

Codice A2002A

D.D. 30 novembre 2018, n. 603

L.r. 31/1995 - Approvazione della modulistica per la presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati nell'anno 2018 a favore dei Soggetti gestori degli Ecomusei del Piemonte, in attuazione del Punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 e dell'Avviso pubblico di finanziamento di cui alla D.D. n. 316/A2002A del 1 agosto 2018.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dal punto 10, comma 4 e 5, dell'Allegato 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, la modulistica di rendicontazione, così come riportata nei due allegati alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale ed in particolare:

- il **Modulo ECORelaz_2018** (Allegato A), relativo alla Relazione delle attività svolte nell'anno 2018 dagli Ecomusei del Piemonte;
- il **Modulo ECORend_2018** (Allegato B), relativo al Rendiconto articolato per categorie di spesa in forma di autocertificazione e comprendente l'elenco dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato.

La modulistica di rendicontazione è relativa al procedimento amministrativo dell'anno 2018 di assegnazione dei contributi ai Soggetti gestori, per la realizzazione delle attività svolte dagli Ecomusei nell'anno 2018 avviato ai sensi della legge regionale 31/1995, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 61-7321 del 30 luglio 2018 e della successiva determinazione dirigenziale n. 316/A2002A del 1° agosto 2018.

La presente determinazione dirigenziale, non riconducibile alle fattispecie definite dagli artt. 15, 23, 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Il presente atto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente del Settore
Raffaella Tittone

ES

Allegato

Modulo ECORelaz_2018 (Allegato A)

Legge regionale n. 31 del 14 marzo 1995 s.m.i.
“Istituzione di Ecomusei del Piemonte”

ANNO 2018

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’

SOGGETTO GESTORE: _____

DENOMINAZIONE dell’ECOMUSEO: _____

NOTE TECNICHE per la COMPILAZIONE

- ▶ Numerare e descrivere le attività realizzate dall’Ecomuseo, rispettando l’ordine e la denominazione delle categorie di spesa, utilizzate nei Prospetti A) e B) del Rendiconto, redatto su apposita modulistica.
- ▶ Indicare la data o il periodo di realizzazione dell’attività (gg/mm/aaaa)
- ▶ Indicare dove si è svolta l’attività descritta. Elencare le località di svolgimento.
- ▶ Indicare se l’iniziativa che si sta descrivendo è stata realizzata con altri soggetti pubblici o privati, con i quali sono stati formalmente costituiti accordi, stipulate convenzioni, protocolli di intesa, (specificando se i documenti sono stati presentati in sede di domanda di contributo), quantificando l’intervento economico delle rispettive partecipazioni.
- ▶ Indicare il Nome e Cognome del Coordinatore tecnico-scientifico incaricato, specificando se trattasi di un funzionario-dipendente pubblico o da personale esterno incaricato, per il quale si espone una spesa a Rendiconto.
- ▶ Indicare se è presente altro personale dedicato all’Ecomuseo per il quale si espone una spesa a Rendiconto, descrivendo il tipo di lavoro svolto.
- ▶ Nel caso in cui l’attività indicata a preventivo NON fosse stata svolta, deve essere comunque indicata a consuntivo, spiegando i motivi della mancata realizzazione.

RELAZIONE DESCRITTIVA delle ATTIVITA’ - Numerare e descrivere le categorie di spesa, rispettando la denominazione utilizzata nei Prospetti A) e B) del Rendiconto.

- 1)
- 2)
- 3)

**TIMBRO e FIRMA del LEGALE
RAPPRESENTANTE**

.....
(Luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso)

Determinazione n. /A2002A del

Modulo ECORend_2018 (Allegato B)

L.R. 31/1995 - ECOMUSEI 2018

Modulo da compilare e da allegare al **RENDICONTO** dell'attività e ad eventuale documentazione a corredo, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017. La rendicontazione completa va trasmessa esclusivamente con estensione .pdf o .pdf.p7m con **LETTERA di accompagnamento**, su carta intestata del soggetto beneficiario, mediante **Posta Elettronica Certificata** a: Regione Piemonte - Direzione: Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport - Settore: Valorizzazione del Patrimonio culturale, Musei e Siti Unesco - Via Bertola, 34 - 10122 - TORINO, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

musei-sitiunesco@cert.regione.piemonte.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):	
nato/a a (Comune – sigla provinciale):	
il (data di nascita):	
residente in (indirizzo completo):	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **dirappresentante legale** del

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
SOGGETTO GESTORE (Associazione / Fondazione no profit)	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	D.D. n. /A2002A del gg/mm/aaaa
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale 14 marzo 1995 n. 31
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	Attività istituzionali dell'Ecomuseo.....
realizzata nel periodo dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa**, riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell' Ente no profit sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

<input type="checkbox"/>	costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
<input type="checkbox"/>	NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

..... (firma leggibile per esteso)
-------	---------------------------------------

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

Determinazione n. /A2002A del

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA
relativo all' ATTIVITA' SVOLTE dall'ECOMUSEO - L.R. 31/1995
ANNO 2018

SOGGETTO GESTORE RICHIEDENTE	
DENOMINAZIONE ECOMUSEO	

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

[Nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio preventivo di progetto. Gli importi inseriti nelle celle della colonna "Consuntivo" devono trovare riscontro nella documentazione fiscale conservata per dieci anni dal soggetto beneficiario.]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1)	€ 0,00	€ 0,00
2)	€ 0,00	€ 0,00
3)	€ 0,00	€ 0,00
4)	€ 0,00	€ 0,00
5)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

Determinazione n. /A2002A del

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

In questo prospetto B) vanno espresse tutte le spese generali e di funzionamento del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di **manutenzione** ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1)	€ 0,00	€ 0,00
2)	€ 0,00	€ 0,00
3)	€ 0,00	€ 0,00
4)	€ 0,00	€ 0,00
5)	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte, destinata alle iniziative dell'Ecomuseo.	€ 0,00	€ 0,00

C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota- parte	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00

Si ricorda che il totale delle spese rendicontate al rigo C) della colonna "Consuntivo" non può discostarsi dal corrispondente totale della colonna "Preventivo" in misura superiore al 25%. Nel caso di un discostamento superiore si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del preventivo, qualora il totale delle spese rendicontate si discosti in misura superiore al **25%** del preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario ha facoltà di presentare una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve comunque essere rispettato il limite per cui il contributo NON può superare il 50% delle spese effettive.

Determinazione n. /A2002A del

D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE

E' obbligatoria l'esposizione degli importi del contributo regionale nelle due righe delle colonne "Preventivo" e "Consuntivo".

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - L.R. 31/1995 <i>(Indicare il contributo richiesto a preventivo e quello assegnato a consuntivo).</i>	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte <i>(indicare la struttura che ha assegnato il contributo)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea <i>(indicare il Programma)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato <i>(indicare la struttura)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati <i>(indicare la denominazione)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
RISORSE PROPRIE <i>(indicare la denominazione del Soggetto gestore dell'Ecomuseo)</i>	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi <i>(indicare la tipologia del provento)</i>		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00

E) SALDO CONTABILE

Il saldo contabile deve chiudere **A PAREGGIO** (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 31/1995); un saldo contabile positivo comporta la riduzione del contributo (se di importo inferiore al contributo) o la sua revoca (se di importo pari o superiore al contributo).

	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE	€ 0,00	€ 0,00
E) SALDO CONTABILE (D - C)	€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

(FIRMA leggibile per esteso)

SOGGETTO GESTORE dell'ECOMUSEO (compilare ----->)	
---	--

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni.

La documentazione contabile elencata, deve rispondere alle "Modalità di rendicontazione" e ai requisiti stabiliti dalla Giunta regionale con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

Gli eventuali giustificativi di spesa relativi alle Spese generali e di funzionamento in quota-parte possono essere inseriti per un importo complessivo NON superiore al 20% del contributo assegnato.

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr. Del documento	Data del documento	Importo	Quietanza
<i>Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nei Prospetti A) e B) del Modello Rendicontazione.</i>		<i>Es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga (indicare il nominativo dell'intestatario).</i>	<i>Indicare la Ragione sociale del soggetto emittente.</i>			<i>Spesa indicata nei Prospetti A) e B) nella colonna dedicata al "consuntivo".</i>	<i>Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. (Inserire € 0,00 nelle righe NON quietanzate)</i>
SPESE connesse alle ATTIVITA'							
1)						€ 0,00	€ 0,00
2)						€ 0,00	€ 0,00
3)						€ 0,00	€ 0,00
4)						€ 0,00	€ 0,00
5)						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
SPESE GENERALI e di funzionamento (in quota parte)							
1)						€ 0,00	€ 0,00
2)						€ 0,00	€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

FIRMA del rappresentante legale

.....

(FIRMA leggibile per esteso)