

Codice A1008C

D.D. 20 dicembre 2018, n. 299

**Bando di mobilità' esterna n. 1/2018 per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e della graduatoria finale della posizione A2, inerente il Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie articolazione della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio.**

Vista la D.D. n. 227 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

vista la D.D. n. 271 del 5.12.2018 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A2 relativa al Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie, sulla base di quanto disposto dalle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi;

visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A2 relativi alle sedute del 10 e 13 dicembre 2018, rispettivamente Verbale n. 1, Verbale 2 e relativi allegati;

ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata;

dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 sopra richiamate, per la copertura del posto inerente la posizione A2 del bando di mobilità esterna di che trattasi;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

#### IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la D.G.R. n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

viste le DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con le quali è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

*determina*

- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A2 - Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie articolazione della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 227 del 31.10.2018;

- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:

1° Maria Assunta PETROZZINO, dirigente dipendente del Comune di Torino (votazione complessiva 42/60);

- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea collocatasi al 1° posto in graduatoria, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente la posizione A2, Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie;

- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv della dr.ssa Maria Assunta PETROZZINO, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

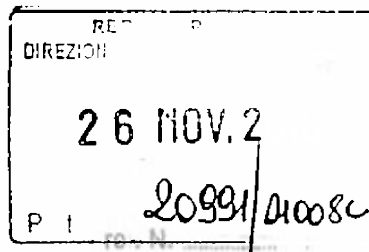
La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Dr. Andrea DE LEO

NR

Allegato

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ASSUNTA PETROZZINO**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

TITOLO DI STUDIO

• Data Anno 1993  
• Corso **Laurea in Economia e Commercio**  
• Presso Università degli Studi di Torino  
• Votazione 102/110

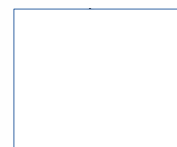
• Data A.A. 2009/2010  
• Corso **Master in Diritto della Pubblica Amministrazione**  
• Presso Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza  
• Votazione 108/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data (da - a) **Dal 15 ottobre 2018 ad oggi**  
• Lavoro e posizione ricoperti **Dirigente IUC - Imposta Unica Comunale**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino (TO)  
Corso Racconigi n. 49 - 10193 Torino (TO)  
• Principali mansioni e responsabilità Area Tributi e Catasto

• Data (da - a) **Dal 18 ottobre 1999 al 14 ottobre 2018**  
• Lavoro e posizione ricoperti **Dirigente del Settore Finanze (Ragioniere Capo)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collegno (TO)  
Piazza del Municipio n. 1 - 10093 Collegno (TO)  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione dei Settori Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Economato, Sistema Informativo, Provveditorato

• Data (da - a) **Dal 15 aprile 1996 al 17 ottobre 1999**  
• Lavoro e posizione ricoperti **Capo Sezione Finanziario - Vice-Ragioniere Capo, VIII q.f.**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collegno (TO)  
Piazza del Municipio n. 1 - 10093 Collegno (TO)  
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della Sezione Tributi (Ici, Tassa Rifiuti, Tassa occupazione suolo pubblico, Imposta Pubblicità)



- Data (da – a)
- Lavoro e posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 aprile 1999 al 31 luglio 1999  
 Dal 10 luglio 1997 al 9 ottobre 1997  
**Incarico di Dirigente del Settore Finanze facente funzioni**  
 Comune di Collegno (TO)  
 Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)  
 Incarico dirigenziale a termine, con compiti di coordinamento del Settore Finanze

- Data (da – a)
- Lavoro e posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 gennaio 1996 al 14 aprile 1996  
**Capo Sezione Ragioneria, VIII q.f.**  
 Comune di San Mauro (TO)  
 Via Martiri della Libertà n. 150 – 10099 San Mauro (TO)  
 Coordinamento della sezione Ragioneria

- Data (da – a)
- Lavoro e posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 luglio 1996 al 16 gennaio 1996  
**Capo Sezione Finanziario, VIII q.f.**  
 Comune di Collegno (TO)  
 Piazza del Municipio n. 1 – 10093 Collegno (TO)  
 Coordinamento della Sezione Tributi (Ici, Tassa Rifiuti, Tassa occupazione suolo pubblico, Imposta Pubblicità)

- Data (da – a)
- Lavoro e posizione ricoperti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° settembre 1993 al 14 luglio 1994  
**Capo Ufficio Tributi, VII q.f.**  
 Comune di San Mauro (TO)  
 Via Martiri della Libertà n. 150 – 10099 San Mauro (TO)  
 Progetto Obiettivo "Lotta all'evasione fiscale e contributiva: Imposta Comunale sugli Immobili"

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Dal 10 ottobre 2013 al 9 ottobre 2014  
 CIDIU S.p.A. – Via Torino n. 9 – 10093 Collegno  
 Azienda che opera nel settore dei servizi ambientali, curando tutti gli aspetti della gestione del ciclo dei rifiuti: raccolta, trattamento, smaltimento, riciclo, recupero di energia, anche attraverso aziende controllate  
 Incarico di Consigliere in seno al Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

Dal 22 dicembre 2009 al 31 maggio 2010  
 Consorzio C.A.DO.S. – Consorzio Ambiente Dora Sangone – Via Francia n. 98 – 10098 Rivoli  
 Il consorzio assicura l'organizzazione dei servizi di spazzamento stradale, dei servizi di raccolta differenziata e di raccolta del rifiuto indifferenziato, nonché la rimozione dei rifiuti. Esercita, inoltre, i poteri di vigilanza nei confronti dei soggetti gestori, ossia le Aziende di Servizio (Acsel S.p.A. e Cidiu Servizi S.p.A.).  
 Incarico consulenza occasionale e temporanea per la redazione del Regolamento per la riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale T.I.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di incarico

Dal 11 maggio 1998 al 31 dicembre 1998  
 Comune di Lemie (TO)  
 Incarico consulenza professionale per l'avvio dei controlli incrociati ai fini dell'accertamento dei tributi comunali (I.C.I.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di incarico

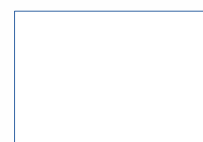
Dal 1 febbraio 1996 al 31 luglio 1996  
 Comune di Collegno (TO)  
 Incarico consulenza professionale per lo svolgimento degli adempimenti che gravano sul servizio Tributi (I.C.I.)

## INCARICHI DI DOCENZA

- Date (da – a) Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGES S.p.A. – Corso G.Matteotti n. 39 bis - Torino
- Tipo di incarico Incarico di docenza su “I sistemi dei controlli – Programmazione Finanziaria – Sistema contabile” presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola
  
- Date (da – a) Giugno e Settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOGES S.p.A. – Corso G.Matteotti n. 39 bis - Torino
- Tipo di incarico Incarico di docenza su “Gli strumenti di programmazione di un ente locale” presso la Provincia del Verbano-Cusio-Ossola
  
- Date (da – a) Ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di incarico Incarico di docenza su “Gli strumenti di programmazione degli investimenti del Comune” presso Regione Valle d'Aosta
  
- Date (da – a) Ottobre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Piemonte
- Tipo di incarico Incarico di docenza su “Nozioni di tributi locali” nell'ambito della formazione professionale per agenti di polizia municipale, presso il Comune di Collegno
  
- Date (da – a) Maggio e Giugno 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DIALOGOS S.r.l.
- Tipo di incarico Incarico di docenza su “I tributi degli enti locali”

## INCARICHI DI COMPONENTE DI COMMISSIONI CONCORSO

- Date (da – a) 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Almese
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Specialista (D1)
  
- Date (da – a) Dal 19 aprile 2001 al 30 maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grugliasco
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente Settore Programmazione e Risorse (D1)
  
- Date (da – a) Dal 23 settembre 1998 al 1 ottobre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Alpignano
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Direttore Area Finanziaria, VIII q.f.
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Venaria Reale
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di Ragioniere – Ufficio Tributi, V q.f.
  
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianezza
- Tipo di incarico Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Applicato di concetto, VI q.f.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	1997
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Rivoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	Incarico di componente esperto della Commissione Giudicatrice di un concorso pubblico per la copertura di un posto di Funzionario Contabile – Servizio Tributi, VIII q.f.
<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso</li> </ul>	Corso universitario di approfondimento professionale "Riforma federalista e armonizzazione" presso Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2013 – 5 giorni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso</li> </ul>	Corso di approfondimento su "PPP e Finanza di Progetto" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	varie
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso</li> </ul>	Partecipazione a numerosi corsi, seminari, convegni in materia di contabilità, tributi, gestione patrimoniale.
<b>RESPONSABILITÀ RICOPERTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 29/12/2017 al 14/10/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di responsabilità</li> </ul>	"Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Atto di nomina: Decreto Sindacale n. 29 del 29/12/2017.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 30/09/2016 a fine progetto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di responsabilità</li> </ul>	Referente dell'organizzazione e dell'andamento del progetto di "Avvio, in via sperimentale, di processi di sburocraizzazione e semplificazione mediante l'applicazione del Lean Management allo Sportello Unico per le attività produttive". Atto di nomina: Determinazione del Segretario Generale n. 723 del 30/09/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 24/2/2016 al 14/10/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di responsabilità</li> </ul>	Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la definizione dell'impostazione e dell'impianto di un sistema integrato di programmazione della Città di Collegno. Atto nomina: Determinazione del Dirigente del Settore Direzione e Organizzazione n. 79 del 24/2/2016
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 5/11/2013 al 14/10/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di responsabilità</li> </ul>	Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per Redazione del Referto semestrale del Sindaco alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione amministrativa e contabile, nonché sull'adeguatezza ed efficacia dei controlli interni. Atto nomina: Determinazione del Direttore Generale - Dirigente del Settore Direzione Generale n. 819 del 5/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	dal 2011 al 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di responsabilità</li> </ul>	Coordinatore del Gruppo di Lavoro intersettoriale per la redazione del Bilancio di Genere della Città di Collegno. Atto nomina: delibera di Giunta Comunale n. 174 del 20/7/2011

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**      **Italiana**

**ALTRE LINGUE**

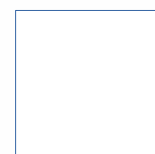
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Discreto
• Capacità di scrittura	Discreto
• Capacità di espressione orale	Discreto

**ALTRE LINGUE**

	<b>TEDESCO</b>
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

**PATENTE**      **Patente B**

**CAPACITÀ TECNICHE**      **Utilizzo pacchetto Office**



## ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito di selezione di concorso per mobilità, a decorrere dallo scorso 15 ottobre 2018 dipendo dalla Città di Torino, dove ricopro il ruolo di Dirigente IUC – Imposta Unica Comunale. Si tratta di un settore molto ampio e complesso, composto da 133 dipendenti.

Fino allo scorso 14 ottobre 2018 dipendevo dal Comune di Collegno, dove ho ricoperto il ruolo di Ragioniere Capo del Comune per da quasi diciannove anni.

Entrambi i ruoli ricoperti richiedono capacità manageriali ed organizzative, capacità di studio, approfondimento ed orientamento al risultato.

Con l'entrata in vigore delle nuove norme in materia di contabilità (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.) il legislatore ha decisamente rafforzato la figura del Ragioniere Capo, cui è stato affidato il compito di traghettare l'ente verso l'adozione di un nuovo sistema contabile e la responsabilità della corretta rappresentazione contabile dei fatti gestionali.

Ho quindi maturato una pluriennale esperienza professionale:

- nelle materie economico-finanziarie: capacità di valutare e rappresentare in termini contabili l'impatto sui bilanci dei fatti amministrativi e delle scelte, redazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione, redazione del bilancio consolidato, controllo interno, supporto ai revisori nella redazione dei questionari al bilancio di previsione ed al rendiconto, visto di regolarità contabile su tutti gli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni) con o senza rilevanza contabile;
- nelle materie giuridiche: redazione di regolamenti ed atti amministrativi in materia di contabilità, di tributi locali, di gestione del patrimonio;
- nella gestione del patrimonio immobiliare pubblico: gestione degli affitti (attivi e passivi), gestione delle procedure di acquisizione ed alienazione, redazione del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- nella gestione delle entrate comunali: gestione delle entrate tributarie e patrimoniali, accensione di prestiti e gestione attiva dell'indebitamento;
- nella programmazione e nel controllo di gestione: coordinamento nella redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), attenzione alla gestione dei budget, redazione del piano degli indicatori;
- nella comunicazione istituzionale: redazione di depliant informativi, brochure e manifesti in materia contabile ed in materia di tributi locali, supporto agli amministratori nella redazione di relazioni;
- nella gestione delle risorse umane: responsabilità diretta di quattro sezioni (Ragioneria, Tributi, Patrimonio, Sistema informativo) per un totale di trentasette dipendenti, conduzione di gruppi di lavoro dedicati a progetti specifici e trasversali nell'Ente
- nell'aggiornamento professionale costante e continuo: studio della normativa specifica di riferimento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firmato in originale

21/11/2018

