

Codice A10000

D.D. 5 febbraio 2019, n. 18

**Istituzione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla DGR n. 17-7819 per la Direzione A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

(omissis)

IL DIRETTORE

(omissis)

*determina*

- di provvedere all'istituzione degli incarichi di posizione della Direzione A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO dettagliati nell'allegato A alla presente quale parte integrante e sostanziale ;
- di demandare agli uffici competenti, così come individuati nella Disciplina approvata con DGR 17-7819 del 9 novembre 2018, l'espletamento degli iter e dei conseguenti atti finalizzati al conferimento degli incarichi di posizione di cui trattasi;
- di dare atto che le risorse destinate alle posizioni organizzative istituite rimangono nella disponibilità delle Direzioni medesime per programmare le cessazioni del personale incaricato dei nuovi incarichi di posizione organizzativa, fermo rimanendo un intervento preventivo della Giunta Regionale in punto verifica e monitoraggio delle esigenze, eventualmente necessario.

IL DIRETTORE *ad interim*

Dr. Paolo Frascisco

A. De Leo

P. Folino

Allegato

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE       | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                                   | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_01          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Professional  | Esperto per le progettazioni edili ed impiantistiche di sedi regionali                                                                                                                                   | Alla posizione è ascritta l'attività di studio, programmazione, progettazione, direzione lavori nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudo. Attività finalizzata a prospettare ipotesi di progettazione edili ed impiantistiche adeguandole alle esigenze di utilizzazione degli edifici regionali di proprietà o in uso, in conformità alle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in ingegneria meccanica/civile, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale. Abilitazione al D. Lgs. 81/2008 per lo svolgimento di incarichi di CSP e CSE. Esperienza pluriennale nello svolgimento di incarichi tecnico-professionali relativi alla progettazione, DL, CSP, CSE e collaudo di opere edili e impiantistiche | Fascia A         |
| A11_02          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Organizzativa | Coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi alle funzioni amministrative, finanziarie, contabili e di ragioneria delegata a supporto della Direzione                                       | Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio in fase di predisposizione e gestione dello stesso. Collaborazione nell'azione di coordinamento ed integrazione delle attività contabile/amministrative di direzione. Supporto ai dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti d'impegno e liquidazione. Attività di monitoraggio dei flussi contabili/finanziari di spesa riferiti ad atti contabili e fatture passive della Direzione. Controlli di regolarità contabile dei procedimenti connessi alla attività dei settori della Direzione. Collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie riferite a fondi statali europei e regionali dei settori della Direzione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Diploma di Ragioneria e perito commerciale, laurea triennale - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione Piemonte.                                                                                                                                                                                                   | Fascia C         |
| A11_03          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Organizzativa | Supporto organizzativo e gestionale, delle attività amministrative, finanziarie, contabili e di ragioneria delegata della Direzione                                                                      | Coordinamento delle attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio; analisi e controllo degli stessi. Supporto alla Direzione nelle attività connesse alla redazione di atti amministrativi e alla procedura contabile, relativamente alle macrofunzionalità della procedura informatica per la contabilità finanziaria. Collaborazione delle varie attività amministrative-contabili della Direzione. Supporto ai Dirigenti, relativamente all'aspetto finanziario, nella redazione di atti di impegno. Attività di monitoraggio dei dati finanziari della Direzione. Visto contabile sui provvedimenti di spesa. Collaborazione al monitoraggio della rendicontazione di fondi statali ed europei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Diploma di Ragioneria e perito commerciale, laurea triennale - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione Piemonte.                                                                                                                                                                                                   | Fascia C         |
| A11_04          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Professional  | Monitoraggio entrate tributarie regionali e dei crediti verso lo Stato, attività contabili propedeutiche al riaccertamento dei residui, coordinamento operativo per le istruttorie della Corte dei Conti | L'attività comporta consolidata esperienza della contabilità economica finanziaria ai sensi del D.lgs 118/2011; la posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi della Direzione; analisi e monitoraggio delle entrate tributarie regionali; coordinamento della predisposizione del controllo della gestione finanziaria della Regione Piemonte ai fini della parifica del rendiconto d'esercizio ai sensi del DL174/2012 L. 7/12/2012 n. 123; supporto tecnico per la Conferenza Affari Finanziari conoscenza della specifica normativa in materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, conoscenza approfondita delle procedure informatiche di contabilità; esperienza nella predisposizione e analisi del documento consuntivo e nella gestione delle istruttorie della Corte dei Conti, capacità di relazione.                           | Fascia B         |
| A11_05          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Professional  | Esperto Area servizi tecnologici in mobilità                                                                                                                                                             | Attività inerente all'applicazione e la sperimentazione all'utilizzo di nuove tecnologie mobili da applicare a servizi di pubblica utilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | diploma di ragioneria/perito commerciale o equipollente-esperienza pluriennale nella gestione e utilizzo nuove tecnologie mobili da applicare ai servizi nella pubblica amministrazione.                                                                                                                                                                                | Fascia A         |
| A11_06          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE | Organizzativa | Attuazione finanziaria e contabile delle funzioni dell'Autorità di Certificazione e raccordo tra COFI e COGE                                                                                             | Con riferimento ai POR FESR e FSE, programmazione 2014-2020: definizione e monitoraggio dei requisiti necessari alla funzionalità di creazione informatica delle proposte di certificazione e dei conti annuali, in coerenza con le norme UE di riferimento ed in collaborazione con il CSI Piemonte; definizione e monitoraggio dei requisiti del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili affinché consenta la gestione dei dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati, in coerenza con le norme UE di riferimento ed in collaborazione con il CSI Piemonte; verifica contabile delle proposte di certificazione trasmesse dall'Autorità di Gestione e riscontro della relativa coerenza con le risultanze del sistema informativo di riferimento; monitoraggio dei flussi finanziari relativi a ciascun POR con riferimento agli equilibri del bilancio regionale ed ai requisiti di attuazione finanziari volti ad evitare l'applicazione del disimpegno automatico di cui all'art. 136 del Reg. UE n. 1303/2013; tenuta e monitoraggio del registro degli importi recuperabili, recuperati e ritirati; redazione delle domande di pagamento e delle previsioni di pagamento all'interno di SFC 2014; preparazione dei bilanci annuali di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario del bilancio UE (Reg. UE n. 966/2012). | Laurea magistrale conseguita nell'ambito delle materie economico-finanziarie, comprovata esperienza nell'attuazione finanziaria dei fondi strutturali e approfondita conoscenza della normativa di riferimento, del sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi Regionali, del processo di formazione della spesa certificabile.                            | Fascia C         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                         | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                              | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_07          | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO |                | STAFF DI DIREZIONE                                   | Organizzativa | Esperto tecnico-amministrativo a supporto dei procedimenti per l'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat Oval | Supporto alla Direzione per l'attuazione dei procedimenti e attività correlate relativi all'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat Oval                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Laurea architettura, preferibilmente magistrale, competenze in materia di appalti di lavori, contabilità pubblica, impegni di spesa, rendicontazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fascia C         |
| A11_A1101A_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Organizzativa | Monitoraggio degli andamenti della finanza regionale con particolare riguardo a quella sanitaria                                    | concorso alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento; predisposizione degli adempimenti previsti dall'art.119 e dagli articoli successivi del Dlgs. 118/2011 in materia di applicazione dei principi contabili in ambito sanitario; predisposizione con atti amministrativi di variazioni di bilancio su fondi statali e regionali in materia sanitaria; attività di valutazione del Nuval per gli ambiti sanitari; attività di rendicontazione di progetti europei in ambito sanitario, SUNFRAIL; attività di ausilio e controllo in materia di bilancio per l'attività di vigilanza della Regione sull'EDISU e sull'IRES                                                                                                                                                                                                   | laurea magistrale; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla posizione stessa; esercizio delle proprie competenze nell'ambito delle direttive ricevute, in autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, raccordando la propria attività con quella delle altre risorse umane presenti all'interno della Direzione e con quelle di altre Direzioni | Fascia C         |
| A11_A1101A_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Organizzativa | supporto alle attività connesse alla predisposizione e gestione del bilancio regionale                                              | concorso alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento; Istruttoria delle richieste di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio, predisposizione degli atti amministrativi e registrazione delle modifiche gestionali connesse; controllo in materia di bilancio per l'attività di vigilanza della Regione su ARPA Piemonte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | laurea magistrale; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla posizione stessa; esercizio delle proprie competenze nell'ambito delle direttive ricevute, in autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, raccordando la propria attività con quella delle altre risorse umane presenti all'interno della Direzione e con quelle di altre Direzioni | Fascia C         |
| A11_A1101A_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Organizzativa | Analisi, sviluppo e trattamento informatico a fini statistici di archivi dati                                                       | Gestione e implementazione diretta banche dati statistiche Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO, ed elaborazioni in ambito demografico e socio-economico aggiornamento del portale web della statistica; Elaborazione dati per la preparazione di report statistici, pubblicazioni, Annuario statistico regionale e relazioni sulle attività statistiche regionali. Diffusione dei dati attraverso forme di georeferenziazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diploma di scuola media superiore, , competenze tecnico specialistiche e informatiche per la gestione e implementazione di archivi, tabelle e banche dati statistiche, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella predisposizione di pubblicazioni statistiche, rappresentazione cartografiche e georeferenziazione dati                                                                              | Fascia C         |
| A11_A1101A_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Organizzativa | Diffusione documentale e alimentazione risorse web area bilancio, programmazione e statistica                                       | Svolgimento di attività complessa a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico caratterizzata da abilità e conoscenza specifica informatica, predisposizione ed elaborazione in autonomia, con responsabilità di contenuto, di atti e documenti da pubblicare sul sito web regionale, attinenti gli ambiti tematici Trasparenza, Programmazione Macroeconomica, NUVAL e Valutazione, Studi di fattibilità e finanza locale, Bilanci e finanze, pareggio di bilancio degli EE LL, Programmazione negoziata. Cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità) con strutture organizzative interne ed organismi esterni a supporto delle funzioni principali della struttura. Referenza per la gestione della sezione "amministrazione trasparente" tramite piattaforma Clearò per le parti di competenza del Settore                                                        | Diploma di scuola media superiore, competenze tecnico specialistiche e informatiche web in ambiente CMS, conoscenza degli adempimenti del D.Lgs. 33/2013, esperienza nella gestione e predisposizione di pubblicazioni e rassegne stampa telematiche                                                                                                                                                                                                                             | Fascia D         |
| A11_A1101A_05   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional  | Esperto in bilancio, programmazione, gestione, monitoraggio e controllo finanziario                                                 | predisposizione atti di programmazione strategica e raccordo con le procedure gestionali di bilancio, al fine del rafforzamento del ruolo della Regione nell'ottimizzazione delle risorse regionali, statali ed europee; monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e disciplina del Pareggio di bilancio per la regione; gestione Patto regionalizzato di solidarietà e meccanismi di flessibilità orizzontale e verticale incidenti sul saldo di finanza pubblica degli enti locali, coordinamento rappresentanze EE LL e concertazione in sede CAL; riconciliazione contabile e predisposizione del bilancio consolidato del Gruppo Pubblico Locale (GPL); L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "richieste spazi finanziari degli EE LL a valere sul pareggio di bilancio ex art. 10 l. 243/2012" | laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di finanza pubblica, contabilità pubblica e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici in materia di Economia e Finanza Regionale, partecipazione a tavoli nazionali del Coordinamento tecnico dell'area Affari Finanziari presso la Conferenza delle Regioni e province autonome.                                             | Fascia A         |
| A11_A1101A_06   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional  | Esperto in programmazione strategica, valutazione e monitoraggio delle politiche di sviluppo                                        | predisposizione documenti di programmazione strategica dell'amministrazione regionale; responsabilità dell'attività di segreteria tecnica del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVAL) ed al sistema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche del Piemonte. Valutazione di studi di fattibilità relativamente agli aspetti economico-finanziari valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post di programmi e progetti di intervento pubblico afferenti ad altre direzioni regionali. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "richieste spazi finanziari degli EE LL a valere sul pareggio di bilancio ex art. 10 l. 243/2012"                                                                                                                               | laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di programmazione economico-finanziaria pubblica, contabilità e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici strategici e competenze nella valutazione politiche regionali                                                                                                                                                       | Fascia A         |

**DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO**

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                         | TIPOLOGIA PO | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                        | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1101A_07   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional | Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale in relazione alle risorse statali ed europee trasferite alla Regione                                                             | Predisposizione del bilancio di previsione, della legge finanziaria e dell'assestamento di bilancio e atti conseguenti; Coordinamento istruttorie e predisposizione di atti amministrativi relativi a richieste richieste degli Assessorati di variazioni di bilancio a seguito di trasferimenti di fondi vincolati da parte dello Stato e dell'Unione Europea; Supporto alle Direzioni regionali nell'analisi delle problematiche relative alle variazioni di bilancio, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate; partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali in materia di bilancio. coordinamento interfaccia assistenza informatica e tecnica applicativo contabilità                                                                 | laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico- finanziaria pubblica; consolidata esperienza e competenza nella gestione del bilancio, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse; capacità di supportare il Dirigente | Fascia A         |
| A11_A1101A_08   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional | Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e gestione delle risorse proprie della Regione, dei fondi accantonati e degli stanziamenti di cassa                              | Predisposizione del bilancio di previsione, della legge finanziaria e dell'assestamento di bilancio e atti conseguenti; supporto alle Direzioni regionali nell'analisi delle problematiche relative alle variazioni di bilancio attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate; Coordinamento istruttorie e predisposizione di atti amministrativi relativi alle richieste degli Assessorati per variazioni contabili di competenza e cassa su risorse proprie della Regione e prelievi da fondi; istruttoria parere preventivo obbligatorio di attestazione della regolarità e correttezza dell'azione contabile dei ddl regionali.                                                                                                                   | laurea magistrale e competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; consolidata esperienza e competenza nella gestione del bilancio, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione interna ed esterna, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse; capacità di supportare il Dirigente per le materie di competenza        | Fascia A         |
| A11_A1101A_09   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional | Esperto in statistica socio-demografica a supporto delle politiche di programmazione e rapporti con il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)                                                  | Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO), e alle elaborazioni in ambito demografico e socio-economico. Coordinamento tra domanda e offerta di dati tra il livello nazionale e quello regionale, elaborazione e diffusione dati statistici a decisori e utenza. Rappresentanza nel SISTAN (Sistema Statistico Nazionale), nel CISIS (LR 43/94), nei comitati ISTAT Censimento continuo della popolazione. Manutenzione evolutiva Annuari statistici e banche dati regionali socio-demografiche. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per ; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati. | Laurea magistrale in materie scientifiche, competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali ed a, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche                                                                                                                                                     | Fascia A         |
| A11_A1101A_10   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1101A         | Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica | Professional | Gestione dati e banche dati statistiche. Elaborazione delle informazioni per i sistemi di governo regionale                                                                                   | Responsabilità e della fase di reperimento dati e loro valutazione di attendibilità, completezza, rappresentatività. gestione operativa indagini statistiche in qualità di Organo intermedio Istat, indagini del PSN SISTAN, indagini dirette regionali; Elaborazione dati per la preparazione di report statistici e relazioni sulle attività regionali. Rapporti con Istat e i principali attori nazionali in materia di banche dati. Attività trasversale a sostegno degli Assessorati regionali sul reperimento e trasferimento dati. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per materie di competenza; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati.                                                          | Laurea magistrale in statistica i in materie scientifiche, competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali ed a, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche                                                                                                                                     | Fascia B         |
| A11_A1102A_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria                                           | Professional | Verifica provvedimenti di spesa e gestione aspetti contabili della contabilità economica-patrimoniale-adempimenti contabili riferiti alle fasi di spesa su provvedimenti di settori regionali | Controllo contabile su proposte di Deliberazione della Giunta Regionale su richiesta della Segreteria di Giunta - Liquidazioni compensi collaboratori - borse studio- rilevazioni in partita doppia dei fatti amministrativi registrati sotto il profilo finanziario ai fini della predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico - predisposizione conto economico e stato patrimoniale - Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa propedeutici alla firma dei relativi mandati di pagamento.                                                                                                                                                                                                                                 | Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente - Esperienza pluriennale in materia di contabilità pubblica e gestione contabilità personale atipico - competenza in materia economico patrimoniale e competenza in materia di gestione "prima nota"-nel settore pubblico .                                                                                                                                                                                                                       | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                             | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1102A_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Predisposizione e supervisione gestione tesoreria regionale - rapporti con il Tesoriere - gestione ruoli spesa fissa                                                                                                                                                                               | gestione dei ruoli di spesa fissa predisposti dalle banche e dalla Cassa DD.PP. - predisposizione e gestione recupero dai soggetti autorizzati a riscuotere bolli auto tramite RID - gestione cessioni di credito accettate da altri Settori regionali -predisposizione certificazioni crediti sia in formato cartaceo che su PCC - gestione rapporti con il tesoriere - MIF - SIOPE plus - gestione e monitoraggio residui perenti regionali - predisposizione monitoraggi periodici conti correnti ordinario e sanità ai i fini della verifica di cassa                                                                                                                                                                                          | diploma di ragioneria / perito commerciale o equipollente - Esperienza pluriennale nella gestione dei rapporti tra enti pubblici e tesorerie - tra enti pubblici e Banca d'Italia - esperienza pluriennale nella contabilità pubblica -esperienza pluriennale nella gestione finanziaria delle cessioni di credito - esperienza nella gestione rapporti ente - tesoriere - MIF - Siope Plus | Fascia A         |
| A11_A1102A_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Coordinamento adempimenti fiscali in materia di ritenute di acconto gestione accertamenti tributari passivi di competenza del Settore Ragioneria e provvedimenti di liquidazione specifici settori regionali.                                                                                      | Gestione liquidazioni componenti collegio dei revisori dei conti - gestione pagamenti a favore di terzi soggetti a ritenuta d'acconto e a titolo di imposta - gestione pagamenti tributari di competenza del Settore "Ragioneria" - gestione provvedimenti di liquidazione specifici Settori regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | diploma di ragioneria/perito commerciale o equipollente-Esperienza pluriennale nella gestione contabile di enti pubblici - esperienza pluriennale nella gestione di aspetti fiscali CONTRIBUTIVI (ritenute d'acconto INPS) e di contenzioso tributario passivo.                                                                                                                             | Fascia B         |
| A11_A1102A_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Organizzativa | Gestione rapporti con Settore "Avvocatura" dell'Ente - Supporto al Dirigente su problematiche inerenti la "dematerializzazione"-Coord.delle attività di gestione dei Conti Correnti Postali e dei fondi regionali in entrata - attuazione dei piani di pagamento relativi alla Direzione Trasporti | Gestione rapporti con il Settore "Avvocatura" dell'Ente nei contenziosi di competenza in cui l'Ente è terzo pignorato . Gestione segnalazioni/reportistiche su istanza terzi soggetti esterni . Supporto al Dirigente del Settore su problematiche giuridiche relative alla "dematerializzazione". Coordinamento dell'attività di gestione conti correnti postali -gestione dei rapporti con Poste Italiane Spa. Gestione rapporti con SORIS Spa inerenti le riscossioni dei tributi regionali . Gestione coordinamento "Sportello dei pagamenti - PagoPA" (pagamenti elettronici multicanale). Coordinamento compensazioni dei pagamenti e incassi dei debiti e dei crediti. attuazione dei piani di pagamento relativi alla Direzione Trasporti. | Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in giurisprudenza - esperienza pluriennale in materia contabile di enti pubblici - esperienza contabile e giuridica in materia di recupero crediti                                                                                                                                                                 | Fascia B         |
| A11_A1102A_05   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa/entrata su provvedimenti dei Settori Regionali                                                                                                                                                                                                | Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa propedeutici alla firma dei relativi mandati di pagamento - verifica ordinaria e straordinaria finalizzata all'accertamento della regolarità dei procedimenti a rilevanza contabile - gestione rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per quanto di competenza del Settore Ragioneria - controllo regolarità contabile determinazioni di entrata di specifiche direzioni regionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | diploma di ragioneria/perito commerciale equipollente Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale nel settore di fondi afferenti specifiche materie                                                                                                                                                        | Fascia B         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                                                                                  | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                 | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1102A_06   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Organizzativa | Coordinamento delle attività di verifica della regolarità dei piani di pagamento e generali adempimenti del Settore - Predisposizione rendiconto finanziario d'esercizio e istruttoria per i controlli della Corte dei Conti.                           | Analisi delle disponibilità di cassa e redazione della reportistica relativa al cash flow - monitoraggio e analisi dei pagamenti e della giacenza di cassa di tesoreria - supporto al Dirigente del Settore per la gestione dei vincoli di entrata e di spesa (cassa e competenza) - Rendiconto finanziario d'esercizio istruttorie per controlli Corte dei Conti. | Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio - esperienza nella gestione finanziaria e nella contabilità di enti pubblici , monitoraggio finanziario ed economico dei costi                                    | Fascia B         |
| A11_A1102A_07   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Adempimenti fiscali e contributivi                                                                                                                                                                                                                      | Verifica della correttezza degli adempimenti fiscali e contributivi di competenza del Settore "Ragioneria" - consulenza ai Settori regionali in materia fiscale - dichiarazioni IVA e Unico                                                                                                                                                                        | Laurea Scienze dei Servizi giuridici / Laurea triennale Giurisprudenza e Economia e Commercio - Esperienza nella gestione contabile di enti pubblici con particolare riferimento alle problematiche fiscali e contributive                                         | Fascia C         |
| A11_A1102A_08   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Funzioni di rimborso al Consiglio Regionale gestione IVA Split Payment - monitoraggio gestione portale FEL e PCC - Supporto al settore competente di gestione risorse umane per la predisposizione del Conto annuale del Personale                      | Verifica split payment e determinazione saldo mensile - gestione finanziaria rapporti con Consiglio Regionale - monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale                                                                                                | Laurea specialistica / Magistrale Economia e Commercio / Laurea specialistica/Magistrale in scienze politiche esperienza nella gestione contabile degli enti pubblici - esperienza nella gestione tributaria in materia di IVA                                     | Fascia D         |
| A11_A1102A_09   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria   | Professional  | Coordinamento e gestione adempimenti fiscali connessi agli immobili regionali e alla normativa tributaria in materia di cespiti immobiliari . Supporto al RUP negli adempimenti previsti dal ai sensi del Codice di giustizia contabile (Dlgs 174/2016) | Attività di coordinamento nella gestione degli adempimenti fiscali e tributari in ordine agli immobili regionali - Collaborazione con il Collegio dei revisori in termini di adempimenti agenti contabili e supporto al R.U.P. negli adempimenti previsti dal "codice di giustizia contabile"                                                                      | Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio ed equipollenti Esperienza nella gestione contabile di enti pubblici - esperienza pluriennale nella gestione di aspetti tributari relativi a cespiti immobiliari. | Fascia B         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                   | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                            | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1102A_11   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria                                     | Professional  | Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione entrate/spesa a destinazione vincolata (fondi statali ed europei) e relativi adempimenti contabili                     | Adempimenti contabili riferiti alle fasi della entrata e spesa a destinazione vincolata provenienti dalla U.E e dallo Stato - Controllo contabile determinazioni dirigenziali di gestione fondi statali e europei - gestione rapporti con Banca d'Italia in materia di fondi statali ed europei - supporto ai settori regionali per la predisposizione delle determinazioni inerenti la gestione dei fondi statali ed europei | Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio- Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale Scienze Politiche- Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale e banca d'Italia nel settore di fondi statali ed europei | Fascia D         |
| A11_A1102A_12   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1102A         | Ragioneria                                     | Professional  | Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione entrate regionali di specifiche materie e relativi adempimenti contabili. Gestione regolarizzazione entrate regionali. | Adempimenti contabili riferiti alle fasi della entrata di specifiche materie con controllo contabile di determinazioni dirigenziali. Relativi adempimenti contabili anche riferiti alla regolarizzazione delle entrate regionali.                                                                                                                                                                                             | Diploma di ragioneria / perito aziendale e corr. ling. est.- Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale.                                                                                                                                                                                          | Fascia E         |
| A11_A1103A_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Gestione documentale delle banche dati, trasparenza, anticorruzione e internal audit                                                                                              | Coordinamento delle attività di gestione strutturale delle banche dati , adempimenti in materia amministrativa, di tutela dei dati personali, prevenzione dei fenomeni di corruzione e controlli interni                                                                                                                                                                                                                      | Laurea in giurisprudenza o equipollente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia B         |
| A11_A1103A_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Professional  | Contenzioso amministrativo                                                                                                                                                        | Attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie (legge 689/1981) nelle materie di competenza regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea in giurisprudenza e abilitazione forense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fascia B         |
| A11_A1103A_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Fiscalità derivata e gestione degli intermediari                                                                                                                                  | Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione della rete degli intermediari della riscossione ed alla gestione dei tributi derivati (addizionale IRPEF, IRAP, addizionale all'accisa sul gas naturale, imposta sulla benzina per autotrazione) anche in coordinamento con l'amministrazione finanziaria dello Stato                                                                                                  | Laurea in economia e commercio o equipollente. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per gestione di IRAP e addizionale regionale irpef"                                                                                                          | Fascia A         |
| A11_A1103A_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Accertamento e contenzioso tributario                                                                                                                                             | Coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva) e alla gestione del contenzioso giudiziario e extragiudiziario                                                                                                                                                      | Competenza tecnico/specialistica in materia di riscossione tributaria e gestione del contenzioso tributario. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Avviso di accertamento per omesso, ritardato o insufficiente versamento di tributi regionali"                                          | Fascia A         |
| A11_A1103A_05   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Attività di supporto generale al funzionamento del settore                                                                                                                        | Attività finalizzate al coordinamento generale del personale assegnato al Settore, delle funzioni di carattere generale, attività di gestione del contenzioso giurisdizionale, coordinamento delle attività di segreteria e del Servizio di Contact Center di secondo livello CeIS (Centro Informativo Specializzato)                                                                                                         | Laurea in economia e commercio o equipollente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fascia D         |
| A11_A1103A_06   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Riscossione volontaria                                                                                                                                                            | Coordinamento delle attività finalizzate alla riscossione della tassa automobilistica (fase volontaria) attraverso la gestione delle piattaforme informatiche in collaborazione con CSI-Piemonte e alla manutenzione dinamica del sistema e dei relativi archivi informatizzati                                                                                                                                               | Laurea. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento di servizi accessori alla riscossione della tassa automobilistica; Gestione invio avvisi di scadenza tassa automobilistica"                                                                                                     | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                   | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                  | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1103A_07   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Organizzativa | Esenzioni fiscali                                                                       | Coordinamento delle attività di gestione delle esenzioni dal pagamento dei tributi regionali previste dalla legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Laurea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Fascia D         |
| A11_A1103A_08   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1103A         | Politiche fiscali e contenzioso amministrativo | Professional  | Coordinamento delle attività inerenti il contenzioso amministrativo                     | Coordinamento generale delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie (legge 689/1981) nelle materie di competenza regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in giurisprudenza e abilitazione forense                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fascia A         |
| A11_A1105A_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1105A         | Programmazione negoziata                       | Professional  | Esperto in materia di Bilancio regionale e di raccordo con le politiche di investimento | Attività altamente specialistica economico-finanziaria a supporto della Programmazione negoziata, con riferimento alle risorse aggiuntive nazionali ex art 119 Cost. destinate alle politiche di Coesione (FSC) ed alle risorse regionali di cofinanziamento. Vigilanza sul rispetto dei principi contabili di armonizzazione (d.lgs 118/11) rispetto ai cronoprogrammi di spesa definiti dalle direzioni responsabili dell'attuazione degli interventi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in Economia e commercio o equipollente, esperienza nella gestione delle risorse nazionali aggiuntive destinate alle politiche di coesione (FSC) , conoscenza delle procedure informatiche di contabilità finanziaria e dei principi contabili in materia di armonizzazione dei bilanci. Esperienza nell'utilizzo degli applicativi di gestione e rendicontazione (Gestionale finanziamenti) e di reportistica (DWH). Autonomia organizzativa e capacità di lavoro in coordinamento con altre Direzioni. | Fascia A         |
| A11_A1105A_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1105A         | Programmazione negoziata                       | Professional  | Esperto in gestione e monitoraggio di atti di programmazione negoziata.                 | L'incarico prevede: attività specialistica per la programmazione, promozione e attuazione dei programmi e progetti di sviluppo locale e territoriale e connessioni con i programmi nazionali del Fondo Sviluppo e Coesione, in raccordo con le strutture regionali e gli altri Enti; istruttoria tecnica per la redazione degli Accordi di Programma regionali; coordinamento e supporto ai soggetti coinvolti nella gestione degli investimenti; Coordinamento delle attività procedurali in raccordo con le Direzioni regionali e gli Enti Locali per la sottoscrizione/modifica degli Accordi di Programma regionali di cui alla DGR 27-23223 del 24/11/1997 e agli AdP attuativi delle Intese Istituzionali con le Province; concorso all' avanzamento del Programma generale FSC 2007/2013 con particolare riferimento alla Linea d'Azione dei Programmi Territoriali Integrati e all'attuazione dei 30 Accordi di Programma sottoscritti con le relative modifiche degli Accordi stessi, nel rispetto della procedura nazionale; supporto allo sviluppo della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020; supporto alle attività di controllo in loco amministrativo/contabili sugli interventi campionati nei Programmi Territoriali Integrati. Tale attività, prevista dal Manuale di gestione e Controllo del PAR FSC 2007-2013 (DGR n. 6-3629 del 18.07.2016), è finalizzata alla verifica dell'effettivo stato di avanzamento dei progetti, ai fini della loro positiva conclusione.                                       | Consolidata esperienza pluriennale nella predisposizione degli atti di programmazione negoziata, nel coordinamento, con elevata autonomia organizzativa, delle procedure degli AdP con gli Enti Locali. Ottima capacità di utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio degli investimenti pubblici, con particolare riferimento al Sistema Gestionale Finanziamenti. Buona capacità di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti. Ottime capacità comunicative.                                     | Fascia A         |
| A11_A1105A_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1105A         | Programmazione negoziata                       | Professional  | Esperto di sistemi informativi e statistica                                             | Il titolare cura il corretto svolgimento di rendicontazione, controllo e monitoraggio informatizzato delle linee di finanziamento in capo al Settore e l'analisi qualitativa e quantitativa del loro avanzamento. Tra le sue attività rientrano la gestione degli affidamenti relativi al sistema informativo e l'individuazione di eventuali criticità tecniche e/o organizzative, sentendo i soggetti interni o esterni coinvolti, nonché definizione e messa in atto di adeguate azioni correttive e/o migliorative.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline di ambito tecnico o scientifico, esperienza nel campo della gestione dei sistemi informativi pubblici e della statistica descrittiva; costituiscono titolo di preferenza una documentata esperienza professionale come tecnico informatico (analista, programmatore o equivalenti) e una comprovata buona conoscenza della lingua inglese.                                                                                                               | Fascia A         |
| A11_A1105A_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1105A         | Programmazione negoziata                       | Professional  | Esperto di programmazione negoziata e monitoraggio degli investimenti pubblici          | Il contenuto dell'incarico riguarda: attività altamente qualificate di analisi per il sostegno metodologico ed operativo degli investimenti pubblici, con particolare riguardo alla programmazione dell'Intesa Istituzionale di Programma ( L.662/96) Stato- Regione Piemonte e del Fondo Sviluppo e Coesione ( FSC); svolgimento delle procedure di programmazione, attuazione e monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (APQ) definite dalle delibere CIPE e dalle circolari attuative; attività di raccordo con gli organismi nazionali (Agenzia di Coesione Territoriale, Dipartimento di coesione e Ministeri) per il coordinamento delle azioni di interesse regionale, espressione di pareri tecnici sui programmi e progetti, trasferimento di risorse, atti per la riprogrammazioni e la valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi FSC regionali; coordinamento con le direzioni regionali e i soggetti attuatori pubblici e privati per le verifiche programmatiche e attuative; sviluppo del Progetto monitoraggio (PM), di cui alla D. CIPE 17/2003, che comprende gestione delle risorse premiali assegnate con D. CIPE 181/2006, coordinamento delle attività e del personale della Segreteria Tecnica del PM e dei Referenti regionali degli APQ; responsabilità di controllo e validazione dei dati di monitoraggio bimestrale nel sistema di monitoraggio nazionale per la programmazione FSC 2000 -2006; analisi dei dati, redazione di rapporti di esecuzione, studi e ricerche, formazione e comunicazione. | Laurea Scienze Politiche. Provate competenze specialistiche per il coordinamento, la promozione, realizzazione e monitoraggio di investimenti pubblici nell'ambito dell'Intesa Stato -Regione e del Fondo Sviluppo e Coesione. Esperienze pluriennali in tema di programmazione negoziata, assistenza tecnica, gestione delle risorse assegnate al Progetto monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro, studi, analisi e coordinamento di attività per la realizzazione di programmi e progetti.           | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                     | TIPOLOGIA PO | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                    | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1110B_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1110B         | Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie               | Professional | Esperto amministrativo finanziario e contabile per l'analisi e la verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie | Gestione, analisi e monitoraggio delle informazioni di natura amministrativa finanziaria e contabile, al fine di realizzare e mantenere un sistema di reporting dei risultati raggiunti rispetto alle risorse programmate, predisposizione proposte DGR per assegnazioni di bilancio, supporto tecnico nella gestione degli obiettivi del Direttore; supporto tecnico per la predisposizione e l'aggiornamento dei contenuti del Piano della Performance; procedure e risorse connesse al Progetto statale Conti Pubblici Territoriale (CPT) Agenzia Coesione Territoriale; supporto nella gestione delle procedure per la stipula di contratti e convenzioni nell'ambito del Progetto CPT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Diploma di scuola superiore di II grado; competenza tecnica /specialistica nella gestione delle procedure della contabilità economica e finanziaria dell'Ente, del controllo di gestione e dei relativi provvedimenti; esperienza pluriennale maturata nello svolgimento del controllo direzionale e dei sistemi di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati | Fascia A         |
| A11_A1110B_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1110B         | Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie               | Professional | Esperto in valutazioni economico-finanziarie relative ai fenomeni rilevanti di Governance interna ed esterna.                             | realizzare analisi prospettiche su aree strategiche d'interesse non delegabili interamente a soggetti pubblici o privati, adeguando i criteri operativi dei sistemi di controllo anche sulla base dei risultati ricavabili dall'analisi economico-finanziaria e dalla valutazione delle politiche di gestione, con riferimento anche ad Enti, Fondazioni, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Società a partecipazione regionale, con l'obiettivo di disporre di una capacità tecnica di intervento atta a supportare valutazioni di macro-fattibilità; Obiettivo pluriennale: Governance interna ed esterna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Laurea Magistrale in Economia e Commercio; conoscenza degli aspetti rilevanti delle discipline aziendali, statistiche, e matematico-finanziarie; analisi e valutazione di politiche nei profili di efficienza, efficacia, equità e qualità; esperienza pluriennale in attività di controllo di gestione.                                                                                      | Fascia A         |
| A11_A1111C_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional | Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici                                                       | Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti pubblici connessi a procedimenti a rischio. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.) e sul funzionamento efficiente degli uffici regionali (gare servizi e forniture connesse al facility management). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. I procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                                        | Laurea in Giurisprudenza, competenze ed esperienza professionale in di appalti e contratti pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fascia A         |
| A11_A1111C_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional | Esperto di facility management degli immobili ad uso ufficio                                                                              | Attività istruttoria complessa, predisposizione di atti tecnico-amministrativi relativi a processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle sedi e alla gestione dei servizi di Facility Management (FM). La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.) e sul funzionamento efficiente degli uffici regionali (gare servizi e forniture connesse al facility management). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020. | Laurea, competenze in materia di facility management e project management, capacità di problem solving e capacità di leadership e relazione                                                                                                                                                                                                                                                   | Fascia A         |
| A11_A1111C_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional | Esperto di pianificazione e programmazione economico-finanziaria.                                                                         | Attività di istruttoria complessa connessa alla gestione della contabilità economico-patrimoniale del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i..La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale. E' richiesta capacità di coordinamento e monitoraggio di attività amministrativo-contabili cui sono associate particolari responsabilità. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alla gestione efficiente delle risorse economiche ed alla valorizzazione dei beni di proprietà regionale. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                          | Laurea in materie economiche, esperienza nella gestione di risorse strumentali e finanziarie, capacità di relazione e di problem solving, competenze in materia di project management                                                                                                                                                                                                         | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                     | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                       | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                           | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1111C_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional  | Esperto di business intelligence per la gestione integrata del Patrimonio e sistemi a supporto alle decisioni                                | Attività di coordinamento della gestione economico patrimoniale dell'Ente. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede coordinamento delle attività per la revisione dei sistemi informativi di gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente per l'applicazione del D.Lgs 118/2011, del Codice della PA Digitale e delle direttive per la dematerializzazione della documentazione amministrativa. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento agli obiettivi di agenda digitale. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                                                                     | Laurea, competenze in materia di project management, gestione di sistemi informativi, capacità di problem solving e di relazione                                                                             | Fascia A         |
| A11_A1111C_05   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Esperto nelle attività di comunicazione e gestione di progetti complessi finanziati anche con fondi comunitari                               | La posizione coordina le attività di comunicazione legate alla pubblicizzazione delle azioni messe in campo per alienare e valorizzare il Patrimonio immobiliare e mobiliare della Regione Piemonte in linea con gli obiettivi di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.. Si occupa altresì delle attività di coordinamento e comunicazione connesse ai progetti finanziati con fondi comunitari. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio al fine di una conoscenza approfondita delle tecniche di comunicazione e delle aspettative degli stakeholder di riferimento. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020. | Richiesta Laurea, competenze in materia di comunicazione multimediale, approfondita conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatoriamente inglese), esperienza nella gestione di partenariati europei | Fascia D         |
| A11_A1111C_06   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional  | Strumenti finanziari e partenariati pubblico-privati nelle politiche di conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio regionale    | Attività giuridico-amministrativa finalizzata all'individuazione di strumenti innovativi per la valorizzazione e gestione del Patrimonio Immobiliare e mobiliare di proprietà della Regione Piemonte, anche attraverso l'analisi di esperienze condotte da altri Enti pubblici al fine del loro riutilizzo nel contesto regionale. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i. e alla razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                                                                                                                                                                      | Laurea in materie giuridiche, competenze in materia di asset management, capacità di problem solving e capacità di relazione                                                                                 | Fascia C         |
| A11_A1111C_07   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Coordinamento giuridico-amministrativo dell'economato                                                                                        | Attività giuridico-amministrativa finalizzata a provvedere all'acquisto dell'attrezzatura, del materiale di consumo e alla gestione delle utenze per il funzionamento dell'Ente. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA). Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione                                                                                                                                                         | Fascia C         |
| A11_A1111C_08   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Gestione operativa dell'economato                                                                                                            | Attività amministrativa finalizzata a caricare sul portale MEPA le procedure per l'acquisto dell'attrezzatura per il funzionamento dell'Ente. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione                                                                                                                                                         | Fascia D         |
| A11_A1111C_09   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Gestione magazzino regionale dei beni mobili inventariabili e coordinamento della movimentazione dei beni di consumo del magazzino economale | Attività tecnico-amministrativa finalizzata a provvedere all'organizzazione, coordinamento della movimentazione dei beni mobili della Regione Piemonte e tenuta del magazzino. L'attività riguarda anche l'organizzazione della movimentazione dei beni di consumo da fornire agli uffici dell'Ente. La posizione che configura un ruolo di sub-agente contabile incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto coordinamento continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente in attuazione delle linee guida per la gestione dei beni mobili di proprietà regionale, divenuti inservibili o non più idonei all'uso (DGR 7 novembre 2016, n.2-4152). La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso i magazzini regionali, assumendo il ruolo di preposto.   | Esperienza nella gestione dei magazzini e nell'organizzazione della movimentazione dei beni mobili. E' richiesta altresì capacità di relazione                                                               | Fascia D         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                     | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                             | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1111C_10   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Coordinamento del CENTRO STAMPA REGIONALE                                                                                                                             | Attività tecnica finalizzata a valorizzare il Centro Stampa regionale e le professionalità ad esso assegnate. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta capacità organizzativa, specializzazione delle competenze e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente che fruiscono dei servizi del Centro Stampa. La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso il Centro Stampa, assumendo il ruolo di preposto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Competenze tecniche connesse all'incarico e capacità di relazione                                                                                                                                              | Fascia A         |
| A11_A1111C_11   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Coordinamento attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica                                                                               | Attività amministrativa-gestionale finalizzata a sistematizzare la conoscenza dei beni immobili di proprietà regionale e a produrre le informazioni necessarie per la compilazione dello Stato Patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. Assunzione di responsabilità connesse alla correttezza dei dati da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti per il Rendiconto Patrimoniale. La posizione richiede autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. E' richiesta capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esperienza nella gestione di database complessi, competenze organizzative e conoscenze in materia di contabilità economica e finanziaria.                                                                      | Fascia C         |
| A11_A1111C_12   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional  | Esperto tecnico per la valorizzazione dei beni immobili                                                                                                               | Attività tecnico-amministrativa finalizzata a valorizzare i beni immobili del Patrimonio Regionale. Coordinamento dell'attività di predisposizione dei dossier tecnici sui beni immobili da alienare o valorizzare e attività professionale connessa ad eventuali regolarizzazioni urbanistiche ed edilizie e alla stima del valore dei beni immobili. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.. La posizione richiede discrezionalità e autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. E' richiesta capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze e capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020. | Laurea tecnica, preferibilmente abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecnico-specialistiche ed esperienza professionale in materia di stime di cespiti immobiliari e di pratiche edilizie. | Fascia C         |
| A11_A1111C_13   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Coordinamento giuridico amministrativo di attività trasversali di competenza del settore                                                                              | Attività giuridico-amministrativa finalizzata a provvedere alla gestione delle casse economali, alla gestione del servizio di assicurazione dei beni mobili ed immobili e al presidio degli adempimenti obbligatori per le stazioni appaltanti previsti dal codice dei contratti in materia di trasparenza e di comunicazioni ad ANAC e Osservatorio regionale. La posizione richiede gestione diretta di risorse finanziarie e l'assunzione del ruolo di sub-agente contabile, cui vengono attribuiti poteri di firma a rilevanza esterna con particolare riferimento ai rapporti con la Tesoreria regionale e alle relazioni con il Broker Assicurativo. La posizione incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento delle competenze. La posizione ha incidenza rispetto ai processi di gestione di attività connesse al funzionamento efficiente dell'Ente. Alcuni processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                         | Laurea in materie giuridiche, esperienza nella gestione di risorse finanziarie e capacità di relazione                                                                                                         | Fascia C         |
| A11_A1111C_14   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Catalogazione dei beni mobili di proprietà regionale                                                                                                                  | Attività tecnico-amministrativa finalizzata a mappare e catalogare i beni mobili inventariabili appartenenti al patrimonio regionale. La posizione richiede l'assunzione del ruolo di consegnatario e incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di rispetto della normativa in materia contabile (D.lgs 118/2011 e s.m.i.). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta conoscenza diretta dei beni e costante monitoraggio degli stessi al fine di aggiornare i dati dell'inventario con particolare riferimento alla loro collocazione e allo stato di conservazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Laurea in materie tecniche, esperienza nella gestione di cataloghi di beni mobili                                                                                                                              | Fascia E         |
| A11_A1111C_15   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional  | Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi per l'alienazione, l'acquisizione di beni immobili e la valorizzazione di immobili di proprietà regionale | Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti connessi alla valorizzazione degli immobili di proprietà regionale. La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di cui alla L.R. 9/2015 e s.m.i.). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. I procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.                                                                                             | Laurea in Giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense, esperienza professionale nella materia dei contratti pubblici e della gestione del patrimonio immobiliare                      | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                     | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                       | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1111C_16   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Professional  | Analista esperto di dati a supporto delle decisioni per una gestione efficiente del patrimonio Regionale                                     | Attività tecnica finalizzata alla rappresentazione dei dati inerenti la gestione del patrimonio regionale al fine di definire le migliori strategie di valorizzazione e di efficientamento della spesa pubblica. La posizione incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica e alla valorizzazione del patrimonio (l.r.9/2015 e s.m.i.). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento delle competenze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea , esperienza nella rappresentazione grafica delle informazioni (infografica) e nella gestione di database complessi anche geografici. Conoscenze sul BIM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Fascia E         |
| A11_A1111C_17   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1111C         | Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale | Organizzativa | Gestione economica dei contratti attivi e passivi stipulati sul Patrimonio immobiliare di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte | Attività amministrativa finalizzata a provvedere alla gestione efficiente dei contratti attivi e passivi (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni) sui beni immobili di proprietà Regionale o in uso alla Regione Piemonte. La posizione richiede gestione diretta di risorse finanziarie e incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica, alla riduzione dei costi di funzionamento e al recupero dei crediti. La posizione richiede autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da ampiezza dei destinatari. E' richiesta capacità di relazioni interna ed esterna dell'Ente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Esperienza nella gestione economica del patrimonio immobiliare, competenze organizzative e in materia di contabilità economica e finanziaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fascia D         |
| A11_A1112C_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                     | Professional  | Esperto giuridico-amministrativo in materia negoziale con mansioni di supporto istruttorio al dirigente                                      | Supporto giuridico-amministrativo per le procedure di affidamento lavori, l'approvvigionamento di beni e servizi, la contrattualistica pubblica. L'incarico prevede altresì lo svolgimento di attività istruttorie per la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, la predisposizione degli stessi, il supporto giuridico e amministrativo per la conduzione dei contratti d'appalto e delle procedure di gara, nonché l'espressione e sottoscrizione di pareri riguardanti tematiche inerenti il patrimonio immobiliare dell'ente. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza del Codice dei Contratti, conoscenza dei processi/procedimenti in capo al Settore, nonché autonomia, capacità di relazione, responsabilità di procedimenti. I processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea in giurisprudenza, competenze in materia di appalti, procedure di gara, contenziosi, procedimenti amministrativi, anticorruzione, privacy, patrimonio immobiliare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia A         |
| A11_A1112C_02   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                     | Organizzativa | Funzioni gestionali per la riqualificazione del patrimonio immobiliare strategico                                                            | Gestione e coordinamento delle attività relative all'attuazione degli interventi volti alla riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà e in uso all'ente, dalla programmazione al collaudo. L'incarico prevede il supporto tecnico per la programmazione degli interventi, per la gestione, il coordinamento e la verifica delle attività di progettazione, svolte sia internamente che da professionisti esterni, per l'esecuzione degli interventi e per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di beni. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, responsabilità di procedimenti, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione e si riferisce a processi/procedimenti considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'ordine, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto, conoscenza dell'iter di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, conoscenza D.Lgs 81/2008, D.Lgs 192/2005, DPR 151/2011, DM 37/2008, D.Lgs 42/2004, D.Lgs 152/2006              | Fascia B         |
| A11_A1112C_03   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                     | Organizzativa | Esperto tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti elettrici e speciali                                                       | Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti elettrici e speciali con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. L'incarico prevede altresì il coordinamento e la gestione delle attività riguardanti la verifica e il controllo degli adempimenti di legge DPR 462/2001, 162/1999, e al DM 37/2008, nonché alla raccolta e tenuta delle relative certificazioni. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna. | Laurea in ingegneria specialistica, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011 | Fascia D         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                 | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                       | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1112C_04   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro | Organizzativa | Esperto tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti meccanici                                                                                                                  | Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti meccanici nelle varie tipologie, con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011, PR 74/13, D.Lgs 311/06, 141/16. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna. | Laurea in ingegneria specialistica, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione impianti, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/08, DM 37/08, DPR 151/11, DPR 74/13, D.Lgs 311/06, 141/16 | Fascia D         |
| A11_A1112C_05   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro | Organizzativa | Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali                                                   | Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili degli appalti di servizi di soft management (pulizie, manutenzione del verde, vigilanza). L'attività riguarda l'espletamento delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, la gestione degli aspetti economici afferenti alla conduzione dei contratti degli appalti dei servizi di soft management. La posizione richiede competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su servizi prioritari per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.                                                                                                                                         | Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di contabilità e bilancio, conoscenza D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa                                                                                                                                                                                                              | Fascia D         |
| A11_A1112C_06   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro | Organizzativa | Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti pubblici di lavori                                                                                                  | Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili relativi all'esecuzione degli appalti di lavori. L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti amministrativi ed economici afferenti alla conduzione dei contratti. La posizione richiede competenze in materia di appalti di lavori, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su obiettivi prioritari dell'ente connessi alla realizzazione di interventi finalizzati alla gestione del patrimonio immobiliare. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.                                                                                                                                                                       | Laurea in giurisprudenza o in economia o scienze politiche o equipollenti, magistrale o triennale, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di lavori, di contabilità e bilancio, rendicontazione, conoscenza D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa                                                                                                                                                                                      | Fascia D         |
| A11_A1112C_07   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro | Organizzativa | Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi di hard management volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali, compresa la sede unica reg.le | Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili degli appalti di servizi di hard management (manutenzione e conduzione impianti, verifiche di legge impianti di messa a terra e impianti elevatori). L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti economici afferenti alla conduzione dei contratti degli appalti dei servizi di hard management. La posizione richiede competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su servizi prioritari per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.                                                                              | Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di contabilità e impegni di spesa, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa, conoscenza D.Lgs 118/2011                                                                                                                                                                                                                     | Fascia D         |
| A11_A1112C_08   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro | Professional  | Esperto tecnico per la gestione del patrimonio immobiliare                                                                                                                                   | Gestione strutturata dei dati afferenti il patrimonio immobiliare (catastali, urbanistici, dimensionali, manutentivi) per analisi e valutazioni tecnico economiche a supporto di procedure di acquisizione, valorizzazione, alienazione, dismissione dei beni, rapporti per CC, in raccordo con il Settore Patrimonio. L'incarico prevede, altresì, la predisposizione e sottoscrizione di pratiche edilizie, di documentazione tecnica per bandi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, la redazione e sottoscrizione di pareri tecnici, di studi di fattibilità, l'aggiornamento dei dati tecnici inerenti il fascicolo immobiliare. La posizione richiede elevata specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, autonomia, capacità di relazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, diploma di geometra, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, valutazioni patrimoniali, studi di fattibilità tecnico-economica, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore tra cui le nuove NCT, delle procedure di cui al DPR 380/2001, D.Lgs 42/2004                                                                                                                                                  | Fascia C         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                                                                            | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_A1112C_09   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                                                                            | Organizzativa | Esperto tecnico-amministrativo per la gestione integrata delle attività inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro                           | <p>Coordinamento e gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria, ai rapporti con gli RLS, all'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione, in sicurezza, dei contratti di appalto, nel rispetto del D.Lgs 81/2008.</p> <p>L'incarico prevede lo studio e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione nei vari ambiti aziendali, la programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro in raccordo con l'RSPP, il controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione, l'attuazione della sorveglianza sanitaria, la definizione dei rischi da interferenza nell'ambito dei contratti d'appalto, l'aggiornamento del DVR aziendale in collaborazione con l'RSPP, la predisposizione e gestione dei piani di emergenza ed evacuazione.</p> <p>L'incarico prevede inoltre la ricognizione e il rinnovo delle pratiche di prevenzione incendi delle attività soggette a norma del DPR 151/2011.</p> <p>La posizione richiede autonomia gestionale, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e smi. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente.</p> | Laurea in ingegneria, o architettura, preferibilmente magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, conoscenza del D.Lgs 81/2008 e della normativa in tema di prevenzione incendi                                                                                                                                                                                                                                                        | Fascia B         |
| A11_A1112C_10   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                                                                            | Organizzativa | Esperto tecnico-amministrativo addetto alla gestione dei lavori di manutenzione edile delle sedi regionali                                            | <p>Coordinamento e gestione degli interventi di manutenzione edile finalizzati alla conservazione del patrimonio immobiliare afferenti le sedi fuori Provincia di Torino.</p> <p>L'incarico prevede il supporto tecnico per l'attuazione degli interventi di manutenzione, che comprende l'individuazione delle necessità, la programmazione delle attività, il coordinamento della fase esecutiva con gestione della relativa contabilità e delle risorse economiche assegnate. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, del D.Lgs 81/2008, nonché autonomia, capacità di relazione e coordinamento di risorse anche economiche. La posizione riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore tra cui le nuove NCT, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto in materia edilizia, conoscenza dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del D.Lgs 81/2008                                         | Fascia B         |
| A11_A1112C_11   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | A1112C         | Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro                                                                            | Professional  | Esperto per la progettazione e gestione opere pubbliche                                                                                               | <p>Provvede alle attività d'istruttoria e verifica di progetti e alla gestione e conduzione di interventi su opere pubbliche, nel contesto delle funzioni generali di supporto delle funzioni regionali delegate, ai sensi dell'art. 10, comma3, della Legge Regionale 23/2015. L'attività richiede elevata specializzazione, istruttorie complesse, responsabilità di processi istruttori e o decisionali di particolare rilevanza, gestione risorse economiche, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, capacità di relazione. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione e si riferisce a processi/procedimenti considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Laurea in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto, conoscenza dell'iter di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, conoscenza Codice Contratti, D.Lgs 81/2008, DM 37/2008, D.Lgs 42/2004, D.Lgs 152/2006 | Fascia C         |
| A11_XST010_01   | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST010         | Gestione progetto ZUT                                                                                                   | Professional  | Esperto tecnico di supporto alla direzione per l'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat-Oval                                   | <p>Supporto ai RUP per l'attuazione dei procedimenti e attività correlate relativi all'esecuzione della bonifica e delle opere infrastrutturali dell'area Fiat-Oval al fine dell'insediamento del Parco della Salute.</p> <p>La posizione, ad alto contenuto specialistico, richiede competenze in tema di bonifiche, nella disciplina delle terre e rocce da scavo, nei processi/procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare rilevanza, nonché conoscenza del Codice dei Contratti e della normativa inerente l'attuazione di opere pubbliche. E' richiesta autonomia, capacità organizzativa e di relazione interna ed esterna all'ente. I processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Laurea in ingegneria, o architettura, o geologia, preferibilmente magistrale, abilitazione professionale, competenze nelle materie specifiche di settore                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fascia A         |
| A11_XST09_01    | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST09          | Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione' | Professional  | Attività tecnica, amministrativa e professionale per la realizzazione della Sede Unica e delle opere connesse e supporto tecnico per consegna edifici | <p>Attività di Direttore Operativo all'interno della Direzione Lavori del Palazzo Unico, supporto al Rup, progettista strutturale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Laurea magistrale in ingegneria ambientale, civile, edile, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione strutturale, utilizzo software per disegno tecnico e calcolo strutturale, utilizzo programmi office                                                                                                                                                                                          | Fascia A         |

## DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

| CODICE INCARICO | CODICE DIREZIONE | DESC_DIREZIONE                   | CODICE SETTORE | DESC_SETTORE                                                                                                            | TIPOLOGIA PO  | DENOMINAZIONE INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                       | DESC_INCARICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | REQUISITI INCARICO                                                                                                                                                                                                                                    | Fascia economica |
|-----------------|------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| A11_XST09_02    | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST09          | Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione' | Organizzativa | Attività tecnica, amministrativa e professionale per la realizzazione della Sede Unica e delle opere connesse, coordinamento e supporto tecnico per consegna edifici                                                                                                                         | Attività di Direttore dell'esecuzione di contratti correlati al trasferimento dei dipendenti regionali all'interno del complesso edilizio, supporto al Rup anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro, Direttore Operativo all'interno della Direzione Lavori del Palazzo Unico, progettista e coordinatore di progetto | Laurea magistrale in architettura, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione, utilizzo software per disegno tecnico, utilizzo programmi office, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche  | Fascia B         |
| A11_XST09_03    | A11000           | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO | XST09          | Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione' | Professional  | Direttore operativo all'interno della Direzione Lavori del palazzo Unico, progettista e coordinatore di progetto. Supporto tecnico e amministrativo al RUP. Gestione dei Bandi relativi ai finanziamenti Statali ed Europei. Supporto tecnico al RUP. Supporto tecnico per consegna edifici. | Attività di Direttore Operativo per il Grattaciolo. Attività di Progettista e Direttore Lavori Promenade (tutti i lotti). Gestione Tecnica e Amministrativa e Economica dei fondi FESR e PAR FSC relativi alla Promenade. Supporto tecnico al RUP. Supporto tecnico per consegna edifici.                                          | Laurea magistrale in architettura, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione, utilizzo software per disegno tecnico, utilizzo programmi office, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche. | Fascia A         |