

Codice A1008C

D.D. 20 dicembre 2018, n. 297

Bando di mobilità' esterna n. 1/2018 per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione e della graduatoria finale della posizione A3, inerente il Settore Avvocatura articolazione della Direzione Affari istituzionali e Avvocatura.

Vista la D.D. n. 227 del 31.10.2018 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

vista la D.D. n. 271 del 5.12.2018 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A3 relativa al Settore Avvocatura articolazione della Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, sulla base di quanto disposto dalle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con le quali è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi;

visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A3 relativi alle sedute del 13 e 18 dicembre 2018, rispettivamente Verbale n. 1, Verbale 2 e relativi allegati;

ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata;

dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 sopra richiamate, per la copertura del posto inerente la posizione A3 del bando di mobilità esterna di che trattasi;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la D.G.R. n. 21-5606 dell'11.9.2017 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

viste le DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 con le quali è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 6 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

determina

- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A1 - Settore Avvocatura articolazione della Direzione Affari istituzionali e Avvocatura, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 6 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 227 del 31.10.2018;
- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:
 - 1° Marialaura PIOVANO, dirigente dipendente del Comune di Torino (votazione complessiva 48/60);
 - 2° Maria Michaela LI VOLTI, dirigente dipendente del Comune di Torino (votazione complessiva 46/60);
- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento della candidata dichiarata idonea collocatasi al 1° posto in graduatoria, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alle DD.DD. n. 138 del 13.9.2017 e n. 225 del 29.10.2018 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente la posizione A1, Settore Avvocatura articolazione della Direzione Affari istituzionali e Avvocatura;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv della dr.ssa Marialaura PIOVANO, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
Dr. Andrea DE LEO

MC

Allegato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIOVANO MARIALAURA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23.04.2004 alla data attuale

DIRIGENTE AVVOCATO CASSAZIONISTA A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE AVVOCATURA DEL COMUNE DI TORINO (ATTUALE INCARICO DIRIGENZIALE CONFERITO DALLA SINDACA DAL 15.5.2017 AL 15.5.2021).

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE CON CARATTERE DI ESCLUSIVITÀ E STABILITÀ A FAVORE DEL COMUNE DI TORINO E, IN PARTICOLARE, DELL'ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DELL'ENTE (ATTIVA E PASSIVA) AVANTI TUTTE LE AUTORITÀ GIUDIZIARIE DI OGNI ORDINE E GRADO ED AI COLLEGI ARBITRALI RITUALI, NONCHÉ DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA LEGALE AGLI ORGANI ISTITUZIONALI ED ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE. ASSEGNAZIONE DAL 1999 AL GRUPPO "C" DELL'AVVOCATURA RIGUARDANTE LE SEGUENTI MATERIE: APPALTI/CONCESSIONI DI LAVORI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE; TRATTAZIONE DI LITI DI PARTICOLARE RILIEVO IN TUTTE LE MATERIE (RESPONSABILITÀ CIVILE, CONTRATTUALISTICA IN GENERE, CONTENZIOSO TRIBUTARIO, RAPPORTI TRA ENTI PUBBLICI, SERVIZI SOCIALI, FALLIMENTI, SOCIETARIO, ECC.)

Dal 19.10.1999 al 22.04.2004

DIRIGENTE AVVOCATO PRESSO IL SERVIZIO CENTRALE AFFARI LEGALI DEL COMUNE DI TORINO.

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA': QUELLE DI CUI SOPRA ECCETTO LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI TORINO PRESSO LE MAGISTRATURE SUPERIORI

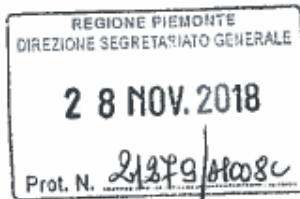
Dal 24.02.1992 al 18.10.2004

SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO

PRINCIPALI MANSIONI: ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E FALLIMENTARE A FAVORE DI PRIVATI ED ENTI PUBBLICI (TRA CUI IL COMUNE DI GRUGLIASCO)

FIRMA:

Torino, 27 novembre 2018



Dal 1989 al 23.02.1992

SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE COME PRATICANTE ABILITATA AL PATROCINIO AVANTI LE PRETURE CON ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
PRINCIPALI MANSIONI: COLLABORAZIONE CON AVVOCATI DEL LIBERO FORO

Dal 1987 al 1989

SVOLGIMENTO PRATICA FORENSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 31.12.2012 alla data attuale

ASSOLVIMENTO OBBLIGO DI FORMAZIONE CONTINUA PREVISTA DAL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE CARATTERIZZATA DALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE CONOSCENZE E SAPERI SCIENTIFICI, TECNICI E CULTURALI UTILI AL PERFEZIONAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI IN MATERIE GIURIDICHE E INTERDISCIPLINARI (ATTIVITÀ DOCUMENTATA DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO)

Dal 19.10.1999 alla data attuale

PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OFFERTA DAL COMUNE DI TORINO (DA ULTIMO CORSO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE, CORSO SULLA RECENTE NORMATIVA SULLA PRIVACY)

23.04.2004

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI CASSAZIONISTI ELENCO SPECIALE ORDINE AVVOCATI DI TORINO

19.10.1999

ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI ELENCO SPECIALE ORDINE AVVOCATI DI TORINO

24.02.1992

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TORINO

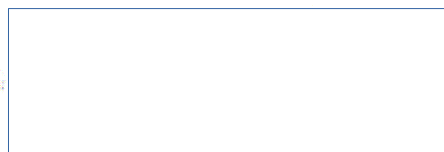
16.7.1987

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO (VOTAZIONE 110/110)
TESI IN DIRITTO COSTITUZIONALE ("LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEI GIUDICI", PROF. FRANCO PIZZETTI)

1981

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA PRESSO IL LICEO N.COPERNICO DI TORINO

FIRMA:



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<p>COMPETENZA IN TUTTI I RAMI DEL DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO.</p> <p>PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI SIA IN RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI GARA SIA ALLA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO.</p> <p>PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTENZIOSO SIA RELATIVO ALL'AMBITO SOCIO-SANITARIO (IMPUGNATIVA DELLE VARIE RIFORME REGIONALI IN MATERIA DI NON AUTOSUFFICIENZA, DI RESIDENZIALITÀ E DOMICILIARITÀ PSICHIATRICA, ECC.), SIA RELATIVO AGLI STANZIAMENTI SUL WELFARE DELLA REGIONE PIEMONTE A FAVORE DEL COMUNE DI TORINO ED AL RIPARTO DEI RELATIVI FONDI.</p> <p>CAPACITÀ DI SOLVING PROBLEMS, SOPRATTUTTO IN CASO DI URGENZA.</p> <p>CAPACITÀ DI CONFRONTO E DI RICERCA DI UNA SOLUZIONE SODDISFACENTE E GIURIDICAMENTE CORRETTA PER L'ENTE, ANCHE A COSTO DI CAMBIARE LA PROPRIA IDEA ORIGINARIA.</p> <p>CAPACITÀ DI APERTURA RISPETTO AD UN NUOVO TIPO DI CONTENZIOSO.</p>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE</p> <p>LIVELLO (LETTURA, SCRITTURA E CAPACITÀ ORALE): BUONO</p> <p>CORSO DI LINGUA INGLESE C/O CAMBRIDGE SCHOOL DI TORINO FINALIZZATO AL "FIRST CERTIFICATE"</p> <p>SOGGIORNI PROLUNGATI ALL'ESTERO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI (COASSEGNAZIONI DI LITI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE; GESTIONE COLLEGIALE DELL'ATTIVITÀ DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA AL COMUNE DI TORINO). DISPONIBILITÀ A SOSTITUZIONI DI COLLEGGI IN UDIENZA.</p> <p>CAPACITÀ DI RISPETTO NEI RAPPORTI INTERPERSONALI E APERTURA AL DIALOGO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>CAPACITÀ E COMPETENZA DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA DEL GRUPPO "C" DI APPARTENENZA E DI COORDINAMENTO CON TUTTO IL PERSONALE DELL'AVVOCATURA.</p> <p>CAPACITÀ DI INTERAZIONE E COLLABORAZIONE CON IL PERSONALE DEGLI ALTRI UFFICI DEL COMUNE.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL.</p> <p>CONOSCENZA DI BASE DI POWER POINT. BUONA CONOSCENZA DELLE TECNOLOGIE DI RETE AZIENDALE, DEL PROCESSO TELEMATICO E DELLA POSTA ELETTRONICA.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>ESPERIENZA NEL SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO COSTANTE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO. CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO E DI OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI AL FINE DI NON ARRECARRE PREGIUDIZIO ALLA VITA FAMILIARE E SOCIALE</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN RIFERIMENTO ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</p>