

Codice A1006C

D.D. 19 giugno 2018, n. 127

Dipendente Maria Maddalena FERRO. Rinnovo progetto lavoro a distanza presso la sede regionale di Ivrea.

(omissis)
LA DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di rinnovare il progetto di lavoro a distanza, presso la sede regionale di Ivrea, Via Torino, 50 già approvato con determina 59 del 19.2.2016 e allegato alla presente determinazione della quale costituisce parte integrante, per la Signora Maria Maddalena FERRO per la durata di due anni, con uno/due rientri settimanali presso la sede di assegnazione, nei giorni di mercoledì e giovedì;
- di prendere atto che la Signora Maria Maddalena FERRO dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione il contratto individuale di lavoro a distanza, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 36-4403 del 19 dicembre 2016.

Avverso la presente Determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi degli artt. 27 e 61 dello Statuto e degli articoli 5 e 8 della l.r. 22/2010 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

Dott. ssa Francesca RICCIARELLI

Referente:
Adriana Scavello

Allegato

PROGETTO DI LAVORO A DISTANZA Dipendente: Maddalena FERRO

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

- Incremento del livello di soddisfazione e della qualità della vita dovuto alla possibilità di poter meglio gestire il proprio tempo alla luce delle esigenze personali anche collegate alla distanza dalla residenza collocata in territorio montano con necessità di valersi di ben tre mezzi di trasporto per raggiungere la sede di lavoro.
- Ottimizzare i tempi e la gestione del lavoro sfruttando le reti di telecomunicazione e le tecnologie di cui dispone l'Ente.
- Programmare una gestione più razionale laddove possibile delle postazioni di lavoro in vista dello spostamento alla sede Unica regionale.

Attività interessate e compatibili con la prestazione telelavorativa:

- Archiviazione nei fascicoli personali dei dipendenti gestiti con il sistema Do.Qui Acta di documenti digitali.
- Il piano di lavoro annuale preciserà i documenti da gestire in relazione alla progressiva dematerializzazione dei provvedimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale regionale.

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

- DoQui Acta
- IrisWeb
- Posta elettronica "Comunica"

Tipologia di telelavoro:

Lavoro a distanza presso la sede regionale di Ivrea

Numero di dipendenti interessati:

Uno

Rientri periodici del telelavoratore nella sede di lavoro:

Sono previsti uno/due rientri settimanali presso la sede ordinaria di lavoro di Torino, attualmente sita in Corso Regina Margherita, 174, normalmente il mercoledì e giovedì

Interventi proposti per la formazione del telelavoratore:

Non è prevista formazione particolare se non quella prevista per tutti gli altri dipendenti della stessa categoria.

Costi e benefici diretti ed indiretti che si prevedono dall'istituzione della postazione:

Il rapporto costi benefici del telelavoro si prospetta positivo, in quanto per il tipo di attività, tale modalità non incide sul rendimento lavorativo; il necessario rapporto con la struttura viene comunque ampiamente garantito nei giorni di rientro.

Per la lavoratrice il beneficio consiste nella possibilità di conciliare le esigenze personali con le esigenze lavorative potendo effettuare la propria attività presso una sede più facilmente raggiungibile dal comune di residenza.

Modalità organizzative per assicurare al telelavoratore adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

Le comunicazioni con il Settore Stato giuridico, ordinamento e formazione del personale saranno garantite tramite l'accesso costante alla posta elettronica e la reperibilità a mezzo del telefono cellulare di servizio.