

Codice A2003A

D.D. 28 agosto 2018, n. 351

**L.r. 17/2003 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo per la valorizzazione delle espressioni artistiche in strada per l'anno 2018. Approvazione della modulistica. Prenotazione di impegno: Euro 85.000,00 sul cap 186588/18, Euro 15.000,00 sul cap. 152163/18, Euro 85.000,00 sul cap 186588/19, Euro 15.000,00 sul cap. 152163/19.**

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

*determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 23-7009 dell'8 giugno 2018, n. 58-5022 dell'8 maggio 2017, n. 26-6722 del 6 aprile 2018, n. 7-7232 del 20.7.2018, n. 34-7257 del 20 luglio 2018 e n. 61-7321 del 30 luglio 2018:
- l' "Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo ai sensi della l.r. 17/2003 per la Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada, per l'anno 2018, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, con scadenza di presentazione delle istanze fissata al giorno 8 ottobre 2018 alle ore 23:59;
- la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico sul servizio Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOMande ed in particolare:
  - il "modulo della relazione descrittiva dell'iniziativa – Modello "Scheda\_Progetto" (Allegato 1a), da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 17/2003 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo di autocertificazione per i soggetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila richiedente" - Modello "Autocert\_corea" (Allegato 1b), da utilizzarsi per l'anno 2018 da parte dei soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 17/2003 in relazione al suddetto avviso pubblico e solo se l'istanza è riferita ad una iniziativa condivisa da più di un soggetto;
- le "Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi L.R. 17/2003 FINanziamenti DOMande" (Allegato 2);
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 85.000,00 sul capitolo 186588/2018 e della somma di Euro 85.000,00 sul capitolo 186588/2019 Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, cui è associata le seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
  - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 3;
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 15.000,00 sul capitolo 152163/2018 e della somma di Euro 15.000,00 sul capitolo 152163/2019, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, cui è associata le seguente transazione:
  - Conto finanziario: U.1.04.01.02.003;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

- Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
- Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);
  
- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale - da assumere successivamente alla scadenza per la presentazione delle istanze di contributo - la costituzione delle Commissioni di valutazione per l'attribuzione dei punteggi, la definizione delle graduatorie finali e del riparto dei contributi, come previsto al punto 10 dell'avviso pubblico in parola;
  
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità a quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017;
  
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere nel corso della fase istruttoria, prima della approvazione del riparto dei contributi e dei dinieghi motivati – l'approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall'Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite dall'articolo 26 del D. Lgs 33/2013, non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente  
Marco Chiriotti

CG/CP

Allegato

**AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO****Legge regionale 15 luglio 2003 n. 17 e s.m.i.  
"Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada"****Invito alla presentazione di progetti per la valorizzazione dell'arte in strada  
per l'anno 2018****PREMESSA**

La legge regionale 15 luglio 2003 n. 17 "Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada" e s.m.i., nel dichiarare che il Piemonte è territorio ospitale verso tutte le attività di carattere musicale, teatrale, figurativo ed espressivo svolte liberamente da artisti in strada in spazi aperti al pubblico, ne riconosce all'art. 3, comma 2, il ruolo di "valorizzazione culturale e turistica, di incontro creativo tra le persone, di ricerca e sperimentazione dei linguaggi, di scambi di proposte con vari profili culturali, di confronto di esperienze innovative, di affermazione di nuovi talenti, di rappresentazione di attività frutto di geniale ispirazione, di servizio culturale per un pubblico di ogni classe sociale, età e provenienza geografica";

con l'obiettivo di valorizzare le arti di strada e promuoverne la conoscenza e la diffusione in ambito piemontese, di ampliare la loro fruizione da parte di fasce sempre più ampie di pubblico, di incentivare il ruolo di aggregazione, di valorizzazione culturale e turistica che queste discipline artistiche possono svolgere, di contribuire allo sviluppo artistico, professionale e produttivo delle arti di strada, la legge regionale 17/2003 e s.m.i. prevede all'art. 6, comma 1, l'assegnazione di contributi annuali ad amministrazioni pubbliche e soggetti privati che, con carattere di continuità, promuovono le espressioni artistiche in strada con la realizzazione di manifestazioni, rassegne e festival e con il sostegno ad attività di valorizzazione, promozione e diffusione delle arti di strada;

con deliberazione n. 23-7009 dell'8 giugno 2018 "Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Approvazione." la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 31 maggio 2018, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017";

con deliberazione n. 61-7321 del 30 luglio 2018, la Giunta Regionale ha stabilito che per l'anno 2018, le istanze di contributo, formulate ai sensi della legge regionale 15 luglio 2003, n. 17, devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione anteriore al 1 dicembre 2018;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni n. 26-6722 del 6 aprile 2018, n. 7-7232 del 20 luglio 2018 e n. 34-7257 del 20 luglio 2018, è stato destinato alla linea di intervento relativa alle attività di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada un importo complessivo di Euro 200.000,00, di cui Euro 170.000,00 a favore di soggetti privati ed Euro 30.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

## **1. Invito alla presentazione dei progetti**

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati nel periodo di cui al punto 6.1 progetti di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada per l'anno 2018.

## **2. Risorse e soglia di contribuzione**

2.1 L'importo previsto per il sostegno di progetti di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada ai sensi del presente avviso è pari a Euro 200.000,00, di cui:

- a) Euro 170.000,00 a favore di soggetti privati;
- b) Euro 30.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziare sui capitoli di competenza, rispettivamente relativi ai soggetti privati o alle Pubbliche Amministrazioni, sulla presente linea di finanziamento per l'anno 2018 saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nelle due graduatorie di cui al punto 9.

2.3 Il contributo minimo assegnabile ad una singola istanza ai sensi del presente avviso pubblico è pari ad Euro 5.000,00, mentre il contributo massimo assegnabile è pari a:

- a) Euro 75.000,00 per i soggetti privati;
- b) Euro 30.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni.

## **3. Requisiti di ammissibilità**

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 17/2003: Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente;
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) essere in possesso della titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi;
- f) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 10.000,00.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

#### **4. Contenuti del progetto**

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada che si svolgano nell'anno 2018.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2017/2018 o 2018/2019, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2018.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2017/2018 sono ammesse attività a decorrere dal mese di settembre 2017.

4.4 Per i progetti a scavalco degli anni 2018/2019 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2019.

4.5 Sono ammissibili i progetti relativi a rassegne, festival, attività di valorizzazione, promozione, diffusione e distribuzione delle arti in strada e del circo contemporaneo svolte da artisti che utilizzino tecniche quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, clownerie, giocoleria, mimo e statue viventi, acrobazia, equilibrismo, magia, arte dei burattinai e cantastorie, street band - che prevedano momenti di spettacolo aperti al pubblico effettuati in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza. Possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali laboratori, incontri, mostre, workshop, seminari, conferenze, attività editoriali.

4.6 Sono ammesse attività di produzione o coproduzione funzionali alla programmazione e all'inserimento delle stesse nel programma generale del progetto comunque non prevalenti rispetto al programma e al bilancio complessivo.

4.7 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti lo spettacolo dal vivo, la multimedialità e le arti figurative, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e del programma di attività del progetto nell'ambito del presente avviso pubblico.

4.8 Non sono ammesse le iniziative che prevedono la realizzazione di un unico evento o la produzione e la circuitazione di un singolo spettacolo.

4.9 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

#### **5. Spese ammissibili**

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, formalizzato prima della presentazione dell'istanza di contributo.

5.3 Le categorie di spesa ammissibili sono individuate nel modulo di bilancio preventivo di progetto da compilarsi su **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**.

## **6. Modalità e termini di presentazione dei progetti, trattamento dei dati personali**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante o da suo delegato **perentoriamente nel periodo decorrente dal 17 settembre 2018 ore 9.00 e fino all'8 ottobre ore 23,59** tramite **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE** all'indirizzo web

**<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>**

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore all'indirizzo

**<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/spettacolo/arte-in-strada/contributi-e-modulistica.html>**

seguendo le istruzioni in allegato alla presente determinazione (Allegato 2) e il Manuale utente presente sullo stesso sito.

Per accedere a Sistema Piemonte, il legale rappresentante o suo sostituto deve autenticarsi tramite Certificato di Autenticazione o SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale secondo le modalità indicate in allegato alla presente determinazione (Allegato 2).

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato con apposizione di firma digitale applicata su documento in formato pdf e inviata attraverso **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**.

6.2 In considerazione della fase di sperimentazione di **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE** per la presentazione delle istanze di contributo, questa Amministrazione si riserva di riaprire i termini di presentazione delle istanze nel caso in cui si verificassero nella fase di invio e di ricezione delle istanze anomalie dovute a malfunzionamenti tecnici (mancato invio o ricezione delle istanze, perdita di allegati, etc.) riscontrate su più soggetti.

Al verificarsi di questa necessità, considerando validamente pervenute le istanze eventualmente giunte su **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE** nei tempi e con gli allegati prescritti, questa Amministrazione stabilirà con determina dirigenziale i nuovi termini per la ripresentazione delle istanze che sarà stato impossibile inviare e gli allegati richiesti, e autorizzerà l'invio delle istanze tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it) solo agli enti che risulteranno regolarmente autenticati su **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**.

Di tali eventuali modifiche dei tempi e delle modalità di presentazione delle istanze verrà data tempestiva comunicazione sulla pagina web del settore all'indirizzo

**<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/spettacolo/arte-in-strada/contributi-e-modulistica.html>**

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE** rivolgersi ai seguenti contatti:

**Assistenza CSI 011.0824407 [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)**

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi a:

Cristina Giacobino – 011.4324614 – [cristina.giacobino@regione.piemonte.it](mailto:cristina.giacobino@regione.piemonte.it)

Carmela Parlagreco – 011.4322816 – [carmela.parlagreco@regione.piemonte.it](mailto:carmela.parlagreco@regione.piemonte.it)

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere titolare di una casella di Posta Elettronica Certificata da inserire nel campo predisposto in **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOManda**. L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato al presente bando sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza, presentata attraverso **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOManda** (salvo le eccezioni di cui al comma 6.2), deve essere completa della seguente documentazione:

- bilancio preventivo del progetto redatto nella sezione "Progetto/Iniziativa" di **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOMande**.

Documenti da allegare alla domanda:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Scheda\_Progetto* (Allegato 1a) firmata dal Legale Rappresentante o suo delegato (*pena esclusione*);
2. *limitatamente ai soggetti privati*, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
3. *se necessario*, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
4. *limitatamente ai soggetti privati, in caso di prima istanza* sulla presente linea di finanziamento o di *variazioni intercorse* allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
5. *in caso di prima istanza*, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale;
6. *solo nel caso di co-realizzazione*, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:
  - a) copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata;
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello *Autocert\_Corea* (Allegato 1b) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
  - c) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto;
  - d) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;
7. copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore, di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 (Criteri di valutazione): al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione.

Il mancato invio della documentazione di cui ai punti 6 e 7 non consentirà la valutazione di tali elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata, firmata digitalmente ove richiesto, va obbligatoriamente trasmessa attraverso **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOMande**.

6.5 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1 e 6.1 (fatti salvi i casi di cui al punto 6.2) o mancanti di firma digitale sull'istanza non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.6 Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

1. la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali (tabaccheria, ecc.) annullata e conservata con la documentazione relativa all'istanza; il numero identificativo seriale deve essere trascritto nel campo predisposto su **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**;
2. la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono escluse, ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del D.P.R. 642/1972, le Pubbliche Amministrazioni, nonché, ai sensi del D.Lgs. 117/2017, le Organizzazioni di volontariato, le Associazioni di promozione sociale, le ONLUS e le Cooperative sociali, iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del decreto legislativo sopra citato. I soggetti esentati devono indicare nei campi predisposti su **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE** i motivi dell'esenzione (si veda Allegato n. 2 Punto 4).

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. Tale richiesta verrà inviata all'indirizzo mail della persona di riferimento indicata nella sezione "Anagrafica ente" dell'applicativo **Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**. Si raccomanda, pertanto, di inserire un indirizzo mail valido, non di posta elettronica certificata (PEC). In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione delle due graduatorie di cui al punto 9.1 (una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni), di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

## **8. Criteri di valutazione**

### 8.1

a) Ai fini del presente avviso pubblico per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:

1. oggetto dell'accordo;
2. specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
3. impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
4. regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello *Autocert\_Corea* (Allegato 1b) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila.

All'autocertificazione va altresì allegato il curriculum di ciascuno degli enti-partner, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo presentata dal soggetto capofila richiedente.

La mancanza anche di uno solo degli elementi di cui alle lettere da 1 a 4 all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza.

b) Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo.

c) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)" sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell'istanza, che precisino l'oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione.

d) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche" articolazione "Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi" sono valutabili le concessioni sottoscritte soltanto dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica.

e) In riferimento al criterio 3 "Ricaduta e promozione territoriale / Utilizzo di strumenti di comunicazione" sono valutabili gli articoli di testate giornalistiche nazionali o internazionali o di riviste di settore attestanti l'attenzione della testata all'attività su cui verte l'istanza di contributo: a tale scopo non sono valutabili le inserzioni pubblicitarie e i testi assimilabili a queste ultime.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 23-7009 del 8 giugno 2018, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

### 1. Capacità di fare sistema

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Rapporti con il territorio</b>	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( <b>allegare</b> copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autocert_Corea rilasciata da ciascuno dei partner)	max 4	Rilievo del soggetto co-realizzatore ( <i>allegare curriculum max 1 cartella</i> ): 1 = Locale/Regionale 2 = Nazionale 4 = Internazionale
	Rapporti di collaborazione ( <b>allegare</b> copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo)	max 5	Punti sommabili 0 = nessuna collaborazione 1 = Enti locali 1 = associazioni culturali 1 = università 1 = istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico 1 = tessuto sociale e organizzazioni di volontariato
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività	max 3	0 = un solo comune coinvolto 2 = più comuni coinvolti 3 = insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale
<b>Rapporti con il territorio</b>	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale	max 3	Punti sommabili 1 = fuori dai capoluoghi di provincia 1 = aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017) 1 = Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>15</b>	

### 2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Rapporto entrate/uscite</b>	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	max 20	
<b>Soggetti sostenitori</b>	Unione Europea/Stato Italiano	4	Punti sommabili: max 10 punti
	Enti Locali (escluso richiedente)/Pubbliche Amministrazioni	2	
	Fondazioni Bancarie	2	
	Sponsor / Altri proventi (escluse le risorse proprie e lo sbillettamento)	2	
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>30</b>	

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale</b>	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)	max 3	0 = assente 1 = scarsa 2 = significativa 3 = eccellente
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico	max 3	0 = assente 1 = scarsa (eventi in luoghi di modesto rilievo) 2 = significativa (eventi in luoghi di significativo rilievo) 3 = eccellente (eventi creati appositamente per valorizzare il patrimonio architettonico di valore storico)
<b>Buone pratiche</b>	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). <i>(allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti)</i>	max 3	<u>Punti sommabili</u>  2 = convenzioni o accordi con enti e operatori turistici o con enti e operatori di altri settori
	Concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi <i>(allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica)</i>		1 = concessioni a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi
<b>Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione</b>	Testate nazionali o internazionali (cartacee e on line) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>	1	Punti sommabili - max 2 punti
	Riviste di settore (cartacee e on line) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>	1	
	<b>Totale punteggio complessivo di area</b>	<b>11</b>	

**4. Innovazione**

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Elementi di innovazione</b>	Multidisciplinarietà: progetti caratterizzati da dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti	max. 3	0 = assente 1 = presenza limitata 2 = presenza significativa 3 = presenza rilevante
	Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie	max. 3	0 = assente 1 = presenza limitata 2 = presenza significativa 3 = presenza rilevante

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Elementi di innovazione</b>	Progetti significativamente rilevanti (per valenza artistica, budget e sostenibilità economica) che non abbiano realizzato più di 5 edizioni	2	0 = assente
			2 = presente
<b>Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani</b>	Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli	max. 2	0 = assente
			1 = presente
	Specifiche attività dedicate a giovani artisti	max. 2	2 = presente con specifiche attività rivolte ai giovani
			0 = assente
			1 = presente
			2 = presente con attività di tipo residenziale
	<b>Totale punteggio complessivo di area</b>	<b>12</b>	

#### 5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

Criteria	Indicatori	Punti	Note
<b>Ospitalità</b> (rilevanza artistica degli artisti ospitati)	Locale	0	max 10 punti Per ottenere il punteggio corrispondente alla categoria individuata occorre che almeno 1/3 degli artisti ospiti sia connotato dal rilievo indicato e di questi deve essere fornito un breve curriculum (max 10 righe). Non vengono considerati singolarmente gli artisti presenti in programma come compagnie
	Regionale	3	
	Nazionale	6	
	Europea	8	
	Extra Europea	10	
<b>Numero di spettacoli/titoli in programma</b>	<i>fino a 4 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	0	max 5 punti
	<i>da 5 a 9 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	1	
	<i>da 10 a 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	3	
	<i>oltre 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	5	
<b>Presenza di produzioni e coproduzioni</b>	Attività di produzione e coproduzione funzionali alla programmazione	max. 2	0 = assente
			1 = 1 produzione/coproduzione
			2 = 2 o più produzioni/coproduzioni
<b>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>	Specifica attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità	max. 4	0 = assente
			2 = presente con la realizzazione di spettacoli in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (quali ad esempio luoghi di recupero e cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione, ecc.)
			4 = presente con la proposta di spettacoli che prevedono il diretto coinvolgimento degli utenti di tali luoghi nella loro realizzazione
<b>Numero di edizioni realizzate</b>	<i>fino a 5 edizioni</i>	0	max 4 punti
	<i>da 6 a 9 edizioni</i>	2	
	<i>da 10 a 20 edizioni</i>	3	
	<i>oltre 20 edizioni</i>	4	

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Fruitori	<i>fino a 500 spettatori</i>	0	Spettatori dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 max 5 punti
	<i>da 501 a 1.500 spettatori</i>	2	
	<i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>	3	
	<i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>	4	
	<i>oltre 5.000 spettatori</i>	5	
	Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti) <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>	1	Punti sommabili max 2 punti
Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop <i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>	1		
	<b>Totale punteggio complessivo di area</b>	<b>32</b>	
	<b>TOTALE PUNTEGGIO GENERALE</b>	<b>100</b>	

8.3 Con riferimento al criterio individuato dalla citata D.G.R. n. 23-7009 del 8 giugno 2018 relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di **premierità**, i seguenti punti:

Criteria	Articolazione	Punti	Note
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale	Sussidiarietà rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati	max 3	% Cofinanziamento => 70,00: punti 2 % Cofinanziamento => 80,00: punti 3
	Rispondenza ai criteri specifici della presente linea di finanziamento	max 4	<i>Progetti caratterizzati da elevata rilevanza di ambito e innovazione (punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti nei criteri 4 e 5).</i> Punti 2 = progetti che raggiungono un totale di punti compreso tra 35 e 38. Punti 4 = progetti che raggiungono un totale di punti compreso tra 39 e 44.
Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale		max 3	Costo inferiore a Euro 50.000,00 = punti 0 Costo tra Euro 50.000,00 ed Euro 100.000,00 = punti 1 Costo tra Euro 100.001,00 ed Euro 150.000,00 = punti 2 Costo superiore a Euro 150.000,00 = punti 3
	<b>Totale punteggio complessivo delle PREMIALITA'</b>	<b>10</b>	

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel triennio 2014-2016:

<b>Criteri</b>	<b>Articolazione</b>	<b>Punti</b>	<b>Note</b>
<b>Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale</b>	Rinuncia al contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max 2	1 = una rinuncia (2014/2016) 2 = due o più rinunce (2014/2016)
	Riduzione del contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max 6	Punti sommabili: 1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato
			1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato
			2 = riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25%
Revoca del contributo assegnato nel triennio 2014/2016	max 2	1 = una revoca (2014/2016) 2 = due o più revoche (2014/2016)	
	<b>Totale punteggio complessivo delle PENALITA'</b>	<b>10</b>	

### **9. Modalità di assegnazione dei contributi**

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento vengono approvate le due graduatorie dei progetti, una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

<b>Punteggi</b>	<b>Contributi</b>
Punteggio pari o superiori a 90	100% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della rispettiva graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Ai soggetti privati non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 5.000,00 o superiore a Euro 75.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 75.000,00. Alle Pubbliche amministrazioni non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 5.000,00 o superiore a Euro 30.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 30.000,00.

L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento:

gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.6 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 3.750,00, ma inferiore alla soglia minima di Euro 5.000,00 il contributo viene elevato all'importo di Euro 5.000,00.

9.7 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento sul corrispondente capitolo relativo a ciascuna graduatoria da parte della Giunta Regionale, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.8 Per ciascuna graduatoria, nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite proporzionalmente ai soggetti ammessi a contributo nel limite dell'importo richiesto, della percentuale massima di contribuzione e del contributo massimo assegnabile. Nei calcoli che presiedono all'attribuzione delle risorse residue vengono applicati i criteri di arrotondamento di cui al punto 9.5.

9.9 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 4, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale".

## **10. Commissione di valutazione**

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale e dei contributi relativamente ai soggetti privati è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Direttore della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport o suo delegato, dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport o presso un Settore diverso da quello che ha titolarità del procedimento, che partecipa senza diritto di voto.

10.2 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale e dei contributi relativamente alle Pubbliche Amministrazioni è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria, da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso e integrata da un funzionario in servizio presso lo staff della Direzione regionale Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport o presso un Settore diverso da quello che ha titolarità del procedimento, che partecipa senza diritto di voto.

## **11. Evidenza dei contributi**

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento**

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

### **12.2 Obblighi di pubblicazione nel caso di assegnazione di un contributo di importo pari o superiore ad euro 10.000,00**

L'art. 1, commi 125, 126, 127 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

a) Le associazioni, le Onlus e le fondazioni entro il 28 febbraio di ogni anno devono pubblicare nei propri siti web istituzionali le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro il 31 maggio successivo;

b) le imprese ogni anno devono pubblicare nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative a sovvenzioni, contributi e vantaggi economici di qualsiasi genere (inclusi gli incarichi retribuiti) di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente. L'inosservanza dell'obbligo di pubblicazione comporta la revoca e la restituzione del beneficio economico accordato alla pubblica amministrazione concedente entro tre mesi dalla approvazione del bilancio di esercizio o dell'eventuale bilancio consolidato.

12.3 In via precauzionale e nelle more della risposta del Consiglio di Stato al quesito posto dal Ministero dello Sviluppo Economico circa la corretta interpretazione delle norme riassunte al punto 12.2, le associazioni, le Onlus e le fondazioni beneficiarie di un contributo assegnato in attuazione del presente Avviso di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00 sono tenute a pubblicare sul proprio sito web istituzionale entro il termine del 28 febbraio 2019 la denominazione dell'ente pubblico erogatore del beneficio economico (Regione Piemonte), l'importo, l'anno di assegnazione e la destinazione delle somme ricevute.

Si invitano altresì i medesimi soggetti a integrare la pubblicazione con le informazioni relative all'eventuale contributo (di importo pari o superiore ad Euro 10.000,00) assegnato in attuazione dell'analogo Avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2017.

Resta inteso che i soggetti al momento privi di sito web istituzionale sono tenuti ad attivarlo in tempo utile per adempiere all'obbligo informativo qui illustrato.

### **13. Variazioni di progetto**

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati mediante determinazione dirigenziale.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

### **14. Liquidazione, rendicontazione e controlli**

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata ad avvenuta approvazione della determinazione di assegnazione e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.3.

14.2 Non si procede alla liquidazione del contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

14.3 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dal punto 10 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

14.4 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.5 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati da determinazione dirigenziale attuativa del punto 23.3 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

### **15. Revoca o riduzione del contributo**

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

## **16. Rinvio**

16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato 1 alla D.G.R. n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 " Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione ".

## **17. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679**

17.1 Si informa che i dati personali forniti a Regione Piemonte – Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”:

- i dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite dalla L.r. 15 luglio 2003 n. 17 – (D.G.R. n. 61-7321 del 30.7.2018). I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative presente bando;
- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it);
- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport – Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo;
- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni individuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e conservazione della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport approvato dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con nota protocollo n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

**Responsabile del procedimento**

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

**Responsabile della fase istruttoria**

Cristina Giacobino – 011.4324614, [cristina.giacobino@regione.piemonte.it](mailto:cristina.giacobino@regione.piemonte.it)

Carmela Parlagreco – 011 4322816, [carmela.parlagreco@regione.piemonte.it](mailto:carmela.parlagreco@regione.piemonte.it)

<b>Legge regionale 17/2003 "Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada".</b>	
<b>RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA</b>	

<b>SOGGETTO</b>	<b>INIZIATIVA</b>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	

### 1. Capacità di fare sistema

Criteria	Descrizione	X	X	Articolazione	
Rapporti con il territorio	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <b>(Allegare copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autocert_Corea rilasciata da ciascuno dei partner – cfr. quanto indicato al punto 8.1, lettera a)</b>			<u>Rilievo del soggetto co-realizzatore</u> <b>(allegare curriculum max 1 cartella)</b>	
				Locale/Regionale	
				Nazionale	
				Internazionale	
	Rapporti di collaborazione <b>(Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1, lettera b)</b>				Enti locali (specificare l'Ente)
					Associazioni culturali (specificare l'Ente)
					Università (specificare facoltà, dipartimento, ecc.)
					Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare)
					Tessuto sociale e organizzazioni di volontariato (specificare)
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività				Un solo comune coinvolto (specificare)
					Più comuni coinvolti (specificare)
					Insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (specificare)
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale				Fuori dai capoluoghi di provincia
					Aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017) <a href="http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm">http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm</a>
Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti					

**2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo**

Criteri	Articolazione	X	CALCOLI E NOTE			
			Entrate	Contributo richiesto	Cofinanziamento	%COFINANZIAMENTO
<b>Rapporto entrate/uscite</b>	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento					
	Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento					
	% Cofinanziamento : x = 90 : 20		Inserire sopra gli importi come da preventivo inserito in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINanziamenti DOMande			
	Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50		<b>NON scrivere nelle celle gialle (Con MS word per aggiornare i calcoli, una volta digitate le entrate e il contributo richiesto, evidenziare l'intera riga e premere 2 volte F9) Inserire qui eventuali note</b>			
<b>Soggetti sostenitori</b> (croettare nelle celle a destra della descrizione)	Unione Europea/Stato Italiano		<i>Le categorie di soggetti sostenitori indicate devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo</i>			
	Enti Locali (escluso richiedente) e altre Pubbliche Amministrazioni					
	Fondazioni Bancarie					
	Sponsor / Altri proventi (no risorse proprie e sbigliettamento)					

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

Criteri	Descrizione	X	Indicare nelle due celle sottostanti eventuali azioni di promozione, valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico, elencare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico/architettonico
<b>Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio storico architettonico regionale</b>	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)		
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico		
<b>Buone pratiche</b>	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). <b>Allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1, lettera c)</b>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano convenzioni o accordi

<b>Buone pratiche</b>	Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi. <b>Allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1, lettera d)</b>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano gli accordi
<b>Attenzione riservata al progetto dai mezzi di comunicazione</b>	Comunicazione stampa <b>Allegare selezione di articoli significativi (max 10/15) – cfr. quanto indicato al punto 8.1 lettera e)</b>		Testate nazionali e/o internazionali cartacee e on-line (specificare) <i>Dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>
			Riviste di settore cartacee e on-line (specificare) <i>Dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018</i>

#### 4. Innovazione

<b>Criteria</b>	<b>Indicatori</b>	<b>X</b>	<b>NOTE</b>
<b>Elementi di innovazione</b>	Multidisciplinarietà: progetti caratterizzati da dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti		in caso affermativo elencare quali siano gli spettacoli e specificare gli elementi che rendono tali proposte multidisciplinari
	Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie		in caso affermativo specificare quali spettacoli e fornire dettagli
	Progetti significativamente rilevanti (per valenza artistica, budget, e sostenibilità economica) che non abbiano realizzato più di 5 edizioni		In caso affermativo specificare
<b>Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani</b>	Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli		in caso affermativo dettagliare le attività rivolte al nuovo pubblico e precisare quali sono rivolte ai giovani
	Specifiche attività dedicate a giovani artisti		in caso affermativo dettagliare le attività rivolte ai giovani artisti e specificare, se presenti, le attività di tipo residenziale

**5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto**

<b>Criteria</b>	<b>Indicatori</b>	<b>X</b>	<b>NOTE - indicare i soggetti ospitati</b>
<b>Ospitalità</b> (si intende la rilevanza artistica degli artisti ospitati)	Locale		
	Regionale		
	Nazionale		
	Europea		
	Extra Europea		
		<b>X</b>	<b>Indicare nelle celle sottostanti il numero effettivo di spettacoli e il periodo di svolgimento, il titolo degli spettacoli prodotti o coprodotti e il numero delle edizioni realizzate</b>
<b>Numero di spettacoli/titoli in programma</b>	<i>fino a 4 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>da 5 a 9 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>da 10 a 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>oltre 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
<b>Presenza di produzioni e coproduzioni</b>	Attività di produzione e coproduzione funzionali alla programmazione		in caso affermativo dettagliare
<b>Valore inclusivo e rilevanza sociale del progetto</b>	Realizzazione di spettacoli in luoghi socialmente significativi per le comunità, diversi dai consolidati circuiti della distribuzione artistica e culturale (luoghi di recupero e cura, luoghi di detenzione, aree di emarginazione ecc..)		in caso affermativo dettagliare
	Specificata attenzione all'inclusione sociale e al coinvolgimento di soggetti fragili o portatori di una diversità con la proposta di spettacoli che prevedono il diretto coinvolgimento degli utenti di tali luoghi nella loro realizzazione		in caso affermativo dettagliare
<b>Numero di edizioni realizzate</b>	<i>fino a 5 edizioni</i>		
	<i>da 6 a 9 edizioni</i>		
	<i>da 10 a 20 edizioni</i>		
	<i>oltre 20 edizioni</i>		

<b>Fruitori</b>	<i>fino a 500 spettatori</i>		spettatori dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018
	<i>da 501 a 1.500 spettatori</i>		
	<i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>		
	<i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>		
	<i>oltre 5.000 spettatori</i>		
	Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti)		<i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 (scrivere l'importo)</i>
	Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop		<i>dati dell'edizione 2018 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2018 (scrivere l'importo)</i>

**RELAZIONE DI PROGETTO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA (numero delle pagine discrezionale).**

*Luogo e data di sottoscrizione*

---

*Firma del Legale Rappresentante o suo delegato*

---

(Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere esclusivamente da parte di ciascuno dei **sogetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila**, che richiede il contributo regionale. Questa autocertificazione NON va quindi rilasciata dal rappresentante legale del soggetto richiedente.)

Alla Regione Piemonte  
 Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport  
 Settore Promozione delle Attività Culturali,  
 del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo  
 Via Antonio Bertola, 34  
 10122 TORINO

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome): <b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale): <b>il</b> (data di nascita) : <b>residente in</b> (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale de</b>	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
<b>Ente / Associazione / Fondazione / Onlus</b> <i>(indicare la denominazione dell'ente contitolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte -----&gt;)</i>	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
<b>con codice fiscale nr.</b> ( ----->)	
<b>con eventuale nr. di partita IVA</b> ( ----->)	
<b>in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila</b> (indicare la denominazione del <b>soggetto capofila</b> ----->)	
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento ->)	<b>L.R. 15 luglio 2003, n. 17 – Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada</b>
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
<b>realizzata nel periodo dal / al</b> ( ----->)	

### DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

>

.....  
 (firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**

**Istruzioni per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport -  
Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE  
e per la compilazione della domanda relativa all'avviso pubblico di finanziamento  
“Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada”**

**ANNO 2018**

1. Premessa
2. Accreditamento
3. Accesso
4. Indicazioni per la compilazione di alcuni campi
5. Lista di controllo degli allegati alla domanda di finanziamento

**1. PREMESSA**

Per una corretta compilazione della domanda è necessario:

1. leggere le regole di compilazione dell'avviso pubblico di finanziamento (vedi Manuale utente scaricabile dal link Documentazione presente sulla Home Page di Sistema Piemonte – Cultura, turismo e sport - Bandi lr. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE);
2. compilare tutte le videate dell'applicativo;
3. compilare e caricare gli allegati richiesti dal bando;
4. verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste;
5. concludere l'inserimento della domanda;
6. scaricare il file pdf;
7. firmare il file pdf della domanda con firma digitale, così come richiesto dall'avviso pubblico di finanziamento;
8. allegare il file firmato digitalmente.

La domanda risulta inviata solo alla fine di questa procedura.

## **2. ACCREDITAMENTO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT - BANDI LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE**

Per partecipare al bando **Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada - Anno 2018** sarà necessario dotarsi delle seguenti credenziali, necessarie per l'accesso a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport – Bandi LR. 17/2003 – FINANZIAMENTI DOMANDE:

- 1. credenziali di autenticazione**
- 2. firma digitale del legale rappresentate o delegato alla firma della domanda**

Considerato che il rilascio di tali strumenti non è immediato si consiglia di provvedere per tempo alla loro richiesta.

In caso di dubbi e/o necessità di informazioni è possibile contattare:

Giuliano Vergnasco tel. 011.43 23 240

### **1) ACQUISIZIONE DELLE CREDENZIALI DI AUTENTICAZIONE**

Per accedere a FINDOM, l'ente richiedente può scegliere alternativamente una delle seguenti modalità di accesso:

#### **A) CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE**

E' un certificato presente all'interno di un dispositivo fisico (Smart Card o chiave USB) rilasciato da un ente certificatore autorizzato (es. Aruba, Infocert, etc.) che rilascia anche la firma digitale.

Nel certificato, compaiono, tra le altre informazioni, il Certificatore che lo ha emesso e il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato.

A questo certificato, al momento del rilascio, viene associato in modo univoco un indirizzo di posta elettronica: il certificato potrà essere usato solo con quell'indirizzo.

#### **B) ACQUISIZIONE DI CREDENZIALI SPID**

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

Per richiedere le credenziali SPID è necessario avere:

1. Indirizzo e-mail
2. Numero di telefono del cellulare che si usa normalmente
3. Documento di identità valido (a scelta tra: carta di identità, passaporto, patente, permesso di soggiorno)
4. Tessera sanitaria con codice fiscale

Per ottenere SPID è necessario rivolgersi a una delle otto agenzie nazionali (Aruba, Infocert, Intesa, Nanimirial, Poste italiane, Sielte, Spiditalia, Tim) e registrarsi sul loro sito.

La registrazione si effettua in tre passi:

- Inserimento dei dati anagrafici
- Creazione delle credenziali SPID
- Effettuazione del riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dalle singole Agenzie.

**ALLEGATO 2**

La scelta tra le diverse agenzie è libera e può essere fatta in funzione delle diverse modalità di registrazione (gratuita o a pagamento) e del livello di sicurezza scelto.

L'accesso alla procedura richiede il livello 2.

Ulteriori informazioni e dettagli sono disponibili al seguente link:

<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

**2) CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE**

Per la firma della domanda e dei documenti allegati è richiesta la firma digitale. Il termine "firma digitale" è riferito ad una procedura informatica basata sul certificato digitale di sottoscrizione del titolare. La firma digitale consente di firmare documenti informatici con piena validità legale. Sostituisce la firma autografa tradizionale e serve a garantire che un determinato documento, anche inviato online, sia certificato nella sua integrità e autenticità.

Per ottenere la firma digitale si può:

- 1) richiedere il certificato di autenticazione che contiene anche la firma elettronica;
- 2) acquisirla presso una delle Agenzie riconosciute a livello nazionale.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al seguente link:

[http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee\\_guida/a\\_chi\\_richiedere\\_la\\_firma\\_digitale\\_2016.11.pdf](http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/a_chi_richiedere_la_firma_digitale_2016.11.pdf)

### 3. ACCESSO A SISTEMA PIEMONTE – CULTURA, TURISMO E SPORT – BANDI L.R. 17/2003 – FINANZIAMENTI DOMANDE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile accedere a Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE dal seguente indirizzo

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/turismo/servizi/904-bandi-cultura-turismo-e-sport-finanziamenti-domande>

raggiungibile anche dal link presente alla pagina di Settore

<http://www.regione.piemonte.it/cultura/cms/spettacolo/arte-in-strada/contributi-e-modulistica.html>

Dalla pagina accedere all'applicativo dal riquadro Accedi al Servizio posto sulla destra della pagina. Il sistema chiederà di autenticarsi tramite certificato di autenticazione oppure SPID richieste preventivamente dal legale rappresentante o suo delegato secondo la procedura illustrata al punto 2.

A seguito del riconoscimento dell'utente, il sistema richiede di indicare il Codice fiscale dell'ente per cui si intende inserire una domanda di finanziamento.

Dopo aver inserito il Codice fiscale dell'ente e dopo avere cliccato sul pulsante Conferma e prosegui, l'applicativo aprirà la pagina Gestione domande di finanziamento (Pagina Home).

Sulla pagina Home, in alto a destra, si trova il link Documentazione, che apre il manuale utente necessario per la compilazione della domanda, e il link FAQ che porta ad una pagina in cui saranno raccolte domande e risposte ricorrenti relative alla compilazione della domanda.

Si raccomanda di consultare le due sezioni prima di procedere nella compilazione della domanda di finanziamento.

Per problemi tecnici relativi alla funzionalità di Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE rivolgersi ai seguenti contatti:

Assistenza CSI 011.0824407 [gestione.finanziamenti@csi.it](mailto:gestione.finanziamenti@csi.it)

Per problemi relativi alla compilazione della domanda rivolgersi a  
Cristina Giacobino – 011.4324614 – [cristina.giacobino@regione.piemonte.it](mailto:cristina.giacobino@regione.piemonte.it)  
Carmela Parlagreco – 011.4322816 – [carmela.parlagreco@regione.piemonte.it](mailto:carmela.parlagreco@regione.piemonte.it)

#### PAGINA HOME

La pagina Home dell'applicativo Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE è divisa in due sezioni:

1. Gestisci le Domande, dove è possibile ricercare le istanze di finanziamento già inserite nel sistema o in bozza
2. Nuova Domanda, dove è possibile inserire una nuova domanda.

**ALLEGATO 2****1. Gestisci le Domande**

La sezione Gestisci le Domande permette di ricercare una domanda già inserita o ancora in bozza tramite uno o più dei seguenti parametri:

Normativa: LR 17/2003

Descrizione breve bando: LR 17/2003 – Arte in strada 2018

Bando: Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada 2018

Stato della domanda: Bozza/Conclusa/Inviata...

Cliccando su Cerca, il sistema estrae tutte le domande che corrispondono ai criteri di ricerca indicati oppure, se l'utente collegato è censito come Legale Rappresentante sul Registro delle imprese, estrae tutte le domande inserite per l'ente selezionato che corrispondono ai criteri di ricerca indicati, indipendentemente da chi le ha compilate.

Selezionare la riga corrispondente alla propria domanda in bozza e premere il pulsante Conferma e prosegui.

**2. Nuova Domanda**

Per inserire una nuova domanda di finanziamento è necessario selezionare (tutti i campi sono obbligatori):

Normativa: LR 17/2003

Descrizione breve bando: LR 17/2003 – Arte in strada 2018

Bando: Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada 2018

Sportello (compilato in automatico)

Tipologia Beneficiario: selezionare la voce che descrive l'ente per cui si inserisce la domanda di finanziamento

Il sistema visualizza solo i dati relativi ai bandi attivi. Per procedere con l'inserimento è poi necessario cliccare su Inserisci nuova domanda.

**PAGINA INDICE**

Dopo avere selezionato una domanda in bozza o aver cliccato su Inserisci nuova domanda, si accede alla pagina Indice ossia la pagina iniziale di gestione della domanda.

La pagina Indice permette di:

- visualizzare i dati identificativi della domanda selezionata se già inserita;
- tornare alla pagina di ricerca e creazione di una domanda, tramite click sul pulsante Torna alla home;
- accedere alle pagine di compilazione della domanda, divise in 3 sezioni:
  - **Anagrafica Ente:** è la sezione relativa alla gestione dei dati dell'ente Richiedente (dati identificativi, Legale Rappresentante, sede legale, ecc.). Per accedervi, cliccare sul link Vai alla compilazione dell'anagrafica dell'ente/impresa;
  - **Progetto/Iniziativa:** è la sezione che riporta le informazioni relative alle caratteristiche del progetto che si sta presentando (tipologie di intervento, sedi relative al progetto proposto, piano delle spese con il dettaglio dei costi, ecc.). Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione del progetto/iniziativa (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente); è necessario compilare la sezione "Informazioni sul progetto/iniziativa" per abilitare le altre sezioni;

**ALLEGATO 2**

- **Allegati e Dichiarazioni:** è la sezione relativa alla gestione dei documenti allegati (obbligatori e facoltativi), delle dichiarazioni e degli impegni sottoscritti dall'ente Richiedente. Per accedervi, cliccare il link Vai alla compilazione di allegati e dichiarazioni (si attiva solo dopo la compilazione della sezione Anagrafica Ente).

A destra dei link sopracitati è evidenziato lo stato della sezione relativa: colore rosso se la sezione non è ancora stata compilata, colore giallo se la sezione è parzialmente compilata, colore verde se la sezione è completa, ossia sono stati inseriti tutti i campi obbligatori.

Dalla pagina Indice è possibile accedere alle Regole di compilazione della domanda. Per accedervi, cliccare sul link Vai alle regole di compilazione della domanda.

**CONCLUSIONE E INVIO DELLA DOMANDA**

Dopo aver compilato tutte le sezioni previste e aver allegato i documenti richiesti, tornare alla videata Home:

- verificare di aver inserito tutte le informazioni richieste tramite click sul pulsante Verifica e correggere gli eventuali errori rilevati;
- scaricare il file pdf e verificare la domanda in bozza tramite click sul pulsante Stampa (funzione attivabile anche dalla videata Home);
- congelare la domanda tramite click sul pulsante Concludi (funzione attivabile anche dalla videata Home). Il pulsante verrà abilitato solo se la verifica non ha riscontrato errori bloccanti. Dopo questa operazione non si possono più correggere i dati inseriti;
- cliccare nuovamente il pulsante Stampa per scaricare il file della domanda definitiva in formato pdf.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante (o dal Soggetto delegato)

**N.B. E' di fondamentale importanza NON aprire il file prima di applicare la firma digitale, in modo da non cambiare il file scaricato da FinDom.**

- inviare il file pdf della domanda firmata caricandolo in Sistema Piemonte – Cultura, Turismo e Sport - Bandi LR. 17/2003 - FINANZIAMENTI DOMANDE tramite click sul pulsante Upload.

**N.B. Solo dopo l'Upload la domanda risulta inviata.**

Dalla videata Home cliccando il tasto Autore si visualizzano le informazioni relative alla compilazione e invio della domanda, oltre che il numero di protocollo assegnato.

#### 4. INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI

##### **A. SEZIONE ANAGRAFICA ENTE**

CAMPO: Settore prevalente Ateco

Qualora non presente, a partire dalla ricerca (icona lente) selezionare  
Codice 90 Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento  
(Codice completo 90.01.09)

CAMPO: Settore attività economica

Dal menù a tendina scegliere la voce:  
Codice 23 Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento, industrie creative

CAMPO: Recapiti - Email della persona di riferimento

Inserire un indirizzo mail valido, non PEC: a tale indirizzo verrà inviata la richiesta di eventuali integrazioni

##### **B. SEZIONE PROGETTO/INIZIATIVA**

CAMPO: Sintesi del progetto/iniziativa

Nel caso di iniziative che si svolgono su più sedi è necessario inserire l'elenco di tutte le sedi in cui si svolge il progetto

##### **C. SEZIONE BILANCIO**

E' necessario, dopo aver compilato il "Piano delle spese", inserire le voci di entrata senza il contributo richiesto alla Regione Piemonte sul presente bando (L.r. 17/2003), perché tale importo viene calcolato in automatico dal sistema per differenza, portando il saldo contabile a pareggio.

##### **D. SEZIONE DICHIARAZIONI**

CAMPO: Marca da bollo

Si ricorda che sono esentati dall'apposizione della marca da bollo sulle richieste inviate alla Pubblica Amministrazione:

ai sensi dell'art. 1, secondo comma, del **D.P.R. 642/1972**:

- Pubbliche Amministrazioni

ai sensi del **D. Lgs. 117/2017**

- Organizzazioni di volontariato

- Associazioni di promozione sociale

- ONLUS

- Cooperative sociali

iscritte nei rispettivi Registri, in attesa dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, previsto dall'art. 45 del D. Lgs. 117/2017.

## 5. LISTA DI CONTROLLO DEGLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

Prima di concludere l'inserimento della domanda controllare di aver caricato tutti gli allegati richiesti:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Scheda\_Progetto* (Allegato 1a) firmata dal Legale Rappresentante o suo delegato (*pena esclusione*);
2. *limitatamente ai soggetti privati*, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
3. *se necessario*, delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante;
4. *limitatamente ai soggetti privati, in caso di prima istanza* sulla presente linea di finanziamento *o di variazioni intercorse* allo statuto rispetto a quello allegato all'eventuale istanza di contributo 2017, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
5. *in caso di prima istanza*, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale;
6. *solo nel caso di co-realizzazione*, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo:
  - a) copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata;
  - b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello *Autocert\_Corea* (Allegato 1b) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto con il soggetto capofila richiedente;
  - c) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto.
  - d) curriculum di ciascuno dei soggetti contitolari, con particolare riferimento all'ambito a cui attiene l'attività su cui verte l'istanza di contributo;
7. copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni, lettere, articoli di testate nazionali o internazionali e riviste di settore.