Codice A18000
D.D. 8 febbraio 2019, n. 404
PROGETTO P.C.C. M.I.T.O. nell'ambito del piano integrato M.I.T.O. - P.O. ALCOTRA Italia-Francia 2014-2020. Presa d'atto dell'esito della valutazione del CDS di Imperia e approvazione convenzione FESR.

(omissis)
IL DIRETTORE
(omissis)
determina

Di prendere atto delle decisioni del Comitato di sorveglianza di Imperia svoltosi in data 11 luglio 2018;

Di approvare e di procedere alla sottoscrizione della convenzione FESR allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22/2010 nonché ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera d), del d.lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE
Luigi ROBINO

L'estensore
Franco FERRARESI / Lara Cavallero

Allegato

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET RESSOURCES

Direction des Fonds Européens

Interreg
ALCOTRA
Fonds européen de développement régional
Fondo europeo di sviluppo regionale

CONVENZIONE DI ATTRIBUZIONE DEL CONTRIBUTO FESR

Obiettivo Cooperazione territoriale europea

Programma Interreg V-A Italia-Francia

ALCOTRA
Italia-Francia
2014-2020

Progetto singolo
n. «3962»
«PCC-MITO»

Interreg
ALCOTRA
Fonds européen de développement régional
Fondo europeo di sviluppo regionale

CONVENTION D'ATTRIBUTION DE LA SUBVENTION FEDER

Objectif Coopération territoriale européenne

Programme Interreg V-A Italie-France

ALCOTRA
Italie-France
2014-2020

Projet simple
n° «3962»
«PCC-MITO»

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che definisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17dicembre 2013 che detta disposizioni comuni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (UE) n° 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n° 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e alle disposizioni particolari relative all'obiettivo "Investimenti per la crescita e l'impiego", che abroga il Regolamento (CE) n.1080/2006;

VISTO il Regolamento n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni particolari relative all'apporto del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n°288/2014 della Commissione del 25 febbraio 2014, in applicazione del Regolamento UE) n°1303/2013, recante disposizioni comuni per quanto riguarda il modello per i programmi operativi presentati a titolo dell'obiettivo "Investimenti per la crescita e l'occupazione" e in applicazione del Regolamento (UE) n. 1299/2013, le regole concernenti il modello di riferimento dei programmi operativi di cooperazione presentati a titolo dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";

VISTA la decisione n. C (2015) 3707 (CCI 2014TC16RFCB034) del 28 maggio 2015 della Commissione europea che approva il programma di cooperazione transfrontaliera "Interreg V-A Francia-Italia (Alcotra) 2014-2020" a titolo dell'obiettivo "Cooperazione territoriale europea";

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione europea del 07 gennaio 2014 relativo al codice di condotta europeo sul partenariato nel quadro dei Fondi strutturali e d'investimento europei;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n 480/2014 della Commissione europea del 03 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e che reca disposizioni generali applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo, al Fondo di coesione, al Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

VU le Règlement (UE, Euratom) n°1311/2013 du Conseil du 2 décembre 2013 fixant le cadre financier pluriannuel pour la période 2014-2020 ;

VU le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et abrogeant le règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil ;

VU le règlement (UE) n° 1301/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au Fonds européen de développement régional et aux dispositions particulières relatives à l'objectif « Investissement pour la croissance et l'emploi », et abrogeant le règlement (CE) n° 1080/2006 ;

VU le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions particulières relatives à la contribution du Fonds européen de développement régional à l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;

VU le Règlement d'exécution n° 288/2014 de la Commission du 25 février 2014 fixant, en application du règlement (UE) n° 1303/2013, les règles concernant le modèle destiné aux programmes opérationnels présentés au titre de l'objectif « Investissement pour la croissance et l'emploi » et, en application du règlement (UE) n° 1299/2013, les règles concernant le modèle destiné aux programmes de coopération présentés au titre de l'objectif « Coopération territoriale européenne » ;

VU la décision n° C (2015) 3707 (CCI 2014TC16RFCB034) du 28 mai 2015 de la Commission européenne portant approbation du programme de coopération transfrontalière « Interreg V-A France-Italie (Alcotra) 2014-2020 » au titre de l'objectif « Coopération territoriale européenne »

VU le Règlement délégué (UE) n° 240/2014 de la Commission du 7 janvier 2014 relatif au code de conduite européen sur le partenariat dans le cadre des Fonds structurels et d'investissement européens ;

VU le règlement délégué (UE) n° 480/2014 de la Commission du 3 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche ;

VISTO il Regolamento delegato (UE)n.481/2014 della Commissione del 04 marzo 2014 integrante il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le regole particolari relative all'ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 360/2012 della Commissione del 25 aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale;

VISTO il Regolamento (UE) n°1407/2013, della Commissione europea, del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 dichiarante certe categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;

VISTA la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sulla materia degli appalti pubblici che abroga la direttiva 2004/18/CE;

VISTA la decisione della Commissione europea del 20 dicembre 2011 n. C (2011)9380 relativa all'applicazione dell'articolo 106 paragrafo 2 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di Stato sotto forma di compensazione del servizio pubblico concesso a certe imprese incaricate della gestione del servizio d'interesse economico generale;

VISTA la decisione della Commissione europea del 19 dicembre 2013 relativa alla fissazione e all'approvazione degli orientamenti per la determinazione delle rettifiche finanziarie che la Commissione deve applicare alle spese finanziate dall'Unione nell'ambito della gestione concorrente in caso di mancato rispetto delle norme in materia di appalti pubblici;

VISTO il decreto d'ammissibilità delle spese che stabilisce le regole nazionali francesi d'ammissibilità delle spese dei programmi cofinanziati dai fondi europei (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) per il periodo 2014-202 del 08 marzo 2016;

VISTO il decreto d'ammissibilità delle spese n. 22 del 5 febbraio 2018 che stabilisce le regole nazionali italiane d'ammissibilità delle spese dei programmi cofinanziati dai fondi europei (FESR, FSE, FEASR, FEAMP) per il periodo 2014-2020;

VU le règlement délégué (UE) n° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014 complétant le règlement (UE) n° 1299/2013 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne les règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération ;

VU le règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général, le cas échéant ;

VU le règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis, le cas échéant ;

VU le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du traité, le cas échéant ;

VU la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE ;

VU la décision de la Commission européenne du 20 décembre 2011 n° C (2011) 9380 relative à l'application de l'article 106 paragraphe 2 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'Etat sous la forme de compensation de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général, le cas échéant ;

VU la décision de la Commission européenne du 19 décembre 2013 relative à l'établissement et à l'approbation des orientations pour la détermination des corrections financières à appliquer par la Commission aux dépenses financées par l'Union dans le cadre de la gestion partagée en cas de non-respect des règles en matière de marchés publics ;

VU le décret d'éligibilité des dépenses fixant les règles nationales françaises d'éligibilité des dépenses des programmes cofinancés par les fonds européens (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) sur la période 2014-2020, daté 08 mars 2016 ;

VU le décret d'éligibilité des dépenses n°22 du 5 février 2018 fixant les règles nationales italiennes d'éligibilité des dépenses des programmes cofinancés par les fonds européens (FEDER, FSE, FEADER, FEAMP) sur la période 2014-2020 ;

DATO ATTO che le Amministrazioni responsabili dell'attuazione e gestione del Programma, in conformità alle rispettive normative nazionali ed alle disposizioni dell'articolo 123 comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, hanno designato di comune accordo in occasione del Comitato di Sorveglianza del 17 giugno 2013 a Nizza la Regione Auvergne-Rhône-Alpes quale Autorità di Gestione che esercita questa funzione attraverso la Direzione dei Fondi Europei con sede in: 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France;

DATO ATTO le stesse Autorità hanno designato di comune accordo, conformemente alle disposizioni dell'articolo 123 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 la Regione Auvergne-Rhône-Alpes quale Autorità di Certificazione che esercita questa funzione attraverso il Servizio Giuridico, Amministrativo e Finanziario del Polo di Sviluppo dei Territori con sede in: 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France;

DATO ATTO le stesse Autorità hanno designato di comune accordo, conformemente alle disposizioni dell'articolo 123 comma 4 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 la Commissione Interministeriale di Coordinamento dei Controlli quale Autorità di Audit con sede in: 139, rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12; France;

DATO ATTO che, conformemente alle disposizioni dell'articolo 124 comma 2 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione sono state designate dal Primo Ministro francese in data 25 luglio 2017 sulla base del rapporto e del parere dell'Autorità di Audit del 20 giugno 2017 notificati alla CE il 1 agosto 2017;

VISTA la Guida di attuazione del programma, approvata dal Comitato di Sorveglianza (CS) del programma il 15 giugno 2015 e le successive integrazioni;

VISTO il bando pubblicato per la presentazione delle candidature per la costituzione dei Piani integrati tematici (PITEM) e dei piani integrati territoriali (PITER) pubblicato dal 16 dicembre 2016 al 30 marzo 2017;

VISTA la selezione delle candidature dei Piani integrati tematici e dei piani integrati territoriali da parte del Comitato di sorveglianza, in occasione della riunione tenutasi a Digne-Les-Bains, il 5 luglio 2017

Prenant acte que les autorités responsables de la mise en œuvre et de la gestion du Programme, conformément à leurs législations nationales et aux dispositions de l'art. 123, alinéa 1, du Règlement (UE) n° 1303/2013, ont désigné d'un commun accord lors du Comité de Suivi du 17 juin 2013 à Nice la Région Auvergne-Rhône-Alpes en tant qu'Autorité de Gestion, qui exerce cette fonction à travers la Direction des Fonds Européens, située 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France ;

Prenant acte que les mêmes autorités ont désigné d'un commun accord, conformément aux dispositions de l'art. 123 alinéa 2 du Règlement (UE) n° 1303/2013, la Région Auvergne-Rhône-Alpes en tant qu'Autorité de Certification, qui exerce cette fonction à travers le Service juridique, administratif et financier du Pôle Développement des Territoires, situé 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02 France ;

Prenant acte que les mêmes autorités ont désigné d'un commun accord, conformément aux dispositions l'art. 123 alinéa 4 du Règlement (UE) n° 1303/2013, la Commission Interministérielle de Coordination des Contrôles en tant qu'Autorité d'audit située 139, rue de Bercy 75572 Paris Cedex 12 ;

Prenant acte que, conformément aux dispositions de l'art. 124, alinéa 2, du Règlement (UE) n° 1303/2013, l'Autorité de Gestion et l'Autorité de Certification ont été désignées par le Premier Ministre français en date du 25 juillet 2017 sur la base du rapport et de l'avis de l'Autorité d'audit du 20 juin 2017 notifiés à la CE le 1e août 2017 ;

VU le Document de mise en œuvre (DOMO) approuvé par le Comité de Suivi (CS) du programme le 15 juin 2015 et ses différentes mises à jour ;

VU l'appel à manifestation pour la présentation de candidatures pour la constitution des Plans intégrés thématiques (PITEM) et des plans intégrés territoriaux (PITER) publié du 16 décembre 2016 au 30 mars 2017 ;

VU la sélection des candidatures des Plans intégrés thématiques (PITEM) et des plans intégrés territoriaux (PITER) opérée par le Comité de suivi, lors de la réunion qui s'est tenue à Digne-Les-Bains, le 5 juillet 2017 ;

VU l'ouverture de la phase 2 de l'appel à manifestation pour la présentation des stratégies et des premiers projets des PITEM et des PITER du 15 septembre 2017 au 15 février 2018 ;

VISTA l'apertura della fase 2 del bando per la presentazione delle strategie e dei primi progetti dei PITEM e dei PITER dal 15 settembre 2017 al 15 febbraio 2018;

VISTA la richiesta di contributo pubblico europeo e il piano finanziario previsionale depositati dal beneficiario sul "Sistema Synergie CTE" il 31 gennaio 2018;

VISTA la Convenzione di partenariato sottoscritta fra il beneficiario designato capofila unico del progetto ed i suoi partner il 26 giugno 2018;

VISTA la selezione delle strategie definitive dei piani integrati territoriali e dei piani integrati tematici da parte del Comitato di sorveglianza, in occasione della riunione tenutasi a Imperia (Italia) l'11 luglio 2018;

VISTA la selezione dei progetti di coordinamento e di comunicazione e dei progetti semplici depositati al 31 gennaio 2018 dei PITEM e dei PITER da parte del Comitato di sorveglianza, in occasione della riunione tenutasi a Imperia (Italia) l'11 luglio 2018;

VISTA la deliberazione n. 16.00.05 del Consiglio regionale Auvergne-Rhône-Alpes del 4 gennaio 2016 con cui è data delega al Presidente sui Fondi Europei;

VISTA la deliberazione n. 10 dell'Assemblea plenaria del Consiglio regionale Auvergne-Rhône-Alpes in data 9 febbraio 2017 portando semplificazione delle modalità di gestione dei programmi cofinanziati dai fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il decreto n. n° 2018/08/00427 del Presidente del Consiglio regionale, in rappresentanza dell'Autorità di Gestione dei programmi operativi 2014-2020, del 04/09/2018;

VU la demande d'aide européenne et le plan de financement prévisionnel déposé par le bénéficiaire, via le système Synergie CTE, le 31 janvier 2018 ;

VU la Convention de partenariat signée entre le bénéficiaire désigné d'un commun accord en tant que chef de file unique et ses partenaires le 26 juin 2018 ;

VU la sélection des stratégies définitives des plans intégrés territoriaux et des plans intégrés thématiques opérée par le Comité de suivi, lors de la réunion qui s'est tenue à Imperia (Italie) le 11 juillet 2018 ;

VU la sélection des projets de coordinations et de communication et des projets simples thématiques déposés au 31 janvier 2018 pour les PITEM et les PITER et admissibles au financement, opérée par le Comité de suivi, lors de la réunion qui s'est tenue à Imperia (Italie) le 11 juillet 2018 ;

VU la délibération n° 16.00.05 du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes du 4 janvier 2016 donnant délégation au Président, notamment sur les fonds européens ;

VU la délibération n° 10 de l'Assemblée Plénière du Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes en date du 9 février 2017 portant simplification des modalités de gestion des programmes soutenus par les fonds européens structurels et d'investissement ;

VU l'arrêté n° 2018/08/00427 du Président du Conseil régional représentant de l'Autorité de Gestion des programmes opérationnels 2014-2020 du 04/09/2018 ;

Attraverso la presente Convenzione

FRA

La **Regione Auvergne-Rhône-Alpes** quale Autorità di Gestione

rappresentata dal signor Laurent WAUQUIEZ,
Presidente del Consiglio regionale
in rappresenta dell'Autorità di Gestione dei programmi operativi 2014-2020,

con sede in:
1 esplanade François Mitterrand
CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02
France,

di seguito denominata "la Regione: Autorità di Gestione (AG)"

da una parte,

E

Regione Piemonte,

rappresentata da Luigi ROBINO,
Direttore

Codice fiscale : 080087670016

con sede in:
Corso Stati Uniti n. 21
10128 Torino
Italie

Beneficiaria del contributo FESR

e di seguito denominata" capofila unico",

dall'altra parte,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Par la présente Convention,

ENTRE

La **Région Auvergne-Rhône-Alpes**, Autorité de Gestion,

représentée par Monsieur Laurent WAUQUIEZ,
Président du Conseil régional
et représentant de l'Autorité de Gestion des programmes opérationnels 2014-2020,

sise
1 esplanade François Mitterrand
CS 20033 - 69269 Lyon cedex 02
France,

ci-après désignée « la Région : Autorité de Gestion (AG) »

d'une part,

ET

Région Piemont,

représentée par Luigi ROBINO,
en qualité de Direttore

Code fiscal : 080087670016

sise
Corso Stati Uniti n. 21
10128 Torino
ITALIE

Bénéficiaire de la subvention FEDER

et ci-après désignée « chef de file unique »

d'autre part,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT

ARTICOLO 1 – Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la definizione delle condizioni di attuazione e delle modalità di erogazione del contributo FESR, a titolo del Programma di Cooperazione Interreg V-A Italia - Francia Alcotra 2014/2020, per il progetto intitolato «PCC-MITO» (O.S 3.1 Patrimonio naturale e culturale).

Il progetto sarà realizzato dal capofila unico e dai seguenti partner:

- Partner 2: Regione Autonoma Valle D'Aosta
- Partner 3: Région Provence-Alpes-Côte D'Azur
- Partner 4: Dmo Piemonte S.C.R.L.

Il capofila unico e i partner sopraccitati sono i beneficiari finali del contributo FESR.

I contenuti del progetto, di cui al presente articolo e le modalità di attuazione, sono descritte nella presente Convenzione d'attribuzione del contributo FESR, nella Convenzione di partenariato e negli allegati tecnici e finanziari (riportanti l'obiettivo e la descrizione dell'operazione, l'importo totale del progetto, il piano di finanziamento, il cronoprogramma delle attività e gli indicatori), depositati sul Sistema Synergie e facenti parte integrante della Convenzione.
Il piano finanziario approvato dal Comitato di Sorveglianza è allegato alla presente Convenzione.

ARTICLE 1 – Objet de la Convention

La présente Convention a pour objet de définir les conditions de mise en œuvre de l'opération et les modalités de versement de la subvention FEDER qui sera attribuée au titre du Programme de Coopération Interreg V-A France-Italie Alcotra 2014-2020 pour le projet intitulé « PCC-MITO « (O.S. 3.1 Patrimoine naturel et culturel)

Le projet sera réalisé par le chef de file unique et les partenaires suivants :

- Partenaire 2 : Regione Autonoma Valle D'Aosta
- Partenaire 3 : Région Provence-Alpes-Côte d'Azur
- Partenaire 4 : Dmo Piemonte S.C.R.L.
-

Le chef de file unique et les partenaires mentionnés ci-dessus seront les bénéficiaires finaux de la subvention FEDER.

Le contenu de l'opération visée au présent article et les modalités de mise en œuvre sont décrits dans la présente Convention d'attribution de la subvention FEDER, la Convention de partenariat et les annexes techniques et financières (précisant l'objectif et le descriptif de l'opération, le montant total de l'opération, le plan de financement, le calendrier des réalisations et les indicateurs) déposées via Synergie CTE qui constituent, avec le présent document, les pièces contractuelles de la Convention.
Le plan de financement approuvé par le Comité de Suivi est annexé à la présente Convention.

ARTICOLO 2 – Piano finanziario del progetto e importo del contributo FESR

È allegato alla presente Convenzione il piano finanziario approvato dal Comitato di Sorveglianza, in cui sono precisati, per ogni partner, gli importi relativi al FESR, alle contropartite pubbliche nazionali e al finanziamento privato; il piano finanziario indica, inoltre, il costo totale del progetto, la ripartizione per categorie di spesa per ogni partner e il regime IVA di ciascuno.
Al capofila unico del progetto, Regione Piemonte è attribuito un contributo FESR dell'importo massimo di 333 899,35 €, corrispondente ad un tasso del 85 % calcolato su una spesa finanziabile massima per il progetto di 392 822,77 €.
L'importo del contributo è un importo massimo previsionale. L'importo finale del contributo sarà calcolato secondo le modalità previste nella Guida di Attuazione del Programma (§ 11.6) ed in particolare sulla base della presenza cumulativa dei seguenti elementi:

- Spese effettivamente sostenute e quietanzate;
- Contributi pubblici effettivamente ricevuti (per la parte francese);
- La conformità tra le realizzazioni e quanto previsto dalla presente Convenzione e dagli Allegati;
- Le entrate eventualmente generate dall'operazione in virtù della normativa in vigore.

L'importo del contributo non può essere aumentato, anche qualora la spesa sostenuta superi il costo previsionale dell'operazione.

ARTICLE 2 – Plan de financement du projet et montant de la subvention FEDER

Il est annexé à la présente Convention le plan de financement approuvé par le Comité de Suivi dans lequel il est précisé pour chaque partenaire les montants relatifs au FEDER, aux contreparties publiques nationales et au financement privé ; le plan de financement indique également par projet le coût total, la ventilation par catégorie de dépenses par partenaire ainsi que la situation de chacun au regard de la TVA.
Il est attribué au chef de file unique du projet, Regione Piemonte, une subvention FEDER d'un montant maximal de 333 899,35 € correspondant à un taux de 85 % appliqué sur une dépense subventionnable maximale pour le projet de 392 822,77 €.
Le montant de la subvention est un montant maximum prévisionnel, le montant final de la subvention sera calculé selon les modalités prévues par le Document de mise en œuvre du Programme (§ 11.6) et en particulier en fonction des éléments cumulatifs suivants :

- Les dépenses effectivement réalisées et acquittées ;
- Les subventions publiques effectivement perçues, (pour la partie française) ;
- La conformité des réalisations par rapport aux termes de la présente Convention et de ses pièces annexes ;
- Les recettes éventuellement générées par l'opération en vertu de la réglementation en vigueur.
-

Le montant de la subvention n'est pas révisable à la hausse, même si la dépense réalisée dépasse le coût prévisionnel de l'opération.

ARTICOLO 3 – Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese sono ammissibili se sono state sostenute dal beneficiario capofila e dai partner del progetto e pagate (quietanziate) a partire dalla data di deposito del progetto, il 31 gennaio 2018, fino alla data del 2 gennaio 2023 cioè entro tre mesi dalla data di conclusione del progetto, ad eccezione dell'ultima spesa relativa al controllo di primo livello per i partner francesi, se esternalizzato.

I giustificativi di spesa dovranno tuttavia essere emessi entro e non oltre la data di conclusione del progetto; i pagamenti effettivi potranno essere effettuati nei tre mesi successivi.

Le spese sostenute prima della data del deposito possono essere considerate ammissibili purché siano state indicate al momento del deposito del progetto nella sezione finanziaria del formulario (categoria: spese già sostenute), siano state approvate dal servizio incaricato dell'istruttoria del progetto e siano state quietanzate dopo la data di pubblicazione del bando.

Le spese di preparazione della Proposta (Fase 1) e del Piano definitivo (Fase 2) depositato in fase 2 sono considerate ammissibili a condizione di essere state indicate al momento del deposito del dossier nel piano finanziario del progetto di coordinamento e comunicazione (tipologia di spesa: spese già sostenute), che siano state approvate dal servizio incaricato dell'istruttoria e siano state quietanzate dopo la data di pubblicazione del bando

ARTICLE 3 – Période d'éligibilité des dépenses

Les dépenses sont éligibles si elles sont engagées par le bénéficiaire chef de file et les partenaires du projet et acquittées à compter de la date de dépôt du dossier, le 31 janvier 2018, jusqu'à la date du 2 janvier 2023, c'est-à-dire trois mois après la date d'achèvement de l'opération, excepté pour la dernière dépense relative au contrôle de premier niveau pour les partenaires français.

Les justificatifs de dépenses devront toutefois être émis jusqu'à la date d'achèvement de l'opération ; les paiements effectifs pourront intervenir dans les trois mois suivants.

Les dépenses soutenues avant la date de dépôt pourront être considérées éligibles à condition qu'elles aient été indiquées au moment du dépôt du dossier dans la partie financière de la fiche-projet simple (catégorie : dépenses déjà soutenues), qu'elles aient été validées par le service chargé de l'instruction du projet et qu'elles aient été acquittées après la date de publication de l'appel.

Les dépenses de préparation de la proposition de Plan (Phase 1) et du Plan définitif (Phase 2) déposé en phase 2 pourront être considérées éligibles à condition qu'elles aient été indiquées au moment du dépôt du dossier dans la partie financière du projet de coordination et de communication (typologie de dépense : dépenses déjà soutenues), qu'elles aient été validées par le service chargé de l'instruction du projet et qu'elles aient été acquittées après la date de publication de l'appel.

ARTICOLO 4 – Periodo di realizzazione dell'operazione

- ***Avvio del progetto***

Se il capofila desidera chiedere un anticipo di 10 % all'avvio del suo progetto, si impegna a compilare il formulario "domanda di anticipo per un fondo" presente nel SYNERGIE CTE, al più tardi entro tre mesi dalla data della notifica della decisione d'ammissione a finanziamento con il quale attesta l'avvio del progetto, la data di inizio delle attività e richiede il versamento dell'anticipo, pari al 10 %, del contributo FESR, comunicando le coordinate bancarie per il versamento.
Dalla data della lettera di notifica decorrono i tempi per la realizzazione del progetto.
Il mancato avvio del progetto entro la scadenza sopracitata determina la risoluzione della presente convenzione e il disimpegno del contributo FESR destinato al progetto.

- ***Durata del progetto***

Le attività devono essere realizzate entro 48 mesi a partire dal 3 ottobre 2018. La data di conclusione del progetto è pertanto fissata al 2 ottobre 2022.

ARTICLE 4 – Période de réalisation de l'opération

- ***Démarrage de l'opération***

Si le chef de file souhaite demander une avance de 10 % au démarrage de son projet, il s'engage à compléter le formulaire « demande d'avance pour un fonds » présent dans SYNERGIE CTE, au plus tard dans les 3 mois à compter de la date de la notification de la décision d'admission au financement dans lequel il atteste le commencement de l'opération. Il atteste également la date de début des activités et demande le versement de l'avance de 10 % de la subvention FEDER, en communiquant ses coordonnées bancaires pour le versement.
La date de la lettre de notification fait courir le délai pour la réalisation de l'opération.
Le défaut de commencement de l'opération dans le délai précité entraîne la caducité de la présente Convention et le désengagement des crédits FEDER alloués à l'opération.

- ***Durée de l'opération***

Les activités doivent être réalisées dans un délai de 48 mois à compter du 3 octobre 2018. La date d'achèvement de l'opération est donc fixée au 2 octobre 2022.

ARTICOLO 5 - Erogazione del contributo FESR

Il contributo FESR è erogato al capofila unico con le seguenti modalità:

- **Un anticipo** del 10 %, alla ricezione attraverso Synergie CTE dell'attestazione di avvio attività con indicazione della data di inizio e di una richiesta del versamento dell'anticipo contenente le coordinate bancarie del capofila. Tale anticipo sarà dedotto dal versamento del primo acconto.
- **Degli acconti**: il capofila presenta le domande di versamento degli acconti che verranno erogati in funzione delle spese certificate e non potranno essere inferiori al 20 % dell'importo totale del FESR del progetto.
  Nel caso in cui sia stata inviata una richiesta di anticipo del 10 %, il capofila potrà effettuare una prima domanda di acconto solo quando la spesa certificata avrà raggiunto il 30 % del totale del FESR.
  Per il versamento di un acconto, il capofila deve compilare su Synergie CTE la domanda di pagamento e trasmetterla all'Autorità di Gestione.
- **Il saldo**: il versamento sarà effettuato in base alla spesa presentata e controllata e validata dai controllori di primo livello e secondo le procedure ed i tempi previsti per la chiusura delle operazioni di cui alla Guida di attuazione (§ 12).
  Per la richiesta del saldo, dovranno essere forniti attraverso Synergie i seguenti giustificativi:
  - La "domanda di pagamento";
  - Un rapporto sull'esecuzione fisica dell'operazione, che permetta di verificare l'effettiva realizzazione degli obiettivi e la raccolta ed il raggiungimento degli indicatori richiesti;
  - Un documento che provi l'assolvimento degli obblighi in materia di pubblicità.

ARTICLE 5 – Modalités de versement de la subvention FEDER

La subvention FEDER est versée au chef de file unique selon les modalités suivantes :

- **Une avance** de 10 % dès réception sur Synergie CTE de l'attestation de commencement de l'opération mentionnant la date de début des activités et d'une demande sollicitant le versement de l'avance, contenant les références bancaires du chef de file. Cette avance sera récupérée lors du versement du premier acompte.
- **Des acomptes** : le chef de file effectue des demandes de versement d'acomptes qui sont versés en fonction des dépenses certifiées et ne peuvent pas être inférieurs à 20 % du montant total du FEDER du projet.
  Dans le cas où une demande d'avance de 10 % aurait été faite, le chef de file doit donc attendre que le montant des dépenses certifiées atteigne 30 % du montant total du FEDER avant d'effectuer une première demande d'acompte.
  Pour un acompte, le chef de file doit compléter la demande de paiement sous Synergie CTE et la transmettre à l'Autorité de Gestion.
- **Le solde :** le versement sera en rapport avec le montant de dépenses définitivement exposées et contrôlées et validées par les contrôleurs de premier niveau, et sur la base des procédures et des temps prévus pour la clôture des opérations dans le DOMO (§ 12).
  Les pièces justificatives à fournir sous Synergie CTE lors de la demande de solde seront les suivantes :
  - La « demande de paiement » ;
  - Un bilan d'exécution physique de l'opération permettant notamment de vérifier que les objectifs ont été effectivement réalisés et que les indicateurs demandés ont été collectés et renseignés ;
  - Un document prouvant que l'obligation de publicité a été respectée.

Le medesime spese non dovranno essere state dichiarate nell'ambito di altre operazioni cofinanziate dallo stesso programma o un altro programma europeo. L'Autorità di Gestione si riserva il diritto di richiedere al beneficiario ogni altro giustificativo necessario alla gestione della domanda di saldo.

In caso di sospensione dei pagamenti da parte della Commissione Europea, l'AG si riserva di poter ritardare il pagamento dei contributi ai beneficiari in attesa di rimborso, conformemente all'art. 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Ces dépenses ne doivent pas avoir été déclarées dans le cadre d'une autre opération cofinancée par le même programme ou un autre programme européen. L'Autorité de Gestion se réserve le droit de demander au bénéficiaire toute pièce nécessaire au traitement de sa demande de solde.

En cas de suspension des paiements par la Commission européenne, l'AG se réserve la possibilité de retarder les paiements des subventions aux bénéficiaires, dans l'attente d'être remboursée, conformément à l'article 132 du Règlement (UE) n° 1303/2013.

ARTICOLO 6 - Circuiti di pagamento del contributo FESR

- ***Erogazione del FESR al capofila***

Il capofila chiede il versamento del contributo FESR direttamente all'Autorità di gestione. A seguito della convalida delle spese da parte del servizio di controllo di primo livello e la certificazione delle spese su Synergie CTE da parte dell'Autorità di Certificazione, l'AG effettua direttamente al capofila il pagamento del FESR. Quest'ultimo trasferisce ai rispettivi partner la quota parte del contributo comunitario nell'arco di trenta giorni, conformemente a quando stabilito dalla Guida d'attuazione (cfr. 11.6.1).

- ***Trasmissione delle spese ai controllori di primo livello***

Per ottenere il versamento del contributo FESR, ogni partner procede alla presentazione delle spese sostenute, secondo gli elementi contenuti nella Guida di attuazione (§ 11.2).
Ciascun partner dovrà trasmettere gradualmente al controllore di primo livello, tramite il "Sistema Synergie" le sue spese sostenute e pagate, accompagnate dalle fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, al più tardi entro il 15 marzo 2019, quindi ogni 6 mesi fino alla conclusione del progetto.
I controllori di primo livello, ai sensi dell'articolo 7 della presente Convenzione, saranno responsabili della validazione delle spese sostenute ed in generale del controllo sulla realizzazione dell'operazione. È previsto un periodo contraddittorio di 10 giorni lavorativi in caso di integrazione / modifica degli elementi trasmessi dal beneficiario. Gli importi approvati alla conclusione dei controlli dai controllori di primo livello sono notificati ai beneficiari e inseriti nel Sistema Synergie CTE.

ARTICLE 6 – Circuit de paiement de la subvention FEDER

- ***Versement du FEDER au chef de file***

Le chef de file demande le versement de la subvention FEDER directement auprès de l'Autorité de Gestion. Après validation des dépenses par les services de contrôle de premier niveau et certification des dépenses dans Synergie CTE par l'Autorité de Certification, l'AG effectue le paiement du FEDER directement au chef de file. Ce dernier reverse la quote-part de la subvention communautaire correspondante à chacun des partenaires dans un délai de 30 jours, conformément aux dispositions prévues dans le DOMO (cf. 11.6.1).

- ***Transmission des dépenses aux contrôleurs de premier niveau***

La présentation des dépenses acquittées, afin de procéder aux versements de la subvention FEDER, est faite par chaque bénéficiaire suivant les éléments contenus dans le DOMO (§ 11.2).
Chaque partenaire devra transmettre au fil de l'eau au contrôleur de premier niveau, via Synergie CTE ses dépenses attestées et acquittées accompagnées des factures acquittées ou des pièces comptables de valeur probante équivalente, au plus tard le 15 mars 2019 puis tous les six mois jusqu'à l'achèvement du projet.
Les contrôleurs de premier niveau, conformément à l'article 7 de la présente Convention, seront responsables de la validation des dépenses acquittées et plus largement du contrôle de l'exécution de l'opération. Une période contradictoire de 10 jours ouvrés est prévue pour l'intégration / la modification des éléments transmis par le bénéficiaire. Les montants retenus par les contrôleurs de premier niveau à la conclusion des contrôles sont notifiés aux bénéficiaires et validés dans Synergie CTE.

- ***Procedure e tempi per la chiusura***

Entro quattro mesi dalla data di conclusione dell'intervento - prevista all'art. 4 della presente Convenzione FESR:

- ogni partner deve inviare attraverso Synergie CTE al proprio servizio di controllo di primo livello le ultime spese sostenute entro 3 mesi dalla data di conclusione dell'operazione, unitamente ai relativi giustificativi, il rapporto di avanzamento sintetico finale e le entrate eventualmente generate nel corso del progetto;
- per i beneficiari francesi che hanno optato per l'esternalizzazione del controllo di primo livello: la fattura relativa all'ultimo controllo effettuato. In deroga alle regole del Programma, la suddetta fattura deve essere quietanzata entro 7 mesi dalla data di conclusione dell'operazione (ossia 4 mesi + 3 mesi per la realizzazione dei controlli);

Entro due mesi dalla data di conclusione dei controlli di primo livello:

- il capofila deve inviare all'Autorità di gestione la documentazione necessaria per la chiusura secondo le modalità previste dalla Guida di attuazione del Programma (§ 12.1), ovvero la domanda di pagamento finale e la dichiarazione di conclusione dell'operazione, predisposta dal capofila a nome di tutti i partners e inserita nel documento "Domanda di pagamento" sul sistema SYNERGIE CTE, e il rapporto finale di esecuzione.

Nei sei mesi successivi la data di conclusione del progetto, di cui all'articolo 4 della presente Convenzione FESR, i beneficiari francesi trasmettono un riepilogo dei versamenti delle Contropartite pubbliche nazionali così come indicato nel piano finanziario approvato dal CS, precisando gli importi già ricevuti e/o da ricevere ed i tempi previsti per il versamento delle contropartite mancanti.

- ***Procédures et temps de clôture***

A la clôture de l'opération, dans les quatre mois suivant la date d'achèvement de l'opération prévue à l'article 4 de la présente convention FEDER :

- chaque partenaire doit envoyer à son contrôleur de premier niveau via Synergie CTE les dernières dépenses acquittées, dans un délai maximum de 3 mois à compter de la date de l'achèvement de l'opération, accompagnées des pièces justificatives, du rapport d'avancement synthétique final et du montant des recettes éventuelles générées au cours du projet ;
- la facture du dernier contrôle de premier niveau pour les bénéficiaires français ayant choisi de l'externaliser. Par dérogation aux règles du programme, l'acquittement de cette dernière facture doit survenir au plus tard dans les sept mois suivants la date d'achèvement de l'opération (soit 4 mois + 3 mois pour réaliser le contrôle) ;

Dans un délai de deux mois à partir de la date de conclusion des vérifications de premier niveau :

- le chef de file doit envoyer à l'Autorité de gestion les documents nécessaires pour la clôture, conformément aux modalités prévues par le DOMO (§ 12.1), soit la demande de paiement finale et la déclaration d'achèvement de l'opération établie par le chef de file au nom de tous les partenaires (intégrée dans le document « Demande de paiement sur SYNERGIE CTE), ainsi que le rapport final d'exécution.

Dans les six mois suivant la date d'achèvement de l'opération prévue à l'art. 4 de la présente Convention FEDER, les bénéficiaires français transmettent à l'Autorité de Gestion un récapitulatif des versements publics tels que prévus par le plan de financement approuvé par le CS, en précisant ceux déjà perçus et / ou manquant et les délais prévus pour le versement des contreparties nationales à venir.

Nel caso in cui il riepilogo includa versamenti futuri, l'AG sospende il calcolo del saldo in attesa che gli ultimi giustificativi per i beneficiari francesi siano disponibili. L'AG procede alla chiusura definitiva del progetto non oltre i 12 mesi successivi la data di conclusione prevista nella Convenzione FESR, sulla base delle Contropartite effettivamente versate.

Entro 2 mesi dal ricevimento del saldo del contributo FESR, il capo fila deve inviare all'AG i giustificativi attestanti il versamento del contributo ai partners, secondo la ripartizione comunicatagli.

Si le récapitulatif des versements publics mentionne des versements à venir, l'AG suspend le calcul du solde dans l'attente de la production des derniers justificatifs par les partenaires français. L'AG procède à la clôture définitive du projet au plus tard dans un délai maximum de 12 mois suivant la *date d'achèvement* prévue par la Convention FEDER, sur la base des contreparties certifiées.

Dans un délai de 2 mois à compter de la réception du solde de la subvention FEDER, le chef de file doit justifier à l'AG le versement de la subvention auprès de ses différents partenaires selon la répartition qui lui a été communiquée.

ARTICOLO 7 – Controllori di primo livello responsabili della convalida delle spese e del controllo di attuazione dell'intervento

Le Regioni italiane sono responsabili della convalida delle spese e del controllo dell'operazione per quanto attiene i beneficiari italiani. Esse notificano all'autorità di gestione, al più tardi entro tre mesi a decorrere della data di notifica, la delibera di nomina dei controllori di primo livello e la lista dei controllori individuati, precisando per ogni progetto e ogni beneficiario: l'amministrazione responsabile, la direzione o il servizio responsabile del controllo, il nome e il cognome del controllore di primo livello nominato, la sua funzione, il suo indirizzo mail e il suo numero di telefono. Queste informazioni saranno comunicate al beneficiario e allegate alla presente convenzione.

L'eventuale modifica del controllore de primo livello italiano dovrà essere comunicata all'Autorità di gestione; tale informazione sarà allegata alla presente convenzione per farne parte integrante.

I beneficiari francesi devono selezionare il proprio controllore di primo livello secondo le modalità definite nel Vademecum trasmesso dall'Autorità nazionale francese. La lettera di approvazione del controllore di primo livello da parte dell'Autorità nazionale francese è trasmessa al beneficiario ed all'Autorità di gestione. Tale documento sarà allegato alla presente convenzione per farne parte integrante.

L'eventuale modifica del controllore francese dovrà essere comunicata all'Autorità di gestione e comporterà la modifica dell'allegato corrispondente.

ARTICLE 7 – Contrôleurs de premier niveau responsables de la validation des dépenses et du contrôle de l'opération

Les Régions italiennes sont responsables de la validation des dépenses et du contrôle de l'opération des bénéficiaires italiens. Elles adressent à l'autorité de gestion, au plus tard dans un délai de trois mois à compter de la notification, la délibération de désignation des contrôleurs de 1 er niveau et la liste des contrôleurs désignés précisant pour chaque projet et bénéficiaire : l'administration responsable, la direction ou le service responsable du contrôle, le nom et prénom du contrôleur de premier niveau désigné, sa fonction, son courriel et son numéro de téléphone. Ces informations seront communiquées au bénéficiaire et annexées à la présente convention.

Toute modification liée au contrôleur de 1er niveau italien devra faire l'objet d'une information à l'Autorité de gestion et donnera lieu à une modification de l'annexe correspondante.

Les bénéficiaires français doivent sélectionner leur contrôleur de premier niveau selon les modalités définies dans le Vadémécum transmis par l'Autorité Nationale française. La lettre d'agrément du contrôleur de premier niveau remise par l'Autorité Nationale française est adressée au bénéficiaire et à l'Autorité de gestion. Ce document sera annexé à la présente convention.

Toute modification liée au contrôleur français devra faire l'objet d'une information à l'Autorité de gestion et donnera lieu à une modification de l'annexe correspondante.

ARTICOLO 8 - Spese ammissibili

Per essere ammissibili, le spese devono essere conformi a quanto previsto dall'articolo 18 del Regolamento 1299/2013 del 17 dicembre 2013 e al Regolamento delegato 481/2014 della Commissione del 04 marzo 2014, che stabiliscono le regole particolari relative l'ammissibilità delle spese per i programmi di cooperazione CTE.

Conformemente all'articolo 65 del Regolamento 1303/2013 del 17 dicembre 2013, l'ammissibilità delle differenti tipologie di spesa, è fissata secondo il seguente ordine di priorità:

- la regolamentazione europea applicabile in materia (articolo 18-20 del Regolamento 1299/2013 del 17 dicembre 2013 – Regolamento delegato 481/2014 del 04 marzo 2014, Artt. 65-71 del Regolamento (UE)1303/2013;
- le regole specifiche del Programma ALCOTRA, in particolare quelle descritte nella Guida d'attuazione (§ 14);
- le regole in materia d'ammissibilità stabilite a livello nazionale.

ARTICLE 8 – Dépenses éligibles

Pour être éligibles, les dépenses doivent être conformes à l'article 18 du Règlement (UE) n° 1299/2013 du 17 décembre 2013 et au Règlement délégué n° 481/2014 de la Commission du 4 mars 2014, fixant des règles particulières concernant l'éligibilité des dépenses pour les programmes de coopération CTE.

Conformément à l'article 65 paragraphe 1 du Règlement (UE) n° 1303/2013 du 17 décembre 2013, l'éligibilité des différentes typologies de dépenses est fixée selon l'ordre de priorité suivant :

- La réglementation européenne applicable en la matière (articles 18 à 20 du Règlement (UE) n° 1299/2013 du 17 décembre 2013, Règlement délégué n° 481/2014 du 4 mars 2014, articles 65 à 71 du Règlement (UE) n° 1303/2013) ;
- Les règles spécifiques du Programme ALCOTRA, notamment celles décrites dans le DOMO (§ 14) ;
- Les règles en matière d'éligibilité établies au niveau national.

- ***Opzione riguardante l'applicazione del tasso forfettario per le spese del personale.***

Per quanto concerne le spese di personale, ogni beneficiario, al momento del deposito del progetto, ha scelto tra l'applicazione di tasso forfettario del 20% del totale degli altri costi diretti, ovvero il costo reale, nel limite massimo del 50% dei costi diretti.

La scelta dei beneficiari è stata la seguente:

Capofila	Regione Piemonte	Tasso forfettario
Partner 2	Regione Autonoma Valle D'Aosta	Tasso forfettario
Partner 3	Région Provence-Alpes-Côte 'Azur	Costi reali
Partner 4	Dmo Piemonte S.C.R.L.	Tasso forfettario

- ***Option concernant l'application du taux forfaitaire pour les frais de personnel***

Pour ce qui concerne les frais de personnel, chacun des partenaires, lors du dépôt du projet, choisit entre l'application d'un taux forfaitaire de 20% des autres coûts directs ou un coût réel, plafonné à 50% des coûts directs.

Les choix des bénéficiaires sont les suivants :

Chef de file	Région Piemont	Taux forfaitaire
Partenaire 2	Regione Autonoma Valle D'Aosta	Taux forfaitaire
Partenaire 3	Région Provence-Alpes-Côte d'Azur	Coût réel
Partenaire 4	Dmo Piemonte S.C.R.L.	Taux forfaitaire

- ***Opzione riguardante l'applicazione del tasso forfettario per le spese d'ufficio e amministrative***

Per quanto concerne le spese d'ufficio ed amministrative, ogni beneficiario, al momento del deposito del progetto, ha optato tra l'applicazione di un tasso forfettario del 15% delle spese del personale o il costo reale, nel limite massimo del 5% dei costi diretti.

La scelta dei beneficiari è stata la seguente:

Capofila	Regione Piemonte	Costi reali
Partner 2	Regione Autonoma Valle D'Aosta	Costi reali
Partner 3	Région Provence-Alpes-Côte D'Azur	Costi reali
Partner 4	Dmo Piemonte S.C.R.L.	Costi reali

- ***Option concernant l'application du taux forfaitaire pour les frais de bureau et frais administratifs***

Pour ce qui concerne les frais de bureau et frais administratifs, chacun des partenaires , lors du dépôt du projet, choisit entre l'application d'un taux forfaitaire de 15% des frais de personnel ou un coût réel, plafonné à 5% des coûts directs.

Les choix des bénéficiaires sont les suivants :

Chef de file	Région Piemont	Coût réel
Partenaire 2	Regione Autonoma Valle D'Aosta	Coût réel
Partenaire 3	Région Provence-Alpes-Côte D'Azur	Coût réel
Partenaire 4	Dmo Piemonte S.C.R.L.	Coût réel

- ***Modifiche delle categorie di spesa***

I beneficiari non possono di norma modificare il progetto, dopo la sua programmazione.

Possono eccezionalmente essere ammesse modifiche alle categorie di spesa di un partner a condizione che il costo totale del progetto resti invariato e che tali modifiche non comportino cambiamenti in relazione: alle finalità del progetto, alla localizzazione delle attività, al costo totale e, ove del caso, all'importo FESR del progetto.

Si possono presentare tre possibilità (le modalità per la domanda di modifiche sono indicate nella Guida di attuazione § 11.9):

1. Modifiche tra categorie di spesa di uno stesso partner non superiori al 10% del totale delle spese previsionali del partner in questione. Nessuna modifica del piano di lavoro è richiesta in questo caso.

2. Modifiche tra categorie di spese di un stesso partner superiori al 10% del piano finanziario in vigore. In questo caso il capofila deve inviare una domanda di modifica all'AG, accompagnata dal consenso espresso da tutti i partner e da un documento esplicativo dei motivi della richiesta di modifica. L'Autorità di gestione, a seguito della consultazione e sulla base dei pareri resi dalle Amministrazioni responsabili, dai servizi tecnici e dal SC, prende una decisione.

3. Tutte le altre modifiche (piano di lavoro / di investimenti infrastrutturali) devono essere richieste dal capofila all'Autorità di gestione. Alla richiesta devono essere allegati, oltre all'accordo esplicito degli altri beneficiari, una relazione in cui sono esposti i motivi per i quali si sono rese necessarie tali modifiche. L'Autorità di gestione, a seguito della consultazione e sulla base dei pareri resi dalle Amministrazioni responsabili, dai servizi tecnici e dal SC, prende una decisione.

- ***Modifications des postes de dépenses***

Les bénéficiaires ne doivent en principe pas modifier leur opération après sa programmation.

Des modifications concernant les postes de dépenses d'un partenaire peuvent exceptionnellement être admises à condition que le montant de l'opération reste inchangé. Par ailleurs, ces modifications ne doivent pas porter atteinte aux finalités du projet, à la localisation des actions, au coût total et, le cas échéant, au montant FEDER du projet.

Trois hypothèses peuvent se présenter (les modalités pour la demande des modifications sont indiquées dans le DOMO (§ 11.9) :

1. Les transferts entre postes de dépenses d'un même partenaire ne dépassant pas 10% du total des dépenses prévisionnelles du partenaire en question. Aucune modification du plan de travail n'est exigée dans ce cas.

2. Les transferts entre postes de dépenses d'un même partenaire dépassant 10% du budget en vigueur. Dans ce cas, une demande de modification doit être adressée par le chef de file à l'AG, accompagnée de l'accord exprès de tous les partenaires et d'un argumentaire détaillant les motifs de la demande de ce transfert. L'Autorité de Gestion, suite à la consultation et sur la base des avis rendus par les administrations responsables, les services techniques et le SC, prend une décision.

3. Toute autre modification (plan de travail / investissements d'infrastructure) doit être demandée par le chef de file auprès de l'AG. La demande doit être accompagnée, en plus de l'accord exprès de tous les partenaires, d'un argumentaire détaillant les motifs qui rendraient nécessaire la modification. L'Autorité de Gestion, suite à la consultation et sur la base des avis rendus par les administrations responsables, les services techniques et le SC, prend une décision.

- ***Spese comuni e pagamenti fra beneficiari***

Il programma non autorizza le spese comuni, intese come le spese sostenute da un beneficiario per conto degli altri partner, ad eccezione delle spese aggiudicate con appalti e procedure pubblici in forma associata.

In questo caso, una dichiarazione deve essere fatta anticipatamente al momento del deposito o prima della messa in opera della procedura di affidamento.

Gli accordi fra partners e tutti gli atti che giustificano il ricorso a queste procedure, come la tracciabilità della spesa e dei rimborsi, dovranno essere debitamente giustificati ai controllori di primo livello.

Tutte le altre forme di pagamento o di fatturazione fra beneficiari di uno stesso progetto non sono ammesse.

- ***Dépenses communes et paiements entre bénéficiaires***

Le programme n'autorise les dépenses communes, c'est-à-dire les dépenses soutenues par un bénéficiaire pour le compte des autres partenaires, que pour les marchés publics passés en commun (groupements de commande).

Dans ce cas, une déclaration doit être faite préalablement au moment du dépôt des projets ou au plus tard avant la mise en œuvre de la procédure.

Les accords entre les partenaires et toutes les pièces qui justifient le recours à cette procédure, ainsi que la traçabilité de la dépense et des remboursements, devront être dument justifiés aux contrôleurs de premier niveau.

Toute autre forme de paiement ou de facturation entre bénéficiaires d'un même projet n'est pas admise.

ARTICOLO 9 – Altri impegni del capofila unico e dei partner

- ***Per il capofila unico:***

Il capofila unico si impegna a:

1. Corrispondere, quale referente unico e in accordo con gli altri partner, alle richieste di chiarimenti e integrazioni che dovessero pervenire dall'Autorità di Gestione del programma o dei controllori di primo livello incaricati del controllo delle spese;
2. Sottoscrivere la Convenzione FESR e a trasmetterne copia a tutti i partner del progetto;
3. Provvedere all'avvio coordinato dell'intervento e alla sua esecuzione secondo le modalità e i tempi previsti nella Convenzione FESR;
4. Predisporre annualmente, con il contributo dei partner, un rapporto d'avanzamento del progetto al 31 dicembre e a trasmetterlo all'Autorità di gestione attraverso Synergie CTE non oltre il 1 febbraio dell'anno successivo (Guida d'attuazione punto 11.7) e un breve rapporto d'avanzamento per ogni domanda di pagamento inviata all'AG;
5. Assicurarsi che le spese presentate da tutti i beneficiari sono state sostenute per l'attuazione del progetto e corrispondono alle attività definite congiuntamente da tutti i beneficiari;
6. Richiedere l'erogazione dei contributi FESR e trasferire agli altri partner entro 30 giorni, le rispettive quote sulla base del calcolo fatto dall'Autorità di gestione per ciascun beneficiario;
7. Garantire all'Autorità di Gestione la tenuta di una contabilità dell'intervento separata da altre scritture contabili;
8. Produrre la documentazione di rendicontazione finale del progetto nei termini previsti.
9. Giustificare all'Autorità di gestione, entro due mesi dalla data di ricezione del saldo del contributo FESR, il versamento del contributo ai differenti partner, secondo la ripartizione che gli è stata comunicata;
10. Rimborsare alla Regione Auvergne-Rhône-Alpes il contributo FESR percepito nel caso di mancata realizzazione, totale o parziale delle attività previste dalla scheda progettuale, o nel caso in cui i Fondi vengano destinati a spese non previste.

ARTICLE 9 – Autres obligations du Chef de file et des partenaires

- ***Pour le chef de file unique***

Le chef de file unique s'engage à :

1. Répondre, en tant que référent unique et en accord avec les autres partenaires, aux demandes d'information ou de modification qui pourraient parvenir de l'Autorité de Gestion du programme ou des contrôleurs de premier niveau chargés du contrôle des dépenses ;
2. Signer la Convention FEDER et en transmettre une copie à tous les partenaires du projet ;
3. Veiller au démarrage coordonné du projet, ainsi qu'à son exécution selon les modalités et les délais prévus dans la convention FEDER ;
4. Élaborer annuellement, avec l'appui de ses partenaires, un rapport d'avancement du projet au 31 décembre et le transmettre à l'AG via SYNERGIE CTE au plus tard le 1er février de l'année suivante (DOMO, point 11.7), ainsi qu'un rapport d'avancement succinct lors de l'envoi des demandes de paiement à l'AG ;
5. S'assurer que les dépenses présentées par l'ensemble des bénéficiaires ont été engagées pour la mise en œuvre de l'opération et correspondent aux activités arrêtées d'un commun accord par tous les bénéficiaires ;
6. Procéder à la demande de versement de la subvention FEDER et transférer aux autres partenaires, dans un délai de 30 jours, leurs quotes-parts respectives sur la base du calcul fait par l'AG pour chaque partenaire ;
7. Garantir à l'Autorité de Gestion la tenue d'une comptabilité séparée pour l'opération cofinancée ;
8. Produire les documents du compte-rendu final du projet dans les délais prévus ;
9. Justifier à l'AG, dans un délai de deux mois à compter de la réception du solde de la subvention FEDER, le versement de la subvention auprès de ses différents partenaires, selon la répartition qui lui a été communiquée ;
10. Rembourser à la Région Auvergne-Rhône-Alpes la part de la subvention FEDER indûment perçue en cas de non-exécution totale ou partielle des activités prévues dans la fiche-projet, ou de l'affectation des Fonds à des dépenses non prévues par le projet.

- ***Per tutti i partner ed il capofila:***

1. Tenere costantemente aggiornata la contabilità relativa al progetto mantenendola separata da altre scritture contabili;
2. Accettare il controllo in loco o della documentazione dei competenti organi comunitari e delle amministrazioni interessate sull'attuazione dell'intervento e sull'utilizzo del contributo erogato;
3. Attenersi, durante la realizzazione del progetto, oltreché alle specifiche prescrizioni dell'OS e delle regole d'ammissibilità relative al contributo, anche alle normative, rilevanti in materia, comunitarie, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle regole della concorrenza, appalti pubblici, rispetto dell'ambiente, promozione del principio di pari opportunità;
4. Sostenere le spese per la realizzazione del progetto secondo il calendario annuale previsto nella scheda progettuale.
5. Trasmettere al controllore di primo livello le informazioni sull'avanzamento finanziario durante le rendicontazioni delle spese, che saranno controllate ogni sei mesi, e almeno una volta all'anno trasmettere al capofila le informazioni per la redazione della scheda sullo stato di avanzamento fisico necessario al monitoraggio del programma;
6. Ad ogni dichiarazione di spesa semestrale completare la check-list di autocontrollo relativa alla fornitura di beni, servizi o lavori;
7. Riportare su tutti i giustificativi di spesa (trattati per via elettronica e non) trasmessi via Synergie un riferimento esplicito al Programma (Francia-Italia INTERREG V) e al progetto. Vidimare quelli cartacei mediante apposizione di un timbro e / o riportare la formula seguente "Spesa sostenuta da ..,. ai sensi del Programma di Cooperazione PC INTERREG V Francia - Italia, per un importo (totale / parziale) di ... € nell'ambito del progetto n. ....";
8. Conservare l'insieme della documentazione giustificativa delle spese sostenute e tutti i documenti giustificativi che attestano il pagamento effettivo fino al 31 dicembre 2026 e, comunque per un periodo di tre anni successivamente al pagamento da parte della Commissione europea (articolo 140 Regolamento EU n 1303/2015) del saldo relativo al Programma;
9. Oltre al rimborso al capofila degli importi indebitamente ricevuti, identificati a seguito di controlli, adempiere alle domande di rimborso fatte dall'Autorità

- ***Pour tous les partenaires et le chef de file :***

1. Tenir et mettre à jour constamment une comptabilité séparée pour le projet ;
2. Accepter le contrôle sur place ou sur pièces des services communautaires compétents et des administrations concernées par la mise en œuvre du projet et par l'utilisation de la subvention accordée ;
3. Respecter, lors de la réalisation du projet, non seulement les dispositions spécifiques par OS et les règles d'éligibilité concernant la subvention, mais également les normes communautaires, nationales et régionales, notamment en matière de concurrence, de passation des marchés publics, de protection de l'environnement et de promotion de l'égalité des chances ;
4. Effectuer les dépenses pour la réalisation du projet selon le calendrier annuel prévu par la fiche-projet ;
5. Fournir au contrôleur de premier niveau des informations sur l'avancement financier lors des remontées de dépenses, qui seront contrôlées semestriellement, et au moins une fois par an, transmettre au chef de file les informations pour la rédaction de la fiche sur l'état d'avancement physique nécessaire au suivi du programme ;
6. Lors de chaque déclaration de dépense semestrielle, compléter et joindre la check-list d'autocontrôle relative à la fourniture de biens, de services ou de travaux ;
7. Indiquer sur tout justificatif de dépenses (électronique ou pas) transmis via Synergie CTE, une référence explicite au Programme (PC INTERREG V France-Italie) et au projet. Viser ceux non électroniques par apposition du cachet et/ou de la formule spécifique : « Dépense soutenue par ... aux termes du PC INTERREG V France-Italie pour un montant (total/partiel) de ... € au titre du projet n°... ».
8. Conserver l'ensemble des pièces justificatives des dépenses et tous les justificatifs attestant du paiement effectif et définitif jusqu'au 31 décembre 2026, et en tout état de cause pendant une période de trois ans suivant le paiement du solde du programme par la Commission européenne (article 140 Règlement UE n°1303/2015) ;
9. Outre le remboursement au chef de file des indus identifiés à la suite de contrôles, honorer les demandes de remboursement émanant de l'Autorité Nationale qui, pour le territoire national auquel elle appartient, est responsable in fine de la récupération des indus ;

nazionale che è territorialmente responsabile dei recuperi degli importi indebitamente ricevuti;

10. Comunicare per iscritto all'Autorità di gestione (con copia al SC) e ai controllori di primo livello tutti gli eventuali cambiamenti relativi alle coordinate (rappresentante legale, referente del progetto, ecc.);
11. Rispondere favorevolmente alle richieste dall'Autorità di gestione allo scopo di consentire delle valutazioni nel corso della durata del Programma;
12. Adottare le precauzioni a fine di:
    - prevenire i rischi di conflitto d'interesse, irregolarità, frode o corruzione che potrebbero condizionare l'esecuzione imparziale e obiettiva della Convenzione;
    - rimediare a tutte le situazioni che potrebbero costituire una delle situazioni di rischio, o suscettibile di condurre a una delle situazioni di rischio, in corso di esecuzione della Convenzione e di informare l'Autorità di gestione (cfr. articolo 12 della presente Convenzione).

10. Communiquer par écrit à l'AG (en copie au SC) et aux contrôleurs de premier niveau tous les changements éventuels relatifs à ses coordonnées (représentant légal, référents du projet, etc.) ;
11. Répondre favorablement aux demandes qui lui sont faites pour les besoins des évaluations menées pendant la durée du programme par l'AG ;
12. Prendre les mesures nécessaires afin de :
    - Prévenir tout risque de conflit d'intérêt, irrégularité, fraude ou corruption qui pourrait empêcher une exécution impartiale et objective de la Convention ;
    - Remédier à toute situation constitutive d'une des situations de risque, ou susceptible de conduire à l'une des situations de risque en cours d'exécution de la Convention et d'en informer l'Autorité de Gestion (cf. art. 12 de la présente Convention).

ARTICOLO 10 – Casi di revoca del contributo e risoluzione della presente Convenzione

L'Autorità di Gestione, sentite le altre Amministrazioni interessate ed eventualmente il Comitato di sorveglianza, può procedere alla revoca del contributo e al recupero parziale o totale delle somme indebitamente erogate nei seguenti casi:

- non rispetto delle clausole della presente Convenzione;
- mancata realizzazione o realizzazione parziale del progetto;
- non rispetto del calendario riportato nella scheda progettuale per quanto riguarda la realizzazione delle attività;
- modifica del piano finanziario o delle attività senza autorizzazione preventiva;
- rifiuto di accettare i controlli sull'attuazione del progetto.

Il capofila, anche a nome dei partner, in caso di rinuncia all'attuazione del progetto, deve chiedere la risoluzione della Convenzione all'Autorità di Gestione, attraverso lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. L'Autorità di Gestione trasmetterà una risposta al capofila entro un mese dal ricevimento della lettera di risoluzione.

A seguito di una irregolarità constatata per un partner dalle autorità responsabili dei controlli e di audit previste dal regolamento, l'importo è recuperato attraverso il beneficiario capofila. I beneficiari-partner rimborsano al beneficiario capofila tutte le somme versate indebitamente.

Il capofila s'impegna a procedere al versamento delle somme indebitamente percepite nel più breve tempo possibile e, al più tardi, entro 30 giorni dalla data di notifica della richiesta di rimborso da parte dell'Autorità di gestione.

ARTICLE 10 – Reversement de la subvention et résiliation de la Convention

L'Autorité de Gestion peut décider, après consultation des administrations intéressées et éventuellement du Comité de Suivi, de mettre fin à l'aide et exiger le reversement partiel ou total des sommes indûment versées dans les cas suivants :

- non-respect des clauses de la présente Convention ;
- non-exécution totale ou partielle de l'opération ;
- non-respect du calendrier indiqué dans la fiche-projet concernant la réalisation des activités ;
- modification du plan de financement ou du programme de travaux sans autorisation préalable ;
- refus de se soumettre aux contrôles sur la mise œuvre du projet.

Le chef de file, au nom des partenaires, en cas d'abandon du projet, doit demander la résiliation de la Convention à l'Autorité de Gestion par lettre recommandée avec accusé de réception. L'Autorité de Gestion fera parvenir sa réponse au chef de file dans un délai d'un mois à compter de la réception de la lettre de résiliation.

Suite à une irrégularité constatée pour un partenaire par les autorités responsables des contrôles et audits prévus par la réglementation, le montant est récupéré auprès du bénéficiaire chef de file. Les bénéficiaires-partenaires remboursent au bénéficiaire chef de file toute somme indûment versée.

Le chef de file s'engage à procéder au reversement des sommes indûment perçues dans les plus brefs délais et, au plus tard, dans les 30 jours qui suivent la réception du titre de perception émis par l'Autorité de Gestion du programme.

ARTICOLO 11 – Pubblicità e comunicazione

Il beneficiario capofila e i partner, s'impegnano ad assicurare la pubblicità della partecipazione europea secondo le disposizioni prescritte dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 allegato XII del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e il Regolamento d'esecuzione n. 821/2014 del 28 luglio 2014.

Essi s'impegnano inoltre a citare, in tutti i documenti e i materiali utilizzati per promuovere o diffondere le attività del progetto, la partecipazione dell'Unione Europea tramite il fondo stanziato. Il pubblico interessato dalle attività dovrà essere informato ugualmente del cofinanziamento europeo. La dicitura seguente dovrà obbligatoriamente essere utilizzata: "Il progetto "titolo del progetto" è cofinanziato dall'Unione Europea nel quadro del Programma Interreg V-A Francia-Italia 2014-2020" e dovrà riportare l'emblema dell'Unione Europea.

Il beneficiario capofila e i partner, s'impegnano ugualmente a inserire sul loro sito Web una descrizione succinta del progetto, della sua finalità e dei risultati attesi e di apporre, in un luogo facilmente visibile dal pubblico, quale l'ingresso di un edificio, almeno una targa (dimensione minima: A3) riportante delle informazioni sul progetto e sul supporto finanziario ottenuto dall'Unione Europea.

Il capofila e i partner s'impegnano ad autorizzare l'utilizzo gratuito di tutti i prodotti e i risultati del progetto a tutte le persone o gli organismi interessati. Nello stesso modo, le pubblicazioni relative agli studi o alle analisi realizzate per il progetto saranno messe a disposizione del pubblico in modo da garantire una larga pubblicità dei risultati del progetto salvo nel caso in cui il progetto abbia carattere di riservatezza, giustificata dal capofila o dei partner.

L'Autorità di gestione e il SC sono autorizzati a pubblicare, in qualunque forma e con qualsiasi mezzo, compreso Internet, le informazioni relative al nome del capofila e dei partner, agli obiettivi, l'importo del contributo, le informazioni sulle attività ed i risultati finali del progetto.

I progetto dovrà informare il SC del Programma sul seminario di lancio del progetto, la conferenza finale o agli altri eventi di chiusura, ed inviare relativo invito a parteciparvi. Il SC metterà quest'informazione a disposizione delle autorità del programma, in particolare attraverso il sito internet.

ARTICLE 11 – Publicité et communication

Le bénéficiaire chef de file et ses partenaires, s'engagent à assurer la publicité de la participation européenne selon les dispositions prescrites par le Règlement (UE) n° 1303/2013 annexe XII du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 et le Règlement d'exécution n° 821/2014 du 28 juillet 2014.

Ils s'engagent notamment à mentionner, dans tous les documents et les matériels utilisés pour promouvoir ou diffuser les activités du projet, la participation de l'Union européenne via le fonds alloué. Le public concerné par les actions devra être informé également du cofinancement européen. La mention suivante devra obligatoirement être utilisée : « Le dossier « *intitulé de l'opération* » est cofinancé par l'Union européenne dans le cadre du programme Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014-2020 » et devra s'accompagner de l'emblème de l'Union européenne.

Le bénéficiaire chef de file et ses partenaires s'engagent également à fournir sur leur site web une description succincte de l'opération, de sa finalité et de ses résultats et à apposer, en un lieu aisément visible par le public, tel que l'entrée d'un bâtiment, au moins une affiche (dimension minimale : A3) présentant des informations sur le projet, et sur le soutien financier octroyé par l'Union européenne.

Le chef de file et les partenaires s'engagent à autoriser l'utilisation gratuite de tous produits et résultats du projet par toute personne ou organisation intéressée. Toute étude ou analyse réalisée pendant la réalisation du projet sera mise à disposition du public de façon à garantir une large publicité des résultats du projet, sauf en cas de caractère confidentiel du projet justifié par le chef de file ou ses partenaires.

L'AG et le SC sont autorisés à publier, sous quelque forme et sur quelque support que ce soit, y compris Internet, les informations concernant le nom du chef de File et des partenaires, les objectifs et le montant de la subvention, les informations sur les activités et les résultats finaux du projet.

Le projet devra assurer qu'une information spécifique et une invitation seront envoyées au SC du programme à l'occasion du séminaire de lancement du projet, de la conférence finale ou autres événements de clôture. Le SC mettra cette information à disposition des instances du programme, notamment par le site Internet.

ARTICOLO 12 – Lotta antifrode

L'Autorità di gestione vigila per prevenire, individuare e correggere i rischi di conflitto di interessi, le irregolarità, le frodi e la corruzione.

- ***Conflitto d'interessi***

Si manifesta il conflitto d'interessi quando la realizzazione imparziale e obiettiva del progetto è compromessa da motivi familiari, affettivi, d'affinità politica o nazionale, da interessi economici e per qualsiasi altro motivo.

- ***Irregolarità***

È considerata irregolarità qualsiasi violazione di una disposizione del diritto comunitario derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico che abbia o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio generale dell'Unione europea o ai bilanci da essa gestiti, attraverso la diminuzione o la soppressione di entrate provenienti da risorse proprie percepite direttamente per conto dell'Unione europea, o da un uso ingiustificato delle spese.

- ***Frode***

È considerata frode, qualsiasi atto intenzionale o omissione relativa a:

- l'utilizzo o la presentazione di attestazioni false, inesatte o incomplete, o di documenti, da cui consegua l'appropriazione indebita o la sottrazione di fondi provenienti dal bilancio generale dell'Unione europea o dai bilanci gestiti da o per conto di Unione europea;
- la non divulgazione d'informazioni in violazione di un obbligo specifico, con lo stesso effetto;
- la distrazione di tali fondi per fini diversi da quelli per cui sono stati originariamente accordati.

- **Corruzione**

È considerato corruzione l'abuso di posizione di un dipendente pubblico per un vantaggio personale.

ARTICLE 12 – Lutte antifraude

L'AG veille à prévenir, détecter et corriger les risques de conflit d'intérêts, d'irrégularité, de fraude et de corruption.

- ***Conflit d'intérêts***

Il y a conflit d'intérêt lorsque la réalisation impartiale et objective de l'opération est compromise pour des motifs familiaux, affectifs, d'affinité politique ou nationale, d'intérêt économique ou pour tout autre motif.

- ***Irrégularités***

Est considérée comme une irrégularité toute violation d'une disposition du droit communautaire résultant d'un acte ou d'une omission d'un opérateur économique qui a, ou aurait pour effet de porter préjudice au budget général de l'Union européenne ou aux budgets gérés par celle-ci, soit par la diminution ou la suppression de recettes provenant des ressources propres perçues directement pour le compte de l'Union européenne, soit par un usage injustifié des dépenses.

- ***Fraude***

Est considéré comme une fraude tout acte intentionnel ou omission portant sur :

- L'utilisation ou la présentation de déclarations fausses, inexactes ou incomplètes, ou de documents, qui a pour effet l'appropriation illicite ou la rétention de fonds provenant du budget général de l'Union européenne ou des budgets gérés par ou au nom de l'Union européenne ;
- La non-divulgation d'informations en violation d'une obligation spécifique, avec les mêmes effets ;
- Le détournement de ces fonds à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été initialement accordés.

- ***Corruption***

Est considéré comme corruption l'abus de position d'un agent public pour un avantage personnel.

Ai fini di prevenire, individuare e correggere i rischi di frode, l'Autorità di Gestione stabilisce disposizioni anti-frode efficaci e proporzionate che tengono conto dei rischi identificati.
In caso di irregolarità constatata, sarà attivata la procedura di recupero delle somme irregolarmente versate, come descritta al punto 7.5 del DOMO.
Qualsiasi irregolarità, sospetto di frode o frode sarà comunicato alla Commissione europea conformemente alle disposizioni previste dall'articolo 122 del regolamento generale n°1303/2013.

ARTICOLO 13 – Controversie

In caso di controversia e in assenza di conciliazioni amichevoli fra i firmatari della presente Convenzione, il Foro competente è il Tribunale amministrativo di Lyon.

ARTICOLO 14 – Disposizioni finali

Tutta la corrispondenza con l'Autorità di gestione /SC dovrà essere in francese o in italiano e dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Autorité de Gestion
Direction des Fonds Européens,
1 esplanade François Mitterrand CS 20033
69269 Lyon cedex 02 France

Segretariato Congiunto
Via San Domenico 46 // Corso Principe Eugenio 36
10122 Torino Italia

Le modificazioni alla presente Convenzione dovranno essere comunicate per scritto all'Autorità di gestione e comporteranno una revisione del documento.

Eventuali cambiamenti di indirizzo o di dati anagrafici dei beneficiari devono essere notificati, per iscritto, all'Autorità di gestione e inviati in copia al Segretariato congiunto.

Afin de prévenir, détecter et corriger les risques de fraude, l'AG met en place des mesures anti-fraude efficaces et proportionnées, qui tiennent compte des risques identifiés.
En cas d'irrégularité constatée, sera mise en place la procédure de recouvrement de la dépense irrégulière, telle que décrite au point 7.5 du DOMO.
Toute irrégularité, soupçon de fraude ou fraude feront l'objet d'une transmission à la Commission européenne conformément aux dispositions de l'article 122 du règlement général n° 1303/2013.

ARTICLE 13 – Litiges

En cas de litige et à défaut d'accord amiable le tribunal compétent est le tribunal administratif de Lyon (France).

ARTICLE 14 – Dispositions finales

Toute correspondance avec l'AG / SC devra être rédigée en français ou en italien et être envoyée aux adresses suivantes :

Autorité de Gestion
Direction des Fonds Européens,
1 esplanade François Mitterrand CS 20033
69269 Lyon cedex 02 France

Secrétariat Conjoint
Via San Domenico 46 // Corso Principe Eugenio 36
10122 Torino Italie

Toute modification de la présente convention devra être soumise par écrit à l'Autorité de Gestion et faire l'objet d'un avenant.

Les changements d'adresse ou d'identité des bénéficiaires devront être notifiés par écrit à l'Autorité de Gestion et envoyés en copie au Secrétariat Conjoint.

Il capofila / Le chef de file :

Luigi ROBINO
Direttore

(Timbro e firma / Cachet et signature)

Il / le .....

L'Autorità di Gestione / L'Autorité de Gestion
(Timbro e firma / Cachet et signature)

Interreg
ALCOTRA
Fonds européen de développement régional
Fondo europeo di sviluppo regionale

UNION EUROPÉENNE
UNIONE EUROPEA

PLAN DE FINANCEMENT / PIANO FINANZIARIO

N° SYN.	Acronyme projet	Statut	Approuvé
		OS	3.1
3962	PCC-MITO	Appel à pr.	Appel à projet PITEM phase 2

		Pays	NUTS3		Total	FEDER	Contrep. Pub.	Contrep. Priv.
--- Total Projet ---				**100%**	**392 822,77**	**333 899,35**	**58 923,42**	**0,00**
-- Total France --				16,7%	65 470,59	55 650,00	9 820,59	0,00
-- Total Italie --				83,3%	327 352,18	278 249,35	49 102,83	0,00
REGION PIEMONT	CF	It	TO	50,0%	196 411,00	166 949,35	29 461,65	0,00
Région Autonome Vallée d'Aosta		It	AO	16,7%	65 470,59	55 650,00	9 820,59	0,00
REGION PROVENCE ALPES COTE D AZUR		Fr	13	16,7%	65 470,59	55 650,00	9 820,59	0,00
DMO PIEMONTE S.C.R.L.		It	TO	16,7%	65 470,59	55 650,00	9 820,59	0,00