

Codice A1008C

D.D. 9 maggio 2018, n. 87

**Profili professionali categorie. Modificazione della denominazione e dei contenuti di un profilo professionale e istituzione di un nuovo profilo.**

Vista la L.R. n. 23 del 28.7.2008 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

vista la D.G.R. n. 102-6294 del 22.12.2017 “Linee di indirizzo per il processo di riconfigurazione organizzativa conseguente alla l.r. 23/2015 "riordino delle funzioni amministrative conferite alle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni)", con la quale la Giunta regionale ha approvato le seguenti linee di indirizzo suddivise per specifiche tematiche:

- a. Superamento giuridico del ruolo separato di durata transitoria (ex art. 12, comma 3 della LR 23/2015).
- b. Configurazione delle articolazioni decentrate a livello provinciale e sub-provinciale delle strutture e degli uffici regionali.
- c. Indirizzi di gestione del personale.

vista la D.G.R. n. 30 5666 25.09.2017 avente per oggetto “Rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano occupazionale: procedure connesse all’assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale”, con la quale si è deliberato di approvare il Piano Occupazionale che stabilisce di procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

considerato che, per far fronte alle mutate esigenze organizzative e funzionali dell’Ente risultanti dalla rilevazione dei fabbisogni di cui sopra, si è provveduto ad effettuare un’analisi dei profili professionali attribuiti al personale delle categorie al fine di adeguarli al ruolo che le strutture organizzative dovranno esercitare negli anni futuri e alla loro nuova configurazione, frutto di micro-riorganizzazioni o di modifica delle declaratorie di attribuzioni delle medesime;

considerato che l’attività di definizione dei profili professionali rientra nella materia di micro-organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra detto, rimodulare il profilo professionale esistente del personale delle categorie di “Collaboratore tecnico” al fine di rendere la denominazione e i contenuti di detto profilo più strettamente correlati alle competenze professionali da richiedersi alle nuove figure di cui sopra si è detto;

ritenuto, altresì, necessario, per i motivi innanzi detti, istituire un nuovo profilo professionale poiché non presente nell’attuale sistema dei profili professionali;

informate le organizzazioni sindacali aziendali;

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 23/2008;

*determina*

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla modificazione della denominazione e dei contenuti del profilo professionale di “Collaboratore tecnico” come indicato nell’Allegato 1) alla presente determinazione;
- di istituire il profilo professionale di “Funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste”, come indicato nell’Allegato 2) alla presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Dott. Michele PETRELLI

Allegato

## **COLLABORATORE TECNICO – GEOMETRA**

Interpreta, elabora e predispone disegni, tabelle ed elaborati tecnici, produce relazioni e documenti di carattere tecnico, contabile ed amministrativo con l'impiego di strumentazione informatica.

Effettua rilievi e sopralluoghi presso immobili, unità immobiliari ed i relativi impianti volti ad accertare le condizioni di agibilità dei locali e la funzionalità degli impianti e ad individuare possibili soluzioni di modifica degli stessi per fare fronte a nuove esigenze operative o di allestimento, con particolare attenzione agli aspetti della sicurezza dei luoghi di lavoro.

Effettua stime, valutazioni ed accertamenti di carattere tecnico ed amministrativo su lavori, forniture e somministrazioni.

Effettua il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni di servizi di manutenzione e conduzione ed accerta la rispondenza delle stesse alle prescrizioni contrattuali.

Competono, altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopra indicate.

## **FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITÀ IN MATERIA DI AGRICOLTURA E FORESTE**

Espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di piani, programmi e progetti in materia agraria e forestale e per l'uso razionale del territorio, nonché di verifica e di controllo delle attività agricole, agro-industriali, agro-ambientali e forestali, anche con riferimento al Piano di sviluppo rurale.

Espleta compiti di programmazione e gestione di interventi in materia di forestazione e silvicoltura.

Svolge attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca in materia di: assetto fondiario; infrastrutture; interventi per le strutture aziendali ed interaziendali, produzioni agricole e loro valorizzazione; servizi di sviluppo agricolo, comprese le attività di informazione e consulenza socio-economica e le attività di divulgazione; pianificazione e programmazione dell'attività faunistico-venatoria; servizio fitosanitario, compresi i controlli di competenza, e servizi tecnico-scientifici.

Competono, altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopra indicate.