

Codice A1503A

D.D. 10 luglio 2018, n. 723

Apprendistato per il diploma di istruzione secondaria superiore - Integrazione all'Avviso pubblico e modifica della composizione del Nucleo di valutazione, approvati con Determinazione n. 161 del 06/03/2017.

(omissis)
LA DIRIGENTE
(omissis)
DETERMINA

- di approvare, in attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 17-4657 del 13/02/2017:
 1. le "Integrazioni all'Avviso pubblico approvato con Deliberazione n. 161 del 06/03/2017 in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 17-4657 del 13/02/2017", poste in *Allegato 1* e relativo *Allegato A*;
 2. la modifica della composizione del Nucleo di valutazione, sostituendo il funzionario Stefania Rodofile con il funzionario Massimiliano Vaschetti, lasciando invariati la sua organizzazione funzionale e il resto della composizione del Nucleo, che risulta formato come segue:
 - componenti effettivi:*
 - Rita AMATO - Settore Formazione professionale;
 - Massimiliano VASCHETTI - Settore Formazione professionale;
 - Silvia BINELLO - Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE
 - supplente:*
 - Pietro VIOTTI - Settore Formazione professionale;
- di dare atto che l'allegato sopra indicato costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio regionale.

La presente Determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010, nonché ai sensi dell'art. 26 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Funzionario estensore
Massimiliano Vaschetti

La Dirigente del Settore
Dr.ssa Antonella Giansin

Visto
Il Direttore
Gianfranco Bordone

Allegato

Allegato 1

**APPRENDISTATO
PER IL
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**
(art. 43 D.Lgs. n. 81/2015)

INTEGRAZIONI

all'Avviso pubblico
approvato con Determinazione n. 161 del 06/03/2017
in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 17-4657 del 13/02/2017

Determinazione n. del

Indice

PREMESSA.....	3
SEZIONE 1 ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO	3
1.1. PERCORSO ANNUALE.....	3
1.2. PERCORSO BIENNALE	3
SEZIONE 2 DETERMINAZIONE DEI MASSIMALI DI DURATA DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI.....	3
2.1 PRIMA ANNUALITÀ.....	3
2.1.1 Apprendisti assunti entro il 15 gennaio (classe IV o V)	3
2.1.2 Apprendisti assunti tra il 16 gennaio e il 31 marzo (classe IV di un percorso biennale)....	4
2.1.3 Apprendisti assunti tra il 1 aprile e il 31 agosto (classe IV di un percorso biennale).....	4
2.2 SECONDA ANNUALITÀ.....	4
2.3 PROROGA DEL CONTRATTO	5
SEZIONE 3 AVVIO, GESTIONE E REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	5
3.1 AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE E TUTORAGGIO	5
3.1.1 Co-Progettazione.....	5
3.1.2 Tutoraggio	5
3.2 REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	6
3.2.1 Registri cartacei e vidimazione	6
3.2.2 Registri elettronici.....	7
3.3 RINUNCIA ATTIVITÀ	7
3.4 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI	7
3.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
DISPOSIZIONI FINALI.....	9

PREMESSA

Il presente documento integra l'Avviso pubblico per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica per il diploma di istruzione secondaria superiore in apprendistato, approvato con Determinazione n. 161 del 06/03/2017 in attuazione dell'Atto di indirizzo di cui alla Deliberazione della Giunta regionale n. 17-4657 del 13/02/2017.

Quanto sopra, relativamente agli aspetti di seguito indicati:

- ✓ articolazione del percorso (annuale o biennale) - Sezione 1;
- ✓ determinazione dei massimali di durata delle attività finanziabili (moduli relativi alla *co-progettazione* e al *tutoraggio*) in considerazione dell'articolazione (annuale o biennale) del percorso nel quale è inserito l'apprendista e della data di inizio del medesimo - Sezione 2;
- ✓ presentazione della domanda di contributi per la seconda annualità del percorso biennale - Sezione 2;
- ✓ avvio, gestione e registrazione delle attività - Sezione 3.

Sezione 1

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

L'**annualità scolastica** nella quale è inserito lo studente determina l'**annualità contrattuale** come descritto ai successivi §§ 1.1 e 1.2.

1.1. PERCORSO ANNUALE

Il percorso annuale è rivolto a studenti iscritti in **classe V** assunti in apprendistato.

L'annualità contrattuale dell'apprendista si articola come segue:

1. inizia alla data di assunzione e termina in corrispondenza dell'esame di maturità (di norma il **15 luglio**).

1.2. PERCORSO BIENNALE

Il percorso biennale è rivolto a studenti iscritti in **classe IV** assunti in apprendistato.

Le annualità contrattuali dell'apprendista si articolano come segue:

1. la *prima* annualità (classe IV) inizia alla data di assunzione e termina, di norma, il **31 agosto**;
2. la *seconda* annualità (classe V) inizia, di norma, il **1 settembre** e termina in corrispondenza dell'esame di maturità (di norma il **15 luglio**).

Sezione 2

DETERMINAZIONE DEI MASSIMALI DI DURATA DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI

2.1 PRIMA ANNUALITÀ

2.1.1 Apprendisti assunti entro il 15 gennaio (classe IV o V)

I massimali di durata, previsti al § 5.2.2 dell'Avviso pubblico citato in premessa per le attività di *co-progettazione* e *tutoraggio* dei percorsi formativi, si riferiscono alla **prima annualità contrattuale** degli apprendisti assunti **entro il 15 gennaio** (compreso), iscritti in classe IV¹ o V²

¹ § 1.2 punto 1. del presente documento.

² § 1.1 punto 1. del presente documento.

come da successiva Tabella 1:

Tabella 1

Tipologia di classe	1° annualità (classe IV o V) (ore max per apprendista)	
	Co-progettazione	Tutoraggio
A.	12 ore	56 ore
B.	4 ore	32 ore

2.1.2 Apprendisti assunti tra il 16 gennaio e il 31 marzo (classe IV di un percorso biennale)

Nella successiva Tabella 2 sono definiti i massimali di durata delle attività di *co-progettazione* e *tutoraggio* relativi alla **prima annualità contrattuale di un percorso biennale** per gli apprendisti assunti tra il **16 gennaio** e il **31 marzo** (compreso) iscritti in **classe IV**:

Tabella 2

Tipologia di classe	1° annualità (classe IV) (ore max per apprendista)	
	Co-progettazione	Tutoraggio
A.	12 ore	36 ore
B.	4 ore	20 ore

La durata massima delle ore di *tutoraggio* è rideterminata in considerazione della notevole riduzione del percorso e, in particolare, delle ore di formazione da svolgere presso il datore di lavoro (*formazione interna*).

2.1.3 Apprendisti assunti tra il 1 aprile e il 31 agosto (classe IV di un percorso biennale)

Per gli apprendisti assunti **tra il 1 aprile e il 31 agosto**, iscritti in **classe IV** di un percorso biennale, le attività di *co-progettazione* e *tutoraggio* sono finanziabili esclusivamente per la seconda annualità (**classe V**) sulla base dei massimali di durata previsti nella Tabella 1. Le attività della prima annualità (**classe IV**) **non sono finanziabili**.

La domanda di contributi deve essere quindi presentata esclusivamente all'avvio della seconda annualità.

2.2 SECONDA ANNUALITÀ

Per la **seconda annualità** (§ 1.2. punto 2.) dei percorsi di apprendistato finanziati in classe IV (§ 1.2 punto 1.), l'istituzione scolastica deve presentare una **nuova domanda di contributi** all'avvio della classe V.

I massimali di durata delle attività finanziabili sono definiti nella successiva Tabella 3:

Tabella 3

Tipologia di classe	2° annualità (classe V) (ore max per apprendista)	
	Co-progettazione	Tutoraggio
A.	8 ore	56 ore
B.	2 ore	32 ore

La durata massima delle ore di *co-progettazione* è rideterminata in considerazione del fatto che la

co-progettazione del percorso biennale, già finanziata nell'ambito della domanda di contributi presentata per la classe IV, può essere riformulata solo ove necessario.

2.3 PROROGA DEL CONTRATTO

Nei casi di proroga, **fino ad un anno**, del contratto di apprendistato, ai sensi del § 1.4.1 del citato Avviso pubblico, l'istituzione scolastica può presentare apposita domanda di contributi all'avvio della nuova annualità, **di classe IV o di classe V**, nei limiti dei massimali di durata delle attività finanziabili definiti nella **precedente Tabella 3**.

La durata massima delle ore di co-progettazione è rideterminata in considerazione del fatto che la medesima è riferita all'**aggiornamento** del Piano formativo individuale già redatto in precedenza.

Sezione 3

AVVIO, GESTIONE E REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La procedura informatica per la predisposizione e l'invio della domanda di contributi prevede che le attività siano strutturate in **moduli** (*co-progettazione* e *tutoraggio*), suddivisi per: sede didattica, indirizzo di studio, tipologia di percorso (A o B), articolazione del percorso (annuale o biennale) e classe (IV o V).

3.1 AVVIO DELLE ATTIVITÀ DI CO-PROGETTAZIONE E TUTORAGGIO

3.1.1 Co-Progettazione

Gli artt. 1 e 4 del Decreto interministeriale 12/10/2015 stabiliscono, rispettivamente, che:

- ✓ ai fini dell'attivazione del contratto di apprendistato, l'istituzione formativa e il datore di lavoro, sottoscrivono il *Protocollo*;
- ✓ l'avvio del contratto di apprendistato è subordinato alla sottoscrizione del *Piano formativo individuale* da parte dell'apprendista, del datore di lavoro e dell'istituzione formativa.

La Giunta regionale, con la Deliberazione citata in premessa, ha stabilito che l'approvazione dell'Offerta formativa costituisce **autorizzazione preliminare** che conferisce, ai beneficiari, la possibilità di accedere ai contributi oggetto di finanziamento mediante presentazione di apposita domanda.

L'Avviso pubblico, approvato con Determinazione n. 161 del 06/03/2017, alla Sezione 5.2.2 prevede che "*l'attività di co-progettazione dei percorsi comprende anche la redazione del Piano formativo individuale*" di cui al Decreto interministeriale sopra richiamato.

L'attività di **co-progettazione**, propedeutica alla presentazione della domanda di contributi, è pertanto riconoscibile anche nel caso in cui risulti erogata prima dell'approvazione delle attività.

3.1.2 Tutoraggio

L'Avviso pubblico, rispettivamente ai punti 4.2 e 4.3, stabilisce, tra l'altro che:

- 1) prima dell'avvio delle attività i beneficiari devono trasmettere l'*elenco degli apprendisti coinvolti*, secondo le modalità previste alle sezioni 1.4 o 2.4 delle *Indicazioni operative PEC* disponibili su:

http://www.regione.piemonte.it/apprendistato/dwd/indicazioni_operative_PEC.pdf

- 2) le attività oggetto di contributo devono avere inizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione di autorizzazione delle attività.

I beneficiari dei contributi devono comunicare la data di avvio delle attività mediante la procedura informatica Gestione allievi e inizio corsi (di seguito *Ge.Iscr.*) disponibile su:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/622-gestione-allievi-e-inizio-corsi>

In caso di mancato avvio delle attività entro il termine stabilito, e in assenza di specifica e motivata richiesta di proroga presentata agli uffici regionali competenti, la Direzione può procedere alla revoca dei contributi.

A tal proposito si precisa che:

- 1) per “avvio delle attività” si intende l’avvio di almeno un modulo di tutoraggio riferito ad una domanda di contributi;
- 2) tale modulo deve essere avviato entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell’autorizzazione della domanda di contributi medesima da parte della Regione Piemonte;
- 3) la data di avvio di detto modulo deve essere preventivamente e formalmente comunicata tramite l’applicativo *Ge.Iscr.* così come, successivamente, quella di tutti gli altri eventuali moduli di tutoraggio afferenti alla medesima domanda di contributi, inserendo la sede di svolgimento, il calendario, i dati anagrafici degli allievi e dei docenti/tutor scolastici;
- 4) prima dell’avvio di ciascun modulo di tutoraggio relativo ad una domanda di contributi deve essere trasmesso l'*elenco degli apprendisti coinvolti* secondo quanto indicato al § 4.2 dell’Avviso pubblico. Nel caso di moduli contenenti più apprendisti per l’avvio del modulo deve essere assunto almeno uno degli apprendisti coinvolti. In questo caso l'*elenco degli apprendisti coinvolti* deve essere integrato in un invio successivo contenente le informazioni delle avvenute assunzioni.

Non sono riconosciuti i costi per l’attività di tutoraggio svolta prima della comunicazione telematica di avvio di ogni modulo.

3.2 REGISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La registrazione delle attività di *co-progettazione* e *tutoraggio*, tramite *Ge.Iscr.*, deve trovare corrispondenza nei registri cartacei.

Ogni sede didattica è responsabile di tutta l’attività di cui è titolare, ivi compresa la corretta compilazione e tenuta dei registri cartacei e informatici.

3.2.1 Registri cartacei e vidimazione

Per la registrazione delle attività sono previste due tipologie di documenti cartacei:

- a) *prospetto riepilogativo per le attività di co-progettazione;*
- b) *registro delle attività di tutoraggio.*

Il registro delle attività di *tutoraggio* deve essere vidimato, prima del suo utilizzo, secondo le modalità previste nelle “*Indicazioni operative*” approvate con Determinazione n. 1005 del 23

ottobre 2017, redatte dal Settore Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE. Le suddette *Indicazioni operative*, i modelli di registro e le relative istruzioni per la compilazione sono reperibili sul sito istituzionale alla pagina:

<http://www.regione.piemonte.it/formazione/altaFormazione/modRegistroSchedeStage.htm>

3.2.2 Registri elettronici

La gestione del registro elettronico è integrata con il calendario delle attività inserito su *Ge.Iscr.*. Per quanto riguarda la *co-progettazione*, l'istituzione scolastica è tenuta a compilare il registro elettronico **entro 15 giorni** dal termine del periodo previsto per le assunzioni di cui al § 2.1. Per quanto riguarda il *tutoraggio*, l'istituzione scolastica è tenuta a compilare il registro elettronico **entro 15 giorni** dal termine dell'attività indicata sul registro elettronico (data fine periodo).

3.3 RINUNCIA ATTIVITÀ

Nel caso in cui si verificassero variazioni tali da determinare l'impossibilità di realizzare tutte le attività relative alla domanda di contributi approvata, l'istituzione scolastica è tenuta a darne tempestiva comunicazione compilando apposito modello di rinuncia attività, scaricabile dal sito istituzionale <http://www.regione.piemonte.it/apprendistato/bandiModulistica.htm>, e inviandolo al Settore Formazione professionale della Direzione regionale Coesione sociale, tramite PEC all'indirizzo coesionesociale@cert.regione.piemonte.it.

3.4 RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FINANZIABILI

Per i percorsi annuali (§ 1.1 punto 1.) e per la prima annualità dei percorsi biennali (§ 1.2 punto 1.), le ore di *co-progettazione* sono riconosciute a condizione che il contratto sia stato effettivamente avviato e che il Piano formativo individuale sia stato redatto e sottoscritto da istituzione scolastica, apprendista e datore di lavoro, e conservato dall'istituzione scolastica in caso di controlli da parte degli organi competenti.

Per la seconda annualità dei percorsi biennali (§ 1.2 punto 2.), le ore di *co-progettazione* sono riconosciute solo ove necessarie per la riformulazione e nuova sottoscrizione del Piano formativo individuale.

Le ore di *co-progettazione* sono riconosciute anche in caso di interruzione o cessazione anticipata del contratto di apprendistato, solo se correttamente registrate nel "*Prospetto riepilogativo attività di co-progettazione*" (cartaceo) e nella procedura informatica *Ge.Iscr.*.

Le ore di *tutoraggio* sono riconosciute, anche in caso di interruzione o cessazione anticipata del contratto di apprendistato, solo se erogate entro la data di cessazione del contratto di apprendistato e correttamente inserite nell'apposito "*Registro delle attività di tutoraggio*" (cartaceo) e nella procedura informatica *Ge.Iscr.*.

Nel caso in cui, dopo la presentazione della domanda di contributi, si verificassero variazioni rispetto alla data di assunzione o alla tipologia di percorso, i massimali di durata di cui ai § 2.1 e 2.2 saranno rideterminati, in sede di controllo, in coerenza con dette variazioni e nei limiti della spesa approvata.

3.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'amministrazione garantisce il trattamento dei dati in conformità alle norme e disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2003 s.m.i.) e del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", di seguito "GDPR".

Il trattamento dei dati personali forniti dalle istituzioni scolastiche che presentino domanda di inserimento nell'offerta formativa pubblica / domanda di contributo in risposta all' "Avviso pubblico per l'individuazione e la gestione dell'offerta formativa pubblica" relativo all'apprendistato per il diploma di istruzione secondaria superiore, approvato con D.D. n. 161 del 06/03/2017, in attuazione della Deliberazione della Giunta regionale n. 17-4657 del 13/02/2017, sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- istruttoria, mediante verifica di ammissibilità e mediante valutazione di merito, ai fini dell'inserimento nell'offerta formativa pubblica e autorizzazione delle attività finanziate, ai fini della concessione dei contributi previsti;
- verifica della sussistenza, pertinenza e congruità delle spese rendicontate ai fini dell'erogazione dei contributi concessi, controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nell'ambito del procedimento;
- pubblicazione sul sito della Regione Piemonte dell'elenco delle istituzioni scolastiche inserite nell'offerta formativa pubblica di cui all'Avviso suddetto;
- monitoraggio e valutazione delle operazioni ammesse a contributo;
- comunicazione e diffusione, obbligatorie per legge ai fini di trasparenza e di informativa al pubblico, dei seguenti dati: estremi identificativi dell'istituzione scolastica beneficiaria del contributo, denominazione del progetto finanziato, ammontare del finanziamento concesso ed erogato.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art.13 del GDPR, si allega al presente documento l'*Informativa sul trattamento dei dati personali* (Allegato A).

Sono da intendersi destinatari della suddetta Informativa, in qualità di Interessati, i seguenti soggetti:

- i rappresentanti legali e i dirigenti amministrativi delle istituzioni scolastiche che presentano domanda in risposta all'Avviso di cui sopra;
- il personale docente e amministrativo delle istituzioni scolastiche coinvolto nella realizzazione delle attività oggetto di contributo di cui all'Avviso;

Pertanto, il legale rappresentante di ciascuna istituzione scolastica è tenuto a leggere e a comunicare i contenuti della suddetta Informativa al dirigente amministrativo e al personale docente e amministrativo coinvolto nella realizzazione delle attività oggetto di contributo di cui all'Avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le istituzioni scolastiche sono tenute a verificare, nelle apposite sezioni del sito istituzionale della Regione Piemonte, l'eventuale pubblicazione di atti amministrativi, modulistica, aggiornamenti, comunicazioni e disposizioni varie inerenti alle attività di cui trattasi.

Eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo delle procedure informatiche previste per l'inizio e la gestione dei corsi, compreso il registro informatico, e la domanda di rimborso, devono essere sottoposte direttamente al Servizio di assistenza informatica del CSI all'indirizzo di posta elettronica helpfp@csi.it.

ALLEGATO A
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Legale rappresentante dell'istituzione scolastica,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti alla Regione Piemonte, o dalla stessa acquisiti ai fini del procedimento amministrativo, saranno trattati secondo quanto previsto dal “*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati)*”, di seguito “GDPR”.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art.13 del GDPR, La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati alla Direzione Coesione sociale, Settore Formazione professionale. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- I dati acquisiti a seguito della presente informativa saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative ai procedimenti amministrativi per i quali vengono comunicati;
- L'acquisizione dei dati personali da Lei forniti e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere il contributo richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: dpo@regione.piemonte.it, piazza Castello 165, 10121 Torino;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è il dirigente del Settore Formazione professionale per il trattamento di dati personali connessi all'espletamento delle funzioni amministrative di competenza, con sede in via Magenta 12, 10128 Torino, mail: formazione.professionale@regione.piemonte.it;
- Il Responsabile (esterno) del trattamento è il CSI Piemonte, Consorzio per il Sistema Informativo, P.IVA 01995120019, ente strumentale della Regione Piemonte, con sede in Corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino.
- I dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I dati personali da Lei forniti, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- i dati personali da Lei riferiti sono conservati per 10 anni a partire dalla chiusura delle attività connesse con l'Avviso;
- i dati personali da Lei forniti non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

Apprendistato per il diploma di istruzione secondaria superiore
Integrazioni all'Avviso pubblico

Allegato A Pagina 2 di 2

- ai sensi dell'articolo 125, paragrafo 4, lettera c) del Regolamento UE 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di Gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode.

Ogni Interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.