

Codice A1009C

D.D. 3 agosto 2018, n. 167

**Definizione del Data base unico dei procedimenti e processi dell'ente e del relativo software gestionale e di reportistica.**

Premesso che:

- la Regione promuove un processo di riforma teso a perseguire la semplificazione delle attività amministrative e la razionalizzazione della sua struttura organizzativa, in ossequio ai principi di efficacia, efficienza, economicità e buon andamento della pubblica amministrazione;
- tale processo di riforma e riorganizzazione dell'Ente assegna al comparto digitale un ruolo fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi perseguiti, anche in coerenza con il rilevante e più generale processo di rinnovamento avviato dal legislatore statale con la legge 124/2015, che coinvolge tutte le Amministrazioni pubbliche e che vede al centro delle azioni innovative, la riorganizzazione digitale al fine di agevolare l'adeguamento della pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società ed al contempo la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;
- i decreti legislativi 179/2016 e 217/2017, in attuazione della legge 124/2015, hanno profondamente innovato il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale;
- a tal fine, in attuazione dell'articolo 17 del decreto legislativo 82/2005, la Giunta regionale con propria deliberazione n. 21-5162 del 12 giugno 2017 ha nominato la dirigente del Settore Servizi digitali per cittadini e imprese, dott.ssa Gabriella Serratrice, quale Responsabile per la transizione alla modalità operativa digitale della Regione Piemonte, cui competono detta transizione e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta [ ...]". Tra i compiti attribuiti si segnalano quelli citati alle seguenti lettere dell'art. 17 comma 1:
  - a) il coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi e dei servizi [...];
  - c) l'indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività [...];
  - e) l'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi.

Rilevato che:

- con proprio provvedimento deliberativo n. 48-5012 dell' 8 maggio 2017, la Giunta regionale ha assegnato ai Direttori regionali del ruolo della Giunta, gli obiettivi per l'anno 2017 individuando il piano degli obiettivi per il triennio 2017-2019;
- con particolare riferimento all'obiettivo interdirezionale e pluriennale denominato "Transizione al digitale", la Giunta regionale ha stabilito, quale risultato concreto previsto entro fine legislatura il raggiungimento delle seguenti finalità:
  - a) individuazione e ridefinizione delle procedure e dei processi per renderli adeguati ad una gestione totalmente informatizzata;

b) gestione di una fase intermedia nell'iter di transizione dalla carta al digitale definita di "dematerializzazione", ove vengono mantenute le attuali procedure ma tutti i documenti vengono prodotti in modalità nativa digitale;

c) realizzazione di interventi volti ad informatizzare i processi in atto nell'Ente (tra cui quelli correlati ai procedimenti semplificati), in modo organico, per arrivare a un modello comune che miri a migliorare tutte le componenti dei processi (fasi, strumenti, informazioni, comunicazione, output);

- nel corso dell'anno 2017, sotto il coordinamento del Responsabile per la Transizione al digitale le Strutture della Giunta regionale hanno realizzato il censimento dei processi/procedimenti, per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- reperire informazioni utili per porre successivamente in atto le azioni necessarie per tendere al full digital dell'Ente, rilevando quali sono le attività presenti e in che modo attualmente sono organizzati i flussi, per poi procedere alla loro informatizzazione;
- mettere a disposizione di ogni Direzione uno strumento base per iniziare o continuare a porre in essere gli interventi fondamentali per la transizione al digitale, che devono riguardare, in modo sinergico tra loro, aspetti di tipo organizzativo, ordinamentale, giuridico e informatico;
- definire un Data Base Unico relativamente ai procedimenti e processi dell'Ente, che consenta di rispondere a tutte le esigenze di rilevamento di dati, controllo e verifiche (quali ad esempio quelle sottese alla trasparenza, valutazione rischio a fini anticorruzione, audit interno, organizzazione, supporti informatici, aspetti di geolocalizzazione, statistiche), favorendo la semplificazione dei processi di ricognizione e, al contempo, l'individuazione di dati certi e uniformi, coerentemente ai principi di ragionevolezza e buon andamento della pubblica amministrazione;

- per l'anno 2018, occorre proseguire le azioni intraprese nel 2017, come definito con D.G.R. n. 20-6907 del 25 maggio 2018, che ha assegnato ai Direttori regionali del ruolo della Giunta gli obiettivi per l'anno 2018, tra cui è prevista la definizione del modello di Data Base unico dei procedimenti /processi dell'Ente e di un correlato software gestionale e di reportistica;

Dato atto che il Settore Servizi digitali per cittadini e imprese ha svolto una prima analisi e normalizzazione dei dati emersi dalle schede relative al suddetto censimento, finalizzate alla definizione degli attributi del futuro nuovo Data Base;

Dato atto che è in corso:

- il lavoro di analisi e studio per l'eventuale revisione di alcune classificazioni dei procedimenti/processi emersi dal censimento (quali ad esempio: macrocategorie, livelli, pagamenti, introiti)

- la definizione delle proposte di modifica o integrazione degli attributi del DB per renderlo confacente alle necessità in tema di Anticorruzione/ Trasparenza e Audit.

- l'attività delle Direzioni per individuare le proprie esigenze di contenuto e funzionali per la gestione dello strumento e la ricerca dei dati;

- l'aggiornamento, da parte delle Direzioni, delle informazioni inserite lo scorso anno nelle schede di Censimento procedimenti e processi sui supporti man mano forniti dall'Ente.

Considerato che, alla luce delle tematiche trattate, l'Obiettivo interdirezionale "Transizione al digitale" viene coordinato e gestito dal Responsabile della Transizione al digitale con il supporto del Settore Servizi digitali per cittadini e imprese della Direzione Segretariato Generale;

Valutato infine che il presente provvedimento sarà oggetto di Comunicazione in Giunta e che, ai fini della migliore collaborazione tra le strutture regionali, sarà altresì condiviso dal Comitato di Coordinamento dei Direttori;

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 17 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Visti gli artt. 4 e 16 D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visti gli artt. 4, 17 e 18 della Legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”.

Vista la D.G.R. 21-5162 del 12 giugno 2017 “Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale della Regione, ai sensi dell’art. 17, commi 1 e 1 ter, del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell’Amministrazione digitale).

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale.  
Attestata la regolarità amministrativa del presente atto in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016.

Tutto ciò premesso

*determina*

- 1) di definire un modello di Data Base unico dei procedimenti / processi dell’Ente e dei requisiti di un correlato software gestionale e di reportistica entro il 31.12.2018 in accordo con tutte le Direzioni regionali;
  - 2) di individuare, sulla base del modello e dei requisiti di cui sopra, la soluzione informatica reputata più idonea, anche alla luce di quanto previsto dall’art. 68 del decreto legislativo 82/2005 per quanto concerne la valutazione comparativa di diverse soluzioni disponibili.
  - 3) di stabilire altresì che il software gestionale e di reportistica implementato dovrà essere adottato, a partire dalla sua messa in esercizio, da tutte le Strutture della Giunta regionale ai fini del mantenimento e aggiornamento del Data Base unico dei procedimenti /processi dell’Ente;
  - 4) di stabilire che il software gestionale e di reportistica costituirà lo strumento esclusivo per rispondere alle esigenze di rilevamento di dati e allo svolgimento di specifiche attività indicate in premessa.
  - 5) di stabilire che fino alla messa in esercizio dello strumento le Direzioni proseguiranno ad aggiornare le informazioni inserite nelle schede del Censimento processi e procedimenti, come modificate a seguito delle attività di analisi e verifica svolte nel corso del 2018, sui supporti provvisori forniti dal Settore Servizi digitali per cittadini e imprese della Direzione Segretariato Generale;
  - 6) di rinviare ad atto successivo l’approvazione del modello di cui al punto 1, nonché dei criteri di scelta del software gestionale e di reportistica per i quali verranno indicati i relativi oneri finanziari;
  - 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale .
- La presente Determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013.

Il Responsabile del Settore Servizi Digitali  
per Cittadini e Imprese  
Gabriella Serratrice

Visto:  
Il Segretario generale  
Michele Petrelli