

Codice A2007B

D.D. 7 marzo 2019, n. 88

Rettifiche all'allegato B) del regolamento regionale 8/6/2018, n. 4/R, come modificato dal regolamento regionale 22 febbraio 2019, n. 2/R, relativo a (Standards qualitativi minimi per la classificazione delle strutture ricettive extralberghiere distinte per classe) e contestuale approvazione della nuova modulistica relativa alla denuncia di classifica a valere per le strutture ricettive extralberghiere della Regione

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di approvare la nuova modulistica concernente la denuncia di classifica a valere per le strutture ricettive extralberghiere piemontesi denominate “bed and breakfast”, “affittacamere e locande”, case e appartamenti vacanze/residence” e “residenze di campagna o country house”, come rettificata ed allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e di seguito rappresentata:

1. DENUNCIA DI CLASSIFICA DELLE STRUTTURE RICETTIVE EXTRALBERGHIERE:

1.1 AFFITTACAMERE E LOCANDE

1.2 BED AND BREAKFAST

1.3 CASE APPARTAMENTI VACANZE E RESIDENCE;

1.4 RESIDENZE DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

- di rendere immediatamente efficace l'applicazione del presente provvedimento a valere sull'intero territorio piemontese;

- di rettificare parzialmente la precedente modulistica delle attività turistiche in argomento, come tale approvata con DD. n. 350 del 28/8/2018 e che si intende, pertanto, sostituita dalla modulistica allegata al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

- di pubblicare la suddetta modulistica sul sito internet della Regione Piemonte al seguente indirizzo: <https://www.regione.piemonte.it/web/modulistica?tema=118> al fine di renderla uniformemente applicabile, da parte degli enti ed operatori locali, su tutto il territorio della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013 la presente determinazione non è soggetta a pubblicazione sul sito “Amministrazione trasparente”.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.) ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente di Settore
Mario GOBELLO

Allegato



CLASSIFICAZIONE AFFITTACAMERE/LOCANDE
(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)

Al SUAP del Comune di _____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i>	
	Istanza del _____	
Indirizzo _____	Protocollo _____	
PEC/Posta elettronica _____		<i>Denuncia di classifica Affittacamere/Locande</i>

 INIZIO ATTIVITA'

(Il presente modello deve essere presentato in allegato alla SCIA di inizio attività)

 VARIAZIONE ATTIVITA'

(Il presente modello deve essere presentato in allegato alla SCIA di variazione attività, in caso di modifiche alla classificazione esistente)

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale __	Sesso __
Nato/a a __ __ / __ __ / __ __	Luogo di nascita _____
Cittadinanza _____	Prov. __ __
Estremi del documento di soggiorno _____	<i>(se cittadino non UE)</i>
Rilasciato da _____	il __ __ / __ __ / __ __ __ __
scadenza __ __ / __ __ / __ __ __ __	
Residente in _____	Prov. __ __ Stato _____
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P. __ __ __ __
PEC/posta elettronica _____	Tel fisso/Cellulare _____
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro _____

3. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI AFFITTACAMERE/LOCANDE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	1	2	3	4	
(da applicare a tutti gli affittacamere)					
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici	X	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi				X	
RF 2. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h	X	X			
2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h			X	X	
2.3 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito				X	

il ricevimento					
2.4 Servizio custodia bagagli				x	
RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	x	x	x		
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				x	
3.3 Servizio di prima colazione in sala apposita (locanda)	x	x	x	x	
3.4 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio				x	
3.5 A buffet			x	x	
3.6 Su ordinazione				x	
RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE					
4.1 Servizio di ristorazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	x	x			
4.2 Servizio di ristorazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				x	
4.3 Servizio di ristorazione in sala apposita (locanda)	x	x	x	x	
4.4 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio				x	
RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)					
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	x	x			
5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			x	x	
5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	x	x			
5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			x	x	
5.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	x	x	x		
5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				x	

RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
6.1 Una lingua estera (inglese.) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto	x	x			
6.2 Almeno una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto			x		
6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, parlata correntemente e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto				x	
RF 7. SERVIZI GENERALI					
7.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia urbanistica locale	x	x	x	x	
7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere	x	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS)					
(da applicare a tutti gli affittacamere)					
RS 1. SALE O AREE COMUNI					
1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati, se si fornisce il servizio	x	x	x		
1.2 Sala apposita per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati se si fornisce il servizio posta all'interno dell'appartamento				x	
1.3 Sala apposita per la somministrazione dei pasti (locanda)	x	x	x	x	
1.4 Area o locale adibito a custodia bagagli				x	
RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI					
2.01 Televisore ad uso comune			x		
2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare				x	
2.2 Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga	x	x	x	x	
2.3 Attrezzature per bambini			x	x	

RS 3. CAMERE					
3.1 Camere con vista panoramica				x	
RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	
4.2 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	
4.3 Poltrona				x	
4.4 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	x	x	x	x	
4.5 Lettino/culla per bambini su richiesta		x	x	x	
4.6 Seggiolone per bambini su richiesta		x	x	x	
4.7 Frigo bar				x	
4.8 Bollitore per thé/caffè e complementi				x	
4.9 Documentazione sull'affittacamere/locanda	x	x	x	x	
RS 5. BAGNI AD USO COMUNE					
5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno per ogni 2 camere o 4 posti letto o frazione di 2 camere	x	x	x	x	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
6.1 Asciugamani elettrico a muro				x	
6.2 Carta asciugamani zig zag o a bobina	x	x	x	x	
6.3 Asciugacapelli			x		
6.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
6.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					
RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE					
7.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera				x	
RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
8.1 Accappatoio da bagno a persona				x	
8.2 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	x	
8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
8.4 Prodotti di cortesia			x	x	
8.5 Asciugacapelli	x	x	x	x	
8.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					

RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE					
9.1 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	X	X	X	X	
9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli affittacamere con apertura limitata alla stagione estiva	X	X	X	X	
9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	X	X	X	X	
9.4 Fornitura gas ed energia elettrica	X	X	X	X	
Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli affittacamere/locande posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per affittacamere imprenditoriali)				X	
1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente			X	X	
1.3 Assenza di barriere architettoniche *	X	X	X	X	
* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A					
RS 2. CAMERE					
2.1 Misure atte a ridurre i rumori				X	
RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			X	X	
RS 4 DOTAZIONI GENERALI DELL'AFFITTACAMERE/LOCANDA					
4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			X	X	
4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				X	

Attribuzione classifica: _____ stelle

Data.....

Firma

.....

4. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____ stelle
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____ stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)
.....**

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

Denominazione _____

Forma giuridica _____

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. |_|_|

n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|

 non ancora iscritta***(Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)*** non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ Prov. |_|_| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|

Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____

PEC/Indirizzo di posta elettronica _____

Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza

3. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI BED AND BREAKFAST

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF) (da applicare a tutti i B&B)	1	2	3	4	
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici	x	x	x	x	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			x	x	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			x	x	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi				x	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO - REPERIBILITA' TELEFONICA-CUSTODIA					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24	x	x			
2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24			x	x	
2.3 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento				x	

2.4 Servizio custodia bagagli				x	
RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi	x	x			
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita			x	x	
3.3 Servizio in camera negli stessi orari in cui si garantisce il servizio				x	
3.4 A buffet			x	x	
3.5 Su ordinazione				x	
RF 4. SERVIZI ALLE CAMERE(da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)					
4.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	x	x			
4.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			x	x	
4.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	x	x			
4.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			x	x	
4.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	x	x	x		
4.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				x	

RF 5. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
5.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto	x	x			
5.2 Almeno una lingua estera, (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto			x		
5.3 Due lingue estere (di cui una,inglese parlata correntemente e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlate a livello scolastico dal titolare o addetto				x	
RF 6. SERVIZI GENERALI					
6.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia urbanitica locale	x	x	x	x	
6.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere	x	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutti i B&B)					
RS 1. SALE O AREE COMUNI					
1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione della prima colazione a favore degli alloggiati	x	x			
1.2 Sala apposita per la somministrazione della prima colazione a favore degli alloggiati			x	x	
1.3 Area o locale adibito a custodia bagagli				x	
RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI					
2.01 Televisore ad uso comune			x		
2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare				x	
2.2 Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga	x	x	x	x	
2.3 Attrezzature per bambini			x	x	
RS 3. CAMERE					
3.2 Camere con vista panoramica				x	
RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
4.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	
4.2 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	
4.3 Poltrona				x	
4.4 Coperte in aggiunta a disposizione degli	x	x	x	x	

ospiti					
4.5 Lettino/culla per bambini su richiesta		x	x	x	
4.6 Seggiolone per bambini su richiesta		x	x	x	
4.7. Frigo bar				x	
4.8 Bollitore per thé/caffè e complementi				x	
4.9 Documentazione sul B&B	x	x	x	x	
RS 5. BAGNI AD USO COMUNE					
5.1 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno per ogni 2 camere o 4 posti letto o frazione di 2 camere	x	x	x	x	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
6.1 Asciugamani elettrico a muro				x	
6.2 Carta asciugamani zig zag o a bobina	x	x	x		
6.3 Asciugacapelli			x	x	
6.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
6.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					
RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE					
7.1 Bagno privato completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera				x	
RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
8.1 Accappatoio da bagno a persona				x	
8.2 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	x	
8.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
8.4 Prodotti di cortesia			x	x	
8.5 Asciugacapelli	x	x	x	x	
8.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					
RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI BED & BREAKFAST					
9.1 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	x	
9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi i bed & breakfast con apertura limitata alla stagione estiva	x	x	x	x	

9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	x	
9.4 Fornitura di energia elettrica	x	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS) (da applicare ai B&B posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per B&B imprenditoriali)				x	
1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa vigente in materia			x	x	
1.3 Assenza di barriere architettoniche *	x	x	x	x	
* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A					
RS 2. CAMERE					
2.1 Misure atte a ridurre i rumori				x	
RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			x	x	
RS 4 DOTAZIONI GENERALI DEL B&B					
4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				x	
4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, laddove tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				x	

Attribuzione classifica: _____ stelle

Data.....

Firma

.....

4. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____stelle
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)**

.....



**CLASSIFICAZIONE CASE APPARTAMENTI VACANZE-RESIDENCE
(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)**

Al SUAP del Comune di		<i>Compilato a cura del SUAP:</i>	
		Istanza	
		del	
Indirizzo		Protocollo	
PEC/Posta elettronica		Denuncia di classifica CAV-Residence	

INIZIO ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di variazione attività, in
caso di modifiche alla classificazione esistente)*

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __	Sesso __
Nato/a a __ _ _ / __ _ _ / __ _ _	Luogo di nascita _____ Prov. __ _
Cittadinanza _____	
Estremi del documento di soggiorno _____	(se cittadino non UE)
Rilasciato da _____	il __ _ _ / __ _ _ / __ _ _
scadenza __ _ _ / __ _ _ / __ _ _	
Residente in _____	Prov. __ _ Stato _____
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P. __ _ _ _ _
PEC/posta elettronica _____	Tel fisso/Cellulare _____
in qualità di <input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante
	<input type="checkbox"/> Altro _____

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

Denominazione _____

Forma giuridica

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. |_|_|

n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

non ancora iscritta
(Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ Prov. |_|_| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|

Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____

PEC/Indirizzo di posta elettronica _____

Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza

3. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DI CASE APPARTAMENTI VACANZE - RESIDENCE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 2 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	2	3	4	
(da applicare a tutte le CAV/RESIDENCE)				
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni (Residence) o negli appartamenti (CAV) o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici.	x	x	x	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			x	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		x	x	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			x	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA				
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 8/24 h: - in apposita area (Residence)	x			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 12/24 h: - in apposita area (Residence)		x		
2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 16/24 h: - in apposita area (Residence)			x	
2.4 Servizio di ricevimento in luogo concordato con l'ospite e reperibilità telefonica 12/24 (CAV)	x	x	x	
2.5 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata		x	x	

2.6 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento (Residence)		x	x	
RF 3. SERVIZI ALLE CASE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)				
3.1 Servizio di pulizia: almeno una volta alla settimana	x			
3.2 Servizio di pulizia: almeno due volte alla settimana		x		
3.3 Servizio di pulizia: almeno tre volte alla settimana			x	
3.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	x	x		
3.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana, salvo diverse scelte dell'ospite			x	
3.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana	x	x		
3.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana, salvo diverse scelte dell'ospite			x	
RF 4. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE				
4.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)	x			
4.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)		x		
4.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)			x	
RF 5. SERVIZI GENERALI				
5.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa in materia vigente	x	x	x	

5.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle case/appartamenti	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS)				
(da applicare a tutte le CAV/Residence)				
RS 1. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI IN CAV/RESIDENCE				
1.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	
1.2 Fornitura gas ed energia elettrica	x	x	x	
1.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva	x	x	x	
1.4 Televisore in tutte gli appartamenti	x	x	x	
1.5 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			x	
1.6 Accesso ad internet via cavo o Wi-Fi se presente idonea banda larga	x	x	x	
1.7 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti	x	x	x	
1.8 Telefono: almeno una linea fissa a disposizione degli ospiti (Residence)	x	x	x	
1.9 Attrezzature per bambini			x	

RS 2. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO				
2.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	
2.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	x	x	x	
2.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	x	x	x	
RS 3. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO				
3.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	x	x	x	
3.2 Poltrone o divani ove la dimensione degli appartamenti lo consenta	x	x	x	
3.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	x	x	x	
RS 4. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA				
4.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione	x	x	x	
4.2 Forno a microonde			x	
4.3 Frigorifero	x	x	x	
4.4 Lavello con scolapiatti	x	x	x	
Per ciascuna persona ospitabile				
4.5 n. 2 coltelli	x	x	x	
4.6 n. 2 forchette	x	x	x	
4.7 n. 2 cucchiari	x	x	x	
4.8 n. 2 piatti piani	x	x	x	
4.9 n. 2 piatti fondi	x	x	x	
4.10 n. 2 bicchieri	x	x	x	
4.11 n. 1 tazza	x	x	x	
4.12 n. 1 tazzina	x	x	x	
4.13 Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	x	x	x	
Per ciascun appartamento				
4.14 n. 1 batteria da cucina	x	x	x	
4.15 n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi disponibile su richiesta			x	
4.16 n. 2 coltelli da cucina	x	x	x	
4.17 n. 1 zuccheriera	x	x	x	
4.18 n. 1 caffettiera	x	x	x	
4.19 n. 1 scolapasta	x	x	x	
4.20 n. 1 mestolo	x	x	x	
4.21 n. 1 insalatiera	x	x	x	
4.22 n. 1 grattugia	x	x	x	
4.23 n. 1 spremiagrumi	x	x	x	
4.24 n. 1 apribottiglia/cavatappi	x	x	x	
4.25 n. 1 pattumiera con sacchetti plastica per raccolta differenziata	x	x	x	

4.26 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	x	x	x	
RS 5. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI DI CAV E RESIDENCE				
5.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento	x	x	x	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)				
6.1 Accappatoio o telo da bagno a persona	x	x	x	
6.2 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	
6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	
6.4 Prodotti di cortesia			x	
6.5 Asciugacapelli di sicurezza a muro		x	x	
6.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>				

Attribuzione classifica: _____stelle

Data.....

Firma

.....

4. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____stelle**
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____stelle**

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)**

.....



CLASSIFICAZIONE RESIDENZA DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE
(L.R. 03 Agosto 2017 n. 13)

Al SUAP del Comune di _____	_____	<i>Compilato a cura del SUAP:</i>	
		Istanza	_____
		del	_____
Indirizzo	_____		Protocollo _____
PEC/Posta elettronica		<i>Denuncia di classifica residenza di campagna o country house</i>	

INIZIO ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di variazione attività, in
caso di modifiche alla classificazione esistente)*

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
Codice fiscale _	Sesso _
Nato/a a _ _ / _ _ / _ _	Luogo di nascita _____
Cittadinanza _____	Prov. _ _
Estremi del documento di soggiorno _____	<i>(se cittadino non UE)</i>
Rilasciato da _____	il _ _ / _ _ / _ _ _ _
scadenza _ _ / _ _ / _ _ _ _	
Residente in _____	Prov. _ _ Stato _____
Indirizzo _____	n. _____ C.A.P. _ _ _ _ _
PEC/posta elettronica _____	Tel fisso/Cellulare _____
in qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

Denominazione _____

Forma giuridica

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. |_|_|
n. REA |_|_|_|_|_|_|_|_|

non ancora iscritta
(Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio)

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ Prov. |_|_| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|_|_|

Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____

PEC/Indirizzo di posta elettronica _____

Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza

3. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	1	2	3	4	
(da applicare a tutte le residenze di campagna)					
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici.	X	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi				X	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO- REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h	X	X			
2.2 Servizio di ricevimento/reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h con un addetto			X	X	
2.3 Servizio di notte: con chiave di ingresso al	X	X			

cliente					
2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata			x	x	
2.5 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento			x	x	
2.6 Servizio guardaroba e custodia bagagli				x	
RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
3.1 Servizio di prima colazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	x	x	x		
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o sala ristorante, se si fornisce il servizio				x	
3.3 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio				x	
RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE					
4.1 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinati anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	x	x	x		
4.2 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sala apposita, se si fornisce il servizio				x	
4.3 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio				x	
RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)					
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	x	x			
5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			x	x	
5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente	x	x			
5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			x		
5.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tre volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite				x	
5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	x	x	x		
5.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				x	

RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
6.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni	x	x			
6.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni			x		
6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni				x	
RF 7. SERVIZI GENERALI					
7.1 Parcheggio 24 ore su 24	x	x	x	x	
7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	x	x	x	x	
Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutte le residenze di campagna)					
RS 1. SALE O AREE COMUNI					
1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore degli alloggiati e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	x	x	x		
1.2 Sala apposita per la somministrazione di alimenti e bevande, se si fornisce il servizio				x	
1.3 Spazio o locale adibito a guardaroba e custodia bagagli				x	
RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI					
2.01 Televisore ad uso comune			x		
2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare				x	
2.2 Accesso ad internet o connessione Wi-Fi, se presente idonea banda larga	x	x	x	x	

2.3 Attrezzature per bambini			x	x	
RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE (da non intendersi come camere da letto di appartamenti)					
3.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	
3.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	x	x	x	x	
3.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	x	x	x	x	
3.4 Lettino/culla/seggione per bambini su richiesta		x	x	x	
3.5 Lavabo dotato di acqua calda e fredda, specchio e presa di corrente per camere senza bagno	x	x			
3.6 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	x	x	x	x	
3.7 Poltrona			x	x	
3.8 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% delle camere				x	
3.9 Frigo bar				x	
3.10 Bollitore per caffè/thé e complementi su richiesta				x	
3.11 Documentazione sulla residenza di campagna	x	x	x	x	
RS 4. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI					
4.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda	x	x	x	x	
4.2 Fornitura gas ed energia elettrica	x	x	x	x	
4.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva	x	x	x	x	
4.4 Televisore in tutti gli appartamenti			x	x	
4.5 Televisore anche con programmazione dei canali internazionali in tutti gli appartamenti				x	
4.6 Accesso ad internet via cavo o WI-FI se presente idonea banda larga	x	x	x	x	
4.7 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% degli appartamenti con arrotondamento per difetto			x		
4.8 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti				x	
4.9 Telefono: almeno una linea fissa o un cellulare a disposizione degli ospiti	x	x	x	x	
4.10 Attrezzature per bambini			x	x	

RS 5. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO					
5.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	x	x	x	x	
5.2 Poltrone o divani ove la dimensione degli appartamenti lo consenta	x	x	x	x	
5.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	x	x	x	x	
RS 6. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA					
6.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione	x	x	x	x	
6.2 Forno a microonde				x	
6.3 Frigorifero	x	x	x	x	
6.4 Lavello con scolapiatti	x	x	x	x	
Per ciascuna persona ospitabile					
6.5 n. 2 coltelli	x	x	x	x	
6.6 n. 2 forchette	x	x	x	x	
6.7 n. 2 cucchiari	x	x	x	x	
6.8 n. 2 piatti piani	x	x	x	x	
6.9 n. 2 piatti fondi	x	x	x	x	
6.10 n. 2 bicchieri	x	x	x	x	
6.11 n. 1 tazza	x	x	x	x	
6.12 n. 1 tazzina	x	x	x	x	
6.13 Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	x	x	x	x	
Per ciascun appartamento					
6.14 n. 1 batteria da cucina	x	x	x	x	
6.15 n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi disponibile su richiesta			x	x	
6.16 n. 2 coltelli da cucina	x	x	x	x	
6.17 n. 1 zuccheriera	x	x	x	x	
6.18 n. 1 caffettiera	x	x	x	x	
6.19 n. 1 scolapasta	x	x	x	x	
6.20 n. 1 mestolo	x	x	x	x	
6.21 n. 1 insalatiera	x	x	x	x	
6.22 n. 1 grattugia	x	x	x	x	
6.23 n. 1 spremiagrumi	x	x	x	x	
6.24 n. 1 apribottiglia/cavatappi	x	x	x	x	
6.25 n. 1 pattumiera con sacchetti plastica per raccolta differenziata	x	x	x	x	
6.26 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	x	x	x	x	
RS 7. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO					

7.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	x	x	x	x	
7.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	x	x	x	x	
7.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	x	x	x	x	
RS 8. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI					
8.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento	x	x	x	x	
RS 9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE					
9.1 Bagno completo dotato di acqua calda nel 40% delle camere	x	x			
9.2 Bagno completo dotato di acqua calda nell'80% delle camere			x		
9.3 Bagno completo dotato di acqua calda e in ciascuna camera				x	

RS 10. BAGNI AD USO COMUNE					
10.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande (se presenti) con wc distinto per sesso				x	x
10.2 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		x			
10.3 Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	x				
RS 11. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
11.1 Accappatoio o telo da bagno a persona				x	
11.2 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino	x	x	x	x	
11.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
11.4 Prodotti di cortesia			x	x	
11.5 Asciugacapelli	x	x	x	x	
11.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					
RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)					
12.1 Asciugamani elettrico a muro				x	
12.2 Carta asciugamani a zig zag o a bobina	x	x	x	x	
12.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	x	x	x	x	
12.4 Asciugacapelli	x	x	x	x	
12.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	x	x	x	x	
<i>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</i>					
Requisiti strutturali (RS)					
(da applicare alle residenze di campagna poste in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					
RS 1. CAMERE E APPARTAMENTI					
1.1 Misure atte a ridurre i rumori			x	x	
RS 2. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
2.1 Locali accessori o aree comuni per il					

relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative				x	
2.2 Zona ricevimento: - in zona funzionale dotata di apposito tavolo o scrittoio	x	x	x	x	
2.3 Assenza di barriere architettoniche *	x	x	x	x	
* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A					
RS 3. DOTAZIONI GENERALI DELLA RESIDENZA DI CAMPAGNA					
3.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.				x	
3.2 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in almeno il 50% delle camere o appartamenti (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			x		
3.3 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere o appartamenti (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)				x	
3.4 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale secondo accesso all'abitazione se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				x	

Attribuzione classifica: _____stelle

Data.....

Firma

.....

4. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____ stelle
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____ stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)
.....**