

Codice A10000

D.D. 19 febbraio 2019, n. 28

Approvazione di avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione di n. 1018 incarichi di posizione organizzativa per il ruolo Giunta Regionale.

(omissis)
IL DIRETTORE
(omissis)
determina

di approvare l'avviso interno per il conferimento, mediante procedura di selezione, di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale ed i relativi allegato A), inerente l'elenco delle posizioni Organizzative messe ad avviso e allegato B), relativo al modello di presentazione delle candidature che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010; la stessa è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore ad interim
Dr. Paolo FRASCISCO

AD

Allegato

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto Giuridico amministrativo	Supporto al Segretario generale nell'analisi di problematiche giuridiche complesse a valenza interna/esterna (anche in coordinamento con altri esperti di altre direzioni e di soggetti esterni) di competenza del Segretario Generale o sottoposte all'attenzione -o di interesse- del Segretario generale stesso in quanto aventi valenza trasversale (a titolo meramente esemplificativo: controlli, attività negoziale, accordi di cooperazione tra Enti, privacy, funzioni di datore di lavoro ex dl.gs. 81/2008, società ed organismi a partecipazione regionale -in particolare relativamente a regimi di inconfiribilità e incompatibilità per nomine e designazioni di competenza regionale), anche con formulazione di pareri giuridici scritti e orali.	Laurea in giurisprudenza, esperienza pluriennale nell'attività di consulenza giuridica e di predisposizione di atti normativi, amministrativi e circolari. Capacità di interpretazione del quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale; orientamento alla ricerca di soluzioni utili per la gestione dell'ente ed il conseguimento delle sue finalità, capacità di costruire e gestire relazioni professionali con soggetti interni ed esterni all'ente	Fascia A
A10_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Responsabile Controlli interni	Il titolare della posizione ha la responsabilità dell'attuazione dei controlli interni amministrativi di secondo livello di Regione Piemonte, così come previsti dai regolamenti interni e con il coordinamento del Comitato per i controlli interni. Ha responsabilità di proposta al Comitato del piano dei controlli, dell'attuazione dei controlli di secondo livello, sugli atti della Regione Piemonte o dei suoi enti strumentali e delle società in house. Nell'espletamento dell'incarico, deve coordinarsi e raccordarsi con le altre strutture deputate ai controlli. Coordina sul piano meramente organizzativo e supporta professionalmente il lavoro delle altre figure professionali dedicate ai controlli interni. Gestisce in autonomia il rapporto con i soggetti interni ed esterni all'ente con cui è necessario/opportuno rapportarsi per l'espletamento della propria attività. Svolge funzioni di segreteria tecnica del Comitato per i controlli interni e del Comitato per il Controllo Analogico, curandone convocazioni, ordini del giorno, verbali, trasmissione delle decisioni assunte ai soggetti interessati, ecc. in collaborazione con i rispettivi presidenti/coordinatori. Coordina la stesura delle relazioni intermedie e finali dell'attività dei due organismi e, in generale, sull'attività dei controlli, ai sensi del Regolamento sui controlli interni	Laurea in giurisprudenza quadriennale (vecchio ordinamento) o specialistica, esperienza pluriennale nell'espletamento di attività amministrative e nella gestione di processi amministrativi complessi. Esperienza in funzioni di controllo di atti e/o procedimenti	Fascia A
A10_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto nella gestione dei processi di MBO dell'ente e project management	L'incarico prevede l'affiancamento del Segretario Generale nelle attività di coordinamento del processo di pianificazione, programmazione e monitoraggio del sistema di gestione per obiettivi (MBO) dell'ente regione, in coordinamento i funzionari esperti in sistemi di valutazione, organizzazione e sistemi incentivanti e retributivi correlati. La posizione prevede il supporto nelle attività di project management per progetti ed obiettivi di particolare rilevanza per l'ente, che necessitano di un intervento di coordinamento, nonché l'analisi di situazioni di criticità per il raggiungimento di obiettivi rilevanti, con intervento a supporto della gestione di processi orientati al loro superamento in accordo con il segretario generale. La posizione prevede la partecipazione agli organismi di coordinamento interno della Regione (Comitato di Coordinamento), anche al fine di supportare tali organismi nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte. La posizione comporta il supporto al Segretario generale nel processo di valutazione dei Direttori e dei Dirigenti e la gestione dei rapporti con il Nucleo di Valutazione. Alla posizione fanno riferimento le iniziative volte ad innovare e digitalizzare i processi di MBO, project management e valutazione delle performance del personale regionale. Coordina la realizzazione di alcuni progetti di interesse del segretariato	Laurea in discipline economico-gestionale o ingegneria. Esperienza nella gestione per obiettivi e per progetti. Conoscenza di strumenti ICT a supporto del PM e della gestione per obiettivi e progetti	Fascia C
A10_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto di organizzazione e delle attività e funzioni tecnico-amministrative dello staff di Direzione	Coordinamento delle attività e funzioni organizzative e tecnico-amministrative dello staff di Direzione (segreteria, monitoraggio processo protocollazione/pec, monitoraggio bilancio, ...); Presidio dei rapporti tra direzione e organi di controllo, interni ed esterni (revisori, cortei dei conti, ...), ed organi istituzionali (consiglio, ...), anche rapportandosi con le altre direzioni e con gli stessi organi di controllo o istituzionali; Analisi di criticità organizzative e procedurali e proposte di riorganizzazione di processi, procedimenti ecc. nell'ambito della Direzione; supporto al Direttore nel coordinamento delle attività dei settori incardinati nella direzione; coordinamento delle segreterie dei Settori afferenti la Direzione, per l'organizzazione di attività e funzioni di carattere trasversale alla Direzione per il miglior funzionamento della stessa	Laurea e pluriennale esperienza nello svolgimento e/o coordinamento di attività di staff; esperienza in diversi ambiti organizzativi; esperienza nell'analisi di processi e tempi secondo specifiche metodologie adottate per l'audit dei sistemi di gestione per la qualità; capacità di gestione dei rapporti interpersonali; capacità di analisi e soluzione di problemi.	Fascia A
A10_07	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Avvocato specialista presso avvocatura città metropolitana di torino (cod a12-1)	Svolgere in autonomia sotto la sovrintendenza del Direttore Generale la cura e gestione dell'attività defensionale dell'Ente in tutte le controversie in cui è parte, in collaborazione diretta con i Servizi finali. Curare, secondo le direttive del Direttore Generale lo studio, l'elaborazione e la predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie, con esclusione delle Magistrature superiori. L'attività defensionale e di patrocinio dell'Ente richiede di svolgere in autonomia lo studio degli atti di causa e l'individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, nonché la predisposizione dell'insieme degli adempimenti processuali (anche telematici), amministrativi e contabili correlati al contenzioso. L'attività di competenza comprende altresì la partecipazione alle udienze e la discussione delle cause, l'accesso agli Uffici giudiziari e tutte le altre incombenze occorrenti per la difesa in giudizio dell'Ente Istruire e predisporre incarichi di patrocinio a legali esterni da sottoporre all'approvazione dei competenti organi dell'Ente. Istruire e predisporre provvedimento di assistenza legale ai dipendenti. Collaborare con il Direttore Generale nella consulenza legale agli organi politici e direttivi dell'Ente soprattutto in un'ottica di prevenzione del contenzioso.	Laurea in giurisprudenza (quattro anni vecchio ordinamento o cinque nuovo ordinamento) Abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo professionale Esperienza di gestione diretta del contenzioso giurisdizionale	Fascia A
A10_08	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Avvocato specialista presso avvocatura città metropolitana di torino (cod a12-2)	Svolgere in autonomia sotto la sovrintendenza del Direttore Generale la cura e gestione dell'attività defensionale dell'Ente in tutte le controversie in cui è parte, in collaborazione diretta con i Servizi finali. Curare, secondo le direttive del Direttore Generale lo studio, l'elaborazione e la predisposizione delle difese dell'Ente nei giudizi avanti tutte le Autorità giudiziarie, con esclusione delle Magistrature superiori. L'attività defensionale e di patrocinio dell'Ente richiede di svolgere in autonomia lo studio degli atti di causa e l'individuazione ed elaborazione delle strategie difensive, nonché la predisposizione dell'insieme degli adempimenti processuali (anche telematici), amministrativi e contabili correlati al contenzioso. L'attività di competenza comprende altresì la partecipazione alle udienze e la discussione delle cause, l'accesso agli Uffici giudiziari e tutte le altre incombenze occorrenti per la difesa in giudizio dell'Ente Istruire e predisporre incarichi di patrocinio a legali esterni da sottoporre all'approvazione dei competenti organi dell'Ente. Istruire e predisporre provvedimento di assistenza legale ai dipendenti. Collaborare con il Direttore Generale nella consulenza legale agli organi politici e direttivi dell'Ente soprattutto in un'ottica di prevenzione del contenzioso.	Laurea in giurisprudenza (quattro anni vecchio ordinamento o cinque nuovo ordinamento) Abilitazione alla professione di Avvocato e iscrizione all'Albo professionale Esperienza di gestione diretta del contenzioso giurisdizionale	Fascia A
A10_09	A10000	SEGRETARIATO GENERALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Responsabile giuridico amministrativo provincia di Vercelli	RESPONSABILE SERVIZIO GIURIDICO-ORGANIZZATIVO - RELAZIONI SINDACALI - CONTRATTAZIONE AZIENDALE - CONTENZIOSO DEL LAVORO - PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - FORMAZIONE - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE - SVILUPPO E ACQUISIZIONE RISORSE UMANE - PROCEDURE CONCORSUALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE, NEL CONTESTO DELLE FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO DELLE FUNZIONI REGIONALI DELEGATE AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 3 DELLA LR 23/2015	LAUREA IN GIURISPRUDENZA - APPROFONDATA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE RIGUARDANTI IL LAVORO PUBBLICO (D.LGS. N. 165/2001) - APPROFONDATA CONOSCENZA DELLE TEMATICHE CONTRATTUALI (contrattazione decentrata integrativa dirigenti e pers. categorie) - DISCREZIONALITA' E AUTONOMIA (delega funzioni dirigenziali con attribuzione poteri di firma : impegno e liquidazione somme connesse alla contrattazione decentrata integrativa - missioni e straordinari) RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE	Fascia A

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_A1005C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Organizzativa	Coordinamento Area giuridica settore e Nomine Organi società partecipate	Nomine degli Organi nelle società partecipate, redazione pareri giuridici in materia societaria, predisposizione atti a valenza interna ed esterna e Coordinamento personale interno, segreteria del Comitato Controllo Analogo, referente privacy Settore, gestione adempimenti relativi all'applicazione del Testo Unico Società Partecipate (d.lgs. 175/2016), revisione statuti e regolamenti societari	Laurea in materie giuridiche ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; buona capacità di relazione con soggetti esterni all'ente, conoscenza del diritto societario e del diritto amministrativo; buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche	Fascia A
A10_A1005C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Professional	Analisi e controllo risultati gestionali società partecipate da Regione Piemonte e Consorzio Sistemi Informativi	Gestione processi connessi alle attività di controllo società partecipate; analisi relativa alla programmazione e ai bilanci delle società partecipate; gestione rapporti con le società; adempimenti derivanti dal d. lgs. 175/2016	Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche	Fascia B
A10_A1005C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Professional	Analisi e controllo risultati gestionali società operanti nel settore turistico e altre società partecipate da Regione Piemonte	Gestione processi connessi alle attività di controllo società partecipate; analisi relativa alla programmazione e ai bilanci delle società partecipate; gestione rapporti con le società; adempimenti derivanti dal d. lgs. 175/2016	Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, nozioni base di diritto societario buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche	Fascia C
A10_A1005C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1005C	Rapporti con società partecipate	Organizzativa	Coordinamento Area economico finanziaria Settore	Coordinamento personale interno preposto all'area economica settore, referente di settore per le attività di ragioneria e bilancio; gestione processi connessi alle attività di controllo società partecipate dirette ed indirette Regione Piemonte; analisi relativa alla programmazione e ai bilanci delle società partecipate regionali; gestione rapporti con le società; adempimenti derivanti dal d. lgs. 175/2016	Laurea in materie economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico; buona capacità di relazione con soggetti esterni e interni all'ente, conoscenza dei bilanci aziendali e della contabilità pubblica, buona conoscenza dei principali programmi e procedure informatiche	Fascia A
A10_A1006C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Professional	Responsabilità della gestione amministrativo - contabile delle attività connesse ai processi formativi	Raccordo amministrativo contabile delle attività connesse ai processi formativi e monitoraggio sulla corretta attuazione dei principi contabili del d.lgs 118/2011. Coordinamento e monitoraggio delle risorse in coerenza con il Piano di Formazione. Attività di verifica sui residui attivi e passivi per il riaccertamento ordinario dei residui connessi alle attività formative. Analisi residui. Gestione delle fasi della fatturazione, contabilizzazione e pagamento delle prestazioni erogate. Rapporti con i fornitori. Controllo della tracciabilità dei flussi finanziari e dell'utilizzo dei conti correnti dedicati di soggetti prestatori di servizi formativi. Adempimenti concernenti l'obbligo di pubblicazione di contratti pubblici, nell'ambito dell'applicativo SOAP 190 su procedimenti di affidamento.	Diploma di laurea in discipline giuridico-contabili o diploma di maturità con indirizzo in materie scientifiche o contabili, con adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o affini. Buona esperienza nell'ambito della gestione contabile amministrativa e delle procedure contabili interne Esperienza atti amministrativi complessi Esperienza nella verifica dell'affidamento dei servizi in continuità.	Fascia C
A10_A1006C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Professional	Rapporti sindacali e connessioni ordinamentali. Gestione dell'istituto del telelavoro	Raccordo con le organizzazioni sindacali e con l'organismo di rappresentanza unitaria (RSU) e supporto alle relazioni sindacali dell'Ente. Partecipazione agli incontri e alle trattative sindacali e predisposizione, anche in collaborazione con altri colleghi, degli atti connessi alle relazioni sindacali, in primis quelli inerenti la contrattazione decentrata integrativa. Rapporto con centri esterni per flussi informativi in materia sindacale (Funzione Pubblica, Corte dei Conti, Aran ecc.) raccordandosi con altri colleghi. Supporto alla Commissione elettorale durante le elezioni della RSU. Cura gli aspetti tecnico-giuridici per l'applicazione dell'istituto del telelavoro.	Diploma di laurea in discipline giuridico-economiche. Ottima conoscenza della materia contrattuale e sindacale del comparto funzioni locali e degli istituti di conciliazione. Esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi. Buona versatilità a causa della molteplicità degli argomenti.	Fascia C
A10_A1006C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Gestione economico finanziaria di competenza del Settore (esclusa la formazione) con particolare riferimento alla costituzione per il salario accessorio. Istruttoria procedimento incompatibilità e incarichi esterni a dipendenti.	La costituzione dei Fondi per il salario accessorio è finalizzata alla sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi che rappresentano uno degli strumenti di gestione delle Risorse umane. Al fine di svolgere proficuamente il suo lavoro il titolare della presente PO deve tenere i rapporti con tutti i colleghi che gestiscono gli istituti che incidono, a vario titolo, sul salario accessorio. Nell'ambito delle normative nazionali e regionali si occupa della verifiche sulle assenze di cause di incompatibilità di qualsiasi attività svolta dai dipendenti al di fuori dell'orario di servizio	Diploma di laurea in discipline giuridico-economiche Buona esperienza in materia di gestione del personale Buona conoscenza delle procedure di bilancio e delle procedure contabili interne Significativa esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi	Fascia A
A10_A1006C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Gestione degli istituti contrattuali di presenza e assenza	Gestione giuridica ed economica dell'istituto della malattia e dell'istituto della inabilità psicofisica. Coordinamento dell'attività di gestione degli istituti contrattuali di presenza e assenza (varie tipologie di permessi e di congedi, ferie ecc.), nonché della gestione dell'orario di lavoro ed istituti ad esso connessi. Supporto ai referenti delle Direzioni che si occupano di presenze/assenze.	Diploma di maturità, preferibilmente con indirizzo amministrativo Approfondita conoscenza degli istituti contrattuali inerenti le assenze dal servizio Pluriennale esperienza nella gestione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro Ottima conoscenza dell'applicativo di gestione presenze/ assenze IRIS WIN Ottima attitudine alle relazioni umane.	Fascia C
A10_A1006C_05	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Azioni finalizzate al benessere individuale e collettivo ed alla gestione degli strumenti di valorizzazione dei dipendenti e dell'Ente. Esperto in materia disciplinare.	Gestione del rapporto di lavoro e raccordo con le strutture interne, con il personale dell'Ente e con professionalità specialistiche esterne per la gestione del personale in situazione di criticità. Proposta di azioni mirate al recupero di dette situazioni di criticità. Gestione degli strumenti contrattuali e normativi di valorizzazione dei dipendenti e dell'Ente. Gestione dei procedimenti disciplinari e dell'istituto della sospensione dal servizio.	Diploma di laurea in discipline giuridiche. Esperienza di gestione del rapporto di lavoro. Ottima attitudine alle relazioni anche con personale in situazione di criticità. Ottima conoscenza delle disposizioni legislative e degli istituti contrattuali che regolano la responsabilità disciplinare nel pubblico impiego. Esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi.	Fascia A

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_A1006C_06	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Predisposizione delle regole del sistema formativo e programmazione in materia di formazione del personale.	Attività di programmazione pluriennale: - definizione delle regole del sistema formativo e delle linee di indirizzo in materia di formazione, - predisposizione di capitolati e gestione tecnica riferita al contenuto di procedure di gara in materia di formazione del personale. Attività di programmazione annuale: - rilevazione e quantificazione dei bisogni formativi - progettazione formativa. Gestione strumenti di valutazione delle attività formative.	Diploma di laurea in discipline giuridiche o umanistiche. Buona esperienza nella programmazione di attività formative. Esperienza nella redazione di atti amministrativi complessi. Esperienza nella redazione di capitolati di appalto.	Fascia C
A10_A1006C_07	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Gestione degli interventi di formazione obiettivo o trasversali a supporto degli obiettivi e programmi prioritari dell'Ente	Progettazione delle attività formative in collaborazione con le Direzioni. Gestione tecnica di procedure di gara ed utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. Predisposizione delle determinazioni per l'affidamento del servizio di formazione nelle attività formative con spesa. Supervisione materiale didattico. Raccordo con società affidatarie, docenti e relatori per la definizione degli aspetti organizzativi, logistici e sulla definizione dei contenuti delle attività formative. Pianificazione edizioni e composizioni aule. Gestione delle presenze delle attività formative. Monitoraggio e valutazione delle attività formative.	Laurea in discipline giuridico-contabili o diploma di maturità con indirizzo in materie scientifiche o contabili, con adeguata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o affini. Elevata esperienza nella progettazione degli interventi formativi. Buona conoscenza ed esperienza della procedura del MEPA. Buona conoscenza della normativa in materia di appalti e delle procedure contabili. Buona attitudine all'utilizzo della procedure informatiche interne.	Fascia C
A10_A1006C_08	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1006C	Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale	Organizzativa	Statistiche relative al personale regionale, compreso conto annuale, raccordo aspetti operativi banca dati giuridica del personale, gestione sistematica d'insieme dello stato matricolare del personale.	Gestione statistiche ed elaborazioni relative ai dati di tipo giuridico del personale regionale predisposizione del conto annuale (giunta e consiglio) e gestione rapporti con mef raccordo tra hr e le altre banche dati del personale in b.d.p. istruttoria per le progressioni economiche orizzontali gestione verifica e aggiornamento dello stato matricolare compreso calcolo dell'anzianità di servizio produzione dichiarazioni di servizio gestione rapporti con il csi per le procedure di competenza del settore, in particolare hr; informatizzazione dei dati riguardanti gli eventi giuridici al fine di dematerializzare i fascicoli cartacei	Diploma di maturità. ottima conoscenza degli applicativi office con particolare riferimento alle banche dati del personale. buona esperienza nella lettura, gestione ed archiviazione dei dati contenuti nel fascicolo cartaceo ed informatico del personale. esperienza nella predisposizione del conto annuale e nella acquisizione dei flussi informativi previsti dal decreto legislativo 165/2001 riguardanti il monitoraggio della consistenza del personale e della relativa spesa.	Fascia D
A10_A1007C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto di gestione dei contributi obbligatori	Accertamento e versamento mensile dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e dei ratei per riscatti e ricongiunzioni, denunce mensili analitiche contributive ai diversi enti previdenziali, verifica estratto conto aziendale inps, predisposizione delle certificazioni e dichiarazioni del sostituto di imposta per la parte previdenziale. verifica dati retributivi implementati dalla denuncia mensile analitica, interventi su posizione assicurativa attraverso il flusso uniemens-listapospa, certificazioni ai dipendenti cessati dal servizio. versamenti contributivi una tantum per benefici di legge riconosciuti a personale cessato. gestione ruoli e sistemazioni previdenziali personale enti regionali discolti. assistenza in materia di assicurazione obbligatoria ai dipendenti in servizio all'estero.	Diploma di istruzione secondaria superiore in materie scientifiche, tecniche o contabili e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia C
A10_A1007C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto di gestione degli adempimenti inail	Gestione delle posizioni assicurative territoriali inail in materia di infortuni sul lavoro. gestione centralizzata delle denunce degli infortuni del personale dell'ente e degli adempimenti successivi. comunicazioni obbligatorie all'inail in materia di rapporto di lavoro.	adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia E
A10_A1007C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto di gestione trattamenti previdenziali, ricongiunzioni, riscatti e computi	Gestione procedimenti connessi alla corresponsione del TFS e conseguente erogazione dell'omogeneizzazione del TFS; riliquidazioni TFS ed omogeneizzazione TFS. Gestione procedimenti connessi alla corresponsione del TFR; riliquidazioni TFR. Gestione procedimenti connessi a ricongiunzioni dei servizi pregressi, riscatti periodi e servizi, computi, sia ai fini pensionistici sia ai fini previdenziali. Riliquidazioni trattamenti pensionistici e previdenziali già riconosciuti per specifiche fattispecie di estinzione del rapporto di lavoro, di natura collettiva, in applicazione di disposizioni in deroga alla normativa generale. Informazioni e consulenza al personale.	Laurea in materie giuridiche o equivalente e adeguata esperienza professionale.	Fascia C
A10_A1007C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto in materia di trattamento economico e spesa del personale	Gestione del trattamento economico del personale dirigente, sia per la parte fondamentale sia per quella accessoria gestione economica della mobilità in entrata ed in uscita dei dirigenti inquadramento economico del personale dirigente e applicazione dei relativi istituti contrattuali di natura economica referenti nei rapporti con il gestore esterno del sistema informativo del personale gestione e monitoraggio del fondo dirigenti definizione e monitoraggio della spesa complessiva del personale e delle risorse disponibili per la ccdi collaborazione alla stesura dei ccdi relativi ai dirigenti elaborazione dei dati finalizzati alla predisposizione del conto annuale e del bilancio per la parte relativa al trattamento economico del personale collaborazione alla predisposizione di atti e documentazione per il collegio dei revisori, per la corte dei conti e per la delegazione trattante di parte pubblica predisposizione analisi relative al trattamento economico ed alla spesa del personale e consulenza agli altri settori della direzione verifica copertura e requisiti finanziari per assunzioni verifiche delle inadempienze equitalia per il personale dirigente e conseguenti adempimenti in caso di morosità collaborazione con i settori competenti alla trattazione degli aspetti economici conseguenti al riordino delle funzioni delle province	Laurea in materie giuridiche od economiche o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia A
A10_A1007C_05	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto di gestione del sistema di valutazione e dei trattamenti economici accessori del personale del comparto	Gestione del sistema di valutazione del personale del comparto, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente. definizione del trattamento economico accessorio spettante al personale del comparto in esito al processo valutativo (produttività) e in applicazione di altri istituti contrattuali (compensi e indennità). gestione e monitoraggio del fondo risorse decentrate per la parte relativa agli istituti contrattuali riferiti al salario accessorio. collaborazione nella predisposizione del conto annuale e del bilancio (trattamento economico del personale). collaborazione nella predisposizione di atti e relazioni per gli organi di controllo, per la corte dei conti e per la delegazione trattante di parte pubblica. predisposizione di analisi relative al trattamento economico accessorio del personale del comparto.	Laurea in discipline giuridiche o economiche o sociali o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia A

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_A1007C_06	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	Esperto giuridico e in trattamenti assicurativi	Pareri e consulenza alle direzioni regionali e agli enti strumentali della regione in materia di coperture assicurative dell'ente e del personale gestione delle polizze assicurative dell'ente e del personale di competenza del settore rapporti con il broker dell'ente trattazione aspetti giuridici e applicativi della normativa sull'assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro gestione procedimenti per l'affidamento dei contratti di assicurazione di competenza del settore e del servizio di brokeraggio dell'ente coordinamento della gestione dei procedimenti di affidamento nelle materie di competenza del settore, con particolare riferimento agli aspetti e adempimenti di natura giuridica analisi questioni giuridiche di particolare complessita' nelle materie di competenza del settore	Laurea in Giurisprudenza o equivalente ed adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia A
A10_A1007C_07	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Organizzativa	Gestione trattamento economico ed erogazione delle retribuzioni	Inquadramento economico del personale di categoria e applicazione degli istituti contrattuali di natura economica detrazioni fiscali ed assegni per il nucleo familiare trattenute, cessioni e procedure esecutive relative agli stipendi gestione delle variazioni mensili dei dati economici, fiscali e contributivi; implementazione e manutenzione del sistema informativo per l'erogazione del trattamento economico verifiche delle inadempienze equitalia e conseguenti adempimenti in caso di morosità liquidazione ed erogazione delle retribuzioni del personale dipendente, compresi gli istituti di natura accessoria (produttività, compensi, indennità) gestione economica della mobilità in entrata ed in uscita del personale di categoria collaborazione alla predisposizione del conto annuale per la parte relativa al trattamento economico del personale predisposizione delle certificazioni e dichiarazioni del sostituto di imposta per la parte fiscale assistenza fiscale indiretta ai dipendenti	Laurea in materie economiche o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico o adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia C
A10_A1007C_08	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Organizzativa	Gestione missioni e buoni pasto	Gestione delle fasi centralizzate dei trattamenti di missione del personale dell'ente. gestione della procedura di affidamento e del contratto relativo al servizio di gestione integrata delle trasferte del personale e degli amministratori della regione. gestione del servizio sostitutivo di mensa, della procedura di affidamento e del contratto con l'aggiudicatario. gestione erogazioni al cral disposte dalla regione. attività di informazione e consulenza alle direzioni regionali ed ai dipendenti.	Laurea in materie economiche o Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico, economico o tecnico o adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia C
A10_A1007C_09	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Organizzativa	Gestione trattamenti pensionistici	Gestione dei procedimenti finalizzati al collocamento a riposo del personale; gestione dei procedimenti per l'erogazione del trattamento di quiescenza al personale collocato a riposo; procedimenti di riliquidazione pensioni; attività di informazione e consulenza ai dipendenti e ai patronati.	Laurea in Giurisprudenza o equivalente e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico.	Fascia C
A10_A1007C_ARAI_1	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1007C	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo del personale	Professional	ESPERTO GIURIDICO-CONTABILE NELLE MATERIE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE	TRATTAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICO-CONTABILI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE, DELLA COSTITUZIONE DEI FONDI E DELL'APPLICAZIONE DEI CCNL E DEI CCDI GESTIONE DEGLI ASPETTI RESIDUALI DEL TRASFERIMENTO EX LEGE ALLA REGIONE DEL PERSONALE PROVENIENTE DA CITTA' METROPOLITANA, PROVINCE ED ARAI, NELLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE, IVI COMPRESA LA GESTIONE DEI RIMBORSI E DEI TRASFERIMENTI FINANZIARI A CITTA' METROPOLITANA, PROVINCE E APL COLLABORAZIONE CON LE ALTRE STRUTTURE DELLA REGIONE COMPETENTI IN MATERIA DI RIORDINO DELLE FUNZIONI DELLE PROVINCE MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA SPESA COMPLESSIVA RELATIVA AL PERSONALE TRASFERITO EX LEGE ALLA REGIONE E DISTACCATO PRESSO ALTRI ENTI COLLABORAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI E DOCUMENTAZIONE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI, PER LA CORTE DEI CONTI, PER L'AUTORITA' GIUDIZIARIA E PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA COLLABORAZIONE NELL'ELABORAZIONE DEI DATI FINALIZZATI ALLA PREDISPOSIZIONE DEL CONTO ANNUALE E DEL BILANCIO PER LA PARTE RELATIVA AL TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE TRATTAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICO-CONTABILI INERENTI LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE, CONTRATTUALI E PREVISTE EX LEGE, DI COMPETENZA DEL SETTORE MONITORAGGIO DELLA SPESA ASSICURATIVA DELL'ENTE E VERIFICA DEI RIMBORSI PER INDENNITA' TEMPORANEA EFFETTUATI DALL'INAIL.	Laurea in materie giuridiche od economiche e adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico o materie affini.	Fascia A
A10_A1008C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Organizzativa	Procedure di selezione delle risorse umane nelle diverse tipologie di rapporto di lavoro	L'incarico si connota per la programmazione pluriennale dei fabbisogni di personale dell'Ente, il loro monitoraggio e aggiornamento periodico, l'approvazione del piano occupazionale dei dirigenti e delle categorie e del conseguente piano assunzioni e del coordinamento delle attività inerenti le procedure di selezione.	Diploma di maturità e competenze consolidate e qualificate nelle procedure di selezione delle risorse umane; esperienza professionale nella materia da almeno 5 anni	Fascia A
A10_A1008C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Organizzativa	Gestione delle procedure assunzionali	L'incarico è volto al presidio delle procedure assunzionali riferite a: personale di categoria B, personale appartenente alle categorie protette (in virtù di leggi speciali a tutela di particolari categorie di lavoratori), riammissioni in servizio, personale addetto agli uffici di comunicazione (LR 39/1998). Comporta la collaborazione alle procedure concorsuali e cura la stipulazione di tutte le tipologie dei contratti individuali di lavoro, anche in forma dematerializzata.	Diploma di maturità e competenze consolidate e qualificate in materia di procedure assunzionali; esperienza nella materia di almeno 5 anni	Fascia B
A10_A1008C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Organizzativa	Pianificazione pluriennale della spesa del personale e gestione della dotazione organica	L'incarico è riferito principalmente: alla gestione della dotazione organica e al sistema dei profili professionali, assumono particolare rilievo le elaborazioni previsionali dell'andamento occupazionale, del trend di spesa e degli obiettivi di tendenziale risparmio. Sono connesse le attività di monitoraggio, verifica e controllo delle risorse finanziarie stanziare nel bilancio, sia per le risorse umane assunte a tempo indeterminato che a tempo determinato	Diploma di laurea in scienze economiche; competenze consolidate e qualificate nella previsione, quantificazione e monitoraggio della spesa del personale; conoscenza della normativa vigente in materia di vincoli e limiti assunzionali, di determinazione della capacità assunzionale e delle norme in materia di finanza pubblica. Conoscenza qualificata della gestione della spesa ai sensi del D.Lgs. 118/2011	Fascia C
A10_A1008C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Organizzativa	Gestione dei processi di mobilità	L'incarico contempla sia le fattispecie di mobilità interne all'ente che quelle esterne, connesse alle politiche di assunzione del personale. Si connota in modo particolare per una organica conoscenza dei fabbisogni interni alle strutture regionali, di rilievo nel presidio e nella gestione delle procedure di ricerca del personale. Comporta, altresì, una qualificata conoscenza di tutta la materia di spesa del personale e della relativa gestione del bilancio e nella contrattualistica dei diversi comparti di contrattazione del pubblico impiego.	Diploma di maturità e competenze consolidate e qualificate nell'applicazione delle discipline degli istituti di mobilità; conoscenza e competenza nella gestione delle fasi di spesa del personale riferite a tali istituti	Fascia D

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_A1008C_05	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Professional	Esperto di organizzazione e risorse umane	L'incarico richiede il presidio dei processi di delega delle funzioni (dallo Stato alle regioni e dalle regioni agli enti locali) e del riordino delle attività regionali da e verso il sistema regionale (enti strumentali, dipendenti, ausiliari, agenzie regionali, ecc.), delle loro ricadute organizzative e della conseguente assegnazione del personale alle strutture o agli enti. Richiede l'espletamento di attività di analisi: dei fabbisogni (per la mobilità interna ed esterna) e organizzative (dimensionamento delle strutture). Prevede il ricorso all'utilizzo della Banca dati delle Professionalità (BDP) anche al fine del miglioramento dell'allocazione del personale nelle strutture.	Diploma di laurea in discipline economico-sociali; competenze qualificate e consolidate in analisi organizzative e dimensionamento delle strutture; approfondita conoscenza del tessuto organizzativo-funzionale e del patrimonio di competenze dell'ente; esperienza altamente qualificata nelle metodologie di riequilibrio e corretta allocazione del personale; competenze relazionali e attitudine al problem solving	Fascia A
A10_A1008C_06	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Professional	Esperto nella progettazione delle strutture organizzative dell'ente	L'incarico richiede il supporto nell'analisi e progettazione delle strutture organizzative dell'ente: direzioni, settori, strutture temporanee, gruppi di lavoro e nei processi di riorganizzazione, ivi compresa l'elaborazione della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali; lo stesso richiede altresì l'elaborazione della disciplina e la gestione del processo di attribuzione degli incarichi di Posizione organizzativa, il presidio delle relative variazioni e il conseguentemente monitoraggio, ivi compresa la gestione della Banca Dati delle Professionalità per quanto attiene il personale titolare di incarico.	Diploma di laurea in discipline economico-sociali; qualificate conoscenze nella progettazione organizzativa delle strutture, ivi comprese le conoscenze atte ad effettuare valutazioni di natura economica delle articolazioni organizzative e degli incarichi; conoscenza delle norme di legge e contrattuali in materia di incarichi per i livelli intermedi; approfondita conoscenza in materia di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane in ambito PA; attitudine al problem solving.	Fascia C
A10_A1008C_07	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Professional	ESPERTO GIURIDICO CON COMPITI SPECIFICI A SUPPORTO DELLE FUNZIONI DI ORGANIZZAZIONE E DI RACCORDO IN MATERIA DI TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PRIVACY	L'incarico si connota come esperto giuridico con compiti specifici: di supporto alle strutture dell'ente per l'analisi dei flussi e la definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi e di regolamentazione formale dei procedimenti amministrativi; di collaborazione e raccordo con le altre strutture di staff ai fini della valutazione e gestione delle ricadute organizzative di atti normativi, nazionali o regionali; di progettazione e coordinamento delle analisi organizzative, valutazione e pareri di atti legislativi o amministrativi predisposti da altre strutture che incidono sull'organizzazione dell'Ente; di supporto alla Giunta e alle strutture ed elaborazione pareri in corso di risoluzione di conflitti di competenza sulle funzioni; di collaborazione e raccordo con le strutture competenti in materia di sistemi informativi ai fini dello studio e dell'individuazione di soluzioni innovative e flessibili nell'ambito del processo di ammodernamento e digitalizzazione dell'Amministrazione.	Diploma di laurea in discipline giuridiche; competenze qualificate in materia di analisi e definizione degli iter di processi e procedimenti amministrativi; consolidate conoscenze delle normative e delle connesse applicazioni in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy, diritto di accesso, digitalizzazione della PA e semplificazione amministrativa; attitudine alla relazione interpersonale e al supporto alle strutture organizzative dell'ente	Fascia A
A10_A1008C_08	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1008C	Organizzazione e Pianificazione delle Risorse umane	Professional	ESPERTO INFORMATICO A SUPPORTO DELLE RISORSE UMANE	Sistemi informativi a supporto dell'Area delle RU: analisi, in raccordo con i referenti di materia, finalizzata allo sviluppo di nuovi servizi/soluzioni, alla revisione degli attuali servizi, all'integrazione con altri sistemi informativi, anche nazionali (es. NoiPA). Semplificazione e razionalizzazione dei processi del personale. Tiene i rapporti formali con i fornitori, provvede all'attestazione di regolare esecuzione delle forniture e alla redazione di documentazione tecnica formale, oltre al controllo, monitoraggio e rendicontazione economica dei servizi applicativi in continuità. Sono richiesti: capacità professionale ed autonomia. Coordina i progetti ICT dell'area RU e Organizzazione e i referenti dei servizi applicativi ai fini del coinvolgimento e del raggiungimento (anche attraverso momenti formativi) degli obiettivi di ICT. In raccordo con i referenti in materia organizzativa favorisce la creazione di modelli implementabili orientati alla semplificazione e alla gestione dei processi organizzativi, con particolare riferimento ai sistemi e sottosistemi informatici a gestione del ciclo della performance (strategica, organizzativa e individuale) e della premialità.	Diploma di laurea in discipline informatiche; conoscenza di architetture informatiche complesse e basi di dati relazionali; competenze in materia di analisi dei processi informativi e organizzativi; esperienza nella gestione diretta e completa del ciclo di vita dei sistemi informativi di una PA.	Fascia C
A10_A1009C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1009C	Servizi digitali per cittadini e imprese	Organizzativa	Analisi e applicazione degli strumenti per il miglioramento della sensibilizzazione e della comunicazione dei servizi digitali per PA, cittadini e imprese. Raccordo con gli osservatori locali e nazionali per l'informatizzazione.	Analisi, sensibilizzazione e comunicazione dei processi di cambiamento nell'ambito della programmazione digitale per la PA i cittadini e imprese. Raccordo e collaborazione con le istituzioni nazionali e locali deputate. Definizione, applicazione e monitoraggio di indicatori sulla digitalizzazione (DESI) Studio e analisi dei dati finalizzati alla costruzione e implementazione dell'osservatorio digitale regionale e raccordo con osservatori nazionali. Definizione e implementazione di politiche regionali per l'integrazione, la standardizzazione, la cooperazione applicativa, interoperabilità e integrazione delle banche dati e lo sviluppo degli open data nelle PA	Laurea magistrale; capacità di individuare contenuti, tradurli e progettare l'architettura degli stessi utilizzando strumenti digitali e web; ottima conoscenza dei backoffice web in uso; conoscenza degli indicatori correlati al digitale	Fascia B
A10_A1009C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1009C	Servizi digitali per cittadini e imprese	Organizzativa	Sviluppo, gestione e coordinamento delle attività di dispiegamento delle piattaforme di Agenda Digitale e crescita digitale del territorio	Programmazione, progettazione e gestione delle misure dell'agenda digitale, anche a valere sul POR FESR e implementazione delle piattaforme abilitanti per l'accesso di cittadini e imprese ai servizi della PA. Dispiegamento dell'Agenda Digitale piemontese e crescita digitale del territorio. Coordinamento e formazione della task force per la crescita digitale del Piemonte istituita con DD N. 120 del 3/10/2016 Definizione dei piani, programmi e progetti in materia di società dell'informazione e di E-government della P.A. piemontese e dell'amministrazione regionale - Progetti ICT nazionali. Attività correlate al processo di transizione al digitale dell'ente.	Pregressa esperienza nella conduzione di progetti di E-government e innovazione negli Enti locali. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni mirate e di valutazione di alternative, capacità di orientare il lavoro di gruppo.	Fascia A
A10_A1009C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1009C	Servizi digitali per cittadini e imprese	Organizzativa	Programmazione e coordinamento della gestione documentale dell'ente	gestione documentale dell'ente, studio e applicazione all'Ente della normativa in materia; gestione e implementazione del sistema di gestione documentale dematerializzata Doqui Acta; indirizzo e collaborazione con le AOO dell'ente nella stesura e gestione dei piani di fascicolazione e scarto. gestione dell'archivio generale di deposito e storico, versamento negli archivi di stato, acquisizione di fondi archivistici, attività di sensibilizzazione del personale regionale alla corretta gestione degli archivi correnti.	Laurea in giurisprudenza. Pluriennale esperienza di gestione di archivi cartacei e dematerializzati	Fascia A

DIREZIONE A10000 SEGRETARIATO GENERALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A10_A1009C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1009C	Servizi digitali per cittadini e imprese	Organizzativa	Coordinamento dell'unità organizzativa a supporto del Responsabile per la transizione al digitale dell'Ente di cui all'art. 17 del CAD	Supporta il Responsabile per la transizione al digitale nel coordinamento e gestione delle attività finalizzate all'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'Ente. Organizza e coordina gruppi di lavoro per l'attuazione della transizione al digitale e la gestione dei flussi documentali. Redige atti, linee guida e manuali inerenti le tematiche sopra indicate.	Laurea magistrale, Pluriennale esperienza in materia di dematerializzazione, Esperienza nell'analisi di processo, Conoscenza delle tematiche riferite all'art. 17 del CAD, Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni mirate e di valutazione di alternative, capacità di orientare il lavoro di gruppo.	Fascia A
A10_A1010C_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1010C	Sistema informativo regionale	Professional	Coordinamento giuridico-amministrativo delle iniziative regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	Coordinamento giuridico-amministrativo-contabile delle azioni regionali nell'ambito delle tecnologie dell'informazione riguardante il ricorso al CSI Piemonte, predisposizione, attuazione della convenzione con lo stesso e dei provvedimenti di affidamento attuativi della stessa, anche mediante il raccordo con gli altri enti e soggetti esterni coinvolti a vario titolo (Direzioni e settori, enti consorziati, Stato e agenzie). Promozione del sistema informativo regionale e integrazione con i sistemi informativi degli altri soggetti esterni in termini di divulgazione di best practices amministrativo-contabili-gestionali, contributi alla governance, benchmarking.	Laurea in giurisprudenza, competenze giuridico-amministrative approfondite sull'acquisizione di beni e servizi ICT mediante ricorso all'in-house providing, esperienza pluriennale in attività di predisposizione e gestione di convenzioni con enti strumentali ed enti esterni regionali e nazionali	Fascia A
A10_A1010C_02	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1010C	Sistema informativo regionale	Organizzativa	Gestione tecnica della rete regionale di telecomunicazioni e della rete telematica regionale	Direttore Esecuzione Contratto (DEC) dei contratti regionali Fonia e Dati e supporto tecnico alla definizione strategica dell'architettura di rete della Regione e della rete telematica regionale	Competenze tecniche approfondite delle architetture di rete e dei servizi correlati, esperienza pluriennale in attività di verifica e collaudo di sistemi di rete complessi, esperienza pluriennale in valutazioni tecnico-economiche su servizi di rete	Fascia A
A10_A1010C_03	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1010C	Sistema informativo regionale	Organizzativa	Impostazione architetture ICT e coordinamento servizi funzionali all'esercizio dei posti di lavoro	Definizione degli standard tecnici per lo sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia. Gestione e coordinamento dell'utilizzo dei posti di lavoro, cura della distribuzione e dei servizi di manutenzione/esercizio. Programmazione e coordinamento degli investimenti e delle forniture di beni e servizi informatici e cura dell'equilibrio tra esigenze-risorse-sostenibilità tecnica-sicurezza informatica. Predisposizione studi di fattibilità e redazione dei capitolati tecnici relativi ai sistemi tecnologici. Assistenza ad altre strutture regionali per progettazione e sviluppo, od individuazione ed acquisto, di sistemi tecnologici dedicati. Cura degli elementi tecnici per la stesura dei contratti relativi alle forniture di beni e servizi informatici. Monitoraggio esecuzione dei contratti. Esecuzione di valutazioni tecniche, redazione di pareri e consulenze in materia informatica. Predisposizione ed aggiornamento, con i referenti Sire, dell'inventario dei beni informatici.	Diploma universitario tecnico o amministrazione aziendale, competenze tecniche approfondite dei sistemi di rete e ICT, esperienza in attività di verifica e collaudo di sistemi tecnologici complessi e in commissioni di gara regionali/sovra-regionali	Fascia A
A10_A1010C_04	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1010C	Sistema informativo regionale	Organizzativa	Coordinamento - controllo e gestione delle attività giuridico-amministrative correlate all'acquisizione di beni e servizi per postazioni di lavoro, reti locali e sistema telefonico VoIP di Regione Piemonte	Attivazione delle procedure di gara e gestione di tutte le fasi delle stesse (selezione - affidamento - verifica possesso requisiti - esecuzione del contratto)	Laurea in discipline giuridiche, competenze amministrative approfondite sull'acquisizione di beni e servizi ICT, esperienza pluriennale in attività di predisposizione e gestione di gare d'appalto	Fascia B
A10_A1010C_05	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	A1010C	Sistema informativo regionale	Organizzativa	Coordinamento progetti innovativi e Open Source Software	Supporto e disseminazione progetti innovativi in ambito ICT Impostazione e razionalizzazione procedurale servizi ICT-con particolare riferimento alle postazioni di telelavoro domiciliare- e gestione rapporti con i referenti SIRE ASSET/SIRE ICT Progettazione e realizzazione interventi formativi su tematiche ICT innovative Gestione applicazione norme in materia di pluralismo informatico su open source software e standard Open Gestione applicazione norme in materia di accessibilità e laboratorio ICT Predisposizione e aggiornamento documentazione (manuali, pagine intranet) per diffondere conoscenza presso gli utenti	Competenze approfondite su tematiche del software libero e sull'applicazione delle norme sull'accessibilità, esperienza pluriennale in attività di formazione e disseminazione di conoscenza sulle principali tematiche ICT	Fascia C
A10_XST008_01	A10000	SEGRETARIATO GENERALE	XST008	Iniziativa di negoziazione di rilevanza strategica	Professional	Esperto nei procedimenti relativi ad Accordi di Programma strategici.	L'incarico prevede l'istruttoria, la valutazione e l'espressione di pareri sulle proposte di Accordi di Programma ascrivibili alle iniziative strategicamente rilevanti, con l'assunzione di responsabilità relativa ad endoprocedimenti.	Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento o equipollente. Esperienza maturata nell'ambito di processi e/o procedimenti di programmazione di carattere strategico quali Accordi di Programma	Fascia A

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto per le progettazioni edili ed impiantistiche di sedi regionali	Alla posizione è ascritta l'attività di studio, programmazione, progettazione, direzione lavori nonché di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e collaudo. Attività finalizzata a prospettare ipotesi di progettazione edili ed impiantistiche adeguandole alle esigenze di utilizzazione degli edifici regionali di proprietà o in uso, in conformità alle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro.	Laurea in ingegneria meccanica/civile, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale. Abilitazione al D. Lgs. 81/2008 per lo svolgimento di incarichi di CSP e CSE. Esperienza pluriennale nello svolgimento di incarichi tecnico-professionali relativi alla progettazione, DL, CSP, CSE e collaudo di opere edili e impiantistiche	Fascia A
A11_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi alle funzioni amministrative, finanziarie, contabili e di ragioneria delegata a supporto della Direzione	Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio in fase di predisposizione e gestione dello stesso. Collaborazione nell'azione di coordinamento ed integrazione delle attività contabile/amministrative di direzione. Supporto ai dirigenti nelle istruttorie dei procedimenti d'impegno e liquidazione. Attività di monitoraggio dei flussi contabili/finanziari di spesa riferiti ad atti contabili e fatture passive della Direzione. Controlli di regolarità contabile dei procedimenti connessi alla attività dei settori della Direzione. Collaborazione nella gestione delle risorse finanziarie riferite a fondi statali europei e regionali dei settori della Direzione.	Diploma di Ragioneria e perito commerciale, laurea triennale - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione Piemonte.	Fascia C
A11_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Supporto organizzativo e gestionale, delle attività amministrative, finanziarie, contabili e di ragioneria delegata della Direzione	Coordinamento delle attività propedeutiche alla predisposizione del bilancio; analisi e controllo degli stessi. Supporto alla Direzione nelle attività connesse alla redazione di atti amministrativi e alla procedura contabile, relativamente alle macrofunzionalità della procedura informatica per la contabilità finanziaria. Collaborazione delle varie attività amministrative-contabili della Direzione. Supporto ai Dirigenti, relativamente all'aspetto finanziario, nella redazione di atti di impegno. Attività di monitoraggio dei dati finanziari della Direzione. Visto contabile sui provvedimenti di spesa. Collaborazione al monitoraggio della rendicontazione di fondi statali ed europei.	Diploma di Ragioneria e perito commerciale, laurea triennale - esperienza pluriennale in contabilità pubblica e nella contabilità finanziaria della Regione Piemonte.	Fascia C
A11_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Monitoraggio entrate tributarie regionali e dei crediti verso lo Stato, attività contabili propedeutiche al riaccertamento dei residui, coordinamento operativo per le istruttorie della Corte dei Conti	L'attività comporta consolidata esperienza della contabilità economica finanziaria ai sensi del D.lgs 118/2011; la posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi della Direzione; analisi e monitoraggio delle entrate tributarie regionali; coordinamento della predisposizione del controllo della gestione finanziaria della Regione Piemonte ai fini della parifica del rendiconto d'esercizio ai sensi del DL174/2012 L. 7/12/2012 n. 123; supporto tecnico per la Conferenza Affari Finanziari conoscenza della specifica normativa in materia.	Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, conoscenza approfondita delle procedure informatiche di contabilità; esperienza nella predisposizione e analisi del documento consuntivo e nella gestione delle istruttorie della Corte dei Conti, capacità di relazione.	Fascia B
A11_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto Area servizi tecnologici in mobilità	Attività inerente all'applicazione e la sperimentazione all'utilizzo di nuove tecnologie mobili da applicare a servizi di pubblica utilità	diploma di ragioneria/perito commerciale o equipollente-esperienza pluriennale nella gestione e utilizzo nuove tecnologie mobili da applicare ai servizi nella pubblica amministrazione.	Fascia A
A11_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Attuazione finanziaria e contabile delle funzioni dell'Autorità di Certificazione e raccordo tra COFI e COGE	Con riferimento ai POR FESR e FSE, programmazione 2014-2020: definizione e monitoraggio dei requisiti necessari alla funzionalità di creazione informatica delle proposte di certificazione e dei conti annuali, in coerenza con le norme UE di riferimento ed in collaborazione con il CSI Piemonte; definizione e monitoraggio dei requisiti del sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili affinché consenta la gestione dei dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati, in coerenza con le norme UE di riferimento ed in collaborazione con il CSI Piemonte; verifica contabile delle proposte di certificazione trasmesse dall'Autorità di Gestione e riscontro della relativa coerenza con le risultanze del sistema informativo di riferimento; monitoraggio dei flussi finanziari relativi a ciascun POR con riferimento agli equilibri del bilancio regionale ed ai requisiti di attuazione finanziari volti ad evitare l'applicazione del disimpegno automatico di cui all'art. 136 del Reg. UE n. 1303/2013; tenuta e monitoraggio del registro degli importi recuperabili, recuperati e ritirati; redazione delle domande di pagamento e delle previsioni di pagamento all'interno di SFC 2014; preparazione dei bilanci annuali di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario del bilancio UE (Reg. UE n. 966/2012).	Laurea magistrale conseguita nell'ambito delle materie economico-finanziarie, comprovata esperienza nell'attuazione finanziaria dei fondi strutturali e approfondita conoscenza della normativa di riferimento, del sistema di gestione e controllo dei Programmi Operativi Regionali, del processo di formazione della spesa certificabile.	Fascia C
A11_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Esperto tecnico-amministrativo a supporto dei procedimenti per l'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat Oval	Supporto alla Direzione per l'attuazione dei procedimenti e attività correlate relativi all'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat Oval	Laurea architettura, preferibilmente magistrale, competenze in materia di appalti di lavori, contabilità pubblica, impegni di spesa, rendicontazione.	Fascia C
A11_A1101A_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Organizzativa	Monitoraggio degli andamenti della finanza regionale con particolare riguardo a quella sanitaria	concorso alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento; predisposizione degli adempimenti previsti dall'art.119 e dagli articoli successivi del Dlgs. 118/2011 in materia di applicazione dei principi contabili in ambito sanitario; predisposizione con atti amministrativi di variazioni di bilancio su fondi statali e regionali in materia sanitaria; attività di valutazione del Nuval per gli ambiti sanitari; attività di rendicontazione di progetti europei in ambito sanitario, SUNFRAIL; attività di ausilio e controllo in materia di bilancio per l'attività di vigilanza della Regione sull'EDISU e sull'IRES	laurea magistrale; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla posizione stessa; esercizio delle proprie competenze nell'ambito delle direttive ricevute, in autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, ricordando la propria attività con quella delle altre risorse umane presenti all'interno della Direzione e con quelle di altre Direzioni	Fascia C

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1101A_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Organizzativa	supporto alle attività connesse alla predisposizione e gestione del bilancio regionale	concorso alla predisposizione del bilancio di previsione della Regione, legge finanziaria e collegati e suo assestamento; Istruttoria delle richieste di variazione agli stanziamenti del bilancio di esercizio, predisposizione degli atti amministrativi e registrazione delle modifiche gestionali connesse; controllo in materia di bilancio per l'attività di vigilanza della Regione su ARPA Piemonte	laurea magistrale; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico- finanziaria pubblica; significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla posizione stessa; esercizio delle proprie competenze nell'ambito delle direttive ricevute, in autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, raccordando la propria attività con quella delle altre risorse umane presenti all'interno della Direzione e con quelle di altre Direzioni	Fascia C
A11_A1101A_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Organizzativa	Analisi, sviluppo e trattamento informatico a fini statistici di archivi dati	Gestione e implementazione diretta banche dati statistiche Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO, ed elaborazioni in ambito demografico e socio-economico aggiornamento del portale web della statistica; Elaborazione dati per la preparazione di report statistici, pubblicazioni, Annuario statistico regionale e relazioni sulle attività statistiche regionali. Diffusione dei dati attraverso forme di georeferenziazione	Diploma di scuola media superiore, , competenze tecnico specialistiche e informatiche per la gestione e implementazione di archivi, tabelle e banche dati statistiche, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella predisposizione di pubblicazioni statistiche, rappresentazione cartografiche e georeferenziazione dati	Fascia C
A11_A1101A_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Organizzativa	Diffusione documentale e alimentazione risorse web area bilancio, programmazione e statistica	Svolgimento di attività complessa a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico caratterizzata da abilità e conoscenza specifica informatica, predisposizione ed elaborazione in autonomia, con responsabilità di contenuto, di atti e documenti da pubblicare sul sito web regionale, attinenti gli ambiti tematici Trasparenza, Programmazione Macroeconomica, NUVAL e Valutazione, Studi di fattibilità e finanza locale, Bilanci e finanze, pareggio di bilancio degli EE LL, Programmazione negoziata. Cura di stabili relazioni dirette (con autonomia e responsabilità) con strutture rganizzative interne ed organismi esterni a supporto delle funzioni principali della struttura. Referenza per la gestione della sezione "amministrazione trasparente" tramite piattaforma Clearò per le parti di competenza del Settore	Diploma di scuola media superiore, competenze tecnico specialistiche e informatiche web in ambiente CMS, conoscenza degli adempimenti del D.Lgs. 33/2013, esperienza nella gestione e predisposizione di pubblicazioni e rassegne stampa telematiche	Fascia D
A11_A1101A_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Esperto in programmazione strategica, valutazione e monitoraggio delle politiche di sviluppo	predisposizione documenti di programmazione strategica dell'amministrazione regionale; responsabilità dell'attività di segreteria tecnica del Nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NUVAL) ed al sistema di analisi e valutazione delle politiche pubbliche del Piemonte. Valutazione di studi di fattibilità relativamente agli aspetti economico-finanziari valutazione ex-ante, in itinere ed ex-post di programmi e progetti di intervento pubblico afferenti ad altre direzioni regionali. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "richieste spazi finanziari degli EE LL a valere sul pareggio di bilancio ex art. 10 l. 243/2012"	laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di programmazione economico- finanziaria pubblica, contabilità e bilancio, esperienza nella predisposizione di documenti programmatici strategici e competenze nella valutazione politiche regionali	Fascia A
A11_A1101A_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale in relazione alle risorse statali ed europee trasferite alla Regione	Predisposizione del bilancio di previsione, della legge finanziaria e dell'assestamento di bilancio e atti conseguenti; Coordinamento istruttorie e predisposizione di atti amministrativi relativi a richieste richieste degli Assessorati di variazioni di bilancio a seguito di trasferimenti di fondi vincolati da parte dello Stato e dell'Unione Europea; Supporto alle Direzioni regionali nell'analisi delle problematiche relative alle variazioni di bilancio, attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate; partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali in materia di bilancio. coordinamento interfaccia assistenza informatica e tecnica applicativo contabilità	laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio o equipollente; competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico- finanziaria pubblica; consolidata esperienza e competenza nella gestione del bilancio, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse;capacità di supportare il Dirigente	Fascia A
A11_A1101A_08	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Esperto in contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale e gestione delle risorse proprie della Regione, dei fondi accantonati e degli stanziamenti di cassa	Predisposizione del bilancio di previsione, della legge finanziaria e dell'assestamento di bilancio e atti conseguenti; supporto alle Direzioni regionali nell'analisi delle problematiche relative alle variazioni di bilancio attraverso la ricerca delle soluzioni più adeguate; Coordinamento istruttorie e predisposizione di atti amministrativi relativi alle richieste degli Assessorati per variazioni contabili di competenza e cassa su risorse proprie della Regione e prelievi da fondi; istruttoria parere preventivo obbligatorio di attestazione della regolarità e correttezza dell'azione contabile dei ddl regionali.	laurea magistrale e competenze tecnico specialistiche in materia di contabilità economico-finanziaria pubblica; consolidata esperienza e competenza nella gestione del bilancio, capacità di assumere iniziative e a sviluppare con autonomia le tematiche trattate, attitudine al lavoro di gruppo e alla collaborazione interna ed esterna, capacità di organizzare i procedimenti amministrativi riferiti a procedure complesse; capacità di supportare il Dirigente per le materie di competenza	Fascia A
A11_A1101A_09	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Esperto in statistica socio-demografica a supporto delle politiche di programmazione e rapporti con il SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)	Supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali e alla gestione delle relative banche dati (Cruscotto regionale, PISTA, BDDE, MADE, PRED, BCCO), e alle elaborazioni in ambito demografico e socio-economico. Coordinamento tra domanda e offerta di dati tra il livello nazionale e quello regionale, elaborazione e diffusione dati statistici a decisori e utenza.Rappresentanza nel SISTAN (Sistema Statistico Nazionale), nel CISIS (LR 43/94), nei comitati ISTAT Censimento continuo della popolazione. Manutenzione evolutiva Annuari statistici e banche dati regionali socio-demografiche. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per ; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati.	Laurea magistrale in materie scientifiche, competenze competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali ed a, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche	Fascia A
A11_A1101A_10	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1101A	Programmazione macroeconomica, bilancio e statistica	Professional	Gestione dati e banche dati statistiche. Elaborazione delle informazioni per i sistemi di governo regionale	Responsabilità e della fase di reperimento dati e loro valutazione di attendibilità, completezza, rappresentatività. gestione operativa indagini statistiche in qualità di Organo intermedio Istat, indagini del PSN SISTAN, indagini dirette regionali; Elaborazione dati per la preparazione di report statistici e relazioni sulle attività regionali. Rapporti con Istat e i principali attori nazionali in materia di banche dati. Attività trasversale a sostegno degli Assessorati regionali sul reperimento e trasferimento dati. Funzioni di raccordo con altre strutture regionali per materie di competenza; supporto al Direttore di struttura per le necessità di elaborazione dati.	Laurea magistrale in statistica i in materie scientifiche, competenze tecnico specialistiche per il supporto statistico alla programmazione delle politiche regionali ed a, conoscenza del Sistema statistico regionale e degli adempimenti previsti per le rilevazioni del Psn, esperienza nella gestione e implementazione di archivi e delle banche dati statistiche	Fascia B

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1102A_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Verifica provvedimenti di spesa e gestione aspetti contabili della contabilità economica patrimoniale- adempimenti contabili riferiti alle fasi di spesa su provvedimenti di settori regionali	Controllo contabile su proposte di Deliberazione della Giunta Regionale su richiesta della Segreteria di Giunta - Liquidazioni compensi collaboratori - borse studio- rilevazioni in partita doppia dei fatti amministrativi registrati sotto il profilo finanziario ai fini della predisposizione dello stato patrimoniale e del conto economico - predisposizione conto economico e stato patrimoniale - Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa propedeutici alla firma dei relativi mandati di pagamento.	Diploma di ragioniere e perito commerciale o equipollente - Esperienza pluriennale in materia di contabilità pubblica e gestione contabilità personale atipico - competenza in materia economico patrimoniale e competenza in materia di gestione "prima nota"-nel settore pubblico .	Fascia A
A11_A1102A_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Predisposizione e supervisione gestione tesoreria regionale - rapporti con il Tesoriere - gestione ruoli spesa fissa	gestione dei ruoli di spesa fissa predisposti dalle banche e dalla Cassa DD.PP. - predisposizione e gestione recupero dai soggetti autorizzati a riscuotere bolli auto tramite RID - gestione cessioni di credito accettate da altri Settori regionali -predisposizione certificazioni crediti sia in formato cartaceo che su PCC - gestione rapporti con il tesoriere - MIF - SIOPE plus - gestione e monitoraggio residui perenti regionali - predisposizione monitoraggi periodici conti correnti ordinario e sanità ai fini della verifica di cassa	diploma di ragioneria / perito commerciale o equipollente - Esperienza pluriennale nella gestione dei rapporti tra enti pubblici e tesorerie - tra enti pubblici e Banca d'Italia - esperienza pluriennale nella contabilità pubblica -esperienza pluriennale nella gestione finanziaria delle cessioni di credito - esperienza nella gestione rapporti ente - tesoriere - MIF - Siope Plus	Fascia A
A11_A1102A_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Coordinamento adempimenti fiscali in materia di ritenute di acconto gestione accertamenti tributari passivi di competenza del Settore Ragioneria e provvedimenti di liquidazione specifici settori regionali.	Gestione liquidazioni componenti collegio dei revisori dei conti - gestione pagamenti a favore di terzi soggetti a ritenuta d'acconto e a titolo di imposta - gestione pagamenti tributari di competenza del Settore "Ragioneria" - gestione provvedimenti di liquidazione specifici Settori regionali	diploma di ragioneria/perito commerciale o equipollente- Esperienza pluriennale nella gestione contabile di enti pubblici - esperienza pluriennale nella gestione di aspetti fiscali CONTRIBUTIVI (ritenute d'acconto INPS) e di contenzioso tributario passivo.	Fascia B
A11_A1102A_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Organizzativa	Gestione rapporti con Settore "Avvocatura" dell'Ente - Supporto al Dirigente su problematiche inerenti la "dematerializzazione"- Coord.delle attività di gestione dei Conti Correnti Postali e dei fondi regionali in entrata - attuazione dei piani di pagamento relativi alla Direzione Trasporti	Gestione rapporti con il Settore "Avvocatura" dell'Ente nei contenziosi di competenza in cui l'Ente è terzo pignorato . Gestione segnalazioni/reportistiche su istanza terzi soggetti esterni . Supporto al Dirigente del Settore su problematiche giuridiche relative alla "dematerializzazione". Coordinamento dell'attività di gestione conti correnti postali -gestione dei rapporti con Poste Italiane Spa. Gestione rapporti con SORIS Spa inerenti le riscossioni dei tributi regionali . Gestione coordinamento "Sportello dei pagamenti - PagoPA" (pagamenti elettronici multicanale). Coordinamento compensazioni dei pagamenti e incassi dei debiti e dei crediti. attuazione dei piani di pagamento relativi alla Direzione Trasporti.	Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in giurisprudenza - esperienza pluriennale in materia contabile di enti pubblici - esperienza contabile e giuridica in materia di recupero crediti	Fascia B
A11_A1102A_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa propedeutici alla firma dei relativi mandati di pagamento - verifica ordinaria e straordinaria finalizzata all'accertamento della regolarità dei procedimenti a rilevanza contabile - gestione rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per quanto di competenza del Settore Ragioneria - controllo regolarità contabile determinazioni di entrata di specifiche direzioni regionali	Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa propedeutici alla firma dei relativi mandati di pagamento - verifica ordinaria e straordinaria finalizzata all'accertamento della regolarità dei procedimenti a rilevanza contabile - gestione rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per quanto di competenza del Settore Ragioneria - controllo regolarità contabile determinazioni di entrata di specifiche direzioni regionali	diploma di ragioneria/perito commerciale equipollente Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale nel settore di fondi afferenti specifiche materie	Fascia B
A11_A1102A_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Organizzativa	Coordinamento delle attività di verifica della regolarità dei piani di pagamento e generali adempimenti del Settore - Predisposizione rendiconto finanziario d'esercizio e istruttoria per i controlli della Corte dei Conti.	Analisi delle disponibilità di cassa e redazione della reportistica relativa al cash flow - monitoraggio e analisi dei pagamenti e della giacenza di cassa di tesoreria - supporto al Dirigente del Settore per la gestione dei vincoli di entrata e di spesa (cassa e competenza) - Rendiconto finanziario d'esercizio istruttorie per controlli Corte dei Conti.	Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio - esperienza nella gestione finanziaria e nella contabilità di enti pubblici , monitoraggio finanziario ed economico dei costi	Fascia B

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1102A_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Adempimenti fiscali e contributivi	Verifica della correttezza degli adempimenti fiscali e contributivi di competenza del Settore "Ragioneria" - consulenza ai Settori regionali in materia fiscale - dichiarazioni IVA e Unico	Laurea Scienze dei Servizi giuridici / Laurea triennale Giurisprudenza e Economia e Commercio - Esperienza nella gestione contabile di enti pubblici con particolare riferimento alle problematiche fiscali e contributive	Fascia C
A11_A1102A_08	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Funzioni di rimborso al Consiglio Regionale gestione IVA Split Payment - monitoraggio gestione portale FEL e PCC - Supporto al settore competente di gestione risorse umane per la predisposizione del Conto annuale del Personale	Verifica split payment e determinazione saldo mensile - gestione finanziaria rapporti con Consiglio Regionale - monitoraggio gestione portale fatturazione elettronica e PCC - Supporto al Settore competente nella predisposizione del Conto annuale del Personale	Laurea specialistica / Magistrale Economia e Commercio / Laurea specialistica/Magistrale in scienze politiche esperienza nella gestione contabile degli enti pubblici - esperienza nella gestione tributaria in materia di IVA	Fascia D
A11_A1102A_09	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Coordinamento e gestione adempimenti fiscali connessi agli immobili regionali e alla normativa tributaria in materia di cespiti immobiliari . Supporto al RUP negli adempimenti previsti dal ai sensi del Codice di giustizia contabile (Dlgs 174/2016)	Attività di coordinamento nella gestione degli adempimenti fiscali e tributari in ordine agli immobili regionali - Collaborazione con il Collegio dei revisori in termini di adempimenti agenti contabili e supporto al R.U.P. negli adempimenti previsti dal "codice di giustizia contabile"	Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio ed equipollenti Esperienza nella gestione contabile di enti pubblici - esperienza pluriennale nella gestione di aspetti tributari relativi a cespiti immobiliari.	Fascia B
A11_A1102A_11	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione entrate/spesa a destinazione vincolata (fondi statali ed europei) e relativi adempimenti contabili	Adempimenti contabili riferiti alle fasi della entrata e spesa a destinazione vincolata provenienti dalla U.E e dallo Stato - Controllo contabile determinazioni dirigenziali di gestione fondi statali e europei - gestione rapporti con Banca d'Italia in materia di fondi statali ed europei - supporto ai settori regionali per la predisposizione delle determinazioni inerenti la gestione dei fondi statali ed europei	Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale in economia e commercio- Laurea vecchio ordinamento/ nuovo ordinamento specialistica e Magistrale Scienze Politiche- Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale e banca d'Italia nel settore di fondi statali ed europei	Fascia D
A11_A1102A_12	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1102A	Ragioneria	Professional	Controllo contabile provvedimenti dirigenziali di gestione entrate regionali di specifiche materie e relativi adempimenti contabili. Gestione regolarizzazione entrate regionali.	Adempimenti contabili riferiti alle fasi della entrata di specifiche materie con controllo contabile di determinazioni dirigenziali. Relativi adempimenti contabili anche riferiti alla regolarizzazione delle entrate regionali.	Diploma di ragioneria / perito aziendale e corr. ling. est.- Esperienza pluriennale in materia di gestione contabilità pubblica e di gestione rapporti finanziari con tesoreria regionale.	Fascia E
A11_A1103A_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Gestione documentale delle banche dati, trasparenza, anticorruzione e internal audit	Coordinamento delle attività di gestione strutturale delle banche dati , adempimenti in materia amministrativa, di tutela dei dati personali, prevenzione dei fenomeni di corruzione e controlli interni	Laurea in giurisprudenza o equipollente	Fascia B

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1103A_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Professional	Contenzioso amministrativo	Attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie (legge 689/1981) nelle materie di competenza regionale	Laurea in giurisprudenza e abilitazione forense	Fascia B
A11_A1103A_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Fiscaltà derivata e gestione degli intermediari	Coordinamento delle attività finalizzate alla gestione della rete degli intermediari della riscossione ed alla gestione dei tributi derivati (addizionale IRPEF, IRAP, addizionale all'accisa sul gas naturale, imposta sulla benzina per autotrazione) anche in coordinamento con l'amministrazione finanziaria dello Stato	Laurea in economia e commercio o equipollente. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per gestione di IRAP e addizionale regionale irpef"	Fascia A
A11_A1103A_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Accertamento e contenzioso tributario	Coordinamento delle attività finalizzate all'accertamento dei tributi regionali e alla loro riscossione mediante gli strumenti previsti dalla legge (fasi dell'accertamento e della riscossione coattiva) e alla gestione del contenzioso giudiziario e extragiudiziario	Competenza tecnico/specialistica in materia di riscossione tributaria e gestione del contenzioso tributario. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Avviso di accertamento per omesso, ritardato o insufficiente versamento di tributi regionali"	Fascia A
A11_A1103A_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Attività di supporto generale al funzionamento del settore	Attività finalizzate al coordinamento generale del personale assegnato al Settore, delle funzioni di carattere generale, attività di gestione del contenzioso giurisdizionale, coordinamento delle attività di segreteria e del Servizio di Contact Center di secondo livello CeIS (Centro Informativo Specializzato)	Laurea in economia e commercio o equipollente	Fascia D
A11_A1103A_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Riscossione volontaria	Coordinamento delle attività finalizzate alla riscossione della tassa automobilistica (fase volontaria) attraverso la gestione delle piattaforme informatiche in collaborazione con CSI-Piemonte e alla manutenzione dinamica del sistema e dei relativi archivi informatizzati	Laurea. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento di servizi accessori alla riscossione della tassa automobilistica; Gestione invio avvisi di scadenza tassa automobilistica"	Fascia A
A11_A1103A_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Organizzativa	Esenzioni fiscali	Coordinamento delle attività di gestione delle esenzioni dal pagamento dei tributi regionali previste dalla legge	Laurea	Fascia D
A11_A1103A_08	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1103A	Politiche fiscali e contenzioso amministrativo	Professional	Coordinamento delle attività inerenti il contenzioso amministrativo	Coordinamento generale delle attività inerenti al procedimento di irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie (legge 689/1981) nelle materie di competenza regionale	Laurea in giurisprudenza e abilitazione forense	Fascia A
A11_A1105A_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1105A	Programmazione negoziata	Professional	Esperto in materia di Bilancio regionale e di raccordo con le politiche di investimento	Attività altamente specialistica economico-finanziaria a supporto della Programmazione negoziata, con riferimento alle risorse aggiuntive nazionali ex art 119 Cost. destinate alle politiche di Coesione (FSC) ed alle risorse regionali di cofinanziamento. Vigilanza sul rispetto dei principi contabili di armonizzazione (d.lgs 118/11) rispetto ai cronoprogrammi di spesa definiti dalle direzioni responsabili dell'attuazione degli interventi.	Laurea in Economia e commercio o equipollente, esperienza nella gestione delle risorse nazionali aggiuntive destinate alle politiche di coesione (FSC) , conoscenza delle procedure informatiche di contabilità finanziaria e dei principi contabili in materia di armonizzazione dei bilanci. Esperienza nell'utilizzo degli applicativi di gestione e rendicontazione (Gestionale finanziamenti) e di reportistica (DWH). Autonomia organizzativa e capacità di lavoro in coordinamento con altre Direzioni.	Fascia A
A11_A1105A_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1105A	Programmazione negoziata	Professional	Esperto in gestione e monitoraggio di atti di programmazione negoziata.	L'incarico prevede: attività specialistica per la programmazione, promozione e attuazione dei programmi e progetti di sviluppo locale e territoriale e connessioni con i programmi nazionali del Fondo Sviluppo e Coesione, in raccordo con le strutture regionali e gli altri Enti; istruttoria tecnica per la redazione degli Accordi di Programma regionali; coordinamento e supporto ai soggetti coinvolti nella gestione degli investimenti; Coordinamento delle attività procedurali in raccordo con le Direzioni regionali e gli Enti Locali per la sottoscrizione/modifica degli Accordi di Programma regionali di cui alla DGR 27-23223 del 24/11/1997 e agli AdP attuativi delle Intese Istituzionali con le Province; concorso all' avanzamento del Programma generale FSC 2007/2013 con particolare riferimento alla Linea d'Azione dei Programmi Territoriali Integrati e all'attuazione dei 30 Accordi di Programma sottoscritti con le relative modifiche degli Accordi stessi, nel rispetto della procedura nazionale; supporto allo sviluppo della programmazione del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020; supporto alle attività di controllo in loco amministrativo/contabili sugli interventi campionati nei Programmi Territoriali Integrati. Tale attività, prevista dal Manuale di gestione e Controllo del PAR FSC 2007-2013 (DGR n. 6-3629 del 18.07.2016), è finalizzata alla verifica dell'effettivo stato di avanzamento dei progetti, ai fini della loro positiva conclusione.	Consolidata esperienza pluriennale nella predisposizione degli atti di programmazione negoziata, nel coordinamento, con elevata autonomia organizzativa, delle procedure degli AdP con gli Enti Locali. Ottima capacità di utilizzo dei sistemi informativi di monitoraggio degli investimenti pubblici, con particolare riferimento al Sistema Gestionale Finanziamenti. Buona capacità di istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti. Ottime capacità comunicative.	Fascia A
A11_A1105A_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1105A	Programmazione negoziata	Professional	Esperto di sistemi informativi e statistica	Il titolare cura il corretto svolgimento di rendicontazione, controllo e monitoraggio informatizzato delle linee di finanziamento in capo al Settore e l'analisi qualitativa e quantitativa del loro avanzamento. Tra le sue attività rientrano la gestione degli affidamenti relativi al sistema informativo e l'individuazione di eventuali criticità tecniche e/o organizzative, sentendo i soggetti interni o esterni coinvolti, nonché definizione e messa in atto di adeguate azioni correttive e/o migliorative.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline di ambito tecnico o scientifico, esperienza nel campo della gestione dei sistemi informativi pubblici e della statistica descrittiva; costituiscono titolo di preferenza una documentata esperienza professionale come tecnico informatico (analista, programmatore o equivalenti) e una comprovata buona conoscenza della lingua inglese.	Fascia A
A11_A1105A_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1105A	Programmazione negoziata	Professional	Esperto di programmazione negoziata e monitoraggio degli investimenti pubblici	Il contenuto dell'incarico riguarda: attività altamente qualificate di analisi per il sostegno metodologico ed operativo degli investimenti pubblici, con particolare riguardo alla programmazione dell'Intesa Istituzionale di Programma (L.662/96) Stato-Regione Piemonte e del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC); svolgimento delle procedure di programmazione, attuazione e monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro (APQ) definite dalle delibere CIPE e dalle circolari attuative; attività di raccordo con gli organismi nazionali (Agenzia di Coesione Territoriale, Dipartimento di coesione e Ministeri) per il coordinamento delle azioni di interesse regionale, espressione di pareri tecnici sui programmi e progetti, trasferimento di risorse, atti per la riprogrammazione e la valutazione sullo stato di avanzamento dei programmi FSC regionali; coordinamento con le direzioni regionali e i soggetti attuatori pubblici e privati per le verifiche programmatiche e attuative; sviluppo del Progetto monitoraggio (PM), di cui alla D. CIPE 17/2003, che comprende gestione delle risorse premiali assegnate con D. CIPE 181/2006, coordinamento delle attività e del personale della Segreteria Tecnica del PM e dei Referenti regionali degli APQ; responsabilità di controllo e validazione dei dati di monitoraggio bimestrale nel sistema di monitoraggio nazionale per la programmazione FSC 2000 -2006; analisi dei dati, redazione di rapporti di esecuzione, studi e ricerche, formazione e comunicazione.	Laurea Scienze Politiche. Provate competenze specialistiche per il coordinamento, la promozione, realizzazione e monitoraggio di investimenti pubblici nell'ambito dell'Intesa Stato -Regione e del Fondo Sviluppo e Coesione. Esperienze pluriennali in tema di programmazione negoziata, assistenza tecnica, gestione delle risorse assegnate al Progetto monitoraggio degli Accordi di Programma Quadro, studi, analisi e coordinamento di attività per la realizzazione di programmi e progetti.	Fascia A

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1110B_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	Professional	Esperto amministrativo finanziario e contabile per l'analisi e la verifica sull'efficienza ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie	Gestione, analisi e monitoraggio delle informazioni di natura amministrativa finanziaria e contabile, al fine di realizzare e mantenere un sistema di reporting dei risultati raggiunti rispetto alle risorse programmate, predisposizione proposte DGR per assegnazioni di bilancio, supporto tecnico nella gestione degli obiettivi del Direttore; supporto tecnico per la predisposizione e l'aggiornamento dei contenuti del Piano della Performance; procedure e risorse connesse al Progetto statale Conti Pubblici Territoriale (CPT) Agenzia Coesione Territoriale; supporto nella gestione delle procedure per la stipula di contratti e convenzioni nell'ambito del Progetto CPT.	Diploma di scuola superiore di II grado; competenza tecnica /specialistica nella gestione delle procedure della contabilità economica e finanziaria dell'Ente, del controllo di gestione e dei relativi provvedimenti; esperienza pluriennale maturata nello svolgimento del controllo direzionale e dei sistemi di valutazione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati	Fascia A
A11_A1110B_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1110B	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie	Professional	Esperto in valutazioni economico-finanziarie relative ai fenomeni rilevanti di Governance interna ed esterna.	realizzare analisi prospettiche su aree strategiche d'interesse non delegabili interamente a soggetti pubblici o privati, adeguando i criteri operativi dei sistemi di controllo anche sulla base dei risultati ricavabili dall'analisi economico-finanziaria e dalla valutazione delle politiche di gestione, con riferimento anche ad Enti, Fondazioni, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Società a partecipazione regionale, con l'obiettivo di disporre di una capacità tecnica di intervento atta a supportare valutazioni di macro-fattibilità; Obiettivo pluriennale: Governance interna ed esterna.	Laurea Magistrale in Economia e Commercio; conoscenza degli aspetti rilevanti delle discipline aziendali, statistiche, e matematico-finanziarie; analisi e valutazione di politiche nei profili di efficienza, efficacia, equità e qualità; esperienza pluriennale in attività di controllo di gestione.	Fascia A
A11_A1111C_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici	Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti pubblici connessi a procedimenti a rischio. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.) e sul funzionamento efficiente degli uffici regionali (gare servizi e forniture connesse al facility management). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. I procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in Giurisprudenza, competenze ed esperienza professionale in di appalti e contratti pubblici	Fascia A
A11_A1111C_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto di facility management degli immobili ad uso ufficio	Attività istruttoria complessa, predisposizione di atti tecnico-amministrativi relativi a processi di riorganizzazione e razionalizzazione delle sedi e alla gestione dei servizi di Facility Management (FM). La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.) e sul funzionamento efficiente degli uffici regionali (gare servizi e forniture connesse al facility management). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea, competenze in materia di facility management e project management, capacità di problem solving e capacità di leadership e relazione	Fascia A
A11_A1111C_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto di pianificazione e programmazione economico-finanziaria.	Attività di istruttoria complessa connessa alla gestione della contabilità economico-patrimoniale del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i..La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale. E' richiesta capacità di coordinamento e monitoraggio di attività amministrativo-contabili cui sono associate particolari responsabilità. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alla gestione efficiente delle risorse economiche ed alla valorizzazione dei beni di proprietà regionale. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in materie economiche, esperienza nella gestione di risorse strumentali e finanziarie, capacità di relazione e di problem solving, competenze in materia di project management	Fascia A
A11_A1111C_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto di business intelligence per la gestione integrata del Patrimonio e sistemi a supporto alle decisioni	Attività di coordinamento della gestione economico patrimoniale dell'Ente. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede coordinamento delle attività per la revisione dei sistemi informativi di gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente per l'applicazione del D.Lgs 118/2011, del Codice della PA Digitale e delle direttive per la dematerializzazione della documentazione amministrativa. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento agli obiettivi di agenda digitale. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea, competenze in materia di project management, gestione di sistemi informativi, capacità di problem solving e di relazione	Fascia A
A11_A1111C_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Esperto nelle attività di comunicazione e gestione di progetti complessi finanziati anche con fondi comunitari	La posizione coordina le attività di comunicazione legate alla pubblicizzazione delle azioni messe in campo per alienare e valorizzare il Patrimonio immobiliare e mobiliare della Regione Piemonte in linea con gli obiettivi di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.. Si occupa altresì delle attività di coordinamento e comunicazione connesse ai progetti finanziati con fondi comunitari. La posizione è caratterizzata da alta discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio al fine di una conoscenza approfondita delle tecniche di comunicazione e delle aspettative degli stakeholder di riferimento. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Richiesta Laurea, competenze in materia di comunicazione multimediale, approfondita conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatoriamente inglese), esperienza nella gestione di partenariati europei	Fascia D

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1111C_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Strumenti finanziari e partenariati pubblico-privati nelle politiche di conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio regionale	Attività giuridico-amministrativa finalizzata all'individuazione di strumenti innovativi per la valorizzazione e gestione del Patrimonio Immobiliare e mobiliare di proprietà della Regione Piemonte, anche attraverso l'analisi di esperienze condotte da altri Enti pubblici al fine del loro riutilizzo nel contesto regionale. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i. e alla razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in materie giuridiche, competenze in materia di asset management, capacità di problem solving e capacità di relazione	Fascia C
A11_A1111C_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Coordinamento giuridico-amministrativo dell'economato	Attività giuridico-amministrativa finalizzata a provvedere all'acquisto dell'attrezzatura, del materiale di consumo e alla gestione delle utenze per il funzionamento dell'Ente. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA). Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione	Fascia C
A11_A1111C_08	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Gestione operativa dell'economato	Attività amministrativa finalizzata a caricare sul portale MEPA le procedure per l'acquisto dell'attrezzatura per il funzionamento dell'Ente. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente (in particolare Centrali di committenza nazionale e regionale e fornitori MEPA)	Laurea in materie giuridiche e capacità di relazione	Fascia D
A11_A1111C_09	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Gestione magazzino regionale dei beni mobili inventariabili e coordinamento della movimentazione dei beni di consumo del magazzino economale	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a provvedere all'organizzazione, coordinamento della movimentazione dei beni mobili della Regione Piemonte e tenuta del magazzino. L'attività riguarda anche l'organizzazione della movimentazione dei beni di consumo da fornire agli uffici dell'Ente. La posizione che configura un ruolo di sub-agente contabile incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto coordinamento continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente in attuazione delle linee guida per la gestione dei beni mobili di proprietà regionale, divenuti inservibili o non più idonei all'uso (DGR 7 novembre 2016, n.2-4152). La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso i magazzini regionali, assumendo il ruolo di preposto.	Esperienza nella gestione dei magazzini e nell'organizzazione della movimentazione dei beni mobili. E' richiesta altresì capacità di relazione	Fascia D
A11_A1111C_10	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Coordinamento del CENTRO STAMPA REGIONALE	Attività tecnica finalizzata a valorizzare il Centro Stampa regionale e le professionalità ad esso assegnate. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta capacità organizzativa, specializzazione delle competenze e il confronto continuo con le strutture interne ed esterne all'Ente che fruiscono dei servizi del Centro Stampa. La posizione richiede l'assunzione di responsabilità nell'ambito della gestione della sicurezza connessa alla conduzione delle attività svolte presso il Centro Stampa, assumendo il ruolo di preposto.	Competenze tecniche connesse all'incarico e capacità di relazione	Fascia A
A11_A1111C_11	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Coordinamento attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica	Attività amministrativa-gestionale finalizzata a sistematizzare la conoscenza dei beni immobili di proprietà regionale e a produrre le informazioni necessarie per la compilazione dello Stato Patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.. Assunzione di responsabilità connesse alla correttezza dei dati da trasmettere annualmente alla Corte dei Conti per il Rendiconto Patrimoniale. La posizione richiede autonomia nell'esercizio delle funzioni assegnate e capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. E' richiesta capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati.	Esperienza nella gestione di database complessi, competenze organizzative e conoscenze in materia di contabilità economica e finanziaria.	Fascia C
A11_A1111C_12	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto tecnico per la valorizzazione dei beni immobili	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a valorizzare i beni immobili del Patrimonio Regionale. Coordinamento dell'attività di predisposizione dei dossier tecnici sui beni immobili da alienare o valorizzare e attività professionale connessa ad eventuali regolarizzazioni urbanistiche ed edilizie e alla stima del valore dei beni immobili. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni di cui alla l.r. 9/2015 e s.m.i.. La posizione richiede discrezionalità e autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da complessità e variabilità. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. E' richiesta capacità di relazione interna ed esterna all'Ente. I procedimenti seguiti richiedono elevata specializzazione delle competenze e capacità di innovazione nelle modalità di espletamento dei processi e progetti assegnati. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea tecnica, preferibilmente abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecnico-specialistiche ed esperienza professionale in materia di stime di cespiti immobiliari e di pratiche edilizie.	Fascia C

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1111C_13	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Coordinamento giuridico amministrativo di attività trasversali di competenza del settore	Attività giuridico-amministrativa finalizzata a provvedere alla gestione delle casse economali, alla gestione del servizio di assicurazione dei beni mobili ed immobili e al presidio degli adempimenti obbligatori per le stazioni appaltanti previsti dal codice dei contratti in materia di trasparenza e di comunicazioni ad ANAC e Osservatorio regionale. La posizione richiede gestione diretta di risorse finanziarie e l'assunzione del ruolo di sub-agente contabile, cui vengono attribuiti poteri di firma a rilevanza esterna con particolare riferimento ai rapporti con la Tesoreria regionale e alle relazioni con il Broker Assicurativo. La posizione incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica. Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento delle competenze. La posizione ha incidenza rispetto ai processi di gestione di attività connesse al funzionamento efficiente dell'Ente. Alcuni processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in materie giuridiche, esperienza nella gestione di risorse finanziarie e capacità di relazione	Fascia C
A11_A1111C_14	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Catalogazione dei beni mobili di proprietà regionale	Attività tecnico-amministrativa finalizzata a mappare e catalogare i beni mobili inventariabili appartenenti al patrimonio regionale. La posizione richiede l'assunzione del ruolo di consegnatario e incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di rispetto della normativa in materia contabile (D.lgs 118/2011 e s.m.i.). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesta conoscenza diretta dei beni e costante monitoraggio degli stessi al fine di aggiornare i dati dell'inventario con particolare riferimento alla loro collocazione e allo stato di conservazione.	Laurea in materie tecniche, esperienza nella gestione di cataloghi di beni mobili	Fascia E
A11_A1111C_15	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Esperto giuridico in materia di procedimenti amministrativi per l'alienazione, l'acquisizione di beni immobili e la valorizzazione di immobili di proprietà regionale	Attività istruttoria complessa e predisposizione di atti amministrativi e di contratti connessi alla valorizzazione degli immobili di proprietà regionale. La posizione è caratterizzata da discrezionalità e autonomia gestionale, richiede l'espressione di pareri ad alto contenuto specialistico e l'attivazione di relazioni complesse all'interno e all'esterno della struttura. In alcuni procedimenti può essere attribuito potere di firma a rilevanza esterna. La posizione incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'amministrazione regionale (con particolare riferimento all'attuazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni di cui alla L.R. 9/2015 e s.m.i.) . Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento e specializzazione delle competenze da attuarsi anche attraverso attività di studio. I procedimenti/processi gestiti sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020. Alcuni procedimenti/processi connessi all'incarico sono valutati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in Giurisprudenza, abilitazione all'esercizio della professione forense, esperienza professionale nella materia dei contratti pubblici e della gestione del patrimonio immobiliare	Fascia A
A11_A1111C_16	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Professional	Analista esperto di dati a supporto delle decisioni per una gestione efficiente del patrimonio Regionale	Attività tecnica finalizzata alla rappresentazione dei dati inerenti la gestione del patrimonio regionale al fine di definire le migliori strategie di valorizzazione e di efficientamento della spesa pubblica. La posizione incide sugli obiettivi prioritari dell'Amministrazione con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica e alla valorizzazione del patrimonio (l.r.9/2015 e s.m.i.). Al fine del raggiungimento dei risultati attesi è richiesto costante aggiornamento delle competenze.	Laurea , esperienza nella rappresentazione grafica delle informazioni (infografica) e nella gestione di database complessi anche geografici. Conoscenze sul BIM	Fascia E
A11_A1111C_17	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1111C	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale	Organizzativa	Gestione economica dei contratti attivi e passivi stipulati sul Patrimonio immobiliare di proprietà regionale o in uso alla Regione Piemonte	Attività amministrativa finalizzata a provvedere alla gestione efficiente dei contratti attivi e passivi (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni) sui beni immobili di proprietà Regionale o in uso alla Regione Piemonte. La posizione richiede gestione diretta di risorse finanziarie e incide sull'attuazione degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione regionale con particolare riferimento alle esigenze di razionalizzazione della spesa pubblica, alla riduzione dei costi di funzionamento e al recupero dei crediti. La posizione richiede autonomia gestionale nell'esercizio delle funzioni assegnate caratterizzate da ampiezza dei destinatari. E' richiesta capacità di relazioni interna ed esterna dell'Ente.	Esperienza nella gestione economica del patrimonio immobiliare, competenze organizzative e in materia di contabilità economica e finanziaria.	Fascia D
A11_A1112C_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Professional	Esperto giuridico-amministrativo in materia negoziale con mansioni di supporto istruttoria al dirigente	Supporto giuridico-amministrativo per le procedure di affidamento lavori, l'approvvigionamento di beni e servizi, la contrattualistica pubblica. L'incarico prevede altresì lo svolgimento di attività istruttoria per la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, la predisposizione degli stessi, il supporto giuridico e amministrativo per la conduzione dei contratti d'appalto e delle procedure di gara, nonché l'espressione e sottoscrizione di pareri riguardanti tematiche inerenti il patrimonio immobiliare dell'ente. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza del Codice dei Contratti, conoscenza dei processi/procedimenti in capo al Settore, nonché autonomia, capacità di relazione, responsabilità di procedimenti. I processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in giurisprudenza, competenze in materia di appalti, procedure di gara, contenziosi, procedimenti amministrativi, anticorruzione, privacy, patrimonio immobiliare	Fascia A
A11_A1112C_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Funzioni gestionali per la riqualificazione del patrimonio immobiliare strategico	Gestione e coordinamento delle attività relative all'attuazione degli interventi volti alla riqualificazione del patrimonio immobiliare di proprietà e in uso all'ente, dalla programmazione al collaudo. L'incarico prevede il supporto tecnico per la programmazione degli interventi, per la gestione, il coordinamento e la verifica delle attività di progettazione, svolte sia internamente che da professionisti esterni, per l'esecuzione degli interventi e per lo svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di beni. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, responsabilità di procedimenti, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione e si riferisce a processi/procedimenti considerati a rischio critico nel PTPC 2018-2020.	Laurea in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'ordine, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto, conoscenza dell'iter di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, conoscenza D.Lgs 81/2008, D.Lgs 192/2005, DPR 151/2011, DM 37/2008, D.Lgs 42/2004, D.Lgs 152/2006	Fascia B

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1112C_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti elettrici e speciali	Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti elettrici e speciali con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. L'incarico prevede altresì il coordinamento e la gestione delle attività riguardanti la verifica e il controllo degli adempimenti di legge DPR 462/2001, 162/1999, e al DM 37/2008, nonché alla raccolta e tenuta delle relative certificazioni. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011. E', altresì, richiesta autonomia, capacità di relazione sia interna che esterna.	Laurea in ingegneria specialistica, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/2008, del DM 37/2008, DPR 151/2011	Fascia D
A11_A1112C_04	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto tecnico addetto alla progettazione e gestione di impianti meccanici	Coordinamento e gestione delle attività riguardanti la progettazione di impianti meccanici nelle varie tipologie, con particolare riguardo alle iniziative per il risparmio energetico, alla sicurezza nei luoghi di lavoro, alla prevenzione incendi. L'incarico prevede la programmazione e progettazione degli impianti, ovvero il controllo dell'attività progettuale svolta da professionisti esterni, la predisposizione di dichiarazioni di rispondenza, di valutazioni tecnico-economiche su adeguamenti impiantistici, la predisposizione di capitolati tecnici, il controllo sull'esecuzione dei lavori, il supporto tecnico ai collaudi funzionali, l'acquisizione delle certificazioni di legge, applicazione del sistema BIM per la gestione del facility management. La posizione richiede competenza in materia di progettazione impiantistica, esecuzione lavori, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore, degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/08, DM 37/08, DPR 151/11, DPR 74/13, D.Lgs 311/06, 141/16	Laurea in ingegneria specialistica, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione impianti, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, conoscenza degli iter procedurali, tecnici ed amministrativi, per addvenire all'attuazione di un progetto impiantistico, dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del sistema BIM, della normativa sul risparmio energetico, del D.Lgs 81/08, DM 37/08, DPR 151/11, DPR 74/13, D.Lgs 311/06, 141/16	Fascia D
A11_A1112C_05	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali	Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili degli appalti di servizi di soft management (pulizie, manutenzione del verde, vigilanza). L'attività riguarda l'espletamento delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, la gestione degli aspetti economici afferenti alla conduzione dei contratti degli appalti dei servizi di soft management. La posizione richiede competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su servizi prioritari per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.	Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di contabilità e bilancio, conoscenza D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa	Fascia D
A11_A1112C_06	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti pubblici di lavori	Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili relativi all'esecuzione degli appalti di lavori. L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti amministrativi ed economici afferenti alla conduzione dei contratti. La posizione richiede competenze in materia di appalti di lavori, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su obiettivi prioritari dell'ente connessi alla realizzazione di interventi finalizzati alla gestione del patrimonio immobiliare. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.	Laurea in giurisprudenza o in economia o scienze politiche o equipollenti, magistrale o triennale, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di lavori, di contabilità e bilancio, rendicontazione, conoscenza D.Lgs 118/2011, D.Lgs 50/2016, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa	Fascia D
A11_A1112C_07	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi di hard management volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali, compresa la sede unica reg.le	Coordinamento e gestione dei procedimenti amministrativo-contabili degli appalti di servizi di hard management (manutenzione e conduzione impianti, verifiche di legge impianti di messa a terra e impianti elevatori). L'attività riguarda l'esecuzione delle procedure di affidamento e degli adempimenti correlati, compresa la stesura di atti e provvedimenti amministrativi, e la gestione degli aspetti economici afferenti alla conduzione dei contratti degli appalti dei servizi di hard management. La posizione richiede competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di subappalti, di contabilità e gestione delle disponibilità di bilancio, di acquisizioni su Consip e Mepa, di adempimenti correlati all'espletamento delle gare e alla conduzione del contratto. E' richiesta altresì la conoscenza del Codice dei Contratti e dei processi/procedimenti in capo al Settore. L'attività richiede elevata specializzazione, autonomia, gestione di risorse economiche, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne. La posizione incide su servizi prioritari per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente. Alcuni processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.	Laurea in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche ed equipollenti, o diploma di scuola secondaria superiore, competenze in materia di appalti di servizi e forniture, di contabilità e impegni di spesa, competenze in tema di acquisizioni su Consip, Mepa, conoscenza D.Lgs 118/2011	Fascia D
A11_A1112C_08	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Professional	Esperto tecnico per la gestione del patrimonio immobiliare	Gestione strutturata dei dati afferenti il patrimonio immobiliare (catastali, urbanistici, dimensionali, manutentivi) per analisi e valutazioni tecnico economiche a supporto di procedure di acquisizione, valorizzazione, alienazione, dismissione dei beni, rapporti per CC, in raccordo con il Settore Patrimonio. L'incarico prevede, altresì, la predisposizione e sottoscrizione di pratiche edilizie, di documentazione tecnica per bandi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, la redazione e sottoscrizione di pareri tecnici, di studi di fattibilità, l'aggiornamento dei dati tecnici inerenti il fascicolo immobiliare. La posizione richiede elevata specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, autonomia, capacità di relazione.	Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, diploma di geometra, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, valutazioni patrimoniali, studi di fattibilità tecnico-economica, conoscenza delle norme tecniche specialistiche di settore tra cui le nuove NCT, delle procedure di cui al DPR 380/2001, D.Lgs 42/2004	Fascia C

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_A1112C_09	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto tecnico-amministrativo per la gestione integrata delle attività inerenti la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	<p>Coordinamento e gestione integrata delle attività volte alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla sorveglianza sanitaria, ai rapporti con gli RLS, all'assolvimento degli obblighi connessi all'esecuzione, in sicurezza, dei contratti di appalto, nel rispetto del D.Lgs 81/2008.</p> <p>L'incarico prevede lo studio e l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione nei vari ambiti aziendali, la programmazione degli interventi volti ad assicurare il rispetto delle norme inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro in raccordo con l'RSPP, il controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione, l'attuazione della sorveglianza sanitaria, la definizione dei rischi da interferenza nell'ambito dei contratti d'appalto, l'aggiornamento del DVR aziendale in collaborazione con l'RSPP, la predisposizione e gestione dei piani di emergenza ed evacuazione.</p> <p>L'incarico prevede inoltre la ricognizione e il rinnovo delle pratiche di prevenzione incendi delle attività soggette a norma del DPR 151/2011.</p> <p>La posizione richiede autonomia gestionale, capacità di relazione e coordinamento di risorse interne, anche economiche, nonché conoscenza dei disposti di cui al D.Lgs 81/2008 e smi. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione in tema di sicurezza e riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente.</p>	Laurea in ingegneria, o architettura, preferibilmente magistrale, abilitazione all'esercizio della professione, conoscenza del D.Lgs 81/2008 e della normativa in tema di prevenzione incendi	Fascia B
A11_A1112C_10	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Organizzativa	Esperto tecnico-amministrativo addetto alla gestione dei lavori di manutenzione edile delle sedi regionali	<p>Coordinamento e gestione degli interventi di manutenzione edile finalizzati alla conservazione del patrimonio immobiliare afferenti le sedi fuori Provincia di Torino.</p> <p>L'incarico prevede il supporto tecnico per l'attuazione degli interventi di manutenzione, che comprende l'individuazione delle necessità, la programmazione delle attività, il coordinamento della fase esecutiva con gestione della relativa contabilità e delle risorse economiche assegnate. L'attività richiede elevata specializzazione, conoscenza delle norme tecniche di settore, del D.Lgs 81/2008, nonché autonomia, capacità di relazione e coordinamento di risorse anche economiche. La posizione riveste particolare rilevanza per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente.</p>	Laurea in ingegneria civile, o edile, o architettura, magistrale o triennale, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore tra cui le nuove NCT, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto in materia edilizia, conoscenza dell'iter per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, del D.Lgs 81/2008	Fascia B
A11_A1112C_11	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	A1112C	Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro	Professional	Esperto per la progettazione e gestione opere pubbliche	<p>Provvede alle attività d'istruttoria e verifica di progetti e alla gestione e conduzione di interventi su opere pubbliche, nel contesto delle funzioni generali di supporto delle funzioni regionali delegate, ai sensi dell'art. 10, comma3, della Legge Regionale 23/2015.</p> <p>L'attività richiede elevata specializzazione, istruttorie complesse, responsabilità di processi istruttori e o decisionali di particolare rilevanza, gestione risorse economiche, conoscenza del Codice dei Contratti, dei processi/procedimenti in capo al Settore, delle normative tecniche specifiche, nonché autonomia, capacità di relazione. La posizione incide sull'attuazione di obiettivi prioritari dell'Amministrazione e si riferisce a processi/procedimenti considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.</p>	Laurea in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze in materia di progettazione, esecuzione lavori, norme tecniche specialistiche di settore, iter procedurali tecnici ed amministrativi per addvenire all'attuazione di un progetto, conoscenza dell'iter di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, conoscenza Codice Contratti, D.Lgs 81/2008, DM 37/2008, D.Lgs 42/2004, D.Lgs 152/2006	Fascia C
A11_XST010_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST010	Gestione progetto ZUT	Professional	Esperto tecnico di supporto alla direzione per l'attuazione del progetto di infrastrutturazione dell'area Fiat-Oval	<p>Supporto ai RUP per l'attuazione dei procedimenti e attività correlate relativi all'esecuzione della bonifica e delle opere infrastrutturali dell'area Fiat-Oval al fine dell'insediamento del Parco della Salute.</p> <p>La posizione, ad alto contenuto specialistico, richiede competenze in tema di bonifiche, nella disciplina delle terre e rocce da scavo, nei processi/procedimenti tecnico-amministrativi connessi alla realizzazione di opere pubbliche di particolare rilevanza, nonché conoscenza del Codice dei Contratti e della normativa inerente l'attuazione di opere pubbliche. E' richiesta autonomia, capacità organizzativa e di relazione interna ed esterna all'ente. I processi/procedimenti sono considerati a rischio critico nel PTCP 2018-2020.</p>	Laurea in ingegneria, o architettura, o geologia, preferibilmente magistrale, abilitazione professionale, competenze nelle materie specifiche di settore	Fascia A
A11_XST09_01	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST09	Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione'	Professional	Attività tecnica, amministrativa e professionale per la realizzazione della Sede Unica e delle opere connesse e supporto tecnico per consegna edifici	Attività di Direttore Operativo all'interno della Direzione Lavori del Palazzo Unico, supporto al Rup, progettista strutturale	Laurea magistrale in ingegneria ambientale, civile, edile, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione strutturale, utilizzo software per disegno tecnico e calcolo strutturale, utilizzo programmi office	Fascia A
A11_XST09_02	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST09	Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione'	Organizzativa	Attività tecnica, amministrativa e professionale per la realizzazione della Sede Unica e delle opere connesse, coordinamento e supporto tecnico per consegna edifici	Attività di Direttore dell'esecuzione di contratti correlati al trasferimento dei dipendenti regionali all'interno del complesso edilizio, supporto al Rup anche attraverso il coordinamento di gruppi di lavoro, Direttore Operativo all'interno della Direzione Lavori del Palazzo Unico, progettista e coordinatore di progetto	Laurea magistrale in architettura, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione, utilizzo software per disegno tecnico, utilizzo programmi office, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche	Fascia B

DIREZIONE A11000 RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A11_XST09_03	A11000	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO	XST09	Struttura temporanea per la gestione del progetto 'Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione'	Professional	Direttore operativo all'interno della Direzione Lavori del palazzo Unico, progettista e coordinatore di progetto. Supporto tecnico e amministrativo al BUP. Gestione dei	Attività di Direttore Operativo per il Grattaciolo. Attività di Progettista e Direttore Lavori Promenade (tutti i lotti). Gestione Tecnica e Amministrativa e Economica dei fondi FESR e PAR FSC relativi alla Promenade. Supporto tecnico al RUP. Supporto tecnico per consegna edifici.	Laurea magistrale in architettura, abilitazione professionale, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche, progettazione, utilizzo software per disegno tecnico, utilizzo programmi office, esperienza nella realizzazione di opere pubbliche.	Fascia A

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto ICT	Alla figura di esperto è richiesta la gestione delle esigenze hardware e software della Direzione e della Presidenza, la gestione delle richieste per la fornitura di nuova strumentazione, di open data , software libero e licenze d'uso , collegamenti internet, caselle di posta, attivazione /disattivazione prese fonia e dati , gestione PDL e utenze (login, accessi, abilitazione, firme, share); la gestione delle relazioni contrattuali con CSI e Settore informativi legate all'offerta di servizi; la gestione dell'aspetto amministrativo delle CTE e PTE di competenza della Direzione. L'esperto mette le proprie competenze a disposizione del "coordinamento delle attività amministrative e finanziarie" e del "coordinamento delle attività di controllo di gestione , organizzazione, risorse umane e comunicazione" sulla base delle indicazioni del Direttore.	Solide conoscenze informatiche e approfondita conoscenza dell'architettura e del layout del sistema informativo con le sue componenti e conoscenza applicativi in uso presso l'Ente.	Fascia C
A12_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in gestione flussi documentali e protocollo	Esperto in gestione dei flussi documentali relativi alla corrispondenza destinata alla Regione Piemonte e al Presidente della Giunta, nell'ambito delle funzioni attribuite l'esperto mette le proprie competenze a disposizione del "coordinamento delle attività amministrative e finanziarie" e del "coordinamento delle attività di controllo di gestione , organizzazione, risorse umane e comunicazione" sulla base delle indicazioni del Direttore.	Esperienza professionale in materia di attività connesse alla gestione documentale dell'Ente anche in riferimento alla corrispondenza destinata alla Regione Piemonte ed al suo legale rappresentante; competenza ed esperienza nelle attività di gestione dei flussi documentali riguardanti le singole legislature al fine di garantire un facile ricerca dei documenti ad esse riferite. Comprovata conoscenza della gestione della documentazione digitale	Fascia C
A12_03	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto giuridico	L'incarico di esperto giuridico comporta attività di studio ed elaborazione di proposte sotto il profilo giuridico ed amministrativo ed istituzionale per la gestione di iniziative di interesse regionale, risoluzione di problematiche che richiedono approfondimenti giuridici. Analisi giuridica funzionale alla predisposizione di atti amministrativi e contabili, nonché analisi giuridica delle procedure connesse alla partecipazione regionale in enti non societari, come ad esempio le nomine di competenza della Regione negli stessi. L'esperto mette le proprie competenze a disposizione del "coordinamento delle attività amministrative e finanziarie" e del "coordinamento delle attività di controllo di gestione , organizzazione, risorse umane e comunicazione" sulla base delle indicazioni del Direttore.	Laurea in Giurisprudenza (specialistica o vecchio ordinamento), specifica ed elevata professionalità in materia giuridico- amministrativa , approfondita conoscenza dell'amministrazione regionale, esperienza e conoscenza in materia di procedure amministrative	Fascia C
A12_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in ragioneria	Esperto in attività amministrativa- contabile di ragioneria, referente per la gestione di funzioni decentrate di ragioneria delegata della Direzione per lo svolgimento di attività a contenuto specialistico . Nell'ambito delle funzioni attribuite l'esperto mette le proprie competenze a disposizione del coordinamento delle attività amministrative e finanziarie sulla base delle indicazioni del Direttore.	Comprovata esperienza e conoscenza in materia di ragioneria e bilancio regionale, ottima conoscenza degli applicativi regionali per la gestione della contabilità economica-patrimoniale regionale. Ottima conoscenza in materia di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali.	Fascia D
A12_05	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in gestione di raccordo con il Consiglio Regionale	La posizione di esperto prevede la gestione delle attività di raccordo tra Giunta e Consiglio per la programmazione dei lavori secondo quanto disposto dal regolamento consiliare , la gestione delle attività relative al sindacato ispettivo, la partecipazione all'attività dell'aula consiliare. L'esperto mette le proprie competenze a disposizione del "coordinamento delle attività amministrative e finanziarie" e del "coordinamento delle attività di controllo di gestione , organizzazione, risorse umane e comunicazione" sulla base delle indicazioni del Direttore.	L'attività richiede una approfondita conoscenza delle attività di raccordo inter-istituzionale Giunta - Consiglio	Fascia C
A12_06	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in materia di consumerismo	La posizione comporta le attività relative ai progetti di finanziamento in materia di consumerismo e di concessione di contributi alle Associazioni dei consumatori, le attività amministrative relative al riconoscimento delle Associazioni dei consumatori, la gestione delle attività amministrative relative ai progetti regionali ammessi a finanziamento statale . Nell'ambito delle funzioni attribuite l'esperto mette le proprie competenze a disposizione del "coordinamento delle attività amministrative e finanziarie" e del "coordinamento delle attività di controllo di gestione, organizzazione, risorse umane e comunicazione" sulla base delle indicazioni del Direttore.	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, comprovata conoscenza delle attività amministrative della Regione, esperienza in materia di consumerismo.	Fascia C
A12_07	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni ed attività amministrative e finanziarie	Coordinamento delle funzioni amministrative ed economico - finanziarie della Direzione nonché delle attività derivanti dall'attuazione delle leggi regionali in materia di contrasto all'usura (L.R. n.8 del 2017), di interventi in favore della prevenzione criminalità (L.R. n.14 del 2007), di tutela dei consumatori e degli utenti e della legge regionale in materia di adesione ad enti, comitati ed associazioni. Coadiuvato dalle risorse umane assegnate nella gestione operativa, si potrà avvalere delle competenze delle alte professionalità dello Staff sulla base delle indicazioni del Direttore.	Comprovata esperienza pluriennale in attività di coordinamento amministrativa e di bilancio; ottima e comprovata conoscenza ed esperienza pluriennale in contabilità pubblica regionale; ottima conoscenza ed esperienza in materia di controlli interni, con particolare riguardo alla regolarità amministrativa e contabile, ottima conoscenza degli applicativi contabili della Regione Piemonte e delle procedure amministrative	Fascia A
A12_08	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento attività di controllo di gestione, organizzazione, risorse umane e comunicazione	Coordinamento delle attività di organizzazione della Direzione attraverso gli strumenti regionali di pianificazione e controllo, coordinamento della gestione amministrativa delle risorse umane, piani di lavoro della Direzione, attività di gestione e monitoraggio relative agli obblighi di pubblicazione sul sito regionale. Coadiuvato dalle risorse umane assegnate nella gestione operativa, si potrà avvalere delle competenze delle alte professionalità dello Staff sulla base delle indicazioni del Direttore.	Diploma di laurea specialistica o vecchio ordinamento, esperienza pluriennale in attività amministrative e di organizzazione; solida conoscenza degli strumenti di controllo di gestione; ottima conoscenza ed esperienza in materia di amministrazione trasparente e dei relativi obblighi di pubblicazione , ottima conoscenza degli applicativi della Regione Piemonte e delle procedure amministrative	Fascia A
A12_A1201A_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Organizzativa	Coordinamento delle attività di educazione allo sviluppo; cooperazione e solidarietà internazionale	L'incarico prevede il coordinamento di tutte le attività di cooperazione e solidarietà internazionale nonché quelle di educazione allo sviluppo così come declinate dalla L.R. 67/95 s.m.i. Coadiuvato dalle risorse umane assegnate, nella gestione operativa si può avvalere anche della collaborazione dell'esperto in progetti internazionali e dell'esperto giuridico sulla base delle indicazioni del dirigente.	Diploma di Laurea. Conoscenza almeno della lingua francese . Esperienza almeno decennale nella elaborazione e gestione di programmi e progetti di educazione allo sviluppo, cooperazione e solidarietà internazionale anche europei e internazionali. Conoscenze della normativa internazionale, nazionale e regionale di settore. Approfondita conoscenza del continente africano, area di primario interesse delle politiche regionali.	Fascia A
A12_A1201A_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Professional	Esperto attività internazionalizzazione	L'incarico prevede la progettazione, valutazione, realizzazione di attività internazionali sia per quanto attiene alla promozione del sistema economico produttivo che alle iniziative finalizzate all'attrazione di investimenti L'esperto mette le sue competenze settoriali anche a disposizione del Coordinamento delle attività di Internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività dello stesso e sulla base delle indicazioni del dirigente.	Laurea in discipline giuridico-economiche, conoscenza di almeno due lingue straniere (una deve essere inglese o francese) , esperienza professionale almeno quinquennale nella redazione di documenti (ricerche dati, testi, schede, ecc.) e provvedimenti amministrativi a supporto di progetti/attività di internazionalizzazione con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano.	Fascia D
A12_A1201A_03	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Professional	Esperto gestione amministrativa attività internazionali	L'incarico prevede l'analisi delle problematiche connesse alla gestione amministrativa delle attività a rilevanza internazionale e la predisposizione degli atti connessi per l'individuazione dei beneficiari e gli affidamenti dei servizi connessi alle attività di internazionalizzazione secondo la normativa vigente anche in relazione all'impiego, se del caso, di fondi vincolati quali fondi strutturali, fondi statali o altro. E' altresì richiesta la gestione delle piattaforme per il monitoraggio della realizzazione fisica-finanziaria delle attività di internazionalizzazione. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione del Coordinamento dell'Internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività dello stesso e sulla base delle indicazioni del dirigente	Laurea in materie economico-giuridiche, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese) , esperienza professionale almeno quinquennale nella redazione di documenti e provvedimenti a supporto di progetti/attività internazionali con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano. Sono richieste competenze in materia di bilancio, appalti pubblici, trasparenza, tutela della privacy, fondi strutturali, aiuti di stato	Fascia D

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1201A_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Professional	Esperto in progetti internazionali	L'incarico prevede lo studio e l'elaborazione di documenti nonché di progetti seguendo e monitorando, anche in loco, l'implementazione di questi ultimi. Mantiene relazioni con gli stakeholder e i partner internazionali, nazionali e sul territorio regionale. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione dei Coordinamenti della Cooperazione e della Internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività definito dal dirigente	Laurea, conoscenza della lingua inglese e/o francese, approfondita conoscenza delle organizzazioni internazionali e dei sistemi di finanziamento dei progetti internazionali, esperienza almeno quinquennale nella gestione di programmi e progetti con partenariati internazionali anche come project manager, esperienza di monitoraggio e controllo circa l'impiego di contributi pubblici anche all'estero.	Fascia C
A12_A1201A_05	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Professional	Esperto giuridico	L'incarico prevede la predisposizione di documenti di gara, bandi, capitolati per affidamenti di servizi, anche con ricorso a Mercato elettronico o in house, l'analisi e/o la predisposizione dei relativi documenti convenzionali (anche in lingua straniera) e provvedimenti per la realizzazione delle attività del Settore. L'esperto mette le sue competenze settoriali a disposizione dei Coordinamenti della Cooperazione e della Internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività degli stessi definito dal dirigente.	Laurea in Giurisprudenza, conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese e/o francese), esperienza professionale almeno quinquennale nella redazione di documenti e provvedimenti a supporto di progetti/attività internazionali con soggetti di natura pubblica e privata ed appartenenti anche ad ordinamenti diversi da quello italiano. Sono richieste competenze in materia di appalti pubblici, trasparenza, tutela della privacy anche in relazione a soggetti non comunitari.	Fascia D
A12_A1201A_06	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Organizzativa	Coordinamento delle attività di internazionalizzazione	L'incarico prevede il coordinamento di tutte le attività di internazionalizzazione del sistema economico con particolare riferimento alle attività a valere su fondi europei o altri fondi vincolati. Coadiuvato dalle risorse umane assegnate nella gestione operativa, si può avvalere anche della collaborazione dell'esperto in progetti internazionali, degli esperti giuridico, amministrativo in contrattualistica e in attività di internazionalizzazione sulla base delle indicazioni del dirigente.	laurea, preferibilmente in discipline economiche o giuridiche. Conoscenza almeno della lingua inglese. Conoscenza dell'organizzazione delle amministrazioni centrali competenti in materia e della normativa regionale, nazionale, ed europea di settore. Esperienza almeno quinquennale nella gestione, anche amministrativa, di progetti di internazionalizzazione. Conoscenza della normativa relativa agli appalti e agli aiuti di stato.	Fascia A
A12_A1201A_07	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1201A	Affari internazionali e cooperazione decentrata	Professional	Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali	Supporto giuridico e gestionale alle attività connesse alle attività internazionali con particolare riferimento alla contrattualistica, alla privacy, all'amministrazione digitale e alla trasparenza. L'esperto mette le sue competenze settoriali anche a disposizione del Coordinamento dell'internazionalizzazione allineandosi con il piano di attività definito dal dirigente	Laurea in giurisprudenza, conoscenza della lingua inglese e/o francese, esperienza almeno quinquennale nella collaborazione a progetti e bandi nell'ambito di attività internazionali, approfondita conoscenza delle norme ai fini della redazione di strumenti contrattuali e convenzionali nonché all'applicazione della normativa in materia di tutela della privacy, dell'amministrazione digitale e trasparenza.	Fascia E
A12_A1204A_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Professional	Esperto in materia di Audit con particolare riferimento alla gestione del "Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014 - 2020" (P.O.C)	Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Auditor e gestione finanziario-amministrativa del "Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014 - 2020" (P.O.C). Gestione dei controlli, di sistema e delle operazioni; progettazione e realizzazione della valutazione dei rischi. Studio, analisi ed elaborazione di proposte in materia di audit.	Diploma di laurea con formazione specifica in materia di audit e solide competenze amministrative. Esperienza triennale in audit in Regione Piemonte. Esperienza nella valutazione dei rischi. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Programma complementare di Azione e Coesione per la governance dei Sistemi di Gestione e Controllo(P.O.C.)".	Fascia A
A12_A1204A_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Professional	Esperto in materia di Audit con particolare riferimento alla quality review.	Responsabile dell'attività di quality review. Coordinamento, pianificazione, gestione e sviluppo di progetti innovativi per il miglioramento dell'azione di audit. Svolgimento delle attività altamente specialistiche di Auditor. Monitoraggio della prestazione dell'attività di auditing. Studio, analisi ed elaborazione di proposte e pareri in materia di audit.	Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia di audit. Comprovata esperienza almeno triennale in audit in Regione Piemonte. Esperienza nella valutazione dei rischi. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale.	Fascia A
A12_A1204A_03	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Professional	Esperto dei flussi informativi e documentali della Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit sui Fondi Strutturali con particolare riferimento agli aspetti tecnici, gestionali, Istituzionali, amministrativi.	Attività di Segreteria Tecnica dell'Autorità di Audit: monitoraggio e relativa reportistica, gestione del Piano di Classificazione, fascicolazione e conservazione e delle attività di riversamento in Archivio Generale; redazione e applicazione di un apposito Manuale delle Procedure utilizzate dalla Segreteria tecnica delle attività sui Programmi dei Fondi SIE, attraverso la predisposizione e relativi format, gestione dei contenuti web relativi all'Audit.	Comprovata e specifica esperienza di almeno cinque anni nelle materie oggetto dell'incarico in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale.	Fascia C
A12_A1204A_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Professional	Esperto in materia di audit sui fondi FSC	Attività di audit sui fondi FSC tramite coordinamento dell'attività affidata all'assistenza tecnica: audit di sistema e delle operazioni in tutte le loro fasi, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, rapporti di controllo, verbali, check list, memo, manuali di audit, lettere, diagrammi di Gantt, formalizzazione e archiviazione, utilizzo sistemi informativi di audit, bandi rendiconti, fatture, progetti, registri, domande di contributi.	Comprovata e specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale.	Fascia C
A12_A1204A_05	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Professional	Esperto in materia di sistemi informativi e di audit sui Fondi SIE.	Coordinamento rapporti con il MEF-IGRUE e con le Autorità regionali delle attività connesse all'implementazione e monitoraggio dei sistemi informativi di interesse per l'attività di audit. Attività inerenti l'audit sui sistemi informativi dei fondi SIE. Attività di audit sui fondi SIE e coordinamento attività di audit sui Programmi di Cooperazione Transfrontaliera: audit di sistema e delle operazioni in tutte le loro fasi, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, rapporti di controllo, verbali, check list, memo, manuali di audit, lettere, diagrammi di Gantt, formalizzazione e archiviazione, utilizzo sistemi informativi di audit, bandi rendiconti, fatture, progetti, registri, domande di contributi.	Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia oggetto dell'incarico. Comprovata esperienza in ambito ICT e in audit sui fondi SIE in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale.	Fascia A

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1204A_06	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1204A	Audit interno	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle attività del team sui controlli di secondo livello FSE e FESR	Coordinamento controlli di secondo livello FSE e FESR: audit di sistema e delle operazioni in tutte le loro fasi, analisi dei rischi, campionamento, strategia di audit, rapporti di controllo, verbali, check list, memo, manuali di audit, lettere, diagrammi di Gantt, formalizzazione e archiviazione, utilizzo sistemi informativi di audit, bandi rendiconti, fatture, progetti, registri, domande di contributi.	Laurea magistrale o specialistica con formazione specifica in materia oggetto dell'incarico. Comprovata esperienza almeno quinquennale in audit sui fondi SIE in Regione Piemonte. Capacità di lavorare in team e raccordo intersettoriale.	Fascia A
A12_A1208A_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1208A	Relazioni istituzionali e Affari europei	Organizzativa	Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi UE di Cooperazione Territoriale Europea	Coordinamento della partecipazione regionale ai programmi CTE e rappresentanza della Regione nell'ambito degli organismi di governance dei medesimi, a livello nazionale e internazionale. Coordinamento del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di CTE. Coordinamento dell'attività del personale assegnato all'ambito CTE.	Diploma di laurea; conoscenza professionale della lingua inglese; esperienza di minimo 5 anni nell'ambito degli organi dei Programmi CTE a cui partecipa la Regione Piemonte e conoscenza approfondita dei medesimi programmi; possesso di vasta e consolidata rete nazionale e internazionale di attori chiave nell'ambito dei Programmi CTE; pluriennale esperienza nella valutazione dei progetti UE e pregressa partecipazione a progetti UE. Capacità relazionali e organizzative connesse alla posizione.	Fascia C
A12_A1208A_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1208A	Relazioni istituzionali e Affari europei	Professional	Esperto in materia di Fondi strutturali	L'incarico prevede lo svolgimento, in qualità di esperto in materia di Fondi strutturali UE, delle attività connesse al coordinamento delle iniziative regionali propedeutiche alla programmazione di tali fondi per il periodo 2021-2027, con particolare riferimento agli adempimenti della Cabina di regia e del Comitato tecnico di cui alla DGR n. 6618 dell'11 novembre 2013	Diploma di laurea; pluriennale esperienza in materia di Fondi europei a gestione condivisa e conoscenza diretta di almeno due cicli di programmazione UE; conoscenza approfondita del ruolo delle amministrazioni regionali titolari di programmi co-finanziati dai Fondi UE; comprovate doti relazionali e organizzative; conoscenza professionale delle lingue inglese e francese.	Fascia D
A12_A1208A_03	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1208A	Relazioni istituzionali e Affari europei	Organizzativa	Coordinamento Ufficio di Roma - Sistema delle Conferenze	Coordinamento del personale e dell'attività dell'Ufficio di Roma. Incarico di referente regionale per il sistema delle Conferenze (Conferenza delle Regioni e Province autonome, Conferenza Stato-Regioni, Conferenza Unificata) e del CIPE.	Diploma di laurea; esperienza pluriennale in materia di relazioni istituzionali, sistema delle Conferenze (delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata) e CIPE; conoscenza approfondita dell'istituzione regionale; comprovate doti relazionali e organizzative; possesso di vasta e consolidata rete nazionale di attori chiave nell'ambito delle relazioni Stato-Regioni	Fascia A
A12_A1208A_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1208A	Relazioni istituzionali e Affari europei	Organizzativa	Coordinamento dell'attività amministrativa del Settore Relazioni istituzionali e Affari europei	Presidio e cura degli adempimenti amministrativi incombenti sul Settore e coordinamento di parte del personale assegnato alla sede di Torino. Coordinamento dell'attività afferente all'ambito relazioni istituzionali.	Diploma di laurea; conoscenza approfondita dell'istituzione regionale; esperienza pluriennale in materia di relazioni istituzionali e sistema delle Conferenze (delle Regioni, Stato-Regioni, Unificata); comprovate doti relazionali e organizzative	Fascia A
A12_A1209B_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1209B	Coordinamento e gestione Servizi generali operativi	Organizzativa	Coordinatore delle attività inerenti la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente	coordinamento attività e personale assegnato all'ufficio inerente la gestione amministrativa dei servizi postali e dei servizi ausiliari di logistica del personale dipendente	Laurea e comprovata esperienza nel gestire risorse umane in situazione di emergenza e nella predisposizione e gestione di bandi di gara d'importo inferiore alla soglia comunitaria . L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo inferiore e superiore alle soglie comunitarie".	Fascia C
A12_A1209B_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1209B	Coordinamento e gestione Servizi generali operativi	Organizzativa	Coordinatore delle attività di natura amministrativa e di gestione di risorse umane relativamente ai Servizi Generali operativi - Area automezzi	Coordinamento attività e personale assegnato all'ufficio inerente la gestione delle risorse umane relativamente ai Servizi Generali Operativi - Area automezzi, attraverso la predisposizione e l'aggiornamento dei servizi mensile dei turni e il noleggio, monitoraggio e rendicontazione utilizzo auto a noleggio.	Comprovata esperienza nel gestire risorse umane anche in situazione di emergenza , conoscenza dell'organizzazione e della materia relativa al personale e delle relative procedure. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo inferiore e superiore alle soglie comunitarie".	Fascia C

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1210B_01	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN COMUNICAZIONE STRATEGICA ISTITUZIONALE, TERRITORIALE E DELL'IMMAGINE DELL'ENTE	Progettazione strategica e operativa nonché supervisione esecutiva di piani e campagne di comunicazione, promozione e informative in ambito istituzionale a supporto della programmazione regionale, con particolare riferimento a quella sostenuta da fondi europei e statali, prevalentemente nelle materie afferenti a: competitività e sviluppo, internazionalizzazione e attrazione degli investimenti, pianificazione territoriale, cultura e turismo, istruzione e formazione professionale, lavoro, innovazione sociale. Ideazione e attuazione di programmi, iniziative e azioni di marketing territoriale anche con riferimento a grandi eventi e celebrazioni istituzionali anche di rilievo internazionale. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione e immagine istituzionale alle strutture regionali, in particolare nell'ambito del tavolo di coordinamento interdirezionale per la comunicazione, nonché a favore di enti collegati o esterni. Referente per gli aspetti di comunicazione e linguaggio del sito istituzionale della Regione. Referente per la strategia di comunicazione dei POR FESR ed FSE. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Comprovata esperienza in comunicazione e marketing territoriale, nel coordinamento di campagne informative e di promozione unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia A
A12_A1210B_02	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN COMUNICAZIONE STRATEGICA ISTITUZIONALE E TERRITORIALE	Progettazione strategica e operativa nonché supervisione esecutiva di piani e campagne di comunicazione, promozione e informative, in ambito istituzionale a supporto della programmazione regionale, anche sostenuta da fondi europei e statali, prevalentemente nelle materie afferenti a: mobilità e trasporti, ambiente e sostenibilità, protezione civile, prevenzione e gestione dell'emergenza, sanità. Ideazione e attuazione di programmi, iniziative e azioni di marketing territoriale con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione e immagine istituzionale alle strutture regionali nonché a favore di enti collegati o esterni con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Referente per la strategia di comunicazione dei programmi transfrontalieri. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Comprovata esperienza in comunicazione e marketing territoriale, nel coordinamento di campagne informative e di promozione unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia A
A12_A1210B_03	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E DI SERVIZIO AI CITTADINI	Progettazione nonché supervisione esecutiva di campagne di comunicazione e informative istituzionali inerenti in particolare i temi di interesse generale e trasversale per i cittadini piemontesi, quali ad esempio la cd. "digitalizzazione" della Pubblica Amministrazione e dei servizi, l'attivazione di provvedimenti regionali di interesse diffuso, l'informazione su iniziative di livello nazionale ma con effetti locali, ecc. Collaborazione nella gestione degli account dei social media istituzionali per le finalità comunicative sopra esposte. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione istituzionale alle strutture regionali nonché a favore di enti collegati o esterni con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione e il marketing territoriale. Supporto giuridico al dirigente per le materie del Settore tra cui a titolo esemplificativo gli strumenti di accesso e la tutela della privacy. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Comprovata esperienza in comunicazione e nella conoscenza delle tematiche di interesse per la cittadinanza unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia A
A12_A1210B_04	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SOCIALE	Progettazione e supervisione esecutiva di piani e campagne di comunicazione istituzionali inerenti in particolare le tematiche di coesione, inclusione sociale e pari opportunità. Indirizzo e supporto in materia di comunicazione istituzionale alle strutture regionali nonché a favore di enti collegati o esterni con riferimento agli ambiti tematici del profilo. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti la comunicazione sociale. Ottimizzazione dei flussi informativi inerenti le azioni regionali anche attraverso la rete degli Uffici di Relazioni con il Pubblico, a sostegno della promozione della coesione sociale e delle pari opportunità e, più in generale, per il miglioramento del ruolo di questa nel sistema regionale di informazione e comunicazione. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Comprovata esperienza in comunicazione e conoscenza delle tematiche inerenti la coesione e inclusione sociale unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia B
A12_A1210B_05	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO DI PROMOZIONE ISTITUZIONALE NELL'AMBITO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE	Ideazione e progettazione delle modalità di presenza e comunicazione istituzionale dell'Ente in occasione di eventi, manifestazioni espositive e di altra natura, anche di carattere internazionale, promosse dalla Regione o a cui quest'ultima partecipa. Supervisione tecnica e operativa nella definizione e messa in opera degli allestimenti e delle personalizzazioni degli spazi in cui si svolgono gli eventi e le manifestazioni. Raccordo operativo delle relazioni interdirezionali e con strutture e enti esterni in relazione alle attività del profilo e in materia di comunicazione e immagine istituzionale. Monitoraggio, controllo e verifiche in loco, analisi d'impatto. Approfondimenti, ricerche e benchmarking inerenti le attività di promozione e comunicazione istituzionale attraverso la partecipazione e l'organizzazione di eventi e manifestazioni. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi e nella promozione e comunicazione istituzionale attraverso eventi e manifestazioni anche internazionali unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia A

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1210B_06	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO DI GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA PER GLI EVENTI E SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Supporto logistico e operativo nella fase di preparazione, svolgimento e follow up di iniziative, eventi, manifestazioni espositive ecc. anche di carattere internazionale, promosse dalla Regione o a cui questa partecipi. Supporto tecnico-operativo nella fase di allestimento degli eventi, manifestazioni ecc. e nella gestione degli strumenti multimediali di comunicazione presenti. Raccordo logistico-operativo con strutture interne/esterne all'Ente coinvolte negli eventi, manifestazioni, ecc. Supporto alle attività di comunicazione in occasione della realizzazione degli eventi, manifestazioni ecc. Supporto al Dirigente per l'espletamento delle procedure e delle funzioni amministrative correlate alle attività del Settore. Il profilo mette le proprie competenze a disposizione del "Coordinamento delle funzioni amministrative e specialistiche dell'area di comunicazione strategica istituzionale e strategica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Diploma. Comprovata esperienza nel ruolo del profilo relativamente all'organizzazione e alla partecipazione a eventi, manifestazioni ecc. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia C
A12_A1210B_07	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SPECIALISTICHE DELL'AREA DI COMUNICAZIONE STRATEGICA ISTITUZIONALE E TERRITORIALE	Coordinamento delle attività amministrative dell'area di comunicazione strategica istituzionale e del personale che collabora con il profilo. Supervisione, in particolare sul fronte normativo, finanziario e contabile, degli atti amministrativi relativi alle attività dell'area, con particolare riferimento a quelli correlati agli affidamenti di forniture e servizi, in raccordo con il profilo di "Affari generali". Monitoraggio e controllo dell'uso delle risorse del bilancio assegnate alle attività dell'area a supporto del dirigente e in raccordo con il profilo responsabile del coordinamento delle analoghe attività delle aree relazioni esterne e stampa. Monitoraggio e attività di rilevazione e controllo dei procedimenti riferiti agli affidamenti di forniture e servizi dell'area di competenza. Coordinamento delle procedure inerenti il personale dell'area, in particolare quelle connesse con i piani di lavoro e l'organizzazione interna, a supporto del dirigente e in raccordo con il profilo responsabile del Coordinamento delle analoghe attività delle aree relazioni esterne e stampa. Coordinamento e svolgimento di attività amministrative specialistiche (es. attività di pianificazione media) in relazione alle competenze dell'area e predisposizione dei relativi atti amministrativi. Il profilo si avvale delle competenze degli Esperti del Settore sulla base del piano di attività approvato dal Dirigente	Laurea. Comprovata esperienza amministrativa nelle materie dell'area di comunicazione strategica e territoriale e nella pianificazione media unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie"	Fascia B
A12_A1210B_08	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	COORDINAMENTO AFFARI GENERALI DEL SETTORE E DELL'ATTIVITÀ CONVEGNISTICA	Coordinamento degli affari generali del Settore e del personale che collabora con il profilo. Coordinamento delle attività amministrative con particolare riferimento alle aree di relazioni esterne e stampa. Supervisione, in particolare sul fronte normativo, finanziario e contabile, degli atti amministrativi, con particolare riferimento a quelli correlati agli affidamenti di forniture e servizi, relativi alle attività delle aree di competenza specifica, in raccordo con il profilo responsabile del coordinamento delle analoghe attività dell'area comunicazione. Monitoraggio e controllo dell'uso delle risorse a supporto del dirigente e in raccordo con il profilo responsabile del Coordinamento dell'area comunicazione; monitoraggio e controllo dei procedimenti riferiti agli affidamenti di forniture e servizi delle aree di competenza. Coordinamento delle procedure inerenti il personale dell'area, in particolare quelle connesse con i piani di lavoro e l'organizzazione interna, a supporto del dirigente e in raccordo con il profilo responsabile del Coordinamento delle analoghe attività dell'area comunicazione. Coordinamento e svolgimento di attività amministrative specialistiche (es. acquisizione servizi per l'informazione giornalistica e l'organizzazione di convegni, ecc.) in relazione alle competenze dell'area e predisposizione dei relativi atti amministrativi. Il profilo si avvale delle competenze degli Esperti del Settore sulla base del piano di attività approvato dal Dirigente	Diploma. Comprovata esperienza pluriennale amministrativa nelle materie delle aree di relazione esterne e stampa, nell'organizzazione di convegni e incontri, unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie"	Fascia B
A12_A1210B_09	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	COORDINAMENTO DEL CERIMONIALE, DELLE RELAZIONI ESTERNE E DELLA GESTIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI	Coordinamento del cerimoniale in occasione di eventi, manifestazioni, incontri di elevato profilo istituzionale o rilevanza regionale a cui partecipino il Presidente della Giunta e/o gli Assessori, compreso il supporto alle Direzioni, a Enti e soggetti esterni in occasione di eventi da questi promossi. Coordinamento delle attività di rappresentanza compresi i relativi procedimenti amministrativi per l'acquisizione delle forniture e dei servizi necessari. Attività di relazioni esterne anche a supporto del dirigente, di cura e produzione dei materiali editoriali e di comunicazione, in occasione di mostre e rassegne promosse dall'Ente e ospitate presso spazi regionali nonché organizzazione di convegni, congressi, incontri dell'Ente o in partnership. Coordinamento delle attività amministrative per l'espletamento delle attività istruttorie e informative correlate alla concessione dei patrocini. Coordinamento delle attività amministrative, compresa la predisposizione degli atti amministrativi dei bandi e la gestione delle risorse, per la concessione di contributi a iniziative, eventi e manifestazioni di carattere istituzionale e secondo gli indirizzi e i criteri definiti dalla Giunta regionale. Coordinamento del personale assegnato per le attività del profilo. Il profilo si avvale delle competenze dell'Esperto "Promozione istituzionale nell'ambito di eventi e manifestazioni espositive" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Diploma. Comprovata esperienza pluriennale amministrativa, organizzativa e operativa nelle attività del profilo unitamente a capacità relazionali interne ed esterne. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Concessione contributi relativamente ai fondi di cui ai capitoli della Presidenza", "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo inferiore alle soglie comunitarie"	Fascia A
A12_A1210B_10	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN RELAZIONI GIORNALISTICHE CON I MEDIA - 1	Svolgimento di attività giornalistica specialistica per l'informazione sulle attività della Giunta in relazione alle specifiche necessità di legislatura, in collaborazione con gli Uffici di Comunicazione degli Assessori competenti. Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa inerenti le aree tematiche di competenza e interfaccia con i relativi Uffici di Comunicazione dei componenti la Giunta. Collaborazione alle attività redazionali della testata giornalistica e dei servizi informativi della Giunta (agenzia on line, newsletter, ecc..). Collaborazione e partecipazione alla Redazione centrale del sito web istituzionale. Tenuta delle relazioni esterne con le testate giornalistiche e con i giornalisti, in particolare del territorio piemontese per le tematiche di competenza. Il profilo mette a disposizione le proprie competenze al "Coordinamento dell'ufficio Stampa e della redazione giornalistica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti e dei Pubblicisti. Comprovata esperienza giornalistica pluriennale e approfondita conoscenza delle tematiche regionali proprie del profilo.	Fascia A

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1210B_11	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN RELAZIONI GIORNALISTICHE CON I MEDIA - 2	Svolgimento di attività giornalistica specialistica per l'informazione sulle attività della Giunta in relazione alle specifiche necessità di legislatura, in collaborazione con gli Uffici di Comunicazione degli Assessori competenti. Redazione di comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa inerenti le aree tematiche di competenza e interfaccia con i relativi Uffici di Comunicazione dei componenti la Giunta. Collaborazione alle attività redazionali della testata giornalistica e dei servizi informativi della Giunta (agenzia on line, newsletter, ecc..). Collaborazione e partecipazione alla Redazione centrale del sito web istituzionale. Tenuta delle relazioni esterne con le testate giornalistiche e con i giornalisti, in particolare del territorio piemontese per le tematiche di competenza. Il profilo mette a disposizione le proprie competenze al "Coordinamento dell'ufficio Stampa e della redazione giornalistica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti e dei Pubblicisti. Comprovata esperienza giornalistica pluriennale e approfondita conoscenza delle tematiche regionali proprie del profilo.	Fascia A
A12_A1210B_12	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN GESTIONE OPERATIVA DELL'UFFICIO STAMPA E DELLA REDAZIONE GIORNALISTICA	Supporto operativo alle attività proprie dell'Ufficio Stampa e della Redazione giornalistica. Segreteria di redazione, grafica, impaginazioni e adattamenti per la composizione delle testate giornalistiche e degli strumenti informativi on line della Giunta. Supporto redazionale e grafico per le pagine web del sito istituzionale. Gestione di servizi informativi specifici (es. Agenda della Giunta) Il profilo mette a disposizione le proprie competenze al "Coordinamento dell'ufficio Stampa e della redazione giornalistica" e del "Coordinamento del sito istituzionale e della redazione web" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Diploma. Comprovata esperienza nelle attività di segreteria di redazione e di grafica redazionale.	Fascia E
A12_A1210B_13	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Professional	ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	Supporto amministrativo e contabile alle attività del Settore ed in particolare all'Ufficio Stampa . Redazione di atti amministrativi. Supporto nella pianificazione, acquisizione e gestione di strumenti di informazione quali agenzie di stampa, giornali, periodici, riviste anche on linee ecc. Supporto per le attività di monitoraggio e controllo dell'uso delle risorse per le attività di competenza. Monitoraggio e attività di rilevazione dei procedimenti riferiti agli affidamenti di forniture e servizi. Il profilo mette a disposizione le proprie competenze in particolare al "Coordinamento Ufficio Stampa e Redazione giornalistica" e al "Coordinamento affari generali del Settore e dell'attività convegnistica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Diploma. Comprovata esperienza nelle attività amministrative e contabili dell'Ente. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia D
A12_A1210B_14	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	COORDINAMENTO DELL'UFFICIO STAMPA E DELLA REDAZIONE GIORNALISTICA	Coordinamento dell'Ufficio stampa ai sensi dell'art.9 della Legge 7 giugno 2000, n. 150. Coordinamento della redazione giornalistica e del personale, in raccordo con il "Coordinamento del sito istituzionale e della Redazione web".Coordinamento dell'attività di redazione dei comunicati stampa e delle conferenze stampa e interfaccia con gli Uffici di Comunicazione del Presidente e dei componenti della Giunta regionale nonché dei rapporti con le testate locali.Direzione di testate giornalistiche di informazione della Giunta regionale e coordinamento redazionale di testate e servizi informativi della Giunta (agenzia on line, newsletter, ecc..).Coordinamento e tenuta delle relazioni esterne con le testate giornalistiche e con i giornalisti, in particolare del territorio piemontese.Monitoraggio e supervisione delle attività amministrative relative all'Ufficio stampa in raccordo con il profilo avente in capo il coordinamento "affari generali". Supporto per la redazione di atti amministrativi finalizzati all'acquisizione di servizi specialistici per le attività della Redazione giornalistica e dell'Ufficio Stampa (rassegna stampa, agenzie stampa, acquisto spazi informativi, ecc.).Il profilo si avvale delle competenze degli "Esperti in Relazioni Giornalistiche con Media" sulla base delle indicazioni del Dirigente.	Laurea. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti e dei Pubblicisti. Comprovata esperienza pluriennale nell'attività di coordinamento di ufficio stampa e redazione giornalistica oltre a approfondita conoscenza delle tematiche regionali oggetto dell'attività giornalistica. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Affidamento ed esecuzione servizi e forniture d'importo superiore ed inferiore alle soglie comunitarie".	Fascia A
A12_A1210B_15	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	COORDINAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE E DELLA REDAZIONE WEB	Coordinamento della Redazione del sito web istituzionale, centrale e periferica, e dei social network istituzionali e del personale che collabora con il profilo raccordandosi con il "Coordinamento dell'Ufficio Stampa e della Redazione giornalistica" sulla base delle indicazioni del Dirigente.Interfaccia operativa tra Settore e Direzione competente e il CSI Piemonte nonché eventuali altri soggetti esterni coinvolti nello sviluppo, manutenzione e gestione del sito istituzionale.Referente interno e interdirezionale per i fabbisogni di aggiornamento connessi con le attività della Redazione centrale e periferica del sito istituzionale. Referente interno e interdirezionale per i collegamenti con altri siti tematici direttamente o indirettamente afferenti alla Regione.Referente interno e interdirezionale per lo sviluppo e la "policy" gestionale dei social network istituzionali.	Laurea. Comprovata esperienza nell'attività giornalistica e redazionale di pagine web e ottima conoscenza delle tecniche redazionali dei siti unitamente a capacità relazionali interne ed esterne.	Fascia C
A12_A1210B_16	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino - Ambito territoriale Provincia di Alessandria	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepito anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma.Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D
A12_A1210B_17	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino - Ambito territoriale Provincia di Asti	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepito anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma. Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D

DIREZIONE A12000 GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A12_A1210B_18	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Province di Biella e Vercelli	Gestione degli Sportelli informativi tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma.Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D
A12_A1210B_19	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia di Cuneo	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma. Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D
A12_A1210B_20	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia di Novara	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma.Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D
A12_A1210B_21	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia di Torino	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma. Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D
A12_A1210B_22	A12000	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	A1210B	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni e delle risorse relative allo Sportello del cittadino – Ambito territoriale Provincia del VCO	Gestione dello Sportello informativo tramite il coordinamento delle relative funzioni, attività e del personale . Definizione delle strategie per la divulgazione delle politiche pubbliche in un'ottica di attenzione alle peculiari esigenze del territorio (percepite anche attraverso il monitoraggio delle notizie diffuse a livello locale e costante coordinamento con le principali amministrazioni pubbliche del contesto territoriale di riferimento). Interpretazione del feed-back dell'utenza espresso a livello locale e riportarlo agli attori delle politiche pubbliche.Favorire l'accesso dell'utenza alle prestazioni erogate dall'Ente regionale attraverso la predisposizione e la gestione di modalità che ne rendano possibili la fruizione a distanza. Promuovere, anche con momenti formativi peer-to-peer, il costante aggiornamento all'interno della sede di appartenenza dei contenuti dei messaggi informativi. Raccordo costante con gli altri URP regionali . Gestire le relazioni con i soggetti interni ed esterni all'Ente ai fini del miglior conseguimento degli obiettivi e dell'azione regionale.	Diploma.Esperienza professionale: capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente e di adeguamento ad ambienti multiculturali.	Fascia D

DIREZIONE A13000 AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A13_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Responsabile della gestione delle risorse umane e del coordinamento delle attività complesse della Direzione.	Coordinamento attività di governance della Direzione in materia di pianificazione, programmazione, organizzazione del lavoro, con particolare riferimento alle attività relative all'attuazione degli obiettivi prioritari dell'Ente. Coordinamento attività complesse trasversali alla Direzione e inerenti all'attività della Giunta regionale. Gestione rapporti altre strutture e con soggetti pubblici e privati. Coordinamento interno dei processi e degli attori coinvolti nelle attività operative. Presidio in autonomia dei procedimenti facenti riferimento al direttore e delle attività delegate.	Diploma di maturità. Capacità organizzative, propositive, decisionali necessarie per la soluzione delle complesse problematiche direzionali, in particolare nella gestione delle risorse umane. Discrezionalità elevata nella gestione delle attività delle attività amministrative caratterizzate da complessità e variabilità di interventi. Ottima conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle procedure informatizzate degli atti (deliberazioni di Giunta, determinazioni dirigenziali, decreti).	Fascia A
A13_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Responsabilità in materia di bilancio e di gestione dei dati finanziari	Predisporre documenti per l'impostazione del bilancio annuale e pluriennale, dell'assestamento, delle variazioni e degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione, in coerenza con le nuove norme in materia di armonizzazione; coordinare, coadiuvare e facilitare il raccordo delle articolate azioni con la struttura competente in materia di bilancio e ragioneria; monitorare la spesa e i flussi finanziari, fornendo appositi report di natura contabile al Direttore e ai Dirigenti; effettuare controlli preventivi di regolarità contabile ai sensi delle D.G.R. n. 5-8039 del 21/01/2008 e n. 1-4046 del 17/10/2016; fornire supporti ai Dirigenti e ai funzionari nelle istruttorie dei procedimenti d'impegno e di quelle di liquidazione.	diploma di maturità, pluriennale esperienza in materia contabile	Fascia A
A13_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento della gestione delle attività formative di competenza della Direzione	Gestione di tutte le attività riferite alle competenze attribuite dal sistema formativo dei dipendenti regionali alla figura del Referente formativo della Direzione a supporto del referente di progettazione. Gestione relazioni complesse con le strutture regionali e gli Enti esterni.	Diploma di maturità. L'incarico richiede una pluriennale esperienza professionale in materia di formazione del personale, riferita all'istruttoria dei procedimenti attribuiti alla competenza del referente formativo di gestione della Direzione; capacità di operare in piena autonomia.	Fascia E
A13_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Esperto in materia di tutela della privacy	Analisi delle procedure amministrative della Regione per verificare la corretta attuazione delle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo 2016/679. Fornire consulenza alle Direzioni regionali, agli Enti strumentali ed ausiliari in ordine alle problematiche attinenti alla protezione dei dati personali.	Laurea in Giurisprudenza. E' prevista un'esperienza pluriennale nell'attività di consulenza in materia di privacy, oltre che autonomia decisionale e attitudine alla rielaborazione di questioni giuridiche complesse. Elevata capacità relazionale con utenza interna ed esterna all'Ente, comportante la rappresentanza formale della Regione.	Fascia A
A13_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione	Assicurare e garantire i compiti previsti dal Regolamento per la gestione dei documenti di competenza della Direzione, come previsto da D.G.R. n. 2-8065 del 28/1/2008, assegnati ai responsabili delle Aree organizzative omogenee.	Diploma di maturità. Esperienza nella gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi. Buona conoscenza degli applicativi informatici, in particolare DOQUI ACTA. Capacità organizzativa e autonomia operativa, necessarie alla corretta gestione documentale dematerializzata della Direzione. Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo con il personale interno ed esterno alla Direzione.	Fascia E
A13_A1301A_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Supporto interistituzionale alla Conferenza permanente Regione Autonomie locali	L'incarico si sviluppa nel supporto giuridico-amministrativo ai lavori della Conferenza permanente Regione Autonomie locali, attraverso la verifica delle bozze di provvedimenti adottati dalle Direzioni regionali, l'organizzazione ed il supporto giuridico ai lavori della Conferenza e la proposta di soluzioni operative. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, di esprimere pareri e consulenze e di gestire relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni. E' richiesta capacità di organizzare in autonomia tavoli istituzionali.	Laurea in giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa in materia di Autonomie locali. Pluriennale esperienza nella gestione delle relazioni istituzionali con il sistema degli Enti locali. Capacità organizzativa.	Fascia D
A13_A1301A_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Referente della comunicazione istituzionale	L'incarico prevede la capacità di gestire l'attività di comunicazione istituzionale del Settore in ambito regionale e sub-regionale garantendo lo scambio sinergico di informazioni con il sistema delle Autonomie locali. E' richiesta autonomia nell'impostazione e gestione del sistema informatico posto in essere finalizzato alla pubblicazione di riviste istituzionali on line. E' richiesta capacità di intervento e aggiornamento dei sistemi di comunicazione e dello scambio di dati e di informazioni in tempo reale.	Laurea in materia umanistica. Pluriennale esperienza in comunicazione e gestione siti tematici. Capacità utilizzo sistema informatico CMS.	Fascia D
A13_A1301A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Supporto giuridico-amministrativo in materia di gestione associata e di verifica dei finanziamenti regionali erogati.	L'incarico sotto il profilo programmatico si sviluppa attraverso il supporto sui temi della gestione associata al tavolo dell'Osservatorio regionale di cui alla l.r. 23/2015. Sotto il profilo gestionale l'attività si sviluppa nel costante supporto giuridico agli Enti locali sui temi della gestione associata, nonché nella verifica delle modalità di utilizzo dei finanziamenti erogati dalla Regione in materia di gestione associata. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, esprimere pareri e consulenze.	Laurea in giurisprudenza. Pluriennale esperienza nella gestione delle tematiche relative alla gestione associata. Approfondita conoscenza della normativa in materia di Autonomie locali. Capacità di relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni.	Fascia D
A13_A1301A_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Professional	Consulenza giuridica specialistica sulle tematiche della polizia locale e della sicurezza	L'incarico si sviluppa, sotto il profilo programmatico, attraverso la predisposizione di atti normativi e regolamentari sui temi descritti. Sotto il profilo gestionale l'attività si sviluppa nel costante supporto giuridico agli Enti locali del Piemonte sui temi della polizia locale e sicurezza, oltre che nella predisposizione e tenuta degli elenchi dei formatori regionali in materia di polizia locale. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti amministrativi complessi e consulenze. E' richiesta capacità di operare in autonomia gestendo relazioni complesse interne ed esterne all'Ente.	Laurea in Giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa in materia di Polizia locale e sicurezza. Esperienza pluriennale sui temi della polizia locale. Capacità di relazioni istituzionali.	Fascia B
A13_A1301A_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Professional	esperto in materia elettorale e referendaria, del sistema delle Autonomie locali e dei livelli di governo del territorio	La competenza si sviluppa, sotto il profilo gestionale, con il coordinamento dei procedimenti complessi volti alla realizzazione delle elezioni e dei referendum regionali, che prevedono la soluzione autonoma di problematiche istituzionali, rapporti con altre istituzioni, e la gestione di risorse. Sotto il profilo programmatico la competenza si sviluppa attraverso lo studio e la conseguente proposta di atti normativi. E' richiesta la capacità di redigere atti normativi, provvedimenti amministrativi complessi, pareri e consulenze. E' richiesta la capacità di operare in autonomia, gestendo relazioni istituzionali complesse interne ed esterne con l'intero sistema degli Enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza e approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e degli Enti locali, oltre a pluriennale esperienza nella materia relativa agli Enti locali ed elettorale. Esperienza professionale nella gestione delle relazioni istituzionali. Capacità organizzativa.	Fascia A

A13_A1301A_06	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Esperto per la gestione delle spese connesse alle elezioni ed ai referendum regionali e comunali e conseguenti alle relazioni istituzionali tra Enti pubblici.	L'incarico comporta la gestione dei procedimenti di spesa funzionali e conseguenti alla realizzazione di elezioni e referendum, anche attraverso acquisti di beni, servizi e forniture. E' richiesta capacità di gestire risorse, di redigere provvedimenti complessi, capacità di analisi giuridica e contabile. L'attività comporta la gestione relazionale interna ed esterna all'Ente ed il controllo documentale con predisposizione di provvedimenti finali.	Laurea in giurisprudenza. Pluriennale esperienza nella materia elettorale e referendaria. Approfondita conoscenza della normativa elettorale e referendaria e degli appalti di beni e servizi.	Fascia D
A13_A1301A_07	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Assistenza e aiuto alle vittime di reati e supporto alle attività in materia di sicurezza integrata	L'incarico si articola nella gestione degli interventi di aiuto alle vittime del terrorismo e della criminalità, oltre che nel supporto professionale alla gestione delle attività funzionali alla convocazione della Conferenza regionale sulla sicurezza integrata ed alla predisposizione del Programma triennale di sicurezza integrata. L'incarico prevede la fattiva collaborazione con le altre strutture regionali su tutti i temi riguardanti la sicurezza integrata. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti, di gestire risorse e di gestire relazioni complesse con utenza interna ed esterna all'Ente.	Laurea in scienze politiche o equipollente. Conoscenza della normativa statale e regionale in tema di sicurezza integrata, nonché della normativa inerente il sistema delle Autonomie locali. Pluriennale esperienza in tema di sicurezza integrata.	Fascia D
A13_A1301A_08	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Organizzativa	Referente in materia di incentivazione alla gestione associata e di comunicazione elettorale e referendaria.	L'incarico prevede la gestione autonoma del procedimento per l'erogazione di contributi alle forme associative. L'incarico prevede inoltre la creazione di un sistema di comunicazione tra istituzioni pubbliche e soggetti privati per la gestione dei procedimenti elettorali e referendari. E' richiesta capacità di redigere provvedimenti complessi, di gestire relazioni istituzionali con soggetti interni ed esterni e di gestire risorse.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa in materia elettorale e di Enti locali con particolare riferimento alla gestione associata. Pluriennale esperienza. Capacità organizzativa.	Fascia C
A13_A1301A_09	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1301A	Rapporti con le Autonomie Locali e Polizia Locale	Professional	esperto in progettazione e gestione dei servizi e delle attività formative per la polizia locale	L'incarico si sviluppa, sotto il profilo programmatico, nella pianificazione dei simboli caratterizzanti la funzione di polizia locale, nonché delle attività formative per gli operatori di polizia locale del Piemonte. Dal punto di vista gestionale la competenza si sviluppa mediante la gestione delle risorse e la soluzione autonoma di problematiche connesse nel dare attuazione all'attività formativa programmata mediante l'organizzazione dei corsi di formazione. E' richiesta capacità di gestire in autonomia relazioni istituzionali complesse con utenza interna ed esterna.	Diploma di scuola media superiore. Pluriennale esperienza e approfondita conoscenza della normativa in materia di polizia locale e del sistema degli operatori di polizia locale del Piemonte. Capacità di gestire relazioni istituzionali.	Fascia A
A13_A1303A_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Organizzativa	Raccordo e coordinamento degli interventi di informatizzazione della direzione.	Raccordo dei progetti di sviluppo della informatizzazione della direzione; supporto e consulenza per la gestione delle procedure informatizzate della direzione con particolare riguardo agli applicativi relativi agli atti amministrativi ed al Bollettino Ufficiale telematico, quale obiettivo prioritario dell'Ente.	Titolo di studio richiesto: diploma di maturità. L'attività deve essere svolta con la massima discrezionalità ed autonomia gestionale, nonché con elevata specializzazione e propensione all'innovazione nell'ambito informatico, relazionandosi con gli utenti interni ed esterni e con i destinatari (cittadini) del BU. Pluriennale e consolidata esperienza nell'informatizzazione e dematerializzazione.	Fascia C
A13_A1303A_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Organizzativa	Coordinamento delle attività e del personale dell'ufficio del Bollettino Ufficiale.	Coordinamento di tutte le attività necessarie alla predisposizione ed alla messa in linea del Bollettino Ufficiale telematico, quale obiettivo prioritario dell'Ente, firmato digitalmente dal dirigente; raccordo e coordinamento delle risorse umane operanti nell'ufficio del BU e di soggetti interni ed esterni all'Ente.	Titolo di studio richiesto: diploma di maturità. L'attività da svolgersi con la massima discrezionalità ed autonomia gestionale, con professionalità informatica e propensione all'innovazione in materia e con un'elevata attitudine relazionale sia verso l'utenza interna ed esterna. Pluriennale esperienza sulla pubblicazione degli atti.	Fascia B
A13_A1303A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Organizzativa	Raccordo gestionale ed operativo della segreteria del settore, funzionale alle attività della Giunta regionale.	Cura degli adempimenti organizzativi necessari alla regolare gestione delle sedute della Giunta regionale e dell'iter delle proposte di deliberazione, rapportandosi con le direzioni regionali e con Enti e soggetti esterni; coordinamento del personale assegnato alla segreteria del settore.	Titolo di studio richiesto: diploma di maturità. Attività da svolgersi con un'ampia discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente e specifica professionalità ed esperienza nella materia.	Fascia D
A13_A1303A_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Professional	Esperto giuridico-legale delle procedure ed atti amministrativi attinenti a funzioni di rilevanza strategica.	Analisi e consulenza giuridico-legale in ordine ai provvedimenti/atti di competenza degli organi politici, in particolare relativi all'attività programmatica e prioritaria dell'Amministrazione, con l'obiettivo di risolvere problematiche relative ad atti espressione di funzioni di rilevanza strategica, riconducendoli alla piena conformità ai disposti normativi, nonché al rispetto dei principi di anticorruzione, trasparenza, economicità, efficacia, parità di trattamento, imparzialità ed innovazione nell'ottica di un buon andamento della P.A. Attività di controllo di legittimità e regolarità amm.va che prevede altresì stesura di provvedimenti finali a seguito di funzioni di controllo, nonché predisposizione e sottoscrizione di pareri e prestazioni di consulenza.	Titolo richiesto: laurea in giurisprudenza, abilitazione forense. L'attività deve essere svolta in piena discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, con specifica esperienza professionale in merito, nonché con peculiare specializzazione e propensione all'innovazione e curando l'attività relazionale con l'utenza interna ed esterna.	Fascia A
A13_A1303A_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Professional	Esperto giuridico-amministrativo nei controlli di legittimità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici.	Assistenza giuridica, alla Giunta ed al suo Presidente per la verifica della legittimità degli atti di loro competenza, in particolare relativi all'attività programmatica e prioritaria dell'Amministrazione, riconducendoli alla piena conformità ai disposti normativi, nonché al rispetto dei principi di anticorruzione, trasparenza, economicità, efficacia, parità di trattamento, imparzialità ed innovazione nell'ottica di un buon andamento della P.A., Attività di stesura di atti e provvedimenti finali, anche a seguito di funzioni di controllo, nonché predisposizione di pareri.	Titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza. L'attività viene svolta con specializzazione nella materia ed in piena discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, curando l'attività relazionale con l'utenza interna ed esterna.	Fascia A
A13_A1303A_06	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1303A	Segreteria della Giunta regionale	Professional	Esperto giuridico-amministrativo di supporto alla redazione degli atti delle direzioni regionali ed esperto in materia di controlli.	Approfondimenti di problematiche giuridiche inerenti all'impostazione degli atti amministrativi e relativa consulenza alle direzioni regionali, con particolare riguardo alle deliberazioni alla Giunta regionale ed ai decreti del Presidente della Giunta regionale per garantire il rispetto dei principi di legittimità, trasparenza, buon andamento, imparzialità, innovazione, anticorruzione, economicità, efficacia e parità di trattamento. Attività di controllo di legittimità e di regolarità amministrativa dei provvedimenti e predisposizione di atti e provvedimenti finali, nonché predisposizione e sottoscrizione di pareri giuridici;	Titolo di studio richiesto: laurea in Giurisprudenza. L'attività deve essere condotta con professionalità ed esperienza in materia e con discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi dati dal dirigente, curando, altresì, i peculiari aspetti relazionali con gli utenti interni ed esterni.	Fascia A
A13_A1304A_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A

A13_A1304A_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_06	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_07	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_08	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Cassazionista.	Fascia A
A13_A1304A_09	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Anno di Iscrizione all'Albo Speciale: 2018.	Fascia A
A13_A1304A_10	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1304A	Avvocatura	Professional	Esperto nella rappresentanza e difesa processuale dell'Ente e nella consulenza giuridico-professionale.	Supporto costante e continuativo di assistenza professionale legale alle Direzioni regionali che si esplicita nella difesa in giudizio e nell'espressione di pareri giuridico-legali, tipicamente connessa all'abilitazione professionale e conseguente iscrizione all'Albo Speciale, a sostegno della legittimità dell'azione amministrativa e per la prevenzione dell'insorgere di liti giudiziarie. L'accezione parere va intesa non solo come redazione e risposta scritta a singoli quesiti giuridici, ma anche come collaborazione durevole per problematiche specifiche purché compatibile (detta collaborazione) con la normativa di regolamentazione della professione forense degli avvocati degli enti pubblici.	Laurea in giurisprudenza con abilitazione ed iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati degli Enti Pubblici; esercizio dell'attività professionale di rappresentanza e difesa in giudizio e connessa consulenza giuridico-legale in via esclusiva; Anno di Iscrizione all'Albo Speciale: 2010.	Fascia A
A13_A1305A_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1305A	Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici	Organizzativa	Coordinamento dell'Area Espropri - usi civici	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi di competenza regionale riguardanti gli usi civici e le espropriazioni per pubblica utilità; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti	Diploma di maturità. Laurea triennale in materie giuridiche oppure esperienza professionale in ambiti di attività che consentano l'acquisizione di una buona conoscenza delle regole e delle procedure concernenti gli usi civici e le espropriazioni per pubblica utilità. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di rilevante complessità e connotati da scadenze temporali	Fascia C
A13_A1305A_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1305A	Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici	Organizzativa	Coordinamento dell'Area Persone giuridiche	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi concernenti la tenuta del Registro regionale delle persone giuridiche private; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti	Laurea in giurisprudenza. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di rilevante complessità e connotati da scadenze temporali	Fascia A
A13_A1305A_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1305A	Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici	Organizzativa	Coordinamento dell'Area Procedure ad evidenza pubblica	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi afferenti allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente di competenza del Settore, fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione e degli eventuali atti di autotutela; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; gestione, per gli aspetti di competenza del Settore, del contenzioso derivante dall'espletamento di detti procedimenti e cura dei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione concernenti i medesimi	Laurea in giurisprudenza. Esperienza professionale in ambiti di attività concernenti la contrattualistica pubblica o le procedure ad evidenza pubblica. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di elevata complessità e connotati da scadenze temporali	Fascia A

A13_A1305A_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1305A	Contratti-persone giuridiche-espropri-civici	Professional	Gestione contabile e della pianificazione	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi concernenti la previsione, l'impegno, la liquidazione e ogni altro adempimento contabile relativo alle spese di competenza del Settore, escluse quelle per gli adempimenti fiscali conseguenti alla registrazione di contratti e convenzioni; gestione, per quanto di competenza del Settore, dei processi di pianificazione interessanti l'attività del medesimo, ivi compresa la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi	Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività che consentano l'acquisizione di una buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la gestione del bilancio e la contabilità regionale. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di raccordare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali	Fascia D
A13_A1305A_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1305A	Contratti-persone giuridiche-espropri-civici	Organizzativa	Coordinamento dell'Area Conclusione dei contratti	Gestione, con responsabilità dell'istruttoria, di tutti i procedimenti e processi concernenti lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica di competenza dal Settore, dall'adozione del provvedimento di aggiudicazione fino alla stipulazione del contratto; gestione dei processi di stipulazione, repertorizzazione e registrazione di contratti e convenzioni e cura dei conseguenti adempimenti fiscali; coordinamento del personale del Settore addetto a tali attività e cura della formazione on the job dei dipendenti di nuova assegnazione; cura dei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione concernenti detti procedimenti	Diploma di maturità. Esperienza professionale in ambiti di attività che consentano l'acquisizione di una buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la conclusione, la repertorizzazione e la stipulazione di contratti e convenzioni. Capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, di coordinare l'apporto di altre risorse umane e di strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali	Fascia D
A13_A1306B_01	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Attività di consulenza di elevata specializzazione nell'ambito delle competenze dell'Ente	Consulenza e supporto giuridico all'organo politico e alle strutture regionali per l'espressione e sottoscrizione di pareri con contenuto di alta professionalità ed elevata competenza specialistica acquisita anche attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di responsabilità. Discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, per impostare, coordinare e monitorare attività amministrative con alto grado di complessità e con variabilità di interventi. Gestione di attività relazionali complesse sia con l'utenza interna che esterna.	Laurea in Giurisprudenza. Abilitazione professionale. Esperienza pluriennale nell'attività di consulenza.	Fascia A
A13_A1306B_02	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Attività di consulenza ad elevata specializzazione giuridico-amministrativo agli organi regionali ed agli enti locali	Consulenza all'organo politico ed alle strutture regionali volta a prevenire il potenziale contenzioso su problematiche giuridiche di particolare complessità anche in riferimento all'attività relazionale sia con l'utenza interna che esterna, istituzionale e non, per il funzionamento efficace delle strutture dell'ente e per l'attuazione degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione, mediante lo svolgimento di attività con contenuto di alta professionalità ed elevata competenza specialistica acquisita anche attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative.	Laurea in giurisprudenza. Abilitazione professionale. Esperienza pluriennale nell'attività di consulenza giuridica nei diversi ambiti di materia	Fascia A
A13_A1306B_03	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Attività di consulenza ad elevata specializzazione in specifici ambiti di materie	Consulenza e supporto giuridico all'organo politico ed alle strutture regionali ai fini della risoluzione di questioni complesse finalizzate all'elaborazione di atti amministrativi e normativi e di indirizzo in specifici ambiti di materie. Formulazione di pareri ad alto contenuto specialistico e di elevata qualificazione professionale acquisita anche a seguito di consolidate e rilevanti esperienze lavorative. Capacità di gestire complesse attività relazionali sia con l'utenza interna che esterna. Discrezionalità ed autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente per impostare, coordinare e monitorare attività amministrative con alto grado di complessità.	Laurea in giurisprudenza. Abilitazione professionale. Esperienza pluriennale nell'attività di consulenza giuridica.	Fascia A
A13_A1306B_04	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Attività di studio e ricerca sulle riforme istituzionali e ricadute normative e amministrative sull'Ente	Attività di studio ed analisi critica delle tematiche legate ai processi di riforma della Pubblica amministrazione con elevata competenza specialistica degli aspetti giuridici più complessi, acquisita attraverso consolidate e comprovate esperienze lavorative di posizioni ad elevata qualificazione professionale. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati. Prestazioni professionali con diretta assunzione delle relative professionalità. Complessità dell'attività relazionale sia con l'utenza interna che esterna, istituzionale e non.	Laurea in Giurisprudenza. Esperienza pluriennale maturata nell'attuazione delle riforme legislative e amministrative.	Fascia A
A13_A1306B_05	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Consulenza all'organo politico ed alle strutture regionali nella materia degli aiuti di stato	Attività di supporto e consulenza alle strutture regionali nell'elaborazione e applicazione di regimi di aiuto alle imprese legittimi e coerenti con gli orientamenti comunitari, anche con l'espressione e sottoscrizione di pareri ad alto contenuto tecnico specialistico con competenze di particolare rilevanza attribuite rispetto ai processi di gestione. Autonomia gestionale nell'ambito degli indirizzi del dirigente, per coordinare attività amministrative. Presidio autonomo dei processi e dei progetti assegnati.	Laurea in Giurisprudenza. Pluriennale esperienza nell'attività giuridico-amministrativa connessa al regime degli aiuti di Stato e notifica dei relativi atti regionali alla Commissione e ammissibilità delle nuove procedure in ambito comunitario.	Fascia A
A13_A1306B_06	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Esperto nell'analisi di impatto della regolazione	Consulenza specialistica della progettazione normativa nel suo complesso con elevata capacità di analisi delle ricadute della regolazione. Presidio autonomo dei processi e progetti assegnati. Partecipazione a gruppi di lavoro interni all'ente con assunzione diretta di responsabilità in relazione ad attività istruttoria di maggiore complessità. Responsabilità derivanti da procedimenti ed alle funzioni delegate dal dirigente anche con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.	Laurea in giurisprudenza. Consolidata esperienza nello studio e sperimentazione delle tecniche di regolazione.	Fascia B
A13_A1306B_07	A13000	AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA	A1306B	Attività legislativa e consulenza giuridica	Professional	Attività di studio e applicazione degli istituti di semplificazione	Coordinamento dell'attività di standardizzazione della modulistica per la presentazione delle istanze delle varie tipologie di attività produttive tra il Tavolo di semplificazione e le strutture regionali. Supportare le strutture regionali nella corretta applicazione degli istituti di semplificazione nell'ambito della progettazione normativa. Completamento e aggiornamento della base dati della conoscenza contenente i procedimenti regionali in materia di attività produttive e collegate.	Laurea in giurisprudenza. Consolidata esperienza nell'applicazione degli strumenti di semplificazione normativa e amministrativa anche di origine comunitaria, con particolare attenzione agli aspetti procedurali. Attitudine all'approfondimento delle problematiche giuridiche legate alla base dati della conoscenza. Autonomia e assunzione di responsabilità anche in relazione alla complessità delle attività relazionali richieste	Fascia B

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_01	A14000	SANITA'		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Esperto giuridico in materia di diritto amministrativo e sanitario con specifico riferimento ai procedimenti di competenza della direzione.	Alla posizione viene attribuito l'obiettivo di produrre studi organici sotto il profilo giuridico-amministrativo su tematiche di interesse direzionale, fornire supporto giuridico amministrativo nell'ambito dei procedimenti ed in sede di attuazione di programmi di interesse direzionale e supporto legale nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale. Tale obiettivo è integrato dalle seguenti attività: studio, ricerca, analisi e interpretazione di testi normativi e decisioni giurisprudenziali; consulenza giuridica trasversale alla direzione finalizzata alla predisposizione di pareri ed atti in relazione a svariate fattispecie di interesse settoriale e direzionale; coordinamento delle attività di pianificazione generale della direzione nonché delle progettualità strategiche di valenza multidisciplinare; supporto giuridico, a livello tecnico, all'elaborazione di documenti/provvedimenti, regolamenti, ddr e attività di controllo interno degli atti; coordinamento delle procedure amministrative di competenza direzionale connesse alla gestione del rischio clinico nel SSR ed alla copertura dei rischi di responsabilità civile RCT/O delle ASR.	Laurea in giurisprudenza e, preferibilmente, abilitazione all'esercizio della professione legale. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato.	Fascia A
A14_02	A14000	SANITA'		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento in materia di Fondi Europei e di Cooperazione territoriale europea in ambito sanitario	Competono alla posizione attività di promozione della internazionalizzazione del servizio sanitario attraverso la progettazione europea per l'accesso ai fondi diretti europei (bandi afferenti ai programmi europei che riguardano la salute). Dette attività includono: confronto costante fra le politiche ed opportunità europee e la programmazione regionale; coordinamento della progettazione europea in ambito sanitario; indicazioni operative per la promozione e il supporto all'istruttoria di proposte da parte delle ASR; supporto nell'ambito della definizione istruttoria di progetti speciali (progetti regionali di rete, progetti aree interne). Competono altresì alla posizione attività di: pianificazione delle attività di Project Management e Gestione finanziaria e contabile dei progetti approvati dall'Unione Europea; coordinamento delle attività di controllo di primo livello di attuazione e certificazione delle spese dei progetti ammessi a finanziamento dei Programmi di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG Italia-Francia ALCOTRA 2014-2020 e Italia-Svizzera, che vedono il coinvolgimento dei beneficiari piemontesi, coordinamento delle attività di Istruttoria di progetti piemontesi in ambito sanitario per l'ammissibilità a finanziamento dei Programmi di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG Italia-Francia ALCOTRA e Italia-Svizzera.	Laurea ad indirizzo internazionale e formazione specialistica nell'europrogettazione. Comprovata esperienza nella gestione amministrativa e contabile dei progetti europei. Conoscenza delle lingue straniere	Fascia E
A14_A1404A_01	A14000	SANITA'	A1404A	Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica	Professional	Supporto giuridico-legale in materia di diritto amministrativo e farmaceutico, anche in relazione a procedimenti complessi di natura concorsuale e contrattuale	Supporto giuridico in ordine ai procedimenti amministrativi afferenti le competenze del Settore, con particolare riferimento alle attività connesse al contenzioso legale in materia di diritto farmaceutico. Coordinamento per interpretazione e applicazione di norme e per la gestione di procedimenti amministrativi di particolare complessità. Gestione e coordinamento di procedimenti amministrativi complessi anche in materia concorsuale e contrattuale.	Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza e, preferibilmente, abilitazione all'esercizio della professione legale. Approfondita conoscenza della normativa in ambito farmaceutico nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Fascia B
A14_A1404A_02	A14000	SANITA'	A1404A	Assistenza farmaceutica, integrativa e protesica	Professional	Indirizzo, coordinamento, monitoraggio, gestione delle attività aziendali in materia di assistenza farmaceutica	Attività di coordinamento operativo tra AIFA, ASR in materia di assistenza farmaceutica; attività di gestione e monitoraggio in materia di farmacovigilanza, appropriatezza prescrittiva, sorveglianza sui trattamenti, modalità distributiva, raccordo e gestione dei nuovi sistemi informatizzati di monitoraggio, atti di indirizzo su nuove terapie farmacologiche	Laurea in farmacia e, preferibilmente, abilitazione professionale. Approfondita conoscenza della normativa in ambito farmaceutico nazionale e regionale e relativi atti regolamentari; pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Fascia C
A14_A1406A_01	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Professional	Coordinamento amministrativo-gestionale nell'ambito dei rapporti con le Università e con l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta (IZSTO)	Supporto giuridico-amministrativo ai lavori della Commissione Paritetica Regione-Università e predisposizione dei provvedimenti necessari. Svolgimento delle attività connesse alla nomina degli organi dell'IZSTO ed all'assegnazione al Consiglio di Amministrazione dell'IZSTO delle indicazioni delle Regioni al fine di fissare gli obiettivi annuali del Direttore Generale. Predisposizione degli atti e provvedimenti necessari. Supporto giuridico-amministrativo all'organo di controllo sugli atti dell'IZSTO. Supporto giuridico all'attività della Direzione.	Diploma di laurea, preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con preferenza per quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella predisposizione di provvedimenti amministrativi	Fascia E
A14_A1406A_02	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	Esperto in gestione ed organizzazione del personale del Servizio Sanitario Regionale	L'attività è mirata in particolare allo studio, gestione ed organizzazione del personale che opera nelle Aziende ed Enti del SSR, con particolare riguardo ai CCNL delle tre aree di contrattazione della Sanità; l'attività è mirata, altresì, all'analisi legislativa e normativa nazionale e regionale delle dinamiche contrattuali del personale SSR, alla gestione e coordinamento delle relazioni sindacali con le OO.SS rappresentative dei lavoratori pubblici del SSR nonché al monitoraggio, supporto e verifica della realizzazione dell'attività libero professionale intramoenia dopo l'emanazione del dl 158/2012 convertito nella legge 189/2012, e all'analisi dei fenomeni che incidono sulla spesa del personale ed allo studio degli strumenti che ne agevolano il controllo.	Laurea - preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite competenze in campo giuridico, particolarmente per quanto concerne la conoscenza delle problematiche legate alla gestione ed organizzazione del personale maturata pluriannualmente nella realtà pubblica, esperienza nella gestione ed organizzazione dei tavoli di trattativa sindacale.	Fascia A
A14_A1406A_03	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Professional	Funzione di predisposizione e gestione delle graduatorie dei medici Medicina Generale	Predisposizione della graduatoria regionale, provvisoria e definitiva, dei medici di medicina generale di cui all'ACN per la disciplina dei rapporti dei medici di medicina generale con il SSN, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 502/1992 e smi- ai fini dell'inserimento dei medici nelle attività di assistenza primaria, continuità assistenziale, emergenza sanitaria e medicina dei servizi. Attività di supporto, in qualità di referente, alle aziende sanitarie e ai medici coinvolti nel procedimento.	Diploma di scuola media superiore o laurea. Esperienza amministrativa e gestionale nella specifica materia con particolare riguardo all'ambito della medicina generale ed alla formulazione di graduatorie regionali. Capacità relazionale con Enti ed Istituzioni nazionali e regionali. Buona capacità di utilizzo delle procedure informatizzate	Fascia D

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1406A_04	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Professional	Coordinamento nell'ambito della normativa legislativa e convenzionale disciplinante il rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale	Alla posizione è connessa l'istruttoria complessa di atti e di tutti gli adempimenti relativi a procedimenti amministrativi complessi strettamente collegati alla materia del rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (Medici di Medicina generale, Pediatri di libera Scelta e Specialisti ambulatoriali). Ineriscono alla posizione: la formulazione di indicazioni gestionali nelle specifiche materie nonché la consulenza, il supporto e il riferimento, nell'ambito dei contenuti della posizione organizzativa, sia all'interno della Direzione che a favore dei diversi livelli istituzionali coinvolti e delle Aziende Sanitarie Regionali. Gestione e coordinamento dei Tavoli regionali per la stipula e l'applicazione di Accordi integrativi disciplinanti il rapporto dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.	Laurea preferibilmente in giurisprudenza. Esperienza pluriennale nella gestione e coordinamento dei Tavoli regionali per la stipula ed applicazione di Accordi integrativi, preferibilmente in ambito sanitario ed in relazione ai medici convenzionati. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria, adeguata preparazione giuridica in diritto amministrativo, privato e del del lavoro. Capacità di interpretazione sistematica delle norme di diritto e convenzionali in materia	Fascia D
A14_A1406A_05	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	ESPERTO IN GESTIONE DEGLI ASSETTI ISTITUZIONALI E DEGLI ORGANI DEL SSR	Attività legate alla regolamentazione degli assetti istituzionali del SSR quali disciplinate dal titolo III della l.r. n. 18/2007 e s.m.i. (Costituzione, modificazione ed estinzione AASSRR, variazioni articolazioni territoriali ASL ad assetto istituzionale invariato, individuazione sedi legali provvisorie e definitive). Selezioni aspiranti dir. gen., dir. san., dir. amm. delle ASR e IZSTO ex d. lgs. n. 171/2016. Predisposizione DGR nomina DG e Commissari ASR-IZSTO e dei contratti di prestazione d'opera intellettuale. Intera gestione rapporto contrattuale DG (assegnazione obiettivi di nomina e annuali, conferma incarichi in pendenza di mandato, raccordo valutazione obiettivi, eventuale decadenza e gestione contenzioso in raccordo con Avvocatura reg.). Predisposizione DGR nomina Collegi sindacali straordinari, DPGR designazioni componenti Collegi sindacali ordinari, raccordo nella materia con Consiglio regionale. Disciplina funzionamento Collegi di direzione e Consigli dei Sanitari. Rapporti con Università per predisposizione Protocolli intesa AOU. Predisposizione proposte DDLR e regolamenti regionali nelle materie oggetto dell'incarico.	Laurea, preferibilmente in Giurisprudenza. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR e pluriennale esperienza in tale ambito.	Fascia A
A14_A1406A_06	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	Coordinamento e gestione delle attività in materia di monitoraggio dei fabbisogni, della dotazione organica e dei costi del personale dipendente e convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale e attività tecnico-gestionale dei servizi ICT interdirezionali.	Implementazione, verifica e controllo dei data-base per assolvere ai debiti informativi con il MEF e con il MDS, in ordine ai fabbisogni, alla dotazione organica e ai costi del personale. Analisi e sviluppo del data-base OPESSAN (Banca dati operatori sanitari), raccordo con il CSI e coordinamento delle Aziende Sanitarie, per le implementazioni, modifiche ed integrazioni al fine della maggior correttezza e qualità dei dati. Pianificazione, coordinamento attività informatica e sistemi informativi, in qualità di referente SIRE e Referente informativo e ICT della Direzione. Elaborazione di report inerenti il personale del SSR, a favore dei Settori della Direzione.	Diploma di scuola media superiore, preferibilmente in ragioneria. Ottima conoscenza delle procedure amministrative ed informatiche regionali, con particolare riferimento all'analisi, monitoraggio, sviluppo e gestione dei DB, preferibilmente in ambito sanitario, e ottima capacità di utilizzo degli applicativi CSI e ministeriali.	Fascia E
A14_A1406A_07	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Professional	Coordinamento amministrativo e funzionale nell'ambito della predisposizione e gestione delle graduatorie dei medici pediatri di libera scelta e dello sviluppo degli assetti istituzionali degli organi e organismi delle Aziende sanitarie regionali	Formulazione e gestione della graduatoria regionale, provvisoria e definitiva, dei Medici pediatri di libera scelta del territorio piemontese. Avviso per la copertura degli ambiti territoriali carenti, in applicazione della normativa di settore. Attività di supporto, in qualità di referente, alle aziende sanitarie e ai medici coinvolti nel procedimento. Predisposizione DGR nomina Collegi sindacali straordinari, DPGR designazioni componenti Collegi sindacali ordinari, raccordo nella materia con Consiglio regionale. Disciplina funzionamento Collegi di direzione e Consigli dei Sanitari.	Diploma di scuola media superiore/laurea. Esperienza amministrativa e gestionale nella formulazione di graduatorie regionali, preferibilmente in ambito sanitario ed in relazione ai Medici Pediatri. Capacità relazionale con gli Enti ed Istituzioni nazionali e regionali. Buona capacità di utilizzo della procedure informatizzate regionali, con particolare riguardo a quelle dedicate alla presentazione delle istanze.	Fascia E
A14_A1406A_08	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	Organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali e dei processi di dematerializzazione nell'ambito dell'Area Organizzativa Omogenea	Sviluppo azioni per la gestione delle attività riferite all'area documentale omogenea di direzione per gli adempimenti previsti dal Regolamento per la gestione dei documenti della Giunta regionale - Attività amministrativa e provvedimentale per gli aspetti attinenti all'attuazione delle previsioni del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale - D. L.vo 82 del 2005 e s.m.i.). Informazione e formazione sulla transizione al digitale autogestite all'interno della Direzione - Ottimizzazione della performance sulla produzione di documenti nativi digitali e riduzione del cartaceo - Analisi e proposte per l'ottimizzazione di processi digitalizzati. Disciplina degli organi istituzionali e soggetti istituzionali, di rappresentatività delle autonomie locali e partecipativi alla programmazione sanitaria in attuazione della normativa nazionale e regionale in materia.	Diploma di scuola media superiore/laurea - Competenze tecniche per la gestione/controllo piattaforma DoQui ACTA - Esperienza professionale pluriennale maturata, preferibilmente in ambito sanitario, in materia di documentazione amministrativa secondo le disposizioni legislative e regolamentari previste dal DPR 445/2000 e smi.	Fascia C

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1406A_09	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	Definizione fabbisogni e formazione di base, specialistica e continua del personale sanitario del Servizio Sanitario Regionale	Attività di programmazione e analisi dei fabbisogni formativi per la formazione di base e medico-specialistica del personale S.S.R. Predisposizione dei Protocolli d'intesa con le Università per la regolamentazione dei rapporti inerenti l'attivazione dei relativi percorsi di studio. Partecipazione ai tavoli di lavoro interregionale e nazionali per la programmazione dei corsi di studio delle professioni sanitarie, per l'individuazione e l'aggiornamento dei profili professionali di interesse sanitario. Attività di raccordo tecnico-istituzionale con le Regioni (nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni), con le A.S.R., con le altre Direzioni e altri Settori reg.li, per la promozione della formazione continua del personale dipendente del S.S.R.	Laurea - Approfondita conoscenza della legislazione in materia di formazione, preferibilmente con riferimento alle professioni sanitarie. Esperienza professionale in programmazione e determinazione di fabbisogni di personale, preferibilmente nella formazione di base, specialistica e continua del S.S.R. Esperienza nella gestione dei tavoli di confronto con le Università e con gli altri enti istituzionali e non, coinvolti nella programmazione e attivazione delle attività formative.	Fascia B
A14_A1406A_10	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Professional	Coordinamento amministrativo-contabile e monitoraggio attività connesse alla verifica e gestione dei dati finanziari nelle materie di competenza del Settore	Compete all'incarico la titolarità della responsabilità amministrativa-gestionale connessa alle attività di verifica ed analisi dei dati di bilanci, ai sensi della normativa vigente (D.lgs 118/2011), nonché la predisposizione dei relativi atti di impegno, la gestione e il monitoraggio dei fondi di competenza del Settore e la liquidazione della spesa inerente l'attività di competenza settoriale, con particolare riferimento alla liquidazione delle fatture per le attività riguardanti la formazione specifica dei corsi triennali di Medicina Generale ai sensi del D.lgs 368/99; DM 7 marzo 2006. Competono altresì le attività di raccordo con la Ragioneria decentrata della Direzione Sanità e la Ragioneria Centrale regionale.	Diploma di scuola media superiore, preferibilmente in ragioneria. Approfondita conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia economico finanziaria. Esperienza professionale nella gestione delle procedure contabili; analisi, verifica e monitoraggio delle spese di competenza settoriale. Gestione dei rapporti e supporto ai docenti e collaboratori della Formazione specifica in medicina Generale.	Fascia D
A14_A1406A_11	A14000	SANITA'	A1406A	Sistemi organizzativi e risorse umane del SSR	Organizzativa	Esperto in gestione dei processi di organizzazione delle ASR e dell'attività di formazione specialistica dei MMG	Coordinamento interdirezionale e gestione del procedimento regionale di verifica degli atti Aziendali di organizzazione. Monitoraggio dell'organizzazione aziendale. Elaborazione delle direttive regionali concernenti gli atti di organizzazione e funzionamento delle AASSRR. Organizzazione e gestione del Concorso per l'ammissione al corso di formazione in medicina generale. Organizzazione, coordinamento e gestione dell'attività di formazione specialistica dei MMG.	Laurea, preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite competenze giuridiche sui processi organizzativi delle Aziende pubbliche e della formazione specialistica. Esperienza professionale pluriennale maturata nelle attività di gestione e monitoraggio dei processi organizzativi aziendali della realtà pubblica, preferibilmente del settore sanitario, nonché nelle attività di programmazione, coordinamento e gestione della formazione specialistica, preferibilmente riferita alla medicina generale.	Fascia A
A14_A1407A_01	A14000	SANITA'	A1407A	Programmazione economico-finanziaria	Professional	Esperto in analisi economica - finanziaria e programmazione sanitaria.	La posizione comporta la valutazione contabile, economica e finanziaria della gestione delle aziende sanitarie e la predisposizione dei meccanismi operativi per cercare gli eventuali correttivi nell'ambito del riparto delle risorse regionali. Caratterizzano la funzione le attività di supporto alla revisione degli obiettivi economici pluriennali, dei budget, nonché le attività di controllo a consuntivo dei bilanci aziendali annuali e trimestrali, precedute dall'impiego di procedure di auditing interno e dall'elaborazione delle linee d'indirizzo contabili. Qualificano altresì l'incarico i rapporti con il Ministero dell'Economia e della Salute nell'ambito dei tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria e relativa imputazione dell'eventuale disavanzo regionale ed infine i rapporti con la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo con particolare riferimento ai dati economici patrimoniali.	Esperienza pluriennale e conoscenze intersettoriali nell'ambito della programmazione economica e finanziaria e controllo sulla gestione in ambito sanitario, capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Laurea in Economia e Commercio.	Fascia A
A14_A1407A_02	A14000	SANITA'	A1407A	Programmazione economico-finanziaria	Professional	Esperto in gestione di bilancio e dati finanziari della direzione	Alla posizione è attribuito l'obiettivo di coordinamento, a livello direzionale, delle attività di programmazione e quantificazione degli stanziamenti del bilancio regionale destinati alla direzione Sanità, anche attraverso un'attività di analisi, verifica e gestione dei relativi capitoli di entrata e di spesa, nonché di monitoraggio finanziario da realizzarsi attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento delle altre risorse della direzione incaricate di parallele attività di verifica, analisi e gestione dei capitoli di bilancio. E' altresì connesso all'obiettivo dell'incarico lo studio delle problematiche correlate alla gestione delle fasi del bilancio e dei dati finanziari della direzione nonché l'elaborazione di proposte di provvedimenti nella specifica materia. Qualificano altresì l'incarico i rapporti con il Ministero dell'Economia e della Salute nell'ambito dei tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria con particolare riferimento ai dati Finanziari rapporti con la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo con particolare riferimento ai dati finanziari.	Esperienza pluriennale e conoscenze intersettoriali, nello specifico di raccordo nella programmazione e gestione dei capitoli destinati alla Direzione Sanità capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi. Conoscenza specifica del sistema di Finanziamento del Settore Sanitario nonché delle modalità dell'utilizzo dello stesso. Conoscenza approfondita del bilancio della GSA. Laurea in Economia e Commercio e o Diploma di Scuola Media Superiore su materie Economico Aziendali.	Fascia A
A14_A1407A_03	A14000	SANITA'	A1407A	Programmazione economico-finanziaria	Professional	Coordinamento nell'ambito delle attività amministrative contabili e di monitoraggio connesse alla gestione ed attribuzione delle quote di cassa alle Aziende Sanitarie Regionali per il finanziamento della spesa sanitaria corrente.	Liquidazione alle ASR degli anticipi mensili di cassa destinati a garantire alle stesse la provvista finanziaria necessaria. Svolgimento di istruttorie, analisi e verifiche finalizzate alla quantificazione dei trasferimenti di cassa, sia secondo il livello di risorse comunicato dal MEF, sia in base al fabbisogno mensile risultante dai dati trasmessi dalle ASR nei Conti Economici Trimestrali. Attività di studio, analisi delle condizioni di ammissibilità e compatibilità dei trasferimenti, con le risorse complessivamente disponibili dal bilancio regionale, al fine di ottimizzare i trasferimenti di cassa dallo Stato, in base sia alle necessità delle singole aziende sia delle perequazioni dipendenti da esigenze specifiche. Predisposizione di provvedimenti ammi.vi quali determinazioni di impegno delle risorse assegnate agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico-finanziari per il finanziamento della spesa sanitaria corrente. Gestione dei residui passivi, provvedimenti di collegamento degli stessi alle posizioni creditorie delle ASR.Determinazione dei crediti indistinti verso Regione in base alle risorse assegnate agli Enti dal riparto del FSR al netto delle poste in compensazione finanziaria, strumentale al controllo degli stessi in sede di Bilanci Consuntivi. Formulazione del parere obbligatorio in sede di controllo atti.Analisi e gestione dei flussi di cassa e di indebitamento delle ASR. Istruttoria, valutazione e gestione dei dati relativi agli ITP indice di tempestività	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Diploma in materie economico-aziendali. Esperienza pluriennale nelle materie di contabilità economico patrimoniale e finanziaria con particolare riferimento al settore sanitario. Capacità di proposte in tempi brevi atte alla risoluzione dei problemi.	Fascia C

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1407A_04	A14000	SANITA'	A1407A	Programmazione economico-finanziaria	Professional	Funzioni di indirizzo, supporto e controllo in ambito contabile connesse all'attività di ragioneria delegata in riferimento alle risorse finanziarie del perimetro sanitario.	Competono alla posizione la titolarità delle funzioni di indirizzo, supporto e coordinamento per l'applicazione della normativa inerente gli aspetti di contabilità e bilancio con particolare riferimento alla parte sanitaria. Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti di spesa, registrazione degli impegni di spesa e controllo contabile sugli atti di liquidazione. La responsabilità contabile per il rilascio dei visti di regolarità contabile.	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Diploma in materie economico-aziendali. Conoscenza approfondita del sistema di finanziamento e di utilizzo del fondo sanitario. Conoscenza della contabilità economico-finanziaria con particolare riferimento al sistema sanitario ed esperienza pluriennale professionale in tale ambito.	Fascia D
A14_A1407A_05	A14000	SANITA'	A1407A	Programmazione economico-finanziaria	Professional	Esperto in funzioni amministrativo-contabili finalizzate al monitoraggio ed analisi dei dati finanziari con specifico riguardo al bilancio regionale	Analisi finanziaria dei dati contabili ed impiego dei relativi indicatori descrittivi. Programmazione e quantificazione degli stanziamenti del bilancio regionale destinati alla Sanità in raccordo con la Direzione competente in materia di Bilancio regionale. Predisposizione di report di confronto temporale ed interaziendale. Analisi e monitoraggio dei dati contabili e degli altri flussi gestionali in raccordo con gli altri settori della Direzione in supporto ai debiti informativi regionali e nazionali. Qualificano altresì l'incarico i rapporti con il Ministero dell'Economia e della Salute nell'ambito dei tavoli di monitoraggio della spesa sanitaria con particolare riferimento ai dati Finanziari rapporti con la Corte dei Conti, sezione regionale di controllo con particolare riferimento ai dati finanziari.	Laurea o Diploma di Scuola Media Superiore. Competenza ed esperienza nel trattamento ed analisi dati finanziari con specifico riguardo al bilancio regionale	Fascia A
A14_A1409A_01	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Supporto nella gestione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi e contabili riferiti al settore	Monitoraggio delle risorse di bilancio Entrate/Spesa per i capitoli afferenti al Settore. Predisposizione e sottoscrizione di atti amministrativi e di natura privatistica (convenzioni), e dei provvedimenti di impegno con specifico riferimento alla sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare. Definizione e verifica di attuazione dei progetti in materia veterinaria assegnati alle ASL, all'IZS PLVA, nonché ai Comuni piemontesi nell'ambito dei programmi sanitari per la tutela ed il controllo degli animali d'affezione; gestione delle risorse assegnate.	Diploma. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Fascia C
A14_A1409A_02	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Attività amministrative ed ispettive connesse all'attuazione del Regolamento CE 1907/2006 relativo alla Registrazione, Valutazione, Autorizzazione e Restrizione delle sostanze chimiche (REACH)	La posizione comporta il coordinamento del Nucleo Tecnico Regionale competente in materia, l'attività di formazione ed informazione connesse all'applicazione del Regolamento CE 1907/2006 relativo alla Registrazione, Valutazione, Autorizzazione e Restrizione delle sostanze chimiche (REACH), l'aggiornamento della documentazione resa disponibile sul sito regionale dedicato e la referenza delle attività del Comitato Tecnico di Coordinamento in materia.	Laurea afferente all'ambito delle scienze della vita. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Fascia C
A14_A1409A_03	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Funzioni amministrativo-gestionali e rendicontazione degli indicatori riferiti alla griglia LEA nell'ambito dei piani e programmi di sanità animale.	La posizione comporta relazioni con i veterinari referenti delle ASL, il monitoraggio e l'elaborazione dei dati di attività riportati nell'anagrafe zootecnica regionale e il costante raccordo con l'osservatorio epidemiologico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta ai fini dell'elaborazione delle rendicontazioni LEA al Ministero della Salute.	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale con specifico riguardo alle attività ed ai processi e procedimenti afferenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	Fascia E
A14_A1409A_04	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Esperto in sicurezza e controllo dei prodotti alimentari non di origine animale	L'incarico comporta un'approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di igiene delle produzioni alimentari (non di origine animale) con conoscenze specifiche volte a garantire, da parte delle Autorità competenti, la corretta programmazione e la verifica dell'applicazione sul territorio regionale dei controlli ufficiali, realizzati al fine di garantire la salubrità dei prodotti alimentari. In particolare risulta necessario garantire che l'attività di controllo ufficiale sia programmata in base ad una valutazione del rischio, non solo chimico e microbiologico, ma anche derivante da un'impropria applicazione delle pratiche agricole (uso di sementi geneticamente modificate o di prodotti fitosanitari vietati o utilizzati impropriamente) o tecnologiche (mancata osservanza delle prescrizioni a tutela dei soggetti allergici).	laurea afferente all'area delle scienze della vita. Approfondita conoscenza della normativa comunitaria in materia di igiene delle produzioni alimentari (non di origine animale). Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia A
A14_A1409A_05	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Professional	Esperto legale specialista nelle materie attinenti all'area della prevenzione	La posizione comporta un'approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale nelle materie che afferiscono all'area della prevenzione ed una pluriennale esperienza nell'analisi delle problematiche connesse alla loro applicazione e nella capacità di elaborare specifici indirizzi attuativi.	Laurea in Giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale con specifico riguardo all'area della prevenzione. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Fascia A
A14_A1409A_06	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Attività di comunicazione e promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro	La posizione comporta un'approfondita conoscenza dei contenuti del D.lgs. 81/2008 ai fini della promozione della cultura della sicurezza nelle scuole attraverso la realizzazione di moduli di aggiornamento in materia di salute e sicurezza del lavoro per insegnanti con un ruolo nei servizi SPP delle scuole, validi come aggiornamento formativo ex art. 32 del D.lgs. 81/08, e per formatori in materia di salute e sicurezza del lavoro ex Decreto Interministeriale 6 marzo 2013.	Laurea magistrale. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia C

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1409A_07	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Attività amministrative collegate al funzionamento del punto di contatto della Regione Piemonte relativo al Sistema di Allarme rapido previsto dall'art. 50 del Reg. 178/02/UE	ricevimento delle schede di notifica relative ad alimenti o mangimi risultanti a rischio per la salute umana o animale; verifica della completezza e della qualità delle informazioni notificate (con il supporto medico o veterinario); invio delle notifiche ai soggetti interessati, attivazione delle misure di ritiro/ricambio dei prodotti; notifica al Ministero della Salute delle misure adottate e di eventuali accordi con operatori professionali rivolti ad impedire, limitare o imporre specifiche condizioni all'immissione sul mercato o all'eventuale riutilizzo, previo trattamento, di alimenti o mangimi; predisposizione di report ed analisi statistiche relative al funzionamento del sistema.	Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi inerenti la posizione	Fascia D
A14_A1409A_08	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Funzioni di coordinamento e di gestione della Medicina Legale e dello Sport	Predisposizione di circolari esplicative ed applicative della specifica normativa e dei provvedimenti ministeriali e regionali in materia; definizione di linee guida regionali; adozione provvedimenti di riparto ed assegnazione dei relativi fondi alle ASL; partecipazione alle Commissioni tecniche costituite nell'ambito della medicina legale e dello sport. Per l'area di Medicina Legale: definizione degli indennizzi a favore dei soggetti danneggiati da complicanze irreversibili a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazione di emoderivati; attività inerenti il sistema informativo PABI per le certificazioni di disabilità; indicazioni sui requisiti minimi degli studi medici per le attività di certificazione di idoneità alla guida di autoveicoli. Per l'area della Medicina dello sport: autorizzazioni ai centri privati di medicina dello sport per l'esercizio delle attività di accertamento e rilascio di certificati a favore degli atleti dilettanti che praticano l'attività agonistica; definizione dei requisiti minimi degli studi medici per le attività di certificazione; revisione periodica del tariffario per le visite di idoneità alla pratica sportiva.	Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Fascia C
A14_A1409A_09	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Professional	Sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di programmi di controllo sanitario delle popolazioni animali	La posizione comporta relazioni professionali con i veterinari referenti delle ASL, la valutazione dei dati di attività riportati nell'anagrafe zootecnica regionale e la capacità di proporre correttivi e soluzioni al dirigente di Settore. La posizione comporta altresì contatti frequenti con l'osservatorio epidemiologico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta e con le specifiche strutture della Direzione Generale di Sanità Animale del Ministero della Salute che presuppongono competenze tecniche riconducibili alla laurea in medicina veterinaria.	laurea specialistica in medicina veterinaria. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici	Fascia D
A14_A1409A_10	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Coordinamento ed indirizzo delle attività di promozione della salute ed educazione sanitaria	La posizione comporta la titolarità di funzioni gestionali, di indirizzo e coordinamento delle attività dei REPES (referenti della promozione della salute ed educazione sanitaria presso le ASL); monitoraggio sullo stato di avanzamento dei PePS (Profili e piani di salute sviluppati a livello locale); la verifica dei progetti proposti ed il monitoraggio delle attività di promozione ed educazione promosse dal SSR; la proposta di linee guida in ambito regionale; l'adozione dei provvedimenti di competenza ivi compresi quelli inerenti la gestione delle risorse assegnate.	Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti inerenti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi di lavoro	Fascia C
A14_A1409A_11	A14000	SANITA'	A1409A	Prevenzione e veterinaria	Organizzativa	Supporto al coordinamento complessivo del Piano Regionale Prevenzione e dei Gruppi di lavoro ad esso correlati. Monitoraggio degli adempimenti LEA (area prevenzione) e adozione dei provvedimenti relativi all'utilizzo delle risorse vincolate agli obiettivi di carattere prioritario del PSN	Convocazione e funzionamento del Coordinamento Regionale della Prevenzione (CORP) e coordinamento della Governance del PRP con particolare riferimento a: definizione dei programmi del Piano e negoziazione con Ministero Salute e Istituto Superiore Sanità dei suoi contenuti; attività di monitoraggio degli indicatori sentinella del Piano; rendicontazione annuale degli stessi indicatori; attività di rimodulazione del Piano quando prevista; informazione e comunicazione del Piano; valutazione dei PLP e coordinamento degli audit sui servizi di Prevenzione delle ASL.	Laurea/Diploma. Pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi di lavoro	Fascia E
A14_A1413B_01	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Monitoraggio, analisi e indirizzo nell'ambito della gestione delle attività specialistiche e di diagnostica ambulatoriale ed in materia di esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria.	Aggiornamento del nomenclatore tariffario regionale delle prestazioni ambulatoriali in rapporto alla tipologia e qualità delle prestazioni assicurate dalla rete dei servizi sanitari ambulatoriali piemontesi alla luce dei nuovi LEA. Definizione proposte finalizzate ad assicurare migliore equità d'accesso da parte dei cittadini alle prestazioni specialistiche ambulatoriali (Sovracup, modalità di gestione agende di prenotazione, ecc.) sia presso la rete dei servizi pubblici che presso gli ambulatori specialistici delle strutture sanitarie private accreditate che operano per conto del SSR. Attività correlate al monitoraggio regionale mensile sui tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali. Definizione, individuazione e predisposizione indirizzi regionali su modalità applicative e interpretazione delle norme vigenti in materia di compartecipazione alla spesa sanitaria.	Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia D

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1413B_02	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Professional	Esperto nella programmazione ed integrazione delle reti territoriali e socio-sanitarie	Funzioni di coordinamento delle attività di programmazione, indirizzo e monitoraggio rivolte all'organizzazione della rete territoriale in attuazione della normativa regionale finalizzata al riordino ed al potenziamento delle relative funzioni, in rapporto ed integrazione con quelle ospedaliere e con l'area socio sanitaria. Attività di ricerca, studio e sviluppo di programmi regionali nelle materie di competenza	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Fascia A
A14_A1413B_03	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito delle attività inerenti la procreazione medicalmente assistita (PMA)	Funzioni amministrative connesse alla PMA:rilascio autorizzazione, monitoraggio attività, partecipazione ai lavori del Registro Nazionale di PMA, gestione fondi di cui all'art. 18 della L. 19 febbraio 2004 n. 40, L. 40/2004, coordinamento Commissione PMA.	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia D
A14_A1413B_04	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Gestione e monitoraggio attività nell'ambito delle reti di laboratorio.	Attività correlate all'emanazione di linee di indirizzo, implementazione delle reti clinico-assistenziali e monitoraggio attività nell'ambito delle reti di laboratorio (laboratorio analisi, microbiologia e anatomia patologica) con coordinamento di specifici tavoli di lavoro.	Diploma. Conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari. Esperienza professionale maturata in relazione alle attività e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Fascia D
A14_A1413B_05	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Professional	Esperto in programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività sanitarie e socio sanitarie nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili e delle cure domiciliari sanitarie.	Attività di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito della tutela della salute degli anziani e dei disabili e delle cure domiciliari sanitarie. Predisposizione di provvedimenti amministrativi, di linee guida e circolari esplicative ed applicative della normativa nelle specifiche materie con particolare riguardo alla programmazione delle reti residenziali, semi-residenziali e delle cure domiciliari; svolgimento di funzioni di raccordo e integrazione della programmazione sanitaria con la programmazione socio-sanitaria, nonché attività di promozione, programmazione, controllo e partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti nell'ambito specifico.	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia A
A14_A1413B_06	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Esperto in programmazione e monitoraggio delle attività ospedaliere e territoriali nell'ambito dell'area materno-infantile	Attività di coordinamento delle complessive funzioni di programmazione e organizzazione in materia di area materno-infantile, con particolare riguardo alle attività ospedaliere e territoriali compatibili con la valutazione delle stesse in termine di appropriatezza degli interventi e dei percorsi assistenziali, efficacia, efficienza ed esito e conseguente rimodulazione degli obiettivi di programmazione. Monitoraggio della rete dei servizi attraverso le attività di governo clinico e di coordinamento delle reti regionali: TIN (Terapie Intensive Neonatali), Punti Nascita, NPI (Neuro-Psichiatria Infantile).	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia A
A14_A1413B_07	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Programmazione e coordinamento delle attività inerenti le patologie da dipendenza e della psicologia sanitaria nell'ambito della prevenzione, presa in carico, cura e reinserimento socio-lavorativo	Attività di analisi e valutazione dei dati inerenti le aree delle dipendenze (con interrelazioni inerenti l'area della psichiatria) e della psicologia sanitaria. Attività connesse al processo di verifica dell'autorizzazione al funzionamento e dell'accreditamento istituzionale, con relativa proposta e individuazione del budget regionale per il finanziamento delle attività delle strutture accreditate e del finanziamento dei Piani Locali delle Dipendenze Attività di prevenzione, di controllo e di tipo sanzionatorio nell'ambito lavorativo (individuazione delle cosiddette "mansioni a rischio" e modalità di verifica degli accertamenti inerenti l'eventuale uso di sostanze psicotrope) e applicazione ex artt. 186 e 187 del Codice della Strada (uso di alcol e/o sostanze stupefacenti e guida di autoveicoli) -	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia C
A14_A1413B_08	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio delle attività in materia di definizione e attuazione del modello organizzativo e gestionale della sanità penitenziaria.	Funzioni di coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al processo di definizione ed attuazione del modello organizzativo e gestionale della sanità penitenziaria adulti e minori. Predisposizione di provvedimenti amministrativi, circolari esplicative e linee guida sulla specifica materia della Sanità penitenziaria. Raccordo con i diversi soggetti istituzionali coinvolti	Diploma. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici.	Fascia D
A14_A1413B_09	A14000	SANITA'	A1413B	Programmazione dei servizi sanitari e socio-sanitari	Organizzativa	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio nell'ambito del sistema sanitario dell'Emergenza - Urgenza e del Numero Unico Europeo 112	Attività di programmazione e amministrazione per quanto concernente la materia dell'emergenza urgenza e NUJE 112- valutazione e approvazione piano di attività delle aziende sanitarie sede di Centrale operativa. Funzioni di indirizzo alle Aziende sanitarie in materia di convenzioni con le Associazioni di volontariato - Coordinamento della Commissione tecnico regionale per i trasporti sanitari - standard formativo.Gestione dei rapporti contrattuali afferenti al Sistema 118-NUJE 112. Attività di accreditamento e controllo attraverso ispezioni degli enti formatori abilitati al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo del defibrillatore.	Laurea. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali, orientamento proattivo al risultato.	Fascia C

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1414B_01	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Organizzativa	Coordinamento attività area autorizzazioni e accreditamento	Supporto quale esperto tecnico-giuridico all'attività del Settore con particolare riguardo ai temi autorizzazione e accreditamento e alla materia dell'ospedalità privata. Coordinamento e supervisione delle risorse e relative attività del Settore impegnate in tali ambiti. Attività di studio, interpretazione testi normativi e formulazione di pareri. Formazione di provvedimenti legislativi e atti nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alla revisione della normativa regionale relativa al sistema di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie, revisione/aggiornamento dei requisiti, ecc.. Definizione proposte percorsi di formazione/informazione sulle materie oggetto dell'incarico.	Diploma di laurea, preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Orientamento proattivo al risultato, Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia B
A14_A1414B_02	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Esperto giuridico-economico in modelli sanitari pubblici/privati.	Analisi e valutazione dell'apporto delle strutture private al soddisfacimento dei bisogni di prestazioni sanitarie sul territorio regionale nell'ambito degli indirizzi di programmazione regionale. Predisposizione atti inerenti la programmazione regionale e gli accordi contrattuali relativamente al contributo delle strutture sanitarie e socio-sanitarie private accreditate. Accordi ed intese su problematiche di rilievo generale con le associazioni rappresentative delle strutture private. Indirizzi e vincoli alle ASR per la stipulazione dei contratti di loro spettanza. Verifica dell'applicazione da parte delle ASR degli schemi contrattuali stabiliti ed iniziative per la valutazione ed il superamento di eventuali problematiche.	Diploma di laurea, preferibilmente in giurisprudenza. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia.	Fascia A
A14_A1414B_03	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Organizzativa	Coordinamento e monitoraggio nell'ambito della governance del sistema sanitario regionale.	La posizione presuppone lo svolgimento di attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio nell'ambito della valutazione delle prestazioni erogate dal sistema sanitario regionale. In particolare la posizione si avvale di indicatori specifici di valutazione delle performance dei diversi servizi in cui si articolano le Aziende sanitarie e della soddisfazione degli utenti. E' connessa alla posizione lo studio ed il coordinamento del processo di definizione e valutazione degli obiettivi di attività delle Aziende Sanitarie ivi comprese la predisposizione di strumenti di analisi atti ad individuare i margini di miglioramento nell'erogazione delle prestazioni, l'attività di raccordo a livello direzionale in sede di definizione e valutazione degli obiettivi dei direttori generali delle ASR, la definizione di indicatori di esito di processo e di struttura con riferimento ai diversi percorsi diagnostico-assistenziali, il coordinamento dei gruppi di lavoro istituiti nell'ambito della governance del sistema sanitario regionale e dei procedimenti connessi all'ambito di competenza nonché la predisposizione dei relativi atti.	Diploma di laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Orientamento proattivo al risultato, Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia B
A14_A1414B_04	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Coordinamento, indirizzo e monitoraggio dell'attività di specialistica ambulatoriale sul territorio regionale e nell'area dell'emergenza.	Compete alla posizione il compito di supervisione e supporto agli enti istituzionalmente preposti alle attività autorizzative sui soggetti pubblici e privati eroganti prestazioni di specialistica ambulatoriale, la verifica della corretta applicazione normativa con riferimento ai nuovi modelli organizzativi ed alle professioni sanitarie di recente istituzione, lo svolgimento dei procedimenti ex art. 8 ter e quater D. Lgs. 502/92 e s.m.i. ; relativamente all'area dell'emergenza la posizione ha il compito di definire linee guida e protocolli operativi , con il supporto del gruppo di lavoro costituito in ambito regionale, per rendere omogenea e univoca quanto più possibile la risposta delle strutture sul territorio in sinergia con il sistema dell'emergenza territoriale 118.	Diploma di scuola media secondaria. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Orientamento proattivo al risultato, Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia B
A14_A1414B_05	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Indirizzo, gestione e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle Case di Cura private e delle strutture di diagnostica radiologica.	Gestione iter autorizzazione e accreditamento Case di Cura private, Presidi ex art. 41 e 43 L. 833/1978 e IRCCS ex art. 42 L. 833/1978. Attuazione ter procedurale in materia di installazione ed uso di apparecchiature a Risonanza Magnetica Nucleare e TAC per le strutture ambulatoriali private ed accreditate. Predisposizione provvedimenti autorizzativi di installazione. Predisposizione provvedimenti autorizzativi relativi alle nomine dei Direttori Sanitari delle Case di Cura private, dei Presidi e IRCCS. Attività di supporto alle Commissioni di Vigilanza delle ASL sulle Case di Cura private per casi di particolare complessità. Partecipazione alle attività del tavolo nazionale sull'accREDITAMENTO. Attività funzionali alla revisioni dei requisiti per l'autorizzazione e l'accREDITAMENTO. Documentazione e studi sulla legislazione per gli ambiti di competenza.	Diploma di laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con specifico riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari	Fascia D
A14_A1414B_06	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Indirizzo, gestione e monitoraggio nell'ambito delle procedure di autorizzazione e accreditamento delle attività di specialistica ambulatoriale e di laboratorio analisi.	Attuazione delle varie fasi dell'iter procedurale relativo al rilascio di autorizzazione all'apertura, all'esercizio e modificazioni dei requisiti delle strutture sanitarie private autorizzate eroganti attività ambulatoriali di R.R.F. (Recupero e Rieducazione Funzionale) di primo livello extradegenziali. Autorizzazione e variazioni all'esercizio dell'attività di Day Surgery di tipo C ai sensi della DCR 616/2000 e s.m.i. Attività istruttoria e autorizzativa per tutte le variazioni riguardanti l'attività dei laboratori di analisi privati autorizzati e/o accreditati, ex L.R. n. 55/87. Applicazione protocollo di vigilanza sulle attività di competenza. Predisposizione circolari. Attività di "consulenza" ed informativa ai cittadini e presidenti commissioni di vigilanza AA.SS.LL. su normativa di riferimento ed applicazioni per casi concreti e relative a strutture sanitarie private autorizzate eroganti attività negli ambiti di competenza. Studio e approfondimento normativo nelle materie.	Laurea. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con preferenza per quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia	Fascia D
A14_A1414B_07	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Verifica di compatibilità, ai sensi art. 8 ter D. lgs. 502/92 e s.m.i., delle strutture socio-sanitarie per anziani non autosufficienti .	Funzioni di gestione e coordinamento nell'ambito delle attività inerenti la valutazione di compatibilità ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. delle strutture socio-sanitarie residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti.	Diploma di scuola media superiore. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia	Fascia D

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1414B_08	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Valutazione di compatibilità ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i. di strutture residenziali e semiresidenziali per disabili e di strutture psichiatriche per minori.	Compete alla posizione la titolarità delle attività di gestione e coordinamento, in coerenza con la normativa nazionale e regionale in materia nonché con i relativi atti di programmazione regionale, delle procedure di valutazione di compatibilità, con il fabbisogno socio-sanitario regionale, di strutture residenziali e diurne per disabili e di strutture sanitarie e socio sanitarie, residenziali e diurne, per minori con patologie psichiatriche, ai fini del rilascio del parere previsto dal D.Lgs. 502/1992, art. 8/ter e s.m.i., per le nuove realizzazioni strutturali e riconversioni, ampliamento e trasferimento di strutture esistenti. Alla posizione viene inoltre attribuito l'obiettivo di realizzare, in raccordo con le altre strutture della direzione, analisi e valutazioni del fabbisogno di attività di assistenza socio-sanitaria, con specifico riguardo alla residenzialità per disabili nonché dei risultati della gestione del processo di verifica ex art. 8 ter d.lgs. 502/92 e s.m.i.	Diploma di scuola media superiore. Approfondite conoscenze della regolamentazione degli assetti istituzionali degli Enti pubblici con particolare riguardo a quelli del SSR. Esperienza pluriennale nella specifica materia	Fascia D
A14_A1414B_09	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Organizzativa	ESPERTO IN ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI IN RELAZIONE AI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE CON SPECIFICO RIGUARDO ALLE PRESTAZIONI SANITARIE EROGATE AGLI STRANIERI.	PRODUZIONE DI STUDI E PROGETTI DI SVILUPPO DI PROGRAMMI DI SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI PER L'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SANITARIE A STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI SUL TERRITORIO REGIONALE, IN STRETTO RACCORDO CON I CENTRI INFORMAZIONE SALUTE IMMIGRATI - CENTRI I.S.I. PRODUZIONE DI STUDI ORGANICI SOTTO IL PROFILO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO SU TEMATICHE DI INTERESSE SETTORIALE E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO E LEGALE PER IL CONTENZIOSO RELATIVO A MATERIE DI SPECIFICA COMPETENZA DEL SETTORE.	DIPLOMA DI LAUREA, PREFERIBILMENTE IN GIURISPRUDENZA O EQUIPOLLENTI. COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI ORDINAMENTO SANITARIO, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELL'IMMIGRAZIONE E CONDIZIONE DELLO STRANIERO.	Fascia A
A14_A1414B_10	A14000	SANITA'	A1414B	Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori	Professional	Autorizzazione ed accreditamento delle strutture inerenti la salute mentale	Coordinamento procedimenti amministrativi inerenti l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture psichiatriche. Predisposizione pareri, atti di competenza.	Diploma di laurea. Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia sanitario, con particolare riguardo all'ambito della salute mentale. Consolidata esperienza nei procedimenti afferenti l'oggetto dell'incarico.	Fascia E
A14_A1415B_01	A14000	SANITA'	A1415B	Politiche degli investimenti	Professional	ESPERTO IN POLITICHE DI RINNOVAMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA	Programmazione, definizione, verifica della congruità delle richieste di finanziamento delle opere della rete ospedaliera e conseguente monitoraggio degli interventi. Predisposizione di atti complessi e pareri riferiti alle materie di competenza del Settore	Laurea magistrale in Architettura. Approfondita conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione. Comprovata esperienza pluriennale nella materia dell'edilizia sanitaria	Fascia A
A14_A1415B_02	A14000	SANITA'	A1415B	Politiche degli investimenti	Professional	Esperto giuridico-amministrativo in politiche degli investimenti in sanità.	Studio, elaborazione e redazione di atti complessi e pareri attinenti alle materie di competenza del Settore. Referente del controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti di competenza del Settore.	Laurea in Giurisprudenza. Approfondita conoscenza della normativa sanitaria nazionale e regionale e relativi atti regolamentari, pluriennale esperienza professionale maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione.	Fascia A
A14_A1415B_03	A14000	SANITA'	A1415B	Politiche degli investimenti	Professional	Tecnico di Edilizia Sanitaria	Verifica richieste finanziamento e predisposizione atti in materia di edilizia sanitaria	Laurea in Architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione	Fascia E
A14_A1415B_04	A14000	SANITA'	A1415B	Politiche degli investimenti	Professional	Tecnico esperto di Edilizia Sanitaria	Verifica richieste finanziamento e predisposizione atti in materia di edilizia sanitaria; gestione e monitoraggio fabbisogno finanziario connesso agli interventi di edilizia sanitaria e coordinamento con le attività direzionali di bilancio e ragioneria.	Laurea in Architettura. Conoscenza dei procedimenti afferenti la posizione ed esperienza in materia di edilizia	Fascia D
A14_A1416B_01	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Logistica sanitaria e coordinamento acquisiti delle ASR	Coordinamento delle gare centralizzate e monitoraggio delle attività economiche delle ASR; Raccordo e coordinamento con le strutture del SSR che svolgono funzioni sovraaziendali o regionali in materia di acquisiti e logistica sanitaria; Gestione amm.va contabile rapporti con SCR; Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia A
A14_A1416B_02	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Sanità Digitale e coordinamento delle iniziative informatico/informativ e delle ASR	Pianificazione, raccordo e coordinamento delle iniziative volte alla realizzazione dei progetti regionali in materia di sanità digitale (D.G.R n. 27-6517 del 23 febbraio 2018 e s.m.i.); Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Conoscenza lingua inglese. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia B

DIREZIONE A14000 SANITA'

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A14_A1416B_03	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Gestione delle risorse sanitarie in c/esercizio e monitoraggio dei fattori produttivi per CDR/CDC/CDA	Programmazione e riparto del Fondo Sanitario Regionale e ulteriori risorse c/esercizio; Funzioni di indirizzo e monitoraggio nell'ambito della compensazione economico-finanziaria della mobilità sanitaria nazionale e internazionale; Sistema di remunerazione delle prestazioni sanitarie e socio sanitarie in raccordo con i settori interessati; Predisposizione di reportistiche, economiche/gestionali, per le valutazioni di performance e scopi di benchmarking; Supporto alle attività di raccordo CoFi-CoGe. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea. Orientamento proattivo al risultato, elevate competenze tecnico/gestionali. Capacità organizzative e di coordinamento dei tavoli e/o gruppi tecnici pluridisciplinari o interfunzionali.	Fascia B
A14_A1416B_04	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Pianificazione e gestione del sistema informativo sanitario regionale e attività di epidemiologia	Coordinamento delle attività svolte dagli enti competenti al fine dell'aggiornamento dei dati residenti nelle Anagrafi Regionali (AURA, ARPE, OPESSAN) e dei relativi flussi informativi, nonché del loro allineamento con i sistemi informativi del Ministero dell'Economia e Finanze (Sistema TS) ed il Ministero della Salute (NSIS), al fine dell'assolvimento del debito informativo nei confronti dell'Amministrazione Centrale ed evoluzione delle iniziative relative al Monitoraggio della rete Assistenziale (MRA). Svolgimento delle funzioni di Referente Sire ICT e transazione digitale della Direzione. Indirizzi alle ASR sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Laurea. Conoscenze tecnico/gestionali pregresse. Capacità organizzative e di coordinamento.	Fascia C
A14_A1416B_05	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Funzioni amministrativo-contabili per la gestione degli interventi in materia di sistema informativo sanitario regionale	Rendicontazione amministrativo contabile delle attività; gestione contabile-finanziaria delle risorse assegnate al settore nella specifica materia; raccordo attività provvedimentale e gestione documentale per le attività relative al sistema informativo regionale.	Diploma. Pluriennale esperienza maturata nell'ambito dei procedimenti afferenti la posizione. Conoscenze tecnico/gestionali.	Fascia E
A14_A1416B_06	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Funzioni amministrativo-contabili per la valorizzazione del patrimonio informativo sanitario	Predisposizione della reportistica per il monitoraggio dei dati disponibili nel patrimonio informativo regionale; Attività di supporto per l'organizzazione e gestione dei flussi informativi previsti per l'assolvimento del debito informativo e coordinamento di riunioni e gruppi di lavoro in materia di epidemiologia e flussi informativi.	Laurea. Esperienza nell'ambito dei procedimenti afferenti la posizione	Fascia E
A14_A1416B_07	A14000	SANITA'	A1416B	Controllo di Gestione, Sistemi Informativi, Logistica Sanitaria e Coordinamento Acquisti	Professional	Project Management Office a supporto del processo di governo e di regia delle attività in ambito sanitario (Adempimenti LEA, MEF,...)	Coordinamento delle attività di monitoraggio degli adempimenti del SSR, con particolare riferimento agli adempimenti LEA, MEF, MdS, Obiettivi di governo regionale. Indirizzi ai settori regionali sulle attività di controllo e verifica per le materie di competenza.	Diploma Scuola Media Superiore, Conoscenze tecnico/gestionali, Capacità organizzative e di coordinamento.	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_01	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento attività staff a supporto del Direttore nella gestione delle risorse umane e nell'organizzazione della Direzione	L'incarico ha l'obiettivo specifico di garantire a diretto supporto del Direttore:- collaborazione nei processi organizzativi della Direzione (funzioni, personale, logistica);- gestione delle risorse umane e il coordinamento delle attività in capo allo staff di direzione; - svolgimento regolare delle attività anche nei casi di particolari picchi lavorativi o che richiedono l'azione congiunta di diversi Settori della Direzione, attraverso l'organizzazione o la riorganizzazione dell'assegnazione delle funzioni;- valutazione in ordine all'esigenza di costituzione di gruppi di lavoro, di trasferimenti/distacchi all'interno della Direzione o dell'esigenza di reclutamento di nuove risorse umane nell'ottica della razionalizzazione, omogeneizzazione ed equilibrio dell'assegnazione delle funzioni;- riferimento della Direzione in merito a questioni di criticità rispetto l'attività lavorativa anche quando correlate a motivazioni di carattere personale/individuale e attività propositiva rispetto alle soluzioni da adottare al fine di garantire benessere organizzativo;- analisi valutativa rispetto alle esigenze di affidamento di servizi e di incarichi esterni alla Direzione, ivi comprese convenzioni con altri Enti/Organismi per la programmazione di azioni congiunte e la gestione attività amministrativa correlata.	Laurea o Diploma di scuola superiore di secondo grado e pluriennale esperienza lavorativa in materia di gestione e organizzazione di risorse umane nonché di procedimenti amministrativi per il conferimento di incarichi esterni (collaborazioni, incarichi professionali, affidamenti di servizi). La posizione richiede una elevata autonomia organizzativa, una spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne, buona capacità di ascolto e orientamento al problem solving.	Fascia A
A15_02	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea e supporto nei processi correlati all'attività istituzionale del direttore	Mansioni proprie del responsabile AOO: tenuta e vigilanza del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi sia tramite la piattaforma DoQui, sia per la parte cartacea, stesura ed eventuale revisione del Piano di fascicolazione integrato con i tempi di conservazione e controllo sulla sua corretta applicazione; referente casella PEC in qualità di utente MASTER;racordo organizzativo e gestionale dei flussi documentali, con particolare riferimento ai processi di dematerializzazione.Referente di Direzione per la transizione al digitale: coordinamento tra le varie aree di competenza nei Settori all'interno della Direzione, raccordo con i settori preposti a livello centrale.Formazione e informazione ai colleghi su tutti gli aspetti correlatiSupporto diretto al Direttore dedicato alla gestione delle relazioni, con particolare riferimento agli altri Assessorati/Direzioni e alle relazioni con le altre Istituzioni, attinenti alle attività della Direzione, per assicurare il rispetto dei tempi e la correttezza delle risposte, nonché la corretta circolazione delle informazioni e la sinergia delle diverse azioni. Collaborazione diretta con il Direttore per la gestione e predisposizione di documenti riguardanti le materie di competenza della direzione e gestione iter degli atti medesimi	Diploma di scuola secondaria di secondo grado; buona conoscenza della normativa relativa all'Amministrazione digitale, alla gestione degli archivi, ai processi connessi con la dematerializzazione; elevato grado di autonomia nonché capacità di lavorare in gruppo; esperienza quale Responsabile AOO, Vicario AOO o comunque nella gestione dei flussi documentali; capacità di gestire relazioni elevate, con particolare riferimento ad altre Istituzioni e buona esperienza amministrativa	Fascia C
A15_03	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in materia di comunicazione e di informazione	La posizione prevede l'espletamento di funzioni inerenti alle attività di comunicazione interna ed esterna per le materie di competenza della Direzione, nonché in riferimento al Piano di Comunicazione del POR FSE 2014-2020. Coordinamento dei referenti della comunicazione dei Settori e raccordo con l'ufficio di Comunicazione della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale	Diploma di Laurea vecchio ordinamento ad indirizzo umanistico o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento). Competenza specifica e esperienza lavorativa pluriennale in attività di comunicazione istituzionale, informazione, redazione, organizzazione eventi. Comprovata conoscenza della gestione dei Fondi SIE . Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne e comprovata capacità organizzativa e di lavoro in team	Fascia B
A15_04	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento delle attività della Segreteria di direzione	Coordinamento e gestione delle attività di segreteria: gestione attività del personale assegnato, organizzazione delle attività di protocollo, di gestione della posta – anche certificata, di filtro telefonico e prima informazione, organizzazione riunioni nonché di controllo e supervisione sugli atti sottoposti al direttore.Cura delle attività che richiedono un raccordo e un dialogo continuo con le strutture interne ed esterne alla direzione.Collaborazione diretta con il direttore per quanto concerne la pianificazione e l'organizzazione dello svolgimento delle sue attività' e dei suoi spostamentiAttività di supporto e assistenza nella gestione degli interventi legati ai fabbisogni formativi della direzione.Attività di supporto e assistenza nella gestione dei flussi documentali.	Diploma di scuola superiore. Pluriennale esperienza in Segreterie, preferibilmente di Direzione. Esperienza maturata nell'ambito della gestione amministrativa, buona conoscenza dell'Ente nonché attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con soggetti interni ed esterni. Buona conoscenza del sistema documentale DoQui	Fascia D
A15_05	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Gestione attività attinenti la tenuta dei fondi archivistici della Direzione	La posizione comporta l'adempimento di attività inerenti principalmente l'organizzazione archivistica dell'intero sistema documentale, in coerenza con il Piano di fascicolazione, conservazione e scarto della Direzione. Essa si sostanzia attraverso: - il supporto ai Settori per quanto riguarda le attività di riordino ed eventuale versamento in archivio di deposito o scarto della documentazione conservata nei relativi archivi;- la valutazione della documentazione conservata agli atti finalizzata all'emissione di pareri richiesti da altre Amministrazioni pubbliche, a dare riscontro a richieste di accertamenti di veridicità in ordine alle auto-dichiarazioni rese a dette Amministrazioni da cittadini, al rilascio di atti certificativi richiesti da soggetti interessati ad eventi diritto;- attribuzione ed eventuale variazione dei profili d'accesso alla piattaforma DOQUI, adempimenti connessi al presidio del protocollo informatizzato della direzione	Diploma di scuola superiore di secondo grado, specifiche competenze tecnico-specialistiche in materia archivistica, maturate anche in un percorso di adeguata formazione (preparazione universitaria o corsi specifici), applicabili alla classificazione, conservazione, descrizione inventariale delle serie documentabili prodotte, buona esperienza professionale nell'ambito richiesto.	Fascia D
A15_06	A15000	COESIONE SOCIALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Raccordo delle attività amministrative e contabili di competenza dello Staff di Direzione	Supporto alla Direzione in riferimento all'attività contrattuale ed all'acquisto in rete della P.A. (MEPA) e alle attività relative agli incarichi esterni alla Direzione, compresa la partecipazione in gruppi di lavoro, in nuclei di valutazione e in commissioni giudicatrici.Collaborazione alle attività di programmazione del POR FSE e di altri programmi comunitari di competenza della Direzione per quanto concerne gli aspetti amministrativi e gli aspetti contabili, compresi i relativi adempimenti della procedura "Gam Budget" e "Strumenti POI"	La posizione richiede un titolo di studio ad indirizzo economico (diploma di ragioniere e perito commerciale), un'esperienza maturata nell'ambito della gestione amministrativo - contabile, una buona conoscenza delle normative nazionali e regionali nelle materie oggetto delle attività nonché attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con soggetti interni ed esterni all'Ente.	Fascia D
A15_A1501A_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Metropolitana	Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	dipl. di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Fascia D
A15_A1501A_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Piemonte Nord	Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	dipl. di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Fascia D
A15_A1501A_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione - area Piemonte Sud	Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	dipl. di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Fascia D
A15_A1501A_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Controllo fisico e finanziario delle attività finanziate dalla Direzione – costi reali	Attività di controllo in itinere e a rendiconto, in ufficio e in loco. Redazione delle check list e predisposizione dei verbali di controllo. Archiviazione dei dati sulle procedure informatiche.	dipl. di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; buone capacità relazionali.	Fascia D

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1501A_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Organizzativa	Coordinamento controlli su finanziamenti in materia di formazione professionale	Pianificazione delle attività di controllo in funzione degli stati di avanzamento delle attività e delle spese da parte dei soggetti beneficiari. Predisposizione degli atti di indirizzo e degli strumenti operativi finalizzati al controllo delle attività finanziate dalla direzione. Coordinamento delle attività di controllo svolte dal personale regionale e dalla società affidataria del servizio di controllo. Raccordo degli Organismi intermedi nell'attuazione delle attività di controllo di competenza. DEC del servizio di controllo.	Dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione; buone capacità relazionali; conoscenza degli applicativi per la gestione delle attività di controllo; capacità di predisposizione di atti amministrativi e relazioni complesse	Fascia B
A15_A1501A_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Esperto giuridico - amministrativo in materia di attuazione di regolamenti FSE	Interpretazione e attuazione delle norme in materia di gestione del FSE; elaborazione di atti amministrativi, relazioni di approfondimento normativo e atti di contenuto dispositivo; rapporti con soggetti istituzionali esterni che interagiscono con la gestione del FSE.; gestione delle irregolarità e dei recuperi; redazione di capitolati di gara soprasoglia comunitaria; raccordo in materia di aiuti di stato; controlli sugli Organismi Intermedi	Laurea in giurisprudenza e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; capacità di elaborazione di atti amministrativi complessi e di pareri giuridici; buone capacità relazionali	Fascia A
A15_A1501A_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Esperto in gestione del Piano finanziario del POR FSE e affidamenti diretti ad enti in house	Analisi e valutazione delle ricadute gestionali e contabili degli atti della Direzione con particolare riferimento al POR FSE. Verifica di coerenza amministrativa e finanziaria degli atti della Direzione. Supporto al dirigente nella definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa. Predisposizione degli atti amministrativi di affidamento al CSI Piemonte, a Tecnostruttura delle regioni e altri atti di competenza del settore. Referente Sire della direzione relativamente agli aspetti amministrativi. Referente del settore per il piano di fascicolazione integrato.	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e di gestione del FSE; buona conoscenza del Sistema Informativo della Direzione; utilizzo delle procedure contabili, amm.ve, dei sistemi di DWH e del sistema comunitario SFC; capacità di elaborazione di atti amministrativi complessi; buone capacità relazionali.	Fascia A
A15_A1501A_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche attive e all'istruzione	Impostazione e gestione del bilancio con riferimento alle materie della istruzione, formazione professionale e lavoro; raccordo per la predisposizione del DEFR; definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa e delle attività di competenza regionale e degli Organismi Intermedi, in relazione agli impegni assunti e alla successiva definizione delle economie; pianificazione e monitoraggio dei pagamenti ai beneficiari; att. amm.va finalizzata all'impiego del personale regionale assegnato alle società consortili; accertamenti da revoco o restituzioni	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e finanziaria; utilizzo delle procedure contabili e amm.ve; capacità di elaborazione di atti amministrativi; buone capacità relazionali	Fascia A
A15_A1501A_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche sociali	Impostazione e gestione del bilancio con riferimento all'area delle politiche sociali; raccordo per la predisposizione del del DEFR; definizione dei fabbisogni finanziari in ordine allo stato di avanzamento della spesa e delle attività di competenza regionale e dei Consorzi Socio Assistenziali in relazione agli impegni assunti e alla successiva definizione delle economie; pianificazione e monitoraggio dei pagamenti ai beneficiari; redazione di capitolati e gestione di gare	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza delle norme in materia contabile e finanziaria; utilizzo delle procedure contabili e amm.ve; capacità di elaborazione di atti amministrativi; buone capacità relazionali	Fascia A
A15_A1501A_11	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE	Rapporti con AdA, Settori della Direzione, OI e operatori per l'attuazione controlli di Il livello; impostazione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE; monitoraggio dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo; controlli sugli Organismi Intermedi	Dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione; buone capacità relazionali; ottima conoscenza dei sistemi di DWH; capacità di predisposizione di atti amministrativi e relazioni complesse	Fascia D
A15_A1501A_12	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Organizzativa	Rapporti con Autorità di Certificazione e alimentazione del sistema di monitoraggio del FSE	Rilevazione dei dati finanziari, fisici e procedurali e trasmissione al Sistema di Monitoraggio Nazionale; predisposizione delle proposte di certificazioni di spesa relative ai programmi cofinanziati dal F.S.E.; pianificazione dei controlli sulla realizzazione di attività formative a diretta regia regionale, FCI, Apprendistato e finanziamenti per l'inclusione sociale; partecipazione al Nucleo per l'accreditamento	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico Conoscenza della normativa in materia di sistemi di controllo sui finanziamenti FSE; conoscenza delle direttive di finanziamento delle attività della Direzione; buone capacità relazionali; utilizzo degli applicativi per la gestione delle attività di controllo e dei sistemi di DWH; capacità di predisposizione di atti amministrativi	Fascia C
A15_A1501A_13	A15000	COESIONE SOCIALE	A1501A	Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE	Professional	Raccordo sviluppo sistemi informativi della Direzione	analisi delle componenti del Sistema Informativo della direzione finalizzata al mantenimento degli standard funzionali e tecnologici; redazione di pareri in ordine alla congruità delle offerte di fornitura di componenti HW e SW; referente Sire per la Direzione; attività di assistenza al personale della direzione e ad utenti esterni abilitati; supporto tecnico per la gestione delle videoconferenze; referente tecnico regionale per il Sistema Unitario del Lavoro	dipl.di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico o dipl. di scuola di Il grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico; ottima conoscenza del Sistema Informativo della Direzione; buone capacità relazionali; capacità di elaborazione di analisi tecnico funzionali sulle componenti applicative del SI	Fascia D
A15_A1502A_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Professional	Esperto nella gestione di crisi aziendali e azioni di politica attiva del lavoro a sostegno dei lavoratori di aziende in crisi	Supporto alla gestione di crisi aziendali complesse e delle correlate relazioni con le parti sociali. Coordinamento dell'attività di programmazione delle attività di politica attiva del lavoro a favore di lavoratori provenienti da aziende in crisi ed a rischio di perdita del posto di lavoro.	LAUREA O, IN ALTERNATIVA, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON ESPERIENZA, ALMENO QUINQUENNALE, NELLA GESTIONE DI CRISI AZIENDALI COMPLESSE E DELLE CORRELATE AZIONI DI POLITICA ATTIVA FINALIZZATE ALLA TUTELA DEI POSTI DI LAVORO, ANCHE MEDIANTE PROCESSI DI REINDUSTRIALIZZAZIONE O RICONVERSIONE INDUSTRIALE.	Fascia A
A15_A1502A_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Sostegno alla creazione d'impresa	Sostegno alla creazione di impresa; supporto alla gestione degli incontri di preaccoglienza presso i Cpl nell'ambito del programma Mettersi in Proprio; collaborazione alla gestione amministrativa dell'albo regionale delle cooperative sociali; partecipazione al Comitato di valutazione regionale ex art. 42 della L.R. 34/2008	TITOLO DI LAUREA TRIENNALE O VECCHIO ORDINAMENTO ED ESPERIENZA, ALMENO BIENNALE, NELLA GESTIONE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONNESSA AL SERVIZIO REGIONALE DI SOSTEGNO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA E ALLA GESTIONE DELL'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI.	Fascia E
A15_A1502A_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Esperto nel sostegno alla creazione d'impresa, lavoro autonomo e cooperazione	Programmazione degli interventi e gestione delle risorse del sostegno alla creazione d'impresa mediante il Programma MIP (Mettersi in Proprio) e di sostegno finanziario alle nuove imprese, al lavoro autonomo e alle società cooperative; programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie relativi al mentoring e al trasferimento d'azienda (ricambio generazionale); coordinamento nella gestione dell'albo regionale delle cooperative sociali e della conferenza regionale della cooperazione; partecipazione ai comitati tecnici per la valutazione delle istanze presentate ai sensi di legge in materia imprenditoria e cooperazione; osservatorio regionale della cooperazione; accreditamento dei centri di consulenza tecnica ex art.3 L.r.23/04; interventi e finanziamenti a sostegno delle start up innovative in collaborazione con incubatori universitari e Finpiemonte; programmazione interventi e risorse finanziarie del fondo di garanzia per il microcredito	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ESPERIENZA DI ALMENO 5 ANNI NELLA GESTIONE DELLE MATERIE ELENCALE NELLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia A

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1502A_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Esperto di politiche attive del lavoro a favore di soggetti disoccupati	Programmazione e gestione delle azioni e servizi di politica attiva del lavoro a favore dei soggetti disoccupati e svantaggiati. predisposizione di linee guida regionali per la gestione dei tirocini extracurricolari, programmazione e gestione dei cantieri di lavoro per disoccupati, per accompagnamento alla pensione e detenuti in applicazione della L.r. 34/2008. L'incarico si caratterizza per un alto profilo di professionalità richiesto ai fini della predisposizione degli atti di indirizzo, dei bandi e delle disposizioni attuative delle attività programmate dalla regione mediante l'utilizzo delle risorse del POR-FSE e del bilancio regionale. Tali attività comportano l'esigenza di rapportarsi con altre strutture esterne alla regione quali, a titolo di esempio, l'Agenzia Piemonte Lavoro, i soggetti accreditati al lavoro, la Commissione regionale di concertazione e le rappresentanze sociali e datoriali ivi presenti, ed altri Enti Locali ed Enti Pubblici a vario titolo coinvolti. Supporto tecnico amministrativo alle procedure di concertazione con le parti sociali e di collaborazione istituzionale con gli enti locali.	TITOLO DI LAUREA E COMPETENZE CONSOLIDATE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON SPECIFICO REIFERIMENTO AI SOGGETTI DISOCCUPATI DI LUNGA DURATA E SVANTAGGIATI. ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO DI ALMENO 5 ANNI. CONOSCENZA DELL'ARCHITETTURA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO NELLA REGIONE PIEMONTE A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.	Fascia A
A15_A1502A_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Raccordo politiche attive del lavoro a favore di soggetti svantaggiati e progetti per l'inclusione socio-lavorativa di immigrati extracomunitari.	Collaborazione nella programmazione e gestione degli interventi di politica attiva del lavoro a favore di soggetti svantaggiati. Predisposizione e realizzazione di progetti finanziati con risorse europee a gestione nazionale per interventi a favore dell'inclusione socio-lavorativa di immigrati extracomunitari (piano integrato migranti). Collaborazione interdirezionale coesione sociale/sanità per la programmazione di interventi di accompagnamento agli inserimenti lavorativi di persone adulte con DSA. Collaborazione alla programmazione delle strategie di innovazione sociale.	TITOLO DI LAUREA TRIENNALE O VECCHIO ORDINAMENTO IN DISCIPLINE GIURIDICO ECONOMICHE O SOCIALI. ESPERIENZA NON INFERIORE A 5 ANNI NELLA GESTIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE DEL LAVORO A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI.	Fascia B
A15_A1502A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione amministrativa e contabile delle iniziative in materia di politiche del lavoro	Coordinamento e gestione dell'attività amministrativo-contabile in carico al settore, con particolare riferimento alla gestione dei fondi POR-FSE e relativi aggiornamenti procedurali. Gestione dei procedimenti relativi alle iniziative di solidarietà in caso di incidenti sul lavoro (L.r. 25/07). Raccordo con il settore raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE per la gestione delle risorse finanziarie assegnate al settore, monitoraggio dei provvedimenti di spesa. Attività di controllo amministrativa e contabile dell'ente strumentale Agenzia Piemonte Lavoro.	LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE. ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE IN ATTIVITA' DI GESTIONE CONTABILE ALL'INTERNO DI ENTI PUBBLICI DI AREA VASTA E/O REGIONALI.	Fascia B
A15_A1502A_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione amministrativa e autorizzazione tirocini attivati nell'ambito dei bandi di politica attiva del lavoro di competenza del settore	Gestione delle attività relative all'autorizzazione dei tirocini avviati nell'ambito di bandi di politica attiva del lavoro del settore, ai fini del riconoscimento del contributo a parziale copertura dell'indennità di tirocinio. Gestione dei rapporti con l'INPS e altri enti per le medesime finalità	LAUREA TRIENNALE O, IN ALTERNATIVA, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON ESPERIENZA DI ALMENO TRE ANNI IN GESTIONE DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONNESSA ALL'EROGAZIONE DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.	Fascia D
A15_A1502A_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Professional	Esperto di politiche del lavoro: studio, ricerca, monitoraggio interventi. Coordinamento Osservatorio regionale del mercato del lavoro e misure politiche passive del lavoro	Attività di analisi ed elaborazione dati sull'andamento del mercato del lavoro. Monitoraggio degli esiti occupazionali degli interventi di politica attiva del lavoro e della formazione programmati dalla regione. Supporto all'attività in materia di fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Stesura linee guida sull'applicazione della normativa in materia di lavoro. Raccolta e sistematizzazione di una sezione del sito regionale, area lavoro, denominata "cassetto giuridico" della documentazione sulla normativa in materia di lavoro. Gestione, ad esaurimento, delle domande di mobilità in deroga e predisposizione dei relativi elenchi da trasmettere all'INPS.	TITOLO DI LAUREA ED ESPERIENZA DI ALMENO 5 ANNI NELL'ATTIVITA' DI ANALISI ED ELABORAZIONE DATI SULL'ANDAMENTO DEL MERCATO DEL LAVORO E NELLA GESTIONE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI.	Fascia A
A15_A1502A_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Esperto politiche attive del lavoro a favore delle persone con disabilità e coordinamento gestione informatica servizi al lavoro	Programmazione e gestione delle azioni e servizi di politica attiva del lavoro a favore dei soggetti disabili (capo iv, artt.34,35,36 della L.r. 34/2008), nonché predisposizione di linee guida regionali per la gestione degli istituti previsti dalla legge 68/99. L'incarico si caratterizza per un alto profilo di professionalità richiesto ai fini della predisposizione degli atti di indirizzo, dei bandi e delle disposizioni attuative delle attività programmate dalla Regione mediate l'utilizzo delle risorse del fondo regionale disabili. Tali attività comportano l'esigenza di rapportarsi con altre strutture esterne alla Regione quali, a titolo di esempio, l'Agenzia Piemonte Lavoro, i soggetti accreditati al lavoro, la Commissione regionale di concertazione e le rappresentanze sociali e datoriali ivi presenti, le associazioni attive in tema di disabilità, gli enti gestori delle funzioni socio assistenziali ed altri enti locali a vario titolo coinvolti. Coordinamento dell'attività di studio ed implementazione delle procedure informatiche a sostegno dell'erogazione dei servizi al lavoro. Supporto tecnico amministrativo alle procedure di concertazione con le parti sociali e di collaborazione istituzionale con gli Enti Locali.	TITOLO DI LAUREA E COMPETENZE CONSOLIDATE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO CON SPECIFICO REIFERIMENTO AI SOGGETTI DISABILI. ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE DEL LAVORO DI ALMENO 5 ANNI. CONOSCENZA DELL'ARCHITETTURA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN USO NELLA REGIONE PIEMONTE A SOSTEGNO DELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.	Fascia A
A15_A1502A_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Referente controlli in loco dell'accREDITAMENTO in materia di lavoro	Coordinamento degli audit in loco presso gli operatori accreditati al lavoro e supporto nell'ambito della gestione di procedimenti di competenza del settore.	TITOLO DI LAUREA TRIENNALE O, IN ALTERNATIVA, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON ESPERIENZA DI ALMENO DUE ANNI NELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia E
A15_A1502A_11	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione disciplina tirocini extracurricolari e altri procedimenti in raccordo con le iniziative di politica attiva del lavoro	Programmazione degli atti di indirizzo relativi alla disciplina in materia di tirocini extracurricolari ed estivi previsti dalla L.R.34/2008 artt.38-41 ed in attuazione delle Linee Guida nazionali. Attuazione della disciplina regionale in materia di tirocini. Predisposizione degli indirizzi relativi alla promozione dell'inserimento socio-lavorativo dei cittadini extracomunitari in attuazione dell'art.27 co.1 lett.F del D.LGS 286/1998 e gestione dei procedimenti di autorizzazione. Gestione dei procedimenti relativi alla solidarietà in caso di incidenti sul lavoro ai sensi della L.R. 25/2007. Programmazione e gestione del bando per cantieri di lavoro finalizzati all'accompagnamento attivo alla pensione.	LAUREA TRIENNALE O VECCHIO ORDINAMENTO ED ESPERIENZA DI ALMENO 3 ANNI NELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO	Fascia B
A15_A1502A_12	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	SEGRETERIA DI SETTORE - GESTIONE DOCUMENTALE E GESTIONE ATTI	GESTIONE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DI SETTORE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA DI SETTORE E UTILIZZO DELLE PROCEDURE REGIONALI RELATIVE ALLA PROTOCOLLAZIONE (DOQUI), ALLA GESTIONE DELLE PEC, ALLE DELIBERE DI GIUNTA ED ALLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, ALL'ARCHIVIAZIONE DEI FASCICOLI.	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE, CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI REGIONALI PER PROTOCOLLAZIONE, GESTIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI. E' RICHIESTA UNA ESPERIENZA, ALMENO TRIENNALE, IN ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI SETTORE.	Fascia E
A15_A1502A_13	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Esperto del sistema di accREDITAMENTO regionale al lavoro	Gestione del sistema di accREDITAMENTO dei soggetti abilitati all'erogazione di servizi al lavoro ai sensi del D.Lgs 181/2000, D.lgs 276/2003 e atti di indirizzo regionali; coordinamento del nucleo di valutazione per le istanze di accREDITAMENTO per i servizi al lavoro; attività di audit per la verifica dei requisiti per il mantenimento dell'accREDITAMENTO al lavoro; gestione sistema di rilevazione dell'utenza dei servizi accREDITATI al lavoro mediante indagini di customer satisfaction.	DIPLOMA DI LAUREA ED ESPERIENZA SPECIFICA, DI ALMENO TRE ANNI, IN GESTIONE DI SISTEMI DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI AL LAVORO.	Fascia A

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1502A_14	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Referente Organismi di concertazione in materia di politiche del lavoro e formazione professionale. Attività di vigilanza e controllo e attribuzione risorse all'ente strumentale APL.	Coordinamento segreteria tecnica degli organismi di concertazione in materia di politiche del lavoro e formazione professionale e supporto organizzativo alla gestione dei tavoli tecnici costituiti all'interno dei medesimi organismi. Esecuzione e coordinamento degli audit di accreditamento per i servizi al lavoro. Attività di controllo e vigilanza nei confronti dell'Agenzia Piemonte Lavoro.	LAUREA TRIENNALE O, IN ALTERNATIVA, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON ESPERIENZA DI ALMENO TRE ANNI NELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI ORGANISMI DI CONCERTAZIONE E ATTIVITA' DI AUDIT ALL'INTERNO DI SISTEMI DI ACCREDITAMENTO AL LAVORO.	Fascia D
A15_A1502A_15	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Professional	Gestione procedure di licenziamento collettivo e altre procedure correlate a crisi aziendali.	Gestione lista di disponibilità nella P.A. (L.3/2003 e D.lgs. n.165/2001). Istruttoria e gestione delle procedure di licenziamento collettivo per cui è richiesta la mediazione regionale. Esame congiunto con le parti sociali nelle procedure di CIGS. Supporto tecnico nella gestione dei tavoli di crisi aziendale. Collaborazione nella gestione della documentazione e normativa in materia di lavoro mediante l'area web denominata "cassetto giuridico".	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ESPERIENZA DI ALMENO 5 ANNI NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia A
A15_A1502A_16	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione amministrativa e finanziaria in materia di imprenditoria e cooperazione	Attività amministrativa e finanziaria in materia di creazione d'impresa, programma Mettersi in Proprio, microcredito, cooperazione, start up innovative. Accreditamento dei centri di consulenza tecnica ex art.3 L.r.23/04. Gestione portale della cooperazione e dell'Osservatorio della cooperazione. Attività di recupero crediti tramite riscossione coattiva. Gestione contabile ed amministrativa dei fondi POR-FSE, dei Fondi regionali e statali a sostegno della creazione d'impresa, del lavoro autonomo e della cooperazione	LAUREA TRIENNALE O, IN ALTERNATIVA, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia D
A15_A1502A_18	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione Albo regionale delle cooperative sociali	Gestione delle istanze di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali. Gestione procedimenti di decadenza e cancellazione dall'albo regionale delle cooperative sociali. Collaborazione negli adempimenti amministrativi relativi ai servizi di sostegno alle start up innovative e spin off della ricerca pubblica.	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ESPERIENZA NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia E
A15_A1502A_19	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Gestione amministrativa connessa ai procedimenti di revoca in materia di imprenditoria e cooperazione	Attività amministrativa relativa ai provvedimenti di revoca dei benefici indebitamente percepiti; attività amministrativa collegata alle impugnazioni dei provvedimenti di revoca in raccordo con l'Avvocatura regionale. Supporto alla gestione sportello informativo per utenti servizio MIP e cooperazione sociale.	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia E
A15_A1502A_20	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Raccordo servizio Eures e progetti europei	Eures: azioni di coordinamento funzionali con la rete Eures presso i Cpl; coordinamento delle attività di promozione della rete Eures, coordinamento e monitoraggio degli interventi formativi anche in raccordo con il livello nazionale. Coordinamento progetti europei di competenza del settore politiche del lavoro. Collaborazione alle attività di vigilanza e controllo e attribuzione risorse all'ente strumentale APL	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ESPERIENZA DI ALMENO TRE ANNI NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO, NONCHE' BUONA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA.	Fascia C
A15_A1502A_21	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	SEGRETERIA DI SETTORE - SISTEMA DI VALUTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	GESTIONE ATTIVITA' DELLA SEGRETERIA DI SETTORE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE DEL SETTORE. COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA DI SETTORE E UTILIZZO DELLE RELATIVE PROCEDURE REGIONALI.	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE, CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI REGIONALI PER PROTOCOLLAZIONE, GESTIONE DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI. E' RICHIESTA UNA ESPERIENZA, ALMENO TRIENNALE, IN ATTIVITA' DI SEGRETERIA DI SETTORE.	Fascia E
A15_A1502A_22	A15000	COESIONE SOCIALE	A1502A	Politiche del lavoro	Organizzativa	Coordinamento cantieri di lavoro e progetti di pubblica utilità	Programmazione coordinamento dei PPU-progetti di pubblica utilità attivati dagli enti pubblici a favore di disoccupati particolarmente svantaggiati. Programmazione e gestione dei cantieri di lavoro per detenuti e disoccupati ai sensi dell'art.32 della L.r.34/08. Collaborazione nella gestione dei progetti europei in carico al settore politiche del lavoro.	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED ESPERIENZA DI ALMENO TRE ANNI NELLE MATERIE DI CUI ALLA DESCRIZIONE DELL'INCARICO.	Fascia C
A15_A1503A_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Professional	Esperto nella programmazione e gestione dell'Alta Formazione e della Formazione Tecnica superiore.	Programmazione e gestione delle azioni riferite all'Alta Formazione e alla Formazione Tecnica superiore (ITS e IFTS) a valere sui POR FSE e su fondi statali, in particolare destinate a soggetti disoccupati anche mediante il raccordo con altre Direzioni/settori. Elaborazione di atti d'indirizzo, direttive, avvisi, linee operative, manuali e disposizioni per l'attuazione dei relativi interventi. Attività di concertazione complessa con soggetti pubblici e privati coinvolti. Programmazione di specifiche azioni per la promozione e diffusione della formazione tecnica superiore, anche in coordinamento con altri soggetti e coordinamento delle attività di orientamento specifico in materia. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Bando regionale per il finanziamento di percorsi di istruzione tecnica superiore (ITS)	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di programmazione e gestione delle attività formative oggetto dell'incarico mediante l'utilizzo di fondi strutturali e statali. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da elevata autonomia gestionale.	Fascia A
A15_A1503A_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Gestione adempimenti in materia di Alta Formazione e Formazione Tecnica Superiore.	La posizione prevede la gestione autonoma delle attività di istruttoria, di stesura di atti amministrativi e delle procedure informatizzate afferenti le misure di alta formazione e formazione tecnica superiore. Attività di informazione e raccordo con gli operatori e organizzazione di tavoli di lavoro.	Diploma e esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti correlati ai fondi comunitari.	Fascia E
A15_A1503A_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Professional	Esperto in materia di apprendistato nelle sue articolazioni anche connesse ai sistemi della Formazione Professionale, dell'Istruzione e dell'Università.	Regolamentazione dei profili formativi, per il conseguimento dei titoli di studio previsti dall'ordinamento nazionale mediante l'esercizio dell'apprendistato e per le tipologie di apprendistato finalizzate ad una qualificazione di tipo contrattuale. Programmazione, coordinamento e gestione, a valere sui fondi POR FSE e fondi statali, della formazione nell'ambito dei percorsi di istruzione secondaria superiore, dei percorsi universitari e dei percorsi formativi finalizzati ad una qualificazione contrattuale o di attività ricerca. Raccordo con altre Direzioni/settori e con gli organismi intermedi, in particolare Città Metropolitana di Torino. Elaborazione di atti d'indirizzo, avvisi pubblici, linee operative, manuali e disposizioni per l'attuazione dei relativi interventi. Attività di concertazione con soggetti pubblici e privati e con le parti sociali. Programmazione di specifiche azioni per la promozione e diffusione dell'apprendistato, anche in coordinamento con altre Istituzioni Pubbliche. Supporto alla programmazione integrata dei fondi strutturali. I procedimenti in capo all'ufficio sono classificati a livello di rischio medio/elevato.	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi, nella disciplina legislativa e nelle norme corporative del contratto di apprendistato. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di programmazione e gestione di attività formative nelle diverse tipologie di apprendistato mediante l'utilizzo di fondi strutturali e statali. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da elevata autonomia gestionale.	Fascia A

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1503A_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Gestione adempimenti in materia apprendistato.	La posizione prevede la gestione autonoma delle attività di istruttoria, di stesura di atti amministrativi e delle procedure informatizzate afferenti le misure dell'offerta formativa per le diverse tipologie di apprendistato. Attività di informazione e raccordo con gli operatori e organizzazione di tavoli di lavoro.	Laurea o diploma ed esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti correlati ai fondi comunitari.	Fascia E
A15_A1503A_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Organizzazione, coordinamento e controllo finanziario/contabile degli interventi in materia di formazione professionale e supporto amministrativo.	Gestione delle risorse (fondi POR FSE, fondi statali e fondi regionali) destinate alla realizzazione degli interventi in materia di formazione professionale in termini di programmazione, utilizzo ed erogazione ai beneficiari.	Laurea con minimo 3 anni di esperienza lavorativa in attività finanziario/contabile e minimo 2 anni di gestione fondi europei oppure diploma di ragioniere e perito commerciale o titolo equipollente secondo la normativa vigente con minimo 5 anni di attività lavorativa in attività finanziario/contabile e minimo 2 anni di gestione fondi europei. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Consolidata esperienza lavorativa caratterizzata da elevata autonomia gestionale e coordinamento di personale	Fascia A
A15_A1503A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Professional	Esperto in materia formazione professionale per disoccupati e per giovani in obbligo formativo.	Pianificazione, programmazione e gestione dell'offerta formativa di istruzione e formazione professionale (leFP) a valere sui fondi statali, regionali e POR FSE. Programmazione e gestione dell'offerta formativa per l'occupabilità e l'aggiornamento delle competenze dei disoccupati, per l'inclusione socio lavorativa dei soggetti vulnerabili e per l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (formazione permanente), a valere sui fondi regionali e POR FSE. Raccordo con altre Direzioni/settori e con gli organismi intermedi, in particolare Città Metropolitana di Torino. Utilizzo di modelli e strumenti di analisi strategica dei fabbisogni del contesto locale e delle relazioni tra i sistemi istituzionali e socio-economici. Analisi ed interpretazione di dati e documenti amministrativi in funzione degli obiettivi strategici e gestionali della programmazione delle attività formative. Elaborazione atti di indirizzo, avvisi pubblici, manuali di valutazione. Attività di concertazione con Istituzioni Pubbliche e Private e PPSS. I procedimenti in capo all'ufficio sono giudicati a livello di rischio medio/elevato.	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con elevata autonomia operativa, in materia di programmazione, valutazione e gestione delle varie tipologie di offerta formativa oggetto dell'incarico mediante l'utilizzo di fondi strutturali, statali e regionali. Attitudine alla gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni ed alla promozione ed al coordinamento di gruppi di lavoro.	Fascia A
A15_A1503A_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Istruttoria, gestione e raccordo tecnico per la formazione per disoccupati	Istruttoria e gestione dell'offerta formativa per l'occupabilità e l'aggiornamento delle competenze dei disoccupati, per l'inclusione socio lavorativa dei soggetti vulnerabili e per l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (formazione permanente), a valere sui fondi regionali e POR FSE. Raccordo con altre Direzioni/settori e con gli organismi intermedi, in particolare Città Metropolitana di Torino.	Laurea e competenza specifica in materia di sistemi educativi e formativi. Esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia valutazione e gestione delle varie tipologie di offerta formativa oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione. Buone capacità di analisi, di problem solving e di programmazione.	Fascia D
A15_A1503A_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Gestione delle attività di formazione per le fasce deboli	La posizione prevede la gestione autonoma delle attività di istruttoria, di stesura di atti amministrativi e delle procedure informatizzate afferenti le misure di formazione per le fasce deboli. Attività di informazione e raccordo con gli operatori e organizzazione di tavoli di lavoro.	Diploma e esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti, anche correlati ai fondi comunitari.	Fascia E
A15_A1503A_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Professional	Esperto nella programmazione, coordinamento e gestione delle azioni per la formazione continua/permanente e per la mobilità transnazionale.	Programmazione, coordinamento e gestione di azioni di formazione continua/permanente a valere sui fondi POR FSE e fondi statali, in particolare destinate a soggetti occupati anche mediante il raccordo con altre Direzioni/settori e con gli organismi intermedi, in particolare Città Metropolitana di Torino, e di azioni attinenti le misure previste dal POR FSE di mobilità transnazionale. Elaborazione di atti di indirizzo, direttive, avvisi, linee operative, manuali e disposizioni per l'attuazione dei relativi interventi riferiti sia agli ambiti territoriali ottimali sia alla gestione unitaria regionale. Elaborazione degli atti amministrativi inerenti la gestione delle attività di competenza. Attività di concertazione con soggetti pubblici e privati coinvolti e con le parti sociali. Attività di istruttoria complessa riferita alle azioni di formazione continua/permanente e di mobilità transnazionale. Gestione e coordinamento dell'ufficio in relazione alle attività di competenza svolte sulla sede di Torino nonché sulle sedi provinciali, ora ambiti territoriali, e raccordo con i relativi funzionari. I procedimenti in capo all'ufficio sono giudicati a livello di rischio medio/elevato.	Laurea con minimo 3 anni di esperienza lavorativa in attività di formazione continua e permanente e di mobilità transnazionale e utilizzo di fondi strutturali oppure diploma di scuola secondaria di 2° grado con esperienza lavorativa specifica di almeno 5 anni in materia di programmazione e gestione di attività di formazione continua e permanente e di mobilità transnazionale mediante l'utilizzo di fondi strutturali. Attitudine ai rapporti esterni e interni. Elevata autonomia gestionale.	Fascia A
A15_A1503A_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Gestione adempimenti in materia di formazione continua/permanente e di mobilità transnazionale	La posizione prevede la gestione autonoma delle attività di istruttoria, di stesura di atti amministrativi e delle procedure informatizzate afferenti alla formazione continua/permanente e alla mobilità transnazionale. Attività di informazione agli operatori e organizzazione di tavoli di lavoro.	Diploma e esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti, anche correlati ai fondi comunitari. Sede di lavoro: Torino	Fascia E
A15_A1503A_11	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Istruttoria, gestione e raccordo tecnico per l'offerta formativa di istruzione e formazione professionale (leFP)	Istruttoria e gestione operativa dell'offerta formativa di istruzione e formazione professionale (leFP) a valere sui fondi statali, regionali e POR FSE. Raccordo con altre Direzioni/settori e con gli organismi intermedi, in particolare Città Metropolitana di Torino.	Diploma e approfondita competenza in materia di leFP. Esperienza lavorativa pluriennale, con autonomia operativa, in materia di valutazione e gestione operativa dell'offerta formativa oggetto dell'incarico. Ottime capacità relazionali. Predisposizione al teamwork, flessibilità e capacità di motivazione.	Fascia D
A15_A1503A_12	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Organizzativa	Gestione delle attività di controllo finanziario/contabile delle erogazioni ai beneficiari dei finanziamenti dei percorsi di formazione professionale per disoccupati e per giovani in obbligo formativo.	Gestione delle risorse (fondi POR FSE, fondi statali e fondi regionali) destinate all'erogazione dei finanziamenti concessi ai beneficiari in materia di formazione professionale per disoccupati e per giovani in obbligo formativo.	Diploma ed esperienza lavorativa pluriennale nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse e comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente. Conoscenza della gestione operativa dei processi relativi alle materie di competenza della posizione e dei procedimenti, anche correlati ai fondi comunitari.	Fascia E

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1503A_13	A15000	COESIONE SOCIALE	A1503A	Formazione professionale	Professional	Coordinamento giuridico-amministrativo a supporto delle attività di Formazione Professionale	Supporto giuridico-amministrativo e attività di studio per quanto attiene le materie inerenti la formazione professionale. Supporto alla redazione degli atti amministrativi. Organizzazione delle attività di controllo ex DPR 445/2000. Coordinamento giuridico e organizzativo in materia di controlli antimafia, di normativa sulla privacy e di contratti pubblici. Supporto all'attività di revoca di contributi, riferiti agli aiuti concessi dal Settore. Attività di studio e raccordo con altri settori e direzioni regionali in materia di aiuti di stato.	Laurea in Giurisprudenza o titoli equipollenti con minimo 3 anni di esperienza lavorativa in attività giuridico/amministrativa. Sede di lavoro: Torino.	Fascia C
A15_A1504A_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Professional	Esperto del sistema di accreditamento regionale per la formazione e orientamento professionale.	Gestione normativa dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale e sue evoluzioni e implementazioni. Istruttoria e responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti all'accREDITAMENTO. Attività di controllo e supervisione in loco e d'ufficio. Presidio attività del personale interno assegnato e dei valutatori esterni per l'accREDITAMENTO. Attività di gestione, controllo e sviluppo operativo delle procedure informatiche a supporto dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale.	Laurea magistrale ed esperienza pluriennale in materia di accREDITAMENTO delle strutture formative e orientative, nella gestione della disciplina legislativa e nelle norme specifiche del settore. Esperienza, conoscenza e partecipazione attiva nell'ambito dei sistemi di assicurazione qualità dell'istruzione e della formazione, anche europei. Esperienza nella gestione e sviluppo delle procedure informatiche a supporto della materia.	Fascia A
A15_A1504A_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Professional	Referente per i controlli sui bilanci degli Enti accreditati e per la gestione amministrativa del Settore	Controlli relativi al parametro dell'affidabilità economico finanziaria dell'accREDITAMENTO mediante l'analisi dei bilanci di esercizio degli Enti accreditati. Gestione amministrativa del Settore con particolare riferimento alle azioni finanziate con fondi POR FSE (direttiva orientamento, commissioni tecniche sugli standard, formazione formatori, gettoni commissioni esami offerta sussidiaria).	Laurea in Economia e Commercio. Competenze specifiche in ambito economico-aziendale. Competenze di tipo organizzativo-gestionale. Esperienza lavorativa pluriennale in gestione amministrativa-contabile e rendicontazione delle attività di formazione professionale finanziate con fondi POR FSE.	Fascia E
A15_A1504A_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Professional	Esperto in certificazione delle competenze formali e non formali in ambito regionale, nazionale e transnazionale, commissioni d'esame, misure compensative ex d.lgs 206/2007, formazione regolamentata.	Regolamentazione e aggiornamento del sistema regionale di certificazione delle competenze formali e non formali. Referente per i raccordi con il sistema nazionale ed europeo (gruppi di lavoro ex d.lgs. 13/2013). Coordinamento nomine commissioni di esame, gestione elenchi presidenti ed esperti del lavoro e delle misure compensative previste dai procedimenti ministeriali ex d.lgs. 206/2007 e s.m.i. Sistema dei crediti formativi, regole e controlli a campione. Gestione sportelli e procedimenti per i servizi di validazione delle competenze, non finanziati dalla direzione. Formazione regolamentata: informazioni al pubblico e alle agenzie, nuove regolamentazioni, manutenzione delle esistenti.	Laurea magistrale ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Eventuale Master in progettazione europea. Comprovata conoscenza del sistema della normativa europea, nazionale e regionale sulla certificazione delle competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali. Esperienza di valutazione di progetti transnazionali inerenti la certificazione delle competenze e come formatore. Padronanza delle lingue inglese e francese.	Fascia A
A15_A1504A_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Organizzativa	Controlli in loco dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale.	La posizione prevede la gestione, pianificazione ed effettuazione dei controlli in loco per l'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale, con particolare riferimento a quelli previsti ed effettuati dai funzionari regionali ed afferenti agli operatori accreditati per la Macrotipologia A (Obbligo formativo), anche con l'utilizzo delle specifiche procedure informatizzate a supporto dell'attività di controllo dell'accREDITAMENTO. Attività statistica con produzione di specifici report inerenti alla situazione economico-finanziaria degli operatori controllati.	Diploma di scuola di scuola di secondo grado ed esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito dei controlli in loco dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale. Attitudine alle relazioni esterne. Esperienza nella stesura i report statistici. Conoscenza ed utilizzo di procedure informatiche inerenti all'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento. Eventuale esperienza pregressa nell'ambito della gestione/direzione di sedi formative accreditate.	Fascia C
A15_A1504A_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Organizzativa	Gestione dei processi informatici dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale	La posizione prevede la gestione delle attività inerenti alle procedure informatiche, con particolare riferimento al controllo e raccordo dei dati inseriti ed elaborati riguardanti l'istruttoria dei procedimenti amministrativi dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale. Prevede il supporto alla verifica dell'archivio documentale informatico riguardante tutti i flussi documentali dell'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale, compresa la stesura delle comunicazioni destinate all'utenza. Elaborazione di report statistici periodici riguardanti i dati numerici ed analitici dell'accREDITAMENTO.	Laurea e esperienza di lavoro nell'utilizzo di procedure informatizzate complesse relative all'accREDITAMENTO per la formazione e orientamento professionale ed alla gestione documentale. Capacità di analisi ed esperienza nella stesura di report statistici.	Fascia E
A15_A1504A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Professional	Esperto in materia di orientamento	Sviluppo, implementazione e diffusione del modello regionale di orientamento permanente. Attività di raccordo interistituzionale con l'istruzione, l'università e il lavoro Programmazione e gestione delle attività di orientamento a valere sui fondi POR FSE e altre tipologie di finanziamento riguardanti le politiche attive. Elaborazione atti di indirizzo, avvisi pubblici; redazione adesioni di partenariato. Supporto alla programmazione integrata nelle sue articolazioni anche connesse alle politiche formative, occupazionali, giovanili e sociali e alla definizione/organizzazione dei servizi regionali. Coordinamento delle attività istituzionali di orientamento.	Diploma di Laurea magistrale con eventuale specializzazione universitaria in politiche attive e abilitazione professionale. Esperienza consolidata e competenze tecniche in materia di politiche attive, tecnico/specialistiche in orientamento. Esperienza professionale pluriennale in materia di programmazione e gestione di bandi per l'erogazione di attività di orientamento e politiche attive nell'ambito di programmi comunitari, nazionali, regionali e locali	Fascia A
A15_A1504A_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Organizzativa	Gestione amministrativa dei procedimenti inerenti all'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale.	La posizione prevede la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti all'accREDITAMENTO per la formazione e l'orientamento professionale, in raccordo col Nucleo Regionale di Valutazione per l'accREDITAMENTO e il Responsabile del Procedimento. Elaborazione e stesura delle comunicazioni destinate ai soggetti accreditati/accREDITATI ed inerenti ai procedimenti di cui sopra, anche tramite procedura informatica dedicata. Formulazione di pareri ed approfondimenti giuridici con particolare riferimento ai procedimenti sanzionatori dell'accREDITAMENTO ma anche in relazione ad altre esigenze di approfondimenti giuridici del settore.	Laurea magistrale in giurisprudenza. Esperienza di lavoro pluriennale nell'ambito dell'istruttoria di procedimenti amministrativi. Capacità di analisi ed esperienza nella stesura di comunicazioni inerenti a procedimenti amministrativi. Conoscenza ed utilizzo di procedure informatiche dedicate alla gestione e valutazione delle pratiche. Esperienza pluriennale nell'elaborazione e formulazione pareri e approfondimenti giuridici.	Fascia E
A15_A1504A_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1504A	Standard formativi e orientamento professionale	Professional	Esperto del sistema degli standard professionali e formativi di erogazione dei percorsi.	Compete alla posizione la gestione e manutenzione del Repertorio degli standard formativi, l'inserimento di nuove figure, gli aggiornamenti, le revisioni di sistema periodiche, inclusi gli standard di figura definiti a livello nazionale con le altre regioni (qualifiche dell'obbligo, ifs, its). Gestione dei processi di elaborazione e revisione delle prove di valutazione finale di esame, intermedie, di accertamento in ingresso e più in generale della valutazione degli apprendimenti. Pianificazione e gestione delle commissioni tecniche per l'istruttoria degli standard. Definizione e manutenzione delle regole per la progettazione dei corsi, l'erogazione sulle varie filiere. Passaggi tra i sistemi dell'istruzione e della formazione. Valutazione didattica dei progetti. Riconoscimento dei corsi - definizione e manutenzione della disciplina regionale e istruttoria degli sportelli della direttiva, presidio dei controlli Offerta sussidiaria delle qualifiche e presidio dei tavoli regionali e nazionali di lavoro e definizione linee guida per la progettazione e il riconoscimento.	Laurea magistrale ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Comprovata conoscenza e competenza in materia di standard formativi e professionale, programmazione e gestione delle attività riconosciute del sistema della formazione professionale. Capacità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro	Fascia A
A15_A1507A_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Attuazione interventi di edilizia sociale sovvenzionata	Gestione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata realizzati da Comuni e ATC finanziati con risorse statali e regionali e con i Fondi del PAR-FSC.	Laurea o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente e capacità organizzative	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1507A_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Gestione interventi di edilizia sociale agevolata e di sostegno all'affitto sul mercato privato	Gestione degli interventi di edilizia sociale agevolata, agevolata sperimentale, agevolata anziani, degli interventi di social housing realizzati da Comuni, ATC, Cooperative edilizie e Imprese di costruzioni, finanziati con risorse statali e regionali. Gestione degli interventi di sostegno all'affitto sul mercato privato attraverso le Agenzie sociali per la locazione e il Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli	Laurea o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente e capacità organizzative	Fascia C
A15_A1507A_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Assegnazione alloggi di edilizia sociale realizzati con contributo pubblico	Attività connessa alla verifica dei requisiti soggettivi di accesso e di permanenza degli assegnatari degli alloggi di edilizia sociale agevolata realizzati o recuperati con contributo pubblico nonché alla cessione in proprietà o locazione anticipata degli alloggi realizzati in tale regime e adeguamento dei limiti di reddito	Diploma di laurea di primo livello in scienze politiche preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale; attitudine alle relazioni interne ed esterne	Fascia E
A15_A1507A_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Gestione dei contributi in conto interessi, dei contributi integrativi e dei rientri connessi all'attuazione della legge regionale 28/1976 nonché della cessione in proprietà degli alloggi realizzati dalle cooperative a proprietà indivisa	Gestione e liquidazione dei contributi in conto interessi per mutui contratti da Comuni, ATC e Cooperative edilizie a proprietà ai sensi della legge 457/1978 e della legge regionale 28/1976. Attività connesse alla rivalutazione affitti per gli interventi assistiti da contributi integrativi regionali e all'attuazione dell'articolo 18 della legge 179/1992 e dell'articolo 17 della legge regionale 10/2011 inerenti l'alienazione degli alloggi ai soci che ne hanno già ottenuto l'assegnazione in uso e godimento.	Laurea in economia o giurisprudenza preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente, capacità organizzative e predisposizione allo svolgimento di attività che richiedono particolare diligenza e metodicità	Fascia D
A15_A1507A_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Monitoraggio programmi e interventi di welfare abitativo	Monitoraggio dei programmi e degli interventi finanziati con risorse statali e regionali diretti all'incremento o alla manutenzione del patrimonio esistente e al sostegno all'affitto di alloggi sul mercato privato. Stesura di relazioni e report da inviare al competente Ministero e da utilizzare nelle fasi ascendenti dei nuovi processi di finanziamento	Laurea in Scienze Politiche o in Materie Letterarie preferibilmente con esperienza in elaborazioni ed analisi dati o in comunicazione multimediale, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente	Fascia E
A15_A1507A_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Esperto verifica tecnica e nella valutazione di congruità degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata e agevolata	Esperto nella predisposizione dei modelli tecnico-economici (QTE) finalizzati alla quantificazione dei finanziamenti concedibili, nonché nella valutazione della congruità delle istanze di stralcio o trasferimento dei vincoli alla locazione permanente degli immobili destinati all'edilizia sociale sovvenzionata e nell'attuazione di programmi complessi	Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria preferibilmente con in materia di edilizia sociale e in appalti di lavori, attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente	Fascia A
A15_A1507A_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Gestione e consuntivazione programmi e interventi pregressi di edilizia sociale sovvenzionata	Gestione amministrativa e finanziaria degli interventi finanziati con le risorse ex-Gescal allocate presso la Cassa Depositi e Prestiti a seguito dell'Accordo di Programma Ministero Lavori Pubblici e Regione Piemonte del 19 aprile 2011 e degli interventi finanziati con risorse di bilancio regionale afferenti a Piani e Programmi conclusi, al fine della loro consuntivazione e quantificazione delle economie da destinare a nuovi programmi	Laurea o in alternativa diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale; capacità organizzative e predisposizione allo svolgimento di attività che richiedono particolare diligenza e metodicità	Fascia C
A15_A1507A_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Gestione dei finanziamenti integrativi di edilizia sovvenzionata e del fondo sociale, rendicontazione dei contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli alloggi privati e di edilizia residenziale pubblica	Gestione degli interventi di edilizia sociale sovvenzionata supportati da risorse integrative ex legge 513/1977 e legge 560/1993, del Fondo sociale destinato agli assegnatari morosi incolpevoli, delle richieste di accredito bimestrali alla Cassa Depositi e Prestiti e dell'attività di rendicontazione e supporto ai Comuni per le risorse destinate al superamento delle barriere architettoniche negli alloggi privati ex legge 13/1989 o negli alloggi di edilizia residenziale pubblica	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative e predisposizione allo svolgimento di attività che richiedono particolare diligenza e metodicità	Fascia C
A15_A1507A_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Programmazione attuativa delle politiche di welfare abitativo	Attuazione della programmazione generale di settore, in particolare attraverso la predisposizione di bandi e avvisi pubblici finalizzati alla concessione dei finanziamenti e dei contributi per tutte le misure, in osservanza delle disposizioni derivanti dalla decisione 2012/21/UE del 20 dicembre 2011 e predisposizione dei provvedimenti di riparto delle risorse, individuazione dei soggetti beneficiari e liquidazioni degli importi concessi	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in scienze politiche preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne	Fascia C
A15_A1507A_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Programmazione strategica delle politiche di welfare abitativo, analisi e valutazione delle politiche, coordinamento attuazione misure e interventi	Definizione della programmazione strategica delle politiche di welfare abitativo in coerenza con le indicazioni fornite dall'organo politico, individuazione di piani e programmi di intervento diretti a incrementare il patrimonio di alloggi sociali e al sostegno diretto delle famiglie, quantificazione del fabbisogno finanziario per le misure di intervento, studi e valutazione delle misure, cura dei rapporti con il livello centrale e le altre Regioni, raccordo e coordinamento delle fasi realizzative al fine di assicurare uno sviluppo omogeneo sul territorio delle misure attivate	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) in sociologia o equipollenti preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale; attitudine alle relazioni interne ed esterne all'ente e capacità organizzative	Fascia A

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1507A_11	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Professional	Esperto giuridico e coordinamento in materia di disciplina e controllo sugli enti gestori del patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata	Esperto giuridico di Settore. Predisposizione di atti normativi e regolativi inerenti la materia del Settore. Attività ordinamentale relativa agli enti gestori del patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata e controllo giuridico-amministrativo sui principali atti dei medesimi. Supervisione giuridica dei provvedimenti inerenti l'attività di controllo e vigilanza sulla gestione degli enti e del patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata.	Laurea in giurisprudenza preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale; attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative	Fascia A
A15_A1507A_12	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Controllo di gestione degli enti e del patrimonio di edilizia sociale	Esercizio dei controlli amministrativi sul patrimonio di edilizia sociale e sull'attività degli enti gestori, con particolare riferimento agli aspetti di natura contabile e monitoraggio raggiungimento obiettivi	Laurea in scienze politiche o economia e commercio magistrale o vecchio ordinamento; preferibilmente con esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia A
A15_A1507A_13	A15000	COESIONE SOCIALE	A1507A	Edilizia sociale	Organizzativa	Attuazione di progetti europei e supporto al controllo sul patrimonio di edilizia sociale	Collaborazione alla gestione di processi inerenti progetti europei relativi alle materie di competenza del Settore, raccolta dati sul patrimonio di edilizia sociale sovvenzionata, controlli sulla loro congruità con le disposizioni vigenti in materia e sulle assegnazioni degli alloggi	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente con esperienza in materia di edilizia sociale, attitudine alle relazioni interne ed esterne, capacità organizzative e predisposizione allo svolgimento di attività che richiedono particolare diligenza e meticolosità	Fascia D
A15_A1511B_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa nella scuola secondaria di secondo grado statale. Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rilevazione scolastica e raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica.	All'incarico competono, in particolare, le attività connesse all'esercizio delle funzioni di cui ai commi a) e b) dell'articolo 138 del D.Lgs. n. 112/1998, e le correlate funzioni di raccordo con gli enti istituzionalmente interessati. L'incarico comprende inoltre la gestione ed il coordinamento delle attività di rilevazione scolastica e di elaborazione e di analisi dei dati sugli alunni e sulle scuole ai fini della programmazione delle azioni di competenza del settore, anche in raccordo con l'anagrafe dell'edilizia scolastica. Competono inoltre le attività connesse all'attuazione della normativa per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione professionale. Relazioni con MIUR, enti locali, istituzioni scolastiche, organizzazioni di rappresentanza del mondo scolastico, enti di ricerca, CSI	Diploma di Laurea e esperienza riferita alla programmazione del sistema di istruzione in raccordo con le politiche nazionali, al sistema di rilevazione scolastica e anagrafe scuole. Conoscenza approfondita della normativa in materia di istruzione e formazione e del sistema scolastico anche in riferimento all'edilizia scolastica. Attitudine ai rapporti con l'utenza e le istituzioni esterne. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_A1511B_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Servizi educativi per l'infanzia e sistema integrato dalla nascita fino a sei anni.	All'incarico afferiscono attività relative alle competenze regionali in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni, ed, in particolare, le attività di programmazione del sostegno ai servizi educativi per l'infanzia e di predisposizione di atti normativi ed amministrativi inerenti gli standard e la realizzazione dei servizi stessi. L'incarico prevede inoltre, il supporto tecnico-amministrativo per la predisposizione di progetti di intervento e per la corretta applicazione della normativa in materia socio-assistenziale e socio-educativa relativa ai servizi educativi per la prima infanzia, nonché: la predisposizione di provvedimenti interpretativi ed attuativi della normativa relativa alle varie tipologie di strutture per la prima infanzia;- gli adempimenti correlati all'istruttoria delle istanze di contributo relative agli interventi finalizzati all'adeguamento, al potenziamento ed alla messa in sicurezza delle strutture ospitanti i servizi educativi per la prima infanzia;- la verifica del raccordo normativo e le valutazioni tecniche sui requisiti strutturali dei servizi educativi per la prima infanzia;- adempimenti correlati alla distribuzione, riparto, verifica e monitoraggio dei fondi nazionali e regionali per i servizi educativi per l'infanzia. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Programma attuativo D.P.C.M. 7/08/2015 - riparto del fondo di cui all'art. 1, comma	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi relativi alla programmazione delle azioni a sostegno dei servizi educativi per l'infanzia. La posizione richiede, altresì, una conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale in materia di sistema integrato dalla nascita fino a sei anni e degli standard per la realizzazione dei servizi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_A1511B_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Attività in materia di diritto allo studio.	All'incarico competono la gestione e il coordinamento delle attività in materia di diritto allo studio svolte anche in attuazione della l.r. 28/2007. L'incarico comprende la programmazione degli interventi, delle risorse finanziarie, la predisposizione degli atti amministrativi di competenza anche in collaborazione con il personale incaricato, il raccordo con i soggetti esterni e lo svolgimento di funzioni di coordinamento. Afferiscono all'incarico anche le attività discendenti dall'atto d'indirizzo per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio di cui all'art. 27 della L.R. 28/2007. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Contributi a sostegno delle spese di gestione delle scuole dell'infanzia paritarie non dipendenti da Enti locali territoriali (art. 14 l.r. 28/2007).	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi al diritto allo studio e volte a favorire il successo formativo degli studenti e l'inclusione di soggetti deboli. La posizione richiede, altresì, la conoscenza del sistema nazionale di istruzione. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia D
A15_A1511B_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Coordinamento delle attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017.	All'incarico competono, in particolare, le attività connesse alle verifiche istruttorie, supporto alla programmazione e monitoraggio delle domande presentate nell'ambito dei bandi annuali per l'erogazione del voucher per il diritto allo studio e revoca. L'incarico comprende lo svolgimento di funzioni di coordinamento del personale adibito ad istruttoria, il raccordo con il CSI Piemonte per l'utilizzo delle procedure informatizzate per la raccolta e l'analisi delle domande e le attività connesse al raccordo con il soggetto gestore del voucher. Rapporti con Istituzioni scolastiche, Comuni, MIUR e utenza. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Assegnazione del voucher per il diritto allo studio.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione di procedimenti amministrativi complessi, anche attraverso procedure informatizzate. Approfondita conoscenza delle disposizioni di contabilità regionale. Elevata capacità di utilizzo degli applicativi di calcolo. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1511B_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Gestione finanziaria, contabile e amministrativa dei bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (L.R. 28/2007). Gestione contributo statale per l'acquisto dei libri di testo L. 448/1998. Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017. L'incarico comprende il raccordo con il CSI Piemonte per la definizione, l'implementazione e l'utilizzo delle procedure informatizzate per la raccolta delle domande, la gestione del rapporto con il soggetto gestore del voucher, la predisposizione di indicazioni operative indirizzate ai Comuni e lo svolgimento di funzioni di coordinamento. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: assegnazione voucher per il diritto allo studio.	All'incarico competono le attività connesse alla gestione finanziaria, contabile e amministrativa dei bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (L.R. 28/2007). Gestione contributo statale per l'acquisto dei libri di testo L. 448/1998. Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017. L'incarico comprende il raccordo con il CSI Piemonte per la definizione, l'implementazione e l'utilizzo delle procedure informatizzate per la raccolta delle domande, la gestione del rapporto con il soggetto gestore del voucher, la predisposizione di indicazioni operative indirizzate ai Comuni e lo svolgimento di funzioni di coordinamento. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: assegnazione voucher per il diritto allo studio.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione e alla gestione di procedimenti amministrativi complessi, anche attraverso procedure informatizzate. Approfondita conoscenza della normativa in materia di diritto allo studio. Elevata capacità di utilizzo degli applicativi di calcolo. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_A1511B_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Coordinamento contabile istruzione ed edilizia scolastica	Coordinamento della gestione contabile delle attività di competenza del Settore. Coordinamento della gestione del bilancio di competenza e in conto residui e cura del monitoraggio dei flussi finanziari. La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative dell'Ente preposte alla gestione del bilancio. Coordinamento dei procedimenti contabili connessi alle rendicontazioni e alle liquidazioni delle sovvenzioni in materia istruzione ed edilizia scolastica	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e equipollenti oppure esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione finanziaria e contabile. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia C
A15_A1511B_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Programmazione e controllo tecnico degli interventi di edilizia scolastica	Elaborazione delle norme tecniche di attuazione degli interventi di edilizia scolastica in raccordo e coordinamento con esperti esterni e con i gruppi di lavoro interni alla regione ed esterni, a livello nazionale. Collaborazione nelle attività di monitoraggio dello sviluppo dei piani di investimento in edilizia scolastica relativamente agli aspetti tecnici, elaborazione di pareri, check-list e manuali operativi sugli aspetti tecnici degli interventi di edilizia scolastica e sul monitoraggio della qualità dei dati inseriti nell'Anagrafe Edilizia Scolastica	Laurea ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura) vecchio ordinamento o magistrale nuovo ordinamento e l'abilitazione all'esercizio professionale costituisce elemento di preferenza, approfondita esperienza nel settore e conoscenza delle norme riferite ad interventi edilizi in opere pubbliche e accordi di programma, capacità di relazione e negoziazione con soggetti interni ed esterni alla regione, anche a livello nazionale, esperienza nella organizzazione e conduzione di gruppi di lavoro.	Fascia A
A15_A1511B_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Programmazione e gestione dei piani di investimento in materia di edilizia scolastica.	Presidio dei processi e gestione dei procedimenti relativi agli interventi in materia di edilizia scolastica, nonché la pianificazione delle attività ed il coordinamento del personale facente parte dei gruppi di lavoro interessati dall'attuazione delle iniziative. Richiede inoltre di provvedere alla predisposizione dei testi dei medesimi bandi, delle proposte di atti amministrativi, nonché la programmazione e gestione delle attività istruttorie. E' prevista la predisposizione dei programmi annuali e triennali di competenza del settore e la partecipazione a tavoli tecnici a livello regionale e nazionale. Monitoraggio della qualità dei dati inseriti nell'Anagrafe Edilizia Scolastica	Possesso di laurea specialistica (ovvero di laurea secondo il vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura); preferenza per abilitazione all'esercizio professionale; capacità ed esperienza nella redazione di atti amministrativi per la predisposizione di bandi di finanziamento, nella elaborazione di istruttorie complesse e nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori degli interventi. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team	Fascia A
A15_A1511B_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Coordinamento amministrativo delle attività di istruzione ed edilizia scolastica	Responsabile coordinamento amministrativo dei procedimenti di competenza del settore in fase di programmazione delle linee di intervento e di gestione dell'iter contributivo, con stesura di atti, di pareri e di corrispondenza connessi con l'ammissibilità di istanze, di decadenza o revoca di contributi, accesso agli atti, presidio dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Stesura di check list e piste di controllo ad uso interno ed esterno. La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative dell'Ente. L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite.	Laurea ad indirizzo giuridico-amministrativo oppure esperienza pluriennale nel coordinamento e monitoraggio dei processi tecnici e amministrativi, nella stesura di atti amministrativi, con particolare riferimento ad assegnazione di contributi, alla gestione di contratti ed appalti di servizi e lavori, gestione di contratti riferiti ad immobili. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia C
A15_A1511B_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Gestione della Banca Dati Anagrafe dell'Edilizia Scolastica e del sistema informativo del settore.	Partecipazione a tavoli di coordinamento a livello regionale e nazionale finalizzati all'implementazione della banca dati e al miglioramento dell'affidabilità dei dati. Omogeneizzazione delle procedure operative per l'implementazione della banca dati EDI_SCO mediante la elaborazione di check list e manuali operativi sia ad uso interno che per gli addetti esterni. Elaborazione di percorsi formativi e di addestramento rivolti a personale interno ed esterno all'Amministrazione. Attività di raccordo con il gruppo di lavoro dedicato e con le componenti tecniche e contabili del Settore e gli esperti esterni per le materie di competenza.	Diploma o laurea, capacità di relazione e di negoziazione con soggetti interni ed esterni alla regione oppure esperienza in attività di monitoraggio e di controlli con l'impiego di applicativi informatici dedicati, esperienza nell'elaborazione di check list e piste di controllo e progettazione di strumenti di informatici. Preferenza per laurea specialistica (ovvero di laurea secondo il vecchio ordinamento) ad indirizzo tecnico (ingegneria o architettura).	Fascia D
A15_A1511B_11	A15000	COESIONE SOCIALE	A1511B	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche	Organizzativa	Rendicontazione finanziaria degli interventi di edilizia scolastica	Controllo dell'avanzamento della spesa sia nella fase di erogazione che di rendicontazione di tutti gli interventi di edilizia scolastica, anche attraverso l'utilizzo degli specifici applicativi in uso. La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e con gli Enti Locali.	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e equipollenti oppure esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione finanziaria e contabile. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia E
A15_A1512B_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Coordinamento interventi a favore di persone con disabilità	Programmazione e monitoraggio di interventi a favore delle persone con disabilità e persone in condizione di fragilità socio-economica. L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Fondo nazionale per la non autosufficienza; Finanziamento a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie; Contribuzione alle spese per la copertura delle rette socio-assistenziali di ricovero dei pazienti di provenienza psichiatrica	Diploma di istruzione secondaria con pluriennale esperienza nelle materie oggetto di incarico	Fascia A
A15_A1512B_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Organizzativa	Gestione e controllo procedure generali sulle IPAB, IPAB privatizzate e APSP	Gestione e controllo delle attività amministrativa in materia di IPAB, IPAB privatizzate e di Aziende Pubbliche di servizi alla persona.	Diploma di Laurea. Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1512B_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Esperto giuridico attività non sanitaria	Consulenza giuridica trasversale per l'intero settore finalizzata all'interpretazione ed applicazione della normativa ad esso riferibile. Supporto tecnico giuridico al Responsabile del Settore nella gestione di procedure amministrative di particolare complessità ed in relazione ai rapporti e collegamenti intersettoriali e interdirezionali.	Diploma di Laurea in Giurisprudenza ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia C
A15_A1512B_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Programmazione e monitoraggio di interventi a sostegno della non autosufficienza e della progettazione in campo sociale e socio-sanitario	Programmazione e monitoraggio di interventi a sostegno della non autosufficienza e fragilità sociale. Gestione dei progetti e dei relativi fondi europei con responsabilità su tutti i progetti a carattere socio-sanitario o socio-assistenziale e supervisione delle relative rendicontazioni.L'incarico in oggetto comporta la gestione dei seguenti procedimenti/processi valutati a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Risorse regionali non autosufficienti; Fondo Nazionale per la non autosufficienza	Diploma di Laurea con esperienza nelle materie oggetto di incarico	Fascia A
A15_A1512B_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Programmazione attività integrata socio-sanitaria per persone non autosufficienti	Programmazione attività integrata socio-sanitaria, accreditamento e sviluppo dei servizi e dei soggetti erogatori	Diploma di laurea. Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia A
A15_A1512B_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Organizzativa	Programmazione e controllo finanziario delle risorse dedicate alle politiche sociali	Verifica della programmazione locale e gestione del fondo nazionale e regionale delle politiche sociali. Verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie regionali per le attività dell'area dell'integrazione socio-sanitaria. Supporto alla gestione sistema informatico del settore.L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: Ripartizione del Fondo regionale per la gestione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali	Diploma di laurea con esperienza nelle materie oggetto di incarico.	Fascia B
A15_A1512B_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Organizzativa	Coordinamento vigilanza IPAB, IPAB privatizzate e APSP	Coordinamento delle attività regionali e supporto al personale operante sul territorio in materia di vigilanza sugli organi e sull'attività amministrativa di IPAB e APSP e di controllo pubblico su persone giuridiche private in passato IPAB	Diploma di Laurea. Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia C
A15_A1512B_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP	Attività di commissariamento connesse alle funzioni regionali di vigilanza amministrativa su i IPAB e di Aziende Pubbliche di servizi alla persona e di controllo pubblico su persone giuridiche private in passato IPAB, nonché previste dalla Legge di riordino delle IPAB (L.R. 12/2017)	Diploma di Laurea. Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia C
A15_A1512B_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1512B	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e di qualità	Professional	Coordinamento programmazione di iniziative relative alle strutture socio-assistenziali, vigilanza e accreditamento delle strutture socio-sanitarie.	Attività istruttoria di alta complessità, per la quale sono richieste specifiche conoscenze tecnico-professionali, inerente l'esame e l'approvazione di progetti inerenti presidi socio-assistenziali, la predisposizione di programmi di intervento, anche a carattere innovativo, dei relativi bandi di finanziamento e l'erogazione di contributi; monitoraggio, coordinamento, indirizzo e amministrativa sull'attività di vigilanza sui presidi socio-assistenziali; studio ed elaborazione proposte di standard normativi in materia di presidi socio-assistenziali; raccordo con i soggetti istituzionali territoriali, collaborazione tecnica e confronto con le altre strutture regionali	Laura in architettura o equipollente ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico, competenze tecniche in materia di requisiti strutturali dei presidi residenziali socio-assistenziali e socio-sanitari, approfondita conoscenza della normativa vigente in materia di requisiti strutturali e gestionali dei presidi socio-assistenziali e socio-sanitari.	Fascia A
A15_A1513B_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Esperto nella programmazione di interventi per l'inclusione sociale e per la grave marginalità adulta, in raccordo con le indicazioni nazionali ed europee.	Attività di programmazione e attuazione di interventi progettuali del Terzo Settore. Proposta alle parti sociali ed ai soggetti istituzionali di interventi sperimentali fra il settore pubblico ed il terzo settore. Gestione di protocolli con organismi europei. Attività di studio e analisi nell'ambito dell'esclusione sociale, programmazione interventi a favore della grave marginalità adulta, in raccordo con le indicazioni nazionali.	Diploma servizio sociale o equipollente, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori istituzionali e del terzo settore operanti nelle materie di competenza ed attitudine alla conduzione e partecipazione a tavoli di lavoro interistituzionali complessi.	Fascia B
A15_A1513B_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Esperto nella programmazione di interventi per la lotta alla povertà e a favore delle fasce deboli della popolazione.	Attuazione in ambito regionale delle strategie nazionali in materia di reddito di inclusione e di lotta alla povertà. Elaborazione di proposte a favore delle fasce deboli della popolazione.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza della normativa nazionale e regionale sul tema della lotta alla povertà. Buona capacità relazionale ed attitudine alla partecipazione/conduzione di gruppi di lavoro interistituzionali, con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	Fascia C
A15_A1513B_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Programmazione delle attività di competenza regionale in materia di servizio civile, in raccordo con il livello nazionale.	Attività relativa all'albo regionale degli enti ed organizzazioni operanti in ambito regionale, esame dei progetti in ambito regionale, monitoraggio, verifica e controllo in materia di servizio civile. Attuazione della normativa regionale in materia e partecipazione ad organismi e tavoli di consultazione, anche a livello nazionale. Raccordo con le altre iniziative di programmazione inerenti le politiche attive per i giovani di competenza della Direzione	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Capacità relazionali nell'ambito delle attività di raccordo con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con altri settori regionali e con gli enti ed organizzazioni del territorio. Competenze in materia di istruttoria di progettualità complesse.	Fascia D

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1513B_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Coordinamento e realizzazione delle attività informative e formative in materia di servizio civile nazionale.	Attività amministrative e di approfondimento inerenti la programmazione e l'organizzazione dei corsi di formazione per gli operatori del servizio civile, in raccordo con l'ufficio nazionale per il servizio civile, con le altre regioni e con i Settori regionali competenti. Attività amministrative inerenti la programmazione e l'organizzazione di campagne informative, sia generali che specifiche, e di attività di promozione in materia di servizio civile, nonché relativo raccordo con i soggetti pubblici e privati interessati.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze specifiche per l'approfondimento dei bisogni formativi ed informativi in materia di servizio civile e nella conseguente vigilanza sull'espletamento e sulla qualità della formazione erogata. Elevata attitudine ai rapporti con soggetti istituzionali esterni all'amministrazione, con i competenti uffici statali e con gli enti del terzo settore.	Fascia D
A15_A1513B_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Coordinamento delle attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e verifica degli interventi a favore dei minori, delle famiglie e delle donne vittime di violenza.	Gestione di tavoli per l'elaborazione di proposte di atti amministrativi e report tematici sui principali temi afferenti all'area di intervento, gestione del tavolo regionale dei centri anti violenza e del coordinamento regionale dei Centri per le Famiglie e conduzione di gruppi di lavoro per la predisposizione di proposte di provvedimento sul tema; referente regionale per l'attuazione del programma nazionale PIPPI, predisposizione progetti a valere su finanziamenti statali e comunitari sulle materie di competenza, attività a favore dei minori stranieri non accompagnati, progettazione e realizzazione di eventi tematici di approfondimento. Partecipazione a tavoli di lavoro con la Direzione regionale Sanità e con le Autorità Giudiziarie Minorili. Organizzazione di percorsi formativi per gli operatori dei servizi socio-sanitari.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata competenza specialistica nella conduzione di gruppi di lavoro interistituzionali e nella gestione di istruttorie complesse, anche finalizzate alla presentazione di richieste di finanziamento a livello nazionale ed europeo.	Fascia A
A15_A1513B_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Gestione e verifica in materia di ODV ed APS-ambito di Novara e raccordo con gli organismi di controllo ed i centri servizi per il volontariato.	Tenuta dei registri regionali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per l'ambito di Novara. Predisposizione proposte di provvedimenti di iscrizione e cancellazione. Attività di verifica e monitoraggio periodico del possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione. Partecipazione in qualità di rappresentante regionale all'Organismo Regionale di Controllo ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 117/2017.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro e di approfondimento sulle tematiche relative alla riforma del terzo settore e ad attività di approfondimento e raccordo con i colleghi degli uffici centrali e delle sedi decentrate.	Fascia D
A15_A1513B_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Gestione rapporti con le IPAB-ambiti del Verbano-Cusio-Ossola e di Novara e gestione registri delle ODV e delle APS-ambito del Verbano-Cusio-Ossola.	Tenuta dei registri delle organizzazioni di volontariato e delle APS per l'ambito del Verbano-Cusio-Ossola, predisposizione delle proposte di provvedimenti di iscrizione e cancellazione. Verifica periodica del mantenimento dei requisiti di iscrizione. Attività specialistica di supporto ed orientamento nei confronti delle IPAB e delle persone giuridiche di diritto privato, nonché vigilanza sull'attività amministrativa e sugli organi delle prime e controllo pubblico sulle seconde, ai sensi degli artt. 23 e 25 cc. per gli ambiti del Verbano-Cusio-Ossola e di Novara.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro sulla riforma del terzo settore. Competenze tecniche e giuridiche in materia di gestione dei registri delle ODV e delle APS e di vigilanza e controllo pubblico sulle IPAB e sulle persone giuridiche di diritto privato.	Fascia E
A15_A1513B_08	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Gestione e implementazione delle procedure informatiche in materia di volontariato ed Enti del Terzo settore.	Attività inerenti la gestione ed implementazione delle procedure informatiche in materia di volontariato ed associazioni di promozione sociale, in collaborazione con il CSI Piemonte, l'ISTAT, gli Uffici regionali decentrate ed il Settore regionale competente. Attività relative al registro regionale delle APS.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico e competenze di tipo tecnico-specialistico nella implementazione delle procedure informatiche e nella gestione dei dati relativi alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni di promozione sociale.	Fascia D
A15_A1513B_09	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Raccordo con gli Enti e gli organismi operanti nell'area del volontariato.	Attività amministrative relative ai procedimenti afferenti agli organismi istituzionali regionali di volontariato. Attività istruttorie nei procedimenti di assegnazione di contributi agli enti di culto e degli altri procedimenti relativi all'attribuzione dei benefici economici alle organizzazioni di volontariato ed alle APS. Supporto alle relazioni istituzionali esterne del Consiglio regionale del volontariato	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze tecniche, attitudine alle relazioni ed esperienza specifica nel supporto ad organismi consultivi collegiali. Compromessa esperienza in attività di istruttoria complessa, finalizzate all'assegnazione di contributi regionali.	Fascia E
A15_A1513B_10	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Programmazione ed attuazione interventi regionali a favore dei giovani.	Predisposizione proposte di atti amministrativi anche in attuazione delle specifiche Intese con lo Stato in materia di politiche giovanili; coordinamento della redazione diffusa del Portale Piemonte Giovani, rapporti con CSI Piemonte e con l'Università degli Studi di Torino per lo sviluppo del portale stesso. Predisposizione proposte di provvedimenti finalizzati all'assegnazione di contributi per la rete degli informagiovani e per i centri di aggregazione giovanile; progettazione e realizzazione di eventi tematici di approfondimento ed incontri sul territorio per l'approfondimento delle tematiche di competenza.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenza nell'attuazione di istruttorie complesse, buona attitudine relazionale con soggetti esterni all'Amministrazione, in particolare amministrazioni locali.	Fascia C
A15_A1513B_ARAI_1	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Organizzativa	Esperto nella programmazione e coordinamento delle attività inerenti le adozioni internazionali, nell'ambito del Servizio regionale per le Adozioni Internazionali.	Attività di programmazione, monitoraggio e verifica dell'andamento delle procedure adottive, predisposizione delle proposte di atti amministrativi nelle materie di competenza, per la gestione dei rapporti istituzionali con la Commissione per le Adozioni Internazionali presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, le Autorità Straniere e le altre Amministrazioni regionali, coordinamento degli atti di rilevanza esterna, monitoraggio e verifica della segreteria coppie, partecipazione alla realizzazione di attività di informazione e formazione, anche con il coinvolgimento di esperti esterni.	Diploma di laurea, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori istituzionali nelle materie di competenza ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro complessi.	Fascia A
A15_A1513B_ARAI_2	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Esperto nella programmazione e gestione degli interventi dell'area psico-sociale inerente le adozioni internazionali.	Predisposizione supervisione attività tecnico-amministrative afferenti il percorso delle coppie aspiranti all'adozione internazionale, ivi compresi i momenti informativi e formativi, l'accompagnamento durante l'attesa, la formazione-paese, il sostegno durante la fase dell'abbinamento, la permanenza all'estero ed il sostegno post-adozione. Predisposizione ed aggiornamento della documentazione delle coppie durante il percorso adottivo, rapporti con le Equipres Sovrazionali Adozioni e gli enti autorizzati, partecipazione alle giornate informative e formative regionali, attività del progetto regionale "Adozioni in rete".	Diploma di laurea in servizio sociale ed iscrizione ad albo professionale, con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni ed attitudine alla partecipazione a tavoli di lavoro, anche a carattere interistituzionale.	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_A1513B_ARAI_3	A15000	COESIONE SOCIALE	A1513B	Politiche per le famiglie, minori e giovani, sostegno alle situazioni di fragilità sociale	Professional	Esperto nella gestione delle procedure adottive in casi particolari.	Realizzazione delle procedure adottive per coppie residenti in Italia, formate da almeno un cittadino straniero, che intendano adottare nel paese d'origine, di uno o entrambi i coniugi, oppure in paesi stranieri ove non operano enti autorizzati, anche dietro specifico incarico della Commissione per le Adozioni Internazionali, valutazione tecnica e studi di fattibilità per individuare nuovi paesi presso cui operare con progetti di cooperazione e di adozione internazionale, nel rispetto del principio di sussidiarietà, partecipazione a progetti internazionali e nazionali, segreteria del Servizio Adozioni in rete.	Diploma di laurea con consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Elevata capacità di relazionarsi con interlocutori esterni.	Fascia D
A15_A1514B_01	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Organizzativa	Supporto amministrativo agli organismi di parità regionali.	Strutturazione amministrativa e coordinamento delle attività (progetti, azioni positive, eventi, azioni antidiscriminatorie in giudizio, monitoraggio dell'occupazione di genere), previste dalle vigenti norme regionali e statali e promosse dalla Commissione regionale pari opportunità e dalla Consigliera di parità regionale. Istruttoria dei diversi procedimenti amministrativi e coordinamento del personale dell'area di lavoro. Supporto progettuale alle componenti dell'ufficio di Presidenza della CRPO e della Consigliera di Parità e supporto alle relazioni istituzionali esterne dei suddetti organismi.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado con pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Attitudine alle relazioni con organismi consultivi e soggetti esterni, anche istituzionali, capacità di gestione di istruttorie complesse.	Fascia D
A15_A1514B_02	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Organizzativa	Programmazione ed attuazione degli interventi in materia di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro.	Stesura delle proposte di provvedimenti programmatici in ambito POR FSE con finalità di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, assistenza familiare, misure di welfare aziendale ed interventi di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare. Gestione amministrativa e contabile delle misure di competenza.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale e consolidata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Approfondita conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure attuative del POR FSE. Buona capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	Fascia A
A15_A1514B_03	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Professional	Esperto nella programmazione ed attuazione di interventi in materia antidiscriminatoria e di pari opportunità per tutti.	Partecipazione alla programmazione degli interventi e predisposizione delle proposte di provvedimenti in materia di contrasto alle discriminazioni e pari opportunità per tutti, con utilizzo di risorse economiche comunitarie, nazionali e regionali. Gestione coordinamento del centro regionale contro le discriminazioni e coordinamento della rete regionale dei nodi territoriali antidiscriminatoria. Coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro con strutture sia interne che esterne all'Ente. Promozione e coordinamento progetti transnazionali. Raccordo con Dipartimento Pari Opportunità, UNAR e OSCAD.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Ottima capacità di relazionarsi con istituzioni regionali, nazionali e comunitarie. Competenza consolidata in materia di redazione di atti di indirizzo e relativa gestione tecnica e amministrativa.	Fascia C
A15_A1514B_04	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Professional	Gestione dei fondi di solidarietà per il patrocinio delle donne vittime di violenza e delle vittime di discriminazioni, ai sensi delle LLRR 4/2016 e 5/2016	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'accesso ai Fondi di solidarietà per il patrocinio delle donne vittime di violenza (LR 4/2016) e delle vittime di discriminazioni (LR 5/2016), attuazione dei relativi regolamenti regionali e convenzioni con gli ordini degli avvocati. Istruttoria delle domande di accesso ai fondi, predisposizione proposte di provvedimenti amministrativi di ammissione ed autorizzazione alla liquidazione delle parcelle, previa verifica dei requisiti previsti.	Diploma di laurea ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze, abilità e conoscenze specifiche in materia amministrativa e nella gestione di istruttorie complesse. Attitudine a relazionarsi con interlocutori esterni all'Amministrazione Regionale.	Fascia D
A15_A1514B_05	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Organizzativa	Programmazione ed attuazione degli interventi in materia di inclusione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri.	Gestione dei progetti di inclusione a valere su fondi FAMI, Fondi Europei e fondi Nazionali e dei progetti in tema di contrasto al fenomeno della tratta e dello sfruttamento finanziati dai fondi europei e nazionali. Implementazione e coordinamento delle progettualità a valere sui fondi FAMI, Europei e Nazionali con altri interventi progettuali a valere su fondi regionali.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenza consolidata in materia di redazione di atti di indirizzo e relativa gestione tecnica e amministrativa. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	Fascia C
A15_A1514B_06	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Organizzativa	Programmazione e gestione di interventi in materia di immigrazione attraverso la definizione e il raccordo di programmi integrati tra soggetti istituzionali e non	Partecipazione alla programmazione degli interventi e predisposizione delle proposte di provvedimenti in materia di immigrazione, con utilizzo di risorse comunitarie, nazionali e regionali. Coordinamento di tavoli tecnici e gruppi di lavoro con strutture sia interne che esterne all'ente. Promozione e coordinamento progetti transnazionali.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado e pluriennale esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenza consolidata in materia di redazione di atti di indirizzo e relativa gestione tecnica e amministrativa. Ottima capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	Fascia C
A15_A1514B_07	A15000	COESIONE SOCIALE	A1514B	Politiche per le pari opportunità, diritti e inclusione	Organizzativa	Gestione amministrativa e contabile delle iniziative in materia di promozione delle donne al mercato del lavoro	Coordinamento e gestione dell'attività amministrativo-contabile degli interventi in materia di promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, con particolare riferimento alla gestione dei fondi POR FSE e relativi aggiornamenti procedurali, raccordo con il Settore 'Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE per la gestione delle risorse finanziarie assegnate. Monitoraggio dei provvedimenti di spesa.	Diploma di Laurea attinente alle materie oggetto dell'incarico e pluriennale e consolidata esperienza nelle materie medesime. Approfondita conoscenza dei regolamenti comunitari e delle procedure attuative in particolare contabili del POR FSE. Buona capacità relazionale con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.	Fascia D
A15_CMTO_01	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Coordinamento amministrativo e contabile formazione professionale, orientamento e diritto allo studio - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Coordinamento della gestione amministrativa e contabile delle attività di competenza dei Settori. Coordinamento della gestione del bilancio di competenza e in conto residui e cura del monitoraggio dei flussi finanziari. La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla programmazione e al monitoraggio e controlli. L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio e equipollenti e esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla gestione finanziaria e contabile. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_CMTO_02	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale iniziale e formazione finalizzata all'inserimento lavorativo - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio delle attività di istruttoria amministrativo-contabile per l'affidamento e il finanziamento delle attività formative nell'ambito dell'offerta Istruzione e FP e di FP contro la disoccupazione. Presidio attività di studio e analisi di indicatori di affidabilità economica dei beneficiari.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di laurea in materie economiche ed esperienza pluriennale nella gestione delle attività oggetto dell'incarico.	Fascia D
A15_CMTO_03	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale continua a iniziativa aziendale e individuale e della formazione in apprendistato professionalizzante - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio della attività di istruttoria amministrativo-contabile per l'affidamento e il finanziamento delle attività formative nell'ambito della formazione per le imprese, per lavoratori occupati e per apprendisti. Presidio attività di supporto giuridico e amministrativo, in particolare sui casi di contenzioso.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti e esperienza pluriennale nella gestione delle attività oggetto dell'incarico.	Fascia D
A15_CMTO_04	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Gestione amministrativa e contabile delle attività extra formative - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio delle attività di istruttoria amministrativo-contabile per l'affidamento e il finanziamento delle attività di orientamento, istruzione, contratti, appalti, accordi e convenzioni.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico o esperienza pluriennale in materia di contratti, appalti, accordi e convenzioni, procedimenti per la concessione di contributi.	Fascia D
A15_CMTO_05	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Coordinamento dei controlli sull'attuazione delle attività cofinanziate dal FSE e monitoraggio qualitativo - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Coordina e gestisce i controlli relativi alle attività cofinanziate dal FSE per verificare la corretta attuazione, l'efficacia e la qualità degli interventi di formazione professionale e orientamento finanziati e/o riconosciuti. Coordina le attività di studio e sperimentazione di modelli di monitoraggio, anche in raccordo con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit per la gestione del FSE. Coordina le attività di relazione e ascolto dell'utenza, in raccordo con l'URP.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e in stretto raccordo con le strutture organizzative della CM preposte alla programmazione e alla gestione amministrativo contabile.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o equipollenti (vecchio ordinamento).Esperienza pluriennale di coordinamento e gestione integrata dei controlli sulle attività cofinanziate dal FSE nell'ambito delle linee generali di intervento e di coordinamento del monitoraggio qualitativo sull'efficacia e sulla qualità delle politiche programmate. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_CMTO_06	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Integrazione attività di controllo e gestione del contenzioso - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Cura le attività e le procedure volte a favorire l'integrazione del sistema dei controlli per le attività formative e di orientamento cofinanziate dal FSE.Gestisce il contenzioso extragiudiziale derivante dalle attività integrate di controllo. L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento).Esperienza nelle materie oggetto dell'incarico (in particolare, di diritto del lavoro e formazione professionale, gestione amministrativa, integrazione controlli e contenzioso su attività cofinanziate da Fondo Sociale Europeo)	Fascia D
A15_CMTO_07	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Coordinamento, gestione e raccordo intersettoriale delle attività di staff alla Dirigenza, anche in materia di organizzazione delle risorse umane, comunicazione e qualità - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Pianifica e gestisce gli adempimenti operativi relativi all'organizzazione e amministrazione del personale, alla gestione dei flussi informativi e documentali, alle attività di pianificazione, di rendicontazione e di informazione delle attività di competenza del Dipartimento.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di laurea e esperienza pluriennale nelle materie di competenza oggetto dell'incarico. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia C

DIREZIONE A15000 COESIONE SOCIALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A15_CMTO_08	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Programmazione formazione professionale iniziale, formazione professionale finalizzata all'inserimento lavorativo e integrazione con i sistemi di istruzione e orientamento - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio dei processi e gestione dei procedimenti afferenti agli ambiti di competenza, in sintesi riguardanti:- la programmazione dell'offerta pluriennale di: percorsi di qualifica e di diploma professionale; progetti finalizzati all'assolvimento dell'obbligo di istruzione; corsi di qualifica, specializzazione, abilitazione e progetti finalizzati all'inserimento lavorativo delle persone in cerca di occupazione, dei disoccupati di lunga durata o a rischio di disoccupazione- l'istruttoria delle istanze e dei progetti presentati, delle proposte di affidamento e la gestione della fase realizzativa.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.Compete inoltre alla posizione il coordinamento della programmazione e gestione del sistema di orientamento della CM e il raccordo con le strutture della CM preposte alla programmazione dell'offerta di istruzione e con le strutture organizzative preposte alla gestione delle politiche attive del lavoro, al fine dell'integrazione delle azioni e degli interventi. L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione degli interventi di Istruzione e Formazione Professionale e di formazione per giovani e per adulti disoccupati. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_CMTO_09	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Programmazione formazione professionale per lavoratori occupati e integrazione con il sistema delle politiche attive del lavoro - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio dei processi afferenti agli ambiti di competenza, in sintesi riguardanti:- la programmazione dell'offerta formativa a domanda individuale per la qualificazione, la riqualificazione e il rafforzamento delle competenze professionali dei lavoratori- la programmazione delle attività di formazione continua ad iniziativa aziendale finalizzate alla qualificazione, alla riqualificazione e al rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti di imprese private e soggetti assimilabili- l'istruttoria dei progetti presentati, delle proposte di affidamento e la gestione della fase realizzativa.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.Compete inoltre alla posizione il coordinamento della programmazione e gestione delle attività formative per l'apprendistato professionalizzante e il raccordo con le strutture organizzative preposte alla gestione delle azioni di politica attiva del lavoro, al fine dell'integrazione di azioni e interventi.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione degli interventi di formazione continua a domanda individuale e aziendale. Competenze organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia A
A15_CMTO_10	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Professional	Esperto in materia di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle fasce deboli - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Collabora alla programmazione, valutazione, affidamento e gestione di progetti e interventi finalizzati all'inclusione delle fasce deboli della popolazione nell'ambito dei processi e procedimenti di programmazione e gestione dell'offerta formativa di competenza del Settore.Coordina gruppi tecnici di lavoro con i referenti dei soggetti attuatori delle attività di formazione e orientamento e con altri attori pubblici e del terzo settore, per la programmazione di interventi e progetti mirati all'inserimento e all'accompagnamento dei soggetti più fragili.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio, alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella programmazione e gestione dei percorsi finalizzati all'inclusione sociale, scolastica, formativa e lavorativa delle fasce deboli di popolazione.	Fascia B
A15_CMTO_11	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Programmazione delle attività formative per apprendisti - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio dei processi e gestione dei procedimenti afferenti agli ambiti di competenza, in sintesi riguardanti:- la programmazione dell'offerta formativa pubblica rivolta alle persone assunte con contratto di apprendistato professionalizzante- l'istruttoria delle istanze e dei progetti presentati, delle proposte di affidamento e la gestione della fase realizzativa.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di laurea ed esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione degli interventi formativi per l'apprendistato.	Fascia C
A15_CMTO_12	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Riconoscimenti, esami e certificazioni - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Presidio dei processi e gestione dei procedimenti afferenti agli ambiti di competenza, in sintesi riguardanti:- il riconoscimento di attività formative non finanziate, conformi alla programmazione regionale, e dei percorsi di qualifica erogati dagli Istituti Professionali di Stato in regime di sussidiarietà- la nomina delle commissioni obbligatorie per lo svolgimento degli esami finali necessari per il conseguimento di qualifica, specializzazione, idoneità, abilitazione, frequenza relativi ai corsi di formazione professionale.Provvede, su delega del Dirigente, al rilascio delle certificazioni finali, corredate dalle competenze acquisite, agli utenti dei corsi.La posizione opera in sinergia con le altre PO del Settore e collabora con le strutture organizzative della CM preposte alla gestione amministrativo contabile, al monitoraggio e ai controlli delle attività formative.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione dei processi tecnici e amministrativi relativi al riconoscimento di attività formative, alla nomina delle commissioni d'esame, alla certificazione delle competenze. Capacità organizzative, attitudine alle relazioni e al lavoro in team.	Fascia C
A15_CMTO_13	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Programmazione delle attività di orientamento per adolescenti e giovani - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Programmazione, gestione e monitoraggio, d'intesa con la formazione professionale e in coerenza con le politiche del lavoro, degli interventi di orientamento rivolti ad adolescenti e giovani, considerando unitariamente i bisogni orientativi riguardanti l'istruzione, la formazione professionale, la formazione post secondaria, l'Università, l'alta formazione e il lavoro. L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico o esperienza pluriennale nel coordinamento dei processi tecnici e amministrativi relativi alla programmazione degli interventi di orientamento.	Fascia C
A15_CMTO_14	A15000	COESIONE SOCIALE	CMTO		Organizzativa	Attività di supporto alle autonomie scolastiche e inclusione fasce deboli - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino	Programmazione e gestione del Piano per il diritto allo studio finalizzato al sostegno all'autonomia dei disabili e all'integrazione dei soggetti svantaggiati, attraverso l'erogazione di servizi scolastici di assistenza specialistica, di trasporto e il finanziamento di progetti specifici per l'inclusione.L'incarico comporta la gestione di procedimenti e processi nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione stabilite dal PTPC 2018-20 della Città metropolitana.	Diploma di Laurea e esperienza nei contenuti oggetto dell'incarico oppure esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di lavoro infra e inter istituzionali sulle tematiche del disagio e della disabilità e nelle procedure amministrative connesse alla gestione di attività e progetti di inclusione.	Fascia B

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto organizzativo e Coordinamento Area Organizzativa Omogenea	L'incarico prevede il supporto tecnico alle attività del Direttore: atti di organizzazione; razionalizzazione dei processi e dei rapporti; coordinamento delle attività di definizione degli obiettivi gestionali e di programmazione delle strutture della Direzione. Organizzazione e coordinamento delle strutture della Direzione per le attività inerenti le nuove tecnologie per l'amministrazione digitale, con particolare riferimento alla gestione documentale dell'Area Organizzativa Omogenea e la cura dei processi di digitalizzazione.	Laurea in materie tecnico-scientifiche (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Esperienza nell'organizzazione degli uffici e adeguata conoscenza dei sistemi informativi regionali. Pluriennale esperienza nell'organizzazione e negli strumenti della gestione documentale. Elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e attitudini a favorire la condivisione di conoscenze, competenze e capacità di analisi.	Fascia A
A16_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto tecnico-organizzativo in materia di coordinamento degli aspetti ambientali relativi agli impianti industriali.	L'incarico prevede il coordinamento dei molteplici aspetti ambientali volto a garantire la visione unitaria nella definizione delle linee di indirizzo e degli strumenti operativi e di supporto per l'attuazione delle normative in materia di procedimenti ambientali integrati relativi agli impianti industriali, ivi compresi gli aspetti relativi alla realizzazione di servizi digitali, il supporto alla Direzione nella valutazione delle problematiche connesse agli impianti industriali complessi di livello regionale e nazionale, la partecipazione ai tavoli tecnici per la predisposizione di indirizzi e norme tecniche, statali e comunitarie afferenti all'impiantistica industriale.	Laurea in materie tecnico-scientifiche (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Capacità a svolgere attività di raccordo multidisciplinare dei Settori e il confronto tecnico con le amministrazioni competenti su base regionale. E' richiesta una profonda conoscenza della materia e delle relazioni istituzionali con le diverse Amministrazioni pubbliche coinvolte a livello regionale, interregionale e nazionale, autonomia operativa e capacità relazionale.	Fascia A
A16_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto economico-finanziario per il coordinamento e la gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie della Direzione	Coordinamento delle attività di gestione della contabilità economico-finanziaria della Direzione nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione e nell'ambito degli indirizzi dell'Assessore e del Direttore. Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e contabili complesse sia con i Settori della Direzione stessa che con altri Settori/Direzioni regionali e/o Enti esterni. Predisposizione documenti di programmazione e gestione finanziaria e successivi adempimenti (Bilancio annuale/pluriennale, finanziaria, variazioni e assestamento) con presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge, nonché coordinamento dei flussi finanziari. Supporto all'organo politico in materia di flussi finanziari.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Conoscenza di normative e procedure informatiche di contabilità economico - finanziaria pubblica. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, nella predisposizione e analisi dei documenti di Bilancio della Regione Piemonte, nello svolgere attività di raccordo, collaborazione e supporto ai Settori della Direzione, altre Direzioni e/o Enti esterni. Autonomia organizzativa e buone capacità relazionali.	Fascia A
A16_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in infrastrutture strategiche	Contributo tecnico-amministrativo, anche con dinamiche interdisciplinari, per il superamento di discrasie tra le fasi di localizzazione, autorizzazione e realizzazione delle infrastrutture strategiche in coerenza con gli indirizzi e le politiche regionali. Attività finalizzate a favorire la competitività dei territori, la promozione dell'ideoneità pubblica e della massima trasparenza degli atti formali inerenti al procedimento di approvazione delle opere attraverso gli organismi di monitoraggio e di accompagnamento alla realizzazione, la promozione dell'impiego di tecnologie innovative nelle fasi di cantiere e di monitoraggio dei lavori al fine di garantire i massimi livelli di sicurezza e di tutela della salute e dell'ambiente.	Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Esperienze specifiche in relazione agli obiettivi dell'incarico. Attitudine ad affrontare problematiche e tematiche complesse mediante elevate capacità professionali e relazionali, tali da consentire iniziative significative e particolarmente innovative per lo sviluppo e la definizione dei progetti trattati.	Fascia A
A16_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto giuridico, amministrativo e organizzativo e coordinamento delle attività trasversali della Direzione	L'incarico prevede il supporto giuridico-amministrativo alle attività del Direttore: atti di organizzazione, di gestione del personale dirigenziale e di categoria; razionalizzazione dei processi e dei rapporti; coordinamento delle attività di definizione degli obiettivi gestionali e di programmazione delle strutture della Direzione. È altresì previsto il coordinamento delle attività di pianificazione generale nonché delle programmazioni e delle progettualità strategiche di valenza multidisciplinare della Direzione ivi compresa l'attività di comunicazione.	Possedere elevata propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento. Possedere buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici e avere maturato una pluriennale esperienza nell'attività amministrativa a supporto del Direttore e nel coordinamento delle pianificazioni e programmazioni di valenza multidisciplinare. Possesso della laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o quinquennale).	Fascia A
A16_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in organizzazione, gestione e rappresentazione dei flussi documentali	Attività inerente l'aggiornamento dei flussi documentali, fisici ed informatici, riguardanti le conferenze di Copianificazione e Valutazione, relative agli strumenti urbanistici; aggiornamento della Banca Dati informatizzata relativa ai processi urbanistici; organizzazione tecnico amministrativa delle attività del gruppo di lavoro costituito ad hoc. L'incarico comporta inoltre la gestione autonoma e il presidio dei processi e comprende, nell'ambito degli indirizzi del direttore, l'attività di impostazione, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e di protocollazione, connesse alla formulazione dei provvedimenti/pareri in competenza Regionale inerenti le trasformazioni territoriali.	Diploma di laurea in Scienze Amministrative. Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Comprovata esperienza pluriennale in materia di rappresentazione dei flussi documentali connessi alle pratiche di approvazione degli strumenti urbanistici. Capacità di iniziativa e risoluzione di problemi riguardanti l'area amministrativa-informatica della gestione documentale relativa agli strumenti urbanistici.	Fascia A
A16_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto economico-finanziario preposto alla programmazione, gestione, monitoraggio, analisi e controllo delle risorse finanziarie dalla Direzione.	Attività di gestione della contabilità economico-finanziaria della Direzione nel rispetto dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione e nell'ambito degli indirizzi dell'Assessore e del Direttore. Coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative e contabili complesse sia con i Settori della Direzione stessa che con altri Settori/Direzioni regionali e/o Enti esterni. Predisposizione documenti di programmazione e gestione finanziaria e successivi adempimenti (Bilancio annuale/pluriennale, finanziaria, variazioni e assestamento) con presidio e coordinamento delle azioni per il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge, nonché coordinamento dei flussi finanziari. Supporto all'organo politico in materia di flussi finanziari.	Diploma di istruzione secondaria superiore. Conoscenza di normative e procedure informatiche di contabilità economico - finanziaria pubblica. Consolidata esperienza pluriennale in materia contabile, nella predisposizione e analisi dei documenti di Bilancio della Regione Piemonte, nello svolgere attività di raccordo, collaborazione e supporto ai Settori della Direzione, altre Direzioni e/o Enti esterni. Autonomia organizzativa e capacità di coordinamento. Buone capacità relazionali.	Fascia B
A16_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Funzionario di Ragioneria delegata	La posizione prevede, nell'ambito della trattazione unitaria degli aspetti economico-finanziari della Direzione, lo svolgimento delle attività amministrative e contabili inerenti ai provvedimenti di impegno e di liquidazione della spesa della Direzione.	Diploma di Ragioniere. Buona conoscenza dei principi contabili in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni nonché delle procedure informatiche connesse allo svolgimento dell'attività. Buona attitudine al lavoro di gruppo, propensione alla collaborazione con i colleghi della Direzione e con il personale delle altre Direzioni nonché con Enti esterni.	Fascia D
A16_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Funzioni tecnico-amministrative in materia di protocollazione ed archivio	L'incarico prevede la gestione delle attività di valutazione tecnico-amministrativa della documentazione urbanistica e territoriale, il coordinamento della fase di protocollazione nonché la gestione del relativo flusso documentale. E' altresì richiesta la valutazione amministrativa relativa alle varianti parziali finalizzata alla corretta archiviazione della documentazione.	Possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore. Possedere buone conoscenze della legislazione in materia di protocollazione e di organizzazione degli uffici e avere maturato una pluriennale esperienza nell'attività amministrativa sulle pratiche a valenza urbanistico-territoriale. Possedere buona propensione alle relazioni con una molteplicità di soggetti e capacità di coordinamento.	Fascia D
A16_10	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Supporto nell'attività di gestione delle risorse umane	Organizzazione operativa delle attività di gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione, con particolare riferimento al monitoraggio delle rilevazioni delle presenze e alla proposizione di azioni di ottimizzazione delle attività.	L'attività richiede buona conoscenza degli strumenti regionali, anche informatizzati, di gestione delle risorse umane. Capacità di relazionarsi con una molteplicità di soggetti ed esperienza nell'organizzazione del lavoro orientata al rispetto delle scadenze fissate. Raccordo con la Direzione regionale in materia di personale.	Fascia D

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_11	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto tecnico amministrativo in materia di governo del territorio	L'incarico comporta il supporto tecnico alla Direzione per la valutazione di atti, regolamenti proposte normative in materia di edilizia e urbanistica, di competenza dei Settori, e di redazione di riscontri tecnici ai quesiti posti alla Direzione su tali materie. E' altresì previsto il supporto alla Direzione nella revisione delle procedure e dei procedimenti in materia edilizia, urbanistica e di tutela del paesaggio, in chiave di miglioramento organizzativo dell'attività.	Diploma di laurea magistrale in architettura (o vecchio ordinamento), nonché esperienza e buona conoscenza della normativa in materia di edilizia, urbanistica e di tutela del paesaggio.	Fascia E
A16_A1601A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Organizzativa	Attività di coordinamento e indirizzo per l'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di biodiversità	Realizzazione di azioni programmatiche, pianificatorie e di coordinamento in relazione all'attuazione delle Direttive comunitarie in materia di conservazione della biodiversità (Direttiva 92/43/CEE Habitat e Direttiva 2009/147/CE Uccelli) per l'individuazione ed il consolidamento della Rete Natura 2000, unitamente all'utilizzo di strumenti tecnico-scientifici per le fasi di implementazione e di monitoraggio che si esplicano anche attraverso la collaborazione con diversi soggetti istituzionali (Ministero dell'Ambiente, Regioni e Province autonome, Province, Enti di gestione delle Aree naturali protette regionali e nazionali e Unioni di Comuni e Comuni piemontesi). Coordinamento ed esecuzione delle attività di Istruttoria e formulazione di pareri nelle procedure complesse di VAS, VIA e di Valutazione d'Incidenza per l'approvazione di piani, progetti, interventi, opere e attività, ai sensi della normativa nazionale, regionale e comunitaria, nei territori interessati dalle Aree naturali protette e dai Siti della Rete Natura 2000 (SIC, ZSC e ZPS). Collaborazione con le altre strutture regionali coinvolte nella definizione e nell'attuazione e gestione di programmi e di progetti orientati alla definizione di processi di sviluppo sostenibile e di conservazione della biodiversità.	Laurea tecnico-scientifica, approfondita conoscenza ed esperienza nelle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità, applicata alle problematiche programmatiche, pianificatorie e di tutela connesse; attitudini e capacità, anche relazionali, tali da interagire con i soggetti interessati, istituzionali e non, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza consulenziale per la soluzione di problematiche complesse	Fascia A
A16_A1601A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Professional	Esperto in azioni ed interventi di recupero, mitigazione e sistemazione ecologica ed ambientale ed investimento nei territori naturalisticamente rilevanti	Attività tecnico-amministrativa, anche istruttoria, per la promozione, la programmazione e l'analisi di tecniche ed interventi di recupero, mitigazione e sistemazione ecologica ed ambientale sul territorio regionale, con particolare riferimento agli ambiti territoriali ricadenti nelle aree naturali protette e nei siti della Rete Natura 2000, finalizzati a ripristinare superfici, siti e territori degradati dall'azione di fattori naturali e antropici, al fine di recuperare le loro condizioni di naturalità e di equilibrio ecologico e idrogeologico, di reinserire ambientalmente luoghi e infrastrutture, nonché di ridurre gli effetti negativi dovuti all'impermeabilizzazione e al consumo di suolo, anche con l'impiego di tecniche di ingegneria Naturalistica. Istruttoria dei progetti di investimento da finanziare agli enti di gestione del Sistema delle Aree naturali protette regionali.	Laurea in ingegneria. Consolidata esperienza, anche di cantiere, nelle opere caratterizzanti gli interventi di sistemazione del territorio con finalità di restauro ambientale ed ecologico del degrado di origine naturale o antropica, con particolare riferimento alle problematiche di dissesto e del ripristino della compagine vegetale. Capacità di analisi istruttoria tecnico-amministrativa di progetti e piani di investimento, compresi gli aspetti di congruità finanziaria degli stessi	Fascia A
A16_A1601A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Professional	Esperto in materia di programmazione e attuazione di politiche, programmi e progetti regionali e comunitari in materia di aree naturali protette e biodiversità.	Attività di definizione dei documenti strategici regionali e di progettazione, coordinamento, valutazione, istruttoria tecnico-amministrativa e controllo di iniziative, azioni e interventi nell'ambito dei fondi strutturali europei e dei programmi comunitari finalizzata all'integrazione nelle politiche di coesione e settoriali degli obiettivi di conservazione della biodiversità e di tutela, nonché di sviluppo, promozione e fruizione sostenibili delle aree naturali protette. Partecipazione alla definizione degli obiettivi e dei relativi strumenti di attuazione del Settore nell'ambito della programmazione economica e finanziaria regionale. Iniziative di gestione e di valorizzazione delle aree naturali protette in ambito transfontaliero anche mediante la rappresentanza esterna dell'Ente nell'ambito di specifici organismi esecutivi ed in ambito UNESCO.	Laurea, competenza nella strutturazione, sviluppo, coordinamento e controllo degli elementi programmatici e progettuali in materia di aree naturali protette e biodiversità, con particolare riferimento agli strumenti finanziari comunitari; attitudini e capacità, anche relazionali, tali da interagire con i soggetti interessati, istituzionali e non, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza consulenziale per la soluzione di problematiche complesse	Fascia A
A16_A1601A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Organizzativa	Attività di indirizzo e coordinamento degli Enti del Sistema regionale delle Aree naturali protette	Attività amministrativa finalizzata all'indirizzo e coordinamento del Sistema delle aree naturali protette regionali, con particolare riferimento all'applicazione della normativa in materia di gestione delle risorse umane contenuta nelle leggi regionali e nazionali, nonché nei CCNL vigenti. all'assegnazione ed al trasferimento delle risorse destinate alla copertura delle spese di ordinario funzionamento e degli oneri per il personale dipendente degli Enti, alla verifica dell'operato e degli obiettivi degli Enti rispetto agli indirizzi strategici regionali anche attraverso l'analisi dei documenti e provvedimenti adottati dagli stessi. Supporto giuridico alle varie attività del Sistema regionale delle Aree naturali protette e del Settore, anche con riferimento alla costituzione e all'operato degli organi degli Enti.	Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o quinquennale, approfondita conoscenza delle normative regionali e nazionali in materia, pregresse e in vigore, con particolare riferimento alla contrattualistica e alla gestione delle risorse umane. Conoscenza delle dinamiche di bilancio della regione e dei suoi enti strumentali. Consolidata esperienza consulenziale, attitudini relazionali, capacità di analisi e valutazione finalizzate alla soluzione di problematiche gestionali complesse.	Fascia A
A16_A1601A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Organizzativa	Coordinamento delle attività di comunicazione della biodiversità e di promozione del sistema delle aree naturali protette piemontesi	Organizzazione delle iniziative promozionali e divulgative, compresa la necessaria istruttoria amministrativa, inerenti le attività del Settore e coordinamento con le attività promozionali realizzate dagli Enti di gestione delle aree naturali protette per una unitaria immagine del Sistema regionale delle aree naturali protette e della Rete ecologica regionale. Le attività da coordinare riguardano in particolare l'editoria, la partecipazione a mostre ed eventi e più in generale le azioni finalizzate ad accrescere la conoscenza dei parchi, la cultura ambientale e la visibilità delle iniziative realizzate per la tutela della biodiversità, della sostenibilità e delle cultura locale dei territori oggetto di tutela e di quelli rilevanti ai fini ecologici, compreso il coordinamento delle attività amministrative relative alla piattaforma editoriale "Piemonte Parchi".	Competenza nel campo dell'editoria e della pubblicistica, capacità organizzative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e conoscenze amministrative in particolare per quanto riguarda l'affidamento di incarichi di servizi nel settore dell'editoria, anche informatica, e della grafica. Conoscenza delle tematiche naturalistiche ed ambientali e delle problematiche relative alla sostenibilità dei processi economici che caratterizzano il tema della biodiversità sul territorio regionale	Fascia C
A16_A1601A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Professional	Esperto tecnico in materia di tutela degli ecosistemi e della diversità biologica.	Programmazione, promozione ed esecuzione di attività tecnico-amministrative, anche istruttorie, legate alla tutela, salvaguardia e conoscenza delle tematiche della biodiversità sul territorio piemontese per l'implementazione ed il mantenimento dei livelli di biodiversità presenti, con particolare riferimento alla identificazione e salvaguardia della rete ecologica locale e regionale, anche ai fini del recupero, della sistemazione e compensazione naturalistici, al contrasto al consumo di suolo, alla gestione e contenimento del diffondersi delle specie esotiche vegetali e animali per quanto di competenza del Settore, all'aggiornamento di banche dati relative alle componenti ecosistemiche e alle problematiche operative di archiviazione, gestione ed elaborazione di dati e di restituzione cartografica, nel quadro delle normative regionali, nazionali e comunitarie vigenti ed in raccordo con altre strutture regionali e con soggetti esterni alla Regione.	Laurea tecnico-scientifica, approfondita conoscenza ed esperienza nelle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità, applicata alle problematiche programmatiche, pianificatorie e di tutela connesse; attitudini e capacità, anche relazionali, tali da interagire con i soggetti interessati, istituzionali e non, spiccate capacità di analisi, di valutazione e di coordinamento, consolidata esperienza consulenziale per la soluzione di problematiche complesse	Fascia B
A16_A1601A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Professional	Attività per la individuazione e la gestione della Rete Natura 2000 e delle banche dati naturalistiche	Supporto alla realizzazione di azioni programmatiche, pianificatorie e di coordinamento relative alla attuazione delle Direttive comunitarie in materia di conservazione della biodiversità (Direttiva 92/43/CEE Habitat e Direttiva 2009/147/CE Uccelli), con particolare riferimento alla individuazione dei siti della Rete Natura 2000 e dei loro gestori. Acquisizione, gestione informatizzata e messa in rete dei dati naturalistici (floristici, faunistici e cartografici) forniti da enti pubblici e privati, rilevati all'interno di aree naturali protette, dei siti Rete Natura 2000 e sul restante territorio regionale ecologicamente rilevante, definizione di standard omogenei di rilevamento e restituzione cartografica delle specie e degli habitat naturali, d'intesa con i soggetti pubblici e privati operanti nella ricerca applicata. Curatela delle attività di progettazione dei data base specialistici acquisiti per la gestione dei dati, autorizzazioni, secondo diversi profili di utenza, per l'accesso pubblico ai dati ambientali e la gestione dei dati cartografici e dei tematismi relativi ai Siti della Rete Natura 2000. Attività per la omogeneizzazione delle banche dati naturalistiche degli Enti di gestione delle AANNPP	Conoscenza delle normative regionali, nazionali e comunitarie in materia di biodiversità, pluriennale esperienza nella trattazione delle problematiche programmatiche, pianificatorie e di tutela connesse; attitudini e capacità nell'interagire positivamente con soggetti di natura pubblica e privata, capacità di integrare competenze specialistiche informatiche con conoscenze naturalistiche, autonomia nei rapporti con ricercatori ed organismi esterni e nel valutare proposte e applicativi informatici	Fascia D

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1601A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1601A	Biodiversità e aree naturali	Professional	Coordinamento giornalistico della piattaforma editoriale "PiemonteParchi"	Attività di Direzione responsabile della testata giornalistica, sia cartacea che informatica, denominata "Piemonte Parchi". Coordinamento degli aspetti editoriali e redazionali. Curatela delle varie rubriche ed edizioni, anche speciali, e del rapporto con l'utenza. Raccordo con le attività giornalistiche e di comunicazione degli Enti di gestione delle aree naturali protette regionali e nazionali. Attività di divulgazione dei temi della biodiversità, anche in collegamento con le altre tematiche ambientali ed attraverso il supporto alle varie iniziative di comunicazione del Settore, assicurando loro la massima visibilità.	Laurea con abilitazione alla professione di giornalista. Competenza nel campo dell'editoria e della pubblicistica sia cartacea che informatica, capacità organizzative, relazionali e di coordinamento, attitudine al lavoro di gruppo. Conoscenza delle tematiche naturalistiche ed ambientali e delle problematiche relative alla sostenibilità dei processi economici che caratterizzano il tema della biodiversità sul territorio regionale	Fascia E
A16_A1602A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Esperto in materia di qualità dell'aria	Esperto tecnico - specialistico in materia di qualità dell'aria: istruttorie complesse in materia di qualità dell'aria; studio, ricerca e promozione di misure e processi finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria; elaborazione di programmi di valutazione per la qualità dell'aria e coordinamento della gestione degli strumenti di conoscenza della qualità dell'aria; gestione ed implementazione dell'inventario delle emissioni; elaborazione e trasmissione dei report periodici all'Unione Europea; predisposizione di piani, norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali in materia di qualità dell'aria; partecipazione in qualità di esperto a commissioni e a gruppi di lavoro internazionali, nazionali e regionali.	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di qualità dell'aria; conoscenza della normativa, degli strumenti e procedure per l'interscambio delle informazioni obbligatorie con il Ministero e la Commissione Europea; capacità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera	Fascia A
A16_A1602A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Esperto in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali e di inquinamento e risanamento acustico.	Esperto tecnico - specialistico per l'esercizio delle competenze regionali in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali e di inquinamento e risanamento acustico: istruttoria complessa in materia di impatto atmosferico e acustico e nei procedimenti AIA e VIA nazionali; valutazione dei piani di risanamento acustico; studio e promozione di tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni; elaborazione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali sull'impatto atmosferico e acustico e redazione dei provvedimenti semplificati di autorizzazione per le emissioni in atmosfera; partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro nazionali e regionali.	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di emissioni in atmosfera da impianti industriali e di inquinamento e risanamento acustico; capacità di coordinamento per l'attuazione della normativa nazionale e regionale in materia; esperienza nella gestione di problematiche relative all'inquinamento acustico e atmosferico.	Fascia A
A16_A1602A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Esperto in materia di contenimento delle emissioni da traffico, mobilità elettrica, smart-mobility	Esperto tecnico - specialistico per la gestione delle competenze regionali in materia di contenimento delle emissioni da traffico: coordinamento e gestione del Tavolo Interregionale sulla mobilità sostenibile; definizione coordinamento dei progetti europei di competenza del settore e gestione delle azioni connesse alla mobilità; studio, ricerca e promozione di tecnologie innovative e predisposizione di piani, norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali in materia; partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro nazionali e regionali; gestione e rendicontazione di bandi regionali e contributi ministeriali.	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di emissioni da traffico e mobilità sostenibile; esperienza nella predisposizione, coordinamento e gestione di bandi pubblici, affidamenti e di progetti europei; capacità di coordinamento per l'attuazione della normativa nazionale e regionale in materia	Fascia A
A16_A1602A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Esperto in materia di protezione dalle sorgenti di radiazioni ionizzanti e dai campi elettromagnetici.	Esperto tecnico - specialistico per l'esercizio delle competenze regionali in materia di radiazioni ionizzanti e campi elettromagnetici: coordinamento ed istruttoria complessa nei procedimenti autorizzativi sulla disattivazione e messa in sicurezza degli impianti nucleari e l'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti e per la formazione dei piani di emergenza degli impianti e trasporti nucleari; coordinamento di tavoli tecnici e di informazione nucleari; elaborazione di norme, linee guida e direttive regionali sulla radioattività naturale e artificiale e sulla protezione dai campi elettromagnetici; partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro nazionali. Gestione e rendicontazione di contributi ministeriali	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di tavoli tecnici e di informazione ad alto contenuto tecnico nell'ambito dei procedimenti di messa in sicurezza degli impianti del ciclo nucleare e dell'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti, compresa la redazione di provvedimenti finali; capacità di coordinamento nell'attuazione della normativa sulla protezione dalle radiazioni ionizzanti e dai campi elettromagnetici.	Fascia A
A16_A1602A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Esperto in materia di prevenzione del rischio industriale e di contenimento delle emissioni in atmosfera derivanti dal riscaldamento ambientale e dal condizionamento nel comparto civile.	Esperto tecnico-specialistico nell'esercizio delle competenze regionali in materia di prevenzione del rischio industriale con la valutazione dei pertinenti documenti di Piano Regolatore predisposti ai sensi della normativa di settore e in materia di contenimento nel comparto civile delle emissioni in atmosfera derivanti dal riscaldamento ambientale e dal condizionamento attraverso: la predisposizione di norme tecniche, linee guida e regolamenti regionali; la partecipazione a commissioni e a gruppi di lavoro nazionali e regionali; lo studio e la promozione di tecnologie e processi di contenimento e riduzione delle emissioni; l'analisi e la valutazione delle problematiche ambientali connesse al contenimento dei fabbisogni energetici.	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di prevenzione dei rischi in presenza di insediamenti industriali; conoscenza della normativa, dei processi e delle dinamiche di pianificazione territoriale; capacità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera dal comparto civile	Fascia B
A16_A1602A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1602A	Emissioni e rischi ambientali	Professional	Supporto organizzativo specialistico al Settore in materia di qualità dell'aria	Supporto organizzativo specialistico in materia di qualità dell'aria per la realizzazione di attività complesse in materia di qualità dell'aria; compilazione e gestione di misure e processi finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, comprensivo di elaborazione e trasmissione dei report periodici all'Unione Europea; predisposizione di Delibere e determinazioni contenenti norme tecniche esecutive in materia di qualità dell'aria, gestione delle attività di comunicazione sulle iniziative assunte per il miglioramento della qualità dell'aria nell'ambito delle misure previste dal Piano regionale per la Qualità dell'Aria e dai Piani Stralco; aggiornamento permanente del sito istituzionale.	Laurea tecnica (vecchio ordinamento o magistrale); esperienza nella gestione di procedimenti complessi e di alto contenuto tecnico in materia di qualità dell'aria; conoscenza della normativa, degli strumenti e procedure per l'interscambio delle informazioni obbligatorie con il Ministero e la Commissione Europea; capacità di coordinamento per la predisposizione e l'attuazione della normativa regionale e per l'attuazione di quella nazionale in materia di emissioni in atmosfera	Fascia E
A16_A1603A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Organizzativa	Esperto tecnico in materia di ciclo integrato dei rifiuti	L'incarico prevede la predisposizione della pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti, in particolare dei rifiuti urbani, e la conseguente gestione delle risorse e il coordinamento delle iniziative per l'attuazione, nonché il monitoraggio dell'impiantistica sul territorio regionale. Gestisce e coordina le attività di competenza della Regione nel caso di emergenze sullo smaltimento rifiuti inter-regionali o all'interno del territorio della Regione. Presidia l'evoluzione della normativa tecnica, il recepimento di direttive e disposizioni comunitarie e nazionali, la gestione dei tavoli tecnici interregionali, con il Ministero dell'Ambiente e in sede di Conferenza Unificata. E' altresì prevista la divulgazione in materia tecnico scientifica ed amministrativa allo scopo di rendere accessibile ad Enti, Amministrazioni Pubbliche ed ai cittadini le disposizioni in materia di rifiuti e le relative ripercussioni sui temi ambientali, sociali ed economici.	E' richiesta una esperienza pluriennale in materia di rifiuti, capacità di mediazione, coordinamento e contatti con i tecnici degli enti locali, degli enti di governo dei rifiuti nonché con Ministero Ambiente e con l'Unione Europea. E' richiesta la laurea in materie tecnico scientifiche.	Fascia A
A16_A1603A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Organizzativa	Esperto tecnico in materia di servizio idrico integrato	La posizione prevede il concorso nella Programmazione dei fondi nazionali e comunitari in materia di servizio idrico integrato e gestione dei relativi strumenti attuativi, attraverso la definizione di linee d'azione nell'ambito, a valutazione tecnica degli interventi e la valutazione delle rispettive priorità, in collaborazione con gli Enti di Governo d'ambito (EGATO), in coerenza con gli obiettivi e le misure di pianificazione regionale e distrettuale, nonché di seguirne l'attuazione. E' altresì previsto l'esercizio dell'attività di controllo di sistema per il servizio idrico integrato, il contributo all'aggiornamento e all'attuazione del Piano di Gestione del Distretto idrografico del fiume Po nonché alla definizione dell'analisi economica del Piano, per quanto di competenza del servizio idrico. E' richiesto di coordinare le attività regionali del controllo di sistema per quanto riguarda il servizio idrico integrato, e sulla coerenza dei piani d'ambito con la pianificazione sovraordinata di settore, secondo le specifiche attribuzioni dell'Osservatorio regionale. La posizione dovrà coordinare la definizione delle specifiche misure di settore nell'ambito del Piano di Gestione del distretto idrografico del Po, collaborando con l'Autorità di Distretto.	La posizione prevede una ottima conoscenza del processo di riforma e organizzazione dei servizi idrici, definito dalla legislazione nazionale e regionale. È richiesta una buona esperienza nel settore della programmazione economico-finanziaria a sostegno di piani/programmi nel settore delle opere pubbliche. È richiesta la laurea in ingegneria.	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1603A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Organizzativa	Esperto tecnico in materia di monitoraggio delle infrastrutture idriche e gestione delle criticità del servizio idrico integrato	La posizione prevede la verifica dell'efficienza delle infrastrutture del servizio idrico integrato con particolare attenzione al segmento fognario-depurativo, l'indirizzo dei Piani d'Ambito per l'attuazione delle Direttive comunitarie, la verifica di coerenza dei Piani d'Ambito con la Pianificazione regionale di Settore nonché la predisposizione di piani di interventi di riferimento per la futura programmazione di fondi pubblici (Ministero dello sviluppo economico, Ministero dell'Ambiente) E' prevista altresì la gestione tecnica e amministrativa delle situazioni di crisi nell'approvvigionamento idropotabile e della programmazione degli interventi a seguito di calamità naturali.	La posizione prevede una ottima conoscenza dell'organizzazione del servizio idrico integrato, la conoscenza dei metodi di analisi statistica, di sistemi modellistici complessi finalizzati alla gestione e ottimizzazione delle reti idriche e di sistemi informativi geografici (GIS) e l'esperienza nel loro utilizzo. E' richiesta la laurea in ingegneria.	Fascia A
A16_A1603A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Organizzativa	Esperto tecnico in materia di bonifiche dei siti contaminati e aspetti ambientali relativi alla presenza di amianto	L'incarico prevede attività finalizzate alla gestione complessiva delle bonifiche di siti contaminati; per i Siti di Interesse Nazionale valutazione tecnica degli interventi e loro coordinamento, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente, e la gestione dei finanziamenti; per i siti regionali il reperimento di risorse e la valutazione tecnica delle priorità nella gestione dei finanziamenti. Per l'amianto implementazione e mantenimento della mappatura della presenza dell'amianto antropico e naturale nel territorio piemontese, collaborazione alla definizione di atti e documenti di pianificazione in tema di amianto, l'attuazione della legislazione regionale con riferimento a finanziamenti e contributi per la bonifica. Le attività in oggetto vedono il coordinamento con Arpa Piemonte, altre strutture regionali, Ministero dell'Ambiente, Enti locali. Su entrambe le materie il coordinamento delle attività amministrative e tecniche.	Pluriennale esperienza nella gestione tecnica ed amministrativa della bonifica dei siti contaminati e con presenza di amianto, delle problematiche connesse alla presenza di amianto di origine antropica e naturale, conoscenza della gestione finanziaria degli interventi da eseguire anche in danno. E' richiesta la laurea in ingegneria.	Fascia A
A16_A1603A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Esperto tecnico in materia di rifiuti speciali e relativa pianificazione	La posizione prevede la predisposizione della pianificazione regionale in materia di gestione dei rifiuti, in particolare dei rifiuti speciali e la conseguente gestione di iniziative per l'attuazione, anche in relazioni a programmi comunitari di finanziamento. Effettua il monitoraggio periodico dei piani regionali in materia di rifiuti, nonché il monitoraggio dell'impiantistica sul territorio regionale. Coordina le attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in merito all'analisi, acquisizione, elaborazione e diffusione di dati statistici e conoscitivi in materia di rifiuti. Gestisce le relazioni esterne con gli Osservatori provinciali rifiuti, ISPRA, MATTM e ARPA, le relazioni interne con altre direzioni regionali. E' altresì prevista l'effettuazione di studi di filiera e di comparto per il miglioramento del recupero e riciclaggio dei rifiuti e sulle tecnologie di smaltimento.	La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica maturata in materia di rifiuti e attitudine alla predisposizione di documenti complessi e/o di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento sia a livello nazionale che comunitario. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche	Fascia C
A16_A1603A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Esperto economico finanziario in materia di rifiuti	La posizione prevede la valutazione degli effetti economici correlati all'attuazione della pianificazione regionale in materia di rifiuti urbani, con particolare riferimento alla previsione dei costi di investimento e di gestione degli interventi previsti. Analisi economico-gestionali degli impianti preposti al sistema integrato di gestione dei rifiuti urbani. Predisposizione di norme di settore o linee guida di competenza regionale in merito alla governance per la gestione dei rifiuti e per la tariffazione (di competenza comunale) del servizio di gestione dei rifiuti. Supporto amministrativo nella predisposizione di bandi di finanziamento per l'attuazione dei piani regionali in materia di rifiuti.	La posizione individuata richiede elevata professionalità economico-finanziaria maturata nell'ambito dell'analisi degli impianti di gestione dei rifiuti al fine della comparazione dei costi di realizzazione e gestione nell'ambito di un processo di ottimizzazione e miglioramento del sistema. E' richiesta la laurea in discipline economiche.	Fascia C
A16_A1603A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Esperto tecnico in materia di rifiuti urbani e di gestione delle raccolte differenziate	La posizione prevede lo studio e l'attuazione di azioni per la realizzazione di interventi nell'ambito del sistema integrato di gestione dei rifiuti, anche mediante programmi di finanziamento. E' prevista la predisposizione di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e comunitari e successiva gestione tecnica dei progetti. Effettuazione di studi di filiera e di comparto per il miglioramento delle raccolte differenziate e per la qualità delle frazioni a recupero. Azioni per il contenimento dello spreco alimentare.	La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica maturata in materia di rifiuti che permetta la predisposizione di bandi di finanziamento regionali e/o di proposte progettuali per la partecipazione a bandi di finanziamento sia a livello nazionale che comunitario. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche	Fascia C
A16_A1603A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Esperto tecnico in materia di rifiuti con particolare riferimento alla caratterizzazione qualitativa e alla raccolta dei dati	Attività a supporto della programmazione regionale finalizzata alla determinazione qualitativa della composizione dei rifiuti urbani, con particolare attenzione alla componente biodegradabile ed all'evoluzione della qualità merceologica ed energetica. Effettua l'individuazione degli elementi necessari per la caratterizzazione merceologica del rifiuto urbano ed alla sua correlazione con le percentuali di raccolta differenziata e con le modalità di raccolta sul territorio. Predisporre gli atti di competenza regionale per la rilevazione dei dati relativi alla produzione dei rifiuti e alla raccolta differenziata. Collabora alle attività dell'Osservatorio Regionale Rifiuti in particolare attraverso il coordinamento della raccolta dati sulla produzione di rifiuti urbani, coordinando l'attività dei Consorzi in materia.	La posizione individuata richiede elevata professionalità tecnico-scientifica in materia di rifiuti nonché consolidata esperienza, capacità organizzative e di coordinamento in merito all'analisi e la predisposizione dei servizi di acquisizione, elaborazione e diffusione dati in materia di rifiuti. Richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche	Fascia C
A16_A1603A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Supporto nella gestione tecnica e finanziaria dei procedimenti di bonifica	Supporto nella gestione tecnica e amministrativa delle attività di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale (SIN) Attività di carattere tecnico ed amministrativo finalizzate all'avvio degli interventi sui siti inquinati fuori SIN finanziati con i fondi FSC 2014-2020, supporto nella definizione delle priorità dei siti da inserire nella programmazione regionale Coordinamento delle attività per l'implementazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Siti Contaminati Predisposizione e inserimento dei dati relativi ai siti soggetti a procedimento di bonifica	Maturata esperienza nell'ambito delle bonifiche di siti contaminati, e nella programmazione e verifica di lavori pubblici E' richiesta la laurea in materie tecnico-scientifiche	Fascia D
A16_A1603A_10	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1603A	Servizi ambientali	Professional	Supporto amministrativo per la verifica contabile ed il controllo nell'attuazione degli interventi del sistema integrato per la gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato	Verifica amministrativa della corretta attuazione degli interventi finanziati in materia di gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato, svolgimento dell'attività di controllo amministrativo e contabile sulla completezza e la regolarità della documentazione giustificativa di spesa sostenuta dai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito della programmazione statale e regionale. Supporto amministrativo al Settore per la predisposizione e la verifica degli adempimenti relativi alla gestione del bilancio. Supporto amministrativo nella redazione e attuazione degli accordi di programma e degli atti di riprogrammazione delle economie.	La posizione individuata richiede pluriennale e consolidata esperienza in merito alla valutazione della regolarità e completezza della documentazione giustificativa finalizzata all'erogazione dei contributi degli interventi realizzati in materia di gestione dei rifiuti e del servizio idrico integrato.	Fascia D

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1604A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Organizzativa	Esperto tecnico a supporto della programmazione e determinazione delle politiche ambientali regionali relative ai canoni per l'uso di acqua pubblica e ai canoni dovuti per lo sfruttamento delle acque minerali e di sorgente e coordinamento delle attività di riscossione	Analisi delle politiche regionali sui canoni dovuti per l'utilizzo delle acque pubbliche e lo sfruttamento di quelle minerali. Applicazione dell'analisi economica e del recupero dei costi ambientali nelle strategie regionali per i canoni di acqua pubblica. Studio statistico-economico degli impatti delle politiche regionali nei diversi settori interessati. Supporto alla programmazione anche mediante l'utilizzo di strumenti che aiutano ad analizzare, valutare e confrontare possibili scenari in funzione del conseguimento degli obiettivi predeterminati. Coordinamento dell'attività di riscossione dei relativi canoni regionali effettuata con l'utilizzo di procedure informatiche funzionali all'invio delle richieste di pagamento, alla verifica del riscosso, al sollecito degli importi non versati, al rimborso delle somme eccedenti e alla gestione delle comunicazioni con l'utenza. Attività di indirizzo e coordinamento delle Province nella materia di competenza.	Laurea in discipline economiche o economico-statistiche, ovvero in subordinate, titolo equipollente; comprovata esperienze nelle materie afferenti la descrizione dell'incarico; comprovata esperienza nella gestione del personale; capacità comprovata di interazione con gli utenti di un servizio pubblico rivolto alla generalità dei cittadini	Fascia A
A16_A1604A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Organizzativa	Esperto tecnico di pianificazione di tutela quantitativa delle acque e di bilancio idrico	Pianificazione della tutela quantitativa delle acque, e della realizzazione del Bilancio Idrico a livello regionale in accordo con la pianificazione distrettuale. Attività di supervisione delle specifiche attività di monitoraggio effettuate da ARPA sulle componenti idrologiche e meteorologiche, per l'indicizzazione dei fenomeni fisici correlati alla disponibilità di risorsa nei bacini piemontesi	Laurea in ingegneria idraulica, comprovata esperienza in materia di equilibrio del bilancio idrico; conoscenza del modello afflussi deflussi; capacità di coordinamento comprovata di personale assegnato per scopi funzionali e operativi; comprovata esperienza nelle relazioni con autorità distrettuali; capacità di gestione di eventi di crisi (fenomeni estremi di scarsità e siccità, stato di emergenza)	Fascia A
A16_A1604A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto in pianificazione di tutela ambientale delle acque, con particolare riferimento agli aspetti relativi alla tutela quantitativa delle acque sotterranee di falda, di sorgente ed alle acque minerali	Pianificazione, sia a livello regionale che di distretto del Po, di tutela ambientale delle acque sotterranee di falda, di sorgente e delle acque minerali. Attività tecnica di idrogeologo esperto in materia di tutela quantitativa degli acquiferi ai sensi della Direttiva Quadro sulle Acque (WFD, 2000/60/CE) mediante l'analisi statistica dell'andamento nel tempo dei livelli piezometrici, valutazioni delle variazioni piezometriche in relazione alle modifiche meteo-climatiche (bilancio idrogeologico), attività di studio e di proposte regolamentari per le norme tecnico esecutive degli impianti di prelievo delle acque dal sottosuolo e dalle sorgenti di installazione di apparecchi di misura; partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali con particolare riferimento ai rapporti tra le attività estrattive e la tutela degli acquiferi. Valutazioni dei bilanci idrici delle acque minerali, attraverso la determinazione dei rapporti prelievi/imbottigliato, finalizzati alla comprensione dello sfruttamento dei singoli giacimenti idrominerali dati in concessione.	Laurea in scienze geologiche, o in subordinate titolo equipollente; comprovata esperienza in materia di idrogeologia e pianificazione di tutela delle acque, con espresso riferimento alle funzioni previste per l'incarico, per un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE	Fascia C
A16_A1604A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto in pianificazione di tutela delle acque, a livello di bacino regionale e distrettuale, in attuazione della Direttiva 2000/60/CE.	Pianificazione di tutela delle acque. Concorso all'elaborazione e attuazione della pianificazione in materia di tutela delle acque a livello di Distretto del Po attraverso il coordinamento delle attività svolte nell'ambito della Direzione, nonché l'integrazione con le altre pianificazioni e programmazioni regionali (agricoltura, difesa del suolo) che a diverso titolo interessano la tutela e gestione delle risorse idriche. Partecipazione alle attività svolte a livello nazionale per l'implementazione della Direttiva acque e la revisione della pianificazione distrettuale per quanto riguarda la determinazione dei costi ambientali dell'acqua per i diversi usi e la successiva applicazione del principio del recupero degli stessi. Concorso, in qualità di referente regionale, alla predisposizione dei documenti tecnici di livello nazionale richiesti dalla Commissione Europea nell'ambito dell'azione di verifica dell'attuazione della normativa europea negli stati membri. Partecipazione alla predisposizione e attuazione dei progetti europei in merito alle attività in capo al Settore, tenuto conto delle priorità individuate per il territorio piemontese per la tutela e il risanamento delle acque. Attività di supervisione delle specifiche attività di monitoraggio effettuate da ARPA sulle componenti di qualità chimico-fisiche, biologiche ed ecologiche di fiumi e torrenti	Laurea in scienze biologiche o, in alternative, in scienze naturali, ingegneria per l'ambiente o equipollente; comprovata esperienza in materia, riferita ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE	Fascia C
A16_A1604A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto tecnico limnologo per la tutela delle risorse idriche, con particolare riferimento alla tutela qualitativa delle acque dalle sostanze inquinanti specifiche	Attività tecnica di biologo esperto in limnologia con riferimento alle tematiche del Settore. Contributo specialistico alla tutela qualitativa, con particolare riferimento agli elenchi di sostanze pericolose e permanenti per le quali la UE prevede liste specifiche ai fini della riduzione e progressiva eliminazione dalle acque. Concorso alla programmazione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali, a cura dell'ARPA. Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interregionali e nazionali presso: Commissione Italo - Svizzera; Ministero dell'Ambiente; I.S.P.R.A.; Autorità di bacino del fiume Po; predisposizione e valutazione di documenti ed elaborati. Valutazione dei progetti di gestione degli invasi nell'ambito della conferenza dei servizi preposta. Supporto e indirizzo dei progetti provinciali finalizzati all'attivazione e successivo consolidamento dei Contratti di Lago.	Laurea in biologia, comprovata esperienza in limnologia, comprovata esperienza nelle materie oggetto di incarico, capacità relazionali con l'utenza e gli enti terzi	Fascia C
A16_A1604A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto idrologo in materia di ottimizzazione dei data base per la modellistica di bilancio idrico e per la pianificazione di tutela delle acque	Ottimizzare la quantità e la qualità dei dati di prelievo, restituzione e rilascio delle portate riferite agli usi delle acque, in relazione ai modelli afflussi-deflussi utilizzati a supporto delle decisioni in materia di pianificazione delle acque; progettare l'interoperabilità dei sistemi per migliorare lo scambio di dati tra Pubbliche Amministrazioni e semplificare le procedure a beneficio dei cittadini e delle imprese	Laurea in ingegneria, conoscenza del modello afflussi-deflussi a supporto della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia, capacità relazionali con l'utenza e gli enti terzi	Fascia C
A16_A1604A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto tecnico per gli impatti ecologici dei prelievi idrici	Attività tecnica di biologo esperto in materia di tutela quantitativa delle acque. Attuazione, anche mediante il raccordo e l'indirizzo alle Province, del regolamento regionale in materia di applicazione dei rilasci di deflusso vitale da parte dei concessionari di acque pubbliche. Partecipazione ai gruppi di lavoro per la valutazione sperimentale dei rilasci, predisposizione di pareri tecnici correlati. Istruttorie tecniche di progetti in materia di derivazioni a scopo idroelettrico per la valutazione degli impatti correlati alla sottrazione di risorsa idrica nei corpi idrici superficiali.	Laurea in biologia o, in alternativa, in scienze naturali o chimica; approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia	Fascia C

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1604A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto in tutela dall'inquinamento dei corpi idrici sotterranei	Pianificazione di tutela dei corpi idrici sotterranei GWB, in accordo con gli strumenti di pianificazione regionale e distrettuale. Attività di supervisione delle specifiche attività di monitoraggio effettuate da ARPA sulle componenti di qualità dei corpi idrici sotterranei. Attività tecnica di geologo esperto in materia di tutela qualitativa delle acque sotterranee e supporto specialistico in materia di idrogeologia delle acque sotterranee. Concorso alla predisposizione e verifica del programma annuale di monitoraggio delle acque superficiali e sotterranee, a cura dell'ARPA, in coerenza con le Direttive comunitarie di settore. Partecipazione a gruppi di lavoro di elevato profilo tecnico, anche interdirezionali, per l'esame di argomenti di rilevante complessità in materia di tutela delle acque sotterranee.	Laurea in scienze geologiche, ovvero in subordine titolo di studio equipollente; comprovata esperienza in materia di pianificazione delle acque, con riferimento agli aspetti peculiari dell'incarico, riferiti ad un lasso di tempo pari a due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE	Fascia C
A16_A1604A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto tecnico in materia di idrogeologia delle risorse idriche sotterranee con particolare riguardo alle acque destinate al consumo umano	Geologo esperto in idrogeologia delle falde ed in pianificazione di tutela delle acque destinate agli utilizzi idropotabili e loro protezione, anche in relazione alle strategie contenute nei Piani d'Ambito predisposti dalle EgATO. Istruttoria delle richieste di perimetrazione e ripermimetrazione delle zone di rispetto dalle captazioni idropotabili e applicazione delle norme di tutela, in raccordo con i contributi tecnici di ARPA e ASL. Attività tecnica di approfondimento e valutazione delle perimetrazioni e della disciplina delle Zone di protezione delle acque destinate al consumo umano di cui all'art.24 del PTA.	Laurea in scienze geologiche, o in subordine titolo equipollente; comprovata esperienza in materia di idrogeologia e pianificazione di tutela delle acque, con riferimento alle funzioni previste dall'incarico ed anche con riferimento agli aspetti sanitari, per un lasso di tempo pari ad almeno due cicli di pianificazione di bacino ai sensi della Direttiva 2000/60/CE.	Fascia C
A16_A1604A_10	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto tecnico per la tutela quantitativa e l'uso razionale delle acque, con particolare riferimento agli utilizzi dissipativi	Attività tecnica di esperto in materia di tutela quantitativa delle acque. Attuazione, anche mediante il raccordo e l'indirizzo alle Province ed ai Consorzi irrigui, della normativa e della regolamentazione di settore. Predisposizione dei pareri da rilasciarsi sulle grandi derivazioni e sulle concessioni di carattere interregionale. Indirizzo alle attività delle amministrazioni terze, specialmente dal punto di vista delle revisioni delle concessioni idriche per asta fluviale, con valutazioni di esperto in materia di tutela quantitativa delle acque e di dottore agronomo in relazione agli utilizzi irrigui. Valutazioni di strategicità in merito alle richieste di utilizzo delle acque in aree ad elevata protezione.	Laurea in scienze agrarie o, in alternativa, in scienze naturali o ingegneria; approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia	Fascia C
A16_A1604A_11	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto in materia agroambientale per il miglioramento della qualità delle acque	Attività tecnica di Agronomo specializzato in analisi delle pressioni da inquinamento diffuso sulle acque e pianificazione delle corrispondenti misure per la riduzione degli inquinanti (nutrienti, pesticidi, etc.) di origine agricola e per la riqualificazione dei corpi idrici. Partecipazione a gruppi tecnici di lavoro di carattere regionale e nazionale per l'implementazione, all'interno della pianificazione di tutela piemontese, del Piano Nazionale d'azione per un utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari e per l'attuazione dei Programmi di Azione sui nitrati, con relative procedure di deroga.	Laurea in scienze agrarie o, in alternativa, in scienze naturali, chimica o equipollenti; approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia; comprovata capacità di esposizione in pubblico di contenuti divulgativi e formativi in materia ambientale; conoscenza della lingua inglese scritta e buona comprensione orale.	Fascia E
A16_A1604A_12	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1604A	Tutela delle acque	Professional	Esperto in materia ecomorfologica per il miglioramento della qualità dei corpi idrici fluviali	Attività tecnica di Naturalista specializzato in analisi delle pressioni idromorfologiche sulle acque e pianificazione delle corrispondenti misure per la riqualificazione fluviale. Attività di supervisione delle specifiche attività di monitoraggio effettuate da ARPA sulle componenti idromorfologiche	Laurea in scienze naturali o, in alternativa, in scienze forestali, chimica, geologia, ingegneria per l'ambiente o equipollenti; approfondita conoscenza della pianificazione in materia di tutela delle acque, comprovata esperienza in materia; comprovata capacità di esposizione in pubblico di contenuti divulgativi e formativi in materia ambientale; conoscenza della lingua inglese scritta e buona comprensione orale.	Fascia E
A16_A1605A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto tecnico in materia di valutazione ambientale con particolare riferimento alle problematiche connesse agli interventi di modificazione dei luoghi in ambiti vincolati.	Supporto tecnico-specialistico all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS), che richiedono l'elaborazione di contributi e pareri tecnici e la predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, con particolare riferimento alle problematiche connesse agli interventi di modificazione dei luoghi in ambiti vincolati. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in merito, a supporto dei diversi soggetti istituzionali interessati.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, approfondita conoscenza della normativa in materia valutazione ambientale strategica, comprovata esperienza nella valutazione ambientale di interventi di modificazione dei luoghi in ambiti vincolati. Capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia A
A16_A1605A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto tecnico in materia di valutazione ambientale con particolare riferimento alle connesse esigenze di comunicazione interna e esterna all'ente, anche a fini partecipativi.	Supporto tecnico-specialistico all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS), che richiedono l'elaborazione di contributi e pareri tecnici e la predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, nonché all'attività di coordinamento e di indirizzo del Settore finalizzata alla comunicazione interna ed esterna all'ente, anche a fini partecipativi. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in merito, a supporto dei diversi soggetti istituzionali interessati.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale e di attività di comunicazione, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia A
A16_A1605A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto tecnico-specialistico in materia di valutazione ambientale strategica degli strumenti di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica.	Supporto tecnico-specialistico all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS), inerenti strumenti di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica, nonché all'attività di coordinamento e di indirizzo del Settore finalizzata all'individuazione ed all'efficace coinvolgimento delle competenze tecniche necessarie all'istruttoria incardinate presso le diverse strutture regionali interessate.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale strategica, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia C

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1605A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto in materia di valutazioni ambientali e nelle funzioni di indirizzo e coordinamento del Nucleo centrale dell'organo tecnico regionale.	Coordinamento e supporto alle strutture regionali competenti e interessate nello svolgimento delle procedure di valutazione ambientale, nonché all'attività di indirizzo e coordinamento del Settore, finalizzata alla predisposizione di linee guida e di indirizzi operativi per la redazione degli elaborati richiesti e a supporto dell'organo tecnico in fase istruttoria. Analisi dei procedimenti di valutazione ambientale e ottimizzazione tecnico amministrativa delle relative istruttorie.	Laurea in discipline tecnico scientifiche oppure rilevante e consolidata esperienza lavorativa in sede di Nucleo centrale dell'organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998; capacità di rapportarsi con le strutture regionali e gli Enti coinvolti nei procedimenti di valutazione ambientale, coordinando le attività ai fini della razionalizzazione e ottimizzazione delle relative procedure; flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia C
A16_A1605A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Supporto tecnico-amministrativo per le procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento e di autorizzazione ambientale.	Attività di supporto tecnico e amministrativo nello svolgimento delle attività inerenti le procedure di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento (IPPC-AIA) e di autorizzazione ambientale (AUA), svolte in ambito regionale regionale ai sensi delle disposizioni comunitarie, statali e regionali vigenti in materia; elaborazione di contributi e indirizzi tecnici a supporto delle diverse autorità competenti e nell'ambito dell'attività del Coordinamento nazionale istituito in materia di IPPC-AIA presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, nonché dei tavoli tecnici interistituzionali istituiti in materia a livello regionale.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure e tecniche per la prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, valutazione di alternative e individuazione di soluzioni mirate, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia D
A16_A1605A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Supporto tecnico-amministrativo per la valutazione ambientale	Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS) e di valutazione di impatto ambientale (VIA), che richiedono l'elaborazione di valutazioni tecniche e pareri e la predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, nonché nell'attività di coordinamento del Settore, finalizzata alla partecipazione della Regione ai procedimenti di VAS di competenza di altre amministrazioni per i quali la Regione medesima è individuata quale soggetto consultato, competente in materia ambientale. Supporto normativo e tecnico in materia di valutazione ambientale, nei confronti delle strutture regionali competenti individuate.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia D
A16_A1605A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Supporto tecnico per i procedimenti di VAS di piani e programmi, con particolare riferimento alla tematica della mobilità sostenibile.	Svolgimento di attività istruttorie, anche in coordinamento con i referenti delle direzioni interessate componenti l'organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, c. 3 della l.r. 40/1998, e conseguente redazione di contributi tecnici e pareri nell'ambito delle procedure di VAS inerenti strumenti di programmazione e pianificazione territoriale ed urbanistica, con particolare riferimento alla tematica della mobilità sostenibile.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza delle disposizioni normative in materia di valutazione ambientale strategica e inerenti la tematica della mobilità sostenibile, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia E
A16_A1605A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto in integrazione della componente ambientale nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei.	Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo per le attività di Autorità Ambientale regionale assegnate al Settore, finalizzate all'integrazione della componente ambientale nei programmi cofinanziati dai fondi strutturali europei e, conseguentemente, a garantire nella programmazione unitaria regionale l'orientamento allo sviluppo sostenibile e la promozione di obiettivi di tutela e miglioramento dell'ambiente. L'incarico comprende le seguenti attività: cooperazione sistematica con le Autorità regionali di Programmazione e di Gestione dei Programmi comunitari in tutte le fasi di predisposizione e attuazione dei programmi operativi regionali e di cooperazione territoriale, anche in continuità con i processi di valutazione ambientale strategica; collaborazione allo svolgimento delle attività di monitoraggio, valutazione e sorveglianza; partecipazione alle iniziative di coordinamento regionale e nazionale in materia di politiche di coesione; partecipazione ai lavori della Rete Ambientale nazionale.	Laurea in discipline tecnico-scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza delle disposizioni comunitarie e statali in materia di politiche ambientali e sviluppo sostenibile e delle regole di programmazione, gestione e sorveglianza dei programmi finanziati dai fondi strutturali europei; comprovata esperienza in attività di analisi ambientale e di valutazione di progetti, piani e programmi e in attività di impostazione e gestione di sistemi di monitoraggio ambientale.	Fascia E
A16_A1605A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1605A	Valutazioni ambientali e procedure integrate	Professional	Esperto in materia di valutazione ambientale strategica, coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione e pianificazione sovraordinata.	Supporto tecnico-amministrativo all'attività dell'Organo tecnico regionale, di cui all'art. 7, comma 3 della l.r. 40/1998, nello svolgimento di istruttorie complesse di valutazione ambientale strategica (VAS), inerenti strumenti di programmazione e pianificazione sovraordinata, che richiedono l'elaborazione di valutazioni tecniche e pareri e la predisposizione dei relativi provvedimenti amministrativi, contemperando le esigenze di coordinamento delle diverse politiche settoriali. Elaborazione di indirizzi operativi e guide tecniche in materia di coordinamento e semplificazione delle procedure e raccordo interistituzionale nei percorsi di valutazione.	Laurea in discipline tecnico scientifiche, abilitazione professionale, approfondita conoscenza della normativa e comprovata esperienza in materia di procedure di valutazione ambientale di piani e programmi sovraordinati, capacità di assumere responsabilità nella gestione e nel raccordo di risorse umane e strumentali, capacità di analisi di problemi complessi, di individuazione di soluzioni e di valutazione di alternative, flessibilità e capacità di affrontare situazioni impreviste.	Fascia E
A16_A1606A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1606A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1606A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1606A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1606A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1606A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1606A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1606A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1606A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1606A	Copianificazione urbanistica area nord -ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1607A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1607A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1607A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1607A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1607A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1607A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1607A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1607A	Copianificazione urbanistica area nord-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1608A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1608A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1608A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1608A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione. Partecipazione a conferenze di servizi.	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia B
A16_A1608A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Organizzativa	Gestione del processo amministrativo nell'attività di copianificazione urbanistica	L'incarico prevede il coordinamento del personale amministrativo del settore per lo svolgimento delle procedure di competenza (protocollazione, archiviazione, gestione del processo amministrativo nell'attività di copianificazione urbanistica e di settore).	Titolo di studio scuola dell'obbligo, competenza tecnica nella gestione del personale, degli applicativi regionali di interesse del settore con particolare attenzione alla gestione del processo amministrativo nell'attività di copianificazione	Fascia E
A16_A1608A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione istruttoria alle conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico. Competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia C
A16_A1608A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1608A	Copianificazione urbanistica area sud-est	Professional	Esperto nella verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di pianificazione.	L'incarico prevede la verifica amministrativa della documentazione a supporto dei processi di pianificazione nonché, a supporto del dirigente, l'istruttoria tecnica degli elaborati. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica.	Fascia E
A16_A1609A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1609A	Copianificazione urbanistica area sud-ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1609A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1609A	Copianificazione urbanistica area sud-ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1609A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1609A	Copianificazione urbanistica area sud-ovest	Professional	Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione e partecipazione alle relative conferenze e alle conferenze di servizi	L'incarico prevede l'istruttoria e la valutazione complessa degli strumenti di pianificazione urbanistica, il coordinamento delle strutture regionali al fine di definire il parere unico regionale, il confronto con gli altri enti e attori del processo di copianificazione e la partecipazione su delega dirigenziale alle relative conferenze. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi e partecipazione alle stesse	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica, esperienza nella gestione delle competenze regionali in ambito urbanistico	Fascia A
A16_A1609A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1609A	Copianificazione urbanistica area sud-ovest	Professional	Esperto nella verifica degli elaborati degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di pianificazione.	L'incarico prevede la verifica amministrativa della documentazione a supporto dei processi di pianificazione nonché, a supporto del dirigente, l'istruttoria tecnica degli elaborati. Espressione e sottoscrizione di pareri tecnici di competenza nell'ambito di conferenze di servizi.	Titolo di studio ad indirizzo tecnico, competenza tecnica di settore nell'ambito della pianificazione urbanistica.	Fascia E
A16_A1610A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriale e nel presidio dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'incarico comporta la gestione autonoma e il presidio dei processi autorizzativi, compresa l'eventuale delega del procedimento autorizzativo (art. 146 del D.lgs 42/04) nonché la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi .	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto in materia di programmazione e pianificazione territoriale e paesaggistica.	Redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti, disposizioni e atti legislativi di supporto al perseguimento delle politiche inerenti il governo del territorio e per il coordinamento della pianificazione territoriale e paesaggistica, della pianificazione provinciale e settoriale, anche in raccordo con gli altri livelli della pianificazione e le altre Direzioni regionali. Partecipazione a progetti comunitari e gestione delle relative risorse finanziarie in collaborazione con il dirigente, anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione ad organismi, comitati, gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente, interregionali e nazionali.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza degli applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto in materia di pianificazione paesaggistica e di politiche inerenti la tutela e la valorizzazione del paesaggio	Redazione di strumenti di pianificazione paesaggistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti di supporto al perseguimento delle politiche paesaggistiche regionali. Partecipazione all'attività di adeguamento della strumentazione urbanistica comunale in attuazione del piano paesaggistico regionale, anche nell'ambito delle conferenze di copianificazione. Partecipazione alla formazione di atti di programmazione regionale, di progetti comunitari e gestione delle relative risorse finanziarie in collaborazione con il dirigente, anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione ad organismi, comitati, conferenze di servizi e gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1610A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriale e nel presidio dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'incarico comporta la gestione autonoma e il presidio dei processi autorizzativi, compresa l'eventuale delega del procedimento autorizzativo (art. 146 del D.lgs 42/04) nonché la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriale e nella gestione e presidio dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'incarico comporta la gestione autonoma e il presidio dei processi autorizzativi, compresa l'eventuale delega del procedimento autorizzativo (art. 146 del D.lgs 42/04) e comprende, nell'ambito degli indirizzi del dirigente, l'attività di impostazione, coordinamento e monitoraggio delle attività amministrative del settore connesse alla formulazione delle autorizzazioni paesaggistiche nonché la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza degli applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica di piani e progetti e delle procedure autorizzative connesse	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'attività comprende inoltre la valutazione della compatibilità paesaggistica delle previsioni di trasformazione territoriale nell'ambito dei processi di varianti di PRGC, mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di competenza di contenuto tecnico specialistico. L'incarico comporta la gestione autonoma e il presidio dei processi autorizzativi, compresa l'eventuale delega del procedimento autorizzativo (art. 146 del D.lgs 42/04) nonché la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi. E' prevista inoltre l'attività di verifica tecnico amministrativa dei requisiti di idoneità inerente l'istituzione e/o il rinnovo delle commissioni locali per il paesaggio.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa. Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella redazione e nell'attuazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Redazione di strumenti di pianificazione paesaggistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti di supporto al perseguimento delle politiche paesaggistiche regionali. Partecipazione all'attività di adeguamento della strumentazione urbanistica comunale in attuazione del piano paesaggistico regionale, anche nell'ambito delle conferenze di copianificazione. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione ad organismi, comitati, conferenze di servizi e gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto tecnico amministrativo inerente l'attuazione delle normative di valorizzazione del paesaggio e degli aspetti finanziari connessi	Attuazione della Legge regionale n. 14 del 16 giugno 2008 "Norme per la valorizzazione del paesaggio", mediante l'istruttoria delle richieste di finanziamento e dei progetti contenuti in esse, la gestione dei lavori della Commissione per la salvaguardia dei beni paesaggistici con la redazione dei verbali e la formulazione dei pareri, la redazione della proposta dei Programmi annuali di finanziamento, la redazione della proposta degli atti amministrativi della Giunta regionale e del Dirigente, la gestione dei progetti finanziati e il monitoraggio degli impegni finanziari. Collaborazione con il dirigente nella gestione delle risorse finanziarie, anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione. Istruttoria tecnico-amministrativa di piani e progetti sottoposti a parere della Commissione regionale per gli insediamenti di interesse storico-artistico, paesaggistico o documentario istituita dalla Legge Regionale n. 56 del 5 dicembre 1977 "Tutela ed uso del suolo", redazione dei verbali delle sedute e dei pareri della Commissione. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione ad organismi, comitati, gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente, interregionali e nazionali.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A
A16_A1610A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella redazione e nell'attuazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Redazione di strumenti di pianificazione paesaggistica, in raccordo con gli altri soggetti competenti. Predisposizione di strumenti di supporto al perseguimento delle politiche paesaggistiche regionali. Partecipazione all'attività di adeguamento della strumentazione urbanistica comunale in attuazione del piano paesaggistico regionale, anche nell'ambito delle conferenze di copianificazione. Rappresentanza esterna dell'Ente che comporta partecipazione ad organismi, comitati, conferenze di servizi e gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ed abilitazione professionale Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa Conoscenza dei principali applicativi informatici dell'Ente Capacità relazionali di lavoro in gruppo e di adattamento a diverse condizioni lavorative Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1610A_10	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazioni territoriali e dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione territoriale e paesaggistica	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, con particolare riferimento alle infrastrutture territoriali, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'attività comprende inoltre la valutazione della compatibilità paesaggistica delle previsioni di trasformazione territoriale nell'ambito dei processi di Vas e di varianti di PRGC . L'incarico comporta la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi .	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità inerenti l'incarico, risultanti dal curriculum Conoscenza della legislazione in materia urbanistica/paesaggistica ed amministrativa.	Fascia C
A16_A1610A_11	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazioni territoriali e dei processi autorizzativi connessi, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, con particolare riferimento alle infrastrutture territoriali, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. L'incarico comporta altresì a rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità inerenti l'incarico, risultanti dal curriculum Conoscenza della legislazione in materia paesaggistica ed amministrativa.	Fascia C
A16_A1610A_12	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	ESPERTO GIURIDICO IN MATERIA DI PAESAGGIO E PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA	Supporto giuridico-normativo alle attività del Settore con particolare riferimento a: predisposizione di testi normativi e atti amministrativi in materia di paesaggio; verifica giuridico-amministrativa dei procedimenti di autorizzazione paesaggistica, di partecipazione alle conferenze dei servizi, di dichiarazione di notevole interesse pubblico; collaborazione e consulenza interna o esterna all'ente, con particolare riguardo agli enti locali, ivi compresa la predisposizione di pareri giuridici in materia paesaggistica e l'attività di formazione interna e esterna all'ente; predisposizione di memorie di supporto all'Avvocatura regionale a difesa dei provvedimenti in materia di paesaggio e di pianificazione paesaggistica; rappresentanza del Settore nell'ambito dei lavori della Commissione Ambiente Energia, ambito Paesaggio, della Conferenza delle Regioni e Province autonome; coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.	Laurea in giurisprudenza Ottima conoscenza della normativa paesaggistica e urbanistica, delle tecniche di redazione degli atti normativi, della disciplina in materia di procedimento amministrativo, del funzionamento della Conferenza delle Regioni e Province autonome; Pluriennale esperienza in materia di tutela del paesaggio, di redazione di provvedimenti normativi e amministrativi e di pareri giuridico-legali nonché in materia di partecipazione ai lavori della Conferenza delle Regioni.	Fascia C
A16_A1610A_13	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio e processi valutativi connessi	Attività istruttoria complessa, con elevato grado di autonomia, inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, anche di valenza territoriale, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico e la predisposizione di proposte di determinazioni. Attività inerente l'Istruttoria tecnico-amministrativa di piani e progetti sottoposti a parere della Commissione regionale per gli insediamenti di interesse storico-artistico, paesaggistico o documentario di cui all'art. 91bis della l.r. n. 56/77. Attività inerente l'Istruttoria tecnico-amministrativa delle proposte di dichiarazione di notevole interesse pubblico della Commissione di cui agli articoli dal 137 al 140 del D.lgs. 42/2004 L'incarico comporta altresì la rappresentanza esterna dell'ente nelle Conferenze di Servizi.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità inerenti l'incarico, risultanti dal curriculum Conoscenza della legislazione in materia paesaggistica ed amministrativa.	Fascia C
A16_A1610A_14	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Funzione di supporto tecnico alle azioni connesse ai processi di pianificazione paesaggistica e territoriale e alla gestione dell'archivio documentale e cartografico inerente l'attività del Settore.	Supporto tecnico di contenuto specialistico nella fase di analisi, predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano paesaggistico e del piano territoriale e relative varianti; supporto tecnico per l'elaborazione di documenti, pubblicazioni e materiale informativo inerenti l'attività del settore. Gestione, aggiornamento e organizzazione dell'archivio di Settore.	Diploma di laurea magistrale (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate competenze tecniche risultanti dal curriculum. Conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica regionale. Esperienza pluriennale nell'ambito dell'attività inerenti l'incarico previsto.	Fascia D
A16_A1610A_15	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriale, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione di pareri di contenuto tecnico specialistico.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità inerenti l'incarico, risultanti dal curriculum. Conoscenza della legislazione in materia paesaggistica ed amministrativa.	Fascia E

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1610A_16	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1610A	Territorio e paesaggio	Professional	Esperto nella valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione territoriale, in raccordo con la pianificazione paesaggistica	Attività istruttoria inerente la valutazione della compatibilità paesaggistica degli interventi di trasformazione, all'interno dei beni paesaggistici, finalizzata alla formulazione dei pareri di competenza del settore e/o al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica mediante l'espressione di pareri di contenuto tecnico specialistico.	Diploma di laurea magistrale in Architettura (o vecchio ordinamento) ovvero diploma di scuola media secondaria di secondo grado e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità inerenti l'incarico, risultanti dal curriculum Conoscenza della legislazione in materia paesaggistica ed amministrativa.	Fascia E
A16_A1611A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina delle aree naturali protette e dell'agenzia regionale per la protezione dell'ambiente	Supporto giuridico legislativo in materia di aree naturali protette e di Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgono; assistenza giuridica alla determinazione degli atti di indirizzo, in raccordo con le altre direzioni regionali, le Province e il CAL, per l'attività di ARPA e supporto, anche attraverso il raccordo degli apporti specialisti dei settori, agli organi di vigilanza sugli atti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel ptpc 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Fascia A
A16_A1611A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia urbanistica e di governo del territorio con specifico riferimento al supporto ai Comuni nella redazione degli strumenti urbanistici.	Supporto giuridico per l'assistenza a Comuni, Enti locali e Ordini professionali in materia di redazione di strumenti urbanistici; predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari esplicative, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; erogazione di finanziamenti per l'adeguamento degli strumenti urbanistici; raccordo con il Responsabile per la gestione dei dati personali e con il Responsabile per la trasparenza. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri"	Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed esperienza in materia di gestione di risorse finanziarie, statali e regionali e capacità di gestire i procedimenti amministrativi in tutto il loro iter dal momento della presentazione delle istanze fino alla redazione del provvedimento amministrativo finale Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa urbanistica ed edilizia e nelle discipline settoriali di interesse.	Fascia A
A16_A1611A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina dei rifiuti, delle bonifiche, delle radiazioni ionizzanti e del controllo del pericolo di incidenti rilevanti.	Supporto giuridico legislativo in materia di rifiuti, bonifiche, radiazioni ionizzanti e controllo del pericolo di incidenti rilevanti per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari, atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgono; approfondimento giuridico e supporto all'attività amministrativa relativa all'acquisizione di lavori, forniture e servizi pubblici; partecipazione alla commissione di valutazione dei tecnici competenti in acustica ambientale istituita in seno alla Direzione. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Fascia A
A16_A1611A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia di disciplina delle valutazioni di impatto ambientale e procedure integrate ambientali, nonché in materia di trasparenza, anticorruzione, privacy e transizione al digitale.	Supporto giuridico legislativo in materia di valutazioni di impatto ambientale e procedure integrate ambientali per la predisposizione di atti legislativi, regolamentari, circolari e atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione per l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che la coinvolgono. Raccordo con il Responsabile per la gestione dei dati personali, con il Responsabile per la trasparenza e con il Responsabile per la transizione al digitale; supporto specialistico in materia di adeguamento degli applicativi regionali alle disposizioni in materia di privacy, disciplina ambientale e transizione al digitale. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza, conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'Ente.	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1611A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia di governo del territorio con specifico riferimento agli strumenti urbanistici e ai procedimenti edilizi.	Supporto giuridico al Settore competente in materia di strumenti urbanistici e ai procedimenti edilizi ai fini della predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; assistenza giuridica sulle richieste di vigilanza urbanistica ed edilizia; istruttorie tecnico-giuridiche dei ricorsi gerarchici presentati al PGR per l'annullamento dei titoli edilizi e delle deliberazioni comunali e predisposizione delle DGR; accertamento dei presupposti e predisposizione dei decreti del PGR per la nomina dei commissari ad acta in sostituzione dei Comuni inadempienti sulle istanze edilizie e sulle deliberazioni per l'approvazione dei piani attuativi; adempimenti e relazioni relative alle richieste di verifica e ispezione pervenute dalla Magistratura. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle materie urbanistica ed edilizia, nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne e esterne all'ente;	Fascia A
A16_A1611A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia di governo del territorio con specifico riferimento agli strumenti urbanistici e ai procedimenti edilizi	Supporto giuridico al Settore competente in materia di strumenti urbanistici e ai procedimenti edilizi ai fini della predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; assistenza giuridica sulle richieste di vigilanza urbanistica ed edilizia; istruttorie tecnico-giuridiche dei ricorsi gerarchici presentati al PGR per l'annullamento dei titoli edilizi e delle deliberazioni comunali e predisposizione delle DGR; accertamento dei presupposti e predisposizione dei decreti del PGR per la nomina dei commissari ad acta in sostituzione dei Comuni inadempienti sulle istanze edilizie e sulle deliberazioni per l'approvazione dei piani attuativi; adempimenti e relazioni relative alle richieste di verifica e ispezione pervenute dalla Magistratura. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle materie urbanistica ed edilizia, nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne e esterne all'ente;	Fascia A
A16_A1611A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1611A	Giuridico legislativo	Professional	Esperto giuridico in materia ambientale con specifico riferimento alla disciplina della tutela e dell'uso delle risorse idriche e delle acque minerali e termali	Supporto giuridico al Settore competente in materia di tutela ed uso delle risorse idriche e delle acque minerali e termali ai fini della predisposizione degli atti legislativi, dei provvedimenti regolamentari, delle circolari esplicative, degli atti di indirizzo, di pianificazione e programmazione finalizzati all'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale; cura dei rapporti inerenti l'elaborazione e l'applicazione della normativa di settore con altre Direzioni regionali, Enti locali, altre Autorità e soggetti pubblici o privati coinvolti; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza a supporto delle strutture interne e di soggetti esterni all'Amministrazione; supporto per l'elaborazione della normativa statale in discussione nei tavoli tecnici nazionali ed interregionali; gestione del contenzioso di competenza della Direzione e di altri procedimenti amministrativi che possano coinvolgerla; supporto ai Settori della Direzione con riferimento all'attività amministrativa relativa alla predisposizione delle domande di insinuazione al passivo dei crediti vantati dall'Amministrazione regionale nei confronti dei soggetti sottoposti alle procedure concorsuali. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Pareri".	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica magistrale nuovo ordinamento). Conoscenza e adeguata esperienza in merito alla normativa ambientale e nelle discipline settoriali di interesse. Lettura e interpretazione del quadro normativo e attitudine all'individuazione delle opzioni interpretative più idonee. Sviluppo, gestione e coordinamento di relazioni professionali con strutture interne ed esterne all'ente.	Fascia B
A16_A1612A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Accertamento della conformità urbanistica e rappresentanza regionale nell'ambito delle procedure di Intesa Stato - Regione e Accordo di Programma.	Verifica istruttoria e coordinamento dei contributi dei settori regionali interessati, relativamente ai progetti di opere pubbliche di interesse statale, interregionale e regionale, finalizzati alla valutazione ed approvazione degli interventi, di concerto con gli Organi Statali e in raccordo con gli Enti Locali; partecipazione in qualità di delegato o rappresentante regionale a Conferenze di Servizi esterne (Ministeriali, Provinciali, Città Metropolitana, Collegi di Vigilanza di AdP) ed interne all'Amministrazione Regionale (gruppi di lavoro intersettoriali, interdirezionali o interistituzionali); predisposizione di atti amministrativi conclusivi dei procedimenti, pareri, proposte di determinazioni e deliberazioni; consulenza tecnico-specialistica e procedurale agli Enti territoriali ed Enti proponenti in materia di procedure negoziate e di conformità urbanistica; verifica della rendicontazione relativa ai Programmi di Riqualificazione Urbana oggetto di AdP, cofinanziati dal Ministero dei Trasporti.	Laurea magistrale in materie tecniche (ingegneria/architettura); competenze in materia di urbanistica, edilizia e opere pubbliche, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro interni ed esterni alla Regione; esperienze pluriennali in procedure di valutazione, analisi e approvazione di progetti di opere di competenza dello Stato.	Fascia A
A16_A1612A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Attuazione e gestione delle competenze regionali in materia edilizia con particolare riferimento ai regolamenti edilizi, ai contributi di costruzione e alle procedure urbanistiche.	Attuazione a livello regionale della normativa in materia edilizia. Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e regionali finalizzati all'attività legislativa e regolamentare in materia edilizia. Gestione e monitoraggio delle procedure relative ai Regolamenti Edilizi Comunali e agli Strumenti Urbanistici. Consulenza tecnico specialistica agli enti territoriali e agli iscritti agli ordini e ai collegi professionali per l'attuazione e l'interpretazione standardizzata delle procedure edilizie ed urbanistiche.	Laurea tecnica magistrale, competenza in materia edilizia ed urbanistica; esperienza nella gestione di procedure urbanistiche ed edilizie e nell'attività legislativa e regolamentare in materia edilizia; esperienza nei rapporti con Enti Locali.	Fascia A

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1612A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Programmazione negoziata di competenza della Direzione	Programmazione negoziata, in coordinamento con gli altri settori della Direzione, mediante la predisposizione di accordi di programma e territoriali, protocolli d'intesa di interesse urbanistico, ambientale e paesaggistico e di attuazione degli strumenti di pianificazione di competenza della Direzione. Predisposizione di accordi di programma o protocolli d'intesa per conto dei settori competenti; coordinamento della attività di predisposizione, approvazione e attuazione degli accordi di programma, accordi territoriali e dei protocolli d'intesa; redazione degli atti di attuazione quali delibere e decreti; monitoraggio delle iniziative sottoscritte e verifica tecnico-finanziario relativa alle fasi realizzative; consulenza di contenuto tecnico specialistico ai settori regionali, agli enti territoriali e ai progettisti per le procedure di negoziate.	Laurea tecnica magistrale; competenze: conoscenza delle procedure relative agli Accordi di Programma, conoscenza delle normative urbanistiche ed edilizie statali e regionali, conoscenza di elementi di diritto amministrativo, elementi di gestione di bilancio e di programmazione economica; esperienze: gestione di processi di Accordi di Programma, coordinamento gruppi di lavoro interdirezionali ed interistituzionali, relazioni esterne con soggetti istituzionali.	Fascia A
A16_A1612A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Organizzativa	Attività specialistiche per la costruzione e attuazione di Strategie integrate di sostenibilità e la definizione di progetti territoriali strategici di tutela e valorizzazione delle risorse ambientali e di costruzione di comunità resilienti, anche con finalità di sviluppo locale.	Gestione e coordinamento per la costruzione e l'attuazione di strategie integrate di sostenibilità con particolare riferimento ai temi dei cambiamenti climatici, delle infrastrutture verdi quale strumento per la gestione sostenibile dello sviluppo delle aree urbane e periurbane, della valorizzazione delle risorse ambientali e del capitale naturale, di indirizzo per la costruzione di comunità locali resilienti. La gestione delle attività suddette prevede il coordinamento con gli altri settori della Direzione, con le Direzioni regionali interessate e di coinvolgimento di Istituzioni e altri soggetti in rappresentanza della società civile. Indirizzo e coordinamento delle attività necessarie per integrare le politiche relative al cambiamento climatico, alla sostenibilità e alla valorizzazione del capitale naturale nei Piani, Programmi e Documenti di indirizzo politico regionali. Definizione e coordinamento progetti integrati territoriali strategici che diano forma ai principi degli indirizzi strategici anche in una visione di sviluppo locale. Coordinamento del progetto strategico regionale Corona Verde. Indirizzare e coordinare le attività relative alla costruzione della Relazione dello Stato dell'Ambiente quale strumento di conoscenza e vettore di sostenibilità. Indirizzare e coordinare le attività necessarie per la costruzione di percorsi utili a strutturare comunità green e resilienti.	Laurea magistrale; competenze in materia di: cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, progettazione strategica, biodiversità; esperienze professionali: progettazione e gestione progetti territoriali complessi, gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti Pubblici e di Ricerca, gestione di tematiche ambientali nell'ambito delle competenze regionali, costruzione politiche e strategie di livello territoriale.	Fascia A
A16_A1612A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Organizzativa	Attività specialistiche per la costruzione di strumenti di pianificazione e di gestione sostenibile delle risorse ambientali, territoriali, paesaggistiche in attuazione delle strategie regionali; gestioni progetti europei relative a tematiche per la sostenibilità	Gestione e coordinamento della costruzione di strumenti e processi funzionali all'attuazione e diffusione di politiche territoriali integrate per la sostenibilità; costruzione e gestione di progetti europei finalizzati a sviluppare attività di studio e ricerca e promuovere la cooperazione e lo scambio di esperienze con i paesi europei sui temi riguardanti le infrastrutture verdi e servizi ecosistemici, i cambiamenti climatici e lo sviluppo sostenibile; diffusione di sistemi di gestione ambientale e integrati, strumenti per la valutazione del capitale naturale e dei servizi ecosistemici, strumenti per l'implementazione delle valutazioni ambientali, sociali ed economiche negli strumenti di pianificazione territoriale; rappresentazione dell'Ente negli ambiti di cooperazione istituzionale europea sui temi oggetto della declaratoria.	Laurea tecnica magistrale; competenze in materia di: gestione progetti europei, pianificazione del paesaggio e del territorio, sostenibilità, urbanistica; esperienze professionali: gestione progetti europei, pianificazione di area vasta, analisi e valutazione dei servizi ecosistemici, pianificazione e progettazione infrastrutture verdi, conoscenza di strumenti di certificazione ambientale.	Fascia A
A16_A1612A_06	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Organizzativa	Edilizia sostenibile, vigilanza urbanistica edilizia e semplificazione dei processi edilizi.	Coordinamento dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia; coordinamento per le attività conseguenti a ricorsi e richieste di annullamento art. 60 e 68 L.R. 56/77; attività di studio per gli aspetti di semplificazione dei processi istruttori di competenza regionale; partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali e nazionali finalizzati alla modifica e la semplificazione delle norme regionali e nazionali che incidono sull'attività edilizia; studio, ricerca e partecipazione ai gruppi di lavoro interdirezionali per la promozione, lo sviluppo e l'applicazione di prassi ai fini di incentivare la diffusione dell'edilizia sostenibile; consulenza tecnica specialistica ai soggetti pubblici e privati per le materie di competenza; gestione per le competenze di settore del protocollo "itaca"; gestione, coordinamento e sviluppo del progetto Mude Piemonte.	Laurea tecnica magistrale; competenze: conoscenza della normativa edilizia regionale e nazionale, conoscenza dei processi relativi ai titoli edilizi, conoscenze degli strumenti dei regolamenti in materia di edilizia sostenibile; esperienze: attività legislativa regolamentare, partecipazione a gruppi di lavoro a livello regionale e nazionale in materia edilizia e di semplificazione.	Fascia C
A16_A1612A_07	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Gestione amministrativa e finanziaria dei contributi per la sicurezza e la qualità del territorio.	Gestione procedimenti finanziamenti di adeguamento degli strumenti urbanistici (in particolare Ir 24); verifica dei dati economici finanziari (controllo annuale del rispetto dell'art.158 del d.lgs. n. 267/2000 da parte degli Enti Locali assegnatari di un contributo per l'adeguamento obbligatorio della strumentazione urbanistica ai sensi della L.R. n. 24/1996, della L. n. 35/1995 e della L. n. 183/1989) registrazione della stessa sia sulla piattaforma Doqui Acta, sia sullo specifico programma di gestione dei finanziamenti urbanistici GFU. Consulenza ai Comuni e ai professionisti incaricati. Supporto tecnico specialistico per le materie urbanistiche ed edilizie	Laurea Magistrale; competenze: conoscenza della normativa regionale in materia di finanziamenti per l'adeguamento della strumentazione urbanistica; esperienza in gestione e rendicontazione dei processi relativi ai finanziamenti per l'adeguamento della strumentazione urbanistica dei Comuni; conoscenza del programma GFU (Gestione Finanziamenti Urbanistici).	Fascia E
A16_A1612A_08	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Gestione degli accertamenti per abusi ed illeciti in materia di edilizia e predisposizione di perizie richieste dall'autorità giudiziaria	Verifica dell'istruttoria degli accertamenti trasmessi alla Regione ai sensi del D.P.R. 380/2001 provenienti da Comuni, e altri organi di vigilanza d relativi a violazioni alle disposizioni edilizie; monitoraggio, controllo e archiviazione degli accertamenti; controllo delle attività dei Comuni in attuazione degli accertamenti secondo le competenze attribuite alla Regione in materia di poteri sostitutivi; collaborazione tecnica per la materia edilizia (dpr 380) e per accertamenti peritali richiesti al Settore dall'autorità giudiziaria; collaborazione con il Settore Giuridico Legislativo relativamente a ricorsi e richieste di annullamento artt. 60 e 68 L.R. 56/77; istruttoria acquisizione regolamenti edilizi comunali.	Diploma Tecnico; competenze e conoscenza della normativa edilizia in tema di vigilanza urbanistica, procedure di rilievo edilizio, conoscenze dell'uso di strumentazione per il rilievo edilizio; esperienza in istruttoria di attività di vigilanza, rapporti con gli Enti Locali e gli Enti di Vigilanza.	Fascia E
A16_A1612A_09	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1612A	Progettazione strategica e green-economy	Professional	Coordinamento azioni per la diffusione e la valutazione della sostenibilità.	Sviluppare attività di studio e ricerca in materia di sostenibilità; attività di sensibilizzazione, diffusione ed educazione su temi e strumenti della sostenibilità; coordinamento Protocollo d'Intesa Regione Piemonte per la Green Education; coordinamento relazione Stato/Ambiente.	Laurea magistrale; competenze in materia di: cambiamenti climatici, sostenibilità ambientale, progettazione strategica, biodiversità; esperienze professionali: progettazione e gestione progetti territoriali complessi, gestione rapporti in ambito nazionale e internazionale con Enti Pubblici e di Ricerca, gestione di tematiche ambientali nell'ambito delle competenze regionali, costruzione politiche e strategie di livello territoriale.	Fascia E

DIREZIONE A16000 AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A16_A1613A_01	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1613A	Sistema informativo territoriale e ambientale	Organizzativa	REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA GEOGRAFICA REGIONALE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE COORDINATA E COERENTE DELLE INFORMAZIONI TERRITORIALI PRODOTTE DALLA PA E DA SOGGETTI PRIVATI	Attuazione l.r. 21/2017 "Infrastruttura geografica regionale", con l'obiettivo di garantire l'interoperabilità dei sistemi informativi geografici e l'accessibilità ai dati territoriali prodotti dalle PA ed il loro costante aggiornamento. Coordinamento del Tavolo tecnico istituito ai sensi della citata legge, per la condivisione delle informazioni geografiche-territoriali prodotte dalle direzioni regionali, degli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati, in raccordo col livello nazionale ed europeo. Aggiornamento della Base Dati Territoriale di Riferimento degli Enti (BDTRE), realizzata secondo le specifiche nazionali dei DB geotopografici anche attraverso collaborazioni con altre Direzioni regionali, ARPA, Enti Locali, ed altre PA. Referenza regionale ai tavoli di coordinamento nazionale in materia geografica (CISIS, Consulta nazionale per l'informazione geografica, collaborazioni istituzionali con Agenzia delle Entrate ecc.). Programmazione e gestione delle risorse finanziarie.	Diploma di laurea magistrale in materie tecnico-scientifiche. Esperienza nel campo della cartografia digitale	Fascia A
A16_A1613A_02	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1613A	Sistema informativo territoriale e ambientale	Professional	ESPERTO NELLA DIFFUSIONE DI INDIRIZZI E STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI BASI INFORMATIVE GEOGRAFICHE CONDIVISE	Definizione dei contenuti tecnici delle basi dati cartografiche. Formazione interna e esterna sull'utilizzo di strumenti mirati alla condivisione di informazioni a valenza geografica. Referente di direzione per gli "open data". Partecipazione e contributo alla predisposizione di seminari/convegni pubblicazioni. Assistenza specifica su temi a contenuto geografico richiesto da altri Settori o da utenti esterni all'Amministrazione. Informazione e stimolo all'adozione e condivisione di DB settoriali a contenuto geografico, di libero accesso ed uso per i dipendenti dell'Amministrazione regionale, ai fini dell'implementazione, dell'aggiornamento e della certificazione dei dati ivi disponibili.	Diploma di laurea magistrale in materie tecnico-scientifiche. Esperienza nel campo della cartografia digitale	Fascia C
A16_A1613A_03	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1613A	Sistema informativo territoriale e ambientale	Professional	ESPERTO IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATIVI DESTINATI AD ACQUISIRE, GESTIRE ED ESPORRE I DATI AMBIENTALI	Referente regionale per la progettazione, manutenzione ed evoluzione delle banche dati relative alle risorse ambientali (struttura logica, definizione dei metadati, indicizzazione, interoperabilità delle basi dati) in collaborazione con i Settori della Direzione competenti per materia e in raccordo con il CSI Piemonte ed ARPA. Coordinamento del tavolo SIRA al fine di raccordare ed integrare i Sistemi informativi provinciali, di ARPA ecc. realizzati per l'acquisizione e la restituzione dei dati necessari all'aggiornamento delle BD ambientali. Coordinamento con i Settori della Direzione nella raccolta, elaborazione e divulgazione di dati ambientali, ai fini della conoscenza diffusa secondo le prescrizioni della normativa e a fini statistici. Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dedicate e adozione dei provvedimenti di affidamento al CSI Piemonte o a fornitori esterni di servizi ICT.	Diploma di laurea magistrale in materie tecnico-scientifiche. Esperienza nel campo dei sistemi informativi ambientali	Fascia C
A16_A1613A_04	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1613A	Sistema informativo territoriale e ambientale	Professional	ESPERTO NELLA GESTIONE DI APPLICATIVI DI RILEVAMENTO AMBIENTALE E REFERENTE DI DIREZIONE PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI E PER LE PAGINE ISTITUZIONALI DEL SITO WEB	Assistenza sugli applicativi per rilevamento dati ambientali, in particolare supporto alla realizzazione dell'inventario regionale delle emissioni in atmosfera IREA; utilizzo di applicativi gestionali quali DIMAC 2, gestione risorse di rete e postazioni di lavoro della Direzione, abilitazioni alle procedure informatizzate in uso ai dipendenti, in collaborazione con il referente ASSET, referente tecnico per le procedure adottate in attuazione delle norme previste da Amministrazione Trasparente e Anticorruzione ex D.Lgs. 33/2013 (CLEARO); referente tecnico Privacy di Direzione	Diploma di laurea magistrale in materie tecnico-scientifiche. Esperienza nel campo del monitoraggio di dati ambientali e conoscenze di base delle tecnologie dell'informazione (ICT)	Fascia C
A16_A1613A_05	A16000	AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO	A1613A	Sistema informativo territoriale e ambientale	Professional	GESTIONE ARCHIVIO AEROFOTOGRAFICO DELLA DIREZIONE E DISTRIBUZIONE ALL'UTENZA	Gestione archivi cartacei e digitali di foto aeree, carte geotopografiche e ortofotocarte. Aggiornamento dei voli aerei disponibili. Distribuzione al pubblico e agli enti locali delle cartografie/foto aeree ove non ancora scaricabili dal Geoportale regionale.	Diploma di scuola media superiore. Conoscenze di base dei sistemi GIS.	Fascia E

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_01	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in politiche multisettoriali legate al territorio nei suoi aspetti di gestione, conservazione, vigilanza e controllo	L'incarico prevede attività ispettive, di vigilanza, controllo e coordinamento relative all'art. n. 155 della l.r. 16/2016 e della D.G.R. n. 19-6685 del 29 marzo 2018 riferite agli OGM e al riso biologico e a eventuali altre produzioni agricole e agroalimentari oggetto di criticità individuate dalla Giunta; comprende attività di programmazione, analisi e studio a sostegno della definizione di regolamentazioni e strategie settoriali coordinate con gli orientamenti e gli indirizzi europei, nazionali e regionali, connesse ai sistemi di vigilanza e controllo delle attività produttive, alle risorse agroalimentari primarie, all'ambiente (biodiversità), e alla semplificazione amministrativa. Svolge attività amministrative caratterizzate da ampia discrezionalità e autonomia gestionale, supporta la Direzione nelle materie di competenza e nel contenzioso, svolge attività relazionale e di collaborazione con altre strutture ed Enti a carattere regionale, nazionale e internazionale.	laurea, vecchio ordinamento o magistrale in materie giuridico amministrative o equipollenti, competenze tecnico-agrarie e in materia divulgativa, esperienza professionale nel campo della regolamentazione delle produzioni agricole primarie a carattere territoriale, nelle attività ispettive di vigilanza e controllo dei prodotti agroalimentari, competenza in materia ambientale (biodiversità, rete natura 2000).	Fascia A
A17_02	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Attività specialistica per il coordinamento e per l'attuazione della riorganizzazione in materia di agricoltura, caccia e pesca e della normativa relativa agli aiuti di stato	L'incarico comprende lo svolgimento delle attività relazionali finalizzate al coordinamento della struttura, con particolare riferimento al completamento della riorganizzazione delle funzioni in materia agricoltura, caccia e pesca, a seguito della legge regionale n.23/2015, per il quale è richiesto il supporto tecnico ed amministrativo. Rientra altresì nell'incarico l'attività complessiva di attuazione da parte della Direzione della normativa in materia di aiuti di stato.	Laurea o diploma ; competenze tecnico/specialistiche per quanto riguarda la normativa interessante le funzioni regionali in materia di agricoltura, caccia e pesca e la normativa comunitaria e nazionale sugli aiuti di stato in agricoltura; aver maturato una esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico con funzioni di coordinamento e di supporto specialistico.	Fascia A
A17_03	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto di Bilancio e di gestione delle risorse di tipo finanziario in agricoltura	L'incarico comprende la ricerca di soluzioni alle criticità in materia di Bilancio nonché la predisposizione di proposte dei documenti di programmazione macroeconomica, di Bilancio e delle norme finanziarie delle proposte di legge della Giunta regionale in materia di agricoltura in raccordo con la programmazione regionale, la gestione ed il monitoraggio del Bilancio in raccordo con le Direzioni competenti ed il monitoraggio e la gestione delle risorse finanziarie presso ARPEA per i pagamenti relativi alla programmazione dello sviluppo rurale ed agli interventi previsti da leggi regionali. Supporto all'Autorità di gestione del PSR e finanziamento del funzionamento dell'ARPEA.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline economiche Esperienza professionale: Esperienza pluriennale nel ruolo presso pubbliche amministrazioni Esperienza di analisi, formazione ed interpretazione del Bilancio delle Società private in base alle norme del Codice civile.	Fascia A
A17_04	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto per la consulenza nella materia giuridico-legale, legistica ed amministrativa nel comparto agricolo e per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività trasversali relative alla direzione	L'incarico prevede la gestione delle attività tecnico-specialistiche di studio, ricerca e consulenza giuridico-legale, legistica ed amministrativa per la soluzione delle criticità anche di precontenzioso a supporto della direzione comprese le attività connesse all'organizzazione, al monitoraggio, al controllo ed al coordinamento degli adempimenti relativi all'attuazione delle misure del Piano anticorruzione e degli adempimenti privacy. L'incarico comprende le attività connesse al ruolo di responsabile del coordinamento e della gestione dei flussi documentali e degli archivi.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in giurisprudenza abilitazione all'esercizio della professione. Attitudine al comportamento propositivo ed all'individuazione di soluzioni innovative Approfondita conoscenza della normativa di riferimento conseguita con l'aggiornamento nelle materie oggetto dell'incarico. Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento delle attività specialistiche connesse all'incarico e nella revisione di atti a carattere giuridico amministrativo.	Fascia A
A17_05	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Attività amministrativa - specialistica a supporto della Direzione nella gestione del sistema informativo Agricolo Piemontese (SIAP)	L'incarico prevede la gestione delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del sistema informativo agricolo piemontese e il supporto allo svolgimento di altri procedimenti contabili connessi con l'attività della Direzione Agricoltura, ivi compresa la gestione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (Mis. 20). Supporto specialistico alla gestione ICT della Direzione.	Si richiede Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline economiche. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia D
A17_06	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in sistemi informativi per la PA, anche riferiti ai sistemi integrati di gestione e controllo dell'erogazione di aiuti in materia di agricoltura e sviluppo rurale.	L'incarico comprende il coordinamento delle attività di gestione e sviluppo dei servizi on-line per la presentazione, il controllo e la liquidazione di aiuti finanziati nell'ambito della programmazione europea di sviluppo rurale o degli interventi previsti da normativa statale o regionale. L'incarico prevede lo sviluppo di sistemi di monitoraggio e di valutazione delle politiche attuate, integrati con sistemi geografici (GIS) e sistemi statistici di settore nonché lo Sviluppo di sistemi di interoperabilità e di cooperazione applicativa con sistemi di altri enti o organismi nazionali e regionali. Attività volte alla semplificazione amministrativa, diminuzione dell'onere burocratico in carico ai beneficiari, alla riduzione del tasso di errore, alla tutela dei dati personali.	Si richiede Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze Agrarie. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia A
A17_07	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Attività tecnico specialistica nella gestione di sistemi informativi complessi.	L'incarico comporta l'organizzazione e il coordinamento del sistema informativo geografico di supporto alle attività in materia di agricoltura e sviluppo rurale, con particolare riferimento all'uso di componenti software geospaziali, al servizio di fotointerpretazione delle superfici oggetto di premio, ivi compresa la gestione delle istanze di riesame e all'integrazione delle informazioni dell'agricoltura con il sistema geografico regionale. Analisi territoriali complesse ed a supporto dell'attività amministrativa della direzione, elaborazione e fornitura dati alle Pubbliche Amministrazioni compreso il supporto specialistico alla gestione dell'infrastruttura ICT di direzione.	Si richiede diploma in materie informatiche Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia C

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_08	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in coordinamento, raccordo e gestione degli adempimenti in materia di risorse umane e di organizzazione della Direzione. Attività di supporto all'Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale e ai settori in materia di contratti pubblici.	L'incarico comprende l'attività di gestione e coordinamento degli adempimenti connessi all'organizzazione delle risorse umane della direzione, compreso la progettazione e l'organizzazione della formazione interna. L'incarico comporta l'attività di gestione delle procedure riguardanti i contratti pubblici di competenza dello staff di direzione e quelli stipulati nell'ambito dell'assistenza tecnica del Programma di sviluppo rurale, il coordinamento e il supporto ai settori della direzione nelle procedure riguardanti gli appalti pubblici, di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i. compreso il problem solving ed il supporto per l'aggiornamento normativo e procedurale del personale della struttura nonché per gli adempimenti relativi alla trasparenza ed all'anticorruzione nello specifico ambito	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline giuridiche o equipollenti. Attitudine al comportamento propositivo ed all'individuazione di soluzioni innovative. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia A
A17_09	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Consulenza giuridica a supporto della direzione per i procedimenti ed i processi amministrativi di competenza e per l'applicazione della normativa in materia di accesso	L'incarico comporta lo svolgimento di attività di supporto, coordinamento e consulenza alla struttura nella redazione di atti amministrativi, con particolare riferimento alla materia afferente i procedimenti e processi amministrativi, garantendo attività di controllo e di monitoraggio anche ai fini del censimento degli stessi e per l'attuazione del principio di semplificazione amministrativa. L'attività di supporto si esplica anche nell'aggiornamento e nel monitoraggio per garantire l'attuazione degli adempimenti in tema di accesso (documentale e FOIA) e di trasparenza.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in giurisprudenza. Attitudine al comportamento propositivo ed all'individuazione di soluzioni innovative. Conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia oggetto dell'incarico. Pluriennale esperienza maturata nello svolgimento delle attività specialistiche connesse all'incarico.	Fascia D
A17_10	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Adempimenti finanziari e contabili in agricoltura, supporto al direttore nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura	L'incarico comporta, a supporto dei settori della Direzione Agricoltura, lo svolgimento di adempimenti finanziari e contabili relativi alle attività della direzione. L'incarico prevede inoltre il supporto al direttore nella gestione del Piano di lavoro e del Piano degli obiettivi della Direzione Agricoltura, il supporto finanziario all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale nella predisposizione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione all'Organismo pagatore regionale - Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) nell'ambito della programmazione europea del Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale (FEASR) e dello strumento di finanziamento della politica di sviluppo rurale (Programma di Sviluppo Rurale).	Titolo di studio : laurea di primo livello nelle discipline economico giuridiche o equipollenti. Consolidata e dimostrata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico. Competenze specialistiche: conoscenza della normativa finanziaria e contabile regionale, europea (PSR), nella programmazione finanziaria del Fondo FEASR (PSR), nella contabilità regionale e nell'organizzazione regionale.	Fascia B
A17_11	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Supporto finanziario all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale e adempimenti economico-contabili e di bilancio.	La funzione comporta, a supporto dei Settori della Direzione Agricoltura, lo svolgimento di adempimenti economico-finanziari e contabili. L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di attività di predisposizione di monitoraggi finanziari e rendicontazioni a supporto della Referente di Bilancio della Direzione, di documenti di monitoraggio finanziario a supporto sia dell'Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale sia degli altri organi di governo e la redazione della reportistica in materia finanziaria per le relazioni annuali di esecuzione.	Laurea o diploma in materie economico contabili. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico.	Fascia C
A17_12	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in materia di processi di digitalizzazione e di gestione dei flussi documentali	Coordinamento delle attività di formazione, assistenza e supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo per l'attuazione dei processi di digitalizzazione, anche ai fini della trasparenza, e di gestione dei flussi documentali. Assistenza e supporto tecnico, amministrativo ed organizzativo alla ricerca di soluzioni alle criticità rilevate nei procedimenti di competenza della direzione. Attività connesse ai procedimenti di nomina di competenza della direzione, su delega del direttore, e alla gestione amministrativa, organizzativa e contabile della convenzione stipulata con i Centri autorizzati di Assistenza Agricola.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline giuridiche o equipollenti. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento anche tramite il costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia A
A17_13	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in politiche territoriali di controllo, qualificazione e semplificazione normativa del comparto agroalimentare	L'incarico prevede attività di studio e analisi per lo sviluppo di politiche di qualificazione delle produzioni vitivinicole, di tracciabilità e rintracciabilità dell'origine delle produzioni agricole e di controllo delle filiere produttive, nonché di strumenti per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento, il monitoraggio e il controllo delle politiche agroalimentari di qualità; comprende lo studio e l'elaborazione di strategie settoriali per la semplificazione normativa e amministrativa di comparto, per l'implementazione delle regolamentazioni produttive comunitarie, nazionali e regionali legate alle denominazioni di origine. Svolge attività amministrative caratterizzate da ampia discrezionalità e autonomia gestionale, anche attraverso il coordinamento di Enti coinvolti nell'applicazione e gestione della normativa di comparto. Supporta la Direzione nelle materie di competenza e in particolare modo relativamente al superamento di contingenze particolarmente critiche in materia di agricoltura e ad essa correlate.	laurea, vecchio ordinamento o magistrale o n materie giuridico amministrative, competenze enologiche, tecnico-agrarie, esperienza professionale nel campo della regolamentazione vitivinicola e delle attività di ispettive, di vigilanza e controllo dei prodotti vitivinicoli e agroalimentari in ambito regionale e extraregionale. Competenza nella tutela del territorio e delle produzioni agroalimentari e dei procedimenti inerenti il CP (Codice Penale) e il CPP (Codice di Procedura Penale)	Fascia A
A17_14	A17000	AGRICOLTURA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Attività amministrativa a supporto della Direzione nonché di coordinamento delle strutture con sede decentrata	L'attività consiste nello svolgimento di azioni amministrative di supporto delle strutture della direzione aventi sede decentrata. L'incarico comporta altresì il supporto nel coordinamento e nell'armonizzazione delle attività dei settori competenti per l'attuazione dei programmi.	laurea in materie giuridiche o diploma, esperienza specifica	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1701A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Organizzativa	Area produzioni agrarie. coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie, supervisione e attuazione dei	La posizione provvede a: - coordinamento del personale del Settore che lavora su politiche e interventi del comparto agrario vegetale; - collaborazione a gestione di risorse finanziarie, interventi e al presidio dei procedimenti; - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola; - assunzione responsabilità in materia di sicurezza luoghi di lavoro; - sottoscrizione di provvedimenti amministrativi, su delega dirigenziale; - espressione di pareri specialistici.	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali, con particolare riguardo per quelli concernenti le colture agrarie. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	Fascia A
A17_A1701A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Organizzativa	Area produzioni zootecniche. coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie.	La posizione provvede a: - coordinamento del personale del Settore che segue politiche e interventi del comparto zootecnico; - collaborazione alla gestione di risorse finanziarie, interventi, procedimenti; - rappresentanza esterna dell'Ente con UE, Ministeri, AGEA, Regioni, Filiera agricola; - assunzione di responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro; - sottoscrizione di provvedimenti amministrativi su delega dirigenziale; - espressione di pareri specialistici.	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	Fascia A
A17_A1701A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Esperto delle politiche del comparto lattiero-caseario	La posizione provvede alla programmazione in applicazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali riferite al comparto lattiero-caseario nonché alla gestione degli interventi relativi a: - gestione e monitoraggio della produzione lattiera - gestione del regime comunitario delle quote latte - organizzazione dei Libri genealogici e dei controlli funzionali - rapporti con Ministero, AGEA, Regioni e Filiera agricola - attività di ricerca e sviluppo	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico da latte nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali. Esperienza nella gestione di interventi regionali e nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale.	Fascia A
A17_A1701A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Esperto delle politiche a favore delle aziende zootecniche e delle loro produzioni	La posizione provvede alla programmazione in applicazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aziende zootecniche e alla gestione degli interventi relativi a: - analisi, monitoraggio del comparto zootecnico (escluso comparto lattiero-caseario) - programmazione operazioni a sostegno delle aziende zootecniche - gestione della normativa relativa alla riproduzione animale - verifica della tracciabilità dei prodotti zootecnici - rappresentanza Ente con Ministeri, ARPEA, Filiera	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche nazionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale.	Fascia A
A17_A1701A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Esperto delle politiche del comparto vitivinicolo	La posizione provvede alla programmazione in applicazione delle politiche comunitarie, nazionali e regionali riferite al comparto vitivinicolo e alla gestione degli interventi relativi a: - analisi, monitoraggio e programmazione del comparto vitivinicolo - gestione del piano regionale di sostegno - OCM Vino - gestione del potenziale viticolo - organizzazione e gestione delle produzioni enologiche e DO - rapporti con Ministero, AGEA, Regioni, Filiera vitivinicola	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie o in Viticoltura e enologia. Approfondita conoscenza del comparto viticolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende vitivinicole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale e di sistemi informativi complessi.	Fascia A
A17_A1701A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Attuazione e gestione tecnico-amministrativa di interventi a sostegno delle produzioni zootecniche	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto zootecnico - programmazione e gestione filiere zootecniche - sostegno alle aziende zootecniche - rapporti con Consorzi e aziende zootecniche	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie, Sc. zootecniche, Sc. animali. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico regionale, delle sue specifiche politiche e dei principali interventi sugli allevamenti zootecnici. Conoscenza degli strumenti di bilancio regionale.	Fascia C
A17_A1701A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Attuazione e gestione tecnico-amministrativa di interventi a sostegno delle produzioni agrarie	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto delle colture agrarie, - sostegno alle aziende agricole (esclusi allevamenti), - aggiornamento e implementazione dello Schedario viticolo, -- programmazione e gestione misure OCM vitivinicola, - rapporti con Ministero e Organismi pagatori agricoli (AGEA, ARPEA)	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie. Approfondita conoscenza del comparto agricolo regionale, delle relative politiche nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro. Esperienza in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.	Fascia C
A17_A1701A_08	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Organizzativa	Area sostenibilità ambientale delle aziende agricole. coordinamento del personale, gestione delle risorse finanziarie e gestione tecnico-amministrativa di interventi.	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio della normativa e delle dinamiche inerenti la sostenibilità ambientale delle aziende agricole - sostegno alle aziende agricole per attività che ne migliorino la sostenibilità ambientale - collaborazione con la Direzione Ambiente su programmazione e applicazione norme ambientali connesse al settore agricolo - riduzione delle cause di impatto ambientale di origine agricola - rapporti con UE, Ministeri e Regioni	Laurea in Scienze agrarie (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale in Scienze agrarie o Sc. forestali e ambientali. Approfondita conoscenza del settore agricolo nazionale, delle relative politiche comunitarie, nazionali e regionali nonché dei principali interventi per la sostenibilità ambientale delle aziende agricole. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro interregionali. Conoscenza degli strumenti di bilancio. Attitudine alla gestione del personale.	Fascia E

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1701A_09	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Istruttorie complesse e gestione informatica di interventi in ambito zootecnico	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - organizzazione del sistema regionale per la riproduzione animale - aggiornamento e implementazione del programma informatico Gerizoo - definizione di strategie a tutela dei pascoli - gestione operazioni del PSR	Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale. Approfondita conoscenza del comparto zootecnico regionale, delle relative politiche nonché dei principali interventi sugli allevamenti zootecnici. Esperienza nella partecipazione a commissioni tecniche nazionali. Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, in ambito informatico e di gestione di sistemi informativi complessi.	Fascia D
A17_A1701A_10	A17000	AGRICOLTURA	A1701A	Produzioni agrarie e zootecniche	Professional	Attuazione e gestione tecnico-amministrativa di interventi a sostegno del vivaismo e della biodiversità di	La posizione provvede alla gestione di interventi relativi a: - analisi e monitoraggio del comparto vivaistico regionale - sostegno alle aziende vivaistiche - organizzazione della rete regionale della biodiversità di interesse agricolo e alimentare - programmazione e gestione misure PSR	Laurea in Scienze e tecnologie agrarie. Conoscenza del comparto vivaistico regionale nonché dei principali interventi regionali concernenti le aziende vivaistiche e la rete per la biodiversità di interesse agricolo e alimentare. Esperienza nella partecipazione e gestione di gruppi di lavoro.	Fascia E
A17_A1703A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Esperto nella realizzazione dei programmi di vigilanza fitosanitaria sul territorio regionale in applicazione dei	Predisposizione e gestione delle procedure di vigilanza fitosanitaria sul territorio regionale; Applicazione delle misure di emergenza, delle lotte obbligatorie e degli interventi relativi agli organismi di quarantena. Attività sanzionatoria. Reperimento delle risorse finanziarie per l'attuazione dei Piani operativi di intervento. Formazione degli Ispettori Fitosanitari, dei collaboratori esterni e campagne informative. Collegamento con i Servizi Fitosanitari nazionale e delle altre Regioni.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione delle emergenze fitosanitarie.	Fascia A
A17_A1703A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Esperto nell'applicazione della normativa fitosanitaria relativa alla quarantena vegetale in	Sviluppo delle strategie volte all'applicazione delle conoscenze e dell'innovazione in materia di norme di profilassi fitosanitaria internazionale e quarantena vegetale, rivolte agli operatori agricoli, commerciali e ai soggetti intermedi (assistenza tecnica, organizzazioni professionali di categoria) attraverso la realizzazione di programmi in materia fitosanitaria (quarantena relativa all'importazione ed esportazione di prodotti vegetali) fornendo, nel contempo, le linee guida per la loro applicazione; la partecipazione, in rappresentanza dell'ente, ai tavoli ministeriali in materia fitosanitaria e propedeutici al superamento delle barriere fitosanitarie; l'attuazione dei principi di semplificazione amministrativa e sussidiarietà nell'applicazione della normativa europea,	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione delle problematiche fitosanitarie in importazione-esportazione e del superamento delle barriere fitosanitarie internazionali.	Fascia A
A17_A1703A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Esperto nella gestione delle attività regionali per la vigilanza sulla sanità e qualità dei materiali di moltiplicazione vegetale e delle sementi	Coordinamento della vigilanza sulle aziende vivaistiche in applicazione della normativa fitosanitaria (Autorizzazione attività, Iscrizione Registro Ufficiale produttori, Passaporto piante, commercializzazione e certificazione obbligatoria e volontaria del materiale vivaistico). Attività sanzionatoria. Formazione e coordinamento degli Ispettori fitosanitari operanti in Regione. Collegamento con i Servizi Fitosanitari nazionale e delle altre Regioni nonché con gli operatori del settore.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione della vigilanza fitosanitaria dei materiali di moltiplicazione vegetale e delle sementi.	Fascia A
A17_A1703A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Esperto nel coordinamento delle attività relative all'agricoltura ecosostenibile ed all'uso razionale delle risorse con	Gestione delle attività riferite alle normative in materia di agricoltura sostenibile e del cambiamento climatico, alle strategie per la razionalizzazione dell'uso delle risorse in agricoltura e per la predisposizione e allestimento di servizi di supporto alle decisioni. Coordinamento e implementazione dei sistemi di monitoraggio ambientale, e delle componenti agroecosistemiche. Gestione scientifica di progetti di ricerca e sperimentazione in agricoltura sostenibile, agrometeorologia, difesa fitosanitaria. Conoscenza ed attuazione delle strategie di adattamento e mitigazione del cambiamento climatico in agricoltura. Rappresentanza della Regione presso Gruppi di lavoro nazionali ed internazionali in tema di agricoltura sostenibile ed agrometeorologia	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; esperienza pregressa in agricoltura sostenibile, agrometeorologia, gestione scientifica di progetti di ricerca e sperimentazione in agricoltura; capacità di coordinamento gruppi di lavoro. Esperienze nella divulgazione scientifica	Fascia A
A17_A1703A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Esperto nei supporti tecnico-agronomici alla programmazione dello sviluppo rurale e all'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, definizione norme tecniche di produzione integrata in	Gestione e programmazione delle attività del laboratorio agrochimico regionale e delle sezioni specialistiche per la produzione integrata e l'agricoltura biologica; gestione di banche dati sui suoli; rappresentanza della Regione presso i gruppi di lavoro specialistici Stato - Regioni; sviluppo delle strategie operative relative all'applicazione delle misure agroambientali e ai controlli per il settore agricolo; gestione delle attività relative alle analisi chimiche sui residui dei prodotti fitosanitari e ad analisi di natura agroambientale.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; competenze in materia di agricoltura sostenibile; esperienza pregressa nella gestione del laboratorio agrochimico regionale, nella gestione di banche dati sui suoli; capacità di coordinamento gruppi di lavoro.	Fascia A
A17_A1703A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Organizzativa	Coordinamento della difesa contro le avversità entomologiche delle piante. Supporto metodologico per sperimentazioni sul	Attività relative al coordinamento degli interventi di contenimento delle avversità di natura entomologica in grado di produrre danni particolarmente gravi alle colture. Studi sulla presenza di limitatori naturali. Collegamenti con il Servizio Fitosanitario centrale e con quelli regionali, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa nella gestione degli interventi di contenimento delle avversità di natura entomologica e in attività di sperimentazione.	Fascia C
A17_A1703A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Organizzativa	Coordinamento della diagnostica fitopatologica a supporto dei controlli fitosanitari e dei servizi di assistenza tecnica. Supporto metodologico per sperimentazioni in	Attività di coordinamento dei laboratori di analisi (batteriology, micologia, fisiopatologia, nematologia) a supporto dei controlli fitosanitari, dell'assistenza tecnica alle aziende agricole e agli operatori del verde pubblico. Redazione di pareri tecnici, elaborazione di metodologie e programmi per la sperimentazione di tecniche di controllo e contenimento delle fitopatie. Collegamenti con il Servizio Fitosanitario centrale e con quelli regionali, con le Organizzazioni Professionali degli Agricoltori, con le Associazioni dei Produttori e con Istituzioni scientifiche nazionali e internazionali. Formazione degli Ispettori fitosanitari e dei tecnici agricoli per il riconoscimento delle fitopatie.	Laurea magistrale in scienze agrarie o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in diagnostica fitopatologica a supporto dei controlli fitosanitari e in metodologie sperimentale in materia fitosanitaria	Fascia C

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1703A_08	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione e all'esportazione di materiale vegetale sul territorio del Piemonte Orientale	Attività relativa ai controlli fitosanitari sui vivai, sulla produzione sementiera e sulle strutture che nel processo produttivo impiegano materiale vegetale, propedeutici alla certificazione fitosanitaria per vegetali e prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito, in applicazione della normativa fitosanitaria e leggi collegate. Territorio di competenza: Piemonte orientale. Raccordo con gli ispettori fitosanitari operanti nel settore e gli operatori professionali del comparto. Attività di informazione all'utenza.	Diploma di scuola media superiore; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione e all'esportazione di materiale vegetale	Fascia C
A17_A1703A_09	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione ed all'esportazione di materiale vegetale sul territorio della Provincia di Cuneo e Torino	Attività relativa ai controlli fitosanitari sui vivai, sulla produzione sementiera e sulle strutture che nel processo produttivo impiegano materiale vegetale, propedeutici alla certificazione fitosanitaria per vegetali e prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito, in applicazione della normativa fitosanitaria e leggi collegate. Territorio di competenza Provincia di Torino e Cuneo. Raccordo con gli ispettori fitosanitari operanti nel settore e gli operatori professionali del comparto. Attività di informazione all'utenza	Diploma di scuola media superiore; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in vigilanza fitosanitaria sulla produzione vivaistica e sementiera, certificazione relativa all'importazione e all'esportazione di materiale vegetale	Fascia C
A17_A1703A_10	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Gestione delle attività di vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche.	Programmazione delle attività relative alle Autorizzazioni vivaistiche, verifica dei requisiti delle aziende vivaistiche richiedenti, vigilanza sullo stato sanitario del materiale di moltiplicazione vegetale.	Diploma di scuola media superiore; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in vigilanza fitosanitaria sulle produzioni vivaistiche.	Fascia D
A17_A1703A_11	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile del Settore Fitosanitario, titolarità delle procedure di gara, acquisto di servizi e forniture, contratti pubblici a supporto del Dirigente	Coordinamento dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile del Settore; monitoraggio e gestione delle entrate; monitoraggio degli impegni di spesa; affiancamento del personale tecnico-scientifico nella predisposizione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per i laboratori. Valutazione delle offerte e aggiudicazione delle gare. Controllo contabile e liquidazione dei pagamenti. Verifiche e collaudo delle avvenute prestazioni.	Diploma di scuola media superiore; esperienza pregressa in gestione dell'attività amministrativa, finanziaria e contabile, titolarità delle procedure di gara, acquisto di servizi e forniture, contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi per i laboratori.	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1703A_12	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Attività tecnico-specialistica relativa agli interventi di difesa integrata e sperimentazione in viticoltura; Vigilanza sugli organismi nocivi oggetto di lotta obbligatoria delle alberate della Regione Piemonte; rappresentanza dell'Ente nel Gruppo difesa integrata del MIPAAF.	Attività relative al coordinamento dei tecnici operanti nel campo dell'assistenza tecnica alle aziende viticole aderenti alle misure agroambientali del Piano di Sviluppo Rurale; Partecipazione in qualità di esperto per la Regione Piemonte al Gruppo difesa integrata del MIPAAF.	Diploma di scuola media superiore a indirizzo agrario; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in difesa integrata e sperimentazione in viticoltura e vigilanza sugli organismi nocivi oggetto di lotta obbligatoria delle alberate.	Fascia D
A17_A1703A_13	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Organizzativa	Attività di supporto al Dirigente per la gestione della segreteria, comprensiva del raccordo gestionale dei flussi documentali del Settore; titolarità del coordinamento delle attività relative alla segreteria e all'archivio e di funzioni specialistiche per la	Coordinamento dell'applicazione delle procedure previste dal piano di conservazione, fascicolazione e classificazione e monitoraggio della sua attuazione. Assistenza al Dirigente e al personale del Settore nella creazione e strutturazione degli archivi. Referente per la gestione degli istituti di presenza / assenza, nel rispetto delle norme sulla trasparenza e sul trattamento dei dati. Attività di raccolta dati delle trasferte relative al Programma Indagini Ufficiali (regolamento (UE) 2014/652)	Diploma di scuola media superiore; esperienza pregressa in gestione della segreteria con particolare riferimento ai flussi documentali del Settore; gestione degli istituti di presenza / assenza	Fascia E
A17_A1703A_14	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Gestione dell'attività amministrativa riferita ai progetti di ricerca e sperimentazione, impostazione ed esecuzione delle procedure di gara per acquisizione di servizi e forniture, elaborazione di contratti pubblici a supporto delle attività specialistiche e dei	Coordinamento dell'attività amministrativa e finanziaria del Settore con particolare riferimento alle attività di ricerca e sperimentazione. Supporto al personale tecnico-scientifico nella predisposizione e gestione degli atti per il funzionamento delle sezioni e dei laboratori del Settore in relazione al codice dei contratti e alla normativa vigente per l'acquisizione di servizi e forniture. Controllo contabile delle rendicontazioni e liquidazione dei pagamenti. Verifiche e collaudo delle avvenute prestazioni.	Diploma di scuola media superiore preferibilmente in ragioneria; esperienza pregressa nell'attività amministrativa riferita ai progetti di ricerca e sperimentazione e relativa rendicontazione	Fascia E
A17_A1703A_15	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Organizzativa	Attività connesse all'organizzazione e all'attuazione dei Programmi d'indagine ufficiale sugli organismi nocivi dei vegetali previsti dal Regolamento (UE) N. 652/2014, cofinanziati dalla UE e dal MIPAAF.	Predisposizione delle schede di previsione e di rendicontazione dei Programmi di indagine cofinanziati da inviare annualmente alla Commissione europea; definizione delle procedure di esecuzione delle indagini, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio. Formazione degli Ispettori Fitosanitari e loro coordinamento, collegamento con i Servizi Fitosanitari nazionale e delle altre Regioni.	Laurea in scienze biologiche o equipollenti; ispettore fitosanitario; esperienza pregressa in programmi di indagine cofinanziati, definizione delle procedure di esecuzione delle indagini, delle metodologie e dei criteri di monitoraggio, rendicontazione.	Fascia E
A17_A1703A_16	A17000	AGRICOLTURA	A1703A	Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici	Professional	Attività tecnico-specialistica relativa alla produzione integrata; supporto agrochimico alla programmazione dello sviluppo rurale e ai controlli in loco; coordinamento per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; rappresentanza dell'Ente nei gruppi di lavoro specialistici	Stesura e aggiornamento delle norme tecniche regionali di produzione integrata, in raccordo con i gruppi di lavoro specialistici del MIPAAF e partecipazione agli stessi in qualità di esperto in rappresentanza della Regione Piemonte; attività relative al coordinamento interassessorile per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; supporto alla costruzione, monitoraggio e controlli in loco delle misure agroambientali del Programma di Sviluppo Rurale.	Laurea magistrale in scienze agrarie, chimica o equipollenti; esperienza pregressa in norme tecniche di produzione integrata, analisi chimiche per l'agricoltura, monitoraggio e controlli delle misure agroambientali del Programma di Sviluppo Rurale.	Fascia E

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1705A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Esperto di politiche comunitarie agroambientali e biologiche	Gestione bandi, graduatorie, predisposizione modelli domanda, monitoraggio, sviluppo sistema gestione dati, sistema di riduzioni/esclusioni e conseguente assunzione di rischi; approfondimenti giuridici, studi e ricerche; specializzazione tecnica relativa alla normativa; complessità relazionale con istituzioni pubbliche e private.	Titolo di studio: diploma di Laurea in scienze agrarie e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione. Divulgatore agricolo polivalente (ai sensi del Reg. CEE 270/79). Pluriennale esperienza maturata nel campo delle misure agroambientali. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Possesso di capacità propositive e di gestione efficace dei rapporti con Enti, UE, Stato nonché con le rappresentanze del mondo agricolo.	Fascia A
A17_A1705A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Programmazione comunitaria in materia agroambientale	Redazione, organizzazione, gestione, raccordo tecnico-amministrativo degli interventi agroambientali e biologici previsti dal PSR (importo complessivo ca. 180 Meuro), incluse riduzioni e sanzioni; elaborazione dei relativi impegni riguardanti le tecniche di produzione; gestione rapporti con istituzioni pubbliche e private; approfondimenti tecnici, studi e ricerche; applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di "Condizionalità"; assunzione responsabilità e rischi nella gestione risorse e nell'azione di coordinamento.	Diploma di laurea in Scienze agrarie. Elevata professionalità, consolidata esperienza in materia, profonda conoscenza delle procedure amministrative, gestionali e di controllo, capacità di gestire efficacemente i rapporti con gli Enti Interessati, flessibilità nell'integrazione della propria attività nell'ambito di programmi ed obiettivi, disponibilità a fornire supporto tecnico alle decisioni del Settore.	Fascia C
A17_A1705A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Esperto di politiche comunitarie per lo sviluppo rurale	Coordinamento delle attività di programmazione e gestione del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR - Programma di sviluppo rurale) per un valore totale di ca. 1 miliardo, caratterizzato da un'elevata complessità e variabilità di interventi; supporto all'Autorità di Gestione per l'organizzazione del Comitato di Sorveglianza; elevata specializzazione relativa alla normativa comunitaria sullo sviluppo rurale, con fornitura di pareri e consulenze tecnico-specialistiche e conseguenti responsabilità e relativi rischi; gestione autonoma dei rapporti con la Commissione europea, in particolare nella preparazione e svolgimento delle riunioni bilaterali, il Mipaaf, l'Organismo Pagatore - specie per il coordinamento del monitoraggio relativo all'andamento finanziario - e gli altri soggetti istituzionali, altre Direzioni regionali; elevato grado di discrezionalità nell'impostare, coordinare e monitorare le attività.	Titolo di studio: Laurea in scienze agrarie. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative utili nella fase di realizzazione dei programmi. Attitudine ad adottare comportamenti propositivi e soluzioni di tipo innovativo. Conoscenza approfondita ed aggiornata delle politiche comunitarie e delle relative normative. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo.	Fascia A
A17_A1705A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Esperto di programmazione agricola e statistica agricola	L'incarico prevede capacità decisionali, gestionali e organizzative utili per la programmazione del sostegno allo sviluppo rurale attraverso il programma di sviluppo rurale (PSR) cofinanziato dal FEASR (importo totale di spesa pubblica ca. 1 miliardo di euro) e del settore agricoltura; coordinamento della predisposizione, monitoraggio e valutazione del PSR, compresa la relazione annuale di attuazione e conseguente assunzione di rischi; coordinamento delle attività di statistica agraria con le strutture territoriali e raccordo presso Istat, Ministero delle politiche agricole, Csi-Piemonte e altri enti; specializzazione relativa alla normativa dell'Unione europea sul settore agricolo, lo sviluppo rurale e la statistica agraria, comprensiva di studi, ricerche, fornitura di pareri tecnico-specialistici e partecipazione a commissioni e comitati a livello nazionale e regionale.	Attitudine allo studio delle problematiche socio-economiche e territoriali, compresa la loro rappresentazione statistica. Conoscenza approfondita del settore agricolo, nei suoi vari comparti. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo. Capacità decisionali, gestionali e organizzative utili alla predisposizione e attuazione dei programmi e nella conduzione delle indagini agricole. Titolo di studio: Laurea in scienze agrarie	Fascia A
A17_A1705A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Supporto al coordinamento dei settori territoriali e referenti di misura PSR/statistiche agrarie	Coordinamento attività dei settori territoriali e dei referenti di misura per la predisposizione e attuazione del PSR e supporto alla gestione dell'Assistenza tecnica. Supporto ai referenti di misura per le modifiche al Programma e predisposizione notifiche e comunicazioni alla Commissione europea in materia di Aiuti di Stato, con rischi sul rispetto delle tempistiche. Collaborazione al coordinamento dei settori territoriali in materia di statistiche agricole e Censimenti dell'agricoltura.	Laurea in scienze agrarie. Esperienza pluriennale in materia di statistica agraria e Censimenti dell'agricoltura. Possesso di capacità decisionali, gestionali ed organizzative utili nella fase di realizzazione dei programmi. Attitudine alla soluzione di problemi complessi e ad adottare comportamenti propositivi. Conoscenza delle politiche comunitarie e delle normative in materia di Aiuti di Stato. Esperienza nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo.	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1705A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Attività tecnico-amministrativa di supporto all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per le modifiche al Programma e il Comitato di Sorveglianza (CdS)	Supporto all'AdG e ai referenti di misura del PSR nella gestione del Programma (valore complessivo ca. 1 Miliardo); pianificazione e gestione delle consultazioni del Comitato di Sorveglianza, con redazione di documenti e verbali, e dei processi di modifica del PSR, con rischi connessi al rispetto delle scadenze regolamentari nella chiusura delle consultazioni e nelle procedure di modifica; valutazione critica delle proposte di modifica pervenute dai colleghi e verifica della coerenza con i regolamenti comunitari; redazione determinazioni (verbali del Comitato di Sorveglianza) e deliberazioni (modifiche al PSR); rapporti con la Commissione europea, il Mipaaf e raccordo con i referenti di misura; supporto agli incontri annuali bilaterali tra AdG e Commissione europea; utilizzo del sistema informativo SFC per la gestione dei testi e documenti relativi al Programma.	Laurea di primo livello. Esperienza pluriennale nei compiti previsti dall'incarico; conoscenza procedure amministrative e normativa comunitaria sullo sviluppo rurale; capacità organizzative, gestione del tempo, responsabilità nel rispetto delle scadenze; attitudine a risolvere problemi complessi; capacità di gestione rapporti con più soggetti, inclusi gli interlocutori istituzionali e del mondo agricolo; esperienza pluriennale nell'uso dei sistemi informativi della Commissione europea.	Fascia D
A17_A1705A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Supporto specialistico per la comunicazione istituzionale	Supporto specialistico per la comunicazione istituzionale della Direzione, per il piano di comunicazione - Assistenza tecnica del Programma di Sviluppo Rurale come referente di misura: elaborazione in autonomia della strategia pluriennale, gestione del budget, stesura degli atti amministrativi e procedure di affidamento con conoscenza della normativa Appalti. Direzione responsabile della rivista Quaderni Agricoltura e degli altri strumenti informativi giornalistici.	Laurea magistrale in Scienze della Comunicazione. Iscrizione Albo Giornalisti (preferibilmente elenco professionisti). Esperienza pluriennale nel campo della comunicazione istituzionale e pubblica nel settore agricolo e agroalimentare.	Fascia D
A17_A1705A_08	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Coordinamento e gestione delle attività connesse alle indagini statistiche agricole	La posizione comporta lo svolgimento delle attività connesse alle indagini in agricoltura campionarie e congiunturali svolte sul territorio in qualità di organo intermedio di rilevazione, previste dall'ISTAT nel programma statistico nazionale	Diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo tecnico - unitamente ad esperienza pluriennale nella attività specifica. Capacità di raccordo tra i soggetti istituzionali coinvolti nelle attività statistiche	Fascia D
A17_A1705A_09	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Attività tecnico-specialistica di gestione degli interventi in materia di agricoltura biologica	Coordinamento del sistema regionale di vigilanza sull'operato degli Organismi di Controllo; applicazione del sistema informativo Abio; monitoraggio dell'attività delle strutture territoriali; supporto tecnico e amministrativo ad iniziative regionali o nazionali sulle produzioni biologiche; partecipazione a gruppi e riunioni tecniche di lavoro; elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico-amministrative; relazioni dirette con organi e organismi statutari interni e organismi esterni	La posizione richiede il possesso di: esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, maturata nel settore di attribuzione della Posizione organizzativa; titolo di studio attinente ai compiti del profilo: Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in Scienze Agrarie o equipollente; attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione di problemi complessi	Fascia D
A17_A1705A_10	A17000	AGRICOLTURA	A1705A	Programmazione e coordinamento sviluppo rurale e agricoltura sostenibile	Professional	Attività tecnico-amministrativa di supporto all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) per la gestione e rendicontazione dell'Assistenza	Supporto all'AdG e ai referenti di misura del PSR nella gestione e rendicontazione dell'Assistenza tecnica del Programma; supporto alla pianificazione e gestione delle procedure amministrative con redazione di documenti e verbali, con rischi connessi al rispetto delle scadenze regolamentari valutazione critica della documentazione giustificativa pervenute dai colleghi e verifica della coerenza con i regolamenti comunitari; redazione determinazioni e deliberazioni raccordo con i referenti di misura; supporto agli incontri annuali bilaterali tra AdG e Commissione europea; utilizzo del sistema informativo SFC per la gestione dei testi e documenti relativi al Programma.	Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Esperienza nei compiti previsti dall'incarico; conoscenza procedure amministrative e normativa comunitaria sullo sviluppo rurale; capacità organizzative, gestione del tempo, responsabilità nel rispetto delle scadenze; attitudine a risolvere problemi complessi; capacità di gestione rapporti con più soggetti, inclusi gli interlocutori istituzionali e del mondo agricolo; esperienza pluriennale nell'uso dei sistemi informativi della Commissione europea.	Fascia D
A17_A1706A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	esperto nelle attività di gestione degli utenti motori agricoli e delle assegnazioni in materia di prodotti petroliferi impiegati in agricoltura	coordinare l'applicazione della normativa in materia di prodotti petroliferi impiegati in agricoltura attraverso il continuo aggiornamento dell'applicativo gestionale e delle applicazioni delle normative di settore, ivi compresa l'attività di indirizzo e coordinamento degli uffici utenti motori agricoli e i centri di assistenza agricola operanti sul territorio. Vigilanza sulla corretta assegnazione nei confronti dei soggetti beneficiari e dei C.A.A.	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie e abilitazione alla professione di dottore agronomo; conoscenza approfondita delle procedure amministrative regionali, degli strumenti normativi e di programmazione e pianificazione nel settore ambientale e agricolo, elevata professionalità di tipo agricolo; precedenti esperienze professionali nella gestione delle normative in materia, nella redazione e applicazione di programmi di semplificazione attraverso strumenti ITC	Fascia A
A17_A1706A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	esperto nella progettazione e coordinamento delle politiche e dei servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla	Progettazione e coordinamento delle politiche e dei servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie ed abilitazione alla professione di dottore agronomo; approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento; pluriennale esperienza maturata nel campo dei servizi di sviluppo agricolo; attitudine alle relazioni interpersonali, al coordinamento di situazioni complesse e coinvolgenti più amministrazioni e Enti	Fascia A

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1706A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	Attività specialistica nella progettazione e coordinamento delle attività di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione nel settore agricolo alimentare e dei gestori del territorio e delle PMI che operano nelle zone rurali	Programmazione e coordinamento delle attività riguardanti trasferimento di conoscenze e azioni di informazione nel settore agricolo alimentare e dei gestori del territorio e delle PMI che operano nelle zone rurali	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie con abilitazione all'esercizio della professione; esperienza pluriennale nella predisposizione di programmi di attuazione di normative europee, nazionali e regionali in materia; capacità di coordinamento e di analisi inerenti la gestione delle attività di formazione e informazione agricola a supporto degli operatori; approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia	Fascia C
A17_A1706A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	esperto in agrobiotecnologie, conservazione della biodiversità, ricerca e sperimentazione nel settore agricolo	programmazione, indirizzo e coordinamento delle attività di ricerca, sperimentazione agricola e di innovazione; disseminazione dei risultati. Partecipazione ai programmi di sostegno nazionali ed europei finalizzati alla ricerca e innovazione. Programmazione e indirizzo degli interventi in materia di OGM e in materia di conservazione uso e sviluppo sostenibili delle risorse genetiche vegetali in agricoltura.	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie ed abilitazione all'esercizio della professione; conoscenza approfondita della normativa giuridica e tecnica attinente la biodiversità agraria e le agrobiotecnologie; partecipazione a reti regionali e europee istituite per la predisposizione coordinata di normative, procedure, progetti; esperienza in programmazione finanziamento e controllo di attività di ricerca e sperimentazione a livello regionale, nazionale, europeo	Fascia A
A17_A1706A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Organizzativa	Coordinamento delle attività di cooperazione tra operatori del settore agricolo e agroalimentare, la creazione di poli e di	Coordinamento delle attività volte al sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura, alla gestione dei progetti pilota per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie; al sostegno per le strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo e per la diversificazione delle attività agricole	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie; approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia; esperienza nella gestione attività di ricerca e sperimentazione agricola, coordinamento di progetti di ricerca anche a carattere internazionale; l'organizzazione il coordinamento l'istruttoria e il finanziamento all'interno di misure specifiche di attività di ricerca e sperimentazione	Fascia D
A17_A1706A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	Attività di vigilanza e controllo sui finanziamenti concessi sulle attività di cooperazione tra operatori del settore agricolo e	Vigilanza e controllo sui finanziamenti concessi sulle attività volte al sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura, alla gestione dei progetti pilota per lo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie; al sostegno per le strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo e per la diversificazione delle attività agricole	Diploma di maturità in materia agraria. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia D
A17_A1706A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	Attività di vigilanza e controllo sui finanziamenti concessi sulle attività di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole e sulle attività di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione nel settore agricolo alimentare	vigilanza e controllo sui finanziamenti concessi sulle attività di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole e sulle attività di trasferimento di conoscenze e azioni di informazione nel settore agricolo alimentare	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in discipline economiche o equipollenti. Approfondita conoscenza della normativa di riferimento e costante aggiornamento nella materia. Esperienza nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico, attitudine al lavoro di gruppo e alla soluzione dei problemi complessi.	Fascia E
A17_A1706A_08	A17000	AGRICOLTURA	A1706A	Servizi di sviluppo e controlli per l'agricoltura	Professional	esperto in sistema dei controlli e della vigilanza in agricoltura	Attività di analisi tecnico amministrativa per l'organizzazione e la gestione del sistema dei controlli e per la predisposizione e l'aggiornamento di procedure standardizzate di controllo, in raccordo con gli organismi pagatori dei programmi comunitari in attuazione della Politica Agricola Comune e dell'Organizzazione Comune dei Mercati Agricoli, nonché dei settori cui compete l'erogazione di fondi statali e regionali e di agevolazioni fiscali in campo agricolo. Supporto in materia di controllo e vigilanza sulle organizzazioni che operano in convenzione con la Direzione. Controlli di secondo livello sulle attività svolte dai settori della Direzione Agricoltura.	laurea o diploma in materia agraria conoscenza approfondita delle procedure amministrative regionali, degli strumenti normativi e di programmazione e pianificazione nel settore ambientale e agricolo, elevata professionalità di tipo agricolo; pluriennale esperienza in attività di controllo e vigilanza.	Fascia A
A17_A1707A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Esperto di politiche di intervento nel settore del credito agrario e di ingegneria finanziaria	Definizione e attuazione di programmi di intervento di credito agrario con risorse comunitarie, nazionali e regionali a sostegno delle imprese agricole ed agroindustriali. L'attività viene svolta intrattenendo costanti rapporti con l'Unione Europea e le sue istituzioni, lo Stato, le Regioni e con le rappresentanze del mondo agricolo, nonché del sistema bancario.	Laurea in Scienze Agrarie, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali dell'Unione Europea, Stato, Regioni e con le rappresentanze del mondo agricolo, nonché del sistema bancario. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative utili nella fase di realizzazione dei programmi. Approfondita conoscenza del settore agricolo e della normativa vigente, con particolare riferimento agli strumenti di intervento di tipo finanziario.	Fascia A

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1707A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Esperto di politiche per lo sviluppo agroindustriale e di comunicazione alle imprese	Programmazione di interventi finalizzati allo sviluppo della competitività del sistema agro-alimentare piemontese, anche attraverso l'utilizzo di strumenti finanziari innovativi e al potenziamento della comunicazione tra Direzione Agricoltura, Arpa, aziende agricole ed agroindustriali con particolare riferimento alle misure di investimento ed al credito. L'attività viene svolta intrattenendo costanti rapporti con l'Unione Europea e le sue istituzioni, lo Stato, le Regioni e con le rappresentanze del mondo agricolo, nonché attraverso il coordinamento del servizio di contact center specialistico a favore delle aziende agricole ed agroindustriali.	Laurea in scienze agrarie, con esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e con le rappresentanze del mondo agricolo e del sistema bancario. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative. Attitudine al lavoro di gruppo, ad adottare comportamenti propositivi e soluzioni di tipo innovativo, ottima capacità di comunicazione e di relazionarsi efficacemente con le strutture regionali e diverse tipologie di utenti esterni.	Fascia A
A17_A1707A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Esperto di politiche comunitarie di intervento nel settore agroindustriale	Definizione e attuazione di programmi comunitari di intervento nel settore agroindustriale, con particolare riferimento a misure relative del programma di sviluppo rurale. L'incarico prevede attività di: definizione dei programmi di intervento; partecipazione ai lavori di studio, elaborazione e definizione delle proposte di modifica del programma di sviluppo rurale; coordinamento e supporto all'attuazione dei programmi di intervento; assistenza tecnica alle imprese, monitoraggio, controlli comunitari; attività di istruttoria relativa alle misure dei programmi comunitari; raccordo e coordinamento con altre strutture interne ed esterne alla direzione; partecipazione al piano di comunicazione; studio, gestione ed utilizzo dei servizi informatici; approfondimento delle caratteristiche di nuovi strumenti comunitari di intervento a sostegno dell'azienda agroindustriale. Inoltre sono previste attività, comprensive di studi e ricerche, direttamente o indirettamente connesse alle competenze.	Diploma di scuola superiore ad indirizzo agrario, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori istituzionali e del mondo agricolo e agroindustriale. Iscrizione ad albo professionale. Capacità decisionali, gestionali ed organizzative utili nella fase di realizzazione dei programmi e approfondita conoscenza del settore agricolo e della normativa vigente, con particolare riferimento alla normativa comunitaria.	Fascia A
A17_A1707A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Esperto per le politiche delle strutture agricole e rurali, dell'insediamento giovani in agricoltura, della diversificazione dei redditi delle aziende agricole e dell'imprenditoria agricola anche in rapporto alla programmazione comunitaria.	Programmazione dei bandi comunitari, nazionali e regionali relativi ai contributi riguardanti l'ammodernamento delle strutture agricole e rurali, incentivazione all'insediamento di giovani in agricoltura e sviluppo dell'imprenditoria agricola, per lo sviluppo delle strutture agricole e rurali, l'incentivazione dell'insediamento giovani in agricoltura e lo sviluppo dell'imprenditoria agricola. Inoltre è previsto lo svolgimento di altre attività, comprensive di studi e ricerche, direttamente o indirettamente connesse alle competenze.	Laurea in Scienze agrarie e possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione. Attitudini orientate allo studio ed all'approfondimento dei problemi. Possesso della capacità di integrare le competenze specifiche possedute in campo agricolo con le competenze riguardanti altri ambiti, in particolare ambientale, sociale ed urbanistico. Pluriennale esperienza maturata nel campo dei sistemi di gestione e controllo, anche di tipo informatico.	Fascia A
A17_A1707A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Programmi per lo sviluppo del settore agroindustriale con riferimento a interventi comunitari e statali cofinanziati dalla Regione con funzioni di coordinamento con gli interventi del PSR.	Attività di programmazione e gestione degli interventi per lo sviluppo delle imprese agroindustriali (con particolare riferimento alle filiere agricole di qualità); istruttorie complesse degli interventi del settore agroindustriale cofinanziati dall'Unione Europea, dallo Stato e da altre amministrazioni pubbliche.	Diploma di scuola superiore ad indirizzo agrario. Esperienza su attività istruttoria complessa derivante dai rapporti con i vari soggetti esterni (Ministeri, operatori economici, organizzazioni varie) . Conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia agricola.	Fascia C
A17_A1707A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Monitoraggio e raccordo attività amministrativa-contabile del settore e istruttorie complesse sui programmi del PSR relativi alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli	Istruttorie complesse sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie. Monitoraggio della spesa e raccordo attività amministrativa-contabile del settore, collegata alle comunicazioni di bilancio da parte della Direzione. L'incarico prevede inoltre lo svolgimento di altre attività direttamente o indirettamente connesse alle competenze.	Diploma di scuola superiore, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori ed organismi del mondo agricolo. Esperienza maturata su attività istruttoria complessa per la valutazione tecnico-economica delle domande di aiuto presentate sui programmi del PSR relativi all'agroindustria, raccordo gestionale di attività di altre risorse umane, di monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie	Fascia C

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1707A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Monitoraggio e controllo dei prodotti agroindustriali	La funzione comporta un'istruttoria complessa attraverso un sistematico monitoraggio dei progetti agroindustriali di competenza del Settore con vigilanza del mantenimento da parte dei beneficiari dei vincoli previsti dalle normative regionali e statali, con la gestione dell'eventuale contenzioso ed il conseguente avvio delle procedure di recupero delle somme erogate in collegamento con gli uffici dell'Avvocatura. L'incarico in questione prevede inoltre lo svolgimento di altre attività direttamente o indirettamente connesse alle competenze.	Diploma di scuola superiore, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori interni ed esterni ed organismi del mondo agricolo. Attività ispettiva e di vigilanza svolta in via prevalente; attività istruttoria complessa in relazione ad interventi per il recupero di finanziamenti concessi e al contenzioso relativo al recupero fondi per estinzioni anticipate dei finanziamenti. Consolidata esperienza in materia.	Fascia C
A17_A1707A_08	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Concessione dei contributi per interventi strutturali, relativi alla programmazione comunitaria, al sostegno delle	Proposta e collaborazione nella definizione del Programmi di sviluppo rurale, nella stesura e nella gestione dei bandi di finanziamento relativi agli investimenti strutturali in campo agricolo, all'insediamento della imprenditoria agricola giovanile e alla creazione e sviluppo di attività di diversificazione in agricoltura e relative attività amministrative, tecniche e di coordinamento inerenti l'espletamento delle istruttorie delle pratiche di finanziamento; attività di coordinamento concernenti il riconoscimento della qualifica di "imprenditore agricolo"; supporto al Settore per attività istruttorie complesse nell'ambito dei finanziamenti comunitari, statali e regionali nel campo agro-industriale; supporto al Settore per la definizione delle strategie e dei programmi di finanziamento relativi ai progetti finalizzati alla sistemazione temporanea dei salariati agricoli stagionali delle aziende agricole piemontesi;	Diploma di scuola superiore. Esperienza nella programmazione per la definizione dei piani di finanziamento relativi alle attività del Settore; preparazione tecnica per l'esame e l'istruttoria delle progettazioni relative ai finanziamenti sui piani di miglioramento aziendale in campo agricolo e della trasformazione nel campo agroindustriale; conoscenza dei procedimenti amministrativi per la stesura degli atti di approvazione dei lavori e di liquidazione dei contributi.	Fascia C
A17_A1707A_09	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Attività con competenze ingegneristiche connesse a istruttorie di progetti relativi allo sviluppo di imprese agro-industriali	Istruttorie tecnico-amministrative, comprensive dell'approvazione dei progetti di investimento, delle successive fasi per il pagamento degli investimenti e dei controlli ex post, relative ai finanziamenti previsti dai programmi comunitari, statali e regionali per lo sviluppo delle imprese agricole ed agro-industriali. Collaborazione alla predisposizione dei bandi per gli investimenti per la trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli.	Laurea in Ingegneria. Attività istruttoria complessa sui programmi comunitari per l'agroindustria e responsabilità di procedimenti connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane. E' richiesta spiccata capacità organizzativa, attitudine ai rapporti interpersonali e capacità relazionali con i soggetti che intervengono nei procedimenti finalizzati al finanziamento oltre a capacità di soluzione di problematiche complesse.	Fascia C
A17_A1707A_10	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Istruttorie sui programmi del PSR relativi agli interventi nel settore agroindustriale e attività di supporto e assistenza tecnica ai beneficiari	Attività istruttoria sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie e assistenza tecnica alle imprese beneficiarie	Esperienza nello svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico nello svolgimento dei compiti previsti dall'incarico. Attitudine al lavoro di gruppo caratterizzata da abilità/conoscenze specifiche (es: informatiche, contabili, tecniche).	Fascia E
A17_A1707A_11	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Supporto amministrativo-contabile finalizzato all'attività di istruttoria complessa sui programmi del PSR relativi agli interventi nel settore agroindustriale	Supporto amministrativo contabile finalizzato all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale mediante istruttorie complesse sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie e redazione dei relativi atti. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori interni ed esterni ed organismi del mondo agricolo per lo svolgimento in autonomia e responsabilità di atti istruttori ed elevata responsabilità di processo e/o prodotto di specifiche funzioni a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico	Diploma di scuola superiore, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche. Attività comportante lo svolgimento di istruttorie complesse su programmi comunitari, implicanti anche l'elaborazione di pareri e/o valutazioni tecnico - amministrative, con la redazione dei relativi atti; conoscenza delle normative di riferimento nel settore agroindustriale e delle filiere agro-alimentari e delle procedure informatiche riferite al sistema informativo SIAP.	Fascia E
A17_A1707A_12	A17000	AGRICOLTURA	A1707A	Strutture delle imprese agricole ed agroindustriali e energia rinnovabile	Professional	Istruttorie complesse sui programmi del PSR relativi all'agroindustria e attività di supporto collegata all'anticorruzione e trasparenza	Attività istruttoria complessa sugli interventi del settore agroindustriale nelle politiche comunitarie, redazione dei relativi atti e collegata attività ispettiva e di controllo. Esperienza pluriennale nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori interni ed esterni del mondo agricolo con approfondita conoscenza della normativa vigente di settore.	Laurea in scienze agrarie, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche agroindustriali. Capacità di assunzione di responsabilità nell'attività svolta e predisposizione ai rapporti con l'utenza. Acquisita esperienza nelle attività collegate alle problematiche di anticorruzione e trasparenza ai sensi del Dlgs. n. 33/2013.	Fascia E

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1708A_01	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Esperto di politiche di mercato, promozione dei prodotti agroalimentari e di educazione alimentare	L'incarico prevede l'attuazione di attività di gestione e coordinamento della Organizzazione Comune di Mercato (OCM) del settore ortofrutticolo, l'attività di gestione e coordinamento delle politiche comunitarie e nazionali sulle organizzazioni dei produttori agricoli, la gestione e il coordinamento di azioni di promozione agroalimentare e di programmi di educazione alimentare.	laurea, competenze specifiche in materia di produzioni agrarie e zootecniche con riferimento particolare all'attuazione di regolamenti europei in materia di Politiche Agricole e OCM, esperienza e competenze tecnico specialistiche in materia di affidamenti verso società inhouse e marketing agroalimentare.	Fascia A
A17_A1708A_02	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Gestione dei programmi di comunicazione promozionale dei prodotti di qualità	Attività di progettazione, coordinamento e organizzazione della partecipazione ai principali eventi di promozione agroalimentare in Italia e all'estero. Gestione del Container promozionale della Regione Piemonte. Attività di Controllo in materia di aiuti alla promozione.	laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza e competenze tecnico specialistiche in realizzazione di eventi e allestimenti di promozione e comunicazione agroalimentare, competenza in materia di controlli di tipo amministrativo sugli aiuti pubblici alle imprese	Fascia D
A17_A1708A_03	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Organizzativa	Gestione dei programmi di valorizzazione prodotti agroalimentari mediante iniziative promozionali e attività di gestione delle misure del psr	Gestione amministrativa delle iniziative di valorizzazione e promozione agroalimentare attraverso l'attività di coordinamento istruttorio e di liquidazione delle misure PSR di competenza nonché dei pagamenti e contributi di competenza del settore Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità.	laurea o diploma di scuola secondaria superiore, esperienza specifica maturata nelle procedure di erogazione di aiuti alle imprese agricole con riferimento particolare agli aiuti alla promozione nonché alla gestione di eventi promozionali e di comunicazione	Fascia C
A17_A1708A_04	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Attuazione e coordinamento di interventi di informazione, comunicazione e supporto alle politiche di qualità agroalimentare.	La posizione comporta l'attività di Referente di misura PSR (regimi di qualità dei prodotti agroalimentari) e in particolare aiuto alla certificazione dei prodotti di qualità nonché di operazioni di cooperazione; la valutazione di progetti complessi in materia di promozione; il Coordinamento e la gestione del portale WEB Piemonte Agriqualità. L'espletamento di attività di analisi e di studio del quadro macroeconomico di riferimento per il mercato dei prodotti agroalimentari, nonché di natura giuridico legislativa.	laurea ad indirizzo tecnico economico, competenze tecniche in materia di promozione e certificazione agroalimentari e in materia programmazione e gestione di aiuti comunitari	Fascia D
A17_A1708A_05	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Programmazione e sostegno di misure di promozione dei prodotti agroalimentari sui mercati UE ed extra UE. Studio delle dinamiche di mercato	La posizione comporta attività di programmazione e gestione per la promozione dei vini nei mercati extra UE. Attività di referente di misura del PSR per le iniziative di informazione e promozione dei prodotti agroalimentari di qualità. Attività di concertazione con gli stakeholders, anche attraverso tavoli istituzionali inerenti le produzioni agroalimentari, con particolare riguardo alle strategie di valorizzazione e internazionali.	laurea ad indirizzo tecnico economico, competenze specialistiche in ambito di promozione dei prodotti agroalimentari, mercato dei prodotti agroalimentari ed in particolare del vino, regolamentazione comunitaria in materia di aiuti	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1708A_06	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Supporto specialistico in tutela dei prodotti agroalimentari e progettazione europea	La posizione comporta l' espletamento di attività di elaborazione di pareri per l'istituzione e la modifica di disciplinari di DOP e IGP, pareri per modifica e istituzione di disciplinari per il sistema di qualità regionale, schede PAT, progettazione europea: valutazione, certificazione spese e realizzazione progetti.	laurea, competenze specialistiche in materia di produzioni agrarie e zootecniche con riferimento particolare all'attuazione di regolamenti europei in materia di produzioni agroalimentari di qualità, marketing agroalimentare ed alle norme in materia di etichettatura prodotti agricoli.	Fascia D
A17_A1708A_07	A17000	AGRICOLTURA	A1708A	Valorizzazione del sistema agroalimentare e tutela della qualità	Professional	Attività specialistica giuridico amministrativa nell'ambito del sistema agroalimentare e della tutela della qualità.	La posizione comporta attività di studio, ricerca, analisi e sintesi di materiale documentale finalizzata all'istruttoria ed alla predisposizione formale degli atti amministrativi e normativi riguardanti il sistema agroalimentare e della tutela della qualità connessi agli aspetti multifunzionali dell'agricoltura in ambito turistico, culturale, sociale e didattico; il supporto ed il coordinamento, sotto il profilo procedurale e operativo, degli organismi e dei gruppi di lavoro formalmente costituiti per la redazione delle proposte e dei progetti nelle materie di competenza.	Laurea o diploma di scuola media superiore unitamente ad esperienza pluriennale nelle attività specifiche; conoscenza della normativa di settore comunitaria, nazionale e regionale; capacità decisionali, gestionali ed organizzative utili nella fase di realizzazione delle iniziative; attitudine alla gestione dei rapporti con gli interlocutori istituzionali; capacità di redazione di testi normativi, amministrativi, articoli, comunicati e pubblicazioni inerenti le materie di competenza.	Fascia C
A17_A1709B_01	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività di monitoraggio, programmazione e gestione contabile dei fondi regionali, statali e comunitari destinati al finanziamento delle nuove infrastrutture irrigue e del riordino irriguo. Supporto alla Consulta regionale della bonifica ed irrigazione.	L'attività prevede la gestione amministrativa e contabile dei fondi regionali, statali ed europei assegnati al Settore per le nuove infrastrutture irrigue ed il monitoraggio dei tempi e delle relative spese. Attività di istruttoria amministrativa e di controllo, anche in loco, propedeutica all'erogazione del contributo con la stesura di verbali, atti di liquidazione, determine dirigenziali e predisposizione di Delibere di Giunta e proposte di Delibere al Consiglio. Attività afferente all'incentivazione del riordino irriguo. Supporto e segretariato della Consulta regionale della bonifica e dell'irrigazione.	Diploma o laurea in indirizzo tecnico od economico. Competenza nella programmazione, gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati per gli interventi di ammodernamento o realizzazione di infrastrutture irrigue di importanza strategica regionale. Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi.	Fascia C
A17_A1709B_02	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Apporto tecnico per la programmazione, la gestione e il monitoraggio delle risorse finanziarie derivanti da assegnazioni U.E., statali e regionali per gli interventi di difesa e ristoro dei danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali	Esperto nell'attività di programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse finanziarie stanziati per gli interventi di difesa e ristoro dei danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali da svolgersi con elevata capacità ed autonomia, raccordo con i funzionari e i dirigenti che si occupano della materia sia dell'ente che di enti esterni. L'attività prevede: -Collaborazione con il dirigente nella gestione finanziaria delle risorse finanziarie destinate allo scopo. -Presidio autonomo del processo inerente alla programmazione e gestione del finanziamento degli interventi di ristoro dei danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali. -Partecipazioni a gruppi di lavoro, interni ed esterni all'ente nell'attività di programmazione. -Attività istruttoria di maggiore complessità: controlli, predisposizione di proposte di deliberazione, decreti, determinazioni. -Presidio e responsabilità dei procedimenti amministrativi, su delega dirigenziale, inerenti la materia.	Laurea in indirizzo economico. Competenza nella programmazione, gestione amministrativa e contabile dei fondi stanziati per gli interventi di difesa e ristoro dei danni derivanti da avversità atmosferiche e calamità naturali. Esperienza nel monitoraggio e rendicontazione delle spese sostenute per gli interventi di ripristino.	Fascia B
A17_A1709B_03	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Esperto per la programmazione e analisi delle risorse finanziarie e strumentali del territorio rurale per le attività di competenza del settore	L'incarico prevede lo svolgimento di attività di: referente e coordinamento misura 5 del PSR 20014-2020 di prevenzione dei danni da calamità naturali; referente per gli interventi del PAR FSC 2007-2013 e APQ infrastrutture irrigue; collaborazione con il MIPAAF, AGEA, ARPEA, Confindesa, CAA e le altre regioni per l'assicurazione agricola agevolata ed i fondi mutualistici previsti dal D.Lgs 102/2004 e dal PSRN 2014-2020; interventi di protezione dei suoli agricoli, di riduzione del consumo di suolo, di riordino fondiario, di promozione dell'associazionismo fondiario e di recupero produttivo dei terreni incolti o abbandonati; pianificazione, programmazione e elaborazione di pareri su interventi di valorizzazione e tutela del territorio rurale; studio e ricerca in materia di tutela e valorizzazione del territorio rurale; partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro nazionali, interregionali e regionali sulle materie di competenza. Programmazione e gestione interventi di tutela della fauna selvatica omeoterma e di disciplina dell'attività venatoria.	Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza nelle materie attinenti l'incarico.	Fascia A
A17_A1709B_04	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività tecnico-specialistica al fine della delimitazione delle zone danneggiate da eventi eccezionali e calamità naturali	Attività connesse alla predisposizione della proposta di deliberazione di giunta regionale di delimitazione del territorio colpito e di quantificazione dell'entità degli interventi compensativi di cui al d.lgs. 102/2004 (fondo di solidarietà nazionale)	Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza nell'ambito delle valutazioni dei danni alle strutture ed infrastrutture agricole.	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1709B_05	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Organizzativa	Coordinamento tecnico ed organizzativo per la programmazione e l'attuazione degli interventi di ripristino, miglioramento e nuova costruzione di infrastrutture irrigue, di bonifica e per il risparmio idrico in agricoltura	Valutazioni tecniche e coordinamento delle attività tecniche e gestionali per l'accertamento danni causati da calamità naturali, l'approvazione progetti, varianti, anticipazioni, acconti e l'accertamento esecuzione lavori afferenti i progetti di realizzazione, miglioramento e ripristino delle infrastrutture irrigue consortili e di bonifica. Programmazione e realizzazione progetti di infrastrutture irrigue di importanza strategica in grado di mitigare i problemi dovuti alle crisi idriche. Gestione del Tavolo di Coordinamento regionale per i danni determinati da avversità e calamità naturali. Rapporti di collaborazione con il Ministero delle Politiche Agricole relativamente all'applicazione e all'eventuale adeguamento e revisione delle norme legislative relative al Fondo di Solidarietà Nazionale e delle ordinanze e/o leggi speciali emanate in occasione di eventi straordinari. Studio e analisi giuridica delle materie di competenza del Settore.	Laurea in indirizzo tecnico, abilitazione professionale. Competenza nell'ambito della valutazione dei dissesti idrogeologici su corsi d'acqua e versanti, capacità tecniche finalizzate alla definizione e alla quantificazione degli interventi di ripristino, miglioramento e nuova costruzione di infrastrutture irrigue e di bonifica, esperienza consolidata dei comprensori/consorzi di bonifica e di irrigazione, conoscenza approfondita della normativa di settore e del Codice dei contratti pubblici	Fascia A
A17_A1709B_06	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività tecnico-specialistica di supporto gestionale alla rete regionale di monitoraggio dei prelievi irrigui consortili ed attività di coordinamento per la redazione annuale dell'elenco prezzi regionale in materia agricola.	Attività di coordinamento interventi per un corretto funzionamento della rete dei prelievi irrigui consistente nell'interazione con i consorzi gestori delle prese irrigue per migliorare l'acquisizione dei dati e predisporre le procedure per la trasmissione degli stessi al MIPAF al fine di rispettare la condizionalità ex ante della direttiva acque 2000/60. Organizzazione dell'attività di aggiornamento e implementazione dell'elenco prezzi agricoltura consistente nel coordinamento delle attività del gruppo di lavoro istituito con D.D. n 460 del 17/04/2018 e formulazione di proposta annuale di adozione.	Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico - Competenza tecnica in materia di utilizzo delle acque in ambito agricolo - Esperienza nella valutazione dei prezzi di riferimento per la realizzazione di strutture ed infrastrutture agricole.	Fascia D
A17_A1709B_07	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Supporto al settore in materia di controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, privacy, transizione al digitale e scarto documentale, procedimenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza.	Supporto e coordinamento settoriale in merito all'applicazione della vigente normativa in materia di: • controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; • trattamento dei dati personali delle persone fisiche, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679; • reperimento delle informazioni per tendere al "full digital" del settore, rilevando quali sono le attività presenti e in che modo attualmente sono organizzati i flussi. Contestuale vigilanza sul rispetto dello scarto documentale, nel rispetto del Piano fascicolazione e conservazione dell'AOO. • aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore e individuazione dei relativi termini di conclusione, nell'ambito della D.G.R. adottata per la Direzione Agricoltura; • diritto di accesso e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsto dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.	Diploma o laurea in indirizzo economico o giuridico. - Competenza in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche, anticorruzione e trasparenza. Esperienza nella gestione degli archivi e dello scarto documentale, diritto di accesso e obblighi di pubblicità, organizzazione dei procedimenti amministrativi.	Fascia D
A17_A1709B_08	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività tecnico-specialistica di gestione del sistema Informativo della Bonifica e dell'irrigazione (SIBI) e di miglioramento dell'efficienza dell'uso dell'acqua in agricoltura.	Implementazione, aggiornamento e interrogazione del sistema informatico SIBI, geodatabase dei consorzi irrigui Piemontesi (art 62 della LR 21/99). Collaborazione con la Direzione Ambiente, province, C.M. di Torino e il CSI per la gestione coordinata di SIBI/SIRI. Verifica sul terreno dei dati mediante l'uso di applicativi anche in grado di scattare foto georeferenziate. Gestione del "catastino informatizzato" per il censimento delle particelle irrigate dai consorzi. Gestione dei dati SIBI visibili ad utenti esterni tramite il SIBIweb. Attuazione della DQA 60/2000 sull'acqua: quantificazione dei prelievi e degli utilizzi. Utilizzo di GIS di dati cartografici (di terreno, satellitari, geografici, ecc) a supporto di attività, studi, piani regionali finalizzati in particolare allo stato e all'efficienza irrigua. Supporto dell'attività di settore e della Direzione con elaborazione e stampe di carte tematiche specifiche.	Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico. Competenza sui sistemi informativi territoriali con particolare riferimento al sistema irriguo piemontese. Esperienza in materia di risparmio idrico e miglioramento dell'utilizzo dell'acqua in agricoltura.	Fascia D
A17_A1709B_09	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività di tipo contabile - amministrativa in relazione ai bilanci degli ATC e CA	L'attività consiste nel seguire e coordinare gli aspetti contabili e di bilancio degli ATC e Ca con il supporto dei revisori dei conti nominati dal consiglio regionale e di tutte quelle azioni connesse alla gestione finanziaria	laurea o diploma di scuola superiore o elevata esperienza maturata nelle materie attinenti all'incarico.	Fascia D
A17_A1709B_10	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività tecnico-specialistica sulla programmazione e gestione fondi europei sulla pesca ed acquacoltura	L'attività consiste nel seguire e gestire la programmazione europea che mette a disposizione dello Stato e delle Regioni dei fondi per il settore della pesca. Tale attività comprende anche la predisposizione di bandi e la gestione degli stessi con la partecipazione a livello nazionale alle varie cabine di regia per la spesa di tali fondi	laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale o diploma di scuola superiore e specifica esperienza nelle materie attinenti all'incarico.	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1709B_11	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività specialistica di supporto giuridico-amministrativa al settore	L'attività consiste nel fornire al settore e al dirigente qualificato supporto normativo ed amministrativo nelle materie venatorie-piscatorie e agricole	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in materie giuridiche. Esperienza maturata nelle materie attinenti all'incarico.	Fascia B
A17_A1709B_12	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Attività specialistica in materia di gestione venatoria e piscatoria con particolare riferimento alle valutazioni ambientali, ai danni agricoli e alla regolamentazione e all'attuazione del piano ittico	Si tratta di attività specialistica complessa su procedimenti relativi alle valutazioni ambientali, alla gestione dei danni provocati dalla fauna selvatica e alla regolamentazione della pesca	laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica ,diploma scuola superiore e specifica esperienza nelle materie attinenti all'incarico.	Fascia D
A17_A1709B_13	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Esperto in sviluppo sostenibile dell'ambiente rurale e valutazioni strategiche, d'impatto e d'incidenza	Specifiche e complesse competenze tecniche ai fini della redazione di contributi tecnici istruttori afferenti alle istanze sottoposte alle procedure di V.I.A. e di V.A.S. e partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro interdirezionali che trattano le tematiche afferenti il consumo di suolo in agricoltura ed i servizi ecosistemici. L'attività si completa con la verifica di ottemperanza delle condizioni ambientali imposte per la redazione dei progetti in fase di VIA. L'incarico comporta altresì la partecipazione ai tavoli di coordinamento per l'elaborazione di atti normativi a livello locale e nazionale.	Laurea in indirizzo tecnico. Competenze nei procedimenti regionali in materia di V.I.A. e di V.A.S. -- Esperienze nella partecipazione ai tavoli tecnici di lavoro interdirezionali, redazione di pareri ed elaborazione di atti normativi a livello locale e nazionale. Utilizzo sistemi GIS.	Fascia B
A17_A1709B_14	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Supporto amministrativo-contabile finalizzato all'attività di istruttoria complessa sui programmi del PSR relativi agli interventi di prevenzione dei danni e dei rischi delle produzioni agricole	Supporto amministrativo contabile finalizzato all'attuazione dei programmi di sviluppo rurale mediante istruttorie complesse sugli interventi del settore nelle politiche comunitarie e redazione dei relativi atti. Esperienza nelle attività specifiche e nei rapporti con interlocutori interni ed esterni ed organismi del mondo agricolo.	Laurea o Diploma di scuola superiore, unitamente a esperienza pluriennale nelle attività specifiche.	Fascia D
A17_A1709B_15	A17000	AGRICOLTURA	A1709B	Infrastrutture, Territorio Rurale, Calamità Naturali in agricoltura, Caccia e Pesca	Professional	Supporto tecnico specialistico alla gestione dei procedimenti in materia di tutela e gestione della fauna.	Supporto tecnico amministrativo alla valutazione dei piani di prelievo e definizione del calendario venatorio mediante istruttorie complesse sugli interventi del settore e redazione dei relativi atti.	Laurea o Diploma di scuola superiore, unitamente a competenza ed esperienza pluriennale nelle attività specifiche.	Fascia E
A17_A1710B_01	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'Area Metropolitana di Torino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'Area metropolitana di Torino.	Laurea in scienze agrarie o diploma di perito agrario o equipollente, qualifica di ispettore.	Fascia D
A17_A1710B_02	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Gestione produzioni vegetali e viticoltura dell'Area Metropolitana di Torino	Interventi gestionali riguardanti lo sviluppo ed il miglioramento delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'Area metropolitana di Torino.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in scienze agrarie; titolo di ispettore	Fascia C
A17_A1710B_03	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'area dell'alessandrino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di allevamenti e produzioni animali; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia D
A17_A1710B_04	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali e vegetali dell'astigiano	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti, delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'astigiano	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di produzioni animali e allevamenti, produzioni vegetali e viticoltura; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia A

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1710B_05	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali e vegetali area biellese e vercellese	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti, delle produzioni vegetali e della viticoltura area biellese e vercellese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di produzioni animali e allevamenti, produzioni vegetali e viticoltura; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1710B_06	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni vegetali area dell'alessandrino	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni vegetali e della viticoltura dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia produzioni vegetali e viticoltura; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1710B_07	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento Segreteria e gestione amministrativa del Settore	Coordinamento degli uffici territoriali di Settore, relativa segreteria e gestione dell'attività amministrativa, con supporto al Dirigente.	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa, relazionale e di multitasking, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: -attività amministrativa e di segreteria caratterizzate da complessità e variabilità di interventi; -personale assegnato e personale coordinato nell'ambito del Settore; gruppi di lavoro; -supporto al Dirigente.	Fascia D
A17_A1710B_09	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali dell'area cuneese	Interventi gestionali riguardanti i controlli e lo sviluppo delle produzioni animali e degli allevamenti dell'area cuneese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di allevamenti e produzioni animali; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia D
A17_A1710B_10	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Coordinamento gestione produzioni animali e vegetali area novarese e VCO	Coordina e gestisce sul territorio di Novara e del Verbanò Cusio Ossola interventi nel campo delle produzioni agricole, con particolare riferimento ai settori delle produzioni animali e della viticoltura.	Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico/specialistiche nel campo delle produzioni agricole ed esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'organizzazione delle risorse.	Fascia D
A17_A1710B_11	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Organizzativa	Attività specialistica nel settore delle produzioni vegetali	L'attività consiste nello svolgimento di azioni istruttorie e di controllo in relazione ai vari interventi previsti a sostegno delle aziende agricole	laurea specialistica, diploma agrotecnico e esperienza nel settore	Fascia D
A17_A1710B_12	A17000	AGRICOLTURA	A1710B	Attuazione programmi relativi alle produzioni vegetali ed animali	Professional	Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi di competenza del settore	L'incarico consiste nel supportare il dirigente per le attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi di competenza del settore	lauro diploma; capacità decisionale e d'iniziativa, conoscenza della normativa in materia.	Fascia D
A17_A1711B_01	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione miglioramenti fondiari	Coordinamento Interventi gestionali riguardanti strutture aziendali e infrastrutture al servizio delle aziende agricole	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente; esperienza in materia di miglioramenti fondiari.	Fascia A
A17_A1711B_02	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Segreteria e gestione amministrativa del settore	Coordinamento e gestione attività amministrativa e di segreteria e coordinamento delle sedi regionali del settore	Laurea o diploma. Esperienza professionale nella gestione di segreteria.	Fascia D
A17_A1711B_03	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Gestione misure per le strutture aziendali agricole dell'Area Metropolitana di Torino	Coordinamento Interventi gestionali e di controllo riguardanti misure per le strutture aziendali agricole dell'Area metropolitana di Torino.	Laurea o diploma di perito agrario o equipollente; esperienza professionale pregressa negli interventi di miglioramenti fondiari	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1711B_04	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione avversità atmosferiche dell'Area Metropolitana di Torino	Gestione e coordinamento degli interventi previsti dalla normativa di settore a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche e delle calamità naturali dell'Area metropolitana di Torino	Laurea o diploma di perito agrario o equipollente; esperienza in materia di avversità atmosferiche	Fascia C
A17_A1711B_05	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento attività relative ad avversità atmosferiche e calamità naturali dell'area dell'alessandrino	Coordinamento interventi gestionali a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche e calamità naturali nell'area alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di avversità atmosferiche e calamità naturali; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1711B_06	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione attività relative a miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche del biellese	Coordinamento interventi gestionali riguardanti strutture e infrastrutture delle aziende agricole e a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche, area biellese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1711B_07	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione attività relative a miglioramenti fondiari dell'area dell'alessandrino	Coordinamento interventi di miglioramento riguardanti le strutture delle aziende agricole, premi di insediamento giovani e diversificazione dell'attività agricola dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di miglioramenti fondiari, insediamento giovani agricoltori e diversificazione dell'attività agricola; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1711B_08	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento interventi gestionali riguardanti strutture e infrastrutture delle aziende agricole e a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche, area astigiana	Coordinamento interventi di miglioramento riguardanti le strutture delle aziende agricole, premi di insediamento giovani e diversificazione dell'attività agricola dell'area dell'astigiana	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di miglioramenti fondiari, insediamento giovani agricoltori e diversificazione dell'attività agricola; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1711B_09	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione attività relative a miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche del vercellese	Coordinamento interventi gestionali riguardanti strutture e infrastrutture delle aziende agricole e a sostegno delle aziende agricole danneggiate dalle avversità atmosferiche, area vercellese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia e discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1711B_10	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Misure strutturali ed interventi per le aziende	L'attività consiste nel coordinare e gestire dal punto di vista operativo le varie misure strutturali del PSR e degli interventi che di volta in volta vengono approvati e che sono finalizzati a sostenere le aziende agricole	diploma agrotecnico o laurea scienze agrarie e comprovata esperienza nel settore	Fascia A
A17_A1711B_11	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Avversità e misure di sostegno alle aziende	L'attività consiste nel coordinare e gestire dal punto di vista operativo i vari interventi finalizzati a sostenere le aziende agricole colpite da avversità atmosferiche importanti, nonché tutte le altre azioni ispettive e di controllo	laurea specialistica, diploma di agrotecnico e esperienza specifica nel settore	Fascia A
A17_A1711B_12	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Professional	Attività di supporto tecnico-scientifica alle misure strutturali e di controllo sulle aziende	L'attività consiste nello svolgimento di azioni a supporto delle misure strutturali sia dal punto di vista tecnico che di approfondimento normativo. Le azioni previste sono inoltre quelle inerenti il controllo ispettivo sugli interventi effettuati e il coordinamento di tecnici di uffici zona	laurea scienze agrarie o perito agrario e esperienza specifica nel settore	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1711B_13	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Organizzativa	Coordinamento gestione attività relative a miglioramenti fondiari e avversità atmosferiche del novarese e VCO	Coordina e gestisce sul territorio di Novara e del Verbano Cusio Ossola interventi nel campo degli investimenti delle aziende agricole, con particolare riferimento alle misure strutturali del PSR 2014/2020 della Regione Piemonte (Mis. 4.1, 6.1).	Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico/specialistiche nel campo dei miglioramenti fondiari e delle avversità atmosferiche ed esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'organizzazione delle risorse	Fascia D
A17_A1711B_14	A17000	AGRICOLTURA	A1711B	Attuazione programmi relativi alle strutture delle aziende agricole e alle avversità atmosferiche	Professional	Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi di competenza del settore	L'incarico consiste nel supportare il dirigente per le attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi di competenza del settore	lauro diploma; capacità decisionale e d'iniziativa, conoscenza della normativa in materia.	Fascia D
A17_A1712B_01	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento controlli UMA	Coordinare l'attività di controllo sugli utenti motori agricoli e sui depositi di carburante. Gestire e coordinare gli interventi a favore degli utenti di motori agricoli dell'area territoriale di riferimento. Organizzare e coordinare l'attività di sportello dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente; esperienza in attività riferite alle materie dell'incarico	Fascia C
A17_A1712B_02	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento gestione istruttorie conto proprio UMA	Coordinare l'attività di gestione istruttorie sugli utenti motori agricoli conto proprio. Gestire e coordinare gli interventi a favore degli utenti di motori agricoli dell'area territoriale di riferimento. Organizzare e coordinare l'attività di sportello dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_03	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento gestione istruttorie conto terzi UMA	Coordinare l'attività di gestione istruttorie sugli utenti motori agricoli conto terzi e miste. Gestire e coordinare gli interventi a favore degli utenti di motori agricoli dell'area territoriale di riferimento. Organizzare e coordinare l'attività di sportello dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_04	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento rapporti UMA con Enti esterni e Centri di Assistenza Agricola	Coordinare l'attività e i rapporti UMA con Enti esterni e Centri di Assistenza Agricola. Gestire e coordinare gli interventi a favore degli utenti di motori agricoli dell'area territoriale di riferimento. Organizzare e coordinare l'attività di sportello dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_05	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento regionale UMA	Coordinare l'attività UMA a livello regionale. Gestire e coordinare gli interventi a favore degli utenti di motori agricoli dell'area territoriale di riferimento. Organizzare e coordinare l'attività di sportello dell'area territoriale di riferimento.	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_06	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento attività di statistica agraria e riconoscimento qualifica professionale	Coordinamento e supporto al dirigente per gli adempimenti di statistica agraria e per il riconoscimento qualifica professionale Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_07	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento programmi per la formazione e informazione degli agricoltori e dei tecnici agricoli	Attuazione programmi per la formazione e informazione degli agricoltori e dei tecnici agricoli Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_08	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento programmi di valorizzazione e supporto alla tutela e protezione dei prodotti agroalimentari regionali	Attuazione programmi per la valorizzazione e supporto alla tutela e protezione dei prodotti agroalimentari regionali Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C
A17_A1712B_09	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento programmi di formazione e informazione degli agricoltori e dei tecnici agricoli	Attuazione programmi per la formazione e l'informazione degli agricoltori e dei tecnici agricoli Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia C

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1712B_10	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Coordinamento regionale attività Servizi di Sviluppo Agricolo	Supporto al dirigente per gli adempimenti di Coordinamento regionale attività Servizi di Sviluppo Agricolo Interventi gestionali e controlli riguardanti i servizi di sviluppo agricolo dell'area territoriale di riferimento	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente, ovvero esperienza almeno quinquennale in attività riferite alle materie dell'incarico.	Fascia A
A17_A1712B_11	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Organizzativa	Attività amministrativa a supporto al Dirigente nonché di coordinamento delle azioni di segreteria	L'attività consiste nello svolgimento di azioni amministrative di supporto a tutti gli aspetti trattati dal dirigente nonché l'attuazione operativa delle indicazioni dirigenziali compreso i controlli e la segreteria	laurea in materie giuridiche o diploma, esperienza specifica	Fascia D
A17_A1712B_12	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Professional	Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi di competenza del settore	L'incarico consiste nel supportare il dirigente per le attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi di competenza del settore	lauro diploma; capacità decisionale e d'iniziativa, conoscenza della normativa in materia.	Fascia D
A17_A1712B_13	A17000	AGRICOLTURA	A1712B	Attuazione programmi regionali relativi ai servizi di sviluppo	Professional	Attività amministrativa inerente la gestione dei programmi relativi ai servizi di sviluppo agricolo, e alla valorizzazione delle produzioni agroalimentari	L'attività consiste nello svolgimento di azioni amministrative di supporto per gli adempimenti relativi ai servizi di sviluppo agricolo e particolarmente alle azioni riguardanti la valorizzazione delle produzioni agroalimentari.	Laurea o diploma .Esperienza maturata nelle attività inerenti l'incarico	Fascia D
A17_A1713B_01	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agricoltura montana dell'Area metropolitana di Torino	Coordinamento Interventi gestionali riguardanti misure agricoltura montana e pascoli dell'Area metropolitana di Torino	Laurea in scienze agrarie o forestali o diploma di perito agrario o equipollente; esperienza in attività di supporto alle aziende agricole in territorio montano.	Fascia C
A17_A1713B_02	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agricoltura biologica dell'Area metropolitana di Torino	Coordinamento Interventi gestionali e di controllo riguardanti misure agricoltura biologica dell'Area metropolitana di Torino. Gestione Anagrafe agricola regionale.	laurea in scienze agrarie, forestali o biologia, competenze specifiche nell'agricoltura biologica e certificazione	Fascia D
A17_A1713B_03	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali dell'Area metropolitana di Torino	Coordinamento Interventi gestionali riguardanti misure agroambientali dell'Area metropolitana di Torino	Laura in agraria o scienze forestali o biologia; esperienza in materie agro ambientali	Fascia C
A17_A1713B_04	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali e biologiche dell'area dell'alessandrino	Coordinamento interventi gestionali riguardanti misure agroambientali e biologiche dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia agroambientale e dell'agricoltura biologica; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia A
A17_A1713B_05	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali e biologiche dell'astigiano	Coordinamento interventi gestionali riguardanti misure agroambientali e biologiche dell'astigiano	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia agroambientale e dell'agricoltura biologica; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia A
A17_A1713B_06	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali del biellese	Coordinamento interventi gestionali riguardanti misure agroambientali del biellese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia agroambientale e dell'agricoltura biologica; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C
A17_A1713B_07	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali del vercellese	Coordinamento interventi gestionali riguardanti misure agroambientali del vercellese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia agroambientale e dell'agricoltura biologica; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia C

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_A1713B_08	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Gestione misure agroambientali area cuneese	L'attività consiste nello svolgimento di azioni istruttorie e di coordinamento a supporto delle misure agroambientali. Le azioni previste sono inoltre quelle inerenti il controllo ispettivo sugli interventi effettuati e il coordinamento di tecnici	laurea specialistica, diploma perito agrario e esperienza specifica	Fascia C
A17_A1713B_09	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione misure agroambientali novara e VCO	Coordina e gestisce sul territorio di Novara e del Verbano Cusio Ossola interventi in materia agroambientale, con particolare riferimento all'attuazione di operazioni finanziate dal Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 (misure 10, 11, 13). L'incarico prevede anche lo svolgimento di attività di studio e ricerca sulla materia e lo svolgimento, sia in prima persona sia in qualità di supervisore, di funzioni ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.	Laurea ad indirizzo agronomico. Competenze tecnico/specialistiche nel campo della gestione delle misure agroambientali ed esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'organizzazione delle risorse.	Fascia A
A17_A1713B_10	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Professional	Attività tecnico-scientifica a supporto delle misure a superficie e controlli relativi nel territorio cuneese	L'attività consiste nello svolgimento di azioni istruttorie e di controllo in relazione alle misure a superficie	Laurea o diploma in materia agraria esperienza maturata nelle attività inerenti l'incarico	Fascia E
A17_A1713B_11	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Attività amministrativa a supporto al Dirigente nonché di coordinamento delle azioni di segreteria	L'attività consiste nello svolgimento di azioni amministrative di supporto a tutti gli aspetti trattati dal dirigente nonché l'attuazione operativa delle indicazioni dirigenziali compreso i controlli e la segreteria	laurea in materie giuridiche o diploma, esperienza specifica	Fascia D
A17_A1713B_12	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione delle misure in favore delle risorse pastorali e forestali e dei programmi nell'ambito dell'economia montana e delle foreste dell'area dell'alessandrino	Coordinamento interventi gestionali riguardanti la misura 13, sottomisura 13.1, pagamento compensativo per le zone montane dell'area dell'alessandrino	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di Misure del PSR relative a risorse pastorali e forestali e dei programmi nell'ambito dell'economia montana e delle foreste; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia D
A17_A1713B_13	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione delle misure in favore delle risorse pastorali e forestali dell'astigiano	Coordinamento interventi gestionali riguardanti i pagamenti compensativi per le zone collinari dell'astigiano	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di Misure del PSR relative a risorse pastorali e forestali e dei programmi nell'ambito dell'economia montana e delle foreste; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia D
A17_A1713B_14	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Professional	Supporto al dirigente per le attività inerenti la sicurezza delle sedi di competenza del settore	L'incarico consiste nel supportare il dirigente per le attività inerenti la sicurezza degli ambienti di lavoro nelle sedi di competenza del settore	lauro diploma; capacità decisionale e d'iniziativa, conoscenza della normativa in materia.	Fascia D
A17_A1713B_15	A17000	AGRICOLTURA	A1713B	Attuazione programmi agroambientali e per l'agricoltura biologica	Organizzativa	Coordinamento gestione delle misure in favore delle risorse pastorali e forestali del cuneese	Coordinamento interventi gestionali riguardanti i pagamenti compensativi per l'area cuneese	Diploma Scuola Media Superiore. Esperienza professionale in materia agricola acquisita in almeno 5 anni di attività. Capacità organizzativa e relazionale, con elevato grado di autonomia è discrezionalità gestionali nell'impostazione, coordinamento e gestione di: - attività tecnico-amministrativa in materia di Misure del PSR relative a risorse pastorali e forestali e dei programmi nell'ambito dell'economia montana e delle foreste; - personale assegnato; - supporto al dirigente.	Fascia D
A17_dist_01	A17000	AGRICOLTURA			Organizzativa	Responsabile Controllo di gestione, gestione finanziaria, formazione e promozione	Alla posizione sono assegnate le seguenti attività: Gestione degli atti inerenti il personale del Servizio Compiti di gestione della sicurezza dei lavoratori in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente Gestione degli atti inerenti il bilancio (predisposizione bilancio di previsione, variazioni di bilancio, riaccertamento residui, rendicontazioni, ecc.) Agente contabile per la gestione di buoni carburante, incasso di sanzioni nei casi previsti dalla legge e contabilità per diritti di segreteria Acquisto di beni mobili e di consumo di competenza del Servizio Attività inerenti la formazione e l'aggiornamento del personale interno e dei soggetti esterni che collaborano con l'Ente alla vigilanza in materia di caccia, pesca ed ecologia Gestione degli atti di riconoscimento e nomina delle guardie giurate volontarie con compiti di vigilanza in materia ittico, venatoria e tutela ambientale Rilascio delle autorizzazioni in materia di funghi epigei spontanei, tartufi e flora spontanea a protezione assoluta Gestione dei verbali di contestazione di illecito amministrativo in materia di caccia, pesca e tutela ambientale Coordinamento delle attività di promozione, informazione e didattica in ambito faunistico-ambientale; redazione di comunicati stampa Rapporti di naturale referente con dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Servizi Generali)	Laurea o diploma di maturità - Direzione formale di unità organizzativa da min. 5 anni COMPETENZE: GIURIDICHE: Normativa E.E.L.L. - contratti - norme in materia di caccia, pesca e di protezione ambientale - Testo Unico P.S. TECNICHE: Contabilità pubblica - Controllo di gestione - Strumenti di comunicazione - Trasparenza amministrativa - Privacy GESTIONALI: Organizzazione del personale, gestione bilancio, procedure informatiche RELAZIONALI: relazioni con soggetti interni ed esterni	Fascia D

DIREZIONE A17000 AGRICOLTURA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A17_dist_02	A17000	AGRICOLTURA			Organizzativa	Responsabile gestione amministrativa e sistema qualità	L'incarico si concretizza nella cura dell'attività amministrativo-contrattuale e nell'istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il settore della fauna omeoterma ed ittica in senso lato e dell'attività alieutica e venatoria, nel rimborso dei danni e nell'espletamento di tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento degli Organi direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia e Comprensori Alpini I contenuti della Posizione Organizzativa comportano: - la gestione di personale interno e la conduzione e raccordo gestionale di attività di tecnici esterni - la responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza quali l'assegnazione di benefici economici o loro diniego - la responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi semplici e complessi strettamente collegati all'attività di competenza - la responsabilità sul riconoscimento di titoli giuridici che abilitano o autorizzano all'esercizio di attività esterne - la predisposizione, in garanzia di legittimità, degli atti decretativi e determinativi finali - la gestione di quote di bilancio considerevoli - il rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Patrimonio, etc.), nonché con altri soggetti esterni (associazioni, organizzazioni, referenze scientifiche di riferimento, etc.) - il monitoraggio degli indicatori di qualità per attività del Servizio	Laurea o diploma di maturità Direzione formale di Unità Organizzativa da min. 5 anni Competenze: GIURIDICHE (normativa EE.LL.; contratti; tutela beni faunistico-ambientali; esercizio venatorio/alieutico; aree protette; UNI-EN-ISO) TECNICHE (certificazione qualità; contabilità pubblica; controllo di gestione; strumenti di comunicazione; trasparenza amministrativa; privacy; aiuti di Stato) GESTIONALI (organizzazione del personale; gestione bilancio; procedure informatiche) RELAZIONALI (soggetti diversi)	Fascia D
A17_dist_03	A17000	AGRICOLTURA			Organizzativa	Responsabile gestione amministrativa ufficio caccia e pesca provincia di Cuneo	L'incarico si concretizza nella cura dell'attività amministrativo-contrattuale e nell'istruttoria di tutti i procedimenti inerenti il settore della fauna omeoterma ed ittica in senso lato e dell'attività alieutica e venatoria, nel rimborso dei danni e nell'espletamento di tutte le attività atte a garantire il corretto funzionamento degli Organi direttivi degli Ambiti Territoriali di Caccia e Comprensori Alpini I contenuti della Posizione Organizzativa comportano: - la gestione di personale interno e la conduzione e raccordo gestionale di attività di tecnici esterni - la responsabilità di processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza quali l'assegnazione di benefici economici o loro diniego - la responsabilità di tutti gli adempimenti connessi a procedimenti amministrativi semplici e complessi strettamente collegati all'attività di competenza - la responsabilità sul riconoscimento di titoli giuridici che abilitano o autorizzano all'esercizio di attività esterne - la predisposizione, in garanzia di legittimità, degli atti decretativi e determinativi finali - la gestione di quote di bilancio considerevoli - il rapporto di naturale referente con i dirigenti della struttura/direzione di appartenenza e di altre strutture direzionali (Avvocatura, Risorse Finanziarie, Patrimonio, etc.), nonché con altri soggetti esterni (associazioni, organizzazioni, referenze scientifiche di riferimento, etc.) - il monitoraggio degli indicatori di qualità per attività del Servizio	Laurea o diploma di maturità Direzione formale di Unità Organizzativa da min. 5 anni Competenze: GIURIDICHE (normativa EE.LL.; contratti; tutela beni faunistico-ambientali; esercizio venatorio/alieutico; aree protette; UNI-EN-ISO) TECNICHE (certificazione qualità; contabilità pubblica; controllo di gestione; strumenti di comunicazione; trasparenza amministrativa; privacy; aiuti di Stato) GESTIONALI (organizzazione del personale; gestione bilancio; procedure informatiche) RELAZIONALI (soggetti diversi)	Fascia D
A17_dist_04	A17000	AGRICOLTURA			Organizzativa	Responsabile amministrativo e tecnico della Funzione caccia e Pesca della Provincia di Novara	Predisposizione e firma, secondo gli accordi che interverranno con il Dirigente, dei provvedimenti della Funzione Caccia e Pesca, con assunzione di diretta responsabilità di procedimento, sostituzione del Dirigente di Settore, in assenza di altre figure dirigenziali.	Diploma di Perito Agrario; competenze tecniche ed esperienza nelle materie riguardanti la legislazione venatoria ed ittica, la gestione della fauna ittica e venatoria, la pianificazione del territorio nelle citate materie, competenze tecnico-amministrative sui procedimenti autorizzatori e le funzioni derivanti dall'applicazione delle leggi regionali n.17/1999, n. 9/2000, 37/2006 e 5/2012.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Bilancio regionale e di gestione delle risorse finanziarie della Direzione	Sviluppo delle attività connesse con la gestione del bilancio di competenza della Direzione attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati da inserire nelle leggi di bilancio regionali, raccordo con l'Assessorato e la direzione competenti in materia di bilancio e i settori interessati per l'esame e la risoluzione delle problematiche collegate al bilancio regionale. Verifica degli atti amministrativi che comportano valutazioni o riscontri di natura contabile o di bilancio.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), in discipline giuridiche o finanziarie. Approfondita conoscenza della normativa in materia di bilancio. Esperienza pluriennale nelle attività oggetto della posizione. Capacità di coordinamento e di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse e attitudine a relazionarsi con soggetti interni ed esterni all'ente.	Fascia A
A18_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto di bilancio per la direzione e per la programmazione e la gestione finanziaria dei programmi di sviluppo per le zone rurali.	Collaborazione con il Direttore nella predisposizione e gestione del Bilancio per le materie di competenza della direzione, nonché nella predisposizione dei programmi e nella gestione delle risorse finanziarie destinate alla difesa del territorio ed allo sviluppo delle aree rurali. Studi e ricerche finalizzate all'ottimizzazione dell'efficacia dell'utilizzo dei fondi derivanti da finanziamenti dell'Unione Europea. Elaborazione della documentazione necessaria per la predisposizione dei disegni di legge di bilancio. Mantenimento dei rapporti istituzionali con gli Enti locali, consulenza specialistica per la predisposizione e la gestione finanziaria di programmi per la difesa del territorio e per lo sviluppo delle aree rurali. Coordinamento ed assistenza dei funzionari di ragioneria decentrata della Direzione e partecipazione a gruppi di lavoro.	Diploma di laurea- Pluriennale esperienza nella redazione e gestione finanziaria di programmi per lo sviluppo economico di aree rurali e nella gestione finanziaria di programmi e iniziative dell'Unione Europea e nel pagamento e rendicontazione di programmi finanziati dallo Stato e gestiti con contabilità speciali. Elevata attitudine alla comunicazione e al lavoro in team.	Fascia A
A18_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento e raccordo intersettoriale delle attività inerenti l'organizzazione e la gestione delle risorse umane assegnate alla Direzione	Funzioni di coordinamento della gestione delle attività trasversali in materia di risorse umane assegnate alla Direzione. Collaborazione con il Direttore e Responsabili dei settori nell'ottimizzazione delle procedure attinenti alla gestione del rapporto di lavoro (aspetti legati allo stato giuridico, economico e formativo) e nell'organizzazione delle strutture, nelle procedure di conferimento incarichi. Coordinamento delle attività e del personale in staff. Nell'ambito della complessità organizzativa della Direzione svolge il coordinamento gestionale dei funzionari delle sedi decentrate nelle attività trasversali amministrative e gestionali. Referente per la Direzione con le altre strutture regionali nelle materie di competenza. Coordinamento del personale incaricato della gestione degli aspetti connessi all'orario di lavoro, la verifica dell'attività svolta e la valutazione delle prestazioni; Supporto alla Dirigenza negli ambiti di pianificazione/rendicontazione delle attività della struttura, con assunzione di autonomia responsabilità	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore o laurea, il possesso di una pluriennale esperienza e specifiche conoscenze in campo delle attività ricondotte alla posizione, competenze sia giuridico - amministrative che contabili di particolare rilievo anche a supporto delle attività del Direttore	Fascia A
A18_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Coordinamento delle attività volte all'informatizzazione e alla digitalizzazione dell'archivio	Supporto al Direttore nelle attività amministrative di Direzione connesse al progetto di informatizzazione dell'archivio attraverso la digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti garantendone la fruizione e, soprattutto, la sicurezza e la conservazione amministrativo-giuridica. Responsabile AOO di Direzione e coordinamento dei Referenti AOO dei settori per tutte le attività inerenti la gestione dei flussi documentali di direzione	Il funzionario ha maturato significativa esperienza nell'ambito delle attività ricondotte alla transizione al digitale. Esercita in autonomia le proprie competenze nell'ambito delle normative e delle direttive ricevute. Attitudine al lavoro in team e al coordinamento di gruppi di lavoro	Fascia C
A18_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Funzioni di ragioneria Delegata	Attività di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile; registrazione contabile delle registrazioni con impegno di spesa; predisposizioni report di natura contabile finalizzati alle informazioni e fornitura dati. Supporto ed assistenza ai Dirigenti nell'azione di coordinamento ed integrazione delle attività contabili; Assistenza e collegamento ai referenti della direzione per le attività di ragioneria con la direzione competente in materia finanziaria	Laurea vecchio ordinamento in economia commercio con esperienza pluriennale nelle materie economico finanziarie- autonomia gestionale	Fascia E
A18_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Coordinamento attività gestionali e tecnico-amministrative in materia di sicurezza e beni mobili della Direzione	Compete alla posizione l'organizzazione delle modalità strumentali alla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti delegati e la gestione delle relative attività. Alla posizione compete il coordinamento delle attività organizzative e gestionali in materia di sicurezza-, responsabile per la sicurezza della sede di Corso Stati Uniti- e referente della sede per l'impiantistica e la manutenzione. Referente di direzione per beni mobili e coordinamento dei referenti dei settori della direzione nella materia. Referente di Direzione per la logistica in relazione a spostamenti di personale in particolare in relazione alla rilocalizzazione del personale di direzione presso la nuova sede regionale. Cura i rapporti con le altre strutture regionali nelle materie di competenza	Laurea vecchio ordinamento o specialistica, conoscenza delle strutture regionali, autonomia decisionale. Esperienza professionale pluriennale in materia di sicurezza opere pubbliche	Fascia C
A18_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro in attuazione Dlgs 81/2008	Attività di supporto alle funzioni in materia di sicurezza sul lavoro del Direttore in quanto Dirigente Delegato e alle funzioni di raccordo con i Dirigenti ai sensi del Dlgs 81/2008, come definite da DGR 1-6471 del 16/02/2018. Compete alla posizione l'organizzazione delle modalità strumentali alla verifica della corretta esecuzione degli adempimenti delegati e la gestione delle relative attività	Possesso di diploma di scuola media superiore e di una qualificata esperienza professionale in materia	Fascia E
A18_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	ESPERTO IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE - COORDINAMENTO INTERNO ATTIVITA' SALA OPERATIVA E GESTIONE	Mantenere contatti funzionali con Enti del territorio, affiancamento ai sindaci per attività Comunali di Protezione Civile nelle fasi preventive e durante le emergenze locali. Gestione sala operativa e degli interventi in emergenza in collaborazione con Volontariato di Protezione Civile e supporto alla gestione del Registro Regionale di Protezione Civile. Distacco presso la Città metropolitana -Area Territorio, trasporti e protezione civile - Servizio Protezione civile Sede di lavoro Città Metropolitana Torino	Diploma di scuola media superiore con esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia E
A18_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Gestione ufficio taxi e noleggio con conducente, impianti a fune e navigazione interna	Gestione attività in materia di rilascio autorizzazioni per il servizio noleggio autobus, tenuta del catasto generale degli impianti a fune di competenza della ex provincia di Torino e rilascio concessioni per la loro installazione. Gestione attività inerenti la tenuta dell'archivio licenze taxi. Rilascio autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni nautiche su tratti di fiume. Sede di lavoro Città Metropolitana di Torino	LAUREA IN GIURISPRUDENZA, NORMATIVA ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO, PROCEDURE INFORMATICHE DELL'ENTE, CODICE DELLA STRADA, NORMATIVA ANCHE COMUNITARIA IN MATERIA DI TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE, NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI A FUNE, NORMATIVA IN MATERIA DI NAVIGAZIONE DELLE ACQUE INTERNE, NORMATIVA PRIVACY E CONTABILITA' PUBBLICA, LEGGE 1981 N.689 E S.M.I.	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Gestione attività in materia di trasporto pubblico e protezione civile	Coordinatore delle attività delegate alla Provincia di Asti con la legge regionale n. 23/2015 nel campo del trasporto pubblico locale e della protezione civile, delle risorse umane e strumentali assegnate per lo svolgimento di tali attività. Sede di lavoro Provincia di Asti.	diploma scuola media superiore ad indirizzo tecnico, esperienze tecnico/specialistiche ed organizzative nel campo dei trasporti e della protezione civile.	Fascia E
A18_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Tecnico di supporto alle attività del dissesto nell'ambito della viabilità provinciale	Funzioni specialistiche di supporto alle attività del dissesto inerente all'ambito della viabilità provinciale del territorio della provincia del Verbano Cusio Ossola, secondo le direttive ricevute o in raccordo con il coordinatore del Responsabile- Sede di lavoro Verbania - distacco in Provincia	Il funzionario assegnato a questa posizione deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nell'ambito del dissesto idrogeologico su progetti o istruttorie tecnico-scientifiche anche complesse. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali. Laurea in Geologia	Fascia E
A18_A1801A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Coordinamento e supporto attività contrattuale di Direzione	Compete alla posizione il coordinamento e il supporto ai settori della Direzione nella gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture. L'attività si esplica anche attraverso studi e approfondimenti normativi in materia di contratti pubblici, finalizzati a fornire indirizzi comuni ai settori per una corretta ed omogenea predisposizione dei provvedimenti di affidamento. Alla posizione è altresì ricondotta la gestione e il coordinamento della segreteria della Struttura tecnica regionale nonché la valutazione tecnico-amministrativa dei progetti predisposti da enti esterni all'amministrazione regionale oggetto di finanziamenti pubblici, preordinata al rilascio dei pareri di cui all'art. 18 della l.r. n. 18/1984. La posizione comporta la partecipazione a gruppi di lavoro in materia di contratti pubblici presso la Conferenza delle Regioni. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio critico nel PTPC 2018/2020: rilascio pareri giuridico-amministrativi a rilevanza interna.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), in discipline giuridiche o in ingegneria o architettura. Approfondita conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici. Esperienza pluriennale nelle attività oggetto della posizione. Capacità di coordinamento e di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse e attitudine a relazionarsi con soggetti interni ed esterni all'ente.	Fascia A
A18_A1801A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Coordinamento area giuridica e gestione demanio idrico	Compete alla posizione il coordinamento delle attività giuridiche relative alle materie di competenza della Direzione nonché delle attività di gestione del demanio idrico. Sono ricondotte alla posizione la predisposizione di testi normativi e regolamentari, anche in funzione di supporto tecnico-legistico ai settori, la gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione, l'organizzazione e la regolamentazione delle attività di gestione del demanio idrico e le attività di raccordo e supporto ai settori tecnici per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Compete altresì alla posizione il coordinamento e il supporto ai settori per gli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy. Le attività dovranno essere svolte in raccordo con i funzionari e i dirigenti dei settori della Direzione per l'elaborazione e il coordinamento di programmi e procedure. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio critico nel PTPC 2018/2020: rilascio pareri giuridico-amministrativi a rilevanza interna.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), in discipline giuridiche. Esperienza pluriennale nelle attività oggetto della posizione. Capacità di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse e attitudine a rapportarsi e collaborare con una pluralità di interlocutori, interni ed esterni all'Ente.	Fascia B
A18_A1801A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Coordinamento intersettoriale tecnico-amministrativo	Compete alla posizione l'attività di organizzazione tecnico-amministrativa, in raccordo con la posizione di coordinamento giuridico, delle attività intersettoriali. E' ricondotta alla posizione la predisposizione di atti, disposizioni, pareri, circolari esplicative anche mediante proposte di deliberazioni finalizzati sia al coordinamento che alla omogeneizzazione delle attività in capo ai Settori della medesima Direzione. Rappresenta la Direzione di appartenenza in gruppi di lavoro interdirezionali. Il funzionario dovrà raccordarsi con i funzionari, in analoghe posizioni, ed i dirigenti degli altri Settori della Direzione nonché con quelli delle altre Direzioni regionali alle quali viene fornito un supporto tecnico-amministrativo nelle materie di competenza.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento), in discipline giuridiche o in ingegneria o architettura. Esperienza pluriennale nelle attività tecniche/amministrative di competenza della Direzione, in particolare in materia idraulico-idrogeologica, di difesa del suolo, sismica e di demanio idrico. Capacità di iniziativa e gestione autonoma di attività complesse.	Fascia B
A18_A1801A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	coordinamento attività amministrative e gestionali trasversali	Coordinamento delle attività amministrative e gestionali trasversali ai diversi settori della Direzione, anche a supporto delle funzioni del Direttore (piano degli obiettivi, piano di lavoro, DEFR, bilancio sociale), organizzazione delle attività di raccordo intersettoriale; organizzazione attività funzionali all'adozione degli atti conseguenti	Diploma di maturità o laurea; esperienza pluriennale nella gestione di programmi operativi e nell'organizzazione di attività di staff; capacità di coordinamento e sintesi nonché di relazione con colleghi e dirigenti; capacità organizzative con autonomia decisionale e di iniziativa	Fascia C
A18_A1801A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Professional	Attività di supporto tecnico	Compete alla posizione lo svolgimento del supporto tecnico alle funzioni giuridiche del Settore, con particolare riferimento al demanio idrico fluviale e della navigazione interna nonché la predisposizione dei pareri relative alle istanze di sdemanializzazione. E' ricondotta alla posizione anche l'attività di supporto tecnico nelle istruttorie finalizzata al rilascio dei pareri ai sensi dell'art. 18 della l.r. 18/1984	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria o architettura. Significativa esperienza nelle attività ricondotte alla posizione, con particolare riguardo alle specificità delle tematiche attinenti alla gestione del demanio idrico.	Fascia C
A18_A1801A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Professional	Esperto area giuridica	Compete alla posizione lo svolgimento delle funzioni giuridiche di competenza del settore; tali funzioni comportano lo svolgimento di attività di studio e ricerca, di supporto specialistico nell'elaborazione di atti normativi e amministrativi, gestione del contenzioso di settore, analisi e aggiornamento dei processi e procedimenti e verifica e controllo degli atti amministrativi di maggior rilevanza, con particolare riferimento all'area trasporti. Sono ricondotte alla posizione le attività di referente per la trasparenza e per la privacy, nonché il supporto per l'applicazione delle misure del PTPC. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente processo valutato a rischio critico nel PTPC 2018/2020: rilascio pareri giuridico-amministrativi a rilevanza interna.	Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e abilitazione professionale. Pluriennale esperienza nelle attività ricondotte alla posizione, con riguardo alle specificità delle tematiche attinenti alle materie di competenza della Direzione e in particolare all'area trasporti. Capacità di elaborazione in autonomia degli atti attinenti le competenze assegnate.	Fascia D
A18_A1801A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Attività di supporto amministrativo	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività istruttorie ed autorizzative relative alle variazioni dell'asset, abilitazione a risorse di rete e a nuovi applicativi. Competono altresì le attività di organizzazione e supporto alle proposte gestionali ed operative in materia di dematerializzazione e digitalizzazione. Supporto alla posizione di coordinamento delle attività gestionali trasversali.	Diploma di maturità o laurea. Approfondita conoscenza dei sistemi informatici e degli applicativi in uso alla Regione e alla Direzione. Esperienza nelle attività ricondotte alla posizione. Capacità di gestione autonoma delle attività assegnate.	Fascia E
A18_A1801A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Supporto giuridico-amministrativo	Compete alla posizione la collaborazione con le posizioni di coordinamento giuridico e tecnico-amministrativo, nelle attività di supporto giuridico e amministrativo di competenza del Settore. alla posizione è altresì attribuito il coordinamento e la gestione delle attività necessarie per i rapporti con il Consiglio regionale (raccolta, monitoraggio, predisposizione elementi di risposta a interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno), nonché di quelle a supporto delle strutture della Direzione per la partecipazione alla conferenza delle Regioni per le materie di competenza.	Diploma di laurea o di maturità. Conoscenza delle normative riferite alle competenze della Direzione e dei relativi procedimenti. Approfondita conoscenza del funzionamento del Consiglio regionale e della conferenza delle Regioni e delle sedi concertative Stato/Regioni. Esperienza pluriennale della gestione delle attività ricondotte alla posizione. Capacità di relazionarsi con soggetti istituzionali	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1801A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Gestione e sviluppo del sistema informativo ed informatico della direzione	Alla posizione competono le attività di progettazione, programmazione dello sviluppo e gestione del sistema informativo ed informatico della direzione, per assicurare a tutti i settori gli strumenti informativi necessari all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Competono, altresì, le attività di referente ICT di direzione e di referente unico per la transizione al digitale, con funzioni di coordinamento dei referenti ICT di settore, nonché di referente delle macroaree tematiche della direzione in seno alla redazione centrale del nuovo sito web della Regione Piemonte, con relativo coordinamento dei redattori delle sottoaree tematiche.	Diploma di laurea in scienze dell'informazione o informatica. Comprovata esperienza professionale nella progettazione, nella programmazione dello sviluppo e nella gestione di sistemi informativi ed informatici della pubblica amministrazione. Attitudine al lavoro in team e coordinamento di gruppi di lavoro. Elevata capacità relazionale con l'utenza interna e esterna all'Ente, anche con rappresentanza formale dell'Amministrazione regionale	Fascia B
A18_A1801A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Organizzativa	Programmazione e sicurezza sul lavoro degli addetti forestali	Compete alla posizione il coordinamento e la programmazione, a supporto del datore di lavoro, degli aspetti tecnico-organizzativi della prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, anche in rapporto con il RSPP e il medico competente, finalizzata all'ottimizzazione delle condizioni di sicurezza e della produttività degli addetti forestali anche in riferimento e in accordo con l'evoluzione degli specifici studi, ricerche e norme in materia nell'ambito del comparto forestale regionale ed extra-regionale. E' ricondotta alla posizione l'organizzazione e il coordinamento delle attività di gestione amministrativa degli addetti forestali, in raccordo con i settori tecnici regionali competenti alla gestione operativa degli addetti e dei cantieri, nonché l'analisi e lo sviluppo di proposte organizzative e regolamentari per la razionalizzazione delle attività e la revisione della disciplina contrattuale applicabile al comparto.	diploma di laurea in Scienze forestali e abilitazione all'esercizio della professione; esperienza pluriennale nel campo della programmazione delle attività forestali e della sicurezza nei lavori forestali e approfondita conoscenza della relativa normativa; capacità organizzative con autonomia decisionale e di iniziativa e di relazionarsi con una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente.	Fascia A
A18_A1801A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1801A	Attività giuridica e amministrativa	Professional	Gestione amministrativa e contabile relative alle attività forestali	Gestione degli adempimenti amministrativi e contabili riferiti alle spese per gli addetti forestali connesse alle assunzioni e al rapporto di lavoro nonché per l'acquisizione di beni e servizi necessari per lo svolgimento delle attività forestali. La posizione comporta la predisposizione degli atti di impegno e di liquidazione delle spese, il supporto istruttorio al datore di lavoro per la programmazione e gestione delle risorse finanziarie assegnate per le attività forestali in amministrazione diretta e monitoraggio della spesa.	Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale o equipollente. Consolidata esperienza in attività amministrativo-contabili e di ragioneria delegata	Fascia D
A18_A1802A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Danni a privati e attività produttive	Funzioni di pianificazione, istruttoria e controllo di contributi a privati a seguito di calamità naturali	Laurea preferibilmente tecnica, con competenze di concessione e corresponsione di contributi e di gestione e controllo di programmi di intervento economico a favore di soggetti privati	Fascia C
A18_A1802A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Ragioneria e controllo della spesa	Funzioni di ragioneria e monitoraggio dei fondi di assegnazione	Laurea o diploma di indirizzo amministrativo - contabile, con competenze ed esperienza in ordine alla gestione del bilancio, della ragioneria e dei flussi di cassa	Fascia C
A18_A1802A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Gestionale contributi	Supporto amministrativo con funzioni di Istruttoria amministrativa e contabile e controllo di gestione	Laurea o diploma di indirizzo preferibilmente amministrativo - contabile, esperienza nella gestione di contributi ad enti locali con controllo dell'avanzamento dei programmi di finanziamento	Fascia D
A18_A1802A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Organizzativa	Pianificazione e programmazione opere pubbliche	Esperto tecnico - amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di interventi di opere pubbliche anche a seguito di calamità naturali	Laurea in Ingegneria o architettura con abilitazione professionale, con competenze in materia di programmazione e realizzazione di opere pubbliche con particolare riferimento al segmento della difesa del suolo e delle opere infrastrutturali di competenza regionale	Fascia A
A18_A1802A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Normativa opere pubbliche	Esperto tecnico - amministrativo e gestionale per le attività del settore in materia di contratti e prezzi di opere pubbliche	Laurea in ingegneria o architettura con abilitazione professionale, competenze in materia di normativa comunitaria, nazionale e regionale nel comparto delle opere pubbliche, conoscenza delle norme tecniche con specifico approfondimento sui costi	Fascia A
A18_A1802A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Gestione amministrativa dei finanziamenti di opere pubbliche	Gestione amministrativa dei finanziamenti approvati in materia di opere pubbliche di competenza regionale	Laurea o diploma con esperienza pluriennale in materia di gestione finanziamenti di opere pubbliche, conoscenza dei principi generali di bilancio e di ragioneria	Fascia D
A18_A1802A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1802A	Infrastrutture e pronto intervento	Professional	Gestione e controllo dei programmi di finanziamento	Gestione tecnica e amministrativa dei programmi approvati in materia di opere pubbliche di competenza regionale con monitoraggio dei risultati e delle ricadute sul territorio	Laurea tecnica con esperienza pluriennale in materia di valutazione degli interventi, controllo dei progetti, programmazione e finanziamenti di opere pubbliche	Fascia C

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1805A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Organizzativa	COORDINATORE AREA DIGHE	Supporto diretto al responsabile attraverso il coordinamento dell'Area dighe e l'organizzazione delle relative attività. Esperto in valutazione, programmazione e gestione degli invasi artificiali sul territorio piemontese.	Possesso laurea tecnica in ingegneria idraulica ed abilitazione professionale. Esperienza riconosciuta per attività sugli sbarramenti esistenti e sulle nuove costruzioni; attività correlate alle dighe nazionali, piani di emergenza e di laminazione delle dighe; legislazione e regolamentazione di settore; catasto sbarramenti; progettazione europea.	Fascia A
A18_A1805A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Organizzativa	COORDINATORE AREA PIANIFICAZIONE	L'incarico si configura attraverso il supporto diretto al responsabile per il coordinamento dell'Area Pianificazione e l'organizzazione delle relative attività. E' necessario un elevato grado di specializzazione nel campo della pianificazione territoriale con particolare riferimento alla pianificazione di bacino. Si esplica attraverso la partecipazione alla formazione di piani di bacino in collaborazione con l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, la redazione di provvedimenti, a contenuto normativo, organizzativo e funzionale, programmatico e di indirizzo per l'attuazione a livello regionale delle misure contenute nei piani di bacino e/o in direttive europee. L'incarico richiede ampia conoscenza delle attività di programmazione al fine di rendere coerenti tali aspetti con quelli pianificatori. L'incarico richiede altresì ampie conoscenze informatiche al fine di indirizzare aggiornamenti, evoluzione, divulgazione delle basi dati tematiche in possesso del settore. E' richiesta forte capacità comunicativa per le necessarie relazioni sia interne che esterne (Comuni, AdBPo, MATTM, CMT, ecc).	Laurea in architettura e abilitazione professionale. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pianificazione territoriale e di bacino, comportamento altamente propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali, elevate attitudini alla comunicazione.	Fascia A
A18_A1805A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Organizzativa	Coordinatore Area Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse per la difesa del suolo.	L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione nel campo della programmazione, anche negoziata, di risorse regionali ed esterne da destinarsi alla realizzazione di interventi per la difesa del suolo. L'incarico è fortemente connesso con la conoscenza tecnica delle problematiche di pianificazione dell'assetto idrogeologico, delle diverse metodologie e tipologie d'intervento per la riduzione delle condizioni del rischio specifico o su larga scala. L'incarico prevede la formazione di atti e proposte di provvedimenti, a contenuto normativo, organizzativo funzionale, programmatico e di indirizzo e coordinamento per le attività propedeutiche alla programmazione, anche in raccordo con altre strutture regionali, ed in fase di gestione e monitoraggio degli interventi. E' necessaria esperienza pluriennale nel campo.	Laurea magistrale in ingegneria. Sono richieste conoscenze e competenze nell'analisi e ricerca delle opportunità per l'uso di risorse esterne, elevate capacità gestionali per adattare le attività regionali alle mutevoli regole di gestione e monitoraggio. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Gestione tecnico-amministrativa degli interventi di difesa del suolo in contabilità ordinaria".	Fascia A
A18_A1805A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	ESPERTO AREA DIGHE	Supporto al dirigente del Settore ed al coordinatore dell'Area dighe per l'organizzazione delle attività assegnate. Esperto nell'analisi, valutazione e gestione del rischio idrogeologico e idraulico, con particolare riferimento a quello derivante dalla presenza di invasi idrici artificiali sul territorio regionale. Analisi del rischio gravante sul territorio a valle degli sbarramenti in conseguenza di anomalie funzionamenti o di rotture delle opere artificiali di accumulo idrico presenti in Piemonte, con l'obiettivo di definire e attivare le più opportune misure di prevenzione e di protezione in coordinamento con i soggetti tecnici e politici competenti in materia. Attività di prevenzione e di protezione, quali la stesura e pubblicazione di manuali tecnici per la corretta costruzione e gestione di opere di ritenuta, la vigilanza sulla corretta conduzione delle opere di ritenuta da parte dei gestori, la collaborazione con gli enti preposti alla definizione di piani di protezione civile e piani di emergenza, sia su sbarramenti di competenza nazionale che regionale.	Laurea tecnica in Ingegneria Civile con indirizzo idraulico o in ingegneria per l'Ambiente e il Territorio ed abilitazione professionale. Conoscenza delle discipline tecniche legate alla difesa del suolo (idrologia, idraulica, idrogeologia, geotecnica, geologia applicata, ecc.), unitamente a esperienza in materia di sicurezza e rischio. Esperienza in attività correlate alle dighe nazionali e regionali, piani di emergenza e di laminazione delle dighe; manualistica tecnica.	Fascia B
A18_A1805A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO DIGHE	ISTRUTTORIE TECNICHE DI PERIZIE E PROGETTI, SOPRALLUOGHI TECNICI, COMPITI DI VIGILANZA DELLA GESTIONE DEGLI SBARRAMENTI DI COMPETENZA REGIONALE	LAUREA TECNICA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA o SCIENZE GEOLOGICHE	Fascia D
A18_A1805A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO PIANIFICAZIONE - PROFILO GEOMORFOLOGICO	L'incarico si configura attraverso il supporto tecnico al coordinatore dell'Area Pianificazione per l'attuazione delle attività complesse. Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla valutazione della pericolosità geomorfologica a fini pianificatori nell'ambito dell'attuazione e degli aggiornamenti dei piani di bacino e dei programmi di gestione dei sedimenti, ai contributi tecnici degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998, alla gestione e interpretazione di basi dati connesse alla pericolosità geologica.	Laurea tecnica specialistica in ingegneria, scienze geologiche. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pericolosità geomorfologica correlata alla pianificazione di bacino, comportamento propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali.	Fascia C
A18_A1805A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO PIANIFICAZIONE - PROFILO GEOMORFOLOGICO	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla valutazione della pericolosità geomorfologica a fini pianificatori nell'ambito dell'attuazione e degli aggiornamenti dei piani di bacino e dei programmi di gestione dei sedimenti, ai contributi tecnici degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998, nonché dei pareri correlati alla compatibilità degli interventi estrattivi di versante con la pianificazione di bacino.	Laurea tecnica specialistica in scienze geologiche. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze di geologia e idrogeologia connesse alla pianificazione di bacino, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali.	Fascia D
A18_A1805A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO PIANIFICAZIONE - PROFILO INGEGNERISTICO	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla valutazione della pericolosità geomorfologica e idraulica a fini pianificatori nell'ambito dell'attuazione e degli aggiornamenti dei piani di bacino e dei programmi di gestione dei sedimenti, ai contributi tecnici degli strumenti urbanistici e dei pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998, alla pianificazione e programmazione degli interventi di manutenzione e sistemazione degli alvei.	Laurea tecnica specialistica in ingegneria. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze di ingegneria idraulica, geologia e idrogeologia connesse alla pianificazione di bacino, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali.	Fascia D
A18_A1805A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO PIANIFICAZIONE - PROFILO INGEGNERISTICO	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nel campo della pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento agli interventi strutturali e non strutturali. Competono, in tal senso, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla compatibilità degli interventi estrattivi lungo i corsi d'acqua con la pianificazione di bacino, attività tecnico-scientifica riferita all'idraulica e al trasporto solido, valutazione delle problematiche inerenti la gestione dei sedimenti, nonché la predisposizione dei relativi programmi, attività tecnica e di ricerca sui temi del rischio idraulico, del danno e della sua valutazione economica.	Laurea specialistica in ingegneria. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo dell'ingegneria idraulica correlata alla pianificazione di bacino, comportamento propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste con particolare riferimento al rischio idraulico, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali, elevate attitudini alla comunicazione.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1805A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO PIANIFICAZIONE - PROFILO TERRITORIALE	Compete alla posizione lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative concernenti la pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento alla componente tecnico-normativa dei processi inerenti le tematiche sui corsi d'acqua nell'ambito dell'attuazione dei Piani di bacino, anche attraverso la collaborazione alla redazione di criteri e linee guida in raccordo con le normative e gli strumenti regionali in materia di pianificazione territoriale e urbanistica. Competono, in particolare, alla posizione, funzioni istruttorie complesse correlate alla formazione dei piani e alla loro attuazione, attraverso contributi tecnici degli strumenti urbanistici, alla compatibilità con la pianificazione di bacino nell'ambito di procedure ai sensi della l.r. 40/1998.	Laurea tecnica specialistica in architettura. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo della pianificazione territoriale, comportamento propositivo e innovativo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento delle conoscenze professionali, elevate attitudini alla comunicazione.	Fascia D
A18_A1805A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	Gestione tecnico-amministrativo-contabile interventi di competenza del Settore.	L'incarico è relativo alla gestione tecnico-amministrativa di programmi di finanziamento di competenza del Settore mediante istruttoria degli interventi e degli atti di rendicontazione degli Enti attuatori degli interventi.	Laurea Tecnica magistrale o diploma tecnico. L'incarico richiede esperienza nella gestione tecnico amministrativa degli interventi di difesa del suolo. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Gestione tecnico-amministrativa degli interventi di difesa del suolo in contabilità ordinaria"	Fascia D
A18_A1805A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	Tecnico programmazione e gestione tecnico-amministrativo-contabile interventi di difesa del suolo.	L'incarico è relativo alla gestione di strumenti tecnici e normativi di programmazione di competenza del Settore anche in rapporto con altre strutture regionali finalizzati alla programmazione di interventi per la difesa del suolo. L'incarico si esplica, inoltre, mediante la partecipazione a gruppi di lavoro con profilo tecnico.	Laurea Tecnica magistrale o diploma tecnico. L'incarico richiede esperienza di gestione di strumenti tecnici e normativi per la programmazione di competenza del Settore in rapporto con altre strutture regionali. Propensione al lavoro di gruppo. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Gestione tecnico-amministrativa degli interventi di difesa del suolo in contabilità ordinaria"	Fascia D
A18_A1805A_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO CONTABILE	Gestione tecnico amministrativa degli atti relativi ai finanziamenti concessi agli Enti attuatori per la realizzazione degli interventi per la difesa del suolo finalizzata all'emissione di atti contabili. Supporto alla predisposizione dei programmi di finanziamento.	Laurea Tecnica magistrale o Diploma Tecnico. Esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile di finanziamenti destinati alla difesa del suolo. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Gestione tecnico-amministrativa degli interventi di difesa del suolo in contabilità ordinaria"	Fascia E
A18_A1805A_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	TECNICO CONTABILE	Gestione tecnico-amministrativo-contabile degli atti relativi ai finanziamenti concessi agli Enti attuatori per la realizzazione degli interventi per la difesa del suolo.	LAUREA TECNICA O DIPLOMA TECNICO. Esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile di finanziamenti destinati alla difesa del suolo. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Gestione tecnico-amministrativa degli interventi di difesa del suolo in contabilità ordinaria"	Fascia E
A18_A1805A_15	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	ESPERTO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE STRUTTURALI PREVISTE DALLA PIANIFICAZIONE DI BACINO	Supporto al dirigente del Settore per l'organizzazione delle attività assegnate. Esperto nella valutazione, analisi e supporto tecnico per l'attuazione delle misure strutturali previste dalla pianificazione di bacino e conseguente monitoraggio della realizzazione, con particolare riferimento agli interventi di competenza AIPO. Connessione con l'area programmazione per la valutazione delle priorità degli interventi. Raccordo con gli Enti esterni anche sovraordinati.	Laurea tecnica specialistica in ingegneria idraulica e abilitazione professionale. Sono richieste: esperienza professionale maturata negli anni nelle materie previste dall'incarico, notevoli conoscenze nel campo degli interventi per la difesa del suolo, comportamento propositivo per l'individuazione di soluzioni alle tematiche poste, disponibilità all'aggiornamento e all'approfondimento delle conoscenze professionali.	Fascia B
A18_A1805A_16	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	Esperto di bilancio.	Supporto al Dirigente per il bilancio di Settore. L'incarico è caratterizzato da elevato grado di specializzazione ed autonomia nel campo della gestione amministrativa delle risorse assegnate sui capitoli di competenza del Settore e monitoraggio della spesa. L'incarico si esplica, inoltre, mediante attività di controllo e vigilanza, verifica e gestione della spesa.	Laurea magistrale in scienze economiche. Sono necessarie capacità, conoscenze ed esperienza pluriennale nella formazione di atti e proposte di provvedimenti a contenuto programmatico e di indirizzo per le attività di gestione delle risorse, anche in raccordo con altre strutture regionali, associate a propensione alla ricerca ed all'aggiornamento normativo.	Fascia C
A18_A1805A_17	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1805A	Difesa del suolo	Professional	Esperto procedure di competenza del Settore.	Supporto diretto al Dirigente per lo svolgimento dei procedimenti di competenza del Settore. Attività caratterizzata da elevata autonomia e responsabilità per la gestione tecnico-amministrativa delle procedure di autorizzazione sbarramenti ovvero di Valutazione Ambientale di progetti di natura idraulica (VIA e Verifiche di VIA) o di piani e programmi (VAS e Verifiche di VAS). Raccordo con altri Settori regionali e con Enti sovraordinati o Locali. Referente per procedure interne (trasparenza, privacy, accesso agli atti, ecc.).	Possesso laurea tecnica in ingegneria idraulica ed abilitazione professionale. Capacità di autonoma gestione delle procedure e del coordinamento dei pareri tecnici. Spiccata propensione al continuo aggiornamento tecnico-amministrativo, anche di natura giuridica.	Fascia C
A18_A1806A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Professional	Esperto nella gestione delle problematiche relative all'analisi della pericolosità sismica del territorio regionale.	Coordinamento studi sulla pericolosità sismica regionale anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione sismica; Aggiornamento delle procedure e dei criteri tecnici regionali per la prevenzione del rischio sismico; Coordinamento iniziative per la raccolta, la validazione, la strutturazione e la pubblicazione di informazioni di pericolosità sismica locale derivanti dagli studi di microzonazione sismica a scala comunale; Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di DB tematiche riguardanti, in generale, i dati relativi al sottosuolo; Coordinamento delle istruttorie tecniche nell'ambito della prevenzione del rischio sismico, finalizzate al rilascio dei pareri alla scala della pianificazione ed al rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni e infrastrutture; Collaborazione con soggetti istituzionali per la predisposizione di strumenti, metodologie e linee-guida in ambito di prevenzione del rischio sismico;	Laurea magistrale in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività specifiche connesse con l'analisi della pericolosità sismica regionale; Formazione finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica; Propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente; Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata e dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.	Fascia A
A18_A1806A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Organizzativa	Coordinamento tecnico-amministrativo delle attività connesse con la prevenzione al rischio sismico.	Supporto alla dirigenza nella gestione tecnico-amministrativa-finanziaria della struttura; Coordinamento delle attività di razionalizzazione delle procedure interne e di ottimizzazione dei processi di lavoro; Partecipazione alla gestione di studi e progetti sulla pericolosità sismica del territorio regionale, anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione e della definizione di politiche di prevenzione; Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di banche dati tematiche riguardanti la materia sismica e partecipazione al Tavolo Tecnico per l'implementazione della infrastruttura regionale per l'informazione geografica (L.R. 21/2017). Collaborazione con la Dirigenza nella gestione del personale assegnato, ivi compresa la gestione degli aspetti connessi con la verifica dell'attività svolta e la valutazione delle prestazioni, nonché la pianificazione/rendicontazione delle attività della struttura.	Laurea Tecnica magistrale; Conoscenza riferimenti normativi e procedurali della prevenzione del rischio sismico ed esperienza quinquennale di coordinamento tecnico-amministrativo nella materia; Conoscenza degli aspetti tecnico-gestionali a supporto della funzione censimento danni in emergenza sismica; Conoscenza dei software per ufficio, applicativi GIS e sistemi di contabilità regionale, comprese le procedure di acquisizione di beni e servizi; Buona conoscenza della lingua inglese e francese.	Fascia B

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1806A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Professional	Tecnico competente nella prevenzione del rischio sismico.	Coordinamento a scala regionale in materia di prevenzione del rischio sismico anche mediante ridefinizione e aggiornamento delle procedure di autorizzazione, verifica e controllo ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001, nel rispetto della normativa statale vigente in materia di costruzioni. Coordinamento dei rapporti di consulenza tecnico-scientifica, sulle tematiche relative alla applicazione delle Norme Tecniche sulle costruzioni, con le Istituzioni Universitarie. Coordinamento delle attività di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni strategiche e rilevanti attraverso il gruppo di lavoro istituito con DD 541/2012. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Gestione dei rapporti con organismi nazionali ai fini dell'aggiornamento delle specifiche norme tecniche sulle costruzioni in relazione con le specifiche competenze regionali.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari ed edifici di grande luce o a struttura prefabbricata. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.	Fascia C
A18_A1806A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Professional	Istruttore tecnico competente nella prevenzione del rischio sismico nell'ambito delle costruzioni.	Attività connesse con le procedure di accertamento della completezza e congruità delle denunce dei lavori, ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001, comprensive della gestione del front office di carattere tecnico-procedurale e attestazione delle verifiche condotte. Istruttoria tecnico-specialistica nell'ambito del controllo periodico e vigilanza sull'attività edilizia in zona sismica. Contributi specialistici ai fini della transizione al digitale della procedura di denuncia dei lavori ai sensi dell'art. 93 del DPR 380/2001. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura, Diploma di maturità tecnica, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.	Fascia D
A18_A1806A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Organizzativa	Coordinamento delle attività amministrative di Settore.	Coordinamento delle specifiche attività amministrative di registrazione ed archivio delle denunce dei lavori nell'ambito delle zone sismiche. Gestione delle attività specifiche di registrazione delle presenze del personale del Settore. Promozione e sviluppo delle attività finalizzate alla transizione al digitale con specifico riferimento ai processi che caratterizzano le competenze di Settore.	Diploma di qualifica, esperienza decennale maturata in ambito P.A. e connesso alla gestione amministrativa delle denunce dei lavori per le zone sismiche; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio compresa la predisposizione di atti amministrativi; propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia D
A18_A1806A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Professional	Istruttore tecnico competente in materia di pericolosità geologica in ambito sismico.	Istruttorie tecnico specialistiche in merito alla pericolosità geologica e relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio in ambito sismico; Istruttorie tecnico specialistiche finalizzate nella valutazione delle criticità di carattere geologico connesse all'attività di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere in vincolo idrogeologico; Collaborazione alle attività di coordinamento di studi sulla pericolosità sismica regionale anche ai fini dell'aggiornamento della classificazione sismica; Collaborazione con altri soggetti istituzionali all'implementazione di banche dati tematiche riguardanti, in generale, i dati relativi al sottosuolo. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Collaborazione all'aggiornamento delle procedure in ambito urbanistico-edilizio ai fini della transizione al digitale.	Laurea magistrale in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio sismico alla scala territoriale; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari. Conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS.	Fascia D
A18_A1806A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1806A	Sismico	Professional	Tecnico competente nella prevenzione del rischio sismico e gestione dell'emergenza sismica.	Gestione e sviluppo del sistema Erikus in coordinamento col DPC nazionale, nell'ambito della funzione censimento danni e rilievo agibilità post evento, ed ai fini della valutazione della vulnerabilità di edifici e delle infrastrutture. Promozione ed organizzazione della formazione di tecnici a supporto dei Centri Operativi Comunali ai fini dell'applicazione del sistema Erikus. Promozione e coordinamento delle iniziative specifiche finalizzate ad implementare le banche dati necessarie allo sviluppo del sistema. Gestione piano nazionale di prevenzione del rischio sismico conseguente all'applicazione della legge 77/1999; istruttoria tecnica finalizzata al rilascio delle autorizzazioni per le costruzioni strategici e rilevanti. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nella fase di emergenza post-sisma. Coordinamento Gruppo di lavoro Erikus DGR 25-4392 del 19/12/2016 e attivato con DD n. 1620 del 01/06/2017.	Laurea magistrale in ingegneria/architettura ad indirizzo civile, edile, strutturale; Esperienza almeno quinquennale nell'ambito della prevenzione del rischio sismico in ambito edilizio; Formazione tecnico-specialistica finalizzata alla gestione tecnica dell'emergenza sismica con rilievo del danno e valutazione agibilità edifici ordinari ed edifici di grande luce o a struttura prefabbricata. Formazione specialistica su GIS avanzato. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.	Fascia C
A18_A1807A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Organizzativa	Esperto in Programmazione strategica forestale e Coordinamento strumenti finanziari in ambito forestale	Provvede all'elaborazione - a supporto del dirigente - degli strumenti normativi, di pianificazione e di programmazione strategica in materia forestale: armonizzazione delle norme regionali con quelle nazionali e comunitarie, attuazione del Piano Forestale Regionale, struttura ed articolazione delle misure forestali del PSR, strumenti per lo sviluppo delle filiere e dell'associazionismo forestale, coordinamento con gli altri strumenti di pianificazione regionale, gestione diretta delle misure del PSR a maggiore valenza strategica (cooperazione e innovazione); pianificazione, coordinamento e gestione delle attività dell'IPLA in campo forestale.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali e ambientali; esperienza pluriennale nel campo della gestione forestale; approfondita conoscenza della normativa forestale e degli strumenti di pianificazione e di programmazione strategica in materia forestale; capacità organizzative ed esperienza nel coordinamento e nella gestione di IPLA in campo forestale.	Fascia A
A18_A1807A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto nell'attività normativa in materia forestale e di vincolo idrogeologico e nella valorizzazione della professionalità e della sicurezza del lavoro nel comparto forestale	Provvede all'elaborazione degli strumenti normativi (leggi e regolamenti) ed amministrativi in materia forestale e di vincolo idrogeologico, curando la loro armonizzazione con le norme nazionali e comunitarie e coordinando la loro attuazione a livello regionale. Promuove inoltre la crescita della professionalità e della sicurezza delle imprese e degli addetti forestali.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; approfondita conoscenza della normativa in materia di foreste, vincolo idrogeologico e sicurezza sul lavoro; esperienza pluriennale nel campo della professionalità e della sicurezza delle imprese e degli addetti forestali. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: PSR Misure varie - Ammissione delle domande di aiuto.	Fascia B
A18_A1807A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto in materia di arboricoltura da legno, alberi monumentali, boschi da seme, fuori foresta e servizi ecosistemici	Provvede all'elaborazione delle normative e delle parti degli strumenti strategici del settore forestale inerenti l'arboricoltura da legno, i materiali di moltiplicazione forestale e i servizi ecosistemici del bosco. Sviluppa e gestisce le iniziative (progetti, linee di finanziamento, rapporti interni ed esterni alla Regione) inerenti le funzioni ambientali e paesaggistiche (alberi monumentali) delle foreste.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; esperienza pluriennale nel campo dell'arboricoltura da legno, dei materiali di moltiplicazione forestale, delle funzioni ambientali e paesaggistiche (alberi monumentali) delle foreste.	Fascia C
A18_A1807A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto in coordinamento e gestione in materia di tartuficoltura e delle misure forestali del PSR specifiche per la selvicoltura	Provvede alla programmazione e al coordinamento delle attività in tema di tartuficoltura, comprendente i rapporti con i soggetti pubblici e privati coinvolti. Definisce l'attuazione degli strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale inerenti le specifiche misure forestali selvicolturali.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; esperienza pluriennale nel campo della tartuficoltura e nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale inerenti le misure forestali selvicolturali.	Fascia C

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1807A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Organizzativa	Coordinamento delle attività amministrative e contabili in capo al Settore Foreste	Provvede al coordinamento ed alla gestione delle attività amministrative (richiesta CIG, CUP, DURC; controlli d.lgs 445/2000; privacy ed altro) e contabili (verifiche di Bilancio, controllo contabile, monitoraggi finanziari ed altro) in capo al Settore, rapportandosi con la Ragioneria delegata e centrale e con altre strutture regionali.	diploma in materie tecniche; esperienza pluriennale nel coordinamento e nella gestione delle attività amministrative e contabili.	Fascia C
A18_A1807A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto nella pianificazione forestale, nella gestione forestale applicata alla Rete Natura 2000 e nell'attuazione dei relativi finanziamenti comunitari	Provvede al coordinamento delle attività in tema di pianificazione forestale, comprendente i diversi livelli e le tipologie considerati nella normativa di settore e i rapporti con gli altri soggetti coinvolti nelle procedure. Si occupa degli aspetti specifici concernenti l'applicazione coordinata della normativa forestale in Rete Natura 2000. Definisce l'attuazione dei relativi strumenti di finanziamento a valere sui fondi comunitari.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; esperienza pluriennale nel campo della pianificazione forestale e nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale inerenti le misure forestali; approfondita conoscenza della normativa forestale in Rete Natura 2000.	Fascia D
A18_A1807A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto nella organizzazione dei sistemi informativi forestali e nel coordinamento dell'attuazione della normativa forestale	Provvede alla progettazione e alla gestione organizzativa dei sistemi informativi forestali (SIFOR, PRIMPA, AIFO, ELFO), gestisce i rapporti con i referenti informatici della altre Direzioni coinvolte e partecipa ai tavoli tecnici. Coordina le attività di applicazione della normativa in materia di foreste e di vincolo idrogeologico, gestendo i rapporti con il territorio, gli sportelli forestali e i Settori Tecnici Regionali e collaborando all'evoluzione e all'armonizzazione della normativa medesima.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; esperienza pluriennale nel campo dei sistemi informativi forestali; approfondita conoscenza della normativa in materia di foreste e di vincolo idrogeologico.	Fascia D
A18_A1807A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1807A	Foreste	Professional	Esperto nell'attuazione di misure strutturali del PSR nel settore forestale	Contribuisce al coordinamento delle misure forestali del PSR, curando direttamente l'attuazione di alcune di esse.	diploma di laurea magistrale in scienze forestali ed ambientali; esperienza pluriennale nel coordinamento e nell'attuazione di strumenti di finanziamento previsti dal Programma di Sviluppo Rurale e nelle attività finalizzate alla valorizzazione della professionalità nel comparto agricolo e forestale. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: PSR Misure varie - Ammissione delle domande di aiuto.	Fascia D
A18_A1808A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Esperto nella programmazione, coordinamento ed attuazione di iniziative in materia di sviluppo agricolo e socio-economico delle zone montane	L'incarico prevede lo studio e l'analisi del contesto montano piemontese, la rilevazione delle principali criticità e l'elaborazione delle relative strategie atte a promuovere lo sviluppo economico delle aziende agricole montane, in particolare con iniziative in materia di miglioramento degli alpeggi, di associazionismo fondiario, di valorizzazione dei prodotti di alpeggio e di integrazione al reddito degli agricoltori. L'attività si concretizzerà attraverso lo studio e l'elaborazione di programmi e piani a supporto delle strategie regionali in materia di sviluppo della montagna, il raccordo con gli Enti, le istituzioni montane e gli stakeholders, la pianificazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie e la consulenza specialistica per la predisposizione di programmi per lo sviluppo delle zone montane.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecnico-forestali, iscrizione albo professionale degli agronomi e forestali, esperienza pluriennale in tipologie di intervento utili allo sviluppo agricolo e socio-economico montano	Fascia A
A18_A1808A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Attività specialistica in materia di Cooperazione Territoriale Europea	Attività specialistica finalizzata a dare applicazione agli strumenti dell'Unione Europea in materia di politica di coesione. Elaborazione di documenti di programmazione e procedure di attuazione riguardanti in particolare l'obiettivo di cooperazione territoriale europea, con prioritario riferimento alle aree di confine. Gestione rapporti internazionali, istituzionali e tecnico-amministrativi con le Regioni partner dei Programmi di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera e Francia-Italia ALCOTRA. Funzioni e compiti di amministrazione corresponsabile della gestione dei Programmi: predisposizione bandi, redazione ed aggiornamento documenti attuativi, informazione e accompagnamento dei beneficiari. Componente Comitato Tecnico di supporto alla cabina di Regia regionale. Componente Gruppi di lavoro "Obiettivo CTE post 2020" e "Strategie macroregionali" costituiti nell'ambito del Gruppo nazionale di Coordinamento Strategico della Cooperazione Territoriale Europea. Coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali nella materia di competenza	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecniche, esperienza pluriennale in materia di cooperazione territoriale europea e nella gestione del bilancio regionale	Fascia A
A18_A1808A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Sviluppo e valorizzazione del patrimonio escursionistico e outdoor regionale.	Definizione, pianificazione ed organizzazione del patrimonio escursionistico e outdoor regionale. Individuazione, nell'ambito della programmazione Regionale, delle linee d'intervento strategiche per la sua valorizzazione. Coordinamento, attuazione e controllo in raccordo con altre Direzioni regionali interessate di Misure, iniziative, e progetti a regia e a titolarità regionale, da realizzarsi anche attraverso la cooperazione nazionale ed internazionale con altri Enti ed Associazioni, per il potenziamento infrastrutturale e strutturale della rete fruibile outdoor regionale, per l'implementazione del relativo patrimonio informativo regionale al fine renderlo riutilizzabile da altri Enti e dagli utenti interessati.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecnico-forestali, esperienza pluriennale in materia di sviluppo e valorizzazione del patrimonio outdoor regionale	Fascia A
A18_A1808A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Esperto nella programmazione, coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo infrastrutturale e tecnologico dell'area montana piemontese.	L'incarico prevede l'elaborazione delle strategie e la pianificazione regionale in materia di sviluppo infrastrutturale e tecnologico del territorio montano e collinare piemontese, nonché la loro attuazione in collaborazione con altre strutture regionali e/o supporti esterni, in particolare per quanto attiene la fornitura di servizi al territorio, la sua accessibilità e l'uso razionale delle risorse locali. L'attività lavorativa comporta la gestione ed ottimizzazione delle risorse finanziarie rese disponibili a tal fine dalla programmazione europea, nazionale e regionale, in particolare mediante le misure del Programma di Sviluppo Rurale; l'attività di raccordo con gli enti, le istituzioni montane e gli stakeholders del settore, nonché il ricorso alle opportunità offerte dalla collaborazione transnazionale; la predisposizione degli strumenti necessari alla messa in atto dei programmi, anche mediante lo svolgimento diretto di attività istruttoria di particolare complessità. Collaborazione e raccordo con funzionari interne al settore nelle materie di competenza	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in ingegneria, abilitazione professionale, esperienza pluriennale in materia di tecnologie in area montana	Fascia B

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1808A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Referente per il coordinamento delle azioni di sviluppo rurale in aree marginali tese a favorire uno sviluppo locale di tipo partecipativo.	L'incarico si colloca nell'ambito della definizione delle linee strategiche regionali per la programmazione comunitaria 2021-2027. A partire dall'analisi dei mutamenti in atto nelle zone rurali marginali e dai risultati raggiunti mediante l'utilizzo dei finanziamenti comunitari durante le precedenti e l'attuale fase di programmazione (2014-2020), si tratta di valutare le nuove prospettive introdotte dal Parlamento, dal Consiglio e dalla Commissione Europea con riferimento ai "Fondi strutturali", con l'obiettivo di tradurle in una strategia integrata e sostenibile di sviluppo rurale, coerente con le priorità regionali. Anche a fronte di una probabile riduzione complessiva di risorse si dovranno individuare i percorsi programmatici atti a migliorare l'efficacia e l'efficienza nel loro utilizzo. L'obiettivo è quello di incidere su un tessuto economico e sociale che si è nel tempo frammentato ed impoverito, valorizzando le risorse endogene e rafforzando il coinvolgimento degli attori locali attraverso la costruzione di partenariati attivi. La posizione dovrà assicurare il coordinamento, la concertazione ed il raccordo operativo con gli altri Settori della Direzione, nonché con le altre strutture regionali che, in ragione delle proprie competenze, intervengono a sostenere lo sviluppo economico e sociale integrato ed intersettoriale delle aree rurali marginali.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecnico-forestali, esperienza pluriennale in materia di fondi europei per lo sviluppo rurale e dei territori in area montana	Fascia B
A18_A1808A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Referente per la gestione del Fondo regionale per la Montagna, e coordinamento delle attività economiche finanziarie del settore	Coordinamento, in ambito amministrativo-contabile, dei procedimenti per la gestione del Fondo per la montagna di cui alla L.r. n. 3/2014 comportanti il riparto del fondo tra gli Enti, la predisposizione di iniziative e progetti per la promozione del territorio montano e la concessione di contributi economici ed incentivi a favore di enti pubblici e privati. Predisporre le deliberazioni di Giunta di adozione dei criteri e delle modalità di attuazione degli interventi, ne cura l'iter amministrativo, redige i bandi e le determinazioni dirigenziali necessarie alla loro concreta realizzazione sull'intero territorio montano piemontese. Quale responsabile della Ragioneria decentrata appone il visto di regolarità contabile sugli atti di liquidazione emessi sui capitoli di bilancio assegnati al Settore. Studia e predisporre gli strumenti utili a monitorare la "governance" del territorio montano in collaborazione con le Unioni montane, altri Settori regionali e le Organizzazioni degli EE.LL.	diploma scuola media superiore ed esperienza pluriennale in materia di contabilità e bilancio, atti e provvedimenti amministrativi	Fascia B
A18_A1808A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Programmazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale tra Italia e Francia	Attività di programmazione e gestione delle risorse del programma di cooperazione con la Francia, ivi compresi la partecipazione alle strutture di partenariato italo-francesi in qualità di rappresentante regionale, la predisposizione dei documenti di programma, il coordinamento di gruppi di lavoro intersettoriali, la conduzione di progetti. Sono requisiti indispensabili la conoscenza approfondita della normativa e della programmazione europea, la pluriennale esperienza nella gestione diretta di programmi di cooperazione territoriale, la capacità organizzativa, decisionale, relazionale, di iniziativa e impulso	diploma di scuola media superiore o di laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza pluriennale in materia di cooperazione territoriale transfrontaliera	Fascia C
A18_A1808A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Referente giuridico-amministrativo del Settore	Attività connesse all'elaborazione di provvedimenti di Giunta particolarmente complessi, referente trasparenza e anticorruzione, affidamenti e contratti	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie giuridico-economiche, competenza pluriennale in materia di affidamenti e contratti	Fascia D
A18_A1808A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Referente tecnico - professionale in materia di appalti pubblici	La posizione svolge attività di valutazione tecnica di progetti di opere pubbliche in applicazione di specifici bandi finanziati da fondi europei, nazionali e regionali, in particolare riferimento ai FEASR e PSR. Svolge attività di pianificazione e recupero del patrimonio escursionistico piemontese. Partecipa a progetti strategici per il rilancio del turismo outdoor.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecniche, esperienza pluriennale in materia di appalti pubblici	Fascia D
A18_A1808A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Attività specialistica per l'attuazione di bandi in materia di infrastrutture in aree rurali e montane.	Predisposizione di atti e provvedimenti inerenti l'attuazione di interventi infrastrutturali attivati da iniziative regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione transfrontaliera, quali ad esempio piste, strade, reti idriche e di distribuzione dell'energia elettrica. Coordinamento delle attività territoriali relative a bandi di finanziamento regionali e comunitari, in collaborazione con l'Organismo Pagatore Regionale. Svolgimento di attività istruttoria in procedimenti anche complessi, di competenza del Settore di appartenenza, in raccordo con altre strutture interne ed esterne dell'Ente. Rapporti istituzionali con C.S.I., ARPEA, Istituzioni locali e professionisti.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecnico-forestali, esperienza pluriennale in materia di fondi comunitari in area montana	Fascia D
A18_A1808A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Esperto di fundraising nella tematica dello sviluppo della montagna.	La posizione prevede che la risorsa sia in grado di individuare le fonti di finanziamento europee, regionali e nazionali per lo sviluppo di progetti legati allo sviluppo della montagna e di elaborare proposte progettuali di successo. Le attività previste sono ricerca, presentazione e gestione di bandi dei progetti finanziati compresa anche l'attività di rendicontazione delle spese nonché il coordinamento del partenariato nelle varie fasi pre e post presentazione. E' prevista un'ottima conoscenza della normativa comunitaria e dei programmi europei, esperienza nella gestione di progetti complessi multipartenariati.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materia giuridico-economica, esperienza pluriennale in materia di fondi europei raccolti allo sviluppo montano	Fascia E
A18_A1808A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Organizzativa	Gestione delle iniziative in ambito di programmi in materia di sviluppo delle aree rurali e di sostegno delle aziende agricole operanti in zone montane.	Svolgimento dei compiti demandati al Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione Transfrontaliera per l'attuazione di programmi comunitari, nazionali e regionali in materia di sviluppo delle aree rurali e di sostegno delle aziende agricole operanti in zone montane: predisposizione delle proposte di deliberazione, stesura di determinazioni dirigenziali e bandi. Coordinamento generale delle attività di attuazione e gestione delle iniziative tramite emanazione di provvedimenti e disposizioni di tipo tecnico, procedurale e organizzativo e gestione gruppi di lavoro. Convocazione e partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro con soggetti interni ed esterni coinvolti nelle iniziative (ARPEA, organismi istruttori, CSI, organizzazioni professionali, IPLA,...). Configurazione e utilizzo del Sistema informativo messo a disposizione da Regione e CSI per la gestione informatica dei procedimenti connessi alle iniziative. Raccolta ed elaborazione dati per il monitoraggio e l'analisi dei risultati conseguiti e il supporto dell'attività di programmazione.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie tecnico-forestali, esperienza pluriennale in materia di sostegno alle aziende agricole in area montana	Fascia E
A18_A1808A_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Attività specialistica di supporto alla gestione tecnica e amministrativa in materia di alloggi.	Predisposizione di atti e provvedimenti tecnici inerenti l'attuazione di interventi in materia di strutture e infrastrutture di alloggio, finanziate da risorse comunitarie, nazionali e regionali. Svolgimento di attività istruttoria in procedimenti anche complessi, di competenza del Settore di appartenenza, in raccordo con altre strutture interne ed esterne all'Ente. Rapporti istituzionali con C.S.I., A.R.P.E.A., Istituzioni locali e professionisti.	diploma tecnico di scuola media superiore, esperienza pluriennale in fondi comunitari in area montana	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1808A_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Gestione e raccordo delle attività amministrative del Settore	Attività di raccordo, in ambito amministrativo, dei procedimenti facenti capo al Settore con particolare riferimento al rispetto delle incombenze legate alla pubblicità degli stessi ed alla trasparenza amministrativa. Predisporre la documentazione necessaria e cura dell'iter amministrativo. Cura l'acquisizione e la predisposizione dei documenti e dei piani legati alla gestione ed all'organizzazione del personale dipendente in sinergia con la Direzione regionale OO.PP. e con gli altri Settori regionali competenti per materia.	diploma scuola media superiore con pluriennale esperienza in materia di atti e provvedimenti amministrativi	Fascia E
A18_A1808A_15	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Esperto nel programma interreg Italia-Francia presso il Segretariato Tecnico Congiunto	Contributo specialistico finalizzato al coordinamento delle attività istruttorie e di monitoraggio dei progetti di cooperazione transfrontaliera Italia-Francia, esteso alle operazioni di vigilanza sull'attuazione e sul controllo della spesa. Partecipazione tecnica ai tavoli di coordinamento, alla redazione di documenti e alla predisposizione di strumenti di supporto alle politiche comunitarie e regionali. Analisi ed elaborazione dei dati di attuazione del programma. Sono requisiti indispensabili: l'esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito dei Programmi europei di cooperazione territoriale, l'esperienza maturata presso il Segretariato Congiunto, il percorso formativo caratterizzato da specificità tematiche (aiuti di stato, appalti, ecc), svolto in Italia e in Francia, l'attitudine alle relazioni con soggetti istituzionali di paesi esteri, unita ad un'elevata capacità di raccordo con strutture regionali, ministeriali ed europee, la conoscenza del francese e della normativa europea.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza pluriennale nei programmi di cooperazione transfrontaliera, conoscenza scritta e parlata lingua francese	Fascia B
A18_A1808A_16	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Funzioni istruttorie interreg Italia - Francia presso il Segretariato Tecnico Congiunto .	L'incarico comporta l'adempimento delle funzioni in capo al Segretariato Tecnico Congiunto secondo quanto previsto dalle regole di funzionamento del Programma di cooperazione transfrontaliera. Le attività vengono svolte in seno all'autorità responsabile della gestione del programma, nelle due lingue ufficiali. Le funzioni previste sono finalizzate a fornire un contributo tecnico/specialistico nella predisposizione degli atti di attuazione del programma e vengono svolte in raccordo con gli altri organismi coinvolti, anche attraverso la partecipazione a specifici tavoli di lavoro, sia in Italia che in Francia.L'accettazione dell'incarico comporta la messa a disposizione presso l'Autorità di Gestione in carica.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale, esperienza pluriennale nei programmi di cooperazione transfrontaliera	Fascia E
A18_A1808A_17	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1808A	Sviluppo della montagna e cooperazione transfrontaliera	Professional	Attività di istruttoria e monitoraggio nell'ambito del segretariato congiunto del programma di cooperazione Italia-Svizzera.	La posizione prevede lo svolgimento delle attività di istruttoria e monitoraggio dei progetti di cooperazione tra Italia e Svizzera, incluso il supporto ai beneficiari per gli aspetti tecnici e finanziari nelle fasi di presentazione e implementazione del progetto e la predisposizione delle convenzioni di finanziamento. E' prevista inoltre l'elaborazione dei dati di attuazione, anche mediante l'estrazione dei dati utili dal sistema SIAGE, con analisi dell'avanzamento a livello di programma e il supporto alle strutture di cooperazione nella predisposizione dei documenti attuativi. Sono requisiti indispensabili la conoscenza della normativa europea, la capacità relazionale e di iniziativa e la disponibilità ad operare nell'ambito del segretariato congiunto del Programma con sede a Milano.	diploma di laurea vecchio ordinamento o magistrale in materie economiche, conoscenza approfondita lingua francese (parlata e scritta), esperienza pluriennale in materia di cooperazione transfrontaliera	Fascia E
A18_A1809A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto in programmazione di reti e infrastrutture ferroviarie ed impianti fissi	Definizione di proposte per la programmazione degli interventi sulla rete ferroviaria regionale e strumenti negoziali per l'attuazione; Rapporti con Ministeri, Conferenze delle Regioni, Regioni ed Enti locali in materia di ferrovie, impianti fissi compresi aeroporti e superfici di volo; Coordinamento e/o partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni tecniche ascrivibili ai temi sopra citati.	Laurea magistrale in Ingegneria civile o Architettura, competenze pluriennali in materia di trasporti e logistica acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende .	Fascia A
A18_A1809A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Organizzativa	Piani e Programmi in materia di trasporto pubblico.	Proposte per lo sviluppo di piani e programmi in materia di trasporto pubblico locale, politiche tariffarie e relative agevolazioni, in coerenza con gli indirizzi nazionali e regionali. Concertazione per la definizione degli Accordi con gli Enti soggetti di delega. Gestione delle risorse destinate al finanziamento dei servizi. Rapporti con l'Agenzia della Mobilità e Associazioni Consumatori e Datoriali. Supporto alla pianificazione regionale per gli aspetti di materia.	Laurea magistrale in Ingegneria civile o Architettura - competenza pluriennale in materia di trasporti pubblici sviluppata presso Enti o Aziende di trasporto ed esperienza nella gestione amministrativa delle risorse.	Fascia A
A18_A1809A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto in programmazione di reti infrastrutture viarie e logistica.	Analisi ed attività tecnico -amministrativa per la predisposizione e di programmi infrastrutturali e di logistica interessanti il territorio piemontese e rientranti nelle competenze del settore di riferimento .	Laurea magistrale in Ingegneria civile o Architettura, competenza pluriennale in materia di programmazione e pianificazione nel campo dei trasporti e della logistica sviluppata presso Amministrazioni pubbliche.	Fascia D
A18_A1809A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto in materia di autotrasporto e navigazione interna	Contributi tecnici per la regolamentazione regionale in materia di disciplina della navigazione interna. Attività di coordinamento e di supporto tecnico delle Commissioni provinciali di esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore merci. Gestione di iniziative in materia di navigazione interna in raccordo con Ministero, altre Regioni, Autorità Portuali ed Enti Locali delegati. Programmazione e gestione iniziative in materia di interporti.	Diploma quinquennale - Conoscenza delle norme in materia di autotrasporto e navigazione. Esperienza pluriennale maturata presso Amministrazioni pubbliche nel campo dei trasporti e della navigazione interna.	Fascia D
A18_A1809A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Organizzativa	Coordinamento e sviluppo delle attività di pianificazione in materia di mobilità e trasporti	Elaborazione degli strumenti di pianificazione strategica e di settore in materia di mobilità e trasporti in coordinamento con Enti strumentali e altre Direzioni regionali. Attività di coordinamento per la gestione del personale del settore. Verifica della coerenza delle politiche regionali e degli strumenti di pianificazione e programmazione, redatti ad ogni livello istituzionale, rispetto ai temi della pianificazione di settore.	Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria edile, competenza pluriennale in materia di pianificazione territoriale acquisita presso Amministrazioni pubbliche.	Fascia A
A18_A1809A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto di progetti europei in ambito mobilità e trasporti.	Attività di gestione tecnico-amministrativa per la realizzazione di progetti europei in ambito di mobilità e trasporti. Istruttoria per la valutazione dei progetti in raccordo con i Settori della Direzione e con le altre Direzioni competenti.	Diploma quinquennale, esperienza pluriennale in materia di programmazione e gestione dei progetti europei, conoscenza della normativa europea in tema di valutazione tecnica economica ambientale sui progetti europei e certificazione spese, conoscenza base lingue inglese e francese, conoscenza piattaforme informatiche della programmazione europea.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1809A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto in valutazione ambientale strategica di piani e programmi in materia di trasporti	Istruttoria di piani e programmi in materia di trasporti nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica, alle diverse fasi della procedura e attività di coordinamento interno per la formulazione del parere dell'Organo Tecnico Regionale. Predisposizione di contributi tecnici in materia di trasporti per VAS di piani e programmi di altre materie ai fini del parere dell'Organo Tecnico Regionale.	Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria civile, competenza pluriennale in materia di pianificazione nell'ambito dei trasporti e valutazione ambientale acquisita presso Amministrazioni pubbliche.	Fascia D
A18_A1809A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Mobility manager	Il Mobility-Manager, in forza del Decreto del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane" e s.m.i., svolge una attività di tipo organizzativo: sovrintende e coordina l'attuazione dei Piani di Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) quale strumento per ridurre l'uso delle auto private incentivando forme di trasporto sostenibili in particolare durante gli spostamenti sistematici e svolge una attività di tipo operativa: promozione di azioni di divulgazione, formazione e indirizzo attraverso progettazioni e sperimentazioni al fine di definire piani di attuazione e servizi innovativi per la mobilità collettiva.	laurea. Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, oo.pp, rischio idrogeologico e tutela del territorio, Esperienza pluriennale in infomobilità con competenze specifiche in materia di mobilità sostenibile e di logistica ; Approfondita conoscenza nella materia dell'incarico.Capacità relazionali,Propensione al lavoro di equipe e autonomia, capacità organizzativa	Fascia B
A18_A1809A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1809A	Pianificazione e programmazione trasporti e infrastrutture	Professional	Esperto in Programmazione e gestione fondi europei e cooperazione territoriale europea	Attività di progettazione e gestione di progetti europei nell'ambito della cooperazione territoriale europea (Alpine Space, Med, interreg Europe, Alcotra) con particolare riferimento alla tematica dei trasporti e della mobilità sostenibileAttività di supporto e raccordo con altre Direzioni per il reperimento di risorse nell'ambito della programmazione europea a livello regionale, con particolare riferimento alla tematica dei trasporti e alla logistica (Horizon 2020, CEF connecting, Europe facility corridoi europei).Aiuti di stato Referente per il registro nazionale degli aiuti (RNA-MISE). Supporto all'Autorità Responsabile per gli adempimenti legati all'obbligo di registrazione e coordinamento con le altre direzioni regionali	Laurea in discipline tecniche e/o economiche e competenze specifiche in cooperazione e pianificazione territoriale. Attitudine alle relazioni istituzionali di Paesi esteri Perfetta conoscenza lingua francese e inglese parlata e scritta. conoscenza approfondita normativa europea e programmazione comunitaria Esperienza pluriennale in materia di Programmi di cooperazione territoriale europea	Fascia B
A18_A1810A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Organizzativa	Esperto nell'attività di vigilanza e di controllo sulle infrastrutture del trasporto pubblico locale e regionale.	Esercizio delle funzioni di controllo sui programmi di realizzazione delle infrastrutture correlate ai servizi di trasporto pubblico locale e regionale, della loro efficienza ed efficacia e della rispondenza dei risultati agli obiettivi stabiliti dalla Regione. Coordinamento delle attività del personale addetto. Attuazione dei relativi procedimenti amministrativo-gestionali. Promozione delle politiche di miglioramento dei processi in materia.	Laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o equipollente.Necessita di una elevata conoscenza del sistema regionale delle infrastrutture afferenti il trasporto pubblico; di una qualificata esperienza professionale in materia di organizzazione e sviluppo delle attività di controllo sulle stesse; di un'elevata capacità relazionale con l'utenza sia interna sia esterna, istituzionale e non, anche con rappresentanza formale della Regione.	Fascia A
A18_A1810A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Professional	Gestione delle attività del gruppo GIS nell'ambito del Sistema Informativo dei Trasporti.	Attività di raccolta e gestione, nell'ambito del SIRT, dei dati geografici relativi alle infrastrutture di competenza della Direzione. Elaborazione dati e rilascio cartografia. Attività di coordinamento del gruppo intersettoriale cui compete la raccolta e la gestione dei dati geografici relativi alle infrastrutture di competenza della Direzione, necessari per l'aggiornamento del grafo regionale dei Trasporti, a cui si aggiunge la rappresentanza della Direzione ai lavori del tavolo SIGr (sistema informativo geografico regionale).	L'incarico presuppone il possesso del diploma di scuola media superiore e di una qualificata esperienza professionale a contenuto tecnico-specialistico, finalizzata alla raccolta, elaborazione, gestione e restituzione dei dati geografici.	Fascia E
A18_A1810A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Professional	Gestione delle attività connesse all'Osservatorio regionale della Mobilità	Gestione delle attività tecnico-amministrative relative all'Osservatorio regionale della Mobilità previsto dall'articolo 13 della l.r. n. 1/2000. Attività correlate agli adempimenti richiesti dall'Osservatorio Nazionale sulle politiche del trasporto pubblico locale attraverso l'utilizzo del sistema informativo di supporto. Elaborazione dei dati relativi alla domanda ed all'offerta, al flusso della spesa d'esercizio e d'investimento; elaborazione dei parametri d'efficacia rispetto all'utenza e di qualità ed efficienza rispetto ai servizi offerti.	Possesso di diploma di laurea e di una qualificata esperienza professionale sulle politiche in ambito trasportistico regionale. Capacità di analizzare le potenziali problematiche relative all'efficienza dei servizi, al fine di fornire indicazioni per le attività di pianificazione e di programmazione regionale.	Fascia C
A18_A1810A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Organizzativa	Esperto nell'attività di vigilanza e di controllo sui servizi di trasporto pubblico locale e regionale e nei rapporti con l'utenza.	Esercizio delle funzioni di controllo della quantità e qualità dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale, della loro efficienza ed efficacia e della rispondenza dei risultati agli obiettivi stabiliti dalla Regione. Coordinamento delle attività del personale addetto. Attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali per la vigilanza sui servizi di trasporto e per la rilevazione della qualità percepita dall'utenza. Promozione delle politiche di miglioramento dei processi di gestione del trasporto pubblico.	Possesso di un titolo di studio universitario. Necessita di una elevata conoscenza del sistema regionale del trasporto pubblico, nelle sue diverse articolazioni organizzative e di funzionamento; una qualificata esperienza professionale in materia di organizzazione e sviluppo delle attività di controllo sui servizi di trasporto pubblico; un'elevata capacità relazionale con l'utenza sia interna sia esterna, istituzionale e non, anche con rappresentanza formale della Regione.	Fascia A
A18_A1810A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Professional	Gestione amministrativo-contabile delle attività di interesse settoriale. Rapporti con le associazioni dei Consumatori e dei Disabili.	Competono alla posizione lo sviluppo delle attività a carattere amministrativo e contabile di interesse settoriale, le attività relative alla gestione dei capitoli di bilancio settoriali, la verifica delle procedure amministrative per la predisposizione dei relativi provvedimenti; la verifica degli atti aventi impegno di spesa, il controllo preventivo degli aspetti contabili, l'analisi delle normative funzionali alla verifica degli atti, il controllo ed il monitoraggio dei flussi di spesa. Competono altresì alla posizione l'esercizio delle attività di controllo di competenza settoriale, la gestione dei rapporti con le associazioni dei Consumatori e dei Disabili.	L'incarico presuppone il possesso del titolo di studio di scuola media superiore, il possesso di una significativa esperienza per l'esercizio di competenze sia giuridico - amministrative che contabili di particolare rilievo anche a supporto delle attività del dirigente.	Fascia D
A18_A1810A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Organizzativa	Esperto nell'attività di monitoraggio dei dati afferenti i servizi di trasporto pubblico locale e regionale e delle infrastrutture ad essi correlati.	Esercizio delle attività di monitoraggio settoriali previste dall'art. 18 della l.r. n. 1/2000. Gestione degli adempimenti volti alla verifica del rispetto dei dettati previsti dai provvedimenti regionali attuativi del DIT. Coordinamento delle attività del personale addetto. Attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali per il monitoraggio dei dati. Promozione delle politiche di miglioramento dei processi di acquisizione dei dati di monitoraggio del trasporto pubblico.	Possesso di diploma di laurea e di una qualificata esperienza professionale connessa alla elaborazione e rilevazione dei dati afferenti i servizi di trasporto pubblico e le infrastrutture ad essi correlate. Necessita di una elevata conoscenza del sistema regionale del trasporto pubblico, nelle sue diverse articolazioni organizzative e di funzionamento; un'elevata capacità relazionale con l'utenza sia interna sia esterna, istituzionale e non, anche con rappresentanza formale della Regione.	Fascia A
A18_A1810A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Professional	Adempimenti tecnico-amministrativi a supporto dello sviluppo del CRMT	Alla posizione sono attribuite funzioni di supporto allo sviluppo del CRMT. Compete altresì alla posizione l'attività volta alla predisposizione ed alla elaborazione di atti istruttori, studi, analisi ed elaborazioni di contenuto prevalentemente tecnico-amministrativo sulle materie di competenza settoriali.	Possesso di diploma di scuola media superiore e di una qualificata esperienza professionale connessa alla elaborazione e rilevazione dei dati afferenti i servizi di trasporto pubblico e le infrastrutture ad essi correlate. Sono richieste prevalentemente competenze ed esperienze professionali tecnico-specialistiche caratterizzate da conoscenze specifiche informatiche, tecniche ed amministrative.	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1810A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1810A	Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture	Professional	Monitoraggio e valorizzazione delle attività orientate al miglioramento dei servizi di trasporto.	Alla posizione sono attribuite funzioni di supporto tecnico-amministrativo volte alla valorizzazione della gestione integrata dei modi di trasporto. Compete alla posizione l'attività volta ad alimentare le banche dati settoriali ed ad individuare, attraverso l'analisi dei dati relativi, possibili azioni correttive del sistema di trasporto considerato.	Possesso di diploma di scuola media superiore e di una qualificata esperienza professionale connessa al monitoraggio, alla elaborazione e rilevazione dei dati afferenti i servizi di trasporto pubblico e le infrastrutture ad essi correlate.	Fascia E
A18_A1811A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Organizzativa	Esperto nell'attuazione di piani di investimento e di programmazione relativa a infrastrutture ferroviarie	Ricerca, acquisizione ed analisi, anche complesse, di elementi conoscitivi per l'elaborazione di studi, concorrenti alla programmazione operativa e alla formulazione di piani di investimento in tema di infrastrutture ferroviarie e metropolitane, impianti fissi e aeroporti, logistica, materiale rotabile automobilistico e ferroviario, mobilità sostenibile e tecnologie. Svolgimento, con responsabilità di tutti gli adempimenti connessi, con coordinamento di risorse umane e collaborazione con la dirigenza sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario, di procedimenti amministrativi articolati propri delle attività di competenza, anche attraverso la gestione di strumenti attuativi di programmazione.	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura, ...); abilitazione all'esercizio della professione; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia A
A18_A1811A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Organizzativa	Esperto nell'attuazione di piani di investimento e della programmazione operativa relativa a infrastrutture, reti viarie e navigazione interna	Ricerca, acquisizione ed analisi, anche complesse, di elementi conoscitivi per l'elaborazione di studi, concorrenti alla programmazione operativa e alla formulazione di piani di investimento in tema di infrastrutture e reti viarie, sicurezza stradale, parcheggi, piste ciclabili e navigazione interna. Svolgimento, con responsabilità di tutti gli adempimenti connessi, con coordinamento di risorse umane e collaborazione con la dirigenza sotto il profilo tecnico, amministrativo e finanziario, di procedimenti amministrativi articolati propri delle attività di competenza, anche attraverso la gestione di strumenti attuativi di programmazione.	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura, ...); abilitazione all'esercizio della professione; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia C
A18_A1811A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Professional	Tecnico esperto nella gestione di piani di investimento, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro relativi infrastrutture ferroviarie (linee concesse).	Svolgimento di procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di programmi di investimento nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie, degli impianti fissi, gestione tecnico-amministrativa di piani di investimento, di Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro, relativi a: infrastrutture ferroviarie (linee concesse), metropolitane, aeroportuali e funiviarie; materiale rotabile automobilistico e ferroviario; tecnologie. Procedimenti e istruttorie relativi ad investimenti negli ambiti tematici di competenza, programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse, attività ispettiva ed autorizzativa, responsabilità di procedimenti VIA ex L.R. n.40/98 e attività concesse, rilascio di autorizzazioni o di atti di assenso comunque denominati.	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura, ...); abilitazione all'esercizio della professione; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia C
A18_A1811A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Professional	Tecnico esperto in gestione di piani di investimento, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro relativi a infrastrutture ferroviarie di interesse regionale	Svolgimento di procedimenti amministrativi finalizzati alla realizzazione di programmi di investimento nell'ambito delle infrastrutture ferroviarie, gestione tecnico-amministrativa di piani di investimento, di Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro, relativi a infrastrutture ferroviarie di interesse regionale e metropolitana e la logistica. Procedimenti e istruttorie relativi a nuove opere infrastrutturali e/o adeguamenti tecnologico infrastrutturali. Programmazione, gestione tecnico-amministrativa e liquidazione di risorse; attività ispettive ed autorizzative relative all'esercizio delle infrastrutture ferroviarie. Responsabilità di procedimenti VIA ex L.R. n.40/98 e attività concesse;rilascio di autorizzazioni o di atti di assenso comunque denominati.	Laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) (ingegneria, architettura, ...); abilitazione all'esercizio della professione; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia C
A18_A1811A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Organizzativa	Coordinamento di attività economiche, finanziarie ed amministrative connesse alla gestione di programmi e piani di investimento	Attività di coordinamento, a supporto del Dirigente e della struttura di riferimento, in ordine agli aspetti economico finanziari ed amministrativi connessi alla gestione di programmi e piani di investimento nel settore Monitoraggio e gestione dei capitoli di bilancio, verifica degli atti sotto il profilo economico-finanziario ed amministrativo, gestione di Accordi di Programma di competenza del settore. Coordinamento delle attività amministrative e gestionali del settore	Laurea triennale o laurea specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento); esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia C
A18_A1811A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Professional	Gestione di piani di investimento, Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro in tema di sicurezza stradale e piste ciclabili	Gestione tecnico-amministrativa di piani di investimento, di Accordi di Programma e Accordi di Programma Quadro in tema di sicurezza stradale e piste ciclabili. Procedimenti e istruttorie relativi a nuove opere infrastrutturali e/o adeguamenti tecnologico infrastrutturali. Programmazione, gestione tecnico-amministrativa, attività ispettive ed autorizzative. Responsabilità di procedimenti VIA ex L.R. n.40/98 e attività concesse; rilascio di autorizzazioni o di atti di assenso comunque denominati.	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia D
A18_A1811A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1811A	Investimenti trasporti e infrastrutture	Professional	Gestione di interventi nell'ambito di piani e programmi di investimento relativi a viabilità di interesse regionale e parcheggi di interscambio	Svolgimento di attività a contenuto prevalentemente tecnico-specialistico (attività istruttoria, gestione tecnico-amministrativa, attività ispettiva), richiedenti una particolare qualificazione professionale, ovvero caratterizzate da abilità e conoscenze specifiche, anche a carattere strumentale, di supporto istruttorio in ordine a interventi in ambito a piani e programmi di investimento relativi a viabilità di interesse regionale e trasferita e parcheggi di interscambio con il trasporto collettivo	Diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo tecnico; esperienza professionale maturata nelle materie attinenti il profilo	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1812A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Organizzativa	Coordinamento e raccordo attività amministrative del Settore	L'incarico prevede la collaborazione e supporto al Dirigente per la gestione del personale della Segreteria del Settore e per la definizione dei Piani di Lavoro del Settore, l'attuazione di monitoraggi su azioni di dematerializzazione, il miglioramento delle performance sulla produzione di documenti nativi digitali, riduzione degli archivi cartacei e coordinamento delle attività di scarto e di versamento all'archivio di Deposito. Coordinamento dei procedimenti di competenza del Settore legati al piano PTPC. Collaborazione alla definizione di un Data Base Unico dei processi/procedimenti dell'Ente sulla base dei procedimenti in capo al Settore.	Esperienza pluriennale consolidata in relazione agli aspetti amministrativi, normativi e di dematerializzazione delle attività di segreteria. Monitoraggio delle attività con riguardo alla gestione dei tempi di lavoro e al rispetto delle scadenze, capacità di intrattenere relazioni con i colleghi interni all'ente. Conoscenza delle aspetti normativi legati alle problematiche PTPC.	Fascia E
A18_A1812A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Professional	COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONI E REGIONALE IN AMBITO DI PROGETTI INFRASTRUTTURE STRATEGICHE	ESPERTO PROCEDURE VIA E ANALISI COMPATIBILITA' AMBIENTALE PER APPROVAZIONE PROGETTI GRANDI INFRASTRUTTURE. CAPACITA' A GESTIRE SITUAZIONI COMPLESSE PER PROCEDIMENTI CONNESSI A GRUPPI DI LAVORO / CABINA DI REGIA IN AMBITO DI PIANIFICAZIONE RIGUARDANTI LE OPERE STRATEGICHE DELLA REGIONE PIEMONTE CON FINALITA' DI DEFINIRE LA COERENZA DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER L'USO DEL TERRITORIO. VERIFICHE DI COERENZA CON LA PIANIFICAZIONE REGIONALE DEGLI INTERVENTI IN AMBITO LOGISTICO.	laurea in architettura/ ingegneria civile, abilitazione professionale e iscrizione albo, esperienza in analisi compatibilità ambientale e pianificazione territorio, coordinamento gruppi di lavoro, organizzazione e gestione tavoli tecnici e procedure interregionali in materia di programmazione interventi infrastrutturali.	Fascia C
A18_A1812A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Professional	Esperto nella gestione degli Osservatori Ambientali Regionali, coordinamento tecnico-istruttorio dei procedimenti autorizzativi grandi infrastrutture	Organizzazione delle attività e rappresentanza negli osservatori ambientali regionali, verifica di attuazione degli Accordi Procedimentali relativi, monitoraggi, realizzazione delle mitigazione e delle compensazioni e coordinamento tecnico con i procedimenti autorizzativi e di VIA, oltre allo svolgimento delle funzioni tecnico-istruttorie per i progetti strategici di infrastrutture stradali.	Laurea in architettura/ingegneria civile, abilitazione ed iscrizione all'Ordine, competenze tecniche sulle infrastrutture di livello nazionale e sull'impatto ambientale delle relative opere, formulazione di pareri tecnici per gli osservatori ambientali, per CdS regionali su cave inerti, coordinamento delle CdS del Settore con redazione dei relativi provvedimenti finali, controllo e gestione fondi FSC.	Fascia D
A18_A1812A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Organizzativa	Esperto infrastrutture e territorio	Svolgimento di attività tecnico-amministrative di grandi opere infrastrutturali lineari previste nella programmazione regionale e nazionale. Analisi e verifica degli impatti sul territorio delle grandi infrastrutture. Gestione e coordinamento delle conferenze dei servizi per l'approvazione dei progetti di opere di rilevanza statale e regionale con redazione e/o verifica e/o controllo degli atti approvativi e gestione delle criticità in relazione alle prescrizioni. Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con i Ministeri competenti e/o con le relative sottocommissioni tecniche e gruppi di lavoro per la definizione del quadro generale e di dettaglio delle prescrizioni per le opere di rilevanza statale. Partecipazione a commissioni intergovernative, comitati di sicurezza, commissioni tecniche e osservatori ambientali. Controllo e verifica nel processo di realizzazione delle grandi opere in relazione ai QE, DL, e Collaudi.	Laurea in ingegneria civile/architettura, abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine, esperienza di progettazione, direzione lavori e collaudo.	Fascia A
A18_A1812A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Professional	Esperto in valutazione di progetti strategici in ambito ferroviario con riferimento alla L.r. 4/2011	L'incarico richiede oltre alle conoscenze tecniche necessarie per le valutazioni nelle diverse materie che interessano i complessi progetti di grandi infrastrutture ferroviarie anche la capacità di relazionarsi con le varie articolazioni territoriali interessate al fine di mediare le esigenze per l'acquisizione del più ampio consenso possibile e la individuazione delle attività e proposte di accompagnamento previste nella L.r. 4/2011	Laurea in ingegneria civile/architettura, abilitazione con iscrizione albo professionale, esperienza in processi di valutazione delle fasi autorizzative e realizzative connesse alle grandi infrastrutture strategiche.	Fascia C
A18_A1812A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1812A	Infrastrutture strategiche	Professional	Esperto in gestione e attuazione monitoraggi degli atti autorizzativi regionali e non relativi a grandi infrastrutture	Attività di studio e di programmazione di competenza del Settore in materia di grandi infrastrutture e per la gestione ed attuazione di Piani e Programmi; Predisposizione strumenti negoziali per l'attuazione dei programmi in collaborazione con altre strutture competenti in materia.	Laurea magistrale in ingegneria civile o Architettura, esperienza maturata presso Amministrazioni pubbliche; conoscenza procedure amministrative e contabili su programmazione e attuazione di Opere Pubbliche	Fascia D
A18_A1813A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Area della commissione di vigilanza pubblico spettacolo e sicurezza nelle sedi di lavoro.	Coordinamento del gruppo di lavoro per il rilascio di pareri di competenza, a seguito di accertamenti-sopralluoghi, nell'ambito della Commissione Provinciale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, istituita presso la Prefettura di Torino. Coordinamento e omogeneizzazione delle istruttorie per il rilascio dei pareri e proposte di linee guida in coerenza con l'evoluzione del quadro normativo di riferimento. Proposta di atti anche di rilevanza esterna al fine di regolamentare la partecipazione dei funzionari regionali nelle commissioni, laddove sia prevista esterna dell'Ente. Assunzione di responsabilità nell'ambito dei ruoli previsti dal sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008. Coordinamento delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi del RD 1775/1933 (linee elettriche).	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere ecc.), abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'albo professionale. Competenze tecniche ed organizzative per l'espressione dei pareri nell'ambito delle attività in capo al Settore previste dal RD 773 del 1931 (Testo unico leggi di pubblica sicurezza).	Fascia C
A18_A1813A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Tecnico con competenza nelle attività della Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo,	Funzioni di accertamento e verifica per l'espressione di pareri nell'ambito della Commissione Provinciale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo, istituita presso la Prefettura di Torino, nonché nell'ambito della Commissione tecnica permanente gas tossici e nell'ambito della Commissione tecnica sostanze esplosive. Istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per la realizzazione degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere), abilitazione professionale. Competenze tecniche per l'espressione dei pareri nell'ambito delle attività in capo al Settore previste dal RD 773 del 1931 (Testo unico leggi di pubblica sicurezza).	Fascia D
A18_A1813A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Area delle concessioni demaniali (concessioni idrauliche - pertinenza - estrazioni).	Coordinamento tecnico ed amministrativo delle concessioni demaniali e delle estrazioni di materiale litoido dai corsi d'acqua demaniali con responsabilità degli adempimenti connessi ai relativi procedimenti amministrativi.	Laurea ad indirizzo tecnico, abilitazione professionale, iscrizione ad albo professionale. Competenze tecniche in materia di beni demaniali e di catasto. Capacità organizzative e di coordinamento di personale che svolge le istruttorie per l'utilizzo di beni appartenenti al demanio idrico.	Fascia A
A18_A1813A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Tecnico esperto per il rilascio di concessioni in materia di demanio idrico	Attività di istruttoria tecnica finalizzata al rilascio di concessioni demaniali per pertinenze e servizi su corsi d'acqua pubblici, accertamenti e controlli in materia di demanio idrico.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere/geologo/scienze forestali ecc.), abilitazione professionale. Competenza tecnica specialistica ed esperienza professionale pluriennale in materia di demanio idrico.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1813A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Coordinamento amministrativo e contabile	Coordinamento amministrativo e contabile per le attività del Settore - Coordinamento e gestione amministrativa delle attività connesse al recupero crediti per il Settore. Gestione amministrativa delle conferenze dei servizi.	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado. Capacità organizzative e di coordinamento .	Fascia D
A18_A1813A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Coordinamento delle attività di pianificazione geologica, prevenzione del rischio , difesa dell'assetto idrogeologico , programmazione degli interventi relativi	Organizzazione, gestione e coordinamento tecnico, a supporto della dirigenza, delle attività afferenti alla materia geologica, attraverso l'analisi, lo studio, le verifiche, il controllo dei procedimenti e dei processi riguardanti:- la pianificazione geologica del territorio (definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico, espressione dei pareri unici di direzione sugli strumenti urbanistici, attuazione del piano di assetto idrogeologico, rapporti con Aipo ed Autorità di Bacino del Fiume Po);-la prevenzione del rischio idrogeologico e la tutela dell'assetto idrogeologico (interventi nella piattaforma ministeriale Rendis-Web, abitati da consolidare);- - lo svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale in materia forestale, di vincolo idrogeologico e degli sportelli forestali.	Laurea ad indirizzo tecnico (geologo/architetto/ingegnere/scienze forestali, ecc.), abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecniche ed organizzative nelle materie geologico, di difesa dell'assetto idrogeologico e forestali. Esperienza professionale acquisita nella redazione di relazioni geologiche. Attitudine alla partecipazione/coordinamento gruppi di lavoro interdirezionali nelle materie di competenza.	Fascia B
A18_A1813A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Esperto in materia di forestazione regionale e PSR (Piano di sviluppo rurale)	Espletamento delle attività istruttorie relative allo svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale in materia di forestazione regionale, di PSR, di vincolo idrogeologico e degli sportelli forestali.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere/geologo/scienze forestali, ecc.), abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecniche nelle materie geologico-forestali e di difesa dell'assetto idrogeologico. Esperienza professionale acquisita in materia forestale.	Fascia C
A18_A1813A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Esperto in materia di pianificazione geologica del territorio	Espletamento delle attività istruttorie riguardanti la pianificazione geologica del territorio (definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico, espressione dei pareri unici di direzione sugli strumenti urbanistici), gli abitati da consolidare, il vincolo idrogeologico.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere/geologo/scienze forestali, ecc.), abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecniche nelle materie geologico-forestali e di difesa dell'assetto idrogeologico.	Fascia D
A18_A1813A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Esperto in materia di interventi nell'ambito dell'economia montana e forestale.	Espletamento delle attività in materia di sportello forestale - Attività di controllo e di accertamento degli interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali in ambito forestale.	Laurea o diploma di scuola secondaria di secondo grado. Capacità organizzative per ottimizzare le tempistiche e contribuire a migliorare le attività dello sportello forestale.	Fascia E
A18_A1813A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Coordinamento delle attività di Pronto intervento ai fini della messa in sicurezza del territorio	Coordinamento attività di pronto intervento a seguito di calamità naturali mediante il supporto tecnico operativo agli Enti Locali/Coordinamento azioni di somma urgenza con la realizzazione di prime opere per la iniziale messa in sicurezza del territorio a difesa di abitati, infrastrutture e reti tecnologiche, anche attraverso le attività delle squadre forestali regionali.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere ecc), abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione ad ordine professionale, competenze tecnico/specialistiche di tipo progettuale e di direzione lavori e coordinamento della sicurezza (d.lgs. 81/2008) nel campo delle opere pubbliche relative al pronto intervento. Coordinamento di personale individuabile anche nelle squadre forestali regionali. Esperienza professionale acquisita anche nei lavori di somma urgenza.	Fascia B
A18_A1813A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Tecnico esperto nelle attività di Pronto intervento ai fini della messa in sicurezza del territorio	Accertamento danni alle strutture pubbliche e private a seguito di calamità naturali, individuazione interventi di somma urgenza per la messa in sicurezza del territorio a difesa di abitati, infrastrutture e reti tecnologiche, anche attraverso le attività delle squadre forestali regionali.	Laurea ad indirizzo tecnico (architetto/ingegnere/geologo/dottore forestale), abilitazione professionale. Competenza ed esperienza tecnica per la realizzazione di opere di pronto intervento a supporto degli Enti territoriali.	Fascia D
A18_A1813A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Organizzativa	Coordinamento tecnico- organizzativo in materia di prevenzione sismica , di controllo sull'attività strutturale edilizia e di opere pubbliche.	Coordinamento delle attività tecniche ed organizzative in capo al Settore e raccordo con il Dirigente in materia di gestione e controllo delle attività edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico. Referente del Settore per le attività intersettoriali in materia di costruzioni in zona sismica. Coordinamento delle attività e raccordo con il dirigente in relazione alle tematiche del codice degli appalti (d.lgs 50/2016). Coordinamento delle attività tecniche ed organizzative per l'espressione di pareri sugli sbarramenti fluviali di ritenuta e sui di bacini di accumulo idrico.	Laurea quinquennale in ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione, iscrizione all'Albo professionale, competenze tecniche/specialistiche in materia di costruzioni in zona sismica con capacità organizzative e di coordinamento di personale tecnico. Esperienza professionale consolidata nel campo delle verifiche sismiche di opere pubbliche. Attitudine alla partecipazione/coordinamento gruppi di lavoro nelle materie di competenza.	Fascia B
A18_A1813A_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Esperto in materia in materia di opere pubbliche e supporto tecnico per la sanatoria di opere strutturali.	Tecnico esperto nelle attività istruttorie per il rilascio dei pareri in materia di opere pubbliche e nelle attività di controllo tecnico e di istruttoria per la sanatoria di opere strutturali in zona sismica.	Laurea quinquennale in ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione. Competenze tecniche per l'espressione dei pareri nell'ambito delle attività in capo al Settore previste dal RD 773 del 1931 (Testo unico leggi di pubblica sicurezza); competenze tecniche per la sanatoria di opere strutturali in zona sismica.	Fascia C

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1813A_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Esperto in materia di gestione e controllo delle attività edilizie ai fini della prevenzione del rischio sismico.	Tecnico esperto nel controllo e nel procedimento istruttorio in materia di prevenzione del rischio sismico nell'ambito delle attività edilizie. Istruttorie tecniche connesse all'autorizzazione alla costruzione e prosecuzione di esercizio degli invasi artificiali di competenza regionale. Istruttorie per il rilascio di pareri su progetti di opere pubbliche	Laurea quinquennale in ingegneria/architettura, abilitazione all'esercizio della professione, competenze tecniche in ingegneria strutturale e nel campo dell'ingegneria idraulica. Esperienza professionale nel campo delle sistemazioni idrauliche di corsi d'acqua.	Fascia C
A18_A1813A_15	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Gestione amministrativa delle concessioni in materia di demanio idrico	Esperto in attività amministrativa connessa con le procedure istruttorie e di rinnovo delle concessioni in materia di demanio idrico, ai sensi della LR 12/2004 e del Regolamento di attuazione n. 14/R del 06/12/2004.	Diploma di scuola secondaria di primo o secondo grado. Esperienza pluriennale e capacità organizzative per ottimizzare le tempistiche e contribuire a migliorare le procedure amministrative per il rilascio delle concessioni in materia di demanio idrico.	Fascia D
A18_A1813A_16	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1813A	Tecnico regionale area metropolitana di Torino	Professional	Opere pubbliche e idrauliche nel territorio della Provincia di Torino	Attività specialistiche connesse alla prevenzione del rischio idraulico con individuazione ed autorizzazione interventi connessi alla mitigazione sia in fase ordinaria che di emergenza. Gestione tecnico-amministrativa di opere pubbliche (collaudi RUP)	Laurea in ingegneria con abilitazione professionale	Fascia C
A18_A1814A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	TECNICO COORDINATORE IN MATERIA DI IDRAULICA E DEMANIO	Attività di istruttoria di elevata complessità in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area idraulica e demanio per le province di Alessandria e Asti. Collabora anche per aspetti connessi alla materia sismica.	Laurea in ingegneria, abilitazione all'esercizio delle professioni, competenza tecnica in materia di idraulica, esperienza in campo tecnico con conoscenza delle normative e relative istruttorie afferenti alle autorizzazioni idrauliche, alle concessioni demaniali, alla pianificazione di bacino, alle procedure di Valutazione di impatto ambientale. Conoscenza di normativa sismica.	Fascia A
A18_A1814A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	TECNICO COORDINATORE IN MATERIA DI FORESTE E TUTELA DEL TERRITORIO	Attività di istruttoria di elevata complessità in campo forestale/montano e di tutela del territorio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente coordinatore dell'area foreste, vincolo idrogeologico e montagna e coordinamento direttori dei lavori forestali.	Laurea ad indirizzo tecnico (preferibilmente in scienze agrarie o forestali), abilitazione all'esercizio delle professioni, competenza tecnica in materia forestale e di tutela del territorio. Pluriennale esperienza in campo tecnico di progettazione e direzione lavori con conoscenza approfondita della normativa forestale, montana, comunitaria e di tutela del suolo. Esperienza di analisi e valutazione di progetti, piani e programmi e di valutazione di impatto ambientale.	Fascia A
A18_A1814A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	COORDINAMENTO TECNICO IN MATERIA PREVENZIONE DEL RISCHIO GEOLOGICO PER LE PROVINCE DI ALESSANDRIA E ASTI	Attività di istruttoria di elevata complessità in campo di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Asti comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area di prevenzione del rischio geologico per le province di Alessandria e Asti.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professioni, competenza tecnica in materia geologica e di prevenzione dei rischi naturali. Esperienza professionale nelle materie trattate in campo geologico e della prevenzione dei rischi naturali, nel campo della pianificazione territoriale e urbanistica. Conoscenza strumenti informatici finalizzati alla georeferenziazione; capacità di analisi quadro del dissesto e conoscenza del quadro normativo in materia difesa del suolo.	Fascia B
A18_A1814A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Funzioni tecniche specialistiche ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di idraulica e opere pubbliche nel territorio della provincia di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale per la provincia di Alessandria. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per la provincia di Alessandria. Collabora anche nella materia disciplina degli invasi di competenza regionale.	Laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza nell'ambito dell'istruttoria o della progettazione in campo idraulico e geologico, di applicazione delle normative e relative istruttorie afferenti alle autorizzazioni idrauliche, alle concessioni demaniali, alla pianificazione di bacino.	Fascia D
A18_A1814A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Funzioni tecniche specialistiche ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di sbarramenti di competenza regionale e demanio nel territorio della provincia di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria in campo di sbarramenti di competenza regionale e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Alessandria. Attività di studio e di pianificazione territoriale, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo per la provincia di Alessandria. Collabora per aspetti specialistici riferiti al PAI in relazione alla circolare 7/LAP e smi.	Laurea in scienze geologiche, competenza tecnica in materia di difesa del suolo, dighe e sbarramenti di ritenuta. Conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni, esperienza in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di autorizzazioni e concessioni demaniali. Conoscenze in ambito pianificazione finalizzato alla condivisione del quadro dissesti.	Fascia D
A18_A1814A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Istruttoria e vigilanza in materia di idraulica e demanio nel territorio della provincia di Asti	Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri per la provincia di Asti. Attività di studio, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di idraulica e demanio per la provincia di Asti.	Diploma ad indirizzo tecnico o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in campo tecnico-idraulico con conoscenza delle materie inerenti la gestione dei corsi d'acqua e del demanio idrico, in particolare in compiti istruttori e/o ispettivi finalizzati al rilascio di pareri e autorizzazioni.	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1814A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Funzioni tecniche e ispettive di vigilanza e gestionali in materia di idraulica e opere pubbliche afferente alla provincia di Asti	Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Asti. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di idraulica e demanio per la provincia di Asti.	Laurea o diploma ad indirizzo tecnico. Esperienza nell'ambito dell'istruttorie finalizzate al rilascio di pareri o autorizzazioni in campo idraulico e idrogeologico, di applicazione della normativa afferenti alle demanio idrico e alla pianificazione di bacino.	Fascia D
A18_A1814A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	Coordinamento delle attività di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per le province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia di difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area assetto idrogeologico per le province di Alessandria e Asti.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione, competenza tecnica in materia di difesa del suolo e tutela dell'assetto idrogeologico. Pluriennale esperienza in campo tecnico con conoscenza approfondita della normativa di difesa del suolo, conoscenza in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni.	Fascia C
A18_A1814A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Istruttoria e vigilanza in materia di opere e lavori pubblici per la Provincia di Alessandria	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per la Provincia di Alessandria	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche.	Fascia D
A18_A1814A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Istruttoria e vigilanza in materia di opere e lavori pubblici per la Provincia di Asti	Attività di istruttoria in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e rapporti. Attività di studio e accertamento danni da calamità, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia di opere e lavori pubblici e difesa dell'assetto idrogeologico del territorio per la Provincia di Asti	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Esperienza in materia di lavori pubblici; conoscenza della normativa tecnica; conoscenza delle procedure tecnico amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti; autonomia operativa; attitudine alla collaborazione, al lavoro di gruppo e alle relazioni con le altre Amministrazioni Pubbliche.	Fascia D
A18_A1814A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Referente per la gestione tecnico-amministrativa di interventi nell'ambito forestale e di sviluppo rurale, montano .	Attività di istruttoria di interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito forestale e sviluppo rurale, montano comprendente espressione e sottoscrizione di pareri. Attività di studio, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito forestale, di sviluppo rurale e montano per le Province di Alessandria ed Asti.	Diploma o laurea ad indirizzo agrario o forestale. Pluriennale esperienza professionale nelle materie trattate in campo forestale, delle filiere produttive e della normativa sui fondi comunitari (FEASR e PSR), in particolare in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di progetti e iniziative finanziate ai sensi di normative regionali, nazionali e comunitarie. Conoscenza del quadro normativo in materia forestale, ambientale e per la valorizzazione del patrimonio tartufigeno regionale.	Fascia E
A18_A1814A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	Progettazione e Direzione Lavori delle attività delle squadre forestali regionali sul territorio delle Province di Alessandria ed Asti.	Attività di progettazione e direzione dei lavori in amministrazione diretta delle squadre forestali regionali; dirigente ai sensi del D. Lgs 81/2008 testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento agli interventi forestali in amministrazione diretta.	Diploma o laurea ad indirizzo tecnico. Pluriennale esperienza professionale nelle progettazione e direzione lavori in campo forestale e montano Conoscenza del quadro normativo in materia forestale, ambientale, comunitario con riferimento allo sviluppo rurale.	Fascia D
A18_A1814A_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Attività specialistiche di prevenzione, controllo e mitigazione del rischio geologico mediante strumenti di pianificazione	Attività di istruttoria in campo di prevenzione del rischio geologico, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale per la provincia di Alessandria. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professione. Conoscenza della normativa tecnica relativa alle costruzioni e in ambito geotecnico al fine della caratterizzazione dei suoli e conoscenza sulle principali metodiche di indagine sul comportamento fisico chimico dei terreni. Capacità di analisi del quadro del dissesto. Esperienza tecnico-amministrativa nel campo della prevenzione del rischio geologico e della pianificazione territoriale e urbanistica.	Fascia C
A18_A1814A_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	Coordinamento delle attività di gestione e prevenzione del rischio sismico per le province di Alessandria e Asti	Attività di istruttoria ad alta specializzazione in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di elevato contenuto specialistico anche relative ad attività di carattere professionale. Attività di studio, ricerca, di carattere ispettivo, vigilanza e controllo. Referente per i rapporti con la Direzione e coordinatore dell'area sismica per le province di Alessandria e Asti.	Laurea in ingegneria, abilitazione all'esercizio delle professione. Esperienza in tema di dimensionamento e verifiche strutturali e geotecniche; conoscenza delle NTC e applicazione; conoscenza della normativa sismica e della normativa in tema di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, esperienza di progettazione e contabilità lavori; conoscenza delle procedure tecnico-amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti.	Fascia C
A18_A1814A_15	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Funzioni di vigilanza e controllo in materia di sismica e idraulica	Attività di istruttoria in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale. Attività di di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia sismica, di opere e lavori pubblici. Analisi idraulica di progetti di costruzioni idrauliche per la provincia di Asti.	Laurea in ingegneria. Conoscenza delle NTC e applicazione; conoscenza della normativa sismica e della normativa in tema di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, conoscenza delle procedure tecnico-amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti. esperienza di progettazione e contabilità lavori; esperienza in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di autorizzazioni dovute ai sensi di normative regionali in materia sismica ed idraulica e opere pubbliche.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1814A_16	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Funzioni tecniche, vigilanza, controllo e gestionali in materia di costruzioni in zona sismica e lavori pubblici per la provincia di Alessandria.	Attività di istruttoria in attuazione dei disposti in materia sismica strutturale. Attività di carattere ispettivo, vigilanza e controllo in materia sismica, di opere e lavori pubblici.	Laurea in ingegneria. Conoscenza delle NTC e applicazione; conoscenza della normativa sismica e della normativa in tema di sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro, conoscenza delle procedure tecnico-amministrative volte alla verifica e approvazione dei progetti. esperienza di progettazione e contabilità lavori; esperienza in compiti istruttori e/o ispettivi in materia di autorizzazioni o contributi dovuti ai sensi di normative regionali e comunitarie.	Fascia E
A18_A1814A_17	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	Referente per la gestione ed il coordinamento delle attività amministrative e contabili e organizzative del settore	Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Settore con riferimento alla sede di Alessandria, collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato e nella gestione delle risorse finanziarie anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione. Attività amministrativa e di gestione del personale forestale assunto in amministrazione diretta e assegnato al Settore.	Diploma ad indirizzo commerciale o laurea in discipline giuridico-economiche. Esperienza in attività amministrativa e di segreteria nonché di sportello; buona conoscenza della procedura di bilancio in particolare delle procedure contabili interne; conoscenza ed utilizzo procedure informatizzate in uso e dei principali programmi informatici; esperienza di coordinamento operativo di personale; conoscenze in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.	Fascia D
A18_A1814A_18	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Organizzativa	Referente la gestione ed il coordinamento delle attività amministrative, contabili e organizzative del settore	Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Settore con riferimento alla sede di Asti, collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato e nella gestione delle risorse finanziarie anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione.	Diploma ad indirizzo commerciale o laurea in discipline giuridico-economiche. Esperienza in attività amministrativa e di segreteria nonché di sportello; buona conoscenza della procedura di bilancio in particolare delle procedure contabili interne; conoscenza ed utilizzo procedure informatizzate in uso e dei principali programmi informatici; esperienza di coordinamento operativo di personale; conoscenze in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.	Fascia D
A18_A1814A_19	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Attività tecnico e amministrativa connessa all'applicazione della normativa in materia di demanio e foreste	Supporto tecnico amministrativo inerente l'applicazione delle normative di competenza del Settore vincolo idrogeologico-forestale, tutela del suolo, idraulica e demanio idrico.	Diploma e Esperienza in attività amministrativa, di supporto tecnico e di segreteria. Capacità di redazione di atti normativi e di provvedimenti, pareri e atti amministrativi complessi; esperienza nell'organizzazione e nella gestione di procedimenti amministrativi; conoscenza dei principali strumenti informativi.	Fascia E
A18_A1814A_20	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1814A	Tecnico regionale Alessandria e Asti	Professional	Istruttorie tecniche complesse in materia di prevenzione territoriale del rischio geologico	Attività di istruttoria in campo di prevenzione del rischio geologico per la provincia di Asti, Vercelli e Biella, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico. Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali. Rappresentanza esterna dell'Ente partecipazione a conferenze di servizi, organismi, comitati, commissioni ecc interni e esterni all'Ente.	Laurea in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio delle professioni. Conoscenza del quadro normativo in materia difesa del suolo e della normativa tecnica relativa alle costruzioni Capacità di analisi del quadro del dissesto. Esperienza professionale e tecnico-amministrativa nel campo della prevenzione del rischio geologico e della pianificazione territoriale e urbanistica.	Fascia D
A18_A1816A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale Cuneo	Organizzativa	Responsabile dell'area idraulica e demanio	Sovrintendere a tutte le attività connesse al R.D.523/1904 sulle opere idrauliche sui corsi d'acqua pubblici e/o demanialiSovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R.12/2004 e al D.P.G.R. 14/R/2004 e s.m.i.Sovrintendere a tutte le attività connesse alla L.37/94 relative alle sdemianizzazioniSovrintendere a tutte le attività connesse alla gestione da parte del Settore della L.R. 40/98 sulla Valutazione di Impatto Ambientale per le opere idraulicheSovrintendere a tutte le attività connesse al taglio piante negli alvei e su aree demaniali connesse a L.R.4/2009, D.P.G.R. 8/R/2011 artt.37-37bisSovrintendere a tutte le attività connesse al R.D. 368/1904 sui corsi d'acqua del patrimonio regionaleSovrintendere a tutte le attività connesse alla DGR 44-5084 del 14/01/2002 e s.m.i. per l'estrazione di materiale litoidoSovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R.25/2003 e s.m.i. sugli invasiSovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R.56/77, L.R.3/2013 e L.R.1/2017 sugli strumenti urbanisticiEspletamento delle attività di cui all'art.32 del PAI (progetti di gestione) per tutti i Settori Tecnici della Direzione Opere PubblicheCoordinare eventuali referenti di Settore delle attività sopra elencate	MINIMO DI ACCESSO: Laurea in Ingegneria o Geologia o Scienze Agrarie/Forestali, abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine COMPLEMENTARI: pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, con espletamento delle attività specialistiche di gestione dei procedimenti: R.D.523/1094; L.R.12/2004; D.P.G.R.14/R/2004; L.37/94; L.R.40/98; L.R.4/2009 e s.m.i.; DGR 44-5084 del 2002 ; L.R.25/2003 e s.m.i.; L.R.38/78; L.R.54/75	Fascia A
A18_A1816A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale Cuneo	Organizzativa	Responsabile dell'Area assetto idrogeologico	Sovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R. 38/1978 compresa la progettazione, direzione lavori e collaudo in realizzazione diretta o a supporto di Enti esterni; - Sovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R. 54 / 1975 afferenti alla materia di sistemazione dei bacini montani, opere idraulico- forestali, opere idrauliche di competenza regionale compresa la progettazione, direzione lavori e collaudo in realizzazione diretta o a supporto di Enti esterni; - Sovrintendere a tutte le attività connesse al D.P.C.M. 28/05/2015 (GESTIONE RENDIS) - Sovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R. 45/1989 relativamente all'applicazione delle norme per gli interventi da eseguirsi in terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; - Sovrintendere a tutte le attività connesse alla L.R. 4/2009 relativamente alla gestione e promozione economica delle foreste; - Coordinare eventuali referenti di Settore delle attività sopra elencate.	MINIMO DI ACCESSO:Laurea in Ingegneria o Geologia o Scienze Agrarie/ Forestali, abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine COMPLEMENTARI: pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, con espletamento delle attività specialistiche di gestione dei procedimenti: L.R. 38/78, LR 54/75, L.R. 45/89, R.D. n. 523/1904, D.P.G.R n.14 R/20, NTC D.G.R. 65-7656_2014	Fascia A
A18_A1816A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale Cuneo	Organizzativa	Responsabile dell'Area Sismico ed Opere Pubbliche	Sovrintendere a tutte le attività connesse all'applicazione del titolo IV parte II del DPR 380/2001 e smi (costruzioni in zona sismica); - Sovrintendere a tutte le attività connesse all'applicazione delle procedure di cui alla D.G.R. 21/05/2014 n. 65-7656 per quanto riguarda il rilascio di Autorizzazioni Preventive in zona sismica ed alla istruttoria degli abusi strutturali; - Organizzare e coordinare nel Settore tutto ciò che riguarda l'attività assegnata e garantire omogeneità procedurale su tutto il territorio della Provincia. - Coordinare, gestire ed organizzare i rapporti con le Amministrazioni comunali e con le Procure della Repubblica competenti per territorio, nelle materie di competenza (abusivi strutturali); - Partecipare a di Gruppi di Lavoro che richiedono alta specializzazione (presso il Politecnico di Torino per l'esame di progetti strutturali in zona sismica, particolarmente complessi); - Partecipare a tavoli di lavoro regionali per lo studio delle materie di competenza (proposta di modifica DPR 380/2001 e legislazione regionale di settore, Struttura Tecnica regionale, ecc...); - Smistare la corrispondenza tecnica ai singoli funzionari tecnici, l'apposizione di visti di conformità di relazioni di fine istruttoria, procedure standard di settore; - Sovrintendere alla applicazione della L.R. 18/84 in materia di opere pubbliche di competenza regionale - Coordinare eventuali referenti di Settore nell'ambito delle attività sopra elencate.	MINIMO DI ACCESSO: Laurea in Ingegneria o Geologia o Scienze Agrarie/ For; Abilitazione professionale ed iscrizione Ordine Professionale; COMPLEMENTARI : valutazione progetti strutturali di opere strategiche ex normativa e D.G.R. 21/05/2014 n. 65-7656, pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, in attività istruttorie/ispettive di gestione del territorio	Fascia B

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1816A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Organizzativa	Coordinamento attività dei Direttori lavori per lavori forestali e coordinatore per la sicurezza degli operai forestali	Coordinatore di tutta la Direzione dei Lavori degli interventi di sistemazione idraulico-forestale da eseguirsi in economia diretta dalle squadre forestali regionali nel territorio del Settore Tecnico di Cuneo. Funzioni di progettazione, direzione dei lavori degli interventi di sistemazione idraulico-forestale - Direzione dei Lavori di Tree-Climber e lavori su fune L.235/03Coordinatore Provinciale per la sicurezza dei cantieri forestali e dei magazzini di rimessa attrezzatura forestale regionale MMT Trattori ecc.... Rapporti con RSPP e Medico Competente , RLS , Rapporti con le OO.SS.	MINIMO DI ACCESSO: Diploma di Scuola Media Superiore, esperienza pluriennale gestione dei cantieri forestali temporanei;COMPLEMENTARI:ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Perito Agrario; pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, direzione lavori cantieri forestali; pluriennale esperienza come coordinatore Sicurezza cantieri e Magazzini macchine ed attrezzature forestali	Fascia B
A18_A1816A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	ESPERTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI TERRITORIALI	Valutazione degli strumenti urbanistici attraverso lo studio dei fenomeni di dissesto (esondazioni, frane, valanghe, terremoti), l'esame degli interventi disistemazione, la gestione delle ricadute normative, la collaborazione con i Comuni nella progettazione del piano regolatore. L'attività richiede un'elevata competenza relativamente ai fenomeni di dissesto presenti nel territorio indagato ed alle soluzioni tecniche per la mitigazione dei rischi, nonché la conoscenza approfondita delle norme inerenti la gestione urbanistico - edilizia e di pianificazione territoriale a tutti i livelli: comunale, regionale, dibacino idrografico e statale. Organizzazione delle Conferenze di Servizi, raccordo con gli Enti coinvolti.	MINIMO DI ACCESSO:Laurea magistrale in scienze geologiche,- Abilitazione all'esercizio della professione. COMPLEMENTARI: aggiornamento formativo in materia di frane, valanghe, sismica, corsi d'acqua, diritto amministrativo, informatica. Esperienza professionali in: esame di strumenti urbanistici; gestione urbanistico - edilizia; rappresentanza dell'Ente in C.d.S.; valutazioni e autorizzazioni di interventi di versante e idraulici; gestione emergenze sismiche e di dissesto geologico.	Fascia C
A18_A1816A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	REFERENTE DI SETTORE PER ANTICORRUZIONE - TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI -	REFERENTE DI SETTORE PER L'ANTICORRUZIONE E PER LA TUTELA DELLA PRIVACY, GESTIONE DEI REGISTRI DEGLI ACCESSI AGLI ATTI, VERIFICA DI LEGITTIMITA' DELLE RICHIESTE CON PROPOSTE DI RESPINGIMENTO O ESPRESSIONE DI CONSENSO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE CASISTICHE TECNICHE RELATIVE ALLE MATERIE DI COMPETENZA DEL SETTORE. COLLABORAZIONE DIRETTA CON IL RESPONSABILE DI SETTORE E CON I SETTORI REGIONALI SPECIALISTICI NELLA ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO DI VALUTAZIONI, STATISTICHE, DOCUMENTI E STUDI	MINIMO DI ACCESSO: LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE o GIURISPRUDENZA (INDIRIZZO: SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO) o equipollenti - COMPLEMENTARI: MASTER IN TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE -; COMPETENZE TECNICHE MATURATE IN ALMENO 5 ANNI DI SERVIZIO NEI SETTORI TECNICI REGIONALI	Fascia D
A18_A1816A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	Funzioni specialistiche di attività di tutela del territorio, di gestione dei sedimenti nonché referente di Settore per gli invasi	Coordinamento dell'attività del Settore riguardanti la manutenzione dei corsi d'acqua con movimentazione e estrazione dei materiali litoidi ai sensi della DGR 44 - 5084 del 14/01/2002 e s.m.i. e del R.D.523/1094Gestione e coordinamento dell'attività del Settore per le attività finalizzate agli sbarramenti fluviali di ritenuta e i bacini di accumulo idrico di competenza regionale (L.R.25/2003 e D.P.G.R. 12/R/2004 e s.m.i.) e statale.Espletamento della parte geomorfologica nei procedimenti finalizzati all'utilizzo dei beni demaniali mediante l'emissione dei provvedimenti di concessione, di sdemanializzazione e di sconfinamento.	MINIMO DI ACCESSO: Laurea in ingegneria o Geologia o Scienze Agrarie/Forestali;COMPLEMENTARI:abilitazione professionale ed iscrizione all'Ordine; pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico con espletamento delle attività specialistiche di gestione dei procedimenti:R.D.523/1094, DGR 44-5084 del 14/01/2002 e s.m.i.; L.R.25/2003 e D.P.G.R. 12/R/2004; L.R.12/2004, D.P.G.R.14/R/2004 e L.37/94; L.R.38/78; L.R.54/75	Fascia D
A18_A1816A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	Coordinamento e gestione attività connesse a finanziamenti comunitari in materia di foreste nonché applicazione normative inerenti ilvincolo idrogeologico	Referente con funzione di coordinamento dei colleghi coinvolti nell'attuazione e gestione dei finanziamenti previsti dalle norme comunitarie nazionali e regionali in materia di foreste, verificando attività ed atti predisposti. In tale ambito, nonché in applicazione della normativa di vincolo idrogeologico vigente, svolge inoltre attività di istruttoria complessa che comporta predisposizione di proposte di determinazione e deliberazione. Svolge compiti di rappresentanza esterna dell'Ente partecipando a conferenze di servizi ai sensi dell'art. 36 della L.r. 14/2014, nonché a gruppi di lavoro ed organismi diversi esterni ed interni all'Ente. Svolge attività di studio, ricerca, di tipo ispettivo e di controllo su delega del dirigente.	MINIMO DI ACCESSO: Laurea in scienze forestali, abilitazione all'esercizio della Professione. COMPLEMENTARI:pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, coordinamento e attuazione bandi di regolamenti comunitari in materia di foreste e sviluppo della montagna, con compiti di istruttoria, accertamento lavori, atti di liquidazione, attività ispettiva, partecipazione a NuVal. Esperienza pluriennale in attività di applicazione della L.r. 45/1989, nonché nella partecipazione a CdS	Fascia D
A18_A1816A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	Funzioni ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di Opere Pubbliche di competenza	Funzioni tecnico specialistiche nel campo della realizzazione delle opere pubbliche in particolare negli ambiti idraulici, infrastrutturali ed edilizi. Istruttorie e valutazioni di autorizzazioni idrauliche, di vigilanza idraulico/demaniale sulla rete idrografica di competenza regionale, nonché valutazioni tecnico-economiche, mediante predisposizione di Relazioni e Computi Metrici Estimativi, dei danni alle opere pubbliche conseguenti ad eventi calamitosi locali (L.R. 38/1978) o Nazionali.	MINIMO DI ACCESSO: Diploma di Geometra ; abilitazione all'esercizio della professione di Geometra;COMPLEMENTARI: conoscenza procedure di esecuzione OOPP; capacità tecnica, organizzativa e relazionale nelle valutazioni danni (redazione di Relazioni Tecniche e computi metrici estimativi) da effettuare a supporto degli EELL e della Protezione Civile ; pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico.	Fascia D
A18_A1816A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	Attività tecnico specialistica per istruttorie complesse in materia di sistemazione idrogeologica e relative graduatorie di finanziamento.	Valutazione della pericolosità idrogeologica (frane, esondazioni, conoidi, valanghe) con particolare riferimento alle aree urbanizzate o interessate da viabilità, anche in contesti complessi come quelli in ambiente alpino. Individuazione e/o valutazione degli interventi finalizzati alla minimizzazione del rischio e alla gestione del rischio residuo. Predisposizione di elenchi e dei relativi punteggi per l'inserimento di progetti di sistemazione idrogeologica all'interno delle piattaforme web regionali e statali, con coordinamento dei funzionari tecnici incaricati delle singole istruttorie.	MINIMO DI ACCESSO: Laurea in Scienze Geologiche, abilitazione professionale alla professione di Geologo;COMPLEMENTARI:competenze tecnico/specialistiche relative ai dissesti con particolare riferimento agli aspetti nivologici, esperienza decennale nella gestione e risoluzione delle problematiche di carattere idrogeologico.	Fascia D
A18_A1816A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Organizzativa	Coordinamento e gestione attività amministrative e contabili del settore	Coordinamento delle attività amministrative e contabili del Settore , collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato e nella gestione delle risorse finanziarie anche con la sottoscrizione di atti di liquidazione.	MINIMO DI ACCESSO:Diploma ad indirizzo commerciale o laurea in discipline giuridico-economiche. COMPLEMENTARI: esperienza in attività amministrativa e di segreteria nonché di sportello; buona conoscenza della procedura di bilancio in particolare delle procedure contabili interne; conoscenza ed utilizzo procedure informatizzate in uso e dei principali programmi informatici; esperienza di coordinamento operativo di personale; conoscenze in materia di archiviazione e conservazione dei documenti.	Fascia D
A18_A1816A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1816A	Tecnico regionale - Cuneo	Professional	Funzioni specialistiche di applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di foreste,	In applicazione della normativa forestale vigente, svolge attività di istruttoria complessa che comporta predisposizione di proposte di determinazione e deliberazione. Svolge l'incarico di Responsabile di Sportello Forestale e di back office degli sportelli coperti dal Settore. Svolge compiti di rappresentanza esterna dell'Ente partecipando a conferenze di servizi ai sensi dell'art. 36 della L.r. 14/2014, nonché a gruppi di lavoro ed organismi diversi esterni ed interni all'Ente. Svolge attività di studio, ricerca, di tipo ispettivo e di controllo su delega del dirigente.	MINIMO DI ACCESSO:Laurea in scienze forestali; abilitazione all'esercizio della professione;COMPLEMENTARI:pluriennale esperienza nelle attività inerenti l'incarico, in attività di applicazione di Leggi Regionali riguardanti normative ambientali e territoriali, esperienza di partecipazione a conferenze di servizi.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1817A_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Organizzativa	Tecnico esperto coordinatore in materia di idraulica e demanio	Coordinamento delle attività e delle istruttorie relative a pratiche complesse nell'ambito del demanio idrico fluviale, lacuale e navigazione interna, sopralluoghi tecnici, attività ispettiva e di controllo nell'ambito del R.D. 523/1904, Regolamento 14/R/2004, legge Regionale n. 2/2008 per il territorio delle Province di Novara e Verbania - Espressioni di pareri su progetti di opere pubbliche nell'ambito della struttura tecnica regionale. Sede di lavoro Domodossola	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Ingegnere/Geologo).	Fascia A
A18_A1817A_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Tecnico esperto nella programmazione ed interventi di difesa dell'assetto idrogeologico per il territorio della provincia di Novara e Verbania.	Pianificazione, Programmazione e Istruttorie complesse per interventi di difesa assetto idrogeologico del territorio delle provincie di Novara e Verbania - Sopralluoghi tecnici sulla base delle programmazioni esistenti dei piani di manutenzione idraulica e della pianificazione di bacino- Supporto al responsabile nel processo di programmazione degli interventi di difesa dell'assetto idrogeologico sulla base delle segnalazioni già verificate da altre risorse del settore- Valutazioni tecniche sull'efficacia degli interventi proposti e delle priorità. Studi e ricerche per l'individuazione delle risorse finanziarie per la realizzazione di tali opere. Sede di lavoro Domodossola	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Ingegnere/Geologo).	Fascia A
A18_A1817A_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Organizzativa	Coordinamento delle attività tecnico amministrative in materia forestale	Pianificazione e Coordinamento delle attività di istruttoria di interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito forestale e sviluppo rurale, montano comprendente espressione e sottoscrizione di pareri. Attività di studio, ispettivo e vigilanza e controllo di interventi nelle materie di competenza - Coordinamento di tutte le attività connesse alla materia forestale per l'ambito territoriale delle provincie di Novara e VCO (pareri, progetti, autorizzazioni ai sensi della L.R. 4/09, L.R. 45/89, L.R. 18/84 - Coordinamento istruttoria e accertamento Programma di sviluppo rurale, partecipazione a nuclei di valutazione regionali, ecc.). - Sede di lavoro Verbania	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Dottore forestale).	Fascia B
A18_A1817A_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Coordinamento istruttorie di compatibilità idrogeologica degli strumenti urbanistici comunali.	Attività specialistiche di prevenzione, controllo e mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico mediante strumenti di pianificazione e governo territoriale per la provincia di Novara. - Coordinamento delle funzioni istruttorie per espressione di parere regionale sul quadro del dissesto contenuto negli strumenti urbanistici soggetti a verifica di compatibilità idrogeologica anche attraverso studi e ricerche applicate alle tematiche del settore. - Compatibilità degli strumenti pianificatori con rischi naturali.- Valutazioni di provvedimenti cautelari ai sensi del R.D. 523/1904 e verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio - Sede di lavoro Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Geologo/Ingegnere).	Fascia B
A18_A1817A_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Organizzativa	Coordinamento e organizzazione amministrativa del Settore nel suo complesso	Coordinamento e gestione amministrativa del Settore plurisede in stretta collaborazione con il Responsabile, gestione del personale, predisposizione piani di lavoro e documenti di pianificazione del personale per il Settore. Coordinamento e gestione delle attività del demanio idrico fluviale attraverso il controllo dell'iter procedurale per la stesura degli atti finalizzati al procedimento per le concessioni demaniali. Espletamento attività istruttorie amministrative relative alla conferenza di Servizi, ai procedimenti di appalto, che svolge direttamente o in raccordo con altre risorse umane. - Studio e ricerca giuridico amministrativa a supporto delle attività del Settore - sede di lavoro Domodossola	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali.	Fascia C
A18_A1817A_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Attività ispettive, di vigilanza e gestionali in materia di idraulica e opere pubbliche nel territorio della provincia di Novara.	Coordinamento per la verifica tecnica degli utilizzi del demanio idrico fluviale per il territorio della Provincia di Novara - Coordinamento istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici per il rilascio di autorizzazioni idrauliche e nulla osta idraulico nel territorio della Provincia di Novara - Verifiche e accertamenti e proposta di finanziamento a seguito di calamità. - Sede di lavoro Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: elevate responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.	Fascia C
A18_A1817A_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Organizzativa	Programmazione e Coordinamento attività di sistemazione idraulico forestale e interventi eseguiti in economia diretta con le squadre forestali	Programmazione degli interventi di sistemazione idraulico forestale e degli interventi da eseguirsi in economia diretta con le squadre degli operai forestali. Coordinamento dei direttori lavori per le attività delle squadre forestali regionali sul territorio delle provincie di Verbania e Novara. - Funzioni di progettazione e direzioni lavori anche di cantieri complessi per la realizzazione di opere di ingegneria naturalistica con utilizzo di macchinari svolti dalle squadre forestali, compresi oneri relativi alle varie autorizzazioni necessarie per procedere all'esecuzione dei lavori. - Sede di Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: elevate responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.	Fascia C
A18_A1817A_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Attività di istruttoria e vigilanza in materia di idraulica e lavori pubblici con programmazione di manutenzioni idrauliche.	Funzioni istruttorie di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuti nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica ed idrogeologica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi ed accertamenti per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di manutenzione idraulica con particolare riferimento all'asta del Fiume Toce) nel territorio della Provincia di Verbania. Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio - sede di lavoro Domodossola	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Ingegnere).	Fascia E
A18_A1817A_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Referente per lo svolgimento di istruttorie in materia forestale e vincolo idrogeologico per il territorio di Novara.	Attività di istruttoria di interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito forestale e sviluppo rurale, montano comprendente espressione e sottoscrizione di pareri. Attività di studio, ispettiva, di vigilanza e controllo in materia di interventi finanziati da normative comunitarie, nazionali e regionali nell'ambito forestale, di sviluppo rurale e montano.	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali.	Fascia E
A18_A1817A_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Gestione amministrativa degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico agraria.	Referente delle attività amministrative e contabili per il personale assunto con C.C.N.L. per gli addetti ai lavori forestali assegnati al Settore Responsabile del trattamento dati sensibili del personale forestale. Sede di Verbania	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: elevate responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.	Fascia E

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1817A_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Attività di Istruttoria di compatibilità idrogeologica degli strumenti urbanistici comunali.	Funzioni istruttorie per espressione di parere regionale sul quadro del dissesto contenuto negli strumenti urbanistici soggetti a verifica di compatibilità idrogeologica e per autorizzazioni in aree a vincolo idrogeologico. Sede di Verbania	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali . (abilitazione esercizio della professione di Geologo).	Fascia E
A18_A1817A_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Attività di Istruttoria e vigilanza in materia di idraulica e lavori pubblici nella Provincia di Verbania.	Funzioni istruttorie di progetti di lavori pubblici, espressione parere regionale sui quadri di dissesto contenuto nel PRGC sottoposti a verifica di compatibilità idraulica. Istruttoria, vigilanza e sopralluoghi tecnici delle richieste di autorizzazioni idrauliche. Sopralluoghi ed accertamento per eventi calamitosi - (sopralluoghi attinenti la programmazione degli interventi di manutenzione idraulica). Verifica applicazione normativa sismica in ambito edilizio. - Sede di Domodossola	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali (abilitazione esercizio della professione di Ingegnere).	Fascia E
A18_A1817A_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Gestione attività amministrative del Settore per la sede di Novara	Supporto per le attività amministrative e tecniche di competenza del Settore, espletamento di attività istruttorie amministrative relative alle concessioni demaniali da svolgersi autonomamente secondo le direttive ricevute o in raccordo con le altre risorse umane presenti nel settore. Sede di lavoro Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali .	Fascia E
A18_A1817A_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Referente regionale per le attività di formazione degli operai forestali addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.	Gestione dell'attività formativa degli operai forestali regionali attraverso la rilevazione delle necessità formative e la predisposizione del programma annuale di lavoro secondo le indicazioni del Datore di Lavoro, in accordo diretto con i Direttori dei Lavori e con il Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi. Coordinamento dell'attività degli istruttori forestali dipendenti della Regione per l'organizzazione dei cantieri di formazione e/ inserimento nel programma informativo di gestione degli operai forestali dei dati relativi alla formazione effettuata. Referente delle attività connesse alla materia forestale per l'ambito territoriale delle provincia di Novara (pareri, progetti, autorizzazioni ai sensi della L.R. 4/09 , L.R. 45/89, L.R. 18/84 - istruttorie e accertamento Programma di sviluppo rurale. - Sede di servizio Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa; elevate capacità professionali. (abilitazione esercizio della professione di Forestale).	Fascia E
A18_A1817A_15	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Funzioni ispettive, di vigilanza in materia di idraulica e opere pubbliche nel territorio della provincia di Novara.	Attività di istruttoria in campo di idraulica e demanio fluviale e lacuale, comprendente espressione e sottoscrizione di pareri e autorizzazioni, consulenze e prestazioni professionali di contenuto specialistico per la provincia di Novara. Verifica applicazione normativa simica in ambito edilizio. Sede di lavoro Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere diplomato/laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: elevate responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa.	Fascia E
A18_A1817A_16	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1817A	Tecnico regionale Novara e Verbania	Professional	Funzioni professionali e specialistiche in materia di prevenzione territoriale	Figura tecnica che svolge istruttorie complesse ed attività specialistiche riguardanti l'espressione di pareri regionali sul quadro del dissesto contenuto negli strumenti urbanistici a verifica di compatibilità idrogeologica. Partecipazione a gruppi di lavoro su materie specialistiche - Attività di gestione dello sportello forestale provincia di Novara - Sede di lavoro Novara	Il funzionario assegnato a questa posizione deve essere laureato, deve aver maturato pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nel campo della attività ricondotte alla posizione stessa. Tale posizione è caratterizzata in particolare dalle seguenti peculiarità: elevate responsabilità gestionale e organizzativa con autonomia decisionale e di iniziativa. Elevate capacità professionali. (abilitazione all'esercizio della professione di geologo)	Fascia D
A18_A1818B_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Professional	COORDINATORE GENERALE DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PIANIFICAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE.	L'incarico comporta il coordinamento delle attività di prevenzione dei rischi, attraverso l'utilizzo degli strumenti della programmazione e pianificazione di protezione civile, ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. In tal senso provvede alla cura dei rapporti con le Componenti del Servizio nazionale della protezione civile, mediante la stipula di accordi convenzionali con gli Organi Istituzionali, il Volontariato di Protezione Civile, i Gestori dei Servizi Essenziali, nonché gli organismi della comunità scientifica per le attività operative, di sperimentazione, ricerca e collaborazione. In materia di pianificazione, l'incarico sottende il concorso alle attività di pianificazione di livello nazionale, il coordinamento di quella regionale e la definizione di indirizzi per la predisposizione dei piani provinciali e comunali e della loro periodica revisione. La posizione è incaricata, altresì, del coordinamento dei Gruppi di Lavoro e delle attività funzionali all'espletamento dell'incarico, con particolare riferimento al recepimento ed alla cura degli indirizzi nazionali dettati dal nuovo Codice della protezione civile di cui al D.lgs 2/1/2018. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Abilitazione all'esercizio della professione. Svolgimento di almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali apicali della Pubblica Amministrazione. Possesso del titolo di Disaster Manager, nonché di attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Fascia A
A18_A1818B_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Professional	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI PREVISIONE E PREVENZIONE RISCHI IDROLOGICO E AMBIENTALE	L'incarico comporta la responsabilità delle attività di previsione e prevenzione dei rischi idrologico ed ambientale. La posizione supporta il Coordinatore generale delle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile nelle attività di prevenzione dei rischi ai fini dell'individuazione di un "Modello d'Intervento" efficace ed efficiente che consenta l'ottimizzazione della risposta all'emergenza, nonché delle attività di ripristino delle ordinarie condizioni di vita, in presenza di eventi calamitosi. La posizione supporta il Responsabile della Sala Operativa Regionale di Protezione Civile nelle attività di presidio della sala operativa, dell'aggiornamento ed elaborazione documentazione di sala operativa nonché dei rapporti con le altre sale operative (Prefettura, SOUP, enti gestori, dipartimento...). La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Laurea magistrale in Scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di Geologo. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione ; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente; Buona conoscenza della lingua inglese.	Fascia D
A18_A1818B_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DIRETTE E DI COORDINAMENTO RELATIVE AI PROGETTI EUROPEI - RAPPORTI CON LA CONFERENZA STATO-REGIONI.	L'incarico comporta la responsabilità di coordinamento e gestione delle attività legate alla partecipazione, del Settore di appartenenza, a progetti di cooperazione transfrontaliera mirati allo sviluppo di strumenti e metodologie di lavoro nell'ambito della prevenzione dei rischi naturali. La posizione è attiva nella gestione dei procedimenti tecnico- amministrativi per la concessione di contributi agli enti locali e la loro gestione operativa. La posizione è incaricata dei rapporti con la commissione speciale di protezione civile, sia in seduta tecnica che politica, e con la conferenza stato - regioni. L'incarico comprende il supporto organizzativo al dirigente nella gestione delle attività di segreteria e delle relative risorse umane. La posizione riveste il ruolo di preposto in ambito di sicurezza sulla sede uffici di Corso Marche. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione . Comprovata esperienza nel coordinamento e gestione di progetti di cooperazione transfrontaliera.	Fascia C

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1818B_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELLA SALA OPERATIVA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	La posizione è incaricata della gestione della sala operativa regionale volta ad assicurare il costante flusso di raccolta e scambio delle informazioni con il dipartimento di protezione civile, le prefetture, i comuni e gli altri enti di area vasta. La posizione cura la disciplina dell'attività di allertamento regionale al fine di garantire un quadro coordinato con il territorio nazionale. E' incaricata della gestione dei rapporti con il Centro Funzionale Regionale presso ARPA e delle attività del dipartimento di protezione civile e delle regioni sul tema dell'allertamento e dell'analisi dei servizi meteorologici e del monitoraggio delle reti strumentali e sorveglianza per la gestione della sala operativa regionale di protezione civile. La posizione è incaricata del coordinamento e del supporto al personale reperibile e di presidio della sala operativa, dell'aggiornamento ed elaborazione documentazione di sala operativa (turni di reperibilità e presidio, rubriche, disponibilità dei piani, convenzioni,...) nonché dei rapporti con le altre sale operative (Prefettura, SOUP, enti gestori, dipartimento...) Cura l'implementazione dei prodotti di sala operativa al fine di assicurare una prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi emergenziali. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Abilitazione all'esercizio della professione. Svolgimento di almeno 5 anni di servizio in posizioni funzionali apicali della Pubblica Amministrazione. Possesso del titolo di Disaster Manager, nonché di attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Fascia C
A18_A1818B_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Professional	RESPONSABILE RAPPORTI ENTI LOCALI E PROMOZIONE CULTURA DI PROTEZIONE CIVILE	La posizione organizzativa è responsabile dei rapporti con gli enti locali a supporto delle azioni dei medesimi e del volontariato nell'organizzazione e svolgimento delle esercitazioni di protezione civile, attraverso la predisposizione e cura delle linee di indirizzo tecnico - normativo nel campo della gestione ambientale del territorio. La programmazione e la gestione delle attività di comunicazione dei rischi di protezione civile e della promozione di una cultura di protezione civile, improntata ai criteri dell'autoprotezione e della consapevolezza dei medesimi, mediante la divulgazione attraverso i siti istituzionali ed avvalendosi delle opportunità date dall'uso dei social media. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività tese a garantire la partecipazione delle scuole ai percorsi formativi di protezione civile, attraverso l'organizzazione dei campi scuola e le campagne nazionali di divulgazione "Io non rischio", in collaborazione con gli enti locali e le associazioni di volontariato di protezione civile. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Fascia D
A18_A1818B_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA DI PROTEZIONE CIVILE	L'incarico consiste nello svolgimento delle attività connesse all'organizzazione ed effettuazione di corsi di formazione rivolti alle componenti del servizio nazionale della protezione civile, con individuazione di moduli didattici, docenze e target. La posizione predispone il Piano annuale di formazione di protezione civile anche attraverso la collaborazione con altre strutture regionali ed altri enti. Predisporre documentazione bibliografica e multimediale sui temi della protezione civile per a supporto delle attività di formazione. Gestisce i progetti formativi avvalendosi anche di agenzie formative, istituti specializzati, enti e soggetti formatori. Garantisce nell'ambito delle attività formative l'applicazione delle normative e delle disposizioni attinenti alla sicurezza e salute sul lavoro (DLgs 81/2008). Supporta il Dirigente ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nella programmazione e nella realizzazione degli interventi formativi dei dipendenti del settore anche per quanto attiene ai contenuti del D.Lgs 81/2008 e collegati. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Fascia E
A18_A1818B_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL VOLONTARIATO	La posizione è responsabile dei processi amministrativi e del coordinamento dei dipendenti, inerenti la gestione del volontariato di protezione civile. Sono coordinati dalla posizione organizzativa la gestione delle procedure di rimborso ai datori di lavoro ed alle organizzazioni di volontariato connesse anche ad attività addestrative e di formazione del volontariato. E' affidato alla posizione amministrativa il procedimento di definizione, stipula ed esecuzione delle convenzioni operative con le organizzazioni di volontariato. Supporta le aree del settore nella definizione amministrativa delle convenzioni con gli enti Gestori dei Servizi Essenziali, nonché con gli organismi della comunità scientifica per le attività operative, sperimentazione, ricerca e collaborazione. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Scuola Secondaria Superiore. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e amministrativa.	Fascia E
A18_A1818B_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELL'AREA LOGISTICA: PRESIDI E COLONNA MOBILE REGIONALE	LA POSIZIONE E' INCARICATA DELLA PROGETTAZIONE E DELLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE DELL'AREA LOGISTICA, IN CONFORMITA' AL CODICE DEI CONTRATTI ED ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA (DUVRI, COSTI DELLA SICUREZZA). LA POSIZIONE E' INCARICATA, ED E' PREPOSTA AI FINI DELLA SICUREZZA, ALLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI PRESIDI DI ALESSANDRIA, DRUENTO, FOSSANO, VERBANIA E VERCELLI, DEGLI AUTOVEICOLI E DELLE ATTREZZATURE TUTTE DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE, IVI COMPRESI GLI APPRESTAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'ACQUISIZIONE E GESTIONE DEI DPI. COLLABORA NELLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI PER LA COLONNA MOBILE REGIONALE. E' RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA ED ESERCITATIVI DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE. LA POSIZIONE E' PARTE INTEGRANTE DELLA SALA DI PROTEZIONE CIVILE IN ORDINARIETA', REPERIBILITA' E NEL CORSO DEGLI EVENTI.	Diploma di Laurea in INGEGNERIA, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Abilitazione all'esercizio della professione. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Possesso dell'attestato di frequenza al corso di coordinatore della sicurezza.	Fascia C
A18_A1818B_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Organizzativa	RESPONSABILE DELL'AREA DEI SISTEMI RADIO E TELEINFORMATICI	LA POSIZIONE E' INCARICATA DELLA PROGETTAZIONE E DELLA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE DELL'AREA DEI SISTEMI RADIO E TELEINFORMATICI, IN CONFORMITA' AL CODICE DEI CONTRATTI ED ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA. LA POSIZIONE E' INCARICATA, ED E' PREPOSTA AI FINI DELLA SICUREZZA, DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI RADIO E TELEINFORMATICI DI SALA OPERATIVA, TERRITORIALI E NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE, IVI COMPRESI GLI APPRESTAMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E DELL'ACQUISIZIONE E GESTIONE DEI DPI. COLLABORA NELLA REDAZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI PER I SISTEMI RADIO E TELEINFORMATICI, DI SALA OPERATIVA, TERRITORIALI E DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE. COLLABORA CON L'AREA LOGISTICA NEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA ED ESERCITATIVI DELLA COLONNA MOBILE REGIONALE. LA POSIZIONE E' PARTE INTEGRANTE DELLA SALA DI PROTEZIONE CIVILE IN ORDINARIETA', REPERIBILITA' E NEL CORSO DEGLI EVENTI.	Diploma di Laurea in discipline scientifiche, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Esperienza nella gestione di sistemi radio e teleinformatici.	Fascia D
A18_A1818B_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Professional	COORDINATORE E RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI LOTTA AGLI INCENDI BOSCHIVI	L'incarico comporta il coordinamento delle attività del Sistema Operativo dei soggetti che partecipano alle fasi di lotta attiva agli incendi boschivi. La posizione è incaricata del coordinamento e della gestione degli strumenti di pianificazione regionale in materia di antincendi boschivi (previsione, prevenzione e lotta attiva) anche attraverso studi e ricerche di settore. La posizione cura i rapporti con i soggetti del sistema operativo antincendi boschivi attraverso la redazione e gestione di convenzioni e accordi di programma. La posizione è incaricata della progettazione e della direzione dell'esecuzione dei servizi e delle forniture dell'area antincendi boschivi, in conformità al codice dei contratti ed alla normativa in materia di sicurezza (DUVRI, costi della sicurezza). La posizione collabora nella redazione del programma degli investimenti per la colonna mobile regionale. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea in Scienze Forestali, conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Pluriennale esperienza e specifiche conoscenze nelle attività ricondotte alla posizione. Attestazioni di partecipazione a corsi specialistici in materia di protezione civile e antincendi boschivi.	Fascia A

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1818B_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1818B	Protezione civile e sistema anti Incendi boschivi (A.I.B.)	Professional	ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI ANTINCENDI BOSCHIVI	La posizione è incaricata dell'analisi dei sistemi organizzativi regionali ed europei delle attività di antincendi boschivi, con riferimento agli aspetti di prevenzione, previsione e lotta attiva. L'incarico comprende lo studio e la valutazione degli aspetti amministrativi e finanziari dei diversi sistemi organizzativi, nonché le diverse modalità di gestione (ente pubblico, agenzie, concessioni, convenzioni...). La posizione svilupperà un sistema di comunicazione in raccordo tra l'organo di comunicazione istituzionale e l'attività degli AIB; svilupperà proposte organizzative/normative a livello regionale delle attività di antincendi boschivi correlate alla gestione dei territori montani e delle foreste, alla conservazione del suolo e coordinate con il sistema di protezione civile, che possano sviluppare un'integrazione tra le componenti del volontariato e degli operatori forestali. In particolare saranno sviluppati, in coordinamento con il Settore A1807A, gli aspetti relativi all'eventuale istituzione di un'Agenzia regionale AIB / struttura organizzativa dirigenziale regionale che sia in grado di gestire l'intera attività con autonomia gestionale, tecnico-operativa, amministrativa e contabile, assicurando la pronta disponibilità di servizi, mezzi, attrezzature, strutture e personale specializzato da impiegare in prevenzione, previsione ed emergenza. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile in ordinarietà, reperibilità e nel corso degli eventi.	Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario o corrispondente Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o titoli equipollenti. Esperienza pluriennale nel settore antincendi boschivi ed approfondita conoscenza della normativa in materia di antincendi boschivi.	Fascia A
A18_A1819B_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Organizzativa	Coordinamento delle attività amministrativo-contabili.	Attività di natura amministrativo-contabile consistente nella gestione di capitoli di bilancio regionali, anche derivanti da progetti europei gestiti dal Settore; Istruttoria formale di atti e provvedimenti comprendente elaborazione dati con assunzione di autonomia responsabilità.	Diploma di qualifica, esperienza decennale in ambito P.A. nella gestione delle attività amministrativo-contabili; formazione specialistica in ambito di sistemi di contabilità in uso nell'Ente e procedure di acquisizione di beni e servizi; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia D
A18_A1819B_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Esperto nel campo della geologia tecnica.	Gestione contributi in geologia tecnica e dissesto idrogeologico ai fini della valutazione del rischio, dell'impatto ambientale e della adeguatazza dei programmi di intervento. Coordinamento gruppi di lavoro inerenti il dissesto idrogeologico. Partecipazione agli organi tecnici regionali inerenti VIA e VAS di interesse nazionale e regionale con coordinamento in merito delle attività di Settore. Referente per la Direzione in merito alle procedure per la concessione delle autorizzazioni di cui all'art. 61 del DPR 380/01 e coordinamento del gruppo di lavoro predisposto ai fini della modifica e rimozione dei relativi vincoli. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Coordinamento attività del Gruppo di lavoro sugli Interventi di Versante(GIV), (DD 727 del 25/03/2015).	Laurea magistrale in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata nel campo della prevenzione del rischio geologico e valutazione della adeguatazza di piani e programmi di intervento; esperienza nella gestione dell'infrastruttura informatica del settore e nel raccordo con le strutture regionali di riferimento; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo.	Fascia B
A18_A1819B_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Esperto in monitoraggio dei fenomeni franosi.	Promozione e gestione dei sistemi di monitoraggio dei fenomeni franosi in ambito regionale. Coordinamento del Gruppo di Valutazione Permanente (GVP) di Direzione (DGR 18-3690 del 16/04/2012, DD 88 del 15/01/2013). Sviluppo dei sistemi di monitoraggio attraverso un'azione congiunta con Arpa Piemonte che gestisce la rete regionale di controllo dei movimenti franosi(RERCOMF). Diffusione e condivisione a scala Regionale dell'informazione tecnica derivante dalle attività di monitoraggio Arpa, con la promozione dell'impiego nell'ambito dell'attività istruttorie di ciascuna struttura tecnica regionale. Programmazione delle attività di supporto tecnico nei confronti dei comuni interessati dai fenomeni franosi. Partecipazione al Gruppo Tecnico del comitato regionale di indirizzo per ARPA (l.r.18/2016).	Laurea magistrale in scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata nel campo del monitoraggio dei fenomeni franosi a scala regionale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Buona conoscenza delle lingue francese ed inglese, scritte e parlate.	Fascia B
A18_A1819B_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Istruttore tecnico competente in materia geologica.	Istruttorie tecniche comportanti analisi e valutazione nell'ambito delle verifiche di compatibilità geologica nella fase pianificatoria alle varie scale. Supporto alla Direzione, ed agli uffici regionali ed Enti sulle tematiche specialistiche riguardanti la geologia; Rilevamenti a supporto nelle attività conseguenti agli eventi alluvionali; Sviluppo e gestione di banche dati, prevalentemente di sistemi informativi territoriali; Partecipazione a gruppi di lavoro di Direzione o regionali sulle tematiche specifiche.	Laurea magistrale in Scienze Geologiche, esperienza almeno quinquennale maturata nell'ambito delle attività specifiche connesse con la prevenzione del rischio geologico alla scala territoriale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia D
A18_A1819B_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Esperto in ambito geologico-applicativo e geomeccanico-minerario.	Attività specialistica incentrata sull'ambito delle province di Alessandria ed Asti, in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio geologico e sismico alla scala della pianificazione. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico relativo alle attività estrattive; Espressione di pareri relativi alla valutazione ambientale di grandi opere di competenza regionale e sovra-regionale; Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e aggiornamento delle Banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica; Collaborazione con altri enti per studi, ricerche, rilevamenti e divulgazione; Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico; Contributi tecnici alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore. Coordinamento tecnico attività di censimento procedure, trasparenza e registro pratiche.	Diploma di laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia C
A18_A1819B_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Esperto in ambito geologico-applicativo e geomeccanico-minerario.	Espressione e sottoscrizione di pareri di contenuto tecnico specialistico su progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere, finalizzati al rilascio dell'autorizzazione ai sensi della L.R. 45/89; Coordinamento e organizzazione dei pareri sul territorio regionale. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali per la redazione di Piani, Regolamenti, Delibere e documenti tecnici connessi all'attività estrattiva. Collaborazione con il Settore Cave nell'attività ispettiva di controllo del buon andamento dell'attività estrattiva su cantieri minerari di competenza regionale. Espressione e sottoscrizione di consulenze specialistiche relative alla stabilità dei pendii e dei fronti di scavo, alla sistemazione idrogeologica dei versanti ed al consolidamento dei movimenti franosi. Partecipazione a gruppi di lavoro interni alla Direzione, connessi alla stabilità dei pendii ed alla valutazione dei progetti di stabilizzazione.	Diploma di laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia C
A18_A1819B_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Istruttore tecnico competente in materia di pericolosità geologica e idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio.	Predisposizione di Istruttorie tecnico-specialistiche in merito alla pericolosità geologica e relativa idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio, anche in ambito sismico; Istruttorie tecnico specialistiche finalizzate nella valutazione delle criticità di carattere geologico connesse all'attività di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere in vincolo idrogeologico; Supporto tecnico nell'ambito delle attività regionali relative ai rapporti con l'Autorità di Bacino del Fiume Po; Sviluppo di specifici approfondimenti tecnici e rilievi, a seguito di evento alluvionale. Attività formativa ed informativa sulle tematiche specifiche; Sviluppo e gestione di Banche dati con particolare riferimento all'utilizzo di sistemi informativi territoriali. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica.	Laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia D

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1819B_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Organizzativa	Esperto in materia di pericolosità geologica e relativi aspetti normativi-procedurali.	Coordinamento delle attività di aggiornamento ed indirizzo normativo - procedurale in materia di compatibilità degli strumenti pianificatori con i rischi naturali, la pericolosità geologica e l'idoneità all'utilizzo urbanistico del territorio, la prevenzione del rischio geologico ed i criteri per l'elaborazione degli studi geologici a supporto degli strumenti di pianificazione. Coordinamento dei rilievi degli effetti indotti da eventi calamitosi anche tramite sistemi aerei a pilotaggio remoto. Formazione specialistica al fine di contribuire alle attività di censimento danni e verifica agibilità degli edifici nell'ambito dell'emergenza sismica. Coordinamento del gruppo di lavoro interdirezionale sulla semplificazione delle procedure in materia di prevenzione dei rischi geologici in ambito pianificatorio. Coordinamento gruppo di lavoro sugli adeguamenti al PAI dei comuni piemontesi.	Laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia A
A18_A1819B_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Organizzativa	Esperto in materia geologica, gestione basi-dati e rilievo degli effetti conseguenti ad eventi emergenziali.	Promozione, sviluppo e coordinamento di studi geologici necessari per le specifiche attività di prevenzione dei rischi a livello regionale o nazionale; Coordinamento delle attività di alimentazione e gestione basi-dati su tematiche geologiche, a supporto del sistema regionale, nazionale od europeo; Partecipazione, in rappresentanza della Regione Piemonte, ai tavoli nazionali di geologia promossi al fine di coordinare e sviluppare le iniziative sul tema specifico inerente la prevenzione dei rischi geologici ed il telerilevamento. Coordinamento gruppo di lavoro interdirezionale obiettivo 23 (dgr_03400_670_30-05-2016; prt 29762 23-6-2017 e Gruppo di lavoro Catasto eventi direttiva alluvioni (prt 45640 del 25_10_2016).	Laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente; Buona conoscenza delle lingue francese ed inglese, scritte e parlate;	Fascia A
A18_A1819B_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Organizzativa	Coordinamento delle attività connesse con la gestione del personale e della segreteria amministrativa.	Attività di natura tecnico-amministrativa consistente nell'istruttoria formale di atti, provvedimenti ed elaborazione dati; Collaborazione con la dirigenza nella gestione del personale assegnato, ivi compresa la gestione degli aspetti connessi all'orario di lavoro, la verifica dell'attività svolta e la valutazione delle prestazioni; Supporto alla Dirigenza negli ambiti di pianificazione/rendicontazione delle attività della struttura, con assunzione di autonoma responsabilità; Promozione e sviluppo delle attività finalizzate alla transizione al digitale con specifico riferimento ai processi che caratterizzano le competenze di Settore.	Diploma di qualifica, esperienza decennale maturata in ambito P.A. connesso con la gestione amministrativa del personale e del protocollo; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio compresa la predisposizione di atti amministrativi; propensione al lavoro di gruppo e capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia D
A18_A1819B_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	Esperto in ambito geologico-applicativo e geomeccanico-minerario.	Attività specialistica incentrata sull'ambito della provincia di Cuneo. finalizzata all'esame istruttorio, in materia di prevenzione, valutazione e monitoraggio del rischio geologico e sismico alla scala della pianificazione. Espressione di pareri a contenuto tecnico-specialistico relativo alle attività estrattive; Espressione di Pareri su strumenti urbanistici in zona sismica; Espressione di pareri relativi alla valutazione ambientale di grandi opere di competenza regionale e sovra-regionale; Contributi tecnici finalizzati all'aggiornamento del quadro del dissesto PAI e aggiornamento delle Banche dati funzionali alle azioni regionali di difesa idrogeologica; Collaborazione con altri enti per studi, ricerche, rilevamenti e divulgazione; Partecipazione a progetti europei riguardanti le tematiche specifiche della prevenzione del rischio geologico; Contributi tecnici alla predisposizione ed aggiornamento delle normative specifiche ed ai Piani regionali di settore.	Diploma di laurea in Scienze Geologiche, Abilitazione all'esercizio della professione di geologo; esperienza decennale maturata in ambito relativo alla prevenzione del rischio geologico e valutazioni su piani e programmi a scala regionale; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio ed applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente.	Fascia C
A18_A1819B_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1819B	Geologico	Professional	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI PREVISIONE E PREVENZIONE VALANGHE E RETI TECNOLOGICHE.	L'incarico comporta la responsabilità delle attività di previsione e prevenzione dei rischi derivanti da fenomeni valanghivi e reti tecnologiche. La posizione supporta il Coordinatore generale delle attività di programmazione e pianificazione di protezione civile nelle attività di prevenzione dei rischi e gestione delle attività specialistiche connesse con l'emergenza conseguente a fenomeni valanghivi. Coordinamento ai fini della prevenzione del rischio valanghivo in ambito di pianificazione territoriale ed ai fini dell'espressione dei pareri di competenza per l'autorizzazione di piste da sci ed impianti di risalita in aree soggette a vincolo idrogeologico, garantendo la rappresentanza delegata dell'Assessorato in Assemblea AINEVA e del Settore in Conferenze di Servizi, Commissioni e Gruppi di lavoro, compreso il coordinamento e supporto tecnico per l'organizzazione delle attività delle Commissioni Locali Valanghe. Garantisce il contributo specialistico alle strutture regionali ai fini della redazione di atti normativi a livello regionale e nazionale in materia di misure per la mitigazione del rischio valanghivo e la definizione di metodologie per la gestione e sviluppo di banche dati sulle valanghe. La posizione è parte integrante della Sala di Protezione Civile prevalentemente per quanto attiene agli eventi connessi con l'emergenza da fenomeni valanghivi.	Laurea magistrale in Scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione di Geologo, formazione specifica in ambito nivologico e di prevenzione del rischio valanghivo; conoscenza dei principali pacchetti software per ufficio e applicativi GIS; propensione al lavoro di gruppo, nonché capacità di rapportarsi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni all'Ente; Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata.	Fascia A
A18_A1820B_01	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Organizzativa	Raccordo organizzativo e coordinamento delle attività del Settore a supporto della Dirigenza.	Collaborazione con il dirigente nella gestione del personale assegnato. Coordinamento e gestione di procedimenti in declaratoria al Settore, anche di dimensione e carattere complessi che coinvolgono sia soggetti pubblici sia privati. Funzioni di vigilanza e controllo in materia di costruzioni in zona sismica. Attività connesse alla prevenzione del rischio sismico, autorizzazioni preventive ed accertamento e repressione delle violazioni delle prescrizioni in zone sismiche. Gestione tecnico-amministrativa per le attività del Settore in relazione alle attività di ricostruzione a seguito calamità naturali e ai programmi di finanziamento per le Opere Pubbliche. Rappresenta esternamente la Regione nella Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo istituita presso la Prefettura e nella Commissione Provinciale Espropri. Referente istruttorie progetti "RENDIS" e Struttura Tecnica Regionale	Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo strutturale esperto in materia sismica. Iscrizione all'Albo professionale. Comprovata esperienza nella progettazione, Direzione lavori e Collaudo di Opere Pubbliche. Elevata propensione alle relazioni con molteplicità di soggetti e capacità relazionali e di coordinamento, di iniziativa e gestione di procedimenti anche a carattere complessi. Buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici.	Fascia A
A18_A1820B_02	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Organizzativa	Funzioni di raccordo e coordinamento delle attività, inerenti le materie di competenza del Settore per la provincia di Biella. Esperto in materia di idraulica	Collaborazione con il dirigente nella gestione del personale della sede di Biella. Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico per la provincia di Biella. Gestione tecnico-amministrativa per le attività del Settore per la provincia di Biella, in relazione alle attività di ricostruzione a seguito calamità naturali e ai programmi di finanziamento per le Opere Pubbliche. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale.	Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo idraulica. Abilitazione professionale. Comprovata esperienza nella progettazione, Direzione lavori e Collaudo di Opere idrauliche. Capacità relazionali e di coordinamento, di iniziativa e gestione di procedimenti anche a carattere complessi. Buona conoscenza della legislazione in materia di pubblica amministrazione e di organizzazione degli uffici.	Fascia A
A18_A1820B_03	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Gestione delle procedure di VIA e attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti di competenza del Settore	Valutazione, programmazione e gestione in materia di difesa idrogeologica. Supporto specialistico tecnico-amministrativo per gli atti autorizzativi e gestionali. Gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica. Attività connesse alla funzione di autorità idraulica, autorizzazioni e pareri di polizia idraulica. Accertamento e verifiche dei danni a privati conseguenti a calamità naturali. Istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale.	Laurea in scienze geologiche. Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di VIA e attività dei pareri unici sugli strumenti urbanistici. Conoscenza approfondita della legislazione regionale in materia.	Fascia C
A18_A1820B_04	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Gestione demanio idrico fluviale e attività amministrativa del Settore	Gestione del demanio idrico fluviale per le province di Biella e Vercelli. Coordinamento dell'attività del demanio idrico fluviale del Settore.	Si richiede la laurea (vecchio ordinamento o quinquennale). Comprovata esperienza nella gestione del demanio idrico fluviale. Conoscenza approfondita della legislazione relativa all'attività amministrativa in materia del demanio idrico fluviale.	Fascia C

DIREZIONE A18000 OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A18_A1820B_05	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Gestione attività connesse alle valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico	Accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica. Attività relative agli abitati da consolidare, autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione.Valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche	Si richiede la laurea in scienze geologiche (vecchio ordinamento o quinquennale) con abilitazione professionale.Comprovata esperienza nel rilascio di pareri geologico-tecnici ed autorizzazioni per gli interventi di progetti di opere pubbliche o di interesse pubblico.	Fascia C
A18_A1820B_06	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Referente per la programmazione e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture per le attività di competenza del Settore	Gestione procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari per l'attività degli addetti forestali e liquidazione delle spese sostenute.	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° gradoComprovata esperienza nella gestione della cassa economale e procedure amministrative per acquisti di beni e servizi per l'attività degli addetti forestali	Fascia C
A18_A1820B_07	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Referente per la programmazione coordinata dell'attività vivaistica su tutta la Regione	Coordinamento della programmazione dell'attività vivaistica e della cessione dei materiali prodotti.	Laurea in scienze forestali (magistrale o vecchio ordinamento) con abilitazione professionale.Conoscenza approfondita delle produzioni delle piante forestali in ambito vivaistico.Gestione delle attività produttive della filiera vivaistica.	Fascia C
A18_A1820B_08	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Referente gestione personale e sistemi informatici	Istruttoria amministrativa relativa a linee elettriche.Referente per la gestione del personale.Referente informatico di Settore.Referente parco auto sede di Vercelli.	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° grado.Comprovata esperienza nella gestione amministrativa del personale.Conoscenza delle attrezzature informatiche in dotazione al Settore regionale	Fascia D
A18_A1820B_09	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Gestione delle proprietà silvo-pastorali regionali	Referente per il coordinamento delle attività di gestione, concessione e manutenzione degli immobili di proprietà regionale di competenza del Settore	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° grado.Comprovata esperienza nella gestione delle proprietà silvo-pastorali regionali.	Fascia D
A18_A1820B_10	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Progettazione e direzione lavori delle attività ed interventi delle squadre forestali regionali sul territorio delle Province di Biella e Vercelli	Progettazione e direzione lavori delle attività ed interventi delle squadre forestali regionali sul territorio delle Province di Biella e Vercelli	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° grado.Comprovata esperienza nella progettazione e direzione lavori delle attività ed interventi delle squadre forestali regionali .	Fascia D
A18_A1820B_11	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Referente per la gestione tecnico-amministrativa di interventi in ambito montano per le Province di Vercelli e Biella	Svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale)	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° grado.Comprovata esperienza nell'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico .	Fascia E
A18_A1820B_12	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Referente per gli aspetti finanziari contabili inerenti la gestione degli addetti forestali	Gestione amministrativa e contabile dei capitoli di spesa assegnati al settore e conseguenti verifiche contabili .Referente di settore in materia di bilancioGestione amministrativa e contabile connessa all'assunzione/licenziamento, erogazione di salari e stipendi, ecc. degli addetti forestali.Funzione di raccordo con enti strumentali e altri organismi per la gestione delle attività relative alla gestione del rapporto di lavoro degli addetti forestali	Si richiede diploma di scuola secondaria di 2° grado.Comprovata esperienza nella gestione del bilancio e stipendi degli operai forestali	Fascia D
A18_A1820B_13	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Funzioni in materia di vincolo idrogeologico	Attività connesse alla pianificazione e gestione del vincolo idrogeologico ai sensi della L.R. 45/89.Analisi PRGC e loro varianti	Si richiede diploma di laurea in scienze geologiche.Comprovata esperienza nell'attività tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche.	Fascia E
A18_A1820B_14	A18000	OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, MONTAGNA, FORESTE, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA	A1820B	Tecnico regionale Biella e Vercelli	Professional	Attività specialistica di programmazione e gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture	Gestione procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari, ricerca e sviluppo di modalità innovative relative alle procedure di gara.	Si richiede diploma di laurea (vecchio ordinamento o magistrale).Comprovata esperienza in materia di pianificazione e programmazione dei contratti di lavori, servizi e forniture.	Fascia E

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto giuridico di materia	L'incarico prevede le funzioni di supporto giuridico nell'ambito dei Settori della Direzione, soprattutto con riferimento alle azioni in materia di artigianato, commercio ed attività estrattive, finalizzate alla risoluzione di questioni di particolare complessità a livello giuridico. La funzione prevede, altresì, il supporto giuridico alla elaborazione, a livello tecnico, di documenti/provvedimenti/regolamenti/ddlr nonché l'attività di controllo interno degli atti amministrativi	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza. E' necessaria una esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto giuridico nell'ambito della P.A., E' richiesta particolare attitudine alla flessibilità lavorativa, considerato il carattere multidisciplinare della funzione.	Fascia A
A19_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto giuridico	L'incarico prevede le funzioni di supporto giuridico a livello trasversale nell'ambito della Direzione e rilascio di pareri giuridici, nonché l'attività di controllo interno degli atti amministrativi e controlli di primo livello con particolare riguardo agli appalti in ambito Fondi SIE.	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica in giurisprudenza. Esperienza lavorativa pluriennale in attività di supporto giuridico e competenza giuridica in materia di appalti e contrattualistica della PA e in materia di controllo degli atti amministrativi. Comprovata conoscenza dei sistemi di	Fascia B
A19_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto nell'organizzazione e gestione delle risorse umane e nella programmazione e gestione degli incarichi esterni	L'incarico prevede lo svolgimento delle funzioni volte all'organizzazione e gestione delle risorse umane a livello intradirezionale, anche nei casi di particolari criticità o di disagi lavorativi. Sono contemplate le funzioni atte a garantire l'espletamento delle attività nei periodi di particolari picchi lavorativi e di progetti temporanei e straordinari, attraverso l'organizzazione delle risorse umane, anche in forma flessibile e attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro interni alla Direzione e la valutazione di necessità di acquisizione di risorse umane, delle modalità di reperimento e l'individuazione dei profili professionali necessari, nonché la valutazione circa la necessità di conferimento di incarichi esterni. E' prevista, altresì, l'elaborazione di atti amministrativi/documenti/contenuti correlati all'organizzazione delle strutture e delle risorse umane, quali declaratorie, analisi organizzative, disposizioni e circolari interne, nonché il coordinamento delle procedure di assegnazione obiettivi, di valutazione del personale e di gestione dei budget di funzionamento. E' prevista la funzione di coordinamento della formazione interna del personale. E' compresa la funzione di organizzazione degli spazi di lavoro all'interno della Direzione.	Laurea v.o o sp/mag n.o. Professionalità e competenza in materia di sviluppo delle risorse umane. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane. Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne. Comprovata attitudine all'ascolto e capacità di orientamento lavorativo anche attraverso l'individuazione delle competenze. Capacità di gestione dei conflitti. Conoscenza delle procedure di acquisizione e gestione degli incarichi esterni.	Fascia A
A19_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in attività di comunicazione in materia di attività produttive e sviluppo economico	Supporto specialistico alla elaborazione di piani di comunicazione e informative in materia di attività produttive, sviluppo economico e altre materie di competenza della Direzione Competitività. Attuazione di programmi, iniziative e azioni di marketing territoriale anche con riferimento a grandi eventi, per le competenze della Direzione Funzione di raccordo trasversale nell'ambito della Direzione, in correlazione con le attività di comunicazione. Rapporti con l'utenza di competenza dello staff di Direzione	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale in attività di comunicazione istituzionale e nella gestione di attività a carattere informativo, anche con riferimento ai Fondi Strutturali e di Investimento europei. Comprovata attitudine alle relazioni interne ed esterne.	Fascia A
A19_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Coordinamento e gestione Segreteria di Direzione	L'incarico prevede le funzioni di coordinamento e gestione della segreteria di Direzione.	E' necessaria un'esperienza lavorativa pluriennale in attività di segreteria complessa e l'attitudine alle relazioni con l'utenza e alle relazioni esterne. E' richiesta la capacità di utilizzo delle principali procedure informatizzate centrali di gestione della documentazione e degli atti amministrativi, nonché la conoscenza dell'organizzazione delle strutture dell'Ente e delle relative competenze.	Fascia D
A19_A1901A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Professional	Esperto economico-finanziario e contabile	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Coordinamento attività di ragioneria delegata - Visto preventivo di regolarità contabile sulle proposte di deliberazioni di Giunta e sulle determinazioni di impegno con effetti diretti o indiretti di natura economico-finanziaria - Coordinamento attività di monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli Organismi in house, nonché dei consuntivi dei costi e dei dati dei Bilanci dei Fondi presentati alla Direzione dall'ente in house - Supporto ai Settori nella definizione dei preventivi dei costi e nel monitoraggio delle attività affidate Ente in house - Predisposizione di indirizzi metodologici	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento, preferibilmente ad indirizzo economico/finanziario. Competenza in attività di controllo contabile/amministrativo. Conoscenza dei principi contabili ex D.lgs.118/2011, della normativa relativa alla gestione di Programmi cofinanziati con risorse nazionali e/o europee. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di affidamenti a enti in house. Il presente incarico esclude il telelavoro/lavoro a distanza	Fascia A
A19_A1901A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Professional	Esperto in materia di bilancio, gestione e programmazione delle risorse finanziarie	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento di attività ad elevato contenuto specialistico con funzioni di raccordo e coordinamento. In particolare prevede: - Assistenza alla Direzione per predisposizione bilancio finanziario, assestamento, rendiconto. Approfondimenti di normative e predisposizione di note di indirizzo - Gestione e controllo del piano finanziario dei Programmi regionali cofinanziati dai Fondi strutturali, nazionali e regionali - Verifica contabile dello stato delle restituzioni e/o dei rientri riguardanti la Direzione - Coordinamento attività di riaccertamento residui	- Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Competenza specialistica in materia di procedure contabili. Conoscenza approfondita dei principi contabili ex D.lgs 118/2011, della normativa relativa alla gestione di Programmi co	Fascia A
A19_A1901A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Organizzativa	Responsabile Area Organizzativa Omogenea	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Coordinamento della gestione dei flussi documentali e delle attività attinenti l'archivio della Direzione - Elaborazione e a aggiornamento del Piano di conservazione dell'archivio in raccordo con i Settori - Redazione, d'intesa con i Responsabili di Settore, delle proposte di scarto della documentazione - Verifica circa la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del sistema di classificazione adottato dalla Direzione - Coordinamento e gestione della procedura documentale DoQui Acta - Raccordo con gli uffici regionali preposti e con il consorzio informatico incaricato per l'attuazione del processo di digitalizzazione	Diploma scuola media superiore. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione dei flussi documentali e degli archivi cartacei e digitali Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale e della normativa in tema di gestione della documentazione amministrativa Padronanza nell'utilizzo e gestione di tutti gli strumenti digitali e di Doqui acta. Comprovata conoscenza dei sistemi informativi di gestione e controllo Fondi SIE Il presente incarico esclude il telelavoro/lavoro a distanza	Fascia B
A19_A1901A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Professional	Supporto specialistico tecnico-legale in materia contrattuale, amministrativa e normativa	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Aggiornamento sulle novità normative e sull'evoluzione giurisprudenziale svolta nei confronti dei Settori della Direzione ed in raccordo con le altre Direzioni regionali aventi competenze trasversali - Assistenza per la verifica e gli approfondimenti delle problematiche giuridico-legali relative alle materie di competenza dei Settori della Direzione - Supporto giuridico in materia di agevolazioni alle attività produttive, con particolare riferimento ai provvedimenti di revoca, al recupero dei fondi indebitamente percepiti, nonché in relazione al contenzioso civile e penale; rapporti con l'Avvocatura, con Organismi intermedi e con gli Organi di Controllo - Coordinamento delle attività connesse alla procedura di riscossione coattiva tramite l'agente di riscossione e degli adempimenti connessi all'applicazione degli artt. 52 e seguenti del d.lgs. 26/08/2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile) - Supporto giuridico in ordine alla corretta applicazione della normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti di lavori, servizi e forniture	- Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in giurisprudenza. Approfondita conoscenza normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR), di appalti e orientamenti giurisprudenziali; elementi fondamentali d	Fascia B

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1901A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Professional	Referente giuridico-amministrativo in materia di trasparenza e anticorruzione	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Supporto specialistico ai Settori per il corretto espletamento delle attività connesse all'adempimento degli obblighi di trasparenza con riferimento agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; - Assistenza alla Direzione per la verifica e gli approfondimenti delle problematiche giuridico-legali con particolare riferimento agli ambiti relativi alla privacy, trasparenza e anticorruzione - Coordinamento attività di attenuazione rischio frodi anche con riferimento alle azioni a valere sul POR FESR, attraverso l'utilizzo di specifici strumenti informatici	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento in giurisprudenza Conoscenza ed esperienza lavorativa pluriennale nell'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione Conoscenza della normativa in materia di Fondi SIE (con particolare riferimento al FESR) Conoscenza delle procedure informatiche per assolvere agli obblighi di comunicazione in materia di Trasparenza Il presente incarico esclude il telelavoro/lavoro a distanza	Fascia C
A19_A1901A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Organizzativa	Attività di Ragioneria delegata	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Visto preventivo di regolarità contabile con riferimento alle proposte di deliberazioni di Giunta e alle determinazioni di impegno, nonché registrazione dei relativi movimenti contabili - Controllo degli atti di liquidazione - Collaborazione alle attività di riaccertamento residui - Gestione del flusso di fatturazione elettronica verso la Direzione	- Diploma di scuola media superiore in materia contabile - Pluriennale esperienza nello svolgimento di attività nell'ambito delle procedure contabili - Conoscenza approfondita dei principi contabili di cui al D.lgs 118/2011 - Conoscenza della normativa	Fascia C
A19_A1901A_07	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1901A	Gestione amministrativa e finanziaria	Professional	Adempimenti di ragioneria delegata e supporto alle attività di monitoraggio dei rapporti contrattuali con soggetti in house	L'incarico da ricoprire si caratterizza per lo svolgimento delle seguenti attività: - Controllo degli atti di liquidazione, con particolare riferimento a quelli relativi ai progetti del POR FESR - Verifica degli atti della Direzione nell'ambito dei controlli interni, in raccordo con il gruppo di lavoro istituito in seno alla Direzione - Supporto nell'attività di monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli Organismi in house, nonché dei consuntivi dei costi e dei dati dei Bilanci dei Fondi presentati alla Direzione dall'ente in house	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento preferibilmente in materia economica. Buona esperienza nello svolgimento di attività nell'ambito delle procedure contabili; conoscenza dei principi contabili ex D.lgs 118/2011; conoscenza della normativa relativa alla gestione di Programmi cofinanziati con risorse europee e/o nazionali; conoscenza dei sistemi informatici contabili regionali. Il presente incarico esclude il telelavoro/lavoro a distanza	Fascia E
A19_A1902A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Organizzativa	Regolamentazione delle professioni artigiane, supporto specialistico della Commissione Regionale per l'Artigianato, programmazione degli interventi di valorizzazione del trasferimento delle competenze artigiane.	Programmazione e gestione delle funzioni riferite alla valorizzazione dell'artigianato, all'aggiornamento delle professioni artigiane e al trasferimento generazionale delle competenze. Individuazione dei relativi strumenti legislativi, finanziari, amministrativi. Supporto giuridico-amministrativo per la predisposizione di delibere e pareri della Commissione Regionale Artigianato.	Laurea in giurisprudenza v.o. o s/m n.o.; approfondita conoscenza della materia artigianato e della relativa normativa. Consolidata esperienza lavorativa nella gestione di procedimenti e procedure amministrative complesse. L'incarico in oggetto comporta il presidio del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Selezione per la redazione della graduatoria delle imprese ammesse al progetto Bottega scuola"	Fascia A
A19_A1902A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Professional	Programmazione degli interventi per la competitività dell'Artigianato piemontese	Individuazione degli strumenti atti a favorire la qualificazione, l'innovazione e la promozione delle imprese artigiane piemontesi con un razionale utilizzo delle risorse disponibili; progettazione e gestione di strumenti di comunicazione in materia di artigianato; organizzazione stand artigianato in ambito fiere	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza pluriennale nella programmazione degli interventi volti a favorire la competitività delle imprese artigiane. Comprovata capacità e autonomia organizzativa per la realizzazione di eventi. Spiccata attitudine alle relazioni esterne	Fascia A
A19_A1902A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Organizzativa	Programmazione e coordinamento della gestione dei contributi regionali e statali alle imprese artigiane. Monitoraggio finanziario contabile in materia di artigianato. Predisposizione e gestione bandi finalizzati all'erogazione di contributi a sostegno delle imprese artigiane.	Individuazione e programmazione degli strumenti di sostegno a favore delle imprese artigiane. Gestione delle risorse finanziarie in materia di artigianato. Verifica e controllo delle misure attuate a favore delle imprese artigiane con particolare attenzione agli aspetti contabili e finanziari. Supporto amministrativo in materia contabile nell'ambito del Settore.	Conoscenza dell normativa in materia di contabilità pubblica; esperienza pluriennale maturata nel monitoraggio finanziario e contabile; conoscenza degli adempimenti propedeutici alle attività contrattuali; esperienza pluriennale maturata nella programmazione degli strumenti di sostegno a favore delle imprese artigiane	Fascia C

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1902A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Professional	Incentivazione e attuazione dei percorsi di miglioramento delle prestazioni e delle competenze delle imprese artigiane, anche attraverso l'individuazione e gestione di misure di sostegno alle certificazioni volontarie	Gestione degli incentivi per la qualificazione, l'innovazione e l'aggiornamento professionale delle imprese artigiane. Attività di informazione alle imprese artigiane tramite canali istituzionali e ulteriori mezzi di informazione sulle misure che consentano di migliorarne il posizionamento sul mercato	Laurea. Esperienza lavorativa pluriennale in attività correlate alla qualificazione delle imprese artigiane e nella gestione amministrativa di incentivi pubblici. Esperienza lavorativa in materia di comunicazione/informazione alle imprese. Comprovata autonomia nella gestione delle procedure amministrative. Spiccata attitudine alle relazioni esterne.	Fascia E
A19_A1902A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Organizzativa	Costituzione degli organismi di autotutela dell'artigianato, degli organismi camerali e gestione dei rapporti con Unioncamere. Gestione delle procedure finalizzate al riconoscimento dell'Eccellenza artigiana delle imprese piemontesi	Gestione delle procedure relative alla periodica ricostituzione della Commissione Regionale per l'Artigianato e relative sostituzioni; gestione delle attività di designazione dei componenti dei Collegi dei Revisori dei conti delle CCIAA del Piemonte; gestione delle procedure relative alla costituzione dei Consigli delle CCIAA e relative sostituzioni. Definizione dei criteri, delle procedure e delle modalità per la predisposizione e la revisione di appositi disciplinari, nonché per la selezione delle imprese in possesso dei requisiti previsti dai disciplinari stessi per il conferimento del riconoscimento dell'Eccellenza artigiana	Diploma di scuola media superiore. Approfondita conoscenza della materia artigianato e dei soggetti istituzionali coinvolti nella gestione della materia. Esperienza lavorativa nella gestione amministrativa di rapporti con organismi istituzionali correlati alle attività imprenditoriali e nella elaborazione di disciplinari per la predisposizione di bandi pubblici.	Fascia D
A19_A1902A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1902A	Artigianato	Organizzativa	Back office servizi telematici alle imprese artigiane	Alimentazione, aggiornamento e gestione dei servizi telematici rivolti alle imprese artigiane e al pubblico in materia di artigianato. Elaborazione e pubblicazione di informazioni tematiche, di FAQ, di news, messa online e aggiornamento delle vetrine elettroniche, pubblicazione di risposte a quesiti	Diploma di scuola media superiore. Comprovata conoscenza della normativa propria del settore artigianato; attitudine all'utilizzo di ambienti digitali ed esperienza lavorativa nella gestione di servizi telematici rivolti alle imprese.	Fascia E
A19_A1903A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Organizzativa	Esperto in materia di pianificazione e programmazione per il coordinamento degli interventi di sviluppo dei luoghi del commercio	Individuazione e programmazione degli strumenti di sostegno al commercio piemontese; pianificazione delle misure e delle linee di intervento individuate come ottimali per le imprese commerciali; coordinamento delle attività del settore in materia di valorizzazione del commercio; incentivazione agli investimenti per l'ammodernamento, l'innovazione e la qualificazione strutturale, produttiva e gestionale e la crescita dimensionale delle imprese commerciali; referente per l'utilizzo delle risorse CIPE assegnate alla Regione Piemonte a favore del commercio	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella programmazione e gestione di misure per la valorizzazione del commercio urbano, la lotta alla desertificazione commerciale e gli incentivi alle imprese del comparto. Elevata autonomia organizzativa nella gestione dei procedimenti e processi amministrativi.	Fascia A
A19_A1903A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Organizzativa	Esperto giuridico e amministrativo del comparto terziario commerciale e in materia di concorrenza, liberalizzazione e semplificazione	Predisposizione della normativa settoriale di diverso rango; predisposizione di pareri specialistici in materia di commercio; predisposizione di pareri specialistici in merito all'applicazione delle normative nazionale ed europea al comparto commerciale regionale; esperto legistico con riferimento alle materie del commercio per l'applicazione delle disposizioni trasversali di semplificazione e razionalizzazione dell'attività normativa e amministrativa	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza. Conoscenza approfondita della normativa in materia di commercio. Esperienza lavorativa pluriennale in materia di commercio regionale, concorrenza, mercato e semplificazione; esperienza pluriennale nella redazione tecnica della normativa in ambito commercio. Competenza legistica.	Fascia A
A19_A1903A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Organizzativa	Gestione degli aspetti giuridico-amministrativi correlati alla formazione professionale del comparto commercio e somministrazione, ai percorsi di qualità nel comparto somministrazione di alimenti e bevande, all'ammodernamento della rete distributiva dei carburanti, alle fiere	Pianificazione, programmazione, progettazione e attuazione dei percorsi formativi per l'accesso e l'aggiornamento professionale all'esercizio del commercio nei diversi settori merceologici (alimentare e non) e della somministrazione di alimenti e bevande nonché dei servizi; coordinamento di gruppi di lavoro interdirezionali istituiti per la pianificazione dei percorsi formativi; attuazione degli indirizzi generali relativi ai percorsi di qualità nel comparto della somministrazione di alimenti e bevande; programmazione delle attività di ammodernamento della rete distributiva carburanti piemontese e gestione dei relativi aspetti giuridico-amministrativi; promozione e sviluppo del sistema fieristico piemontese	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale/specialistica nuovo ordinamento in giurisprudenza. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione delle funzioni relative alla formazione professionale del comparto commercio e somministrazione, nei percorsi di qualità nel comparto somministrazione di alimenti e bevande e comprovata conoscenza della programmazione della rete distributiva dei carburanti, della promozione e sviluppo del sistema fieristico.	Fascia C

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1903A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Professional	Attuazione dei programmi e degli interventi pubblici relativi alla valorizzazione e qualificazione del commercio e valutazione dei criteri urbanistico-commerciali dei comuni piemontesi nell'ottica della programmazione regionale	Valutazione tecnico-economica dei progetti di qualificazione urbanistico-commerciale realizzati dai comuni piemontesi in attuazione dei programmi di valorizzazione del commercio, di sostegno ai comuni commercialmente deboli o ai comuni desertificati; valutazione dei criteri commerciali dei comuni finalizzati alla programmazione della rete distributiva del commercio	Diploma di geometra, preferibilmente con abilitazione professionale; esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della valutazione dei progetti di valorizzazione dei luoghi del commercio; conoscenza delle procedure di valutazione dei criteri urbanistico-commerciali.	Fascia C
A19_A1903A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Organizzativa	Coordinamento delle attività connesse alla valutazione ambientale degli insediamenti commerciali, agli Accordi di Programma in materia di commercio e al procedimento autorizzativo preventivo al rilascio dei titoli abilitativi edilizi degli insediamenti commerciali	La posizione implica il coordinamento e la gestione delle attività istruttorie relative ai procedimenti in materia di impatto ambientale degli insediamenti commerciali; implica inoltre la responsabilità e il coordinamento delle attività connesse alle diverse fasi dei procedimenti degli Accordi di Programma proposti dalle amministrazioni comunali per il riconoscimento delle localizzazioni commerciali urbane; prevede il coordinamento e la responsabilità dei procedimenti finalizzati al rilascio dell'autorizzazione regionale preventiva ai titoli abilitativi edilizi degli insediamenti commerciali.	Diploma di scuola media superiore. Esperienza lavorativa pluriennale nel campo dell'attività istruttoria e dello svolgimento delle Conferenze di Servizi relative alle diverse fasi della valutazione ambientale degli insediamenti commerciali e degli Accordi di Programma per il riconoscimento delle localizzazioni commerciali urbane; esperienza nella gestione amministrativa dei procedimenti di tipo autorizzativo.	Fascia C
A19_A1903A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Organizzativa	Gestione delle attività amministrative, normative e programmatiche degli insediamenti commerciali al dettaglio	La posizione richiede il coordinamento e la gestione dell'attività istruttoria riferita alle grandi strutture di vendita e delle attività riferite, più in generale, a tutti gli esercizi commerciali; il coordinamento e la responsabilità connessi alla applicazione e interpretazione della normativa regionale in materia di programmazione commerciale in sede fissa, a supporto tecnico-amministrativo dei soggetti pubblici e privati per l'applicazione della normativa di settore. il coordinamento e la gestione dell'attività istruttoria di procedimenti complessi relativi alle medie e grandi strutture di vendita valutati con procedure in deroga; gestione e coordinamento delle attività connesse allo svolgimento della conferenza di Servizi ex art. 9 del d.lgs 114/1998 in qualità di segretario; calcolo e gestione degli oneri aggiuntivi a compensazione delle esternalità negative derivanti dall'insediamento di grandi strutture di vendita	Diploma di scuola media superiore. Esperienza lavorativa pluriennale nel campo dell'attività istruttoria riferita alle autorizzazioni commerciali per grandi strutture di vendita; esperienza professionale nella gestione delle Conferenze di Servizi in ambito attività produttive; esperienza professionale nell'ambito della programmazione commerciale.	Fascia C
A19_A1903A_07	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Professional	Programmazione e gestione del Sistema informativo regionale del commercio	Le funzioni della posizione concorrono, attraverso l'attività dell'Osservatorio regionale del commercio, alla programmazione regionale nel settore del commercio; prevedono l'attività di monitoraggio dell'entità e dell'efficienza della rete distributiva commerciale; la valutazione dell'efficacia degli interventi regionali in materia; richiede, altresì, di fornire i dati e le elaborazioni riferiti alla rete commerciale regionale, promuovere e valorizzare il Patrimonio Informativo dell'Osservatorio del Commercio e dei Carburanti attraverso il GeoPortale Piemonte, catalogo primario di accesso alle informazioni geografiche della Regione	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento con indirizzo tecnico. Competenza nella gestione di sistemi informativi complessi. Esperienza pluriennale nell'ambito della valorizzazione di dati georeferenziati. Conoscenza della materia commercio.	Fascia E
A19_A1903A_08	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Professional	Esperto nella gestione del commercio su area pubblica e nella gestione del credito alle imprese del commercio	Gestione delle funzioni relative alle manifestazioni di commercio su area pubblica in tutte le sue forme; individuazione e programmazione degli strumenti per l'accesso al credito delle imprese commerciali e attuazione degli interventi e attività relative	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Comprovata conoscenza della programmazione e normativa del commercio su area pubblica; esperienza lavorativa pluriennale nella valutazione delle istanze di accesso al credito delle imprese.	Fascia E
A19_A1903A_09	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1903A	Commercio e terziario	Professional	Esperto nella individuazione di regimi amministrativi nel comparto del commercio.	Disciplina dei regimi amministrativi a livello regionale, fermo restando il livello di semplificazione e le garanzie assicurate ai privati dalla normativa statale in materia; previsione e applicazione di livelli ulteriori di semplificazione. Predisposizione di apposite schede della conoscenza e della relativa modulistica relative alle attività del comparto commercio. Segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA).	Laurea vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nell'individuazione e normazione dei regimi amministrativi applicabili alle attività del commercio	Fascia E
A19_A1904A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Esperto giuridico-amministrativo della normativa e delle procedure in materia di sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento specialistico giuridico per le materie del settore attraverso la predisposizione di atti e provvedimenti normativi, il rilascio di pareri interni, ad altre strutture regionali e a soggetti/enti esterni; il supporto giuridico in tema di agevolazioni, con riferimento ai provvedimenti di revoca e recupero dei fondi pubblici erogati nonché al contenzioso amministrativo, civile e penale e i conseguenti rapporti con l'Avvocatura, gli Organismi intermedi e con gli Organi di controllo; gli adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione e l'affidamento di contratti pubblici; la gestione del riordino delle funzioni attribuite a province e Città metropolitana dalla l.r. 23/2015 e s.m.i.; l'esame degli atti normativi statali, oggetto di confronto Stato-Regioni ed EE.LL., in materia di energia; il raccordo con gli altri assessorati coinvolti nella predisposizione di atti normativi (di Consiglio e di Giunta) afferenti lo sviluppo energetico sostenibile.	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento o specialistica); esperienza pluriennale nella predisposizione di provvedimenti normativi in materia energetica e ambientale, nella gestione del contenzioso relativo a dinieghi o revoche di agevolazioni a valere su fondi UE, nazionali e regionali; approfondita esperienza in materia di contratti pubblici e trasparenza; spiccate capacità di coordinamento interno e di raccordo con altri enti a livello regionale, nazionale ed europeo.	Fascia A

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1904A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Esperto di pianificazione energetica ambientale e valutazione strategica di piani e progetti di intervento in campo energetico-ambientale	L'incarico comporta il coordinamento specialistico: del processo concertativo e del confronto tecnico con le politiche settoriali interferenti per l'elaborazione, il successivo aggiornamento e l'attuazione del Piano Energetico Ambientale (PEAR); dello sviluppo del sistema delle conoscenze per l'elaborazione di un Rapporto Statistico regionale sull'Energia; del raccordo degli obiettivi del PEAR con le altre pianificazioni in itinere di livello regionale (PRQA, PRMT, PTA, ecc.), comunale o di area vasta, nazionale (Piano di sviluppo della Rete elettrica di Trasmissione Nazionale di Terna, Piano di sviluppo della Rete di Trasporto del gas naturale); dei processi di progettazione partecipata e concertazione localizzativa di interventi strategici; dei processi di competenza regionale per i procedimenti nazionali di VIA e autorizzativi di elettrodotti della RTN, gasdotti e impianti termoelettrici.	Laurea vecchio ordinamento o s/m nuovo ord. Pluriennale esperienza professionale nella predisposizione di atti di pianificazione energetica e ambientale, nel coordinamento e nella gestione dei procedimenti di progettazione partecipata e concertazione localizzativa, di VAS, VIA e di rilascio di intese relative a infrastrutture energetiche nazionali; conoscenza approfondita della pianificazione della RTN e della rete dei gasdotti; spiccata attitudine alle relazioni istituzionali interne ed esterne.	Fascia A
A19_A1904A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Esperto tecnico di sistemi energetici e della promozione, del monitoraggio e del controllo della prestazione energetica nell'edilizia	L'incarico comporta: il coordinamento specialistico e il raccordo con lo Stato e gli organismi coinvolti (MISE, Comitato Termotecnico Italiano, ENEA, Politecnico, ecc.) nel processo di revisione delle norme tecniche per la costruzione e riqualificazione energetica degli edifici, la manutenzione e il controllo dei sistemi tecnici connessi (impianti termici); il coordinamento delle attività formative in raccordo con Ordini e Collegi professionali e Agenzie interessate allo sviluppo energetico sostenibile del comparto degli edifici; il coordinamento di strategie di promozione dell'efficienza energetica e di comunicazione anche all'utente finale; l'organizzazione e gestione dei sistemi informativi regionali in materia di Attestazione della Prestazione Energetica degli edifici (SIPEE) e il Catasto degli Impianti Termici (CIT).	Laurea in architettura (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento) . Conoscenza e competenza rispetto alla normativa tecnica per la costruzione e riqualificazione energetica, la manutenzione e il controllo dei sistemi tecnici; spiccate capacità di coordinamento interno ed esterno per il raccordo con gli organismi competenti per la promozione dell'efficienza energetica nel comparto degli edifici; ottime capacità informatiche.	Fascia A
A19_A1904A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Esperto in programmazione europea e integrata in materia di sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento specialistico della programmazione, attuazione e monitoraggio delle azioni del POR FESR in campo energetico, secondo un approccio multidisciplinare e integrato attraverso: la collaborazione con l'Autorità di gestione per la programmazione, attuazione e gestione del POR; lo sviluppo di procedimenti di concessione di agevolazioni a imprese ed enti pubblici, in raccordo con altri settori regionali preposti alle diverse politiche settoriali; il coordinamento delle attività per lo sviluppo di sistemi informativi per la gestione delle domande di contributo a valere sulle misure gestite, in collaborazione con società in house della Regione e organismi intermedi; il coordinamento delle azioni di consultazione e informazione dei portatori di interessi collettivi durante l'arco della programmazione.	Laurea v.o o s/m n. o. Pluriennale esperienza lavorativa in materia di programmazione regionale strategica e cofinanziata da fondi UE; spiccate capacità di coordinamento e autonomia organizzativa per la definizione di procedure per l'erogazione di contributi e finanziamenti; approfondita conoscenza delle politiche territoriali, di innovazione e correlate all'efficientamento energetico; spiccata attitudine alle relazioni istituzionali interne/esterne e al coordinamento di gruppi di lavoro interni/esterni.	Fascia A
A19_A1904A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Esperto in attività di promozione del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili	L'incarico comporta il coordinamento specialistico del settore per la definizione, gestione e attuazione di progetti di promozione delle fonti rinnovabili e del risparmio energetico sul territorio regionale anche mediante l'acquisizione di risorse finanziarie, in particolare europee. Comprende il coordinamento del gruppo di progettazione interno, preposto alla promozione dello sviluppo energetico sostenibile mediante progetti europei, e il raccordo strategico con altre unità organizzative del settore, della direzione e di altre direzioni nonché il confronto continuo con gli enti pubblici del territorio regionale e con i principali stakeholders. In relazione alla rilevanza europea di buona parte dell'attività, è necessario il confronto con altri enti dell'area di cooperazione europea e con le istituzioni preposte alle politiche sovregionali. Completano l'incarico, attraverso la conoscenza del mercato energetico e dei processi di consumo energetico, la raccolta e l'analisi statistica dei dati.	Laurea (vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo economico; conoscenza approfondita del mercato energetico, delle politiche di promozione del risparmio energetico e fonti rinnovabili; pluriennale esperienza lavorativa nell'attuazione di progetti europei e nell'analisi di dati a supporto della pianificazione energetica ambientale; comprovata capacità di coordinamento e programmazione; utilizzo applicativi di calcolo; padronanza della lingua inglese.	Fascia B
A19_A1904A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Organizzativa	Coordinamento amministrativo, contabile e finanziario delle risorse del bilancio regionale assegnate allo sviluppo energetico sostenibile	L'incarico comporta il coordinamento amministrativo, contabile e finanziario, in raccordo con la Direzione, delle risorse di bilancio assegnate al Settore per: programmi di incentivazione e progetti in materia energetica, a valere su fondi europei, nazionali e regionali; il sostegno finanziario allo svolgimento delle funzioni di province e città metropolitana in tema di controlli sugli impianti termici ai sensi della l.r. 23/2015; l'affidamento dei servizi agli enti in house della Regione per lo sviluppo del SIPEE (Sistema informativo della prestazione energetica degli edifici), del CIT (Catasto degli Impianti Termici) nonché per l'erogazione delle incentivazioni finanziarie, a valere sui bandi di competenza del settore, a imprese ed enti pubblici (sovvenzioni e strumenti finanziari) da parte dell'Organismo intermedio individuato dal POR FESR; per l'affidamento di approfondimenti tecnico-scientifici a supporto della pianificazione energetica ambientale regionale.	Diploma scuola superiore (preferibilmente ragioneria) e pluriennale esperienza lavorativa nella gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle risorse di bilancio, con particolare riferimento alla programmazione cofinanziata da fondi UE, nazionali e regionali; comprovate capacità di coordinamento e di raccordo; approfondita conoscenza della contabilità pubblica, della normativa sulla trasparenza e sui contratti pubblici.	Fascia C
A19_A1904A_07	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Supporto tecnico specialistico in materia di prestazione energetica nell'edilizia ed incentivazione di progetti di efficientamento energetico e sviluppo delle fonti di energia rinnovabile	L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico alle attività regionali di promozione, monitoraggio e controllo della prestazione energetica degli edifici, con particolare riferimento anche ai sistemi tecnici connessi (impianti termici). Comprende inoltre il supporto tecnico specialistico per l'erogazione di incentivazioni a progetti ed interventi di riduzione dei consumi energetici e di sviluppo delle fonti rinnovabili, nell'ambito di programmi di finanziamento a valere su fondi europei, nazionali e regionali.	Laurea v.o. o s/m n.o. ad indirizzo tecnico. Approfondita conoscenza della normativa tecnica per la costruzione e la riqualificazione energetica e per la manutenzione e controllo dei sistemi tecnici connessi; comprovata conoscenza della materia afferente lo sviluppo delle fonti rinnovabili e impianti di produzione di energia rinnovabile; consolidata esperienza lavorativa in procedure di incentivazione, autorizzazione e in attività di istruttorie tecniche.	Fascia D
A19_A1904A_08	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Supporto tecnico specialistico in materia di raccolta e analisi dei dati del bilancio energetico per il sistema di monitoraggio delle politiche energetiche regionali	L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico alle attività di raccolta e analisi dei dati del bilancio energetico per il monitoraggio delle politiche energetiche regionali, con particolare riferimento alla pianificazione energetica ambientale. Comprende inoltre il supporto tecnico specialistico per l'erogazione di incentivazioni e l'analisi dei risultati di progetti di riduzione dei consumi energetici e di sviluppo delle fonti rinnovabili nell'ambito di programmi di finanziamento a valere su fondi europei, nazionali e regionali, nonché per le attività istruttorie della Regione nell'ambito di procedimenti nazionali di valutazione di impatto ambientale e di autorizzazione relative ai gasdotti di competenza nazionale.	Laurea v.o o s/m n.o. ad indirizzo tecnico. Approfondita conoscenza delle politiche di pianificazione energetica ambientale, promozione del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili; esperienza specifica nell'analisi dei dati in materia di bilancio energetico, in attività istruttorie di progetti, anche europei, per il risparmio energetico e fonti rinnovabili, di VIA e di autorizzazioni a valenza tecnica.	Fascia D

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1904A_09	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Professional	Supporto tecnico specialistico in materia di sostenibilità ambientale di piani, programmi e progetti di riduzione dei consumi energetici e di sviluppo delle fonti di energia rinnovabile	L'incarico comporta il supporto tecnico specialistico per l'analisi dei dati energetici sotto il profilo della sostenibilità ambientale anche ai fini della pianificazione energetica ambientale regionale. Comprende inoltre il supporto tecnico specialistico alle attività di valutazione tecnica di progetti di riduzione dei consumi energetici e di sviluppo delle fonti rinnovabili, nell'ambito di programmi di finanziamento a valere su fondi europei, nazionali e regionali. Comprende altresì il supporto tecnico alla promozione, monitoraggio e controllo della prestazione energetica degli edifici, con particolare riferimento ai sistemi tecnici connessi (impianti termici).	Laurea v.o o s/m n.o. ad indirizzo tecnico. Comprovata conoscenza della normativa tecnica per la costruzione, la riqualificazione energetica e lo sviluppo delle fonti rinnovabili. Esperienza lavorativa nell'analisi dei dati energetici correlati alla valutazione della sostenibilità ambientale di piani e interventi e nell'attività di istruttorie a valenza tecnica, anche nell'ambito di programmi di finanziamento europei.	Fascia E
A19_A1904A_10	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Organizzativa	Gestione attività riferite alla tutela e valorizzazione delle risorse energetiche	L'incarico è svolto presso il Settore competente in materia di energia della Provincia di Asti e prevede attività istruttoria riferita all'autorizzazione unica energetica e relativo raccordo con gli altri servizi della Provincia e con gli altri Enti coinvolti, nonché il rilascio di pareri e contributi tecnico-scientifici nell'ambito di procedimenti in materia energetica. Prevede, altresì, lo svolgimento di attività di accertamento e coordinamento dell'attività ispettiva in materia di esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti destinati alla climatizzazione degli ambienti, nonché le verifiche sulla installazione dei sistemi di contabilizzazione e termoregolazione del calore nei Comuni di competenza e la gestione delle richieste telematiche e telefoniche dell'utenza esterna per l'utilizzo del sistema on-line del censimento degli impianti (CIT) e sul corretto esercizio e manutenzione degli impianti termici.	Laurea in ingegneria e abilitazione alla professione di ingegnere. Idoneità allo svolgimento dell'attività di verificatore degli impianti termici rilasciata da Ente qualificato. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di procedure e procedimenti in materia energetica e relativa competenza tecnica, nonché nell'attività di accertamento e ispezione degli impianti termici	Fascia D
A19_A1904A_11	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1904A	Sviluppo energetico sostenibile	Organizzativa	Gestione delle funzioni relative al controllo degli impianti termici e distribuzione gas	La posizione è istituita presso la Città Metropolitana di Torino e prevede l'attività ispettiva in materia di esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti destinati alla climatizzazione degli ambienti, nonché le verifiche sulla installazione dei sistemi di contabilizzazione e termoregolazione del calore nei Comuni di competenza. Prevede, altresì, la gestione delle richieste telematiche e telefoniche dell'utenza esterna per l'utilizzo del sistema on-line del censimento degli impianti (CIT) e sul corretto esercizio e manutenzione degli impianti termici. La posizione prevede inoltre la gestione tecnica dei procedimenti relativi alle gare di concessione del servizio di gas naturale in attuazione del DM n. 226 del 11 novembre 2011 e smi (Ambiti Torino 2, Torino 4 e Torino 6).	Laurea ad indirizzo tecnico. Competenza in materia di controllo degli impianti termici. Esperienza lavorativa pluriennale in gestione tecnico-amministrativa nelle funzioni correlate alla materia energia. Conoscenza approfondita della normativa riferita agli impianti termici. Comprovata attitudine ai rapporti istituzionali esterni e comprovata autonomia organizzativa. Competenze tecniche nella gestione dei procedimenti relativi alle gare di concessione dei servizi di gas naturale	Fascia D
A19_A1905A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Esperto in programmi e interventi complessi per la riqualificazione e lo sviluppo del territorio e del sistema infrastrutturale (BUL)	Elaborazione ed attuazione di strumenti per lo sviluppo locale, delle aree urbane, delle aree marginali con particolare riguardo allo sviluppo della connettività e della digitalizzazione (BUL)	Laurea v.o o spec/mag n.o. Competenze amministrative ed economiche, conoscenza sistema produttivo e territorio; esperienza pluriennale in programmazione, gestione e monitoraggio in ambito Fondi SIE, FSC e regionali; capacità ed esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro e nella formazione di accordi programmatici ed operativi, anche interistituzionali.	Fascia A
A19_A1905A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Esperto nella definizione e inquadramento giuridico amministrativo di programmi per la crescita digitale e lo sviluppo economico.	Attività di analisi, studio per la definizione e la programmazione di strumenti di sostegno in materia di sviluppo economico e crescita digitale, con particolare riferimento all'individuazione di soluzioni amministrative coerenti con il quadro normativo di riferimento. Supporto giuridico specialistico alle attività e decisioni del Settore, anche in materia contrattuale.	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Competenza giuridica in particolare in materia contrattuale e di sviluppo territoriale integrato. Esperienza pluriennale in programmazione socio economica. Conoscenza gestione fondi SIE.	Fascia A
A19_A1905A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Programmazione riqualificazione produttiva e territoriale e diffusione dei servizi digitali a cittadini e imprese.	Attività di programmazione e gestione degli interventi per la riqualificazione produttiva e la diffusione dei servizi digitali a cittadini e imprese tramite le piattaforme regionali. Controllo delle azioni di sostegno alla riqualificazione energetica.	Laurea v.o. o s/m n.o. ad indirizzo tecnico. Competenze nell'istruttoria di progetti complessi. Attitudine alla collaborazione con altri soggetti interni ed esterni all'Ente. Esperienza pluriennale in gestione, monitoraggio e controllo di interventi infrastrutturali complessi di riqualificazione territoriale e produttiva nell'ambito dei Fondi SIE, nazionali e regionali. Esperienze nei rapporti con gli EE.LL.	Fascia C
A19_A1905A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Gestione fondi per la riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico e sostegno all'innovazione del sistema produttivo.	Gestione, controllo e monitoraggio di interventi strutturali ed infrastrutturali di riqualificazione del territorio, del patrimonio pubblico e del sistema produttivo.	Diploma di istruzione secondaria superiore a indirizzo tecnico. Competenze tecniche per l'istruttoria in autonomia di progetti di riqualificazione territoriale; attitudine alla collaborazione con altri soggetti interni ed esterni all'Ente. Consolidata esperienza nei rapporti con gli EE.LL./istituzioni pubbliche. Conoscenza gestione fondi SIE. Conoscenza del territorio piemontese	Fascia C
A19_A1905A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Esperto in promozione e sviluppo del sistema produttivo territoriale	Attività di programmazione, gestione e controllo di interventi finalizzati all'innovazione del sistema produttivo e di progetti di sviluppo economico e territoriale anche di concerto con altri livelli istituzionali competenti.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento a indirizzo tecnico. Esperienza pluriennale nella gestione di processi istruttori e di procedimenti complessi e nelle attività di raccordo con soggetti interni ed esterni all'Ente. Conoscenza approfondita gestione fondi SIE e delle politiche di sviluppo economico territoriale.	Fascia B

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1905A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Organizzativa	Coordinamento e supporto giuridico-amministrativo a livello trasversale.	Supporto giuridico-amministrativo a livello trasversale nell'ambito del Settore in raccordo con le strutture competenti (bilancio, trasparenza e anticorruzione, valutazione rischio, privacy, affidamenti in house, contratti,) finalizzato all'adozione di atti e procedure conformi alla normativa vigente, nell'ambito delle misure di competenza del Settore, anche a valere sul POR FESR.	Laurea v.o o s/m n.o. in scienze politiche o giurisprudenza. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di procedimenti amministrativi complessi e nella gestione di convenzioni/contratti pubblici. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione dei Fondi SIE. Attitudine alle relazioni con le strutture regionali e con gli interlocutori esterni. L'incarico comporta la gestione del procedimento a rischio critico " concessione contributi extra POR".	Fascia B
A19_A1905A_07	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Organizzativa	Supporto gestionale, organizzativo e logistico nell'ambito del Settore	Supporto gestionale al dirigente e agli uffici del settore con particolare riferimento alla programmazione di competenza del POR FESR. Individuazione fabbisogni formativi per le materie di competenza.	Esperienza lavorativa consolidata in attività di staff di settore. Padronanza nell'utilizzo dei sistemi informativi centrali regionali. Esperienza lavorativa di supporto alla gestione di fondi SIE. Spiccata attitudine alle relazioni interne ed esterne. Comprovata autonomia organizzativa.	Fascia E
A19_A1905A_08	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Attuazione e monitoraggio di interventi di diffusione dei servizi digitali sul territorio piemontese e di sviluppo economico.	Elaborazione di atti amministrativi in attuazione di interventi di diffusione dei servizi digitali a cittadini e imprese e monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; elaborazione di atti programmatici in materia di sviluppo produttivo in attuazione della normativa regionale. Rapporti istituzionali anche con partenariato	Laurea v.o. o magistrale/special nuovo ordinamento. Buona conoscenza inglese parlato e scritto. Esperienza lavorativa in materia di programmazione economica e attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni alla Regione. Conoscenza procedure di gestione dei fondi SIE	Fascia E
A19_A1905A_09	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Attuazione e monitoraggio di interventi integrati di sviluppo territoriale in aree urbane e in aree marginali.	Elaborazione degli atti amministrativi in attuazione di interventi integrati di sviluppo in aree urbane e marginali e monitoraggio dell'avanzamento fisico e finanziario; supporto organizzativo ai gruppi di lavoro in materia e raccordo operativo con i soggetti partecipanti interni ed esterni alla Regione.	Laurea v.o. o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Comprovata autonomia organizzativa nella gestione dei processi e attitudine ai rapporti con soggetti interni ed esterni. Conoscenza procedure di gestione dei fondi SIE e della Strategia nazionale per le Aree interne. Esperienza lavorativa in attività di monitoraggio.	Fascia E
A19_A1905A_10	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1905A	Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio	Professional	Gestione interventi per la riqualificazione produttiva e territoriale.	Gestione e monitoraggio di interventi integrati per lo sviluppo imprenditoriale e la riqualificazione del territorio in aree urbane ed extraurbane.	Laurea v.o. o specialistica/magistrale nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa in progettazione territoriale integrata. Esperienza pluriennale nella gestione di interventi per lo sviluppo territoriale e di sostegno all'imprenditorialità a valere sui Fondi SIE. Attitudine all'interlocuzione con le istituzioni esterne	Fascia E
A19_A1906A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Organizzativa	Coordinamento delle funzioni relative agli adempimenti amministrativi di competenza dell'attività estrattiva	Coordinamento e gestione delle attività amministrative di competenza del Settore, con particolare riferimento ai flussi documentali, alla verifica e monitoraggio sull'applicazione delle tariffe del diritto di escavazione e dei canoni di concessione, di coordinamento dei pareri di compatibilità sulla perforazione di pozzi, di gestione degli introiti di diritti di segreteria per tutte le istruttorie di competenza del Settore, di gestione dei capitoli di bilancio di competenza del Settore. Raccordo adempimenti in materia di trasparenza di competenza del Settore.	Esperienza pluriennale di gestione di procedimenti amministrativi e redazione di atti. Conoscenza degli adempimenti in materia di trasparenza. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro. Conoscenza della materia attività estrattive soprattutto con riferimento agli oneri del diritto di escavazione.	Fascia D
A19_A1906A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Professional	Gestione amministrativa e tecnica dei procedimenti di autorizzazione di cava di competenza regionale anche in ottica di sviluppo e miglioramento	L'incarico prevede il coordinamento e la gestione funzioni per la realizzazione degli interventi di cava autorizzati dalla Regione, per le cave assegnate, anche monitorando l'esecuzione degli interventi con attività di verifica sul buon esito delle attività di scavo e di recupero e ricomposizione ambientale dei siti.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento in ingegneria o architettura o geologia e relativa abilitazione all'esercizio della professione; competenze tecniche specialistiche relative alle tecniche di coltivazione di cave e miniere; esperienza professionale relativa all'esame di progetti di coltivazione e recupero ambientale di cave e miniere.	Fascia B
A19_A1906A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Professional	Gestione tecnico-amministrativa in materia di cave	Gestione tecnico-amministrativa in materia di cave anche attraverso la collaborazione e partecipazione ai gruppi di lavoro operanti in particolare sulle cave del territorio torinese e su quelle funzionali a grandi progetti di opere pubbliche, con particolare riferimento al Terzo Valico dei Giovi	Laurea in geologia o ingegneria con abilitazione all'esercizio della professione; competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di cave, sia di monte, sia di pianura, esperienza specifica nell'analisi di progetti estrattivi e di recupero e ricomposizione ambientale	Fascia D
A19_A1906A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Organizzativa	Raccordo e gestione tecnico-amministrativa dei permessi di ricerca e concessioni per lo sfruttamento minerario di minerali di prima categoria ex R.D. n. 1443/27	Adeguamento alle migliori tecnologie disponibili del contenuto prescrittivo dei provvedimenti di rilascio dei permessi di ricerca e di concessione alla coltivazione per le miniere, ove si estraggono minerali di prima categoria, anche mediante il raffronto con le best practices nazionali ed europee, inclusa la valorizzazione dei siti minerari dismessi a fini ricreativi, e il monitoraggio e la vigilanza sulla corretta esecuzione dei progetti in fase di scavo e di recupero e ricomposizione ambientale.	Laurea in ingegneria o geologia con abilitazione all'esercizio della professione. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di estrazioni minerarie a cielo aperto e in sotterraneo, con esperienza specifica di valutazione di progetti di ricerca e coltivazione mineraria	Fascia C
A19_A1906A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Organizzativa	Coordinamento e gestione attività di polizia mineraria su cave e miniere	Attività di polizia mineraria mediante il coordinamento e la gestione delle attività degli operatori di polizia mineraria ai sensi del DPR 128/59 e DLgs 624/96 e tramite continuo aggiornamento sulle più avanzate tecniche di prevenzione degli infortuni e incidenti in cava e in miniera in tutte le fasi operative.	Laurea in ingegneria o geologia con abilitazione all'esercizio della professione. Competenze su tecniche di progettazione ed esercizio di estrazioni minerarie a cielo aperto e in sotterraneo, con conoscenza specifica della sicurezza in cava e in miniera e di sorveglianza e prevenzione di tali rischi mediante controlli di polizia mineraria.	Fascia C

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1906A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1906A	Polizia mineraria, cave e miniere	Organizzativa	Gestione attività in materia di attività estrattive	L'incarico è svolto presso il Settore competente in materia di cave della Provincia di Novara e prevede la gestione ed il coordinamento dell'attività istruttoria ex L.R. 23/2016 in materia di attività estrattive, di competenza provinciale. La gestione delle attività di VIA ai sensi del D.Lgs 152/2006 in riferimento ai procedimenti in ambito estrattivo. Attività di vigilanza in ambito estrattivo in collaborazione con la Polizia Provinciale e gli altri Enti e organi di vigilanza nell'ambito del Protocollo Cave con la Prefettura di Novara. Gestione dell'attività istruttoria ed autorizzatoria in tale ambito.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento a indirizzo tecnico Comprovata conoscenza della materia "attività estrattive" e delle procedure di VIA e di pianificazione Esperienza lavorativa pluriennale nell'ambito della PA in funzioni istruttorie a valenza tecnica (vincolo idrogeologico, risorse idriche, sistemi informativi regionali ambientali, VAS)	Fascia D
A19_A1907A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Esperto nel sistema regionale dell'innovazione	Elaborazione, programmazione e gestione di misure per lo sviluppo del sistema regionale dell'innovazione (schemi di aiuto, strumenti finanziari, misure di accompagnamento) con particolare riferimento ai Poli di innovazione e alle micro e piccole medie imprese. Gestione rapporti con imprese, associazioni di imprese, poli tecnologici, parchi scientifici, Università ed Enti di ricerca, in materia di innovazione	Laurea v.o o spec/mag n.o. Esperienza lavorativa almeno quinquennale nella gestione di politiche regionali in materia di innovazione. Padronanza nelle attività di programmazione tecnica a valere su fondi SIE. Comprovata capacità di concertazione con gli stakeholders.	Fascia A
A19_A1907A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Gestione misure per la promozione della ricerca collaborativa	Gestione di misure di finanziamento per la ricerca e l'innovazione, elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione, supporto al monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento; esperienza lavorativa nella gestione di misure di finanziamento pubblico correlate alla ricerca e all'innovazione. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Concessione contributi".	Fascia E
A19_A1907A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Organizzativa	Gestione, verifica e controllo interventi finanziati per la promozione della ricerca e della competitività.	Gestione di misure di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e la competitività. Elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione e alla verifica di progetti ammessi a finanziamento a valere sul POR FESR. Attività di controllo su progetti di competenza del Settore. Supporto al Dirigente nel monitoraggio dell'intera programmazione del Settore.	Diploma scuola media superiore. Esperienza lavorativa pluriennale nelle attività di controllo di progetti ammessi a finanziamento a valere su Fondi SIE e Programmi comunitari. Comprovata conoscenza delle misure di finanziamento in materia di ricerca e competitività. L'incarico in oggetto comporta la gestione del seguente procedimento/processo valutato a rischio "critico" nel PTPC 2018-2020: "Concessione contributi".	Fascia C
A19_A1907A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Coordinamento e gestione degli interventi regionali per il diritto allo studio universitario, promozione del sistema universitario e della sinergia tra sistema della ricerca e sistema produttivo.	Gestione delle funzioni in materia di diritto allo studio universitario, edilizia universitaria e servizi agli studenti, nonché di quelle orientate alla promozione del sistema universitario piemontese e delle sinergie con il sistema produttivo, favorendo le interazioni tra l'alta formazione sviluppata dagli atenei e la domanda di competenza del sistema produttivo. Predisposizione di documenti programmatici di attuazione delle leggi regionali 16/1992, 29/1999 e 4/2006, analisi e revisione normativa, coordinamento con le altre Regioni e con i Ministeri competenti in materia; gestione dei rapporti con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Edisu), gli Atenei e le altre Agenzie di promozione.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa consolidata e pluriennale nella programmazione e gestione di progetti complessi. Capacità di lettura di bilanci enti vigilati e di analisi progetti infrastrutturali. Comprovata conoscenza della materia diritto allo studio universitario.	Fascia B
A19_A1907A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Gestione misure per la promozione della ricerca	Gestione di misure di finanziamento per la ricerca e l'innovazione, elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione, supporto al monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento.	Laurea ad indirizzo economico o giuridico. Esperienza pluriennale nelle relazioni con gli stakeholder pubblici e privati. Esperienza lavorativa nella gestione di misure di finanziamento pubblico. Conoscenza della materia ricerca e innovazione	Fascia E
A19_A1907A_06	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Gestione misure per la promozione della ricerca e della competitività; verifica e controllo degli interventi ammessi a finanziamento.	Gestione di misure di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e la competitività, elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione, supporto alla verifica, controllo e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento, anche a valere sul POR FESR.	Laurea vecchio ordinamento o mag/spec nuovo ordinamento; esperienza pluriennale nella verifica e nel controllo e gestione di interventi ammessi a finanziamento. Conoscenza della materia ricerca e competitività. Comprovata conoscenza delle procedure di gestione dei fondi SIE.	Fascia C
A19_A1907A_07	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Esperto in materia di ricerca industriale e di competitività dei sistemi produttivi	Programmazione e gestione di misure per la ricerca industriale con particolare riferimento alle collaborazioni fra imprese e centri di ricerca e allo sviluppo della competitività del sistema produttivo piemontese, a valere sul POR FESR	Esperienza professionale pluriennale nella programmazione e gestione di misure ad alta complessità per la competitività del sistema economico regionale. Esperienza almeno decennale e padronanza nelle relazioni con imprese, soprattutto di grandi dimensioni, sui temi della ricerca industriale, e della collaborazione con gli enti di ricerca. Conoscenza approfondita delle politiche di riferimento del POR FESR.	Fascia A
A19_A1907A_08	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Gestione misure per la promozione della ricerca e della competitività; verifica e controllo degli interventi ammessi a finanziamento anche sul piano tecnico.	Elaborazione, implementazione e gestione di misure di finanziamento per la ricerca, l'innovazione e la competitività; elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione, supporto alla verifica, controllo e monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a contributo, anche a valere sul POR FESR	Laurea vecchio ordinamento o spec/mag nuovo ordinamento. Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione, verifica e controllo di interventi ammessi a finanziamento pubblico. Comprovata conoscenza delle materie ricerca, innovazione e competitività. Comprovata conoscenza delle procedure gestionali dei fondi SIE.	Fascia C

DIREZIONE A19000 COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A19_A1907A_09	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Programmazione delle risorse finanziarie assegnate a bilancio per le misure gestite dal Settore; monitoraggio degli interventi e dell'avanzamento della spesa; relazioni con la ragioneria delegata. Supporto al dirigente nel monitoraggio dell'intera programmazione del settore e nella gestione dei procedimenti autorizzativi rispetto agli enti regionali, nazionali ed europei preposti.	Programmazione delle risorse finanziarie assegnate alle misure gestite dal Settore. Supporto al monitoraggio degli interventi	Laurea ad indirizzo economico. Esperienza lavorativa pluriennale nella programmazione e gestione di risorse finanziarie del bilancio regionale e nei relativi procedimenti programmatici ed autorizzativi a livello regionale, nazionale ed europeo. Padronanza nella gestione procedurale delle risorse finanziarie. Comprovata conoscenza procedurale della gestione finanziaria dei fondi comunitari.	Fascia C
A19_A1907A_10	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Gestione misure per la promozione della ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo	Elaborazione, implementazione e gestione di misure di finanziamento per la ricerca e l'innovazione, con particolare riferimento alle collaborazioni tra il sistema innovativo regionale e quelli nazionali ed europei, elaborazione schemi di incentivazione, supporto alla valutazione, supporto al monitoraggio degli avanzamenti dei progetti ammessi a finanziamento	Laurea v.o. o spec/mag n.o. Esperienza almeno quinquennale di gestione di programmi europei. e di finanziamenti pubblici. Conoscenza del sistema della ricerca e dell'innovazione e delle relazioni con il sistema produttivo.	Fascia C
A19_A1907A_11	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1907A	Sistema universitario, diritto allo studio, ricerca e innovazione	Professional	Esperto nella promozione internazionale del sistema regionale della ricerca e dell'innovazione	Programmazione e coordinamento delle attività connesse al rafforzamento del sistema regionale dell'innovazione attraverso il raccordo con i sistemi nazionali, transnazionali ed europei e la promozione dell'internazionalizzazione del sistema regionale. Le attività comprendono la promozione e partecipazione ad iniziative nazionali ed europee, il coordinamento dei soggetti regionali coinvolti e il dialogo con i principali referenti europei (tra cui Commissione Europea, Regioni Europee, reti e piattaforme di interesse). L'incarico prevede inoltre il coordinamento di tali attività con le politiche e le misure regionali per la ricerca per la ricerca, l'innovazione e la competitività, al fine di rafforzare il sistema regionale nel suo complesso.	Laurea vecchio ordinamento o magistrale/specialistica nuovo ordinamento. Esperienza professionale almeno quinquennale nella predisposizione e gestione di progetti europei. Consolidata esperienza e padronanza nei rapporti con le istituzioni europee ed internazionali, con le omologhe istituzioni regionali di altri Paesi europei. Comprovata conoscenza delle politiche di riferimento del POR FESR.	Fascia A
A19_A1908A_01	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A	Monitoraggio valutazioni e controlli	Professional	Esperto in progettazione, sviluppo e gestione di sistemi informativi	L'incarico è finalizzato, in particolare, alla progettazione, sviluppo e gestione di sistemi integrati per l'erogazione di aiuti a sostegno dello sviluppo regionale. La posizione richiede in via prioritaria lo svolgimento delle funzioni di sviluppo e implementazione delle infrastrutture informative riferite alla gestione delle misure del FESR, nonché riferite alla loro valutazione, ovvero, lo stretto affiancamento ai soggetti gestori dei sistemi informativi per la determinazione dei contenuti e delle modalità operative dei sistemi medesimi in rispondenza alle esigenze di programmazione, gestione e valutazione. La posizione richiede, altresì, lo svolgimento delle funzioni proprie del "Referente ICT" di Direzione, connesse anche all'elaborazione di proposte innovative di digitalizzazione rispetto al governo amministrativo e procedurale delle azioni di competenza della Direzione, nonché alla definizione di azioni di sistema finalizzate alla disponibilità di dati anche in forma aggregata e complessa.	Laurea vecchio ordinamento o s/m nuovo ordinamento. E' necessaria la padronanza nell'utilizzo dei sistemi informativi complessi nonché la competenza riferita allo sviluppo dei sistemi informativi della Pubblica Amministrazione. Si richiede esperienza lavorativa pluriennale in tale ambito. E' necessario, altresì, possedere una conoscenza generale delle politiche riferite alle attività produttive e di gestione dei fondi SIE. E' richiesta esperienza lavorativa nel coordinamento di gruppi di Lavoro.	Fascia A
A19_A1908A_02	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A	Monitoraggio valutazioni e controlli	Professional	Esperto in attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici in ambito fondi SIE.	L'incarico prevede il coordinamento e lo svolgimento dei controlli di primo livello riferiti agli appalti degli Enti pubblici, nonché dei controlli documentali di primo livello anche con riferimento alle misure cofinanziate dai fondi SIE. L'incarico prevede altresì il supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti pubblici e di contrattualistica. Attività di interpretazione e comparazione giuridica.	Laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio alla professione forense. Comprovata competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico, in particolare in materia di appalti pubblici e di contrattualistica; esperienza lavorativa nel coordinamento di gruppi di lavoro; esperienza professionale pluriennale in attività di controllo documentale in ambito di fondi SIE. E' necessaria una competenza giuridica adeguata alla risoluzione di problematiche complesse.	Fascia B
A19_A1908A_03	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A	Monitoraggio valutazioni e controlli	Organizzativa	Gestione programmi e interventi a sostegno e sviluppo del sistema produttivo regionale, nell'ambito delle azioni correlate alla crescita inclusiva e all'innovazione sociale di competenza della Direzione.	Supporto diretto al Dirigente nella gestione e nel monitoraggio di obiettivi e azioni condivise con le strutture organizzative dell'Ente specialmente su attività integrate interdirezionali in merito alla crescita inclusiva e al progetto WE CARE. Partecipazione e coordinamento dei gruppi di lavoro trasversali di partenariato, monitoraggio e conseguimento risultati individuati dal Dirigente; partecipazione diretta e supporto nell'esercizio del ruolo di coordinamento negli organismi, comitati o altri strumenti organizzativi; analisi e individuazione di criteri e strumenti idonei alla progettazione e definizione di misure e strumenti finanziari. Attività di raccordo con Finpiemonte per la gestione dei bandi e dei relativi fondi.	Laurea vecchio ordinamento o Specialistica/Magistrale nuovo ordinamento. E' necessaria una comprovata autonomia nella gestione di bandi pubblici nonché l'attitudine alle relazioni esterne per lo svolgimento di attività di concertazione con attori economici e sociali del territorio. E' richiesta la conoscenza della materia "social innovation" e delle relative politiche pubbliche, anche in correlazione al sistema produttivo. E' richiesta esperienza lavorativa nella gestione dei fondi SIE.	Fascia E
A19_A1908A_04	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A	Monitoraggio valutazioni e controlli	Professional	Gestione delle attività di monitoraggio delle politiche in materia di attività produttive	L'incarico prevede lo svolgimento di attività di monitoraggio delle politiche pubbliche di intervento di competenza della Direzione, finalizzata alla "accountability", intesa come attività di restituzione dei risultati in termini di trasparenza e di risorse fisiche e finanziarie utilizzate, prendendo in esame bandi di finanziamento, relativi beneficiari, risorse mobilitate, territori interessati, output realizzati, impatti ottenuti, attraverso la ricognizione delle basi dati contenenti le diverse informazioni disponibili. Monitoraggio, controlli, analisi d'impatto. Prevede, altresì, la gestione del bilancio di competenza del Settore	Laurea vecchio ordinamento o s/m nuovo ordinamento. Approfondita e comprovata conoscenza ed esperienza di programmazione nelle tematiche delle politiche correlate alle attività produttive, anche attraverso i fondi Strutturali e di Investimento europei. Conoscenza delle metodologie di restituzione dei dati in ambito delle politiche pubbliche. Esperienza lavorativa nell'organizzazione di eventi istituzionali.	Fascia E
A19_A1908A_05	A19000	COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE	A1908A	Monitoraggio valutazioni e controlli	Professional	Gestione attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici di competenza della Direzione	Attività di controllo di primo livello in materia di appalti pubblici per le misure a valere sui fondi SIE e relativi adempimenti gestionali. Gestione funzioni relative ai Piani di rientro degli EELL in relazione ai finanziamenti erogati ai sensi della L.R. 9/80 (realizzazione aree industriali attrezzate)	Laurea vecchio ordinamento o s/m nuovo ordinamento in giurisprudenza. Competenza giuridico-amministrativa nell'ambito del diritto pubblico; conoscenza della gestione dei controlli di primo livello in ambito Fondi SIE. Comprovata autonomia organizzativa.	Fascia E

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Sviluppo promozione turistica e sportiva mediante valorizzazione del prodotti turistici locali. Partecipazione all'organizzazione di eventi attrattivi turistici.	Gestire delle funzioni turistiche, gestione degli impianti sportivi metropolitani al fine di sviluppare politiche di promozione turistica-sportiva a livello di area vasta attraverso programmi e piani di sviluppo. Sviluppare politiche di promozione turistica-sportiva anche attraverso la concessione di impianti sportivi metropolitani a livello di area vasta attraverso programmi e piani di sviluppo. Organizzazione eventi di rilievo turistico sportivo di area vasta per la promozione del territorio metropolitano in ordine al turismo outdoor. Sede di lavoro: Città Metropolitana - Torino	Laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche e/o economiche o equipollenti. Competenze in campo giuridico (normativa enti locali, normativa turistico-sportiva, diritto pubblico, e normativa privacy). Competenze tecniche (contabilità pubblica, gestione del bilancio e controllo di gestione), competenze gestionali (procedure informatiche e applicativi informatici, procedure interne), competenze relazionali.	Fascia D
A20_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Attività specialistica di coordinamento e raccordo amministrativo finanziario e contabile a supporto di tutta la direzione.	Attività di supporto al direttore e alla struttura in materia di bilancio con particolare attenzione agli atti di monitoraggio e dei flussi contabili/finanziari nonché sugli atti di impegno e di liquidazione riferiti alla gestione dei contributi e/o trasferimenti a enti beneficiari esterni. Coordinamento delle risorse finanziarie riferiti a fondi FSC, fondi statali e attività collegata alla gestione e al monitoraggio dei fondi presso Finpiemonte. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Diploma di scuola media superiore preferibilmente in ragioneria. Comprovata esperienza pluriennale in ambito contabile, finanziario ed amministrativo sulle materie di competenza della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport con particolare riferimento al rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 118/2011; possesso di attestati di partecipazione a corsi in materia. Comprovata esperienza nei rapporti gestionali con la finanziaria Finpiemonte S.p.A.	Fascia A
A20_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Organizzativa	Esperto giuridico-amministrativo per il coordinamento delle risorse umane, delle attività e dei progetti trasversali a supporto del Direttore.	Predisposizione di atti e provvedimenti di programmazione e finanziamento in ambito culturale in particolare con Fondazioni e Associazioni. Espletamento di attività specialistica per il supporto alla pianificazione e gestione dei progetti e delle attività negoziali della Direzione. Espletamento di attività di monitoraggio e controllo di 2° livello sui contributi riconosciuti dalla Direzione. Coordinamento e programmazione delle risorse umane. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche o equipollente. Esperienza pluriennale nell'attività specialistica giuridico - amministrativa e contabile nelle materie di competenza della Direzione. Specifiche conoscenze del codice dei contratti pubblici (50/2016).	Fascia A
A20_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto giuridico-amministrativo per il coordinamento e gestione inerenti l'attività specialistica riguardante la produzione normativa e l'attività di Enti, società e operatori turistici e procedure connesse alle attività di programmazione e gestione e contrattualistica del Settore turistico.	Predisposizione di normative, atti e provvedimenti per società in house providing e società partecipate inerenti gli aspetti di Programmazione, finanziamento, supporto tecnico, regolamentazione, controllo e vigilanza nell'ambito dei soggetti del sistema turistico. Espletamento di attività specialistica per il supporto alla pianificazione e gestione delle azioni di comunicazione e promozione turistica nonché per il supporto alle attività negoziali. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento in materie giuridiche o equipollenti. Esperienza pluriennale in attività giuridico-amministrativa per la produzione normativa nell'ambito del sistema turistico regionale, la programmazione e gestione delle attività e dell'utilizzo delle risorse economiche del sistema turistico regionale, il coordinamento e gestione dei rapporti tecnico, giuridico ed amministrativo in ambito di società in house providing ed enti terzi partecipati dalla Regione nel settore turistico.	Fascia A
A20_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Referente delle procedure di VIA, VAS E CdS di competenza della Direzione. Svolgimento di attività con contenuti di specializzazione tecnica.	L'incarico prevede: autonomia organizzativa nell'approccio integrato delle procedure di VIA (Valutazione Impatto Ambientale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica) e CdS (Conferenze di Servizi) di competenza della Direzione, con l'espressione del relativo parere; partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente; attività con contenuti di specializzazione tecnica in relazione agli adempimenti normativi per progetti connessi alla Direzione e supporto professionale all'espletamento delle attività del Direttore; attività tecnico specialistica per la gestione di processi complessi nell'ambito dei fondi europei a finalità strutturale; attività di studio e di ricerca in collaborazione con altre Direzioni e altri enti. L'incarico prevede: autonomia organizzativa Sede di lavoro: TORINO	Laurea tecnica in Architettura o equipollente. Abilitazione professionale. Capacità professionali in materia tecnica e attitudini sia al lavoro autonomo dei processi e progetti assegnati sia al lavoro di gruppo. Maturato esperienza professionale presso l'amministrazione in materia di VIA, VAS, CdS e attività relativa ai fondi europei a finalità strutturale.	Fascia C
A20_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Coordinamento e gestione delle funzioni delegate e funzioni proprie dell'Ufficio Turismo della Provincia di Cuneo.	Gestione amministrativa e tecnica di tutti i procedimenti e delle attività relative alle funzioni delegate nel campo del turismo: a) conoscenza dei programmi di cooperazione ALCOTRA Italia/Francia. b) Gestione progetti di cooperazione transfrontalieri. c) Conoscenza delle tematiche dell'aspetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale ed internazionale nelle materie di competenza. Sede di lavoro: CUNEO	Laurea magistrale in discipline giuridiche e/o economiche o equipollenti. Comprovata esperienza pluriennale giuridico - amministrativo in ambito turistico (cicloturismo, escursionismo e turismo invernale)	Fascia E

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Digital Strategic Planner in Cultura, Turismo e Sport secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la qualità delle competenze nelle professionalità ICT.	Supporto alle scelte strategiche della Direzione. Attività di problem solving e co-progettazione. Fornisce input operativi alle figure professionali coinvolti nei processi. Attività di raccordo tra Regione Piemonte e CSI. Controllo di qualità del prodotto e di coerenza delle soluzioni ICT proposte. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea magistrale e comprovata esperienza pluriennale in sistemi informativi con particolare riferimento all'ambito culturale, turistico e sportivo.	Fascia A
A20_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Coordinamento e gestione della formazione del personale della direzione e cura dei rapporti con organismi interni ed esterni alla Regione.	Monitoraggio e coordinamento della formazione del personale della direzione con analisi costante dei bisogni formativi. Progettazione dei corsi di formazione obiettivo evidenziati nella rilevazione dei bisogni formativi, cura dei contatti con le ditte esterne che erogano formazione e con il Settore Stato Giuridico, Ordinamento e Formazione del Personale. Controllo e verifica del budget destinato alla Direzione per la formazione individuale, la formazione linguistica e la formazione obiettivo. Gestione procedura Forma per la Direzione finalizzata al riconoscimento dei corsi formativi dei dipendenti. Gestione delle iscrizioni ai corsi di formazione obiettivo. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di scuola media superiore o esperienza pluriennale nella gestione della formazione del personale - conoscenza della normativa regionale in materia di formazione del personale.	Fascia D
A20_09	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Gestione delle Risorse Umane della Direzione e degli adempimenti connessi	Espletamento degli adempimenti connessi all'istituto contrattuale inerente alle risorse umane. Predisposizione degli atti necessari alla mobilità del personale della Direzione. Espletamento degli adempimenti connessi alla gestione dei Piani di Lavoro, per la valutazione del personale dipendente. Funzioni di coordinamento e raccordo con le diverse strutture della direzione, con il settore stato giuridico, ordinamento e formazione del personale. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di scuola media superiore o esperienza pluriennale nella gestione delle risorse umane - conoscenza della normativa regionale in materia di risorse umane.	Fascia E
A20_10	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Attività di progettazione e coordinamento degli allestimenti museali e degli eventi espositivi.	Progettazione e coordinamento, in fase realizzativa, degli allestimenti museali e degli allestimenti relativi a eventi espositivi. Predisposizione dei capitolati e delle schede tecniche per l'acquisizione delle strutture e di ogni altro elemento inerente l'allestimento. Controllo documentale e in loco sugli interventi assegnati ai sensi del POR FESR e POR FEASR. Scelte tecniche museografiche (per gli allestimenti degli spazi espositivi permanenti e temporanei) e distributive, per gli allestimenti degli spazi destinati ai servizi del pubblico. Sede di lavoro: TORINO	Laurea tecnica (Architettura o equipollente) e comprovata esperienza pluriennale nell'attività di progettazione e coordinamento degli allestimenti museali e degli eventi espositivi.	Fascia E
A20_11	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		STAFF DI DIREZIONE	Professional	Esperto in ambito di sicurezza nei luoghi di lavoro e progettazione trasversale alla direzione.	Responsabile di Palazzo per la manutenzione degli luoghi di lavoro regionali. Coordinamento squadra di primo soccorso. Programmazione e predisposizione degli atti amministrativi idonei alla partecipazione della Regione Piemonte a manifestazioni nazionali e internazionali. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di scuola media superiore e comprovata esperienza specifica in ambito di sicurezza delle persone e dei luoghi di lavoro. Conoscenza del codice dei contratti pubblici (50/2016) e delle leggi in materia turistico - culturale. Particolare capacità organizzative nella gestione di eventi turistici e culturali.	Fascia D
A20_A2001A_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT		Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Monitoraggio e controllo di primo livello, di competenza del Settore, nell'ambito dei POR-FESR - fondi strutturali comunitari ed altri progetti europei di competenza del Settore	Supporto giuridico alle attività relative alle verifiche di legittimità, merito e ai controlli in loco e in generale espletamento delle attività previste dai manuali di gestione dei fondi POR FESR. Sede di lavoro: TORINO.	Laurea in materie giuridiche o economiche accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia E
A20_A2001A_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Monitoraggio e controllo di primo livello di competenza del Settore, nell'ambito dei POR-FESR fondi strutturali comunitari ed altri progetti europei di competenza del Settore	Supporto alle attività relative alle verifiche tecniche, gestionali e ai controlli documentali in generale espletamento delle attività previste dai manuali di gestione dei fondi POR FESR. Sede di lavoro: TORINO	Laurea tecnica in Architettura o equipollente accompagnata da eventuale Master ed esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.	Fascia E
A20_A2001A_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Esperto tecnico in materia di patrimonio archivistico e documentale, digitalizzazione dei beni documentali e sistemi informativi regionali.	a) Attuazione dei programmi di sostegno alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e documentale, b) coordinamento e gestione delle attività di digitalizzazione dei beni documentali; c) referente per lo sviluppo del sistema informativo regionale: MEMORA e sue evoluzioni. Sede di lavoro: TORINO	Laurea in materie umanistiche accompagnata da Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica e da specifica esperienza delle materie oggetto dell'incarico.	Fascia C

DIREZIONE A2000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2001A_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Esperto in conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico di interesse culturale e del patrimonio culturale di proprietà della Regione Piemonte. Gestione delle attività istruttorie a favore degli enti, istituti, fondazioni e associazioni culturali di rilievo regionale.	a) Attuazione dei programmi di sostegno alla tutela e valorizzazione del patrimonio bibliografico e delle stampe di interesse culturale ai sensi della L.r. 11/2018; b) gestione, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di proprietà della Regione Piemonte in capo alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, c) rapporti con le Soprintendenze ministeriali; d) attuazione dei programmi di sostegno regionale a favore degli enti, istituti, fondazioni e associazioni culturali di rilievo regionale di cui alla Legge regionale 11/2018. Sede di lavoro: TORINO	Laurea in lettere accompagnata da partecipazione a specifici percorsi formativi e esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia E
A20_A2001A_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Gestione delle funzioni amministrative e contabili a supporto del settore.	Supporto alle attività di programmazione e gestione finanziaria dei procedimenti di competenza del settore, gestione strumenti finanziari a favore delle imprese culturali; Monitoraggio entrate e uscite connesse ai capitoli di competenza del settore, supporto al controllo di legittimità sulle determinazioni. Sede di lavoro: TORINO.	Diploma di Scuola Media Superiore (ragioneria o equivalente) e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia E
A20_A2001A_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Esperto giuridico amministrativo in materia di beni culturali e librari, procedimenti amministrativi (trasparenza e anticorruzione), enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte, referente per la definizione di atti di intesa, protocolli e convenzioni	a) approfondita conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo regionale e statale in materia di enti privati in controllo pubblico, trasparenza e prevenzione della corruzione, rapporti fra enti di diritto privato e Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle materie di competenza del Settore; b) referente legistico, elaborazione di disegni di legge in materia di promozione culturale; c) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza e supervisione e verifica di correttezza formale e giuridica degli atti convenzionali di competenza del Settore; d) procedure per la costituzione di enti su iniziativa diretta della Regione Piemonte, con redazione di atti costitutivi e statuti e gestione procedure di nomina; e) gestione dei rapporti con enti partecipati, sostegno alla loro attività istituzionale ai sensi della L.r. 11/2018 Sede di lavoro: TORINO	Laurea in materie giuridiche accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia A
A20_A2001A_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Organizzativa	Gestione e coordinamento degli interventi in materia di biblioteche e cooperazione bibliotecaria.	a) Attuazione dei programmi e degli interventi in materia di biblioteche ai sensi della L.r. 11/2018; b) organizzazione, sviluppo e monitoraggio della cooperazione bibliotecaria in ambito regionale; c) rilevazioni statistiche e valutazione di performance sulle biblioteche di competenza regionale; d) sistemi di informazione bibliografica. Sede di lavoro: TORINO	Laurea in materie umanistiche accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia D
A20_A2001A_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Organizzativa	Responsabilità di gestione dei procedimenti concernenti la valorizzazione e promozione delle attività di promozione del libro e della lettura e per lo sviluppo dell'editoria piemontese	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale nelle materie di competenza; b) gestione dei rapporti e delle procedure relative al sistema regionale dell'editoria e della promozione del libro e della lettura, anche attraverso l'elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni; c) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle linee di intervento sul sostegno all'editoria e sulla promozione del libro e della lettura e dei premi letterari ai sensi della L.r. 11/2018; d) ideazione strumenti di intervento e loro gestione. Sede di lavoro: TORINO	Laurea in materie umanistiche accompagnata da specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico e nelle materie proprie del Settore. Conoscenza ed esperienza delle procedure di gare di forniture e servizi.	Fascia B

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2001A_09	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2001A	Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali	Professional	Esperto in valorizzazione e promozione delle risorse bibliografiche e documentali delle biblioteche con particolare riguardo all'organizzazione in ambito regionale di SBN (Servizio bibliotecario nazionale) e allo sviluppo dei cataloghi on-line	1) Attuazione dei programmi e degli interventi in materia di catalogazione e gestione delle risorse bibliografiche ai sensi della L.r. 11/2018; b) coordinamento dei progetti relativi ai poli regionali di SBN, c) cura dello sviluppo dell'OPAC regionale Librinlinea. Sede di lavoro: TORINO	Laurea in materie umanistiche e specifica esperienza nelle materie oggetto dell'incarico	Fascia E
A20_A2002A_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Professional	Gestione e monitoraggio delle attività amministrative del Settore e degli enti partecipati.	La posizione svolge attività di supporto amministrativo alle attività di competenza del Settore, con particolare riferimento agli enti partecipati e agli obblighi in materia di trasparenza. Cura per quanto di competenza i rapporti con gli enti, le fondazioni e le associazioni partecipate dalla Regione Piemonte, afferenti al Settore. Sviluppa e monitora le attività connesse alla partecipazione della Regione negli enti culturali di riferimento. Sede di lavoro: TORINO	Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore. Adeguata e comprovata esperienza professionale nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'ente. Conoscenza approfondita delle normative di riferimento. Attitudine al lavoro di gruppo.	Fascia D
A20_A2002A_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Esperto giuridico amministrativo della normativa e delle procedure del settore pubblicistico, con particolare riferimento all'applicazione del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. e alla valorizzazione dei beni culturali.	Gestione dei procedimenti amministrativi complessi, con stesura e sottoscrizione, per quanto di competenza, degli atti amministrativi, gestione dei procedimenti di valorizzazione del patrimonio culturale, anche tramite strumenti innovativi di partenariato pubblico - privato, approfondimento di tematiche giuridiche di interesse del Settore con rilascio di pareri e consulenze a supporto dei colleghi, interpretazione e attuazione della disciplina in materia di soggetti giuridici privati partecipati dalla Regione Piemonte con coordinamento delle attività connesse ai procedimenti di modifica degli Statuti e individuazione dei soggetti da nominare/designare quali rappresentanti della Regione negli organi di tali enti, attività negoziale e contrattuale, partecipazione a gruppi di lavoro interni ed esterni all'Ente, organismi, commissioni di gara. Supporto al Dirigente nello svolgimento di attività di pianificazione, organizzazione, coordinamento e controllo delle risorse umane e materiali nel raggiungimento degli obiettivi del Settore. Sede di lavoro TORINO L'attività non è telelavorabile.	Diploma di laurea in materie giuridiche, pluriennale esperienza acquisita nell'Ente nell'applicazione della normativa del settore pubblicistico, nella gestione del contenzioso, giudiziale e/o stragiudiziale, nella predisposizione di provvedimenti normativi, nello svolgimento di controlli interni di legittimità e regolarità amministrativa degli atti di competenza della Direzione di appartenenza, nonché di gestione dei rapporti con altri Enti e Istituzioni di riferimento.	Fascia A
A20_A2002A_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Esperto finanziario e contabile a supporto del Settore.	Supporto all'attività di programmazione e gestione finanziaria e contabile in capo al settore, monitoraggio entrate e spese connesse ai capitoli del settore, supporto al controllo di legittimità sulle determinazioni, rapporti con la ragioneria delegata per le attività di competenza, supporto in generale all'attività amministrativa del Settore. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in materie economiche o giuridiche. Pluriennale esperienza in attività di tipo amministrativo contabile nell'ambito della Pubblica amministrazione.	Fascia C
A20_A2002A_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Esperto con specifica competenza in Ecomuseologia e della gestione e promozione del Sistema regionale degli Ecomusei. Referente della valorizzazione e promozione del Patrimonio culturale materiale ed immateriale e della costituzione di Reti in ambito regionale e nazionale.	Referente del Laboratorio ecomusei, previsto dalla legge di riferimento, con funzioni di coordinamento tecnico-scientifico, di accompagnamento, tutoraggio e indirizzo con approccio interdisciplinare del Sistema regionale degli Ecomusei, al fine di garantire il supporto progettuale, programmatico e amministrativo-contabile necessario alla loro operatività. Monitoraggio e sopralluoghi sui territori ecomuseali in relazione agli aspetti economici, gestionali e di sviluppo dei progetti. Supporto e consulenza specialistica in qualità di componente del Comitato Tecnico Scientifico previsto dalla legge di riferimento. Attività di formazione, informazione, di riflessione e scambio di esperienze a livello locale, nazionale e internazionale. Attività di collaborazione con le strutture regionali interessate a seconda dei temi trattati, con le istituzioni universitarie e di ricerca, con le amministrazioni locali e con le organizzazioni culturali e di categoria. Sede di lavoro: TORINO	Laurea magistrale/Vecchio ordinamento Facoltà Umanistiche. Esperienza maturata nella gestione dei Sistemi di Rete, nella progettazione culturale di attività museali e ecomuseali. Nozioni generali di Europrogettazione. Conoscenza specifica della realtà ecomuseale regionale e del dibattito internazionale sulla Nuova museologia ed Ecomuseologia. Esperienze di organizzazione di percorsi formativi e attività di docenza in materia di Ecomusei	Fascia C
A20_A2002A_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Professional	Attività di studio e documentazione sulla domanda e offerta di fruizione del patrimonio culturale, rilevazione e analisi statistiche con particolare riferimento ai musei e beni culturali aperti al pubblico	Sudio e ricerca con raccolta e divulgazione di dati utili all'ottimizzazione dei flussi informativi inerenti la fruizione del patrimonio culturale piemontese. Conduzioni di indagini empiriche con strumenti e metodi di ricerca sociale in area culturale con approfondimenti nel settore museale. Coordinamento del processo di rilevazione, anche a carattere censuario e diffusione delle informazione elaborate a fini statistici in qualità di referente statistico della Direzione Cultura. Svolgimento dell'attività di ricerca per l'implementazione della banca dati nazionale sui musei italiani e le istituzioni similari, in collaborazione con il Mibact, l'Istat, il Cisis, le Regioni e le Regioni a statuto speciale. Sede di lavoro: TORINO	Titolo di studio previsto: Laurea Magistrale o equipollente; Master universitario in Metodologia della Ricerca Sociale. Esperienza comprovata nell'applicazione e individuazione di metodi, strumenti e tecniche per la rilevazione, l'elaborazione e l'interpretazione dei dati nell'ambito dei beni culturali.	Fascia D

DIREZIONE A2000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2002A_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Professional	Esperto responsabile della valorizzazione dei Sacri Monti del Piemonte, con particolare riferimento alle loro attività di gestione.	Definizione degli obiettivi e delle linee strategiche prioritarie per la gestione e la valorizzazione delle riserve speciali dei Sacri Monti; relazione ai compiti in capo all'Ente di Gestione. Collaborazione alle istruttorie amministrative relative alla gestione e al funzionamento dei SM, in attuazione della L. R. 19/2015 Sede di lavoro: TORINO	Laurea magistrale, comprovata esperienza nella gestione di enti e soggetti in materia.	Fascia E
A20_A2002A_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Esperto giuridico e della normativa in materia di cultura con particolare riferimento agli strumenti attuativi e alle modalità di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali.	Pianificazione e programmazione, predisposizione, gestione degli strumenti attuativi degli indirizzi in materia di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, predisposizione e gestione di bandi per assegnazione risorse; Programmazione, gestione degli interventi connessi al PAR FSC 2014-2020 e coordinamento monitoraggio sulla gestione dei fondi; Attuazione amministrativa di progetti inseriti in accordi e intese istituzionali, elaborazione e gestione atti di programmazione negoziata; Coordinamento, gestione dei progetti e dei controlli sui fondi dei Programmi Europei Transfrontalieri (Interreg); Predisposizione provvedimenti normativi (di rango primario e secondario) e attività normativa e amministrativa in funzione della nuova legge regionale in materia di cultura; Coordinamento monitoraggio sull'APQ Beni Culturali; Monitoraggio dei progetti oggetto di contributi finalizzato anche al recupero fondi e/o ricontrattualizzazione degli accordi; Supporto nella risoluzione delle criticità del Settore. Impostazione, coordinamento, monitoraggio di attività amministrative caratterizzate da complessità e variabilità di interventi. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile	Diploma di laurea in giurisprudenza; pluriennale esperienza nel presidio e nella gestione di procedimenti complessi di competenza del Settore con particolare riferimento al coordinamento e alla gestione delle politiche in materia di valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali.	Fascia A
A20_A2002A_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Gestione tecnica-amministrativa dei progetti di conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale del Piemonte con riferimento a finanziamenti di fonte regionale, statale e europea.	Supporto alla redazione di Accordi e bandi nell'ambito individuato. Istruttoria e valutazione ex ante e in itinere dei progetti di riferimento. Attività di rendicontazione rispondente a specifici disciplinari individuati dai programmi di finanziamento o dalle modalità previste in Accordi o bandi. Sede di lavoro: TORINO	Diploma o comprovata esperienza in attività di controllo, finanziamento e gestione tecnica-amministrativa di progetti di rilevanza regionale e in attività amministrativa ed economico-finanziario nonché supporto alla stesura e attuazione di atti di programmazione negoziata.	Fascia D
A20_A2002A_09	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Professional	Esperto in valorizzazione dei beni culturali in applicazione del D. Lgs. 42/2004 e in sviluppo di progettualità complesse e interdisciplinari, con particolare riferimento all'attuazione delle Convenzioni e dei programmi UNESCO	Apporto tecnico in ambito di procedimenti di valorizzazione del patrimonio culturale, anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato e federalismo demaniale e nell'ambito di gruppi di lavoro per l'implementazione dei livelli uniformi di qualità museali, del sistema museale nazionale, di percorsi di visita relativi a beni culturali. Coordinamento delle attività legate alla gestione, alla promozione e alla comunicazione dei siti UNESCO di competenza del Settore/Direzione; gestione delle procedure di competenza del Settore/Direzione in ottemperanza alle disposizioni della Legge 77/2006 (progettazione e predisposizione delle domande di finanziamento, sviluppo e rendicontazione dei progetti finanziati); attività di primo supporto per iniziative di candidatura in attuazione di Convenzioni UNESCO con riferimento al territorio regionale; partecipazione a gruppi di lavoro e tavoli sovra-regionali relativi a siti del Patrimonio Mondiale e ad altre designazioni UNESCO; attività volte al coordinamento dei detentori di designazioni UNESCO presenti sul territorio regionale. Sede di lavoro: TORINO	LAUREA SPECIALISTICA IN DISCIPLINE AFFERENTI AI BENI CULTURALI	Fascia E
A20_A2002A_10	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Professional	Esperto in valorizzazione dei musei e dei sistemi museali in Piemonte nonché del patrimonio storico, artistico e archeologico piemontese.	Organizza e coordina la predisposizione di programmi per l'applicazione e l'innalzamento dei livelli degli standard di funzionamento e sviluppo dei musei a partire dall'Atto di indirizzo ministeriale (DM 10.05.2001). Partecipa all'attuazione di progressive strategie di conservazione e valorizzazione delle istituzioni museali, favorendo le sinergie tra musei e altri beni presenti nel territorio anche attraverso la costituzione e lo sviluppo dei sistemi museali previsti dalla DDL Testo Unico Cultura della Regione Piemonte. Comporta l'analisi e la verifica della progettazione di nuovi musei o del riallestimento di quelli esistenti. E' competente, per quanto di spettanza regionale, all'attuazione del Sistema Museale Nazionale (DM 113 del 21.02.2018). Presidia attività di studio e valorizzazione del patrimonio archeologico, storico e artistico in stretto rapporto anche con le Soprintendenze mediante compiti di supporto specialistico professionale in materia di programmazione e pianificazione degli interventi. Gestisce rapporti esterni con il territorio e con le istituzioni di riferimento e con il MIBACT per le materie di competenza sulla valorizzazione dei siti UNESCO, di reti e gestioni associate di musei e beni archeologici anche attraverso programmi intersettoriali. Sede di lavoro: TORINO	diploma di laurea o laurea magistrale in materie umanistiche, comprovata esperienza nei procedimenti amministrativi dell'Ente, pluriennale responsabilità diretta in gestione di musei, ottima conoscenza di una lingua straniera.	Fascia C

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2002A_11	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2002A	Valorizzazione del patrimonio culturale, musei e siti Unesco	Organizzativa	Esperto in attività di valorizzazione del patrimonio sociale e culturale delle Società di Mutuo Soccorso attraverso il recupero funzionale delle sedi sociali e la promozione di attività solidaristiche e culturali sul territorio mediante la creazione di reti in sinergia con le realtà locali.	La Posizione tramite la gestione di risorse regionali ed europee, individua, programma e coordina gli interventi di tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio storico, sociale e culturale delle SOMS e svolge una costante funzione di monitoraggio circa la corretta applicazione delle linee guida dei progetti regionali. Assegna contributi, coordina e monitora le attività della Fondazione SOMS ed opera un' assidua azione di fundraising a favore sia della Fondazione sia delle SOMS. Promuove e realizza in qualità di capofila, progetti regionali intersettoriali ed interdirezionali per la realizzazione di reti di promozione turistica, culturale e sociale delle SOMS in collaborazione con le realtà presenti sul territorio. Monitora gli interventi strutturali presso il Museo del Mutuo Soccorso di Pinerolo, finanziati dalla l.r. 7/2010, e coordina le attività di allestimento delle nuove sedi museali. Attiva programmi INTERREG. Sede di lavoro: TORINO	Laurea; comprovata esperienza maturata nella gestione dei procedimenti amministrativi in materia di contributi pubblici con particolare riferimento ai contributi in conto capitale, nel monitoraggio dei cantieri in applicazione delle linee guida dei progetti regionali in capo alla L.r. 24/90, nell' avvio, monitoraggio, chiusura e rendicontazione, anche in qualità di capofila, di programmi di cooperazione europea, nell'attività di fundraising .	Fascia D
A20_A2003A_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Gestione delle attività istruttorie e dei rapporti di intesa e accordo con soggetti pubblici e privati in ambito di promozione delle attività teatrali e cinematografiche	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese in materia di attività teatrali e cinematografiche; b) gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza; c) collaborazione all'elaborazione di linee guida e all'elaborazione e gestione dei bandi in materia di promozione delle attività teatrali e cinematografiche; d) Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 332 del 27 luglio 2017, art. 43 (Residenze artistiche): collaborazione alla gestione amministrativa del progetto "Residenze artistiche". Sede di lavoro: Torino.	Diploma di scuola media superiore, conoscenza della normativa regionale in materia di attività teatrali e cinematografiche, conoscenza della realtà regionale delle attività teatrali e cinematografiche	Fascia E
A20_A2003A_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Organizzativa	Responsabilità di gestione di procedimenti in materia di promozione e divulgazione culturale, anche in ambito di programmi europei, e di valorizzazione del patrimonio storico-culturale regionale e dei valori della Resistenza e della convivenza civile	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale nelle materie di competenza; b) gestione progetti a regia regionale e istruttoria e controllo di progetti sui programmi di cooperazione transfrontaliera; c) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle seguenti linee di intervento: divulgazione culturale; rievocazioni e carnevali storici; Istituti Storici della Resistenza; memoria civile e valori della Costituzione; d) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza della normativa statale e regionale nelle materie oggetto dell'incarico, conoscenza e comprovata esperienza in materia di programmazione europea, con particolare riferimento ai programmi di cooperazione transfrontaliera.	Fascia C
A20_A2003A_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Coordinamento e gestione di progetti relativi alla programmazione europea e ai fondi strutturali	a) conoscenza dei programmi di cooperazione transfrontaliera Alcotra Italia/Francia e Interreg Italia/Svizzera; b) conoscenza dei documenti POR FESR e dei relativi strumenti operativi; c) gestione della linea di intervento regionale sui Fondi strutturali POR FESR con riferimento alla produzione cinematografica e audiovisiva, con elaborazione dei relativi bandi; d) gestione progetti a regia regionale su programmi di cooperazione transfrontaliera; e) attività di istruttoria e controllo su progetti nell'ambito dei programmi di cooperazione transfrontaliera. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza della normativa e dei documenti di programmazione comunitaria e regionale in materia di progettazione europea, con particolare riferimento agli ambiti POR FESR e programmazione transfrontaliera Alcotra e Interreg, conoscenze in materia di aiuti di stato (in particolare regimi de minimis e Reg. UE/651/2014). Esperienza di gestione di progetti e attività di controllo nelle materie di competenza.	Fascia D
A20_A2003A_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Esperto giuridico-amministrativo in materia di procedimenti amministrativi e nell'applicazione di norme e disposizioni in materia di promozione delle attività culturali ed educative	a) approfondita conoscenza della normativa in tema di procedimenti amministrativi, controlli, trasparenza e privacy con particolare riferimento alle materie di competenza del Settore; b) referente legistico, elaborazione di disegni di legge in materia di promozione culturale ed elaborazione e revisione periodica di procedure in materia di assegnazione, rendicontazione, controllo e liquidazione di vantaggi economici; c) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle seguenti linee di intervento: Università popolari e della terza età; attività musicali popolari; attività formative nei settori bandistico, corale, strumentale; sostegno a iniziative di educazione permanente; d) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di cui al punto b); e) attività di censimento, studio e analisi relative all'associazionismo del settore. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, attestati di frequenza a corsi specialistici riferiti alla materia oggetto dell'incarico, comprovata esperienza con particolare riferimento alla normativa statale e regionale in materia di procedimenti amministrativi, controlli, trasparenza e privacy; comprovata esperienza e conoscenza della normativa regionale e statale in materia di promozione educativa. Conoscenza della normativa relativa al Terzo Settore.	Fascia A

DIREZIONE A2000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2003A_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Organizzativa	Responsabilità di gestione dei procedimenti concernenti la valorizzazione, promozione e sviluppo delle attività espositive e del sistema regionale dell'arte contemporanea	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale nelle materie di competenza; b) gestione dei rapporti e delle procedure relative al sistema regionale dell'arte contemporaneanche attraverso l'elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni ; c) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alla linea di intervento sulle attività espositive; d) residenze creative per giovani artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione; e) mobilità nazionale e internazionale degli artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza della normativa statale e regionale nelle materie oggetto dell'incarico, conoscenza della realtà piemontese del settore, delle principali istituzioni del settore e in particolare delle realtà e dei progetti attivi in ambito di arte contemporanea, comprovata esperienza di rapporti e di gestione di progetti in ambito di attività espositive.	Fascia C
A20_A2003A_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Gestione delle attività istruttorie e dei rapporti di intesa e accordo con soggetti pubblici e privati in ambito di promozione delle attività musicali.	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese in materia di attività musicali; b) gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza; c) collaborazione all'elaborazione di linee guida e all'elaborazione e gestione dei bandi in materia di promozione delle attività musicali; d) interventi di sostegno agli enti culturali partecipati dalla Regione Piemonte operanti in ambito musicale. Sede di lavoro: TORINO.	Diploma di scuola media superiore, conoscenza della normativa regionale in materia di attività musicali, conoscenza della realtà regionale delle attività musicali.	Fascia E
A20_A2003A_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Esperto giuridico in materia di enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte e referente per la definizione di atti di intesa, protocollo e convenzione con soggetti operanti negli ambiti di competenza del Settore	a) approfondita conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo regionale e statale in materia di enti privati in controllo pubblico, trasparenza e prevenzione della corruzione, rapporti fra enti di diritto privato e Pubblica Amministrazione; b) procedure per la costituzione di enti su iniziativa diretta della Regione Piemonte, con redazione di atti costitutivi e statuti e gestione procedure di nomina; c) gestione dei rapporti con enti partecipati, sostegno alla loro attività istituzionale; d) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza e supervisione e verifica di correttezza formale e giuridica degli atti convenzionali di competenza del Settore. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non telelavorabile.	Laurea in giurisprudenza o titoli equipollenti, vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza ed esperienza della normativa statale e regionale in materia di procedimenti amministrativi, controlli, nomine, trasparenza e privacy, comprovata esperienza di gestione di rapporti con enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dalla Regione Piemonte	Fascia B
A20_A2003A_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Esperto in materia di promozione, tutela e valorizzazione dell'identità regionale e delle minoranze linguistiche storiche del Piemonte, con responsabilità di gestione delle normative statali e regionali di riferimento	a) conoscenza approfondita della normativa e delle tematiche inerenti il patrimonio culturale linguistico piemontese e delle minoranze linguistiche storiche (occitano, francese, franco-provenzale e walser) b) legge 482/1999 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche": coordinamento con la Presidenza del Consiglio, divulgazione delle circolari annuali, istruttoria delle istanze, gestione dei contributi assegnati dallo Stato; elaborazione di progetti a regia regionale; implementazione dei contenuti del sito dedicato, in raccordo con gli sportelli linguistici; c) legislazione regionale in merito alla valorizzazione e promozione della conoscenza del patrimonio linguistico e culturale del Piemonte; gestione Consulta regionale; ideazione e gestione progetti a regia regionale; elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza; gestione dei bandi per il sostegno a progetti. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza approfondita delle tematiche inerenti le minoranze linguistiche storiche del Piemonte con eventuale possesso di attestati di partecipazione a corsi di specializzazione sulla materia oggetto dell'incarico	Fascia A
A20_A2003A_09	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Organizzativa	Responsabilità di gestione dei procedimenti concernenti la promozione e la produzione teatrale e cinematografica	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale (Legge Cinema 220/2016, DM MiBAC Spettacolo dal vivo n. 332 del 27 luglio 2017) nelle materie di competenza; b) gestione dei Fondi strutturali POR FESR con riferimento alla produzione cinematografica e audiovisiva; c) proposizione di linee guida e criteri, elaborazione e gestione dei bandi relativi alle seguenti linee di intervento: attività teatrali e cinematografiche; d) sostegno alle attività istituzionali degli enti culturali partecipati dalla Regione Piemonte operanti in ambito teatrale e cinematografico; e) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza della normativa statale (in particolare Legge 220/2016, DM MiBACT n. 332 del 27 luglio 2017) e regionale nelle materie oggetto dell'incarico, conoscenza e comprovata esperienza della realtà teatrale e cinematografica del Piemonte, conoscenza delle norme europee in materia di aiuti di stato (in particolare regimi de minimis e Reg. UE/651/2014).	Fascia B

DIREZIONE A2000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2003A_10	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Organizzativa	Responsabilità di gestione di progetti e procedimenti concernenti il sostegno, la promozione e la valorizzazione dello spettacolo dal vivo in ambito di programmazione regionale, nazionale ed europea	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese all'interno del quadro nazionale ed europeo in materia di spettacolo dal vivo; b) elaborazione linee guida, elaborazione e gestione dei bandi in materia di promozione delle attività musicali e di danza; c) elaborazione linee guida ed elaborazione e gestione dei bandi in materia di promozione delle attività degli artisti di strada e del circo contemporaneo; d) Decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo n. 332 del 27 luglio 2017, art. 43 (Residenze artistiche): partecipazione al coordinamento interregionale e al tavolo di confronto con la Direzione Generale Spettacolo del MIBACT per la definizione, la gestione e il monitoraggio del progetto "Residenze artistiche"; e) mobilità degli artisti: ideazione strumenti di intervento e loro gestione; f) elaborazione e gestione di protocolli, intese e convenzioni nelle materie di competenza. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento ex DM 509/1999 o laurea magistrale, conoscenza approfondita delle tematiche e della normativa regionale e statale in materia di spettacolo dal vivo, comprovata esperienza di gestione di progetti di promozione dello spettacolo dal vivo a livello regionale, statale ed europeo.	Fascia A
A20_A2003A_11	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2003A	Promozione delle attività culturali, del patrimonio linguistico e dello spettacolo	Professional	Gestione delle attività istruttorie e accordi di programma relativi alle sedi culturali e dello spettacolo	a) conoscenza delle tematiche e dell'assetto normativo della realtà piemontese in materia di accordi di programma, di esercizio cinematografico e di interventi strutturali a favore di sedi culturali e dello spettacolo; b) gestione di accordi di programma con Pubbliche Amministrazioni per realizzazione, ristrutturazione, recupero, ammodernamento di sedi culturali e dello spettacolo; c) gestione delle procedure per il rilascio delle autorizzazioni in materia di esercizio cinematografico; d) gestione dei bandi in materia di contributi in conto capitale e conto interessi a favore di sedi culturali e dello spettacolo. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di scuola media superiore, conoscenza della normativa regionale in materia di interventi strutturali a favore di sedi culturali e dello spettacolo, conoscenza della normativa e delle procedure in materia di accordi di programma	Fascia E
A20_A2006A_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Responsabile biblioteca.	Compete alla posizione la gestione della biblioteca, della cineteca e delle collezioni di materiali audiovisivi nonché la redazione dei cataloghi bibliografici. Assicura l'ampliamento della gamma delle pubblicazioni scientifico-naturalistiche, il recupero e il salvataggio di patrimoni bibliografici soggetti a rischio dispersione o deperimento e la raccolta pubblicazioni dei musei naturalistici. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in lettere o equipollenti. Esperienza pluriennale in gestione biblioteche.	Fascia C
A20_A2006A_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Conservazione e valorizzazione sezione botanica.	Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico delle collezioni in materia di botanica per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Provvede ad organizzare la ricerca scientifica e gestire le collezioni e gli archivi e condurre campagne di raccolta di reperti. Fornisce alla museologia e alla didattica le competenze scientifiche e le collaborazioni specifiche per preparazioni esemplari destinati all'ostensione e alla didattica. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in Scienze Naturali, in Scienze Biologiche o equipollenti (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica delle Classi Scienza della Natura, Biologia o equipollenti (nuovo ordinamento). Esperienza pluriennale in conservazione reperti naturalistici.	Fascia C
A20_A2006A_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Organizzativa	Esperto attività didattico-formative e museologia.	Competono alla posizione gli allestimenti delle mostre, l'aggiornamento del settore ostensivo del museo, la progettazione e organizzazione delle attività didattiche e visite guidate per le scolaresche, l'organizzazione di conferenze a carattere divulgativo e di cicli di proiezioni. Mantiene i rapporti con scuole e enti operanti nel campo formazione e aggiornamento professionale insegnanti. Autorizza la riproduzione fotografica dei materiali delle esposizioni e delle mostre. Supporto al Direttore nella gestione giuridica amministrativa delle attività del museo. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in lettere o equipollenti. Esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alle attività didattiche e museologiche.	Fascia A
A20_A2006A_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Conservazione e ricerca in ambito zoologico dei vertebrati e attività editoriale.	Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico delle collezioni in materia di zoologia dei vertebrati per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Aggiornamento della ricerca scientifica e supervisione scientifica delle iniziative editoriali, pianificazione del servizio di riproduzione e stampa dei materiali di informazione e documentazione prodotti dal Museo. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Diploma di laurea in Scienze Naturali o Biologiche o equipollente (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica delle Classi Scienze della Natura, Biologia o equipollente (nuovo ordinamento) Esperienza pluriennale in conservazione reperti naturalistici e in attività editoriale.	Fascia C
A20_A2006A_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Esperto eventi di divulgazione scientifica, tecnologie interattive e informazione di cultura scientifica.	Competono alla posizione la progettazione e realizzazione di eventi di divulgazione scientifica e tecnologica con strumenti attivi rivolti ad un ampio pubblico, la gestione e il coordinamento di progetti in collaborazione con enti vari, scuole, associazioni ecc. Competono altresì la promozione e la comunicazione su eventi di divulgazione scientifica. Sede di lavoro: TORINO. L'attività non è telelavorabile.	Laurea in materie umanistiche, preferibilmente in psicologia. Esperienza pluriennale in organizzazione e gestione eventi di divulgazione scientifica con utilizzo tecnologie interattive.	Fascia B
A20_A2006A_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Conservazione e valorizzazione sezione mineralogia, petrografia e geologia.	Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico delle collezioni in materia di mineralogia, petrografia e geologia per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Provvede ad organizzare la ricerca scientifica e gestire le collezioni e gli archivi e condurre campagne di raccolta di reperti e scavi. Fornisce alla museologia e alla didattica le competenze scientifiche e le collaborazioni specifiche per preparazioni esemplari destinati all'ostensione e alla didattica. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in Scienze Naturali, Geologia o equipollenti (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica Classi della Scienza della Natura, Biologia e Scienze Geologiche o equipollenti (nuovo ordinamento). Esperienza pluriennale conservazione reperti naturalistici.	Fascia E

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2006A_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Conservazione e valorizzazione sezione paleontologia	Competono alla posizione l'aggiornamento e lo studio scientifico delle collezioni in materia di paleontologia per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Provvede ad organizzare la ricerca scientifica e gestire le collezioni e gli archivi e condurre campagne di raccolta di reperti e scavi. Fornisce alla museologia e alla didattica le competenze scientifiche e le collaborazioni specifiche per preparazioni esemplari destinati all'ostensione e alla didattica. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in Scienze Naturali , Geologia o equipollenti (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica Classi della Scienza della Natura, Biologia e Scienze Geologiche o equipollenti (nuovo ordinamento). Esperienza pluriennale conservazione reperti naturalistici.	Fascia C
A20_A2006A_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2006A	Museo Regionale di Scienze naturali	Professional	Conservazione e valorizzazione Sezione Zoologia.	Competono alla posizione l'aggiornamento, lo studio scientifico delle collezioni in materia di zoologia per quanto riguarda gli aspetti tassonomici, morfologici ed ecologici. Coordina la ricerca scientifica e gestisce le collezioni e gli archivi. Fornisce alla museologia e alla didattica le competenze scientifiche e le collaborazioni specifiche per preparazioni esemplari destinati all'ostensione e alla didattica. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea in Scienze Naturali, in Scienze Biologiche o equipollenti (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica delle Classi Scienza della Natura, Biologia o equipollenti (nuovo ordinamento). Esperienza pluriennale in conservazione reperti naturalistici.	Fascia A
A20_A2007B_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Organizzativa	Esperto in impiantistica sportiva e classificazione piste da sci	La posizione contempla un'ampia e documentata conoscenza della normativa in materia di sport. Attività di collaborazione con gli uffici legislativi della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale per la predisposizione di disegni di legge ed emendamenti a proposte di legge attinenti lo sport. Attività di coordinamento della commissione tecnico consultiva per le aree sciabili di cui all'art.11 LR 2/2009 finalizzata all'istruttoria delle istanze di classificazione delle piste da sci. Verifica degli adempimenti in relazione agli operatori di primo soccorso e ai direttori di piste. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento, comprovata esperienza e conoscenza della normativa in materia di sport.	Fascia B
A20_A2007B_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione dello sportello informativo sulla normativa regionale di materia di ricettività turistica	La posizione prevede l'ordinamento dell'offerta turistica, la collaborazione con operatori e categorie per la tutela ed il miglioramento qualitativo dei servizi turistici; azioni di consulenza e di supporto ad EE.PP. e operatori privati per una corretta applicazione delle norme e delle procedure attuative delle leggi in capo al settore. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di Scuola Media Superiore e comprovata esperienza di materia di ricettività turistica	Fascia E
A20_A2007B_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione tecnico e professionale in materia di impiantistica sportiva	La posizione prevede attività tecniche di valutazione progetti presentati ai sensi della L.R. 93/95, redazione di atti amministrativi per la concessione dei contributi, delle varianti e proroghe ai progetti stessi. Attività di controllo e di verifica degli interventi finanziari. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di scuola media superiore e comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico.	Fascia E
A20_A2007B_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Esperto nelle procedure di programmazione negoziata (Accordi di programma)	Nell'ambito delle competenze del settore inerenti: progetti di valorizzazione turistica, prodotti turistici ed eventi, la posizione svolge attività di supporto alle attività di: programmazione e sviluppo della progettazione operativa inerente le componenti della "filiera turistica" (offerta, servizi, promozione e commercializzazione) gestione attuativa, verifica e controllo dei progetti. La posizione ha in capo le procedure connesse con l'attivazione e la gestione di procedure di programmazione negoziata (accordi di programma) mediante l'utilizzo di risorse plurifondo. Nell'ambito di tali procedure sono comprese le attività di monitoraggio e controllo realizzate, per quanto riguarda le risorse statali (FSC), in coordinamento con la Direzione Competente. Sede di lavoro: TORINO	Diploma in scuola media superiore e comprovata esperienza in materia di Accordi di Programma.	Fascia B
A20_A2007B_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione di progetti derivanti da attività in ambito di programmazione europea.	La posizione prevede gli adempimenti connessi all'istruttoria tecnica sui progetti di competenza del settore a valere sui programmi transfrontalieri Al. Co. Tra Italia/Francia e Italia/Svizzera ed i relativi controlli, anche in loco, con certificazione finale della realizzazione e delle spese sostenute; partecipazione all'elaborazione dei programmi di competenza del settore. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento in materie economiche e comprovata esperienza in materia di programmazione europea.	Fascia E
A20_A2007B_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione tecnico amministrativo contabile dei progetti regionali, comunitari e interregionali di competenza del Settore	Attività di istruttoria e gestione dei progetti presentati ai sensi delle leggi di competenza del settore. Consulenza ai soggetti esterni (pubblici e privati) relativa alla corretta applicazione delle normative. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento e comprovata esperienza nelle materie di competenza dell'incarico	Fascia E
A20_A2007B_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Adempimenti amministrativi complessi e attività giuridico-legislativa in materia di offerta turistica	La posizione contempla un'ampia e documentata conoscenza della normativa di settore al fine di: rilascio di pareri, predisposizione di proposte per la regolamentazione dei differenti comparti turistici-ricettivi. Attività di collaborazione con gli uffici legislativi della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale per la predisposizione di disegni di legge ed emendamenti a proposte di legge attinenti l'offerta turistica. Attività di consulenza e di supporto ad operatori e associazioni di categoria ai fini di una corretta applicazione delle norme relative alle strutture turistico-ricettive. Gestione attuativa di accordi di programma inerenti l'offerta turistica comprensiva delle attività di monitoraggio e controllo. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento e comprovata esperienza in materia di offerta turistica	Fascia B

DIREZIONE A2000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2007B_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Organizzativa	Esperto nel coordinamento e pianificazione dell'attività di programmazione ed elaborazione di programmi per l'offerta turistica	Elaborazione dei bandi di contribuzione di competenza del Settore. Attività istruttoria, logistica e di gestione delle istanze di competenza del Settore. Elaborazione di atti e provvedimenti relativi alla regolamentazione dei rapporti tra il Settore e gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti. Predisposizione dei programmi di intervento, convenzioni o contratti in attuazione delle leggi e dei piani in materia di offerta turistica. Azioni di consulenza ad Enti Pubblici ed operatori privati per una corretta applicazione della normativa di riferimento del Settore, supporto al Dirigente nelle attività del Settore e nel coordinamento delle risorse umane presenti. Azioni di controllo sui contributi erogati; procedimenti di revoca e di restituzione dei contributi concessi ed erogati. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea vecchio ordinamento e comprovata esperienza in materia di programmazione per l'offerta turistica.	Fascia A
A20_A2007B_09	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Gestione e coordinamento attività inerenti la mobilità ciclabile.	Coordinamento e animazione territoriale dei progetti presentati sugli assi inerenti la mobilità ciclabile, inclusa l'elaborazione degli atti amministrativi conseguenti. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento e comprovata esperienza nella materia oggetto della posizione.	Fascia D
A20_A2007B_10	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2007B	Offerta turistica e sportiva	Professional	Esperto in materia di Aree sciabili.	La posizione prevede la gestione della parte istruttoria della documentazione trasmessa dai Comuni ed il coordinamento tecnico interdirezionale all'uopo costituito, nonché la predisposizione delle deliberazioni di approvazione delle delibere di individuazione delle aree sciabili da parte dei Comuni ai sensi della l.r. 2/2009 e s.m.i. Sede di lavoro: TORINO	Laurea e comprovata esperienza nella materia oggetto dell'incarico.	Fascia B
A20_A2008B_01	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Organizzativa	Esperto tecnico-amministrativo per l'attuazione di programmi, bandi e progetti regionali e interregionali a sostegno della promozione e della valorizzazione turistica del territorio	L'incarico prevede il raccordo, coordinamento e controllo delle attività istruttorie relative alla realizzazione di progetti di promozione turistica di rilievo regionale ed interregionale, attività di programmazione, predisposizione e gestione dei bandi per l'assegnazione delle risorse al sistema turistico piemontese (ATL, Consorzi turistici riconosciuti, enti locali e Associazioni) ex l.r. n. 14/2016 per la realizzazione di progetti di promozione turistica e di promo-commercializzazione; organizzazione ed attuazione dei procedimenti inerenti il riconoscimento dei Consorzi turistici piemontesi; predisposizione, organizzazione ed attuazione degli adempimenti amministrativi relativi ai progetti interregionali di promozione turistica, in raccordo con il Ministero competente. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile.	Laurea. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici, a livello regionale, nazionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistica. Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.	Fascia A
A20_A2008B_02	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Organizzativa	Coordinamento delle attività di relazioni con il sistema sportivo piemontese e raccordo degli interventi regionali a tutela degli sport tradizionali e delle società sportive storiche del Piemonte.	L'incarico prevede il raccordo e il coordinamento delle attività di relazioni con il sistema sportivo piemontese (associazioni sportive, federazioni, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate, Coni, Cip ecc.), finalizzate all'attività di pianificazione, programmazione e collaborazione alla predisposizione e gestione dei bandi e degli interventi ex l.r. n. 32/2002 e 36/2003 nell'ambito delle misure previste nel programma pluriennale e annuale di promozione sportiva. Sede di lavoro: TORINO L'attività non è telelavorabile	Laurea vecchio ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici, a livello regionale, nazionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore sportivo operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione sportiva.	Fascia A
A20_A2008B_03	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Professional	Coordinamento, pianificazione e gestione di progetti complessi derivanti da attività in ambito europeo	L'incarico prevede la predisposizione e il coordinamento dei dossier di candidatura per la partecipazione a bandi europei in materia di turismo e sport; la gestione di progetti relativi ai Programmi operativi di cooperazione transfrontaliera Italia- Svizzera e Alcotra Italia-Francia; istruttoria, controllo amministrativo e contabile di progetti attuativi di programmi e iniziative comunitarie; il coordinamento del gruppo intersettoriale "Europrogettazione". Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici, a livello regionale, nazionale ed europeo con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico. Esperienza pluriennale maturata nell'area della programmazione europea. Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.	Fascia C
A20_A2008B_04	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Professional	Gestione degli interventi a sostegno della promozione sportiva, con particolare riferimento ai grandi eventi sportivi	L'incarico prevede la gestione delle attività istruttorie, amministrative e contabili relative all'attuazione degli interventi di promozione sviluppate anche in collaborazione con altri soggetti, nell'ambito di grandi eventi sportivi e iniziative di promozione sportiva ex l.r. 93/95. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici, a livello regionale e nazionale con le diverse associazioni, enti, organismi del settore sportivo operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistico-sportiva.	Fascia C
A20_A2008B_05	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Professional	Esperto tecnico amministrativo nel coordinamento e nella gestione della produzione editoriale e dell'attività promo-pubblicitaria di competenza del Settore	L'incarico prevede la pianificazione, l'organizzazione e la gestione degli interventi promo pubblicitari attraverso mass media; coordinamento editoriale finalizzato alla realizzazione di brochure, guide, pubblicazioni per la promozione sportiva del Piemonte; attività di gestione dei contenuti redazionali di carattere sportivo sulle sezioni di competenza del sito istituzionale; gestione delle attività istruttorie, amministrative e contabili relative alle iniziative di finanziamento nella materia di competenza. Sede di lavoro: TORINO	Laurea vecchio ordinamento. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici, a livello regionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico-sportivo operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione. Comprovata esperienza nella gestione dell'attività tecnico-amministrativa e contabili di competenza settoriale.	Fascia D

DIREZIONE A20000 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
A20_A2008B_06	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Organizzativa	Sviluppo di progetti per la promozione del turismo sostenibile e adempimenti di competenza regionale in materia di Comuni turistici piemontesi	L'incarico prevede la predisposizione, organizzazione ed attuazione degli adempimenti amministrativi e contabili relativi ai progetti regionali o interregionali in materia di turismo sostenibile (Bandiere Arancioni, Borghi d'eccellenza, Borghi sostenibili); il raccordo, coordinamento e controllo delle attività istruttorie finalizzate al riconoscimento dei Comuni turistici del Piemonte, all'approvazione e all'aggiornamento dell'elenco regionale ex l.r. n. 14/2016. Sede di lavoro: TORINO	Diploma di Scuola Media Superiore. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici, a livello regionale, con le diverse associazioni, enti pubblici, organismi del settore turistico operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistica e comprovata esperienza nella gestione di progetti di turismo sostenibile.	Fascia D
A20_A2008B_07	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Organizzativa	Gestione tecnico amministrativa e contabile degli interventi a favore delle Pro loco del Piemonte e dell'Unpli Piemonte ex l.r. n. 36/2000; attività di consulenza, supporto ed informazione alle Associazioni Pro loco; la predisposizione e la gestione dei bandi per l'assegnazione dei contributi annuali e l'aggiornamento dei criteri di assegnazione; raccordo costante con l'Unpli e verifica dell'attività svolta; coordinamento della commissione tecnica di valutazione delle istanze di contributo ex l.r. n. 36/2000. Sede di lavoro: TORINO	L'incarico prevede la gestione tecnico-amministrativa e contabile degli interventi a favore delle Pro loco del Piemonte e dell'Unpli Piemonte ex l.r. n. 36/2000; attività di consulenza, supporto ed informazione alle Associazioni Pro loco; la predisposizione e la gestione dei bandi per l'assegnazione dei contributi annuali e l'aggiornamento dei criteri di assegnazione; raccordo costante con l'Unpli e verifica dell'attività svolta; coordinamento della commissione tecnica di valutazione delle istanze di contributo ex l.r. n. 36/2000. Sede di lavoro: TORINO	Laurea. Capacità e competenze relazionali maturate all'interno e all'esterno dell'ente, nei rapporti con soggetti pubblici, a livello regionale, con le diverse associazioni, enti, organismi del settore turistico operanti sul territorio. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistica e nell'attuazione di programmi di accoglienza e promozione turistica locale. Comprovata esperienza nella gestione dell'attività tecnico-amministrativa e contabile di competenza settoriale.	Fascia D
A20_A2008B_08	A20000	PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT	A2008B	Attività turistiche, promozione dello sport e del tempo libero	Organizzativa	Raccordo dell'attività tecnico-amministrativa e contabile del Settore; coordinamento delle procedure di affidamento forniture e servizi e attuazione degli adempimenti normativi in materia di trasparenza, antimafia e privacy ex dlgs 50/2016	La posizione prevede il raccordo tecnico-amministrativa e contabile degli interventi settoriali in materia di promozione turistica; il coordinamento delle procedure di affidamento forniture e servizi di promozione turistica e la gestione degli adempimenti settoriali connessi all'attuazione della normativa in materia di trasparenza, antimafia e privacy; gestione di progetti relativi ai programmi operativi di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera e Alcotra Italia-Francia; istruttoria, controllo amministrativo e contabile di progetti attuativi di programmi e iniziative comunitarie. Sede di lavoro: TORINO	Laurea o diploma. Esperienza pluriennale maturata nell'area della promozione turistica e della programmazione europea, e comprovata esperienza nella gestione dell'attività tecnico-amministrativa, contabile e nelle procedure di affidamento forniture e servizi. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.	Fascia D

SETTORE SA0001 TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

CODICE INCARICO	CODICE DIREZIONE	DESC_DIREZIONE	CODICE SETTORE	DESC_SETTORE	TIPOLOGIA PO	DENOMINAZIONE INCARICO	DESC_INCARICO	REQUISITI INCARICO	Fascia economica
SA0001_01	SA0001	SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Professional	Attività giuridico-amministrativa in materia di prevenzione della corruzione	attività giuridica, amministrativa, di controllo e pareri	diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento), preferibilmente Laurea in Giurisprudenza., conoscenza normativa anticorruzione, nomine, appalti, personale, esperienza nella predisposizione di pareri, regolamenti, circolari, determine, delibere, capacità di coordinamento gruppi, autonomia lavorativa	Fascia A
SA0001_02	SA0001	SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Professional	Attività giuridico-amministrativa in materia di trasparenza	attività giuridica, amministrativa, di controllo e pareri	diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento), preferibilmente Laurea in Giurisprudenza, conoscenza normativa trasparenza, nomine, appalti, personale, esperienza nella predisposizione di pareri, regolamenti, circolari, determine, delibere, capacità di coordinamento gruppi, autonomia lavorativa	Fascia A
SA0001_03	SA0001	SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		SETTORE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	Organizzativa	coordinamento attività di competenza dell'Osservatorio contratti pubblici e appalti	Attività di coordinamento di tutte le funzioni in capo all'osservatorio regionale dei contratti pubblici	diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento), conoscenza della normativa in materia di appalti, trasparenza, anticorruzione, esperienza nella predisposizione di pareri, regolamenti, circolari, delibere, determine, capacità di coordinamento gruppi, autonomia gruppi	Fascia A

Avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 avente ad oggetto "Adozione disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale", di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per il ruolo della Giunta regionale.

IL DIRETTORE AD INTERIM

Visto l'art. 30 della l.r. 23/2008 e s.m.i.;

Visto il provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 che approva la Disciplina dell'Area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale;

Vista la D.G.R. n. 9-8244 del 27 dicembre 2018, parzialmente rettificata dalla D.G.R. 9-8305 del 18 gennaio 2019 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie alle singole Direzioni per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa

Viste le note prot. n. 7204 del 19 aprile 2018 e n. 9676 del 29 maggio 2018 aventi rispettivamente ad oggetto "Trasmissione scheda di proposta per l'individuazione delle alte professionalità e delle posizioni organizzative" e "Trasmissione scheda di proposta per l'individuazione e la graduazione delle alte professionalità e delle posizioni organizzative. Integrazione alla nota n. 7204 del 19 aprile 2018";

Viste le Determinazioni Direttoriali di istituzione degli incarichi di posizione organizzativa delle singole Direzioni

COMUNICA

Che è indetta la procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 che approva la Disciplina dell'area delle Posizioni organizzative del ruolo della Giunta regionale, per il conferimento di n. 1018 incarichi di Posizione organizzativa per le strutture del ruolo della Giunta regionale di cui all'allegato A) al presente avviso.

Articolo 1 Individuazione degli incarichi

Le posizioni organizzative sono istituite quali posizioni di lavoro ordinarie caratterizzate da:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Articolo 2 Requisiti generali di ammissione alla procedura

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa può partecipare unicamente il personale dipendente di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente al ruolo della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nel ruolo della Giunta regionale, a tempo indeterminato, nella categoria D da almeno 2 anni;
2. possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola Posizione organizzativa, così come indicato nell'allegato A) al presente avviso di selezione per farne parte integrante.

Gli incarichi di Posizione organizzativa oggetto del presente avviso sono conferiti per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati per una sola volta. Allo scadere del periodo di rinnovo, compatibilmente con quanto previsto in materia di anticorruzione e previo espletamento della procedura di cui all'art. 6 del disciplinare di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 l'incarico può essere nuovamente conferito al medesimo incaricato.

ARTICOLO 3

Modalità e termine di presentazione delle domande

Per la presente procedura di selezione, la domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il *modello allegato* al presente avviso (allegato B)). Nella domanda il dipendente potrà presentare candidatura per un massimo di 3 incarichi ed almeno uno degli stessi dovrà essere relativo alla Direzione di appartenenza del candidato.

Il Curriculum Vitae, parte integrante della domanda, redatto secondo il formato di cui al modello allegato al presente avviso, dovrà contenere, in forma sintetica, gli elementi essenziali e rilevanti rispetto all'incarico/agli incarichi.

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ON LINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: **Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con Aprlide -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti.** Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

Il modulo di domanda dovrà essere debitamente sottoscritto, a pena di esclusione, e datato.

La domanda, esclusivamente in formato pdf oppure p7m, il cui nome del file avrà la seguente sintassi: **COGNOME_NOME**, dovrà pervenire all'indirizzo selezione-po-2019@regione.piemonte.it, esclusivamente per via telematica dalla casella di posta elettronica personale regionale nome.cognome@regione.piemonte.it, tassativamente entro e non oltre 20 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Intranet regionale, a pena di esclusione dalla procedura.

L'oggetto dell'email dovrà seguire la seguente sintassi: *Cognome Nome selezione PO 2019 per CodiceDirezione_appartenenza[, CodiceDirezione2][, CodiceDirezione3]*

L'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ed i relativi allegati sono disponibili sulla Intranet regionale alla sezione "Posizioni organizzative e alte professionalità".

Qualora la domanda di ammissione alla procedura di selezione venga sottoscritta con firma autografa, quest'ultima non deve essere autenticata e deve, a pena di esclusione, essere corredata da copia del documento d'identità in corso di validità indicando il nome del file, in formato pdf, secondo la seguente sintassi: **CI_COGNOME_NOME**.

Le domande di partecipazione alla procedura pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali modificazioni/integrazioni alle domande già presentate.

Eventuali modifiche alla domanda già inoltrata saranno possibili, entro il termine di scadenza dell'avviso, mediante inoltro di nuova domanda che sostituisce e annulla integralmente la precedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dei candidati né per eventuali disguidi di natura tecnica in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4

Procedura di selezione e conferimento dell'incarico

Il Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane effettua la verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione/esclusione dei candidati; sulla base delle risultanze, provvede all'inoltro, ai Responsabili delle Direzioni, delle candidature ammesse.

Acquisite le candidature, per ogni singola Posizione organizzativa oggetto del presente avviso, le domande dei candidati vengono valutate dal Responsabile della Direzione competente o dal vicario da lui delegato, unitamente al dirigente responsabile del Settore di competenza e, qualora interessato, al Responsabile dell'Ente di distacco, al fine di esaminare la coerenza tra gli specifici incarichi oggetto dell'avviso e la professionalità del richiedente. Qualora siano pervenute candidature in numero superiore a 3 per la singola Posizione da ricoprire, è facoltà del Direttore individuare, sulla base dei fattori di valutazione di cui alla tabella dell'art. 7 del disciplinare di cui alla D.G..R. n 17-7819 del 9 novembre 2018, un numero ristretto di candidati (almeno 3) con i quali procedere al colloquio.

Dalle risultanze dell'esame delle candidature e dalla eventuale applicazione del sopra citato art. 7, il Responsabile della Direzione formula un elenco di ammessi ed eventuali esclusi al colloquio con relative comunicazioni debitamente motivate nel caso di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Direzione informa i candidati in merito alle modalità operative (data, sede, ora) per lo svolgimento del colloquio.

Il Direttore della Direzione competente o il vicario da lui delegato e, qualora interessato, il Responsabile dell'Ente di distacco, effettua il colloquio con ciascuno dei candidati ammessi alla selezione che tiene conto di tutti gli elementi indicati nell'avviso.

Sulla base dell'esame dei curricula e dei colloqui, integrato da quanto previsto dall'art. 7 del disciplinare già richiamato, viene individuato, sulla base di valutazioni comparative, il candidato ritenuto più idoneo alla copertura della Posizione organizzativa. Del processo di selezione effettuato viene redatto, a cura della Direzione competente, apposito verbale riguardante le scelte effettuate, da conservare agli atti della stessa.

La selezione si conclude con una determinazione assunta dal Direttore della Direzione interessata, di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, che dovrà inoltre approvare il verbale di cui sopra è detto.

In caso di cessazione dall'incarico per quiescenza oltre i 4 mesi ed entro i 12 mesi successivi al provvedimento di assegnazione, il Direttore, unitamente al dirigente responsabile del Settore interessato, può procedere all'affidamento dell'incarico ad altro dipendente scelto tra i candidati con i quali è stato effettuato il colloquio. Il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà richiamare le motivazioni adeguatamente espresse nella relazione riguardante le scelte effettuate, conservata agli atti della Direzione.

L'incaricato di Posizione organizzativa può rinunciare all'incarico formalizzando la richiesta con un termine di preavviso di tre mesi.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di Posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione inerente l'attribuzione dell'incarico, pena la decadenza dallo stesso.

Articolo 5 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di che trattasi e sono trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati). Ai fini del presente procedimento è data informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante del modulo di domanda, ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento U.E. 2016/679.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Articolo 6 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla legislazione vigente in materia di incarichi di Posizioni organizzative ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni e Funzioni Locali.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Frascisco – Direttore ad Interim della Direzione Segretariato Generale.

Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di Posizione organizzativa

Alla Direzione A10000 – Settore A1008C
Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane

Via Viotti, 8
10121 TORINO

Il/La sottoscritto/a (*)

nato/a a (*) il (*)

assegnato alla Direzione codice (*)

matricola (*) del ruolo della Giunta della Regione Piemonte,

chiede

di partecipare all'avviso per la selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa -
anno 2019.

	Codice Incarico (1)	della Direzione
1	(*)	(*)
2
3

A tal fine, sotto la propria responsabilità

dichiara

- di essere dipendente del ruolo della Giunta regionale con almeno 2 anni di anzianità nella categoria D
- di aver preso visione dell'avviso di selezione interno pubblicato sulla Intranet regionale nella sezione "Posizioni organizzative e alte professionalità";
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, parte integrante della presente domanda, e di autorizzare il trattamento e la libera circolazione degli stessi esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla successiva gestione del rapporto di lavoro.

(*) Campi obbligatori

(1) indicare l'incarico/gli incarichi a cui si intende partecipare, per un massimo di 3 incarichi, di cui almeno uno obbligatoriamente nella Direzione di appartenenza (indicare quest'ultimo nella prima riga contrassegnata da (*))

Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di Posizione organizzativa

dichiara inoltre

FATTORI DI VALUTAZIONE (art. 7 della disciplina)		
<u>Anzianità di servizio nella P.A.</u> (*):	anni mesi giorni	
Anzianità di funzione nella P.A.	- cui precedenti incarichi di ap/po	anni mesi giorni
	- aver svolto attività attinenti, rispetto alla PO messa a bando, nella cat. D	NO .. SI .. se SI , per anni mesi giorni
Titolo di studio (1)		
<i>(1) il punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe quello dei titoli inferiori</i>		
Altri titoli di studio e professionali (2)		
..	Abilitazione professionale	
..	Seconda laurea	
..	Master universitario di I livello	
..	Master universitario di II livello	
..	Diploma di scuole di specializzazione universitaria	
..	Dottorato di ricerca	
<i>(2) Gli altri titoli di studio e professionali saranno valutati anche se non in stretta correlazione con l'incarico da attribuire</i>		

Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di Posizione organizzativa

Il candidato potrà desumere i dati matricolari richiesti dalla propria SCHEDA MATRICOLARE ON LINE accessibile attraverso la Intranet nel seguente modo: Accesso alle procedure -> Accesso alle procedure autenticate con AprIride -> Servizi Personali -> Risorse Umane -> Documenti.

Eventuali informazioni non presenti all'interno della scheda matricolare possono essere integrate, da parte del candidato, nel proprio Curriculum Vitae.

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Telefono

Direzione di appartenenza

Matricola

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

Titoli di studio

Titoli professionali

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Nella PA, dalla più recente

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

CAPACITÀ LINGUISTICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di
Posizione organizzativa**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

.....

ULTERIORI INFORMAZIONI

.....

Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di Posizione organizzativa

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)":

- i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla D.G.R. n. 35-7608 del 28.09.2018 in materia di accesso all'impiego regionale. I dati acquisiti a seguito della presente informativa relativa alla pubblicazione *dell'avviso interno per il conferimento mediante procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 17-7819 del 9 novembre 2018 avente ad oggetto "Adozione disciplina delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del ruolo della Giunta regionale" di n ... incarichi di Posizione Organizzativa per il ruolo della Giunta regionale*, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore A1008C – Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il Consorzio Csi Piemonte – corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- i Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di cinque anni.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

Presentazione di candidatura per il conferimento d'incarico di Posizione organizzativa

Il sottoscritto, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e di essere inoltre consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla presente domanda il candidato allega:

- Copia del documento d'identità in corso di validità (solo nel caso di sottoscrizione autografa della presente).

Torino, (*)

Il candidato
NOME COGNOME

(*) Campi obbligatori

(1) Lasciare in bianco se si sottoscrive la domanda di candidatura con firma autografa oppure scegliere "Firmato elettronicamente o digitalmente" dal menù a tendina.