

Codice A1008C

D.D. 20 dicembre 2018, n. 298

**Bando di mobilità' esterna n. 1/2018 per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e della graduatoria finale della posizione A1, inerente il Settore Trasparenza e Anticorruzione.**

Vista la D.D. n. 227 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

vista la D.D. n. 271 del 5.12.2018 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A1 relativa al Settore Trasparenza e Anticorruzione, sulla base di quanto disposto dalle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con le quali è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi;

visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A1 relativi alle sedute del 10 e 14 dicembre 2018, rispettivamente Verbale n. 1, Verbale 2 e relativi allegati;

ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata;

dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 sopra richiamate, per la copertura del posto inerente la posizione A1 del bando di mobilità esterna di che trattasi;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

#### IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la D.G.R. n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

viste le DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con le quali è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

*determina*

- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A1 - Trasparenza e Anticorruzione, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 227 del 31.10.2018;
- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:
  - 1° Loredana ANNALORO, dirigente dipendente dell'IRES Piemonte (votazione complessiva 44/60);
  - 2° Filippo VALFRE', dirigente dipendente della Città di Torino (votazione complessiva 43/60);
  - 3° Luigi PREZIOSI, dirigente dipendente dell'ARPA Piemonte (votazione complessiva 42/60);
- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea collocatasi al 1° posto in graduatoria, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente la posizione A1, Settore Trasparenza e Anticorruzione;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv della dr.ssa Loredana ANNALORO, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Dr. Andrea DE LEO

MC

Allegato

**CURRICULUM VITAE**

REGIONE PIEMONTE  
DIREZIONE SEGRETARIATO GENERALE  
**26 NOV. 2018**  
Prot. N. 21057/010080

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Loredana ANNALORO
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	IRES ISTITUTO RICERCHE ECONOMICO SOCIALI PIEMONTE
Incarico attuale	Dirigente Responsabile Amministrazione e Coordinamento dei Servizi.
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	annaloro@ires.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1988/1989 presso l'Università degli Studi di Torino.
Altri titoli di studio e professionali	-Idoneità all'esercizio della professione forense conseguita nell'anno accademico 1996/1997. - Master di II° livello "Diritto della Pubblica Amministrazione": conseguito nell'anno accademico 2005/2006, presso l'Università degli Studi di Torino.

Firmato in originale

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- 1989/1991 pratica forense presso studio legale di Torino.
- 1992-1997 REGIONE PIEMONTE: Funzionario Amministrativo.
- 1997-1998 – AZIENDA OSPEDALIERA O.I.R.M. SANT'ANNA di Torino: Dirigente Amministrazione del Personale, Settore "Giuridico, concorsi e mobilità.
- dal 1999 a tutt'oggi IRES PIEMONTE: Dirigente Responsabile dei Servizi Amministrativi (personale, bilancio e patrimonio).
- 2003-2006 ENTE DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (EDISU) Componente del Nucleo di Valutazione del personale dirigente e del personale del comparto.
- da marzo 2009 ad aprile 2016- FONDAZIONE PER LA SCUOLA DELLA COMPAGNIA DI SAN PAOLO: Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.
- dal gennaio 2011 a dicembre 2015 UNIONE CATTOLICA IMPREDITORI E DIRIGENTI (UCID): Componente del Direttivo.
- da novembre 2015 a dicembre 2015 IRES PIEMONTE Vicario di Direzione.
- da marzo 2015 a settembre 2016 ENOTECA REGIONALE DELLA SERRA Componente del Consiglio di Amministrazione.

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Buono	Buono

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Conoscenze informatiche dei pacchetti office e uso dei programmi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare

Regolare partecipazione a convegni, seminari e corsi di aggiornamento inerenti le materie di competenza del Settore Amministrazione diretto.

Partecipazione al corso biennale della Scuola di Formazione Socio - Politica "A. DE GASPERI" presso il Collegio San Giuseppe Torino 2011/2012

Aggiornato al 23 novembre 2019



Firmato in originale