

Codice A1705A

D.D. 4 giugno 2018, n. 643

**Reg. CE 808/2014. Piano di comunicazione PSR 2014-2020. Affitto sala, attrezzature e servizio catering per Comitato di Sorveglianza 13 giugno 2018. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. CIG Z962396394. Spesa di euro 7.204,10 IVA inclusa sul cap. 141027/18 in favore di Centro Congressi Unione Industriale Torino srl. Accertamento euro 7.204,10 sul cap. entrata 37246/18.**

Oggetto: Reg. CE 808/2014. Piano di comunicazione PSR 2014-2020. Affitto sala, attrezzature e servizio catering per Comitato di Sorveglianza 13 giugno 2018. Affidamento in economia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. CIG Z962396394. Spesa di euro 7.204,10 IVA inclusa sul cap. 141027/18 in favore di Centro Congressi Unione Industriale Torino srl. Accertamento euro 7.204,10 sul cap. entrata 37246/18.

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) ed il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;

Preso atto che il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 è stato approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015) 7456 del 28 ottobre 2015;

Considerato che gli interventi di assistenza tecnica sono esplicitamente previsti “dalla Misura 20 – Assistenza Tecnica, nel PSR 2014-2020” e descritti in dettaglio al capitolo 15.6 “Descrizione dell'impiego dell'assistenza tecnica, comprese le azioni connesse alla preparazione, alla gestione, alla sorveglianza, alla valutazione, all'informazione e al controllo del programma e della sua attuazione, come pure le attività relative a precedenti o successivi periodi di programmazione di cui all'articolo 59, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 1303/2013”;

Preso atto che con DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha approvato l'attivazione degli interventi di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, previsti ai sensi della Misura 20 e quantificato gli importi finanziari necessari all'attuazione degli interventi stessi;

Preso atto inoltre che con la stessa DGR 34-1165 del 9 marzo 2015 la Giunta regionale ha affidato all'Autorità di Gestione, Direzione Agricoltura, il coordinamento delle attività di assistenza tecnica al PSR 2014-2020 e l'assunzione di tutti gli atti necessari all'attuazione degli interventi previsti, avvalendosi del settore competente;

Vista la DGR n. 29-2396 del 9 novembre 2015 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Piemonte approvato dalla Commissione europea con decisione C(2015)7456 del 28 ottobre 2015. Recepimento del testo definitivo del Programma e disposizioni organizzative” con cui la Giunta Regionale ha formalmente adottato il PSR 2014-2020;

Vista la DGR n. 15-4760 del 13/03/2017 “Regolamento (CE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR: prime modifiche al Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Piemonte. Approvazione della Commissione europea con Decisione c (2017) 1430 del 23 febbraio 2017.”

Vista altresì la DGR n. 24-4905 del 20/04/2017 “Reg. (CE) n. 1303/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR - PSR 2014-2020 della Regione Piemonte. Interventi di assistenza tecnica - Modifica DGR 34-1165 del 9 marzo 2015”;

Rilevato che in data 13 giugno 2018, a Torino, si svolgerà l’incontro periodico del Comitato di Sorveglianza del PSR 2014-2020, organismo tenuto a riunirsi almeno una volta l’anno in seduta effettiva, che costituisce un momento essenziale di consultazione del partenariato e di confronto con i rappresentanti dell’Unione Europea e del Ministero, gli Organismi delegati e gli stakeholders;

Considerato che le attività organizzative e i costi relativi a tale evento sono a carico dell’Assistenza Tecnica del PSR 2014-2020 e in particolare del Piano di comunicazione in quanto l’incontro periodico del Comitato è inteso come parte delle attività di comunicazione interna e di comunicazione ed accoglienza nei confronti degli stakeholder e del partenariato;

Considerato che è necessario individuare una sala con caratteristiche logistiche idonee ad ospitare l’evento, con disponibilità di parcheggi, mezzi di trasporto, vicinanza alla stazione ferroviaria e alla metropolitana; dotata di tutte le attrezzature necessarie per la videoregistrazione (obbligatoria per la documentazione dei lavori); e che disponga preferenzialmente di un servizio di catering interno;

Considerato inoltre che, per la rilevanza dell’evento e l’autorevolezza degli ospiti presenti, in particolare dirigenti della Commissione Europea, la sala e il servizio complessivo di accoglienza e allestimento devono rispondere a requisiti di qualità;

Tenuto conto che tutte le suddette caratteristiche sono esplicitate nel capitolato allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l’articolo 32, comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. che prevede che: prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Visto l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50 del 19.04.2016, così come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

preso atto dei contenuti della circolare esplicativa del Segretariato Generale Regione Piemonte prot. n. 6107/A10.00 del 04/04/2017 avente ad oggetto “Indicazioni operative sugli appalti sottosoglia”;

Verificato che la Consip s.p.a. a tutt’oggi non ha stipulato alcuna convenzione relativa ai servizi comparabili con l’oggetto del presente affidamento e che qualora la stessa Consip, nelle more della presente procedura, concluda una convenzione avente parametri prezzo-qualità più convenienti, l’Amministrazione regionale si riserva di non pervenire alla stipulazione del contratto

Considerato che è stata svolta un’indagine di mercato su diverse location della città di Torino, con documentazione conservata agli atti del Settore;

Vista l’offerta pervenuta dalla società Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., sita a Torino, in via Fanti 17, che risponde ai requisiti richiesti, ovvero di un centro funzionale e

attrezzato, con la disponibilità di ampie sale congressi e sala dedicata al servizio catering, gestito dal Circolo Ristorante interno, particolarmente qualificato;

Ritenuto dunque di affidare il servizio di affitto sala, servizi tecnici e servizio catering alla società Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l. Via Fanti 17, 10128 Torino, p. Iva 00628310013; dato atto che l'offerta presentata dalla suddetta società (prot. n. 15250/2018 del 16/05/2018 conservata agli atti del Settore) è di euro 5.905,00 + IVA per una somma complessiva di euro 7.204,10 IVA inclusa e risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato ai sensi dell'art. 97 del d.Lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento diretto del servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, così come modificato dal d.lgs 19 aprile 2017, n. 56, al Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., Via Fanti 17, 10128 Torino, p. Iva 00628310013, per una spesa complessiva di €7.204,10 IVA inclusa;
- approvare lo schema di lettera contratto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

dato atto che nel procedimento sono stati rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'articolo 13 del Dlgs (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR) compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;

Rilevato che il costo della sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Vista la Legge regionale n. 4 del 5 aprile 2018 "Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020":

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 26 - 6722 del 6 aprile 2018 "Legge regionale 5 aprile 2018, n. 4 "Bilancio di previsione finanziario 2018-2020". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.;

Vista la comunicazione prot. n. 12485/A17000 del 19/04/2018 con la quale il Direttore della Direzione Agricoltura autorizza, per l'esercizio in corso, il Dirigente del Settore Programmazione, attuazione e coordinamento dello sviluppo rurale ed agricoltura sostenibile ad adottare provvedimenti di impegno sui capitoli riportati nella tabella allegata;

Stabilito di provvedere alla spesa di euro 7.204,10 IVA inclusa per il servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 con le risorse finanziarie stanziare in competenza sul capitolo di spesa 141027/2018 (Missione 16 – Programma 03),

Ritenuto di impegnare euro 7.204,10 (di cui euro 1.299,10 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all'Erario ai sensi dell'art. 17ter del DPR 633/1972) sul capitolo

di spesa 141027/2018 (Missione 16 – Programma 03) in favore dell'operatore economico Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., Via Fanti, 17, 10128 Torino, p. Iva 00628310013 per il servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018

Elementi della “Transazione elementare” di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011:

- Conto finanziario: U.1.03.02.99.999
- Cofog: 04.2
- Transaz. Unione Europea: 3
- Ricorrente: 4
- Perimetro sanitario: 3

Tenuto conto che i fondi impegnati sul capitolo di spesa 141027/2018 per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2020 sono soggetti a rendicontazione alla Commissione europea attraverso l'Organismo pagatore regionale in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per l'assistenza tecnica al PSR 2014-2020.

Ritenuto di accertare euro 7.204,10 o.f.i. sul capitolo di entrata 37246/2018 quali finanziamenti che saranno versati da ARPEA previa rendicontazione delle spese sostenute;

Elementi della “Transazione elementare” di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011:

Conto finanziario: E. 2.01.05.01.002

Transaz.Unione Europea: 1

Ricorrente: 1

Perimetro sanitario: 1

Stabilito che il corrispettivo per il servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 sarà liquidato a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 118/2011, la scadenza delle obbligazioni è l'esercizio 2018;

Considerato che, in conformità con quanto previsto dalla legge 3 del 16 gennaio 2003 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, il CUP assegnato alle attività di assistenza tecnica PSR è J61E15001040009,

Considerato che in conformità con quanto previsto dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza è stato assegnato al servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 il seguente codice identificativo di gara CIG Z962396394.

Visto il D.lgs. n. 33/2013, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e, in particolare gli artt. 23 e 37;

Vista la Legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14. “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”;

Vista la DGR 26-181 del 28/07/2013 “Integrazione delle schede contenute nell’Allegato A” della DGR 27 settembre 2010, n. 64-700 avente ad oggetto “Legge 241/90 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), art. 2. Ricognizione dei procedimenti amministrativi di competenza della Direzione Agricoltura ed individuazione dei relativi termini di conclusione”.

## IL DIRIGENTE REGIONALE

visto il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

visto l’art. 17, l.r. n. 23/2008 recante “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale” e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 1-4209 del 21/11/2016 recante “Approvazione del Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016 - 2018 della Regione Piemonte.”

vista la D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 “Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della dgr 8-29910 del 13.4.2000.”

attestata la regolarità amministrativa del presente atto

## DETERMINA

1. di procedere all’affidamento diretto, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, così come modificato dal d.lgs 19 aprile 2017, n. 56, del servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 all’operatore economico Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., Via Fanti 17, 10128 Torino, p. Iva 00628310013 per una spesa di euro 5.905,00 IVA esclusa, dettagliando il servizio così come esposto nel capitolato allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare l’incarico secondo lo schema di contratto allegato alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il costo della sicurezza è pari a zero;
4. di impegnare euro 7.204,10 (di cui euro 1.299,10 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti da versare direttamente all’Erario ai sensi dell’art. 17ter del DPR 633/1972) sul capitolo di spesa 141027/2018 (Missione 16 – Programma 03) in favore dell’operatore economico Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., Via Fanti 17, 10128 Torino, p. Iva 00628310013 per il servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018  
Elementi della “Transazione elementare” di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011:  
Conto finanziario: U.1.03.02.99.999  
Cofog: 04.2  
Transaz. Unione Europea: 3  
Ricorrente: 4  
Perimetro sanitario: 3

5. di dare atto che i fondi impegnati sul capitolo di spesa 141027/2018 per il Piano di comunicazione del PSR 2014-2020 sono soggetti a rendicontazione alla Commissione europea attraverso l'Organismo pagatore regionale in agricoltura (ARPEA) che provvede al rimborso degli oneri per l'assistenza tecnica al PSR 2014-2020;
6. di accertare euro 7.204,10 sul capitolo di entrata 37246/2018 quali finanziamenti che saranno versati da ARPEA previa rendicontazione delle spese sostenute;  
Elementi della "Transazione elementare" di cui agli artt. 5, 7 del d.lgs n. 118/2011  
Conto finanziario: E. 2.01.05.01.002  
Transaz.Unione Europea: 1  
Ricorrente: 1  
Perimetro sanitario: 1
7. Di dare atto che gli accertamenti non sono stati assunti con atti precedenti al presente provvedimento.
8. di stabilire che il corrispettivo per il servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per il Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 sarà liquidato a regolare esecuzione della prestazione secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, previo invio alla Regione Piemonte della fattura in formato elettronico, al seguente codice univoco ufficio: IPA EOG7LT, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale. Il corrispettivo per il servizio eseguito sarà pagato secondo le modalità stabilite nel contratto.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

- Beneficiario: Centro Congressi Unione Industriale Torino s.r.l., Via Fanti, 17, 10128 Torino
- P.IVA 00628310013
- Importo: euro 7.204,10 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Mario VENTRELLA
- Modalità individuazione beneficiario: affidamento diretto ex art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso entro 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il funzionario estensore

Valentina Archimede

Il dirigente del Settore

Programmazione e coordinamento  
dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile

Mario VENTRELLA

Il visto del Direttore è conservato agli atti della Direzione (nota prot. 12347/A17000 del 13 luglio 2015).

Allegato

**Comitato di Sorveglianza – 13 giugno 2018**  
**Sala, attrezzature e catering - Capitolato tecnico**

- Sala per Comitato
  - 110-120 partecipanti
  - tavolo con sedie per 8-9 relatori
  - pc collegato al proiettore sul tavolo dei relatori + schermo
  - microfoni a collo d'oca per i relatori + 1 microfono gelato per la sala
- Accoglienza:
  - sorvegliante all'ingresso per informazioni
  - Registrazione partecipanti, fogli firme e materiali (a cura di Regione) di fronte all'ingresso della sala: si richiedono 2 tavoli
  - eventuale disponibilità guardaroba (non sorvegliato)

Assistenza tecnica e servizi vari

- Collegamento internet via cavo o wi-fi
- Videoproiettore
- Videocamera fissa per ripresa dei relatori
- Registrazione dell'intera giornata e fornitura della registrazione su supporto fisico a conclusione dei lavori
- Assistenza tecnica durante tutta la giornata
- possibilità di effettuare prove tecniche indicativamente il giorno precedente + deposito materiali il giorno precedente

SERVIZIO CATERING

- Welcome coffee allestito nello spazio antistante la sala – dalle 8,30/8,45 fino a inizio lavori (ore 10 circa)
  - caffè, the, succhi, acqua e pasticceria secca/torte
- Pranzo: a buffet – allestito in altra sala o nell'atrio, purché riservato: ore 13.00 – 14.30 circa
- light lunch, purché rigorosamente di prodotti e vini piemontesi del territorio.  
Indicativamente composto da 2/3 antipasti, 1/2 primi, 1 secondo, dessert  
  
Vini bianchi e rossi DOC/DOCG del territorio  
Caffetteria
- Servizio richiesto: tavoli d'appoggio, tovagliato in stoffa; piatti, posate, tovaglioli in carta e bicchieri in vetro



## CONTRATTO

Spett. Centro Congressi Unione Industriale s.r.l.  
Via Fanti 17  
10128 Torino

Oggetto: servizio di affitto sala, servizi tecnici e catering per Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs 50/2016, così come modificato dal d.lgs 19 aprile 2017, n. 56. Spesa di Euro 7.204,10 o.f.i. – CIG n. Z962396394

A seguito della presentazione della Vostra offerta, acquisita agli atti con prot. n. 15250/A1705A del 16/05/2018 con determinazione dirigenziale n. del , vi è stato affidato il contratto per il servizio di di affitto sala, servizi tecnici e catering per Comitato di Sorveglianza PSR del 13 giugno 2018 per una spesa complessiva di Euro 7.204,10 o.f.i. di cui Euro 5.905,00 per la prestazione di cui sopra e Euro 1.299,10 per IVA soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17ter del D.P.R. 633/1974.

Tale spesa sarà liquidata a seguito di presentazione di fattura elettronica a:

Regione Piemonte, Direzione Agricoltura /Settore Programmazione e coordinamento dello Sviluppo rurale e agricoltura sostenibile (codice EOG7LT) Corso Stati Uniti, 21 – Torino (P.IVA 02843860012 – C.F. 80087670016), corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

La fattura elettronica dovrà inoltre indicare:

- il riferimento alla Determinazione regionale n. A1705A/2018/xxx con cui è stato conferito l'incarico
- la seguente dicitura: "Attività finanziata dall'Assistenza tecnica PSR 2014-2020 – misura 20 – CdS affitto sala 2018"
- il CUP J61E15001040009
- il CIG Z962396394
- la seguente dicitura: "IVA soggetta a scissione dei pagamenti" (con la Legge di Stabilità 2015 e il D.L del M.E.F. del 30/01/2015 è stato stabilito che l'IVA viene versata direttamente all'Erario)

**In assenza anche di uno solo degli elementi identificativi indicati la fattura sarà respinta.**

Si evidenzia che il pagamento della somma prevista dal presente atto è risolutamente condizionato all'ottenimento con esito positivo del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), ai sensi del D.M. del 30/1/2015 pubblicato in G.U. 1/06/2015, richiesto dalla Regione Piemonte telematicamente attraverso il sito web dell'INPS o dell'INAIL.

***Clausole contrattuali:***

1. l'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di antimafia") e s.m.i.;
2. l'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
3. la Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'esecutore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente, di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. la Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010;
5. l'esecutore deve trasmettere alla Regione Piemonte entro quindici giorni dalla stipulazione, copia di eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui al comma 2, le modalità e nei tempi ivi previsti.
6. nel rispetto della misura 7.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici

alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

7. l'esecutore del servizio si impegna a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato;
8. nel rispetto della misura 7.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'esecutore si impegna a rispettare i Protocolli di legalità o Patti di integrità previsti nella presente lettera di affidamento, con la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto di tali protocolli/patti darà luogo alla risoluzione del contratto (circolare trasparenza prot. 22/SA0001 del 19 dicembre 2014);
9. si applica la penale nella misura del 5% per ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, come previsto dagli articoli 145 e 334 del D.P.R. 207/2010;

La presente costituisce contratto ai sensi art. 334, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Dovrà pervenire in forma elettronica alla Regione Piemonte – Direzione Agricoltura/Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale e agricoltura sostenibile una lettera di accettazione delle clausole contrattuali su citate firmata dal legale rappresentante della Vostra ditta (si ricorda di citare il protocollo e la data della presente nota).

Cordiali saluti

Il Responsabile del procedimento

Mario Ventrella

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679**

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti a Regione Piemonte sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, di seguito Codice Privacy, e dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)”.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

10. i dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a Direzione Agricoltura, Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati acquisiti in esecuzione della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al/i procedimento/i amministrativo/i per il/i quale/i vengono comunicati;
11. il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
12. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [dpo@regione.piemonte.it](mailto:dpo@regione.piemonte.it), piazza Castello 165, 10121 Torino;
13. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la Direzione Agricoltura, Settore Programmazione e coordinamento dello sviluppo rurale;
14. i Suoi Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
15. i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
16. i Suoi dati personali sono conservati per il periodo stabilito nell'ambito del piano di conservazione dell'Ente nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati ai sensi dell'art. 5 del GDPR 679/2016;
17. i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la

loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.