

Codice A1412A

D.D. 17 maggio 2018, n. 323

Sistema regionale dei flussi informativi sanitari - Adeguamento dei flussi informativi in attuazione alla D.G.R. n. 13-6981 del 30 dicembre 2013.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di:

- approvare il documento “FLUSSO INFORMATIVO RICOVERI OSPEDALIERI (SDO) DISCIPLINARE TECNICO – Tracciati XML -”, allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- demandare al CSI-Piemonte, nell’ambito dei servizi in continuità, l’aggiornamento della versione elettronica della succitata documentazione tecnica, garantendone la disponibilità della stessa al seguente indirizzo <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/sanita/143-flussi-informativi-regionali> e sessioni collegate;
- dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del Bilancio regionale.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni. In entrambi i casi il termine decorre dalla data di pubblicazione della determinazione sul BURP.

Il Dirigente Responsabile
dott. Antonino RUGGERI

Allegato

Allegato alla D.D. n. _____ del _____



FLUSSO INFORMATIVO RICOVERI OSPEDALIERI (SDO)

DISCIPLINARE TECNICO

- Tracciati XML -

SOMMARIO

NOTE ALLA VERSIONE	4
1. PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO	6
1.1 Obiettivi e ambito di applicazione	6
1.2 Codifica di diagnosi e interventi e versione del Groupper	7
1.3 Struttura del documento	7
2. GENERALITÀ	8
2.1 Acronimi ed abbreviazioni	8
2.2 Riferimenti normativi	8
2.3 Definizioni	9
2.4 Regole generali di compilazione	10
2.5 Casi particolari di compilazione	11
2.5.1 Istituti privati non accreditati	11
2.5.2 Regole di compilazione nei casi di “trasferimento breve” da post-acuzie a pronto soccorso	11
2.5.3 Codifica delle diagnosi e degli interventi/procedure	12
3. IL SISTEMA CENTRALIZZATO DI ELABORAZIONE	13
3.1 Elaborazione giornaliera	15
3.1.1 Controlli di validità	15
3.1.2 Controlli di congruità normativa	17
3.1.3 Controlli Automatici di III livello	20
3.1.4 Prima valorizzazione economica (c.d. "lorda")	20
3.1.5 Restituzione	20
3.2 Controlli differiti (post elaborazione giornaliera)	21
3.2.1 Ricoveri con codici fiscali non validati dal servizio SOGEI	21
3.2.2 Ricoveri contemporanei	21
3.3 Rielaborazioni contabili a chiusura competenza	22
4. TRACCIATI RECORD SDO	23
4.1 Premessa	23
4.2 Descrizione del tracciato	23
4.3 Anagrafico (DIPX_S0003_AN.xml)	24
4.4 Clinico (DIPX_S0003_CL.xml)	27
SCHEDE CAMPO	40
4.5 Premessa	40
5. CONTROLLI	183
5.1 I controlli	184
5.1.1 I controlli formali	184
5.1.2 I controlli bloccanti	185
5.1.3 I controlli logici	187
5.1.4 212	
5.1.5 Le segnalazioni	213
6. APPENDICE – TABELLE DI RIFERIMENTO	217

6.1	Combinazioni di valori consentiti per i campi relativi alla residenza anagrafica	217
6.2	Tabella codici HSP11 degli Istituti Pubblici	222
6.3	Tabella codici HSP11 degli Istituti Privati	225
6.3.1	Tabella Strutture Private Accreditate	225
6.3.2	Tabella Strutture Private accreditate di day surgery di tipo “C”	226
6.4	Tabella codici HSP11 degli Istituti Privati non accreditati	227
6.5	Tabella codici STS11 degli Istituti di attività extra-ospedaliera (Flussi Ministeriali FAR NSIS)	228
6.6	Tabella codici HSP11 degli Istituti abilitati alla gestione Week-Surgery	229
6.7	Tabella trapianti: compatibilità fra codice intervento e istituto o disciplina	230
6.8	Tabella di endoprotesi con tariffe aggiuntive, o sostitutive, in istituti / reparti autorizzati	231
6.9	Tabella di prestazioni ad alto costo con tariffe sostitutive in istituti / reparti autorizzati	233
6.10	Tabella Interventi/Procedure non eseguibili in Day Hospital	234
6.11	Tabella dei Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati	234
6.12	Tabella Codici ‘E – Causa esterna	234
6.13	Tabella codici malattie croniche/invalidanti e rare	234
6.14	Tabella interventi che richiedono la compilazione del punteggio EuroSCORE	234
6.15	Tabelle per individuazione punteggio EuroSCORE	234

NOTE ALLA VERSIONE

Rispetto alla versione precedente sono state apportate le seguenti modifiche:

- **Campo 11 Codice Identificativo Paziente** - precisata la gestione della compilazione in relazione agli AIRE, TEAM e Codice fiscale temporaneo per i richiedenti asilo nella sezione Osservazioni e precisazioni "(par. 4.5 SCHEDE CAMPO)"
- **Campo 37 Onere di degenza** – modificata la descrizione dell'onere 'A' a carico del Ministero della Salute dalla competenza 2017 (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Controllo L57** – controllo non più attivo dalla competenza 2018 dal momento che eliderebbe con le logiche introdotte con il controllo LF6 (par. 5.1.3 I controlli logici)
- **Aggiornata la Tabella codici STS11 degli Istituti di attività extra-ospedaliera (Flussi Ministeriali FAR NSIS)** (par. 6.5 Tabella codici STS11 degli Istituti di attività extra-ospedaliera (Flussi Ministeriali FAR NSIS))
- **Aggiornata la tabella Combinazioni di valori consentiti per i campi relativi alla residenza anagrafica** (par 6.1 Combinazioni di valori consentiti per i campi relativi alla residenza anagrafica)
- **Aggiornata la Tabella Strutture Private accreditate di day surgery di tipo "C"** (par 6.3.2 Tabella Strutture Private accreditate di day surgery di tipo "C")
- **Aggiornata la Tabella codici HSP11 degli Istituti Pubblici** (par 6.2 Tabella codici HSP11 degli Istituti Pubblici)

Di seguito sono riportati le modifiche introdotte con la V01 del 2018:

- **Aggiornata "Tabella dei Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati"** (TAB 12 – Verdone Tabelle Allegati) introducendo 6 codici intervento per cui è richiesta la compilazione dei campi condizionati. L'obbligatorietà della compilazione decorre dai dimessi dal 01.01.2018
- **Controllo L25** – modificato per i dimessi dal 01.01.2018 per verificare la compilazione del campo 81 – Riscontro autoptico in presenza di Modalità dimissione pari a 01 – deceduto (par. 5.1.3 I controlli logici)
- **Campo 81 Riscontro autoptico** – precisata la gestione della compilazione per i dimessi dal 01.01.2018 nella sezione Osservazioni e precisazioni (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Controllo L79** – modificato per i dimessi dal 01.01.2018 estendendo la verifica anche al regime di ricovero 3 – One Day Surgery (par. 5.1.3 I controlli logici)
- **Campo 88 Traumatismo o Intossicazioni** - precisata la gestione della compilazione per i dimessi dal 01.01.2018 nella sezione Osservazioni e precisazioni (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Controllo LC9** – modificato per i dimessi dal 01.01.2018 estendendo la verifica anche al regime di ricovero 3 – One Day Surgery (par. 5.1.3 I controlli logici)
- **Campo 89 Codice Causa esterna** - precisata la gestione della compilazione per i dimessi dal 01.01.2018 nella sezione Osservazioni e precisazioni (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Controllo LF5** – nuovo controllo che verifica la coerenza della cittadinanza al momento del ricovero attivato per i dimessi dal 01.01.2018 (par. 5.1.3 I controlli logici)
- **Campo 13 Cittadinanza** – inserito il nuovo controllo e precisata la gestione della compilazione per i dimessi dal 01.01.2018 nella sezione Osservazioni e precisazioni (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Controllo LF6** – nuovo controllo che verifica la coerenza della compilazione della SDO in presenza di interventi. Non è possibile inviare SDO con Interventi Secondari compilati in assenza della

compilazione dell'Intervento Principale. Sarà attivato per i dimessi dal 01.01.2018 (par. 5.1.3 I controlli logici)

- **Campo 44 Data ricovero** –inserito nuovo controllo LF5 (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Campo 75 Data dimissione o morte** – inseriti i controlli (par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Campo 90 Codice Intervento Principale** - precisata la gestione della compilazione in relazione alla segnalazione S24 ed il controllo LF6 nella sezione Osservazioni e precisazioni "(par. 4.5 SCHEDE CAMPO)
- **Campo 102.n Codice Intervento Secondario** - precisata la gestione della compilazione in relazione alla segnalazione S24 ed il controllo LF6 nella sezione Osservazioni e precisazioni "(par. 4.5 SCHEDE CAMPO)

1. PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

1.1 Obiettivi e ambito di applicazione

Il presente disciplinare offre alle Aziende Sanitarie e alle strutture di ricovero le istruzioni per la corretta compilazione delle Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO d'ora in avanti) e la relativa registrazione nell'archivio regionale.

Discende da indicazioni ministeriali che, introducendo significativi cambiamenti rispetto alla normativa pre-esistente in tema di SDO, suggeriscono l'opportunità di un disciplinare specificatamente dedicato.

Il presente documento **si applica alle cartelle a partire dalle competenze 2016¹ e 2017**, con le seguenti avvertenze:

- il tracciato XML e le regole di compilazione qui descritte **si applicano integralmente ai dimessi a partire dal 1 gennaio 2018**;
- eventuali rinvii (o primi invii) di **cartelle riguardanti dimessi del 2016**, successivi alla chiusura della competenza 2016, **dovranno utilizzare il tracciato XML qui descritto** lasciando vuoti i campi inesistenti nel tracciato 2016; a tali cartelle **continuano ad applicarsi le regole descritte nel documento del 2016**.

Il prospetto che segue illustra la relazione tra SDO e disciplinare di riferimento.

Caratteristiche della SDO	Disciplinari di riferimento
Dimissione a partire dal 1 gennaio 2018	Presente documento
Dimissione a partire dal 1 gennaio 2017	Tracciato XML del presente documento , con regole di compilazione della versione 2017
Dimissione a partire dal 1 gennaio 2016	Tracciato XML del presente documento , con regole di compilazione della versione 2016
Ricovero dal 1 luglio 2013 e dimissione entro il 31 dicembre 2015	Versione 2015 di cui alla DGR 14-6039 del 2/7/2013 e s.m.i.
Ricovero prima del 1 luglio 2013	Versione settembre 2013

Importante

Per le ragioni sopra illustrate il presente documento va considerato come una nuova versione del disciplinare 2016.

Parimenti, i disciplinari pre-2016 non rappresentano precedenti versioni del presente documento ma le ultime versioni di riferimento per le relative SDO di competenza.

¹ Si ricorda che rientrano in tale tipologia i "ricoveri a scavalco", cioè relativi a pazienti ricoverati prima del 1 gennaio 2016 e dimessi a partire da questa data.

1.2 Codifica di diagnosi e interventi e versione del Grouper

Per la codificazione delle diagnosi e degli interventi ICD-9-CM si fa riferimento alla versione 2007 e il sistema di attribuzione dei DRG utilizzato è il **GROUPER** nel 24° aggiornamento.

1.3 Struttura del documento

Il documento si articola nelle seguenti sezioni:

- PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO: il presente capitolo
- GENERALITÀ: riporta il significato di acronimi ed abbreviazioni usati nel testo; seguono i riferimenti normativi più significativi cui si fa riferimento; viene quindi chiarito il significato di alcune locuzioni la cui univoca interpretazione è fondamentale per una corretta compilazione delle SDO.
- IL SISTEMA CENTRALIZZATO DI ELABORAZIONE: illustra l'impianto complessivo del sistema, la logica con la quale opera ed il processo che segue
- TRACCIATI RECORD SDO: contiene le tabelle relative ai tracciati (anagrafico e clinico) in cui si articola il flusso SDO
- SCHEDE CAMPO: è il cuore del documento e contiene le schede di tutti i campi del tracciato. Per ciascuna scheda sono riportate tutte le informazioni utili alla compilazione e riportati tutti i controlli (poi specificati nella sezione successiva) dai quali ciascun campo è coinvolto
- CONTROLLI : è la sezione in cui sono riportate le specifiche di tutti i controlli e le segnalazioni applicate ai campi descritti nella precedente sezione del Disciplinare
- APPENDICE: contiene tutte le tabelle di codifica utilizzate dal sistema, le combinazioni di valori consentiti o non consentiti e tutte le informazioni accessorie alla compilazione del tracciato

Le procedure di valorizzazione essendo di fatto indipendenti da tracciato, regole di compilazione e controlli sono descritte in un documento separato che costituisce concettualmente il complemento al presente disciplinare.

2. GENERALITÀ

2.1 Acronimi ed abbreviazioni

A	= ALFABETICO
ADI	= ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA
AN	= ALFANUMERICO
AS	= AZIENDA SANITARIA
ASL	= AZIENDA SANITARIA LOCALE
ASO	= AZIENDA SANITARIA OSPDALIERA
CTR	= CONTROLLO
D.H.	= DAY HOSPITAL
DGR	= DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE
DM	= DECRETO MINISTERIALE
DRG (ROD)	= DIAGNOSIS RELATED GROUPS (RAGGRUPPAMENTI OMOGENEI DI DIAGNOSI)
D.S.	= DAY-SURGERY
FIM	= FLUSSI INFORMATIVI MINISTERIALI
IRCCS	= ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
MDC	= MAJOR DIAGNOSTIC CATEGORIES
N	= NUMERICO
OBBL	= OBBLIGATORIO
PA	= PRESTAZIONI AMBULATORIALI
RO	= RICOVERO ORDINARIO
RRF	= RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE
RSA	= RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
SDO	= SCHEDA DIMISSIONE OSPEDALIERA
SSN	= SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
TSO	= TRATTAMENTO SANITARIO OBBLIGATORIO
U.O.	= UNITA' OPERATIVA
U.P.	= UNITA' PRODUTTIVA

2.2 Riferimenti normativi

- Bozza del D.M. del 22/6/2015 e relativo disciplinare tecnico; regolamento recante norme concernenti l'aggiornamento della disciplina del flusso informativo sui dimessi dagli istituti di ricovero pubblici e privati.
- Per tutto quanto non espressamente normato dal sopracitato DM si fa riferimento alla normativa pre-esistente, ampiamente citata nei precedenti disciplinari.

2.3 Definizioni

▪ Istituto di Cura

Il Decreto del Ministero della Sanità 23/12/96", nella tabella dell'Art. 1, norma la raccolta dei dati anagrafici delle "**STRUTTURE DI RICOVERO**", con il modello HSP.11 ed i dati anagrafici degli "**ISTITUTI**" facenti parte della **struttura di ricovero**, attraverso il modello HSP.11 bis.

Dunque si intende che l'unità organizzativa ospedaliera deputata ai ricoveri è la "**STRUTTURA DI RICOVERO**" - definita dal codice HSP11 a sei caratteri - eventualmente articolata in più sedi diverse "**ISTITUTI**" - identificati dal subcodice HSP11bis di due caratteri - purché dipendenti da un'unica direzione sanitaria di presidio.

Si è definito "**ISTITUTO DI CURA**" quello codificato con gli otto caratteri, costituiti dalla somma dei sei della struttura di ricovero più i due dell'istituto.

CAMPO 01 = CODHSP11 - STRUTTURA DI RICOVERO (6 caratteri)

CAMPO 02 = CODHSP11 BIS - ISTITUTO DI DIMISSIONE (2 caratteri)

▪ Struttura Erogante

Codice della Struttura che eroga la prestazione, corrispondente alla partita IVA.
(esempio: ASL = 203, ASO = 909, Presidi Privati equiparati = 921, Privati accreditati = 620)

▪ Unità Operativa

Comprende, in un'unica definizione, unità organizzative molteplici, fino ad ora variamente nominate, quali il Dipartimento, il Reparto, la Divisione, il Servizio, la Sezione.

Si precisa che l'U.O. può essere autonoma o non autonoma.

La U.O. nell'organizzazione aziendale e quindi nella procedura "ARPE" - indifferentemente dal numero di Strutture di Ricovero esistenti (HSP11) e dal numero di Istituti di Ricovero in sedi diverse (HSP11.Bis) - può essere definita sia esclusivamente nella STRUTTURA DI RICOVERO (HSP11) sia in uno o più ISTITUTI DI RICOVERO (HSP11.Bis).

▪ Matricola di Unità produttiva

Codice che identifica l'Unità Produttiva che rappresenta il punto di erogazione della prestazione di ricovero all'interno della U.O.

Il codice dell'attività dell'U.P. definisce la tipologia e il regime di ricovero e nell' Unità Produttiva è rilevato il numero dei posti letto.

L'Unità Produttiva può erogare l'attività di ricovero anche in una sede diversa dalla sede dove è definita la U.O..

La corretta definizione in ARPE delle Unità Produttive permette pertanto la valorizzazione del flusso dei ricoveri (SDO) inviato tramite la matricola di una Unità Produttiva con codice dell'istituto di cura o Struttura di ricovero diversi dall'Istituto di cura o dalla Struttura di ricovero dove è definita la U.O.

- **Ricovero di un giorno**

Si ha ricovero di 1 giorno quando la differenza fra la data di ricovero e la data di dimissione è minore di 2.

- **One Day Surgery**

Si ha ricovero di 1 giorno quando la differenza fra la data di ricovero e la data di dimissione è minore di 2.

2.4 Regole generali di compilazione

- ***Campi obbligatori***

Sotto il profilo logico, ogni campo obbligatorio presente nella SDO deve necessariamente essere compilato con informazioni significative, al fine di conferire la massima attendibilità alle funzioni statistico-epidemiologiche, economiche e programmatiche del flusso informativo.

- ***Campi non obbligatori***

E' ovvio che, se un campo prevede un evento che può non verificarsi, nel corso del ricovero, il campo stesso non può essere definito "obbligatorio" dal punto di vista informatico (vale come esempio il campo "CODICE INTERVENTO PRINCIPALE").

- ***Campi condizionati***

In altri casi, l'informazione risulta obbligatoria soltanto se un evento, previsto in un campo collegato, si sia verificato (ne costituiscono esempi i campi "TIPO RICOVERO ORDINARIO" obbligatorio soltanto se "REGIME DI RICOVERO" = ORDINARIO e "MOTIVO DEL RICOVERO DIURNO", da compilare se "REGIME DI RICOVERO" = DIURNO).

- ***Tipo del campo e valori ammessi***

Tutti i campi, quando valorizzati, devono essere interamente compilati scegliendo il valore adatto fra quelli previsti nella riga "VALORI AMMESSI" del quadro "CORRETTEZZA FORMALE" delle schede, secondo la modalità seguente.

Con l'introduzione del formato XML, dal punto di vista formale le specifiche di compilazione alle quali occorre attenersi sono quelle espresse dal relativo schema di validazione XSD, alla cui documentazione su Sistema Piemonte si rimanda.

2.5 Casi particolari di compilazione

2.5.1 ISTITUTI PRIVATI NON ACCREDITATI

Anche per gli istituti privati non accreditati la compilazione della SDO è obbligatoria ai sensi della normativa vigente con particolare riferimento al D.M. 27.10.2000 n. 380 ed assume in particolare carattere statistico-epidemiologico e la registrazione nell'archivio regionale rappresenta specifico debito informativo. Ad essi, non si applicano i controlli specifici per la tariffazione e la mobilità sanitaria. La sigla "NR" nell'apposita colonna ("Priv. non accr.") del tracciato record, indica che l'obbligo di compilazione **non** si estende anche al privato non accreditato. Tale simbolo è assente da tutti i campi che costituiscono debito informativo nei confronti del Ministero della Sanità e da alcuni altri, di particolare interesse regionale, ai fini della definizione dello stato di salute della popolazione del Piemonte. Per il privato non accreditato, dunque, sui campi **non** contrassegnati da "NR" e solo su di essi, verranno effettuati i controlli informatici di congruità formale e logica.

2.5.2 REGOLE DI COMPILAZIONE NEI CASI DI "TRASFERIMENTO BREVE" DA POST-ACUZIE A PRONTO SOCCORSO

A partire dalla **competenza 2017** (per i dimessi dal 01.01.2017) la D.G.R. n. 17-4167 del 07.11.2017 modifica la gestione del "Trasferimento Breve in Pronto Soccorso" rispetto a quanto previsto dalla D.G.R. n. 55-6670 del 11.11.2013 (segue estratto).

"di disciplinare per le strutture di post acuzie pubbliche o private accreditate o equiparate la gestione e la relativa tariffazione dei ricoveri di post acuzie durante i quali sia necessario il ricorso al Pronto Soccorso per il trattamento di evenienze emergenti, non prevedibili al momento dell'ammissione al ricovero e non gestibili nelle stesse strutture, con le finalità di assicurare al paziente la possibilità di proseguire il ricovero nella stessa unità operativa di provenienza, prevedendo che:

- nel momento in cui la struttura invia il paziente in Pronto Soccorso deve chiudere la SDO e il ricovero, tenendo a disposizione del paziente il posto letto per 24 ore senza renumerazione;
- nel caso il soggiorno in PS/DEA duri meno di un giorno (un pernottamento) ed il paziente possa ritornare in post acuzie, viene aperto un nuovo ricovero di prosecuzione del precedente per ultimare il ciclo riabilitativo previsto (il conteggio dei giorni di riabilitazione programmati non riparte da zero);
- venga conservata copia della documentazione relativa al passaggio in pronto soccorso anche nella relativa cartella clinica;
- il trasporto dal e al Pronto Soccorso sia a carico della struttura che ha disposto il ricorso al Pronto Soccorso".

Il "**trasferimento breve**" in PS/DEA a partire dalla competenza 2017 prevede la chiusura della SDO e del ricovero; pertanto non è più utilizzabile la gestione tramite codice convenzionale all'interno dei trasferimenti interni (UO trasferimento: 99.99 e Matricola corrispondente: PRSOCC).

La SDO relativa al **nuovo ricovero di prosecuzione** (soggiorno in PS/DEA meno di 1 giorno (un pernottamento) e ritorno in postacuzie per ultimare il ciclo riabilitativo previsto) sarà caratterizzata dalla compilazione del campo 135 - Numero Scheda SDO di postacuzie precedente con il numero di cartella relativa al ricovero chiuso per trasferimento in PS/DEA.

Le cartelle di postacuzie “precedente” e “di prosecuzione” ovviamente rappresentano i momenti del ciclo riabilitativo previsto per il paziente interrotti da un soggiorno in PS/DEA che duri meno di un giorno (un pernottamento) e pertanto il conteggio dei giorni di riabilitazione programmati per il ricovero di prosecuzione NON riparte da zero.

Per la competenza 2016 (dimessi dal 01.01.2016 al 31.12.2016) resta in vigore quanto sotto riportato.

La procedura – che riguarda Case di Cura private accreditate, Istituti Classificati e gli IRCCS ed è limitata ai casi di trasferimento breve in Pronto Soccorso, da ricoveri in post-acuzie - è la seguente:

- La gestione del “trasferimento breve in Pronto Soccorso” deve avvenire all’interno dei Trasferimenti Interni
- L’istituto del ricovero in post-acuzie interrompe temporaneamente l’episodio di ricovero segnalando sul primo campo libero di trasferimento la data di uscita temporanea, sulla corrispondente U.O. di trasferimento il codice convenzionale 99.99 e sulla matricola corrispondente il codice convenzionale PRSOCC
- Al rientro del paziente in post-acuzie entro due giorni sulla cartella si indica nel primo campo disponibile Data/ora di trasferimento uguale alla Data/ora di rientro e nella relativa U.O. di trasferimento la stessa U.O. e matricola dal quale il paziente proveniva prima del trasferimento in Pronto Soccorso.

In nessun caso la SDO di post-acuzie dovrà riportare nel campo Giorni Permesso RO i giorni di sospensione del ricovero.

Nel caso in cui il ricovero in Pronto Soccorso duri più di due giorni la SDO di post-acuzie dovrà essere chiusa con dimissione alla data del trasferimento in Pronto Soccorso (senza l’indicazione del trasferimento nella U.O. 9999).

Nel valorizzare la SDO di post-acuzie, le giornate nell’U.O. 9999 verranno riconosciute al 50% della tariffa giornaliera.

2.5.3 CODIFICA DELLE DIAGNOSI E DEGLI INTERVENTI/PROCEDURE

Il **D.M. 18.12.2008** impone di adottare, a partire dalla competenza 2009, il sistema di classificazione ICD-9-CM versione 2007 per la codifica delle diagnosi e degli interventi utilizzati nel compilare le SDO.

Congiuntamente viene adottata la versione 24° del Grouper per il calcolo dei DRG.

3. IL SISTEMA CENTRALIZZATO DI ELABORAZIONE

Il tracciato record SDO costituisce l'input alla procedura di elaborazione del flusso informativo relativo ai dimessi (d'ora in avanti *Sistema Centralizzato*), al termine di un iter sanitario in regime di ricovero ordinario, diurno (Day Hospital) o One Day Surgery o di ospedalizzazione a domicilio.

Compito del *Sistema Centralizzato* è quello di sottoporre ogni SDO ricevuta a tutte le verifiche e gli algoritmi derivanti dalle normative esistenti e di registrare gli esiti delle varie elaborazioni sulla *Base Dati Centrale*, fornendo agli utenti gli opportuni riscontri (*restituzioni*) tramite il sistema di invio delle SDO (MOBS)

A seguito dell'elaborazione ogni singola sdo può essere considerata:

- **Valida** (quando supera tutti i controlli)
- **Segnalata** (quando li supera ma con alcuni punti di attenzione per il compilatore)
- **Errata** (quando non li supera)

Le SDO valide e segnalate sono inoltre oggetto di una prima valorizzazione, cosiddetta "lorda", che sarà poi oggetto di ulteriore rivalorizzazione dopo la chiusura della competenza.

Per una trattazione dettagliata del sistema di valorizzazione delle SDO si rimanda all'apposito documento che, come detto, costituisce il complemento al presente disciplinare tecnico.

Gli utenti possono movimentare i record di propria competenza attraverso l'utilizzo del campo 05 (Tipo Movimento), che consente

- **Inserimenti** ("I")
- **Sostituzioni** ("S")
- **Cancellazioni** ("C")

Il record da sostituire o cancellare viene identificato (in base a: codhsp11, codbis, anno, numero cartella), tra le SDO inviate.

Nota bene: la numerazione delle cartelle è univoca a livello di CODHSP11.

Senza entrare nel dettaglio di ciascuna di esse, le varie **fasi** cui va incontro ogni singolo record SDO ricevuto dal Sistema Centralizzato sono le seguenti:

1. Elaborazione giornaliera
 - a. Controlli di validità
 - b. Codificazione del DRG attraverso il Grouper 3M (si veda paragrafo "Codifica di diagnosi e interventi e versione del Grouper")
 - c. Controlli di congruità normativa
 - d. Controlli di terzo livello
 - e. Prima valorizzazione economica (c.d. "lorda")
 - f. Restituzione
2. Controlli differiti post elaborazione giornaliera
3. Rielaborazioni contabili a chiusura competenza

La fase 1 con le relative sottofasi avviene ad ogni elaborazione (giornaliera, in linea di massima), la fase 2 dopo la chiusura della competenza annuale e comprende tutti i controlli e le procedure di abbattimento che discendono dalla normativa vigente al momento dell'elaborazione e che non possono essere eseguite giornalmente perché necessitano della disponibilità dell'intera base dati.

L'Assessorato alla Salute ha definito nella D.G.R. 13-6981 il calendario di invio delle SDO.

L'invio del flusso successivo alla scadenza mensile definita, ma non oltre la scadenza annuale, viene comunque accettato e valorizzato ma segnalato come «fuori tempo massimo»; tale flusso ha valore contabile.

L'invio del flusso successivo alla scadenza annuale è accettato e valorizzato in extracompetenza; tale flusso ha valore epidemiologico ma non contabile.

3.1 Elaborazione giornaliera

Sui record ricevuti si effettuano i controlli finalizzati ad evidenziare gli errori riscontrati nella imputazione delle informazioni:

- se non vengono riscontrati errori, i record sono avviati all'archivio delle SDO corrette e sottoposti ai successivi trattamenti per la valorizzazione e poi restituite al mittente già valorizzate;
- se si rilevano uno o più errori, le SDO errate vengono memorizzate in un archivio loro dedicato e restituite al mittente non valorizzate e con segnalazione del/degli errori riscontrati. Si evitano così le successive fasi di elaborazione di dati non trattabili.
- sui record ricevuti si effettua la verifica del codice fiscale (sia del paziente che dei medici, qualora presenti) con il servizio SOGEI (cfr. controllo logico LC6); poiché la disponibilità di tale servizio non è sempre garantita, in caso di indisponibilità la SDO, segnalata con il codice S17, verrà accettata (a meno di ulteriori errori) come corretta e valorizzata "provvisoriamente". Mensilmente queste SDO, accettate "provvisoriamente", verranno sottoposte nuovamente alla verifica del codice fiscale con il servizio SOGEI ed in caso di esito negativo verranno annullate e marcate con errore LC6; l'elenco delle SDO annullate verrà pubblicato su PADDI e verrà inviata comunicazione alle strutture invianti perché possano procedere alla correzione.

Quando, corretti gli errori, le SDO vengono rinviate al Sistema Centrale di Elaborazione, se superano il sistema dei controlli pre-valorizzazione, seguono l'iter normale di archiviazione e valorizzazione .

I controlli pre-valorizzazione, sono orientati a valutare la correttezza formale, logica e normativa.

3.1.1 CONTROLLI DI VALIDITÀ

I controlli di validità sono finalizzati a determinare se ogni singola SDO debba essere annoverata tra i record validi (eventualmente con una o più segnalazioni) o tra quelli errati.

I controlli di validità si articolano in bloccanti, formali e logici.

I **controlli bloccanti** scattano in presenza di record che non consentono in alcun modo l'elaborazione della SDO, cioè i successivi controlli formali e logici (si pensi ad esempio al caso del controllo bloccante N10 cioè di un record dotato di tracciato clinico ma privo della corrispondente parte anagrafica).

I controlli bloccanti restituiscono codici di errore di tipo Nxx (es. N01).

I **controlli formali** restituiscono codici di errore di tipo Fxx (es. F01) e comprendono i controlli finalizzati a verificare che:

- il dato introdotto sia del formato previsto per quel campo;
- il valore introdotto rispetti le regole di validità previste;
- siano rispettati i vincoli di obbligatorietà, qualora presenti

Ogni tracciato record contiene dati obbligatori e dati non obbligatori:

- Dati obbligatori:
l'omissione o l'errata digitazione di tali informazioni costituisce errore.
- Dati non obbligatori:

alcune informazioni possono essere introdotte solo se durante il ricovero si sono verificati determinati tipi di eventi (esempi: altre patologie, interventi chirurgici, codice protesi, quantità protesi, costo unitario).

I campi ad esse relative non sono obbligatori sotto l'aspetto informatico, ma, se compilati, devono contenere valori validi.

Eventuali anomalie riscontrate in questa fase costituiscono errore.

Tutti gli errori formali si traducono in codici Fxx che vengono comunicati all'utente tramite le restituzioni; la SDO contenente errori di tipo Fxx viene sempre memorizzata come "record errato".

I controlli formali applicati a ciascun campo sono contenuti nella sezione "Correttezza formale" presente in ciascuna Scheda campo.

Una volta controllati formalmente, i campi devono essere messi in relazione tra loro. Si individuano quindi gruppi logici di informazioni e si procede a controlli di congruenza, cosiddetti **controlli logici** che restituiscono codici di errore di tipo Lxx (es. L01).

Analogamente ai controlli formali, tutti gli errori logici si traducono in codici Lxx che vengono comunicati all'utente tramite le restituzioni; la SDO contenente errori di tipo Lxx viene sempre memorizzata come "record errato".

L'elenco **dei controlli logici applicati** a ciascun campo è contenuto nella sezione "Correttezza logica – Controlli applicati" presente in ciascuna Scheda campo.

La trattazione analitica del funzionamento di ciascun controllo logico è contenuta nel capitolo "Controlli".

3.1.2 CONTROLLI DI CONGRUITÀ NORMATIVA

I dati che hanno superato i controlli di validità e ricevuto la codificazione del DRG dal Gruper 3M vengono sottoposti ad ulteriori controlli cosiddetti di congruità normativa, preliminari alla fase di valorizzazione .

Scopo di tali controlli è la verifica del rispetto di precise indicazioni di legge o incontrovertibili regole di appropriatezza tecnico-scientifica sanitaria; tali controlli possono tradursi in scarti o in particolari adattamenti funzionali alla valorizzazione ed accompagnati da relativa segnalazione.

I controlli di congruità normativa applicati, riguardano:

□ Ricoveri in U.O. di Recupero e Riabilitazione Funzionale (RRF) non in diretta connessione con l'evento scatenante

I ricoveri in U.O. di RRF in connessione con un precedente ricovero in Acuzie (oppure, nel caso di DH in RRF di III° livello, in connessione con un precedente ricovero con un RO nella stessa disciplina) sono caratterizzati dal valore inserito nel campo Provenienza assistito (campo 41) che indica un trasferimento diretto (valori: 05, 06, 07, 08) oppure un accesso dal domicilio, ma preceduto dal ricovero connesso nell'intervallo di tempo stabilito (valore C); a fronte di questi valori del campo provenienza assistito deve essere valorizzato anche il campo Istituto di provenienza del paziente (campo 42) con il codice Hsp11-Bis (campo 43) dove si è svolto il ricovero precedente.

In relazione agli accessi in DH riabilitativo cod. 56 possono essere preceduti da un ricovero in acuzie e di riabilitazione (cod. 56, 75, 28); pertanto viene esclusa la continuità rispetto alla lungodegenza (cod. 60).

Nei casi in cui l'UO di ammissione è una UO di RRF, ma la provenienza dell'assistito non è un trasferimento e non è 'C', si verifica che il DRG attribuito dal Grouper sia il 462. Se così non è, il DRG viene "forzato" a 462, secondo quanto previsto dalla DGR 44-22844/1997.

Dell'incongruenza viene data notizia all'azienda inviante e, se entro i consueti quattro mesi dal mese di competenza, non verrà trasmessa opportuna correzione, la SDO resterà tariffata definitivamente secondo il DRG 462.

In sintesi per i ricoveri ordinari:

1) negli Istituti pubblici o equiparati:

se (UO AMMISSIONE) = 56 e (PROVENIENZA ASSISTITO ≠ 05 o 06 o 07 o 08 o C)

allora:

se DRG ≠ 462 sostituzione del valore del DRG con il valore 462 e MDC con il valore 23
(salvo correzione pervenuta entro i quattro mesi successivi al mese di competenza)

2) negli Istituti privati provvisoriamente/definitivamente accreditati:

se UO AMMISSIONE = 56 di II livello e (PROVENIENZA ASSISTITO ≠ 05 o 06 o 07 o 08 o C)

allora:

se DRG ≠ 462

sostituzione del valore del DRG con il valore 462 e MDC con il valore 23

(salvo correzione pervenuta entro i quattro mesi successivi al mese di competenza)

Inoltre la DGR prevede un tetto massimo per i ricoveri di RRF non in connessione con un precedente ricovero in acuzie (o in RO nella disciplina, per quelli di DH di III° livello), la verifica di tale condizione è eseguibile solo a posteriori sull'universo delle SDO archiviate.

□ Ricoveri in U.O. di Lungodegenza

Ogni ricovero effettuato in un reparto di lungodegenza (codice 60) è un episodio di ricovero e pertanto non è previsto il trasferimento da/a reparti di disciplina diversa, nell'ambito della stessa struttura. In caso di passaggio a disciplina 60 da altra disciplina o viceversa, si dovrà procedere alla compilazione di una nuova cartella clinica e di una nuova SDO.

Per gli istituti pubblici, sono consentiti trasferimenti tra reparti della disciplina 60 della stessa struttura di ricovero (HSP11).

La DGR 14-6039 e s.m.i. indica che i ricoveri in Lungodegenza dovrebbero essere effettuati in continuità diretta (campo 41 Provenienza assistito = 05 o 06 o 07 o 08) con ricoveri di acuzie o di postacuzie e fissa un tetto massimo del 20% per i ricoveri in Lungodegenza provenienti da domicilio riconosciuti economicamente dalla Regione; la verifica di tale condizione è eseguibile solo a posteriori sull'universo delle SDO archiviate.

□ Ricoveri in Unità Stati Vegetativi

L'U.S.V è un particolare reparto della disciplina 60 (sottocodice 1), prevista dalla D.G.R. 13647-830 del 22.03.2010.

Per i ricoveri in questo reparto, analogamente a tutti quelli della disciplina 60, va compilata una specifica SDO e non sono permessi trasferimenti da reparti diversi (neanche da altri reparti di Lungodegenza), né viceversa.

A causa delle durate particolarmente lunghe di questi ricoveri (che possono essere a cavallo di due competenze), le strutture hanno facoltà di richiedere una valorizzazione annuale, chiudendo le SDO amministrativamente, al 31 dicembre di ogni anno pur proseguendo il ricovero nell'anno successivo, nei casi nei quali alla stessa data il ricovero abbia già avuto una durata superiore a 120 giorni.

Le SDO dovranno essere compilate nel seguente modo:

- a. se la SDO ha una decorrenza inferiore ai 120 giorni o se il ricovero si conclude nello stesso anno deve essere compilata normalmente
- b. Se la SDO eccede i 120 giorni e il ricovero continua nell'anno successivo
 - la prima SDO avrà le seguenti caratteristiche:
 - data di ricovero, corrispondente alla data di ingresso del paziente in U.S.V.;
 - data di dimissione, convenzionale, al 31 dicembre dell'anno di competenza;
 - il campo 74 Modalità di dimissione deve contenere il valore: "B" – Chiusura convenzionale di ricovero in U.S.V.;
 - la seconda SDO, che prosegue il ricovero, avrà le seguenti caratteristiche:
 - data di ricovero, convenzionale, al 31 dicembre dell'anno della SDO precedente (coincide con la data di dimissione della precedente);

- il campo 41, Provenienza assistito, valorizzato a "B" – Prosecuzione di ricovero in U.S.V.
- data di dimissione all'uscita del paziente dal reparto;

Le SDO, con Provenienza Assistito = "B", sebbene strettamente concatenate alle precedenti, non saranno considerate Ricoveri Ripetuti dalla procedura che calcola tali abbattimenti poiché a due SDO con stesso CF corrisponde agli atti documentali della struttura una unica cartella clinica.

□ Prestazioni di trapianto:

L'evento trapianto viene desunto dal codice ICD-9-CM in uno dei campi intervento.

Si controlla che l'istituto di cura erogante la prestazione di trapianto di cuore, polmone, fegato, pancreas, rene sia abilitato (rif." Tabella trapianti: compatibilità fra codice intervento e istituto o disciplina"); ad effettuare l'intervento, in ogni caso tali trapianti, compreso quello di midollo osseo, non possono essere effettuati in regime di "ricovero diurno".

Nel caso di "trapianto di cornea", si controlla l'esistenza di un'U.O. di oculistica (codice 34.xx, 67.xx o 98.xx) nell'ambito della struttura di ricovero e l'intervento può anche essere eseguito in ricovero diurno (rif." Tabella trapianti: compatibilità fra codice intervento e istituto o disciplina")

□ Ricoveri per Parto:

- *Se il DRG identifica una delle possibili modalità di parto (da 370 a 375) si verifica l'esistenza di un U.O. di ostetricia e ginecologia (cod. 37.xx).*
- *Se il DRG identifica una delle possibili modalità di parto (da 370 a 375) si verifica l'esistenza, in uno dei campi "diagnosi secondaria", dei codici relativi all'esito del parto (V27.x)*
- *Il regime di ricovero non può essere "diurno", ma può essere "di un giorno".*

□ Prestazioni in reparti di Neuroriabilitazione (cod. 75):

Ricoveri in unità gravi cerebrolesioni acquisite, codice 75: la scheda nosologica dovrà avere un DRG appartenente alla MDC 1.

Solo per l'Ospedale S. Luigi di Orbassano (HSP11 010904), in relazione alle specifiche attività svolte, sono riconosciute anche SDO con DRG appartenenti alla MDC 4 e 5.

□ DRG 469 o 470:

Nei casi in cui i codici ICD-9-CM apposti sulla SDO conducono il "Grouper" ad attribuire un DRG **469 o 470**, il record seguirà il destino delle Schede corrette, ma verrà fornita una segnalazione alla struttura di ricovero inviante, la quale potrà, pertanto, rinviare una nuova SDO, debitamente modificata, con il campo Tipo movimento valorizzato a "S" entro i due mesi successivo al mese di competenza.

3.1.3 CONTROLLI AUTOMATICI DI III LIVELLO

Nel corso del 2014 (a partire dalle SDO di competenza 2014) sono stati attivati i Controlli Automatici di III livello al fine di anticipare e dilazionare nel tempo l'elenco delle SDO che, per caratteristiche, rientrano nelle categorie di SDO da verificare.

I criteri dei Controlli Automatici di III livello che definiscono i parametri di individuazione delle SDO sono contenuti nell'allegato che costituisce parte integrante al presente documento.

I Controlli Automatici di III livello sono parte integrante della procedura di elaborazione – acquisizione, pertanto le SDO da verificare verranno restituite contestualmente all'elaborazione tramite il file dei "Record Anomali". (Rif.: *Tracciati Record restituzione Flusso SDO*)

Sarà cura di ciascuna Struttura verificare e reinvia le SDO segnalate anche in caso di assenza di variazioni, confermando la SDO (la procedura NON replicherà la segnalazione in caso di reinvio).

Le modalità di restituzione dei Verbali di Accompagnamento delle SDO verranno definite da Regione Piemonte e comunicate secondo i canali consueti.

3.1.4 PRIMA VALORIZZAZIONE ECONOMICA (C.D. "LORDA")

Terminati i controlli di validità e quelli di congruità normativa i record validi sono memorizzati, in modo definitivo, nell'archivio "SDO corrette". A questo punto il Sistema passa ad elaborare la cosiddetta prima valorizzazione economica ("lorda"), per la quale si rimanda al documento specifico ospitato, come il resto della documentazione ufficiale, nella sezione SDO di Sistema Piemonte.

3.1.5 RESTITUZIONE

Completata la prima valorizzazione lorda, il Sistema passa alla fase di restituzione.

Per le specifiche relative alle restituzioni si rimanda al documento specifico ospitato, come il resto della documentazione ufficiale, nella sezione SDO di Sistema Piemonte.

3.2 Controlli differiti (post elaborazione giornaliera)

Ulteriori controlli non possono, per loro natura, essere eseguiti contestualmente all'elaborazione giornaliera.

La loro esecuzione avviene periodicamente, in taluni casi su espressa richiesta di Regione Piemonte. In conseguenza di tali controlli le valorizzazioni "lorde" SDO possono subire ulteriori abbattimenti o annullamenti.

3.2.1 RICOVERI CON CODICI FISCALI NON VALIDATI DAL SERVIZIO SOGEI

I codici fiscali dei pazienti, ordinariamente, sono sottoposti a verifica con il servizio SOGEI, durante i controlli logici pre-validazione. Purtroppo però non è sempre garantita la disponibilità del servizio SOGEI, nel caso in cui non sia possibile completare la verifica le SDO, accettate e valorizzate "provvisoriamente", vengono identificate con la segnalazione **S17**.

Le cartelle presenti in archivio con segnalazione **S17**, vengono periodicamente sottoposte a nuova verifica con il servizio SOGEI:

- in caso di validazione del codice fiscale, viene cancellata la segnalazione **S17**: la SDO diventa corretta a tutti gli effetti;
- se il codice fiscale risultasse non valido, la SDO viene annullata in quanto errata, con codice LC6.

L'elenco delle SDO annullate da questa procedura, viene pubblicato su Sistema Piemonte, servizio PADDI; le strutture invianti dovranno procedere alla correzione ed al rinvio, con tipo movimento 'S', come per le SDO errate respinte dall'elaborazione quotidiana del flusso dati.

La verifica con il servizio SOGEI si applica anche ai codici fiscali dei medici (anestesisti e chirurghi).

3.2.2 RICOVERI CONTEMPORANEI

Onde evitare l'evenienza che un paziente risulti contemporaneamente ricoverato nella stessa struttura od in diverse strutture di ricovero, Regione Piemonte può richiedere l'esecuzione del seguente controllo:

- Se si trovano due, o più, SDO con
uguale codice fiscale,
o *uguali cognome, nome e data di nascita*
e se *la data di ricovero di una scheda è compresa tra le date di ricovero e di dimissione dell'altra,*
allora *si avrà la **segnalazione di doppio ricovero***

L'elenco delle SDO risultanti dalla esecuzione del presente controllo viene pubblicato su Sistema Piemonte, servizio PADDI.

3.3 Rielaborazioni contabili a chiusura competenza

Chiusa la competenza in base al calendario regionale di cui alla D.G.R n.13-6981 del 30.12.2013 il sistema esegue una serie di controlli che possono determinare una rimodulazione della valorizzazione economica (c.d. "lorda") delle SDO.

I controlli riguardano le seguenti casistiche:

- Ricoveri ripetuti
- Ricoveri con somministrazione di farmaci oncologici ad alto costo
- Verifiche sull'Appropriatezza (LEA)
- Continuità acuzie / post-acuzie dei ricoveri RRF
- Ammissibilità dei ricoveri in DH di RRF
- Continuità acuzie / post-acuzie dei ricoveri in Lungodegenza

Per il dettagli di tali controlli si rimanda al documento relativo alle procedure di valorizzazione che costituisce il complemento al presente disciplinare.

4. TRACCIATI RECORD SDO

4.1 Premessa

Le informazioni contenute nella scheda SDO vengono inviate mediante 2 distinti tracciati record che riguardano essenzialmente:

- Record "anagrafico": l'accettazione del paziente (dati anagrafici, sociodemografici, residenza)
- Record "Dati clinici": l'anagrafica dell'Istituto erogante le prestazioni in regime di ricovero, movimenti del paziente (trasferimenti interni ed esterni), i dati clinici relativi al ricovero (diagnosi, interventi), i dati sanitari alla dimissione

I due record sono logicamente collegati dal numero di cartella: la numerazione delle cartelle deve essere gestita in modo univoco a livello di Struttura di ricovero (Hsp11).

Con la competenza 2016 i tracciati sono in formato XML.

Per le specifiche ufficiali dei tracciati XML e dei relativi schemi di validazione XSD si rimanda alla documentazione ufficiale (*Tracciati XML e schemi di validazione*) pubblicata su Sistema Piemonte.

Si rammenta che la SDO costituisce parte integrante della cartella clinica e ne assume la medesima valenza medico legale. (D.M. 28.12.1991 articolo 1)

4.2 Descrizione del tracciato

Le otto colonne della tabella riportano le seguenti informazioni:

- Numero Campo: indica il numero progressivo del campo. Nel caso di campi ripetitivi, cioè che possono essere presenti più di una volta per ciascuna SDO, il numero sarà seguito da un "punto" e da una "n" a significare la ripetibilità dell'elemento.
- Nome Campo: Termine ufficiale che identifica il campo.
- Lunghezza: numero massimo dei caratteri del campo.
- Note: breve osservazione volta a caratterizzare il campo: note esplicative più estese sono contenute nei quadri "descrizione del campo" e "osservazioni e precisazioni" di ogni singola scheda.
- Pubblici e privati accreditati: colonna che riporta l'eventuale obbligatorietà di compilazione del campo; i possibili valori sono i seguenti:
 - (vuoto): campo non obbligatorio
 - OBB: campo obbligatorio (da compilare con il valore corretto, scelto fra i "VALORI AMMESSI" riportati nelle schede, nel quadro "CORRETTEZZA FORMALE")
 - CON: campo ad obbligatorietà condizionata; il campo va compilato solo in presenza di alcune condizioni per il cui dettaglio si rimanda alle singole schede campo contenute nel Disciplinary tecnico flusso informativo ricoveri ospedalieri (Verdone).
- Privati non accreditati: "NR" in questa posizione indica che il campo non ha rilevanza per i soggetti privati non accreditati e che come tale non sarà oggetto di controlli.

Con il passaggio al formato XML se un evento previsto in un campo della SDO non si verifica, esso dovrà semplicemente essere lasciato vuoto nello schema XML.

4.3 Anagrafico (DIPX_S0003_AN.xml)

Per le specifiche ufficiali dei tracciati XML e dei relativi schemi di validazione XSD si rimanda alla documentazione ufficiale (*Tracciati XML e schemi di validazione*) pubblicata su Sistema Piemonte.

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
Sezione :		<scheda>				
01	<i>Codhsp11</i>	<i><codhsp11></i>	6	<i>Codice HSP11 della struttura di ricovero</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
02	<i>Codbis</i>	<i><codbis></i>	2	<i>Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto di dimissione facente parte della struttura di ricovero</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
03	<i>Anno Riferimento</i>	<i><anno Riferimento></i>	4	<i>Anno del ricovero (di ammissione al ricovero)</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
04	<i>Numero progressivo SDO</i>	<i><numeroProgressivoSDO></i>	6	<i>Numero progressivo numerico della SDO che deve corrispondere a quello della cartella clinica</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
05	<i>Tipo Movimento</i>	<i><tipo Movimento></i>	1	<i>Tipo di movimentazione del record</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
Sezione :		<ANAGRAFICA>				
06	Cognome	<cognome>	50	Cognome del paziente	OBB	OBB
07	Nome	<nome>	50	Nome del paziente	OBB	OBB
08	Sesso	<sex>	1	Sesso del paziente	OBB	OBB
09	Data Nascita	<data Nascita>	8	Data di nascita del paziente	OBB	OBB
10	Comune o Provincia Nascita	<comuneProvinciaNascita>	6	Luogo di nascita del paziente	OBB	OBB
11	Codice Identificativo Paziente	<codiceIdentificativoPaziente>	20	Codice identificativo del paziente desumibile da C.F., TEAM, cod. STP, cod. ENI, ecc.	OBB	OBB
12	Tipo Identificativo Paziente	<tipoIdentificativoPaziente>	1	Tipo di codice indentificativo	OBB	OBB
13	Cittadinanza	<cittadinanza>	3	Cittadinanza del paziente al momento del ricovero	OBB	OBB
14	Stato Civile	<stato Civile>	1	Stato Civile al momento del ricovero	OBB	OBB
15	Livello di Istruzione	<livelloDIistruzione>	1	Titolo di Studio al momento del ricovero	OBB	OBB
16	Condizione Professionale	<condizione Professionale	1	Condizione Professione al momento del ricovero	OBB	

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
17	Tipo di professione	<tipoDiProfessione>	2	Codice della posizione del soggetto nella professione esercitata al momento del ricovero	OBB	
18	Numero Scheda SDO della puerpera	<numeroSchedaSDODellapuerpera>	10	Numero della scheda SDO della puerpera realtiva al parto. Da compilarsi solo nel caso sia presente contemporanea SDO di nuovo nato	CON	CON
Sezione :		<RESIDENZA>				
19	Asl Residenza	<aslResidenza>	3	Asl che comprende il comune di residenza del paziente al momento del ricovero	OBB	OBB
20	Regione Residenza	<regioneResidenza>	3	Regione a cui appartiene il comune nella cui anagrafe è iscritto il paziente o, nel caso di paziente residente all'estero, stato estero di residenza del paziente	OBB	OBB
21	Comune Residenza	<comuneResidenza>	6	Comune nella cui anagrafe è iscritto il paziente o, nel caso di paziente residente all'estero, stato estero di residenza del paziente	OBB	OBB
Sezione :		<TEAM>				
22	Data Scadenza TEAM	<dataScadenzaTEAM>	8	Data scadenza TEAM - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia	CON	CON
23	Codice Istituzione Competente TEAM	<codiceIstituzioneCompetenteTEAM>	28	Istituto Competente - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia	CON	CON
24	Qualifica Beneficiario TEAM	<qualificaBeneficiarioTEAM>	1	Qualifica del beneficiario - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia	CON	CON
25	Riferimento Normativo TEAM	<riferimentoNormativoTEAM>	4	Codice riferimento normativo - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia	CON	CON
26	Attestato TEAM	<attestato TEAM>	4	Codice attestato - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia	CON	CON
Sezione :		<ENI>				
27	Data Scadenza Tesserino ENI	<dataScadenzaTesserinoENI>	8	Data scadenza Tesserino ENI	CON	CON
28	Data Rilascio Tesserino ENI	<dataRilascioTesserinoENI>	8	Data rilascio Tesserino ENI	CON	CON
29	Codice Istituto	<codiceIstitutoEmittenteENI>	3	Ente emittente Tesserino ENI	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
	Emittente ENI					
30	Riferimento Normativo ENI	<referimentoNormativoENI>	4	Codice riferimento normativo ENI	CON	CON
Sezione :		<STP>				
31	Data Scadenza Tesserino STP	<dataScadenzaTesserinoSTP>	8	Data scadenza Tesserino STP	CON	CON
32	Data Rilascio Tesserino STP	<dataRilascioTesserinoSTP>	8	Data rilascio Tesserino STP	CON	CON
33	Codice Istituto Emittente STP	<codiceIstitutoEmittenteSTP>	3	Ente emittente Tesserino STP	CON	CON

4.4 Clinico (DIPX_S0003_CL.xml)

Per le specifiche ufficiali dei tracciati XML e dei relativi schemi di validazione XSD si rimanda alla documentazione ufficiale (*Tracciati XML e schemi di validazione*) pubblicata su Sistema Piemonte.

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
Sezione :		<scheda>				
01	<i>Codhsp11</i>	<i><codhsp11></i>	6	<i>Codice HSP11 della struttura di ricovero</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
02	<i>Codbis</i>	<i><codbis></i>	2	<i>Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto di dimissione facente parte della struttura di ricovero</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
03	<i>Anno Riferimento</i>	<i><anno Riferimento></i>	4	<i>Anno del ricovero (di ammissione al ricovero)</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
04	<i>Numero progressivo SDO</i>	<i><numeroProgressivoSDO></i>	6	<i>Numero progressivo numerico della SDO che deve corrispondere a quello della cartella clinica</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
05	<i>Tipo Movimento</i>	<i><tipo Movimento></i>	1	<i>Tipo di movimentazione del record</i>	<i>OBB</i>	<i>OBB</i>
Sezione :		<DATIISTITUTO>				
34	Asl Territoriale	<i><aslTerritoriale></i>	3	Azienda territoriale Sanitaria dove è ubicata la struttura erogante	OBB	OBB
35	Codice Istituto Erogante	<i><codiceIstitutoErogante></i>	3	Codice di istituto pubblico o privato che eroga la prestazione	OBB	OBB
36	Regime Ricovero	<i><regime Ricovero></i>	1	Regime di ricovero (ordinario, diurno, one day surgery e ospedalizzazione a domicilio)	OBB	OBB
37	Onere Degenza	<i><onere Degenza></i>	1	SI deve specificare il soggetto (o i soggetti) sul quale ricade l'onere delle spese del ricovero	OBB	OBB
38	Data Prenotazione	<i><dataPrenotazione></i>	8	Indica la data in cui è pervenuta la richiesta di ricovero programmato all'addetto che deve essere registrata nella lista di attesa.	CON	CON
39	Classe Priorità	<i><classePriorita></i>	1	Classe di priorità del ricovero programmato	CON	CON
Sezione :	Rilevazione Dolore	<i><rilevazioneDolore></i>	1	Indica se è stata effettuata almeno una rilevazione del dolore durante il ricovero secondo quanto previsto dalla Legge n° 38 del	OBB	OBB

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
				15 marzo 2010		
Sezione :		<AMMISSIONE>				
41	Provenienza Assistito	<provenienza Assistito>	2	Indica l'istituzione da cui proviene il ricovero o il medico che lo ha proposto	OBB	OBB
42	Codhsp11 Provenienza	<codhsp11Provenienza>	6	Codice HSP11 dell'Istituto di ricovero di provenienza	CON	NR
43	Codbis Provenienza	<codbisProvenienza>	2	Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di provenienza	CON	NR
44	Data Ricovero	<data Ricovero>	8	Data di ricovero nell'Istituto di cura	OBB	OBB
45	Ora Ricovero	<ora Ricovero>	4	Ora di accettazione: si intende l'ora in cui viene assegnato il letto e preso incarico il paziente	OBB	OBB
46	Disciplina UO di ammissione	<disciplinaUODiAmmissione>	2	Disciplina dell' UO di ammissione al ricovero	OBB	OBB
47	Progressivo UO di ammissione	<progressivoUODiAmmissiione>	2	Progressivo di UO di ammissione al ricovero	OBB	OBB
48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva	<attivitàMultispecialisticoDisciplinaEffettiva >	2	Disciplina effettiva di presa in carico del paziente se il ricovero è in Reparto Multispecialistico	CON	CON
49	Attività svolta in Multispecialistico - Divisione Effettiva	<attivitàMultispecialisticoProgressivoEffettivo>	2	Progressivo di UO di presa in carico del paziente se il ricovero è in Reparto Multispecialistico	CON	CON
50	Matricola Ricovero	<matricola Ricovero>	6	Matricola dell'Unità Produttiva del ricovero	OBB	OBB
51	Codice MRA Ricovero	<codiceMRARicovero>	20	Nuovo codice ministeriale MRA di ricovero (ancora non definito)		
Sezione		<RO>				
52	Tipo Ricovero Ordinario	<tipoRicoveroOrdinario>	1	Tipo ricovero ordinario (programmato, d'urgenza, TSO, ecc.)	CON	CON
53	Giorni Permesso RO	<giorniPermessoRO>	2	Giorni di permesso nel Ricovero Ordinario		NR
Sezione		<trasferimentoInterno>				

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
54.n	Data Trasferimento Interno	<dataTrasferimentoInterno>	8	Data del trasferimento all'interno dello stesso istituto di Cura con medesimo codice HSP11		
55.n	Ora Trasferimento Interno	<oraTrasferimentoInterno>	4	Ora del trasferimento interno	CON	CON
56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno	<UOdisciplinaTrasferimentoInterno>	2	Disciplina dell' UO del trasferimento interno	CON	CON
57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno	<UOProgressivoTrasferimentoInterno>	2	Progressivo dell' UO del trasferimento interno	CON	CON
58.n	Matricola Trasferimento Interno	<matricolaTrasferimentoInterno>	6	Matricola Unità Produttiva dell' UO del trasferimento interno	CON	CON
59.n	Codice MRA Trasferimento Interno	<codiceMRATrasferimentoInterno>	20	Nuovo codice ministeriale MRA (ancora non definito)		
Sezione		<trasferimentoEsterno>				
60.n	Codhsp11 Esterno	<codhsp11TrasferimentoEsterno>	6	Codice HSP11 della struttura di ricovero		
61.n	Codbis Esterno	<cobisTrasferimentoEsterno>	2	Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di ricovero		
62.n	Data Trasferimento Esterno	<dataTrasferimentoEsterno>	8	Data del trasferimento all'esterno dell'Istituto di cura solo per l'effettuazione di procedura od intervento in modalità "in service"		
63.n	Ora Trasferimento Esterno	<OraTrasferimentoEsterno>	4	Ora del trasferimento esterno		
64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno	<UOdisciplinaTrasferimentoEsterno>	2	Disciplina dell' UO del trasferimento esterno		
65.n	Progressivo UO Trasferimento Esterno	<UOProgressivoTrasferimentoEsterno>	2	Progressivo dell' UO del trasferimento esterno		
66.n	Matricola Trasferimento Esterno	<matricolaTrasferimentoEsterno>	6	Matricola Unità Produttiva dell' UO del trasferimento esterno		
67.n	Codice MRA Trasferimento Esterno	<codiceMRATrasferimentoInterno>	20	Nuovo codice ministeriale MRA (ancora non definito)		

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
Sezione		<DH>				
68	Motivo Ricovero DH	<motivoRicoveroDH>	1	Motivo del ricovero in ricovero diurno (diagnostico, chirurgico, ecc.)	CON	CON
69	Numero Accessi DH	<numero Accessi DH>	3	Numero accessi in regime diurno per uno stesso ciclo assistenziale	CON	CON
Sezione		<accessoDH>				
70.n	Data accesso DH	<accessoDH>	8	Indica le date di tutti gli accessi in DH. La data di ricovero coincide quindi con la data del primo accesso e la data di dimissione coincide con la data dell'ultimo accesso	CON	NR
Sezione		<OSPEDALIZZAZIONEDOMICILIO>				
71	Giorni Ricovero in Istituto	<giorniRicoveroInIstituto>	2	Ospedalizzazione a domicilio: numero giornate di interruzione del ricovero in Ospedalizzazione a domicilio a seguito di un ricovero presso un presidio	CON	NR
72	Numero Passaggi Personale non Medico	<numeroPassaggiPerrsonaleNonmedico>	3	Ospedalizzazione a domicilio: numero passaggi di personale sanitario non medico presso il domicilio	CON	NR
73	Numero Visite Mediche	<numeroVisiteMediche>	3	Ospedalizzazione a domicilio: numero visite mediche presso il domicilio	CON	NR
Sezione		<DIMISSIONE>				
74	Modalità Dimissione	<modalitaDimissione>	2	Indica la destinazione del paziente dopo essere stato dimesso	OBB	OBB
75	Data Dimissione o morte	<dataDimissioneOMorte>	8	Data dimissione o morte del paziente	OBB	OBB
76	Ora Dimissione	<oraDimissione>	4	Indica l'ora riportata nella lettera di dimissione oppure l'ora del decesso	OBB	OBB
77	Disciplina UO di Dimissione	<disciplinaUODimissione>	2	Disciplina dell' UO dimissione	OBB	OBB
78	Progressivo UO di Dimissione	<progressivoUODimissione>	2	Progressivo di UO dimissione	OBB	OBB
79	Matricola Dimissione	<matricolaDimissione>	6	Matricola Unità Produttiva di dimissione	OBB	OBB

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
80	Codice MRA Dimissione	<codiceMRADimissione>	20	Nuovo codice ministeriale MRA di dimissione (ancora non definito)		
81	Riscontro autoptico	<riscontroAutoptico>	1	Indica i pazienti deceduti per i quali è stata effettuata l'autopsia	CON	CON
82	Codhsp11 Destinazione	<codhsp11Destinazione>	6	Codice HSP11 della struttura di destinazione	CON	NR
83	Codbis Destinazione	<codbisDestinazione>	2	Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di destinazione	CON	NR
Sezione		<DIAGNOSIPRINCIPALE>				
84	Diagnosi Principale Dimissione	<DiagnosiPrincipaleDimissione>	5	Diagnosi principale di dimissione individuata con codici ICD9CM	OBB	OBB
85	Flag Diagnosi Principale presente al Ricovero	<flagDiagnosiPrincipalePresenteAlRicovero>	1	Flag che indica se la diagnosi principale di dimissione era presente al momento del ricovero, comunque preesistente anche se rilevata successivamente all'ammissione e non insorta durante il ricovero.	OBB	OBB
130	Lateralità diagnosi Principale	<lateralitaDiagnosiPrincipale>	1	Ove applicabile, specifica se la diagnosi principale si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale		
Sezione		<diagnosiSecondaria>				
86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione	<diagnosiSecondariaDimissione>	5	Diagnosi secondaria di dimissione (max 5)		
87.n	Flag Diagnosi Secondaria presente al Ricovero	<flagDiagnosiSecondariaPresenteAlRicovero >	1	Flag che indica se la diagnosi secondaria di dimissione era presente al momento del ricovero e comunque preesistente al momento del ricovero anche se rilevata successivamente all'ammissione e non insorta durante il ricovero.	CON	CON
131.n	Lateralità Diagnosi Secondaria	<lateralitaDiagnosiSecondaria>	1	Ove applicabile, specifica se la diagnosi secondaria si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale		
132.n	Stadiazione Condensata Diagnosi	<stadiazioneCondensataDiagnosiSecondaria >	1	Indica lo stadio della neoplasia maligna riportata come diagnosi secondaria.	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
	Secondaria			<p>Il campo deve essere compilato in presenza di diagnosi di dimissione secondaria per neoplasia maligna identificata dai codici ICD-9-CM 140.0-190.9 e 193-199.1</p> <p>Utilizzare la seguente codifica: 1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine 2 = infiltrazione locale extraorgano 3 = metastasi ai linfonodi regionali 4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali 5 = metastasi a distanza 6 = metastasi ai linfonodi non regionali 7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6 8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4 9 = ignoto</p>		
Sezione		<TRAUMATISMI>				
88	Traumatismi o Intossicazioni	<traumatismiOIntossicazioni>	1	Informazione che caratterizza la causa del ricovero quando causato da trauma, incidente o intossicazione	CON	CON
89	Codice Causa esterna	<causa Esterna>	5	Informazione che caratterizza la causa esterna del traumatismo, dell'incidente o dell'intossicazione e si identifica con un codice "E" di diagnosi per i ricoveri ordinari	CON	CON
Sezione		<INTERVENTOPRINCIPALE>				
90	Codice Intervento Principale	<codiceInterventoPrincipale>	4	Codice ICD9CM dell'intervento principale che è la procedura maggiormente correlata alla diagnosi principale		
91	Data Inizio Intervento Principale	<dataInizioInterventoPrincipale>	8	Data inizio intervento principale	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
92	Ora Inizio Intervento Principale	<oraInizioInterventoPrincipale>	4	Ora inizio intervento intesa come il momento dell'incisione della cute per l'intervento principale	CON	CON
93	Data Fine Intervento Principale	<dataFineInterventoPrincipale>	8	Data Fine intervento principale	CON	CON
94	Ora Fine Intervento Principale	<oraFineInterventoPrincipale>	4	Ora della fine dell'intervento principale da intendersi come il momento di completamento della sutura	CON	CON
95	Flag Intervento Principale "in service"	<flagInterventoPrincipaleInService>	1	Flag che indica se l' Intervento principale è "in service" in un istituto (CodHSP11) diverso da quello del ricovero del paziente		
96	Check list Sala Operatoria Intervento Principale	<checkListSalaOperatoriaInterventoPrincipale>	1	Flag che indica se è stata compilata ed è presente in cartella la check list per la sicurezza in Sala Operatoria per l'Intervento principale, come previsto dall'intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome nel documento recante "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento" del 20 dicembre 2012. Non è necessario sia compilato per le procedure diagnostiche o terapeutiche	CON	CON
97	Uso Robot Intervento Principale	<usoRobotInterventoPrincipale>	1	Flag che indica se è stato usato un robot per l'effettuazione dell' Intervento principale	CON	NR
98	CF Anestesista Intervento Principale	<cfAnestesistaInterventoPrincipale>	20	Codice fiscale dell'Anestesista dell'intervento principale	CON	CON
99	CF Chirurgo A Intervento Principale	<cfChirurgoAInterventoPrincipale>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore A dell'intervento principale	CON	CON
100	CF Chirurgo B Intervento Principale	<cfChirurgoBInterventoPrincipale>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore B dell'intervento principale		
101	CF Chirurgo C Intervento Principale	<cfChirurgoCInterventoPrincipale>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore C dell'intervento principale		
133	Lateralità Intervento Principale	<lateralitaInterventoPrincipale>	1	Ove applicabile, specifica se l'intervento principale si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale		

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
Sezione		<interventoSecondario>				
102.n	Codice Intervento Secondario	<codiceInterventoSecondario>	4	Codice ICD9CM intervento secondario o di eventuale procedura diagnostica o terapeutica che assorbe minor quantità di risorse rispetto all'intervento principale, seguendo l'ordine previsto dalle linee guida per la corretta codificazione della SDO		
103.n	Data Inizio Intervento Secondario	<dataInizioInterventoSecondario>	8	Data inizio intervento secondario o di eventuale procedura diagnostica o terapeutica	CON	CON
104.n	Ora Inizio Intervento Secondario	<oraInizioInterventoSecondario>	4	Ora dell'inizio intesa come momento dell'incisione della cute per l'intervento secondario	CON	CON
105.n	Data Fine Intervento Secondario	<dataFineInterventoSecondario>	8	Data fine intervento secondario	CON	CON
106.n	Ora Fine Intervento Secondario	<oraFineInterventoSecondario>	4	Ora della fine dell'intervento secondario da intendersi come il momento di completamento della sutura	CON	CON
107.n	Flag Intervento Secondario "in service"	<flagInterventoSecondarioInService>	1	Flag che indica se l'Intervento secondario è "in service" in un istituto (CodHSP11) diverso da quello del ricovero del paziente		
108.n	Check list Sala Operatoria Int. Sec.	<checkListSalaOperatoriaInterventoSecondario>	1	Flag che indica se è stata compilata ed è presente in cartella la check list per la sicurezza in Sala Operatoria per l'Intervento secondario come previsto dall'intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome nel documento recante "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento" del 20 dicembre 2012. Non è necessario sia compilato per le procedure diagnostiche o terapeutiche	CON	CON
109.n	Usò Robot Int. Sec.	<usoRobotInterventoSecondario>	1	Flag che indica se è stato usato un robot per l'effettuazione dell'Intervento secondario	CON	NR
110.n	CF Anestesista Intervento	<cfAnestesistaInterventoSecondario>	20	Codice fiscale dell'Anestesista dell'intervento secondario	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
	Secondario					
111.n	CF Chirurgo A Intervento Secondario	<cfChirurgoAInterventoSecondario>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore A dell'intervento secondario	CON	CON
112.n	CF Chirurgo B Intervento Secondario	<cfChirurgoBInterventoSecondario>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore B dell'intervento secondario		
113.n	CF Chirurgo C Intervento Secondario	<cfChirurgoCInterventoSecondario>	20	Codice fiscale del chirurgo / operatore C dell'intervento secondario		
134.n	Lateralità Intervento Secondario	<lateralitaInterventoSecondario>	1	Ove applicabile, specifica se l'intervento secondario si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale		
Sezione		<PROTESI>				
114	Codice Protesi	<codiceProtesi>	3	Codice protesi utilizzata durante gli interventi		NR
115	Quantità Protesi	<quantitaProtesi>	1	Quantità protesi utilizzate durante gli interventi	CON	NR
Sezione		<NEONATO				
116	Peso alla Nascita	<pesoAllaNascita>	4	Peso alla nascita del neonato	CON	CON
117	Modalità Allattamento	<modalitaAllattamento>	2	Modalità allattamento del neonato	CON	
Sezione		<ALTRIDATICLINICI>				
118	Libera Professione	<liberaProfessione>	1	Indica se l'attività è stata effettuata in libera professione		NR
119	Ricovero Ripetuto	<ricoveroRipetuto>	1	Flag che indica che il ricovero è da considerarsi ripetuto (per medesimo paziente, stessa MDC entro 30 giorni dalla dimissione precedente nello stesso Istituto)		NR
120	Farmaco Oncologico	<farmacoOncologico>	1	Indica che durante il ricovero in DH è stato utilizzato un farmaco oncologico ad alto costo come indicato dalla normativa vigente	CON	NR
121	TSO durante il ricovero in disciplina	<TSODuranteRicoveroInDisciplina40>	1	Indica se durante il ricovero è stato effettuato il TSO nella Disciplina di Psichiatria	CON	NR

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
	40					
122	Numero scheda 118	<numeroScheda118>	13	Deve essere indicato il numero scheda del trasporto con 118	CON	NR
123	Ricovero oltre 365	<ricoveroOltre365>	1	Flag per i ricoveri di oltre 365 gg		NR
124	Malattie Rare e Croniche	<malattieRareECroniche>	10	Indica che il paziente è affetto da una delle Malattie rare e croniche indicate nella relativa tabella		NR
125	Stadiazione Condensata	<stadiazioneCondensata>	1	<p>Indica lo stadio della neoplasia maligna riportata come diagnosi principale.</p> <p>Il campo deve essere compilato in presenza di diagnosi di dimissione principale per neoplasia maligna identificata dai codici ICD-9-CM 140.0-190.9 e 193-199.1</p> <p>Utilizzare la seguente codifica:</p> <p>1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine</p> <p>2 = infiltrazione locale extraorgano</p> <p>3 = metastasi ai linfonodi regionali</p> <p>4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali</p> <p>5 = metastasi a distanza</p> <p>6 = metastasi ai linfonodi non regionali</p> <p>7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6</p> <p>8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4</p> <p>9 = ignoto</p>	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
126	Pressione Arteriosa Sistolica	<pressioneArteriosaSistolica>	3	Indica il primo valore di pressione arteriosa sistolica in millimetri di mercurio (mmHg) riportato in cartella clinica in ordine temporale dopo l'ammissione in reparto o al momento dell'accesso a pronto soccorso per i pazienti ricoverati tramite pronto soccorso, con diagnosi di infarto acuto del miocardio (codice ICD9-CM 410.xx)	CON	CON
127	Creatinina Serica	<creatininaSerica>	4	<p>Indica il valore di creatinina serica in milligrammi per decilitro (mg/dL). Il campo deve essere compilato nei seguenti casi:</p> <p>1) intervento chirurgico principale o secondario di by-pass aortocoronarico (codice ICD9-CM 36.1x) o sulle valvole cardiache (codice ICD9-CM 35.1x-35.2x). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento;</p> <p>2) diagnosi principale o secondaria di frattura del collo del femore (codice ICD9-CM 820.xx). Indicare il valore della creatinina sierica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato al momento del ricovero in ospedale;</p> <p>3) intervento chirurgico principale o secondario di sostituzione protesica totale o parziale (codici ICD-9 CM = 81.51, 81.52) o riduzione di frattura (codici ICD-9-CM: 79.00, 79.05, 79.10, 79.15, 79.20, 79.25, 79.30, 79.35, 79.40, 79.45, 79.50, 79.55). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina sierica (mg/dl), riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio</p>	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
				dell'intervento.		
128	Frazione di Eiezione	<frazioneDiEiezione>	2	Indica la frazione di eiezione preoperatoria. Il campo deve essere compilato solo per gli interventi chirurgici principali o secondari di by-pass aortocoronarico (codice ICD9-CM 36.1x) o per quelli sulle valvole cardiache (codice ICD9-CM 35.1x-35.2x). Indicare la frazione di eiezione pre-operatoria (espressa in percentuale) riportata in cartella clinica e rilevata nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento.	CON	CON

N°	Nome campo	Tag XML	Lun	Note	Pubbl. e priv. accr.	Priv. non accr.
129	Euroscore	<euroscore>	2	Indica il valore dell'Euroscore per gli interventi cardiocirurgici solo nei reparti di CARDIOCHIRURGIA	CON	NR
Sezione		<POSTACUZIE>				
135	Numero Scheda SDO di postacuzie precedente	<numeroSchedaSDOPrecedente>	10	Numero della scheda SDO di postacuzie precedente. Da compilare nella SDO relativa al ricovero in postacuzie di prosecuzione del precedente nel caso di soggiorno in PS/DEA che duri meno di un giorno (un pernottamento) ed il paziente ritorni in postacuzie per ultimare il ciclo riabilitativo previsto. (rif. DRG 17-4167 del 07.11.2016)		

SCHEDE CAMPO

4.5 Premessa

Ogni scheda descrive un campo del tracciato

Le schede sono articolate in quadri, il cui contenuto viene, di seguito descritto:

Nome del campo	Corrisponde al nome del campo, così come definito nella seconda colonna del tracciato record.
Campo N°	Riporta il numero del campo della prima colonna del tracciato record.
Descrizione del campo	Attribuisce un significato univoco al nome del campo.

Sezione XML

Tag	indica il tag XML in cui è ospitato il campo
Sezione	indica il tag XML della sezione in cui è ospitato il tag del campo
Campo ripetibile	indica se il tag è o meno ripetibile

Sezione Obbligatorietà e tracciati

Obbligatorio	Può essere SI, o NO, o CON, a seconda di quanto indicato nella corrispondente colonna del tracciato record
Tracciato anagrafico	Indica se il campo fa parte del tracciato anagrafico
Tracciato clinico	Indica se il campo fa parte del tracciato clinico

Sezione Correttezza formale

Lunghezza	numero dei caratteri del campo. Corrisponde alla quarta colonna del tracciato record.
Formato	definisce il campo quale <i>alfabetico</i> , od <i>alfanumerico</i> , o <i>numerico</i> . Corrisponde alla terza colonna del tracciato record.
Valori ammessi	espone i sol i valori fra cui scegliere l'informazione corretta per l'episodio di ricovero di cui tratta la SDO.
Tabella di riferimento	quando il "valore ammesso" sia riportato in una specifica tabella, questa viene indicata in questa riga. Tutte le tabelle, cui si fa riferimento, vengono allegate al documento, su supporto elettronico
Possibili errori	<i>riporta i codici degli errori formali che possono essere restituiti per il campo</i>
Correttezza logica	Riporta i codici e la descrizione sintetica degli eventuali controlli in cui è coinvolto il campo specifico.
Osservazioni	Riporta informazioni di vario genere, volte a migliorare la comprensione ed agevolare la compilazione del campo specifico della SDO.

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Codhsp11 (*campo chiave)		01	
DESCRIZIONE			
Codice HSP11 della struttura di ricovero. Codice costituito dal codice Regione, o Provincia Autonoma + un progressivo numerico attribuito in ambito regionale) corrispondente al codice HSP.11 dei FIM.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codhsp11>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<scheda>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice della Struttura di ricovero		
TABELLE DI RIFERIMENTO	tabella HSP11 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L01	Esistenza della struttura e dell'Istituto di cura fra Data ricovero e Data dimissione		
L02	Appartenenza dell'Istituto di cura all'Azienda Sanitaria territoriale		
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L39	Incompatibilità fra disciplina "40" e ricovero in DH		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L51	Congruenza fra DRG di Parto ed U.P. collegata a U.O. 37.xx, nella Struttura di ricovero		
L59	Congruenza fra DRG di cardiocirurgia e Struttura di ricovero		
L72	Congruenza tra Struttura di ricovero, Libera professione ed Onere degenza		
L73	Congruenza tra Struttura di ricovero e Onere di degenza		
L75	Congruenza tra Ricovero Ripetuto, Disciplina UO di Dimissione e Istituto di cura		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L77	Congruenza tra Istituto e Motivo del ricovero diurno		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L84	Congruenza tra Istituto e Matricola di dimissione		
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
L89	Congruenza tra Struttura di ricovero e Provenienza assistito		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
L92	Congruenza tra motivo del ricovero diurno e codice procedura per strutture private accreditate day surgery di tipo "C"		
L93	Congruenza tra Ist. Privato provv./definitivamente accreditato e Provenienza assistito		
L94	Congruenza tra Istituti privati non accreditati e Onere di degenza		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
LA2	Congruenza tra Istituti privati provv./definitivamente accreditati e Onere Degenza		
LB1	Congruenza tra Istituto e Codice Istituto Erogante		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza.		
LB6	Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week surgery		
LB9	Congruenza fra UO e Provenienza assistito (010621)		
LC0	Congruenza fra Regime diricovero e Istituto di cura		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione		
LF4	Coerenza tra onere di degenza e attività per le strutture private accreditate day surgery di tipo 'C'		
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N04	SDO non elaborata: Errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		

N10	SDO non elaborata: Dati clinici senza Anagrafica
N11	SDO non elaborata: Anagrafica senza Dati clinici
N12	SDO non elaborata: Anagrafica con chiave logica duplicata
N13	SDO non elaborata: Dati clinici con chiave logica duplicata
S01	Segnalazione DRG forzato a 462
S10	Segnalazione: DRG forzato a 462 - Riabilitazione di II livello
S15	I° Invio - Fuori Tempo Massimo
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo
S21	Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente

OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

Si ribadisce che, in conformità con la definizione data dal Decreto del Ministro della Sanità 23 Dicembre 1996, l'unità organizzativa ospedaliera deputata ai ricoveri è la STRUTTURA DI RICOVERO, eventualmente articolata in più ISTITUTI, purché dipendenti da un'unica direzione sanitaria di presidio.

Nel caso in cui la struttura di ricovero coincida con l'istituto, codificare il subcodice con "00" (010XXX00).

NB: Per Istituto di ammissione si intende quello presso il quale è avvenuta la procedura di ricovero e per Istituto di dimissione si intende quello presso il quale è avvenuta la procedura di dimissione.

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Codbis (*campo chiave)		02	
DESCRIZIONE			
Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto di dimissione facente parte della struttura di ricovero. Codice indicato nel modello HSP.11bis attribuito anch'esso dalla Regione.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codbis>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<scheda>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Sub Codice Istituto		
TABELLE DI RIFERIMENTO	tabelle HSP11 e HSP11.Bis dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L01	Esistenza della struttura e dell'Istituto di cura fra Data ricovero e Data dimissione		
L02	Appartenenza dell'Istituto di cura all'Azienda Sanitaria territoriale		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L39	Incompatibilità fra disciplina "40" e ricovero in DH		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L51	Congruenza fra DRG di Parto ed U.P. collegata a U.O. 37.xx, nella Struttura di ricovero		
L59	Congruenza fra DRG di cardiocirurgia e Struttura di ricovero		
L77	Congruenza tra Istituto e Motivo del ricovero diurno		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L84	Congruenza tra Istituto e Matricola di dimissione		
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
L89	Congruenza tra Struttura di ricovero e Provenienza assistito		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
L92	Congruenza tra motivo del ricovero diurno e codice procedura per strutture private accreditate day surgery di tipo "C"		
L93	Congruenza tra Ist. Privato provv./definitivamente accreditato e Provenienza assistito		
L94	Congruenza tra Istituti privati non accreditati e Onere di degenza		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
LA2	Congruenza tra Istituti privati provv./definitivamente accreditati e Onere Degenza		
LB1	Congruenza tra Istituto e Codice Istituto Erogante		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza.		
LB6	Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week surgery		
LC0	Congruenza fra Regime diricovero e Istituto di cura		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione		
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N04	SDO non elaborata: Errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		
N10	SDO non elaborata: Dati clinici senza Anagrafica		
N11	SDO non elaborata: Anagrafica senza Dati clinici		
N12	SDO non elaborata: Anagrafica con chiave logica duplicata		
N13	SDO non elaborata: Dati clinici con chiave logica duplicata		
S15	I° Invio - Fuori Tempo Massimo		
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo		
S21	Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		

OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

Si ribadisce che, in conformità con la definizione data dal Decreto del Ministro della Sanità 23 Dicembre 1996, l'unità organizzativa ospedaliera deputata ai ricoveri è la STRUTTURA DI RICOVERO, eventualmente articolata in più ISTITUTI, purché dipendenti da un'unica direzione sanitaria di presidio.

Nel caso in cui la struttura di ricovero coincida con l'istituto, codificare il subcodice con "00" (010XXX00).

NB: Per Istituto di ammissione si intende quello presso il quale è avvenuta la procedura di ricovero e per Istituto di dimissione si intende quello presso il quale è avvenuta la procedura di dimissione.

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Anno Riferimento (*campo chiave)		03	
DESCRIZIONE			
Anno del ricovero (di ammissione al ricovero) Concorre con il campo "Numero progressivo SDO" (04) a definire il numero scheda, che deve essere univoco per Struttura di ricovero (Codhsp11).			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<annoRiferimento>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<scheda>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	N		
VALORI AMMESSI	aaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L05	Corrispondenza fra l'anno di Data Ricovero e l'anno di riferimento della scheda		
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N04	Non elaborabile: errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		
N10	SDO non elaborata: Dati clinici senza Anagrafica		
N11	SDO non elaborata: Anagrafica senza Dati clinici		
N12	SDO non elaborata: Anagrafica con chiave logica duplicata		
N13	SDO non elaborata: Dati clinici con chiave logica duplicata		
S15	1° Invio - Fuori Tempo Massimo		
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Per Struttura di ricovero si intende l'insieme degli Istituti aggregati, ovunque dislocati, purché dipendenti da un'unica direzione sanitaria di presidio.			
Ordinariamente la numerazione delle cartelle è univoca per la Struttura di ricovero (Hsp11): <u>non possono esistere due SDO con uguale numero di cartella , per ricoveri diversi in Istituti (Hsp11.Bis) appartenenti alla stessa Struttura (Hsp11).</u>			
Per conseguenza, è possibile trasferire un paziente tra Istituti (Hsp11.Bis) di una stessa Struttura (Hsp11) mantenendo aperta la cartella (la SDO viene inviata dall'Istituto che dimette il paziente al termine del ricovero).			
NB: il numero scheda NON può contenere alcuno spazio. Esempio valido: 1999000365 Esempi non validi: 1999 365 oppure 1999365			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Numero progressivo SDO (*campo chiave)		04	
DESCRIZIONE			
Numero progressivo numerico della SDO che deve corrispondere a quello della cartella clinica. Concorre con il campo "Anno di riferimento " (03) a definire il numero scheda, che deve essere univoco per Struttura di ricovero (Codhsp11).			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroProgressivoSDO>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<scheda>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	N		
VALORI AMMESSI	progressivo numerico		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N04	Non elaborabile: errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		
N10	SDO non elaborata: Dati clinici senza Anagrafica		
N11	SDO non elaborata: Anagrafica senza Dati clinici		
N12	SDO non elaborata: Anagrafica con chiave logica duplicata		
N13	SDO non elaborata: Dati clinici con chiave logica duplicata		
S15	1° Invio - Fuori Tempo Massimo		
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Per Struttura di ricovero si intende l'insieme degli Istituti aggregati, ovunque dislocati, purché dipendenti da un'unica direzione sanitaria di presidio.			
<u>Ordinariamente la numerazione delle cartelle è univoca per la Struttura di ricovero (Hsp11):</u> <u>non possono esistere due SDO con uguale numero di cartella , per ricoveri diversi in Istituti (Hsp11.Bis) appartenenti alla stessa Struttura (Hsp11).</u>			
Per conseguenza, è possibile trasferire un paziente tra Istituti (Hsp11.Bis) di una stessa Struttura (Hsp11) mantenendo aperta la cartella (la SDO viene inviata dall'Istituto che dimette il paziente al termine del ricovero).			
NB: il numero scheda NON può contenere alcuno spazio. Esempio valido: 1999000365 Esempi non validi: 1999 365 oppure 1999365			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Tipo Movimento (*campo chiave)		05	
DESCRIZIONE			
<p>Tipo di movimentazione del record. Rappresenta la determinazione dell'Istituto di ricovero ad ottenere sul sistema centrale di archiviazione delle SDO un movimento di inserimento, sostituzione o cancellazione e serve quindi alla movimentazione dei record.</p>			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<tipoMovimento>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<scheda>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	'I', 'S', 'C'		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N04	Non elaborabile: errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		
N10	SDO non elaborata: Dati clinici senza Anagrafica		
N11	SDO non elaborata: Anagrafica senza Dati clinici		
N12	SDO non elaborata: Anagrafica con chiave logica duplicata		
N13	SDO non elaborata: Dati clinici con chiave logica duplicata		
S15	1° Invio - Fuori Tempo Massimo		
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>"I" – inserimento (primo invio) "S" – sostituzione. "C" – cancellazione</p> <p>NB: per "Primo invio" si intende una cartella che</p> <ul style="list-style-type: none"> - non è mai stata inviata, - oppure è stata cancellata (mediante invio con Tipo movimento "C"), - oppure è stata respinta come "Non elaborabile" (errore Nxx) <p>Le date limite entro cui le cartelle devono essere inviate, sono fissate dall'Assessorato secondo un calendario definito nella D.G.R. 13-6981 del 30.12.2013.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
COGNOME		06	
DESCRIZIONE			
Cognome del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cognome>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	50		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F08		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LD6	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e ANONIMO		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
In caso di specifica norma sulla segretezza (L. 135/90 e DPR 309/90) si indica 'ANONIMO'			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NOME		07	
DESCRIZIONE			
Nome del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<nome>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	50		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F08		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LD6	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e ANONIMO		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
In caso di specifica norma sulla segretezza (L. 135/90 e DPR 309/90) si indica 'ANONIMO'			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
SESSO		08	
DESCRIZIONE			
Sesso del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	< sesso >	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	< ANAGRAFICA >	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = maschio 2 = femmina</p> <p>Nei rari casi in cui, per un neonato, il sesso risulti ancora indeterminato, all'atto della dimissione, si attenderanno i referti degli accertamenti diagnostici dirimenti, prima di compilare il campo e di inviare la SDO.</p> <p>NB: Il "Grouper" esegue un controllo di compatibilità fra sesso, diagnosi, intervento chirurgico principale ed altri interventi e procedure.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA NASCITA		09	
DESCRIZIONE			
Data di nascita del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataNascita>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L07	Congruenza fra data di ricovero e data di nascita		
L32	Congruenza fra Provenienza assistito, Data nascita, Data ricovero e Peso alla nascita		
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato		
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato		
L36	Compilazione campo Numero scheda della puerpera		
L37	Compilazione campo Modalità di Allattamento		
L52	Compatibilità fra età della puerpera e DRG di Parto		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L96	Congruenza tra Data di nascita e Data prenotazione		
LA3	Congruenza tipo ricovero ordinario, data di nascita, data di ricovero		
LC5	Congruenza età del paziente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: per i nuovi nati, la data di nascita coincide con la data di ricovero			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
COMUNE O PROVINCIA NASCITA		10	
DESCRIZIONE			
Luogo di nascita del paziente Per i nati in Italia viene usato il codice ISTAT indicante il comune.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<comuneProvinciaNascita>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici ISTAT di Comuni d'Italia; oppure 999 + Stato estero; oppure 999999		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Tabelle Codici ISTAT di Comuni e Stati Esteri sovrani		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il codice indicato deve risultare valido alla data di nascita, nelle Tabelle di riferimento.</p> <p>Per i nati all'estero si indica genericamente il codice dello "Stato Estero" preceduto da "999". Se la Nazione è sconosciuta si indicano sei "9".</p> <p>NB: dal momento che esistono numerose omonimie di Comuni, allocati in Province diverse, è importante, in fase di accettazione del ricoverando, verificare che il codice Provincia rilevato (prime tre cifre) indichi l'effettiva Provincia di nascita.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE IDENTIFICATIVO PAZIENTE		11	
DESCRIZIONE			
Codice identificativo del paziente desumibile da Codice Fiscale, TEAM, cod. STP, cod. ENI, ecc.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceIdentificativoPaziente>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice Fiscale, Tessera TEAM, Tesserino STP, Tesserino ENI, venti '0', venti '9'		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F04		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione		
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato		
LC4	Congruenza fra Codice identificativo paziente, Provenienza Assistito, Data Ricovero e Matricola di ammissione		
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LD2	Congruenza fra Data dimissione ed eventuale Data decesso su AURA		
LD9	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Tesserino ISI (ENI / STP) e Codice ASL che lo ha rilasciato		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente		
S19	Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>L'informazione relativa al Codice fiscale deve essere verificato direttamente dalla Tessera Sanitaria (inviata all'Agenzia delle Entrate) al momento dell'accettazione del ricovero; pertanto se il campo contiene un Codice fiscale certificato (da AURA o dal MEF), non vengono eseguiti controlli formali sul codice indicato.</p> <p>Per tipologie particolari di pazienti, nel campo possono essere inseriti <u>altri codici che non sono Codici fiscali</u>, come indicato nella Tabella "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica" degli allegati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i <u>neonati</u> – non ancora in possesso di Codice fiscale – si utilizza la codifica di venti "0" - per i <u>cittadini stranieri residenti in Italia</u> – si utilizza il Codice fiscale <ul style="list-style-type: none"> per i <u>cittadini stranieri richiedenti la protezione internazionale</u> – si utilizza il Codice fiscale provvisorio (numerico di lunghezza 11) - per i <u>cittadini stranieri UE, Svizzera, SEE</u> – si utilizza la tessera TEAM (codice numerico di 20 caratteri di cui campo n°8), - per i <u>cittadini stranieri iscritti ai centri ISI</u> – si utilizza il codice ISI aventi la seguente struttura: <ul style="list-style-type: none"> • "STP + 010 + codice ASL + 7 cifre numeriche" • "ENI + 010 + codice ASL + 7 cifre numeriche" dove per codice ASL deve essere usata la codifica (201-213, 301), valida fino dal 2008 - per i <u>cittadini stranieri non residenti in Italia</u> – si utilizza la codifica di venti '9' - per i <u>cittadini stranieri in possesso del tesserino del "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"</u> (in caso di ricovero urgente come stabilito dal D.L. n°78 del 19.06.2015 convertito con modificazioni della legge n°125 del 06.08.2015 e con data di ricovero compresa tra il 07.12.2015 ed il 20.11.2016) – si utilizza il codice del tesserino che ha la 			

segunte struttura:

- "GIU + 13 cifre numeriche"

- per i cittadini italiani residenti all'estero AIRE – si utilizza il Codice fiscale oppure la codifica di venti '9'
- in caso di specifica norma sulla segretezza (L. 135/90 e DPR 309/90) – si utilizza la codifica di venti '9'

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
TIPO IDENTIFICATIVO PAZIENTE		12	
DESCRIZIONE			
Tipo di codice indentificativo			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<tipoidentificativoPaziente>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0,1,2,3,9		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione		
L28	Congruenza fra Provincia / Comune di residenza e la data di dimissione		
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato		
L40	Congruenza fra Tipo Identificativo Paziente e Regione di residenza		
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LA5	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale		
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune_Residenza e Tipo Identificativo Paziente nel caso di paziente apolide / anonimo		
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero (TEAM / STP / ENI)		
LD5	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero, apolide / ANONIMO, AIRE		
LD6	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e ANONIMO		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
LD9	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Tesserino ISI (ENI / STP) e Codice ASL che lo ha rilasciato		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>0 = Codice fiscale 1 = Codice STP 2 = Codice ENI 3 = Codice TEAM 9 = Codice non presente in banca dati</p> <p>NB: nel caso di SDO di nuovo nato il valore è quello legato alla SDO della puerpera. Ad esempio: - se la madre è ENI la SDO del nuovo nato presenterà tipo identificativo paziente = 2</p> <p>Unica eccezione <u>in caso di mancato riconoscimento</u> (num scheda puerpera = 999999999) il tipo identificativo paziente = 0</p> <p>NB: nel caso di AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) il codice da usare 9 anche in corrispondenza di un Codice Fiscale nel campo 11 – Identificativo paziente.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CITTADINANZA		13	
DESCRIZIONE			
Cittadinanza del paziente al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cittadinanza>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	100 (Italiana); oppure codice Stato estero; oppure 999 per Apolide e/o Non identificabile		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Tabelle Codici Stati Esteri sovrani		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune_Residenza e Tipo Identificativo Paziente nel caso di paziente apolide / anonimo		
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero (TEAM / STP / ENI)		
LD5	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero, apolide / ANONIMO, AIRE		
LF5	Coerenza tra cittadinanza e data di ricovero		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
I vari collegamenti possibili, legati alla residenza anagrafica, sono sintetizzati nella Tabella "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica" degli allegati.			
NB: a partire dai dimessi dal 01.01.2018 è stato necessario verificare la coerenza della cittadinanza alla data di ricovero.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
STATO CIVILE		14	
DESCRIZIONE			
Stato Civile al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<statoCivile>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 1 a 6		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
1 = celibe/nubile 2 = coniugato/a 3 = separato/a 4 = divorziato/a 5 = vedovo/a 6 = non dichiarato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LIVELLO DI ISTRUZIONE		15	
DESCRIZIONE			
Titolo di Studio al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<livelloDiIstruzione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 5, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = Nessun titolo 1 = Licenza elementare 2 = Diploma di Scuola media inferiore 3 = Diploma di Scuola media superiore 4 = Diploma universitario o Laurea breve 5 = Laurea o superiore 9 = Non dichiarato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CONDIZIONE PROFESSIONALE		16	
DESCRIZIONE			
Condizione Professione al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<condizioneProfessionale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 1 a 7, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = occupato 2 = disoccupato 3 = in cerca di prima occupazione 4 = casalinga 5 = studente 6 = ritirato dal lavoro 7 = non dichiarato 9 = altro</p> <p>Per «disoccupato» (codice 2) si intende un soggetto che in passato ha esercitato un'attività lavorativa e risulta attualmente senza lavoro. Per «soggetto in cerca di prima occupazione» (codice 3) si intende un soggetto che non ha mai esercitato alcuna attività lavorativa stabile.</p> <p>NB: per gli istituti privati non accreditati questo campo può non essere compilato.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
TIPO DI PROFESSIONE		17	
DESCRIZIONE			
Codice della posizione del soggetto nella professione esercitata al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<tipoDiProfessione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
01 = dipendente 02 = imprenditore 03 = libero professionista 04 = lavoratore in proprio 05 = coadiuvante familiare 06 = socio di cooperativa 07 = parasubordinato 08 = altro 09 = non indicato NB: per gli istituti privati non accreditati questo campo può non essere compilato.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO SCHEDA SDO DELLA PUERPERA		18	
DESCRIZIONE			
Numero della scheda SDO della puerpera relativa al parto.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroSchedaSDODellaPuerpera>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ANAGRAFICA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	10		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Numero cartella della puerpera; dieci '9'		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03, F04		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L36	Compilazione campo Numero scheda della puerpera		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il campo serve a collegare l'evento nascita del bambino, all'evento parto della madre; anche al fine di attivare tutta una serie di controlli e di indicatori sui DRG utilizzati nelle due schede.</p> <p>OBBLIGATORIO: solo se "data di nascita" = "data di ricovero" e "provenienza assistito" = "01" negli altri casi non deve essere valorizzato.</p> <p>In caso di mancato riconoscimento da parte della madre, inserire dieci "9".</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ASL RESIDENZA		19	
DESCRIZIONE			
Asl che comprende il comune di residenza del paziente al momento del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<aslResidenza>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<RESIDENZA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	codici regionali delle ASL d'Italia		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L09	Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza		
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici		
LB9	Congruenza fra UO e Provenienza assistito (010621)		
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune_Residenza e Tipo Identificativo Paziente nel caso di paziente apolide / anonimo		
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero (TEAM / STP / ENI)		
S14	ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili (AURA)		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Valori per i residenti nella Regione Piemonte: 201 (competenza 2016), 202 (competenza 2016), 301 (a partire dalla competenza 2017), 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213</p> <p>Per le altre Regioni/Province Autonome: da 001 a 998</p> <p>Per i residenti all'estero e/o Anonimo: 999</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
REGIONE RESIDENZA		20	
DESCRIZIONE			
Regione a cui appartiene il comune nella cui anagrafe è iscritto il paziente o, nel caso di paziente residente all'estero, stato estero di residenza del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<regioneResidenza>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<RESIDENZA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Codici delle Regioni italiane, o codici Stati esteri sovrani, o "999"		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione		
L09	Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza		
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici		
L40	Congruenza fra Tipo Identificativo Paziente e Regione di residenza		
LC1	Congruenza fra Regime ricovero e Regione di residenza		
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune_Residenza e Tipo Identificativo Paziente nel caso di paziente apolide / anonimo		
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero (TEAM / STP / ENI)		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Per le Regioni italiane si usa il codice ISTAT delle Regioni.</p> <p>Nel caso di cittadini stranieri NON RESIDENTI o italiani RESIDENTI ALL'ESTERO, si usa il codice dello stato estero di residenza.</p> <p>Se si tratta di APOLIDE / ANONIMO, o se lo Stato di residenza non sia identificabile, si digita "999".</p> <p>I vari collegamenti possibili, legati alla residenza anagrafica, sono sintetizzati nella Tabella "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica" degli allegati.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
COMUNE RESIDENZA		21	
DESCRIZIONE			
Comune nella cui anagrafe è iscritto il paziente o, nel caso di paziente residente all'estero, stato estero di residenza del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<comuneResidenza>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<RESIDENZA>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	codici ISTAT di Province / Comuni italiani; codici degli esteri sovrani		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione		
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici		
L28	Congruenza fra Provincia / Comune di residenza e la data di dimissione		
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune_Residenza e Tipo Identificativo Paziente nel caso di paziente apolide / anonimo		
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero (TEAM / STP / ENI)		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il codice ISTAT dei Comuni italiani è composto da tre caratteri, identificativi della Provincia, seguito dai tre che identificano il Comune.</p> <p>Per i <u>residenti in Italia</u>, si indica il codice ISTAT della Provincia e del Comune di residenza.</p> <p>Per i <u>residenti all'estero</u>, si indica 999 seguito dal codice dello Stato estero sovrano, se provvisoriamente presenti ENI " " " stato UE / Romania / Bulgaria o STP " " " di altro stato.</p> <p>Per i <u>neonati</u> si indica la residenza della madre, salvo quanto previsto dalla L. 127 del 15 Maggio 1997.</p> <p>Per <u>apolidi / ANONIMO</u> si indica '999999'.</p> <p>NB: Il Comune di residenza è quello nel quale risiede il paziente nell'anno del ricovero ed il codice istat da utilizzare è quello valido alla data di dimissione.</p> <p>I vari collegamenti possibili, legati alla residenza anagrafica, sono sintetizzati nella Tabella "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica" degli allegati.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA SCADENZA TEAM		22	
DESCRIZIONE			
Data scadenza TEAM - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia (campo n°9)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataScadenzaTEAM>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TEAM>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE ISTITUZIONE COMPETENTE TEAM		23	
DESCRIZIONE			
Istituto Competente - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia (campo n° 7)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceIstituzioneCompetenteTEAM>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TEAM>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	28		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
QUALIFICA BENEFICIARIO TEAM		24	
DESCRIZIONE			
Qualifica del beneficiario - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<qualificaBeneficiarioTEAM>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TEAM>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	A, B, C, D, E		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA5	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
A : Lavoratore subordinato B : Lavoratore autonomo C : Titolare di pensione o rendita - regime per lavoratori subordinati D : Titolare di pensione o rendita - regime per lavoratori autonomi E : Altro NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RIFERIMENTO NORMATIVO TEAM		25	
DESCRIZIONE			
Codice riferimento normativo - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<referimentoNormativoTEAM>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TEAM>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	221A		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA5	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ATTESTATO TEAM		26	
DESCRIZIONE			
Codice attestato - per stranieri U.E./S.E.E. e Svizzera non Residenti in Italia			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<attestatoTEAM>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TEAM>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	TEAM		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA5	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA SCADENZA TESSERINO ENI		27	
DESCRIZIONE			
Data scadenza Tesserino ENI			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataScadenzaTesserinoENI>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ENI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA RILASCIO TESSERINO ENI		28	
DESCRIZIONE			
Data rilascio Tesserino ENI			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataRilascioTesserinoENI>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ENI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE ISTITUTO EMITTENTE ENI		29	
DESCRIZIONE			
Ente emittente Tesserino ENI			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceIstitutoEmittenteENI>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ENI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 201 a 213, 301		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD9	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Tesserino ISI (ENI / STP) e Codice ASL che lo ha rilasciato		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RIFERIMENTO NORMATIVO ENI		30	
DESCRIZIONE			
Codice riferimento normativo ENI			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<referimentoNormativoENI>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ENI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	221R		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA5	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA SCADENZA TESSERINO STP		31	
DESCRIZIONE			
Data scadenza Tesserino STP			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataScadenzaTesserinoSTP>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<STP>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA RILASCIO TESSERINO STP		32	
DESCRIZIONE			
Data rilascio Tesserino STP			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataRilascioTesserinoSTP>	OBBLIGATORIO	con
SEZIONE	<STP>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE ISTITUTO EMITTENTE STP		33	
DESCRIZIONE			
Ente emittente Tesserino STP			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceIstitutoEmittenteSTP>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<STP>	TRACCIATO ANAGRAFICO	SI
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	NO
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 201 a 213, 301		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri		
LD9	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Tesserino ISI (ENI / STP) e Codice ASL che lo ha rilasciato		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ASL TERRITORIALE		34	
DESCRIZIONE			
Azienda territoriale Sanitaria dove è ubicata la struttura erogante			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<aslTerritoriale>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DATIISTITUTO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 201 a 213, 301		
TABELLE DI RIFERIMENTO	codici delle ASL della Regione Piemonte		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L02	Appartenenza dell'Istituto di cura all'Azienda Sanitaria territoriale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE ISTITUTO EROGANTE		35	
DESCRIZIONE			
Codice di istituto pubblico o privato che eroga la prestazione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceIstitutoErogante>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DATIISTITUTO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici delle Aziende e degli Istituti Eroganti		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Tabella delle Aziende e degli Istituti Eroganti di ARPE		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LB1	Congruenza tra Istituto e Codice Istituto Erogante		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il codice è quello della Azienda o Istituto Erogante presente in ARPE: ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ASL = 203 - ASO = 909 - Presidi o Privati equiparati = 920 - Istituti Privati = 620 			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
REGIME RICOVERO		36	
DESCRIZIONE			
Regime di ricovero (ordinario o diurno)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<regimeRicovero>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DATIRICOVERO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1,2,3,Z		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01,F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L03	Congruenza fra Regime di ricovero e Tipo di ricovero ordinario		
L04	Congruenza fra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno		
L06	Congruenza tra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno, Anno di ricovero e Anno di dimissione		
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici		
L11	Congruenza tra Regime di ricovero e trasferimenti		
L12	Congruenza tra Regime di ricovero e matricola di ammissione e matricola di dimissione		
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L20	Congruenza fra Motivo del ricovero e U.O. di ammissione in DH		
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
L22	Congruenza durata massima consentita di un ricovero		
L30	Congruenza Regime ricovero diurno e Giorni Permesso RO		
L31	Congruenza Regime ricovero e Numero Accessi DH		
L39	Incompatibilità fra disciplina "40" e ricovero in DH		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L47	Incompatibilità fra DRG e ricovero in DH per parto		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L49	Incompatibilità fra Intervento e ricovero in DH		
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH		
L61	Congruenza fra giorni degenza e giorni permesso nei ricoveri ordinari		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L79	Congruenza tra regime di ricovero, campo traumatismi o intossicazioni e diagnosi principale		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L90	Congruenza tra Regime di ricovero, Tipo ricovero ordinario e Data prenotazione ricovero		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
L92	Congruenza tra motivo del ricovero diurno e codice procedura per strutture private accreditate day surgery di tipo "C"		
LA3	Congruenza tipo ricovero ordinario, data di nascita, data di ricovero		
LB2	Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB5	Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG		
LC0	Congruenza fra Regime diricovero e Istituto di cura		
LC1	Congruenza fra Regime ricovero e Regione di residenza		
LC2	Congruenza fra Regime di ricovero, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche		
LC9	Congruenza tra Codice Causa esterna, Regime di ricovero e diagnosi principale		

LD1	Congruenza tra Regime di ricovero Provenienza Assistito e Tipo Ricovero ordinario(nuovo nato)
LE0	Coerenza fra Data Ricovero, Date accessi e Data Dimissione per ricoveri in DH
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione
S01	Segnalazione DRG forzato a 462
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente
S20	Accessi DH per RRF non valorizzabili
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI	
<p>1 = ricovero ordinario 2 = day hospital (compreso day surgery senza pernottamento) 3 = one day surgery Z = ospedalizzazione a domicilio</p>	

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ONERE DEGENZA		37	
DESCRIZIONE			
SI deve specificare il soggetto (o i soggetti) sul quale ricade l'onere delle spese del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<onereDegenza>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DATIRICOVERO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 1 a 9, A, C		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L72	Congruenza tra Struttura di ricovero, Libera professione ed Onere degenza		
L73	Congruenza tra Struttura di ricovero e Onere di degenza		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
L94	Congruenza tra Istituti privati non accreditati e Onere di degenza		
LA2	Congruenza tra Istituti privati provv./definitivamente accreditati e Onere Degenza		
LA8	Congruenza tra DRG, Codici diagnosi, Interventi ed Onere degenza		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
LF4	Coerenza tra onere di degenza e attività per le strutture private accreditate day surgery di tipo 'C'		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = ricovero a totale carico SSN 2 = ricovero a prevalente carico SSN. La differenza alberghiera è a carico del ricoverato 4 = ricovero a totale carico del ricoverato 5 = ricovero con parte della spesa a carico del ricoverato (libera professione) 6 = ricovero con parte della spesa a carico del ricoverato (libera professione + differenza alberghiera) 7 = ricovero a carico del SSN di stranieri di Paesi convenzionati con il SSN 8 = ricovero a carico del SSN di stranieri con dichiarazione di indigenza 9 = altro A = Prestazioni necessarie e urgenti - L.96 del 21/06/17 a carico MdS (ex fatturazione Prefettura) C = ricovero per cittadini italiani residenti all'estero temporaneamente presenti in Italia (AIRE)</p> <p>I vari collegamenti possibili, legati alla residenza anagrafica, sono sintetizzati nella Tabella "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica" degli allegati.</p> <p><u>Il codice 9 non viene accettato per gli istituti privati</u></p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA PRENOTAZIONE		38	
DESCRIZIONE			
Indica la data in cui è pervenuta la richiesta di ricovero programmato all'addetto che deve essere registrata nella lista di attesa.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataPrenotazione>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DATIRICOVERO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L85	Congruenza tra Data prenotazione e Data ricovero		
L90	Congruenza tra Regime di ricovero, Tipo ricovero ordinario e Data prenotazione ricovero		
L96	Congruenza tra Data di nascita e Data prenotazione		
L97	Congruenza tra Data Prenotazione e Data di ricovero (massima differenza pari a 1460 giorni)		
LA0	Congruenza tra Data prenotazione e Classe Priorità		
S11	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 365 giorni		
S12	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 90 giorni con Diagnosi pricipale tra 140 e 239		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Indicare il giorno nel quale il paziente viene inserito nel registro di prenotazione per il ricovero ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 724/1994 ed alla DGR 14-10073/2003			
Solo per RO: il campo è obbligatorio nel caso in cui il campo tipo ricovero ordinario sia uguale ad 1 o 4.			
Solo per DH/One Day Surgery: il campo deve essere sempre compilato.			
NB: in tutti gli altri casi il campo non deve essere compilato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CLASSE PRIORITÀ		39	
DESCRIZIONE			
Classe di priorità del ricovero programmato			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<classePriorita>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DATIRICOVERO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	A, B, C, D		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LA0	Congruenza tra Data prenotazione e Classe Priorità		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Indicare il codice della classe di priorità assegnata alla prenotazione del ricovero utilizzando i seguenti codici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A = classe A: Ricovero entro 30 giorni per i casi clinici che potenzialmente possono aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti o, comunque da recare grave pregiudizio alla prognosi; • B = classe B: Ricovero entro 60 giorni per i casi clinici che presentano intenso dolore, o gravi disfunzioni, o grave disabilità ma che non manifestano la tendenza ad aggravarsi rapidamente al punto da diventare emergenti né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi; • C = classe C: Ricovero entro 180 giorni per i casi clinici che presentano minimo dolore, disfunzione, o disabilità, e non manifestano tendenza ad aggravarsi né possono per l'attesa ricevere grave pregiudizio alla prognosi; • D = classe D: Ricovero senza attesa massima definita per i casi clinici che non causano alcun dolore, disfunzione, o disabilità. Questi casi devono comunque essere effettuati almeno entro 12 mesi <p>NB: il campo deve essere compilato congiuntamente al campo Data Prenotazione</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RILEVAZIONE DOLORE		40	
DESCRIZIONE			
Indica se è stata effettuata almeno una rilevazione del dolore durante il ricovero secondo quanto previsto dalla Legge n° 38 del 15 marzo 2010			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<rilevazioneDolore>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DATIRICOVERO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = No 1 = Si			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PROVENIENZA ASSISTITO		41	
DESCRIZIONE			
Indica l'istituzione da cui proviene il ricovero o il medico che lo ha proposto			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<provenienzaAssistito>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L32	Congruenza fra Provenienza assistito, Data nascita, Data ricovero e Peso alla nascita		
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato		
L36	Compilazione campo Numero scheda della puerpera		
L37	Compilazione campo Modalità di Allattamento		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L83	Congruenza tra Provenienza assistito e Numero scheda 118		
L87	Congruenza tra Provenienza assistito e Codhsp11 Provenienza		
L89	Congruenza tra Struttura di ricovero e Provenienza assistito		
L93	Congruenza tra Ist. Privato provv./definitivamente accreditato e Provenienza assistito		
LC4	Congruenza fra Codice identificativo paziente, Provenienza Assistito, Data Ricovero e Matricola di ammissione		
LD0	Congruenza tra Provenienza Assistito e Disciplina UO di Dimissione RRF		
LD1	Congruenza tra Regime di ricovero Provenienza Assistito e Tipo Ricovero ordinario(nuovo nato)		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
S01	Segnalazione DRG forzato a 462		
S10	Segnalazione: DRG forzato a 462 - Riabilitazione di II livello		
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente		
S19	Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>01 = Ricovero al momento della nascita</p> <p>02 = Pronto soccorso</p> <p>03 = paziente inviato all'istituto di cura con proposta di un medico</p> <p>04 = ricovero precedentemente programmato dallo stesso istituto di cura</p> <p>05 = paziente trasferito da un istituto di cura pubblico</p> <p>06 = paziente trasferito da un istituto di cura privato accreditato</p> <p>07 = paziente trasferito da un istituto di cura privato non accreditato</p> <p>08 = paziente trasferito da altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) o da altro regime di ricovero (ricovero diurno o ordinario) nello stesso istituto di cura</p> <p>09 = Carcere</p> <p>10 = paziente proveniente da struttura residenziale territoriale (ad esempio: Residenze socio-assistenziali, Hospice, strutture psichiatriche, strutture di riabilitazione ex Art. 26 L. 833/1978)</p> <p>11 = paziente che accede all'istituto di cura senza proposta di ricovero formulata dal medico e non proviene dal Pronto Soccorso</p> <p>12 = provenienza OBI (Osservazione Breve Intensiva)</p> <p>20 = provenienza CAVS</p> <p>22 = Pronto soccorso pervenuto con 118</p> <p>99 = Altro</p>			

B = Prosecuzione ricovero in U.S.V. (Unità Stati Vegetativi)

C = Ricovero in post-acuzie in continuità assistenziale - ricovero in RFF proveniente dal domicilio di paziente, connesso a precedente ricovero in acuzie (o in RO, se DH di III°liv.) con dimissione effettuata entro l'intervallo massimo consentito tra i due ricoveri , con relativo PPRI.

NB: il valore 20 è previsto a partire dalla competenza 2017

NB: il codice da utilizzare nella SDO di postacuzie in prosecuzione è 99.

Nell'ambito dello stesso episodio di ricovero sono ammessi solo trasferimenti tra discipline di acuzie; il codice 07 non viene accettato per gli istituti privati provvisoriamente accreditati.

Il codice 03 va utilizzato in tutti i casi che giungono alla struttura con richiesta del MMG e del PdLS

NB: la locuzione "*regime di ricovero*" utilizzata al codice 08, ha un significato estensivo rispetto alla stessa usata nel campo 36 dove indica esclusivamente ricovero ordinario o ricovero diurno.

Il codice 08 non prevede l'inserimento dell'istituto di provenienza.

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODHSP11 PROVENIENZA		42	
DESCRIZIONE			
Codice HSP11 dell'Istituto di ricovero di provenienza			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codhsp11Provenienza>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Per gli Istituti del Piemonte - tabelle HSP11 e HSP11.Bis dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F02, F03, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L87	Congruenza tra Provenienza assistito e Codhsp11 Provenienza		
LB9	Congruenza fra UO e Provenienza assistito (010621)		
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente		
S19	Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Se l'istituto di provenienza svolge attività di tipo extra-ospedaliero (Istituti ex-articolo 26, Hospice, Stati vegetativi permanenti) indicare il codice STS11 e omettere il campo Codbis Provenienza, altrimenti indicare il codice HSP11.BIS dell'istituto di ricovero.</p> <p>Nel caso di <u>istituto fuori regione</u>, il Codbis Provenienza, se non rilevabile, va compilato con "00". Nel caso di <u>istituti di cura non italiani</u> 99999999.</p> <p>Nel caso di ricoveri di RRF I, II o di III livello (solo DH) il campo indica l'istituto dove si è svolto il precedente ricovero in connessione.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODBIS PROVENIENZA		43	
DESCRIZIONE			
Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di provenienza			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codbisProvenienza>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Per gli Istituti del Piemonte - tabelle HSP11 e HSP11.Bis dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L87	Congruenza tra Provenienza assistito e Codhsp11 Provenienza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Se l'istituto di provenienza svolge attività di tipo extra-ospedaliero (Istituti ex-articolo 26, Hospice, Stati vegetativi permanenti) indicare il codice STS11 e omettere il campo Codbis Provenienza, altrimenti indicare il codice HSP11.BIS dell'istituto di ricovero.</p> <p>Nel caso di <u>istituto fuori regione</u>, il Codbis Provenienza, se non rilevabile, va compilato con "00".</p> <p>Nel caso di <u>istituti di cura non italiani</u> 99999999.</p> <p>Nel caso di ricoveri di RRF I, II o di III livello (solo DH) il campo indica l'istituto dove si è svolto il precedente ricovero in connessione.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA RICOVERO		44	
DESCRIZIONE			
Data di ricovero nell'Istituto di cura			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataRicovero>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L01	Esistenza della struttura e dell'Istituto di cura fra Data ricovero e Data dimissione		
L05	Corrispondenza fra l'anno di Data Ricovero e l'anno di riferimento della scheda		
L06	Congruenza tra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno, Anno di ricovero e Anno di dimissione		
L07	Congruenza fra data di ricovero e data di nascita		
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
L22	Congruenza durata massima consentita di un ricovero		
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L32	Congruenza fra Provenienza assistito, Data nascita, Data ricovero e Peso alla nascita		
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato		
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato		
L36	Compilazione campo Numero scheda della puerpera		
L37	Compilazione campo Modalità di Allattamento		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L52	Compatibilità fra età della puerpera e DRG di Parto		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH		
L61	Congruenza fra giorni degenza e giorni permesso nei ricoveri ordinari		
L85	Congruenza tra Data prenotazione e Data ricovero		
L97	Congruenza tra Data Prenotazione e Data di ricovero (massima differenza pari a 1460 giorni)		
LA3	Congruenza tipo ricovero ordinario, data di nascita, data di ricovero		
LB7	Congruenza fra Week-Surgery, Data ricovero e Data uscita dal reparto		
LC2	Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche		
LC3	Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalità dimissione e durata della degenza		
LC4	Congruenza fra Codice identificativo paziente, Provenienza Assistito, Data Ricovero e Matricola di ammissione		
LE0	Coerenza fra Data Ricovero, Date accessi e Data Dimissione per ricoveri in DH		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
LF5	Coerenza tra cittadinanza e data di ricovero		
S11	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 365 giorni		
S12	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 90 giorni con Diagnosi principale tra 140 e 239		
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente		
S19	Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NB: per i nuovi nati, la data di nascita coincide con la data di ricovero.

NB: si puntualizza che nel caso di ricovero per parto la data di ricovero del neonato (coincidente con quella di nascita) non può essere precedente alla data di ricovero della puerpera.

NB: si puntualizza che nel caso di ricoveri urgenti chirurgici o procedure invasive, es. angioplastica, l'ora del ricovero coincide con l'ora di inizio intervento qualora sia eseguito prima dell'assegnazione del letto.

NB: per i ricoveri urgenti NON può coincidere con il momento di arrivo oin DEA/PS (si veda nota 11483/A1403A del 25.05.2016)

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA RICOVERO		45	
DESCRIZIONE			
Ora di accettazione: si intende l'ora in cui viene assegnato il letto e preso in carico il paziente oppure l'ora di inizio dell'intervento, qualora sia eseguito prima dell'assegnazione del letto.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraRicovero>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: <u>si puntualizza che nel caso di ricoveri urgenti chirurgici l'ora del ricovero coincide con l'ora di inizio intervento qualora sia eseguito prima dell'assegnazione del letto</u>			
NB: <u>per i ricoveri urgenti NON può coincidere con il momento di arrivo oin DEA/PS (si veda nota 11483/A1403A del 25.05.2016)</u>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DISCIPLINA UO DI AMMISSIONE		46	
DESCRIZIONE			
Disciplina dell' UO di ammissione al ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<disciplinaUODiAmmissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L20	Congruenza fra Motivo del ricovero e U.O. di ammissione in DH		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato		
L39	Incompatibilità fra disciplina "40" e ricovero in DH		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L53	Compatibilità fra MDC e ricovero in reparto di Neuroriabilitazione (UO 75xx)		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB6	Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week surgery		
LB7	Congruenza fra Week-Surgery, Data ricovero e Data uscita dal reparto		
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione		
S01	Segnalazione DRG forzato a 462		
S10	Segnalazione: DRG forzato a 462 - Riabilitazione di II livello		
S18	Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente		
S19	Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
L'U.O. di ammissione del nuovo nato è sempre e comunque il nido (codice 31) dal quale il neonato può essere trasferito, anche immediatamente, in caso di necessità clinica.			
Per "Grandi Ustioni Pediatriche" utilizzare il codice disciplina 46			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PROGRESSIVO UO DI AMMISSIONE		47	
DESCRIZIONE			
Progressivo di UO di ammissione al ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<progressivoUODiAmmissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 01 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ATTIVITÀ SVOLTA IN MULTISPECIALISTICO - DISCIPLINA EFFETTIVA		48	
DESCRIZIONE			
Disciplina effettiva di presa in carico del paziente se il ricovero è in Reparto Multispecialistico			
XML		OBBLIGATORIETÀ E TRACCIATI	
TAG	<attivitMultispecialisticoDisciplinaEffettiva >	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	diversi da: '02', '04', '67', '97', '98'		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F04, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L20	Congruenza fra Motivo del ricovero e U.O. di ammissione in DH		
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>I codici 02, 04, 67, 97 e 98 (reparti multifunzionali) non possono essere utilizzati per la compilazione del campo, nel quale devono essere indicati i codici delle discipline effettivamente erogate.</p> <p>Nel caso di reparto definito, in ARPE, come “non ospedaliero” le due cifre corrispondenti al progressivo di divisione devono essere valorizzate con ‘00’</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ATTIVITÀ SVOLTA IN MULTISPECIALISTICO - DIVISIONE EFFETTIVA		49	
DESCRIZIONE			
Progressivo di UO di presa in carico del paziente se il ricovero è in Reparto Multispecialistico			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<attivitMultispecialisticoProgressivoEffettivo >	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 00 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>I codici 02, 04, 67, 97 e 98 (reparti multifunzionali) non possono essere utilizzati per la compilazione del campo, nel quale devono essere indicati i codici delle discipline effettivamente erogate.</p> <p>Nel caso di reparto definito, in ARPE, come “non ospedaliero” le due cifre corrispondenti al progressivo di divisione devono essere valorizzate con ‘00’</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MATRICOLA RICOVERO		50	
DESCRIZIONE			
Matricola dell'Unità Produttiva del ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<matricolaRicovero>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Matricole definite in ARPE		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE MRA RICOVERO		51	
DESCRIZIONE			
Nuovo codice ministeriale MRA di ricovero (ancora non definito)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceMRARicovero>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<AMMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
TIPO RICOVERO ORDINARIO		52	
DESCRIZIONE			
Tipo ricovero ordinario (programmato, d'urgenza, TSO, ecc.)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<tipoRicoveroOrdinario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<RO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3, 4, 5		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L03	Congruenza fra Regime di ricovero e Tipo di ricovero ordinario		
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
L90	Congruenza tra Regime di ricovero, Tipo ricovero ordinario e Data prenotazione ricovero		
LA3	Congruenza tipo ricovero ordinario, data di nascita, data di ricovero		
LD1	Congruenza tra Regime di ricovero Provenienza Assistito e Tipo Ricovero ordinario(nuovo nato)		
LE1	Coerenza fra Tipo Ricovero Ordinario e DRG di parto		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = ricovero programmato, non urgente 2 = ricovero urgente (non è stata possibile la programmazione del ricovero) 3 = TSO (Trattamento Sanitario Obbligatorio) 4 = ricovero programmato, con preospedalizzazione 5 = ricovero non programmato, per parto</p> <p>NB: nel caso di NUOVO NATO IL CAMPO NON DEVE ESSERE COMPILATO sotto sono riportate le condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Data nascita = Data Ricovero</u> • <u>Provenienza Assistito = 01 Ricovero al momento della nascita</u> <p>NB: nel caso di SDO DI PARTO (sdo della partoriente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • nel caso di <u>parto a termine non programmato</u> utilizzare il codice 5 = ricovero non programmato per parto • nel caso di <u>parto urgente</u> utilizzare il codice 2=ricovero urgente (non è stata possibile la programmazione del ricovero) • nel caso di parto programmato utilizzare il codice 1= = ricovero programmato, non urgente <p>NB: i codici 1 e 4 vanno utilizzati sempre quando vi è una prenotazione anche se la data di prenotazione e data di ricovero coincidono</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
GIORNI PERMESSO RO		53	
DESCRIZIONE			
Giorni di permesso nel Ricovero Ordinario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<giorniPermessoRO>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<RO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L30	Congruenza Regime ricovero diurno e Giorni Permesso RO		
L61	Congruenza fra giorni degenza e giorni permesso nei ricoveri ordinari		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>E' doveroso rilevare il numero di eventuali giorni di permesso, in tutti i casi in cui venga riconosciuto un rimborso "a giornata" per la prestazione di ricovero; per gli Istituti Privati provvisoriamente accreditati le giornate di permesso vengono rimborsate al 50%.</p> <p>Nei casi di rimborso "a DRG" il dato assume rilevanza in caso di superamento della soglia (trim point) e, comunque, a fini statistici.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA TRASFERIMENTO INTERNO		54.n	
DESCRIZIONE			
Data del trasferimento all'interno dello stesso istituto di Cura con medesimo codice HSP11			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataTrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
LB2	Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB6	Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week surgery		
LB7	Congruenza fra Week-Surgery, Data ricovero e Data uscita dal reparto		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA TRASFERIMENTO INTERNO		55.n	
DESCRIZIONE			
Ora del trasferimento interno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraTrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML “ripetibile” per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DISCIPLINA UO TRASFERIMENTO INTERNO		56.n	
DESCRIZIONE			
Disciplina dell' UO del trasferimento interno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<UODisciplinaTrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L11	Congruenza tra Regime di ricovero e trasferimenti		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L53	Compatibilità fra MDC e ricovero in reparto di Neuroriabilitazione (UO 75xx)		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB8	Incompatibilità tra week-surgery e trasferimenti da altri reparti		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PROGRESSIVO UO TRASFERIMENTO INTERNO		57.n	
DESCRIZIONE			
Progressivo dell' UO del trasferimento interno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<UOProgressivoTrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 01 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MATRICOLA TRASFERIMENTO INTERNO		58.n	
DESCRIZIONE			
Matricola Unità Produttiva dell' UO del trasferimento interno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<matricolaTrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE		TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Matricole definite in ARPE		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
LB2	Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE MRA TRASFERIMENTO INTERNO		59.n	
DESCRIZIONE			
Nuovo codice ministeriale MRA (ancora non definito)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceMRATrasferimentoInterno>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<trasferimentoInterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODHSP11 ESTERNO		60.n	
DESCRIZIONE			
Codice HSP11 della struttura di ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codhsp11Esterno>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	tabella HSP11 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODBIS ESTERNO		61.n	
DESCRIZIONE			
Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di ricovero			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codbisEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	tabella HSP11 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA TRASFERIMENTO ESTERNO		62.n	
DESCRIZIONE			
Data del trasferimento all'esterno dell'Istituto di cura solo per l'effettuazione di procedura od intervento in modalità "in service"			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataTrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
LB2	Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<u>Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte</u>			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA TRASFERIMENTO ESTERNO		63.n	
DESCRIZIONE			
Ora del trasferimento esterno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraTrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DISCIPLINA UO TRASFERIMENTO ESTERNO		64.n	
DESCRIZIONE			
Disciplina dell' UO del trasferimento esterno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<UODisciplinTrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L11	Congruenza tra Regime di ricovero e trasferimenti		
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<u>Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte</u>			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PROGRESSIVO UO TRASFERIMENTO ESTERNO		65.n	
DESCRIZIONE			
Progressivo dell' UO del trasferimento esterno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<UOProgressivoTrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 01 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F07, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<u>Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte</u>			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MATRICOLA TRASFERIMENTO ESTERNO		66.n	
DESCRIZIONE			
Matricola Unità Produttiva dell' UO del trasferimento esterno			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<matricolaTrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Matricole definite in ARPE		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni		
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
LB2	Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<u>Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte</u>			
SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			
NB: il numero complessivo dei trasferimenti esterni è pari. Ad ogni trasferimento esterno deve corrispondere un trasferimento di Rientro.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE MRA TRASFERIMENTO ESTERNO		67.n	
DESCRIZIONE			
Nuovo codice ministeriale MRA (ancora non definito)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceMRATrasferimentoEsterno>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<trasferimentoEsterno>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p><u>Modalità attualmente non prevista in Regione Piemonte</u></p> <p><u>SEZIONE <trasferimentoEsterno> non ancora attivata: Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato</u></p> <p>Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MOTIVO RICOVERO DH		68	
DESCRIZIONE			
Motivo del ricovero in ricovero diurno (diagnostico, chirurgico, ecc.)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<motivoRicoveroDH>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DH>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 3, 4, 5, 6		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L04	Congruenza fra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno		
L06	Congruenza tra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno, Anno di ricovero e Anno di dimissione		
L20	Congruenza fra Motivo del ricovero e U.O. di ammissione in DH		
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
L48	Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati		
L57	Congruenza fra Motivo Ricovero DH, Diagnosi Principale Dimissione e Codice Intervento Principale		
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH		
L77	Congruenza tra Istituto e Motivo del ricovero diurno		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
LA9	Congruenza tra Motivo Ricovero DH, Drg e Diagnosi Principale Dimissione		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
1= ricovero diurno diagnostico (compreso il follow up) 3= ricovero diurno terapeutico 4= ricovero diurno riabilitativo 5= day surgery senza pernottamento 6= day surgery con pernottamento (one day surgery)			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO ACCESSI DH		69	
DESCRIZIONE			
Numero accessi in regime diurno per uno stesso ciclo assistenziale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroAccessiDH>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DH>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 1 a 365		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
L31	Congruenza Regime ricovero e Numero Accessi DH		
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH		
S20	Accessi DH per RRF non valorizzabili		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si rammenta che un ciclo di DH, ancorché non terminato nel corso di un anno solare, deve comunque essere chiuso il 31 Dicembre dell'anno stesso.</p> <p>Se il numero di accessi è pari a 1 non devono essere riportate le date di accesso DH e data dimissione = data ricovero ad eccezione del regime di ricovero è 3 (one day surgery) che prevede data dimissione = data ricovero + 1.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA ACCESSO DH		70.n	
DESCRIZIONE			
Indica le date di tutti gli accessi in DH . La data di ricovero coincide quindi con la data del primo accesso e la data di dimissione coincide con la data dell'ultimo accesso			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataAccessoDH>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<accessoDH>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
LE0	Coerenza fra Data Ricovero, Date accessi e Data Dimissione per ricoveri in DH		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Si ricorda che per ricoveri in DH con numero di accessi superiore ad 1 la data di ricovero è la data del I accesso e quella di dimissione è la data dell'ultimo accesso.			
NB: Se il numero di accessi è pari a 1 non devono essere riportate le date di accesso DH			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
GIORNI RICOVERO IN ISTITUTO		71	
DESCRIZIONE			
Ospedalizzazione a domicilio: numero giornate di interruzione del ricovero in Ospedalizzazione a domicilio a seguito di un ricovero presso un presidio			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<giorniRicoveroInIstituto>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<OSPEDALIZZAZIONEADOMICILIO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC2 Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p><u>Il campo permette di inviare le giornate di interruzione dell'Ospedalizzazione a domicilio per ricovero in presidio. In assenza di interruzione indicare 0.</u></p> <p><u>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</u></p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO PASSAGGI PERSONALE NON MEDICO		72	
DESCRIZIONE			
Ospedalizzazione a domicilio: numero passaggi di personale sanitario non medico presso il domicilio			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroPassaggiPersonaleNonMedico>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<OSPEDALIZZAZIONEADOMICILIO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 999		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC2 Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO VISITE MEDICHE		73	
DESCRIZIONE			
Ospedalizzazione a domicilio: numero visite mediche presso il domicilio			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroVisiteMediche>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<OSPEDALIZZAZIONEADOMICILIO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 999		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC2 Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MODALITÀ DIMISSIONE		74	
DESCRIZIONE			
Indica la destinazione del paziente dopo essere stato dimesso			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<modalitaDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	01, 02, 03, 04, 06, 07, 08, 09, 13, 19, B		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L25	Congruenza fra Modalita' di dimissione e Riscontro autoptico		
L88	Congruenza tra Modalità di dimissione ed Codhsp11 Destinazione		
LC3	Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalita' dimissione e durata della degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>01 = nel caso in cui il paziente sia deceduto 02 = dimissione ordinaria al domicilio del paziente 03 = dimissione ordinaria presso una struttura residenziale territoriale (es. RSA) 04 = dimissione al domicilio del paziente con attivazione di assistenza domiciliare 05 = dimissione volontaria 06 = trasferimento ad un altro istituto di cura, pubblico o privato, per acuti 07 = trasferimento ad altro regime di ricovero (DH o RO) o ad altro tipo di attività di ricovero (acuti, riabilitazione, lungodegenza) nell'ambito dello stesso istituto di cura 08 = trasferimento ad istituto pubblico o privato di riabilitazione o di altra postacuzie, o in reparto pediatrico a minor intensità 09 = CAVS (struttura di Continuità Assistenziale a Valenza Sanitaria) 13 = Dimissione presso Istituti di attività extra-ospedaliera (Hospice, Riabilitazione extraospedaliera ex art.26, Assistenza soggetti in stato vegetativo permanente) 19 = Dimissione ordinaria con attivazione ADI. B = chiusura convenzionale della SDO per ricoveri in U.S.V. (Unità Stati Vegetativi)</p> <p>NB: i valori 13 e 19 sono previsti a partire dalla competenza 2017.</p> <p><u>Il codice 06 non viene accettato per gli istituti privati provvisoriamente accreditati.</u></p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA DIMISSIONE O MORTE		75	
DESCRIZIONE			
Data dimissione o morte del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataDimissioneOMorte>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L01	Esistenza della struttura e dell'Istituto di cura fra Data ricovero e Data dimissione		
L02	Appartenenza dell'Istituto di cura all'Azienda Sanitaria territoriale		
L06	Congruenza tra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno, Anno di ricovero e Anno di dimissione		
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione		
L09	Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza		
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza		
L22	Congruenza durata massima consentita di un ricovero		
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L25	Congruenza fra Modalita' di dimissione e Riconcontro autoptico		
L28	Congruenza fra Provincia / Comune di residenza e la data di dimissione		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato		
L43	Congruenza fra Data dimissione e Data elaborazione		
L51	Congruenza fra DRG di Parto ed U.P. collegata a U.O. 37.xx, nella Struttura di ricovero		
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH		
L61	Congruenza fra giorni degenza e giorni permesso nei ricoveri ordinari		
L77	Congruenza tra Istituto e Motivo del ricovero diurno		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L79	Congruenza tra regime di ricovero, campo traumatismi o intossicazioni e diagnosi principale		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L84	Congruenza tra Istituto e Matricola di dimissione		
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB6	Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week surgery		
LB7	Congruenza fra Week-Surgery, Data ricovero e Data uscita dal reparto		
LC2	Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche		
LC3	Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalita' dimissione e durata della degenza		
LC9	Congruenza tra Codice Causa esterna, Regime di ricovero e diagnosi principale		
LD2	Congruenza fra Data dimissione ed eventuale Data decesso su AURA		
LD8	Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione		
LE0	Coerenza fra Data Ricovero, Date accessi e Data Dimissione per ricoveri in DH		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione		
LF6	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale		
N01	SDO non elaborata: Errori formali sui campi fondamentali		
N02	SDO non elaborata: Anno di competenza inesistente		
N05	SDO non elaborata: Incongruenza fra Tipo movimento e codici identificativi della SDO		
N06	SDO non elaborata: SDO pervenuta dopo la chiusura definitiva dell'anno di competenza		

N07	SDO non elaborata: SDO in sostituzione pervenuta dopo la chiusura definitiva dell'anno di competenza
N08	SDO non elaborata: Anno contabile chiuso, cancellazione SDO non ammessa
N14	SDO non elaborata: Tracciato record obsoleto, incompatibile con l'anno di competenza
S14	ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili (AURA
S15	1° Invio - Fuori Tempo Massimo
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente
S24	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale

OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI

In caso di decesso del paziente, la data di dimissione coincide con quella della morte (anche nel caso si compiano atti diagnostici sul cadavere nei giorni successivi).

NB: per i cicli di ricovero diurno che si protraggono oltre il 31 Dicembre, la cartella deve essere comunque chiusa il 31 Dicembre di ogni anno.

Nell'anno successivo verrà aperta una nuova cartella, con il suo nuovo numero, nella data del primo accesso.

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA DIMISSIONE		76	
DESCRIZIONE			
Indica l'ora riportata nella lettera di dimissione oppure l'ora del decesso			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F01, F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L13	Congruenza tra le date - ore nel ricovero ordinario		
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
In caso di decesso del paziente, <u>l'ora di dimissione coincide con quella della morte</u> (anche nel caso si compiano atti diagnostici sul cadavere nei giorni successivi).			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DISCIPLINA UO DI DIMISSIONE		77	
DESCRIZIONE			
Disciplina dell' UO dimissione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<disciplinaUODiDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L53	Compatibilità fra MDC e ricovero in reparto di Neuroriabilitazione (UO 75xx)		
L75	Congruenza tra Ricovero Ripetuto, Disciplina UO di Dimissione e Istituto di cura		
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LC3	Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalità dimissione e durata della degenza		
LD0	Congruenza tra Provenienza Assistito e Disciplina UO di Dimissione RRF		
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
LF2	Coerenza del ricovero rispetto al "First aid pass – Iubilaeum Misericordiae"		
S20	Accessi DH per RRF non valorizzabili		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PROGRESSIVO UO DI DIMISSIONE		78	
DESCRIZIONE			
Progressivo di UO dimissione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<progressivoUODiDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 01 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Modelli HSP.12 dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MATRICOLA DIMISSIONE		79	
DESCRIZIONE			
Matricola Unità Produttiva di dimissione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<matricolaDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Matricole definite in ARPE		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole		
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie		
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF		
L29	Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza		
L84	Congruenza tra Istituto e Matricola di dimissione		
L91	Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)		
LB3	Congruenza fra Matricola, Istituto, U.O., Regime, Motivo ric. diurno ed Onere Degenza		
LB9	Congruenza fra UO e Provenienza assistito (010621)		
LC3	Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalita' dimissione e durata della degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE MRA DIMISSIONE		80	
DESCRIZIONE			
Nuovo codice ministeriale MRA di dimissione (ancora non definito)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceMRADimissione>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RISCONTRO AUTOPTICO		81	
DESCRIZIONE			
Indica i pazienti deceduti per i quali è stata effettuata l'autopsia			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<riscontroAutoptico>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L25	Congruenza fra Modalita' di dimissione e Riscontro autoptico		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = eseguita autopsia 2 = non eseguita autopsia</p> <p>NB: Il campo va compilato solo in caso di avvenuto decesso durante il ricovero.</p> <p>NB: a partire dai dimessi dal 01.01.2018 è necessario compilare sempre il campo nel caso di modalità dimissione 01 - deceduto</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODHSP11 DESTINAZIONE		82	
DESCRIZIONE			
Codice HSP11 della struttura di destinazione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codhsp11Destinazione>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	6		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Per gli Istituti del Piemonte - tabelle HSP11 e HSP11.Bis dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F02, F03, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L88	Congruenza tra Modalità di dimissione ed Codhsp11 Destinazione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Se l'istituto di destinazione svolge attività di tipo extra-ospedaliero (Istituti ex-articolo 26, Hospice, Stati vegetativi permanenti) indicare il codice STS11 e omettere il campo Codbis Destinazione, altrimenti indicare il codice HSP11.BIS dell'istituto di ricovero.</p> <p>Nel caso di <u>istituto fuori regione</u>, il Codbis Destinazione, se non rilevabile, va compilato con "00".</p> <p>Nel caso di <u>istituti di cura non italiani</u> 99999999.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODBIS DESTINAZIONE		83	
DESCRIZIONE			
Sub-codice HSP11.Bis dell'Istituto facente parte della struttura di destinazione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codbisDestinazione>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<DIMISSIONE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Per gli Istituti del Piemonte - tabelle HSP11 e HSP11.Bis dei FIM		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L88	Congruenza tra Modalità di dimissione ed Codhsp11 Destinazione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Se l'istituto di destinazione svolge attività di tipo extra-ospedaliero (Istituti ex-articolo 26, Hospice, Stati vegetativi permanenti) indicare il codice STS11 e omettere il campo Codbis Destinazione, altrimenti indicare il codice HSP11.BIS dell'istituto di ricovero.</p> <p>Nel caso di <u>istituto fuori regione</u>, il Codbis Destinazione, se non rilevabile, va compilato con "00".</p> <p>Nel caso di <u>istituti di cura non italiani</u> 99999999.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DIAGNOSI PRINCIPALE DIMISSIONE		84	
DESCRIZIONE			
Diagnosi principale di dimissione individuata con codici ICD9CM			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<diagnosiPrincipaleDimissione>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIAGNOSIPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	5		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici diagnosi ICD-9-CM v.2007		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Codici ICD-9-CM, edizione validata dal Ministero della Salute. Usata dal GROUPER della 3M		
POSSIBILI ERRORI	F01, F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L57	Congruenza fra Motivo Ricovero DH, Diagnosi Principale Dimissione e Codice Intervento Principale		
L76	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L79	Congruenza tra regime di ricovero, campo traumatismi o intossicazioni e diagnosi principale		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
LA9	Congruenza tra Motivo Ricovero DH, Drg e Diagnosi Principale Dimissione		
LB5	Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG		
LC9	Congruenza tra Codice Causa esterna, Regime di ricovero e diagnosi principale		
LE8	Coerenza fra Diagnosi principale/secondaria e Stadiazione condensata corrispondente		
LE9	Coerenza fra Diagnosi e Pressione arteriosa sistolica		
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
S12	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 90 giorni con Diagnosi principale tra 140 e 239		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il "Grouper" esegue un controllo di compatibilità fra età, sesso, diagnosi, modalità di dimissione intervento chirurgico principale ed altri interventi e procedure.</p> <p>Nelle <u>strutture pubbliche o equiparate</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In caso di trasferimento da acuti a RRF ([provenienza assistito] = 05, 06, 07 o C) il campo [diagnosi principale] deve presentare un codice ICD-9-CM diverso da V57.x. <p>Nelle <u>strutture private definitivamente e/o provvisoriamente accreditate</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In caso di trasferimento da acuti a RRF ([provenienza assistito] = 05, 06, 07 o C) il campo [diagnosi principale] deve presentare un codice ICD-9-CM diverso da V57.x. 			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FLAG DIAGNOSI PRINCIPALE PRESENTE AL RICOVERO		85	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se la diagnosi principale di dimissione era presente al momento del ricovero, comunque preesistente anche se rilevata successivamente all'ammissione e non insorta durante il ricovero.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<flagDiagnosiPrincipalePresenteAlRicovero>	OBBLIGATORIO	SI
SEZIONE	<DIAGNOSIPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F01, F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = No 1 = Si			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DIAGNOSI SECONDARIA DIMISSIONE		86.n	
DESCRIZIONE			
Diagnosi secondaria di dimissione (max 5)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<diagnosiSecondariaDimissione>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<diagnosiSecondaria>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	5		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici diagnosi ICD-9-CM v.2007		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Codici ICD-9-CM, edizione validata dal Ministero della Salute. Usata dal GROUPER della 3M		
POSSIBILI ERRORI	F05, F07, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L54	Compatibilita fra diagnosi secondaria e DRG di parto (370-375)		
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
LE8	Coerenza fra Diagnosi principale/secondaria e Stadiazione condensata corrispondente		
LE9	Coerenza fra Diagnosi e Pressione arteriosa sistolica		
LFO	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il "Grouper" esegue un controllo di compatibilità fra età, sesso, diagnosi, modalità di dimissione intervento chirurgico principale ed altri interventi e procedure.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 5.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FLAG DIAGNOSI SECONDARIA PRESENTE AL RICOVERO		87.n	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se la diagnosi secondaria di dimissione era presente al momento del ricovero e comunque preesistente al momento del ricovero anche se rilevata successivamente all'ammissione e non insorta durante il ricovero.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<flagDiagnosiSecondariaPresenteAlRicovero>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<diagnosiSecondaria>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02, F07, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = No 1 = Si NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 5. NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
TRAUMATISMI O INTOSSICAZIONI		88	
DESCRIZIONE			
Informazione che caratterizza la causa del ricovero quando causato da trauma, incidente o intossicazione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<traumatismiOIntossicazioni>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TRAUMATISMI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3, 4, 5, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L79	Congruenza tra regime di ricovero, campo traumatismi o intossicazioni e diagnosi principale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = infortunio sul lavoro 2 = infortunio in ambiente domestico 3 = incidente stradale 4 = violenza altrui 5 = autolesione o tentato suicidio 9 = altro tipo di incidente o intossicazione</p> <p>NB: il campo deve essere compilato, per i ricoveri ordinari e (a partire dai dimessi dal 01.01.2018) anche per i ricoveri di OneDaySurgery, se nei primi tre caratteri del campo diagnosi principale, è presente un codice ICD-9-CM compreso tra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800-904 - 910-995.89 <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICECAUSA ESTERNA		89	
DESCRIZIONE			
Informazione che caratterizza la causa esterna del traumatismo, dell'incidente o dell'intossicazione e si identifica con un codice 'E' di diagnosi per i ricoveri ordinari			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<causaEsterna>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<TRAUMATISMI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	5		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici E (E800-E999) della classificazione ICD-9-CM v.2007		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC9 Congruenza tra Codice Causa esterna, Regime di ricovero e diagnosi principale			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: il campo deve essere compilato, per i ricoveri ordinari e (a partire dai dimessi dal 01.01.2018) anche per i ricoveri di OneDaySurgery, se nei primi tre caratteri del campo diagnosi principale, è presente un codice ICD-9-CM compreso tra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800-904 - 910-995.89 <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE INTERVENTO PRINCIPALE		90	
DESCRIZIONE			
Codice ICD9CM dell'intervento principale che è la procedura maggiormente correlata alla diagnosi principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici interventi ICD-9-CM v.2007		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Codici ICD-9-CM, edizione validata dal Ministero della Salute. Usata dal GROUPER della 3M		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L49	Incompatibilità fra Intervento e ricovero in DH		
L57	Congruenza fra Motivo Ricovero DH, Diagnosi Principale Dimissione e Codice Intervento Principale		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L80	Congruenza tra Codice intervento e Data inizio intervento corrispondente		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento		
LB5	Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG		
LD7	Congruenza fra Robot, Codice intervento e DRG		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE6	Coerenza fra Codice Intervento e Check list sala operatoria		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
LF1	Coerenza fra Interventi e Frazione eiezione		
LF6	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale		
S21	Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente		
S22	Segnalazione di non coerenza fra Codice Intervento e CF Anestesista		
S24	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il "Grouper" esegue un controllo di compatibilità fra età, sesso, diagnosi, modalità di dimissione intervento chirurgico principale ed altri interventi e procedure.</p> <p>NB: per la competenza 2017 viene attivata la segnalazione S24 che evidenzia le SDO con Intervento Secondario valorizzato in assenza di Intervento Principale.</p> <p>La segnalazione S24 anticipa il controllo LF6 (attivato dalla competenza 2018) che non permetterà l'acquisizione di SDO con Intervento Secondario valorizzato in assenza di Intervento Principale.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA INIZIO INTERVENTO PRINCIPALE		91	
DESCRIZIONE			
Data inizio intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataInizioInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L80	Congruenza tra Codice intervento e Data inizio intervento corrispondente		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA INIZIO INTERVENTO PRINCIPALE		92	
DESCRIZIONE			
Ora inizio intervento intesa come il momento dell'incisione della cute per l'intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oralnizioInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA FINE INTERVENTO PRINCIPALE		93	
DESCRIZIONE			
Data Fine intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataFineInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA FINE INTERVENTO PRINCIPALE		94	
DESCRIZIONE			
Ora della fine dell'intervento principale da intendersi come il momento di completamento della sutura			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraFineInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F06		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FLAG INTERVENTO PRINCIPALE "IN SERVICE"		95	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se l' Intervento principale è "in service" in un istituto diverso da quello del ricovero del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<flagInterventoPrincipaleInService>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = No 1 = Si <u>Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato</u> NB: <u>il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</u>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CHECK LIST SALA OPERATORIA INT. PRINC.		96	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se è stata compilata ed è presente in cartella la check list per la sicurezza in Sala Operatoria per l'Intervento principale, come previsto dall'intesa tra il Governo, le Regioni e le Provincie autonome nel documento recante "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento" del 20 dicembre 2012.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<checkListSalaOperatoriaInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE6	Coerenza fra Codice Intervento e Check list sala operatoria		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>0 = No 1 = Si 9 = Non applicabile</p> <p>A partire dal 2017 è possibile usare il valore 9-Non applicabile per le procedure che non richiedono l'uso della sala operatoria.</p> <p>Per gli interventi non eseguiti in sala operatoria sulla SDO la registrazione è sempre "NO" salvo che sia prevista all'interno delle strutture di ricovero una procedura per prevede una check-list anche per tale tipologia di interventi.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Uso ROBOT INT. PRINC.		97	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se è stato usato un robot per l'effettuazione dell'Intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<usoRobotInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	S oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LD7	Congruenza fra Robot, Codice intervento e DRG		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
S = l'intervento è stato eseguito con l'ausilio del robot			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF ANESTESISTA INTERVENTO PRINCIPALE		98	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale dell'Anestesista dell'intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfAnestesistaInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
S22	Segnalazione di non coerenza fra Codice Intervento e CF Anestesista		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO A INTERVENTO PRINCIPALE		99	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore A dell'intervento principale. Il termine "Chirurgo" deve essere inteso in senso lato come "Medico che esegue l'intervento". Se il medico che esegue l'intervento è un anestesista il suo codice fiscale deve essere inserito in questo campo e non nel campo 98. (rif. Nota Regionale protocollo 11483/A1403A del 25.05.2016)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoAInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.			
NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO B INTERVENTO PRINCIPALE		100	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore B dell'intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoBInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.</p> <p>NB: <u>il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</u></p> <p>NB: <u>il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</u></p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO C INTERVENTO PRINCIPALE		101	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore C dell'intervento principale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoCInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.</p> <p>NB: <u>il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</u></p> <p>NB: <u>il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</u></p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE INTERVENTO SECONDARIO		102.n	
DESCRIZIONE			
Codice ICD9CM intervento secondario o di eventuale procedura diagnostica o terapeutica che assorbe minor quantità di risorse rispetto all'intervento principale, seguendo l'ordine previsto dalle linee guida per la corretta codificazione della SDO			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici interventi ICD-9-CM v.2007		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Codici ICD-9-CM, edizione validata dal Ministero della Salute. Usata dal GROUPER della 3M		
POSSIBILI ERRORI	F07, F05, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O.		
L49	Incompatibilità fra Intervento e ricovero in DH		
L78	Congruenza tra Motivo del ricovero diurno e Codice procedura		
L80	Congruenza tra Codice intervento e Data inizio intervento corrispondente		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento		
LB5	Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG		
LD7	Congruenza fra Robot, Codice intervento e DRG		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE6	Coerenza fra Codice Intervento e Check list sala operatoria		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
LF1	Coerenza fra Interventi e Frazione eiezione		
LF6	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale		
S21	Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente		
S22	Segnalazione di non coerenza fra Codice Intervento e CF Anestesista		
S24	SDO con Intervento Secondario presente in assenza di Intervento Principale		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il "Grouper" esegue un controllo di compatibilità fra età, sesso, diagnosi, modalità di dimissione intervento chirurgico principale ed altri interventi e procedure.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: per la competenza 2017 viene attivata la segnalazione S24 che evidenzia le SDO con Intervento Secondario valorizzato in assenza di Intervento Principale.</p> <p>La segnalazione S24 anticipa il controllo LF6 (attivato dalla competenza 2018) che non permetterà l'acquisizione di SDO con Intervento Secondario valorizzato in assenza di Intervento Principale.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA INIZIO INTERVENTO SECONDARIO		103.n	
DESCRIZIONE			
Data inizio intervento secondario o di eventuale procedura diagnostica o terapeutica			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataInizioInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
L80	Congruenza tra Codice intervento e Data inizio intervento corrispondente		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA INIZIO INTERVENTO SECONDARIO		104.n	
DESCRIZIONE			
Ora dell' inizio intesa come momento dell'incisione della cute per l' intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oralnizioInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
DATA FINE INTERVENTO SECONDARIO		105.n	
DESCRIZIONE			
Data fine intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<dataFineInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	8		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	ggmmaaaa		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
ORA FINE INTERVENTO SECONDARIO		106.n	
DESCRIZIONE			
Ora della fine dell' intervento secondario da intendersi come il momento di completamento della sutura			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<oraFineInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	hhmm		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F06, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero		
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento		
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento		
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Si ricorda che per le procedure invasive che non comportano un'incisione della cute i momenti di inizio fine intervento coincidono con l'inizio e la fine della procedura, ad esempio con l'introduzione ed estrazione del catetere o l'introduzione-estrazione dell'endoscopio, escludendo i tempi di sedazione-anestesia.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FLAG INTERVENTO SECONDARIO "IN SERVICE"		107.n	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se l'Intervento secondario è "in service" in un istituto diverso da quello del ricovero del paziente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<flagInterventoSecondarioInService>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
0 = No 1 = Si Campo attualmente NON GESTITO non deve essere valorizzato NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10. NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CHECK LIST SALA OPERATORIA INT. SEC.		108.n	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se è stata compilata ed è presente in cartella la check list per la sicurezza in Sala Operatoria per l'Intervento secondario come previsto dall'intesa tra il Governo, le Regioni e le Provincie autonome nel documento recante "Disciplina per la revisione della normativa dell'accreditamento" del 20 dicembre 2012.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<checkListDalaOperatoriaInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	0, 1, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE6	Coerenza fra Codice Intervento e Check list sala operatoria		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>0 = No 1 = Si 9 = Non applicabile</p> <p>A partire dal 2017 è possibile usare il valore 9-Non applicabile per le procedure che non richiedono l'uso della sala operatoria.</p> <p>Per gli interventi non eseguiti in sala operatoria sulla SDO la registrazione è sempre "NO" salvo che sia prevista all'interno delle strutture di ricovero una procedura per prevede una check-list anche per tale tipologia di interventi.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
Us0 ROBOT INT. SEC.		109.n	
DESCRIZIONE			
Flag che indica se è stato usato un robot per l'effettuazione dell' Intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<usoRobotInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	S oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LD7	Congruenza fra Robot, Codice intervento e DRG		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
S = l'intervento è stato eseguito con l'ausilio del robot			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF ANESTESISTA INTERVENTO SECONDARIO		110.n	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale dell'Anestesista dell'intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfAnestesistaInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
S22	Segnalazione di non coerenza fra Codice Intervento e CF Anestesista		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO A INTERVENTO SECONDARIO		111.n	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore A dell'intervento secondario. Il termine "Chirurgo" deve essere inteso in senso lato come "Medico che esegue l'intervento". Se il medico che esegue l'intervento è un anestesista il suo codice fiscale deve essere inserito in questo campo e non nel campo 110.n. (rif. Nota Regionale protocollo 11483/A1403A del 25.05.2016)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoAInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.			
NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.			
NB: il presente campo deve essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".			
NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO B INTERVENTO SECONDARIO		112.n	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore B dell'intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoBInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CF CHIRURGO C INTERVENTO SECONDARIO		113.n	
DESCRIZIONE			
Codice fiscale del chirurgo / operatore C dell'intervento secondario			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<cfChirurgoCInterventoSecondario>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	20		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codice fiscale		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F07, F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LC6	Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati		
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici		
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale / Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: Codice fiscale specializzando può essere inserito in uno dei campi operatore B o C, riservando il campo operatore A al chirurgo strutturato.</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo può essere compilato solo per i codici intervento previsti nella tabella "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CODICE PROTESI		114	
DESCRIZIONE			
Codice protesi utilizzata durante gli interventi			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<codiceProtesi>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<PROTESI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Codici endoprotesi		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L26	Congruenza fra i campi inerenti una protesi		
L95	Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto		
S21	Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: i codici accettati sono quelli presenti nella “Tabella di endoprotesi con tariffe aggiuntive / o sostitutive in Istituti / Reparti autorizzati”.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
QUANTITÀ PROTESI		115	
DESCRIZIONE			
Quantità protesi utilizzate durante gli interventi			
XML		OBBLIGATORIETÀ E TRACCIATI	
TAG	<quantitaProtesi>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<PROTESI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L26	Congruenza fra i campi inerenti una protesi		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>NB: il valore 2 è possibile solo in presenza di impianto doppio di Protesi Cocleare.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PESO ALLA NASCITA		116	
DESCRIZIONE			
Peso alla nascita del neonato espresso in grammi			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<pesoAllaNascita>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<NEONATO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	20-9999		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L32	Congruenza fra Provenienza assistito, Data nascita, Data ricovero e Peso alla nascita		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il valore del campo NON può essere minore di 100g a partire dalla competenza 2017; resta inalterato il valore di 20g per la competenza 2016.</p> <p><u>Il campo è OBBLIGATORIO se:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Provenienza assistito è 01, 02, 11, 03, 22, 99 e • Data ricovero = Data nascita <p>NB: il campo NON va compilato se il paziente ha più di 1 anno</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MODALITÀ ALLATTAMENTO		117	
DESCRIZIONE			
Modalità allattamento del neonato			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<modalitaAllattamento>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<NEONATO>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	11, 12, 13, 21, 22, 23, 24, 31		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L37	Compilazione campo Modalità di Allattamento		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>11 = allattamento al seno, esclusivo 12 = allattamento al seno, prevalente 13 = allattamento al seno, parziale 21 = allattamento artificiale per agalattia 22 = allattamento artificiale per blocco iatrogeno della montata lattea 23 = allattamento artificiale per blocco intenzionale prenatale 24 = allattamento artificiale per blocco intenzionale postnatale 31 = impossibilità a reperire il dato</p> <p><u>Il campo è OBBLIGATORIO se Provenienza assistito è 01.</u></p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LIBERA PROFESSIONE		118	
DESCRIZIONE			
Indica se l'attività è stata effettuata in libera professione			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<liberaProfessione>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3 oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L72	Congruenza tra Struttura di ricovero, Libera professione ed Onere degenza		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Null (non valorizzato) = SDO non in libera professione 1 = ricovero con quota a carico del SSN del 50% 2 = ricovero con quota a carico del SSN del 25% 3 = ricovero a totale carico del paziente</p> <p>Il campo ha valore solo per gli Istituti pubblici ed equiparati.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RICOVERO RIPETUTO		119	
DESCRIZIONE			
Flag che indica che il ricovero è da considerarsi ripetuto (per medesimo paziente, uguale MDC entro 30 giorni dalla dimissione precedente nello stesso Istituto)			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<ricoveroRipetuto>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	R, N oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L75	Congruenza tra Ricovero Ripetuto, Disciplina UO di Dimissione e Istituto di cura		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Null (non valorizzato) R = ricovero ripetuto N = solo dalle case di cura private provvisoriamente accreditate che operano in regime di post-acuzie</p> <p>Dal momento che può risultare obiettivamente difficile soddisfare la condizione “uguale MDC” da parte di Aziende non provviste del programma “grouper” per il calcolo immediato del DRG, la Regione ha approntato un controllo “post-valorizzazione”, al fine di consentire il calcolo automatico dell’abbattimento previsto dalle D.G.R. di riferimento, in caso di ricovero ripetuto entro 30 giorni dalla precedente dimissione, dalla stessa Struttura di Ricovero, con MDC uguale.</p> <p>Il campo può essere valorizzato a «N» solo dalle case di cura private provvisoriamente accreditate che operano in regime di post-acuzie, nel caso di rientro del paziente a seguito di ricovero in struttura pubblica uguale o maggiore di 1 giorno.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FARMACO ONCOLOGICO		120	
DESCRIZIONE			
Indica che durante il ricovero in DH è stato utilizzato un farmaco oncologico ad alto costo come indicato dalla normativa vigente			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<farmacoOncologico>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	S, N oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LB5	Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Null (non valorizzato)</p> <p>S = indica che il farmaco somministrato è stato rilevato ed addebitato mediante il flusso F</p> <p>N = comporta che la SDO verrà valorizzata, in prima istanza, senza abbattimento.</p> <p>Il campo deve essere valorizzato solo nel caso di <u>SDO di chemioterapia (DRG 410)</u>, in tutti gli altri casi deve essere lasciato a spazio.</p> <p>Il <u>valore 'S'</u> indica che il farmaco somministrato è stato rilevato ed addebitato mediante il flusso F, pertanto il costo del farmaco non deve essere addebitato al ricovero, l'importo riconosciuto al ricovero verrà quindi abbattuto del 90%.</p> <p>Il <u>valore 'N'</u> comporta che la SDO verrà valorizzata, in prima istanza, senza abbattimento.</p> <p>A posteriori un'apposita procedura verificherà periodicamente l'eventuale addebito del farmaco oncologico ad alto costo sul flusso F ed in caso di riscontro positivo abatterà l'importo della cartella.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
TSO DURANTE IL RICOVERO IN DISCIPLINA 40		121	
DESCRIZIONE			
Indica se durante il ricovero è stato effettuato il TSO nella Disciplina di Psichiatria			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<TSODuranteRicoveroInDisciplina40>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	S, N oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F04		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Null (non valorizzato) S = Si N = No</p> <p>Il campo è stato introdotto per rilevare l'esecuzione di un trattamento sanitario obbligatorio (TSO) intervenuto durante l'episodio di ricovero.</p> <p>Pertanto, tale campo, <u>deve essere compilato esclusivamente dalle strutture pubbliche ed equiparate</u>, nel caso in cui il campo tipo del ricovero ordinario sia diverso da 3 (TSO – trattamento sanitario obbligatorio)</p> <p>Se durante il ricovero è stato eseguito un trattamento sanitario obbligatorio (TSO) indicare "S"; altrimenti il campo deve essere compilato con "N".</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO SCHEDA 118		122	
DESCRIZIONE			
Deve essere indicato il numero scheda del trasporto con 118			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroScheda118>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	13		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI			
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L83	Congruenza tra Provenienza assistito e Numero scheda 118		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Il campo deve contenere il numero di intervento 118 per i ricoveri con Provenienza assistito = 22 (Pronto soccorso pervenuto con 118)			
NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
RICOVERO OLTRE 365		123	
DESCRIZIONE			
Flag per i ricoveri di oltre 365 gg			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<ricoveroOltre365>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	S oppure non valorizzato		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L22	Congruenza durata massima consentita di un ricovero		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Null (non valorizzato) S = Si</p> <p>Se il campo viene compilato con il valore "S" è necessario produrre della documentazione in merito all'appropriatezza della durata del ricovero. La documentazione deve essere inoltrata all'Assessorato Sanità al Settore Controllo dell'attività Ospedaliera e al Settore Gestione Risorse Finanziarie. Sarà facoltà dell'Assessorato Sanità valutare, in base alla documentazioni prodotta, se riconoscere il valore del ricovero.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
MALATTIE RARE E CRONICHE		124	
DESCRIZIONE			
Indica che il paziente è affetto da una delle Malattie rare e croniche indicate nella relativa tabella			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<malattieRareECroniche>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	10		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO	Tabella codici malattie croniche/invalidanti e rare – presente su Sistema Piemonte (PADDI)		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
STADIAZIONE CONDENSATA		125	
DESCRIZIONE			
Indica lo stadio della neoplasia maligna riportata come diagnosi principale.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<stadiazioneCondensata>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE8	Coerenza fra Diagnosi principale/secondaria e Stadiazione condensata corrispondente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il campo deve essere compilato in presenza di <u>diagnosi principale di dimissione</u> per neoplasia maligna identificata dai codici ICD-9-CM 140.0-190.9 e 193-199.1:</p> <p>1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine 2 = infiltrazione locale extraorgano 3 = metastasi ai linfonodi regionali 4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali 5 = metastasi a distanza 6 = metastasi ai linfonodi non regionali 7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6 8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4 9 = ignoto</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
PRESSIONE ARTERIOSA SISTOLICA		126	
DESCRIZIONE			
Indica il primo valore di pressione arteriosa sistolica in millimetri di mercurio (mmHg) riportato in cartella			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<pressioneArteriosaSistolica>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	3		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 30 a 300		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE9	Coerenza fra Diagnosi e Pressione arteriosa sistolica		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Indica il <u>primo valore di pressione arteriosa sistolica in millimetri di mercurio (mmHg)</u> riportato in cartella clinica in ordine temporale dopo l'ammissione in reparto o al momento dell'accesso a pronto soccorso per i pazienti ricoverati tramite pronto soccorso, con diagnosi di infarto acuto del miocardio (codice ICD9-CM 410.xx).</p> <p><u>Il campo deve essere compilato in presenza di Diagnosi 410.xx in qualsiasi posizione.</u></p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
CREATININA SERICA		127	
DESCRIZIONE			
Indica il valore di creatinina serica in milligrammi per decilitro (mg/dL).			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<creatininaSerica>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	4		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI			
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Indica il valore di creatinina serica in milligrammi per decilitro (mg/dL). Il campo deve essere compilato nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intervento chirurgico principale o secondario di by-pass aortocoronarico (codice ICD9-CM 36.1x) o sulle valvole cardiache (codice ICD9-CM 35.1x-35.2x). Indicare il valore pre-operatorio della creatinina serica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento; • diagnosi principale o secondaria di frattura del collo del femore (codice ICD9-CM 820.xx) <u>NON vale per la post-acuzie e nel caso di paziente con età inferiore a 16 anni</u> Indicare il valore della creatinina sierica (mg/dl) riportato in cartella clinica e rilevato al momento del ricovero in ospedale; • intervento chirurgico principale o secondario di sostituzione protesica totale o parziale (codici ICD-9 CM = 81.51, 81.52) o riduzione di frattura (codici ICD-9-CM: 79.00, 79.05, 79.10, 79.15, 79.20, 79.25, 79.30, 79.35, 79.40, 79.45, 79.50, 79.55). <u>NON vale nel caso di paziente con età inferiore a 16 anni</u> Indicare il valore pre-operatorio della creatinina sierica (mg/dl), riportato in cartella clinica e rilevato nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento. <p>NB: il presente campo può ospitare fino a 4 cifre numeriche; non è quindi possibile inserire i caratteri '.' oppure ','.</p> <ul style="list-style-type: none"> - i primi 2 caratteri (posizione 1 e 2) rappresentano la parte intera del valore - i secondi 2 caratteri (posizione 3 e 4) rappresentano la parte decimale del valore - in caso di compilazione non completa (4 cifre numeriche) il sistema interpreterà le cifre indicate come da esempi: <ul style="list-style-type: none"> o 1 viene interpretato come 0001, cioè un valore di creatinina pari a 0,01 o 16 viene interpretato come 0016, cioè un valore di creatinina pari a 0,16 o 160 viene interpretato come 0160, cioè un valore di creatinina pari a 1,60 o 1600 viene interpretato come 1600, cioè un valore di creatinina pari a 16,00 <p>Quindi per le regole sopra riportate vi indichiamo 2 esempi di compilazione del campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creatinina serica= 0,89 valori ammissibili 0089 oppure 089 oppure 89 - creatinina serica = 1,7 valori ammissibili 0170 oppure 170 <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene..</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
FRAZIONE DI EIEZIONE		128	
DESCRIZIONE			
Indica la frazione di eiezione preoperatoria.			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<frazioneDiEiezione>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 99		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LF1	Coerenza fra Interventi e Frazione eiezione		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il campo deve essere compilato solo per</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi chirurgici principali o secondari di by-pass aortocoronarico (codice ICD9-CM 36.1x) • interventi chirurgici principali o secondari sulle valvole cardiache (codice ICD9-CM 35.1x-35.2x). <p>Indicare la frazione di eiezione pre-operatoria (espressa in percentuale) riportata in cartella clinica e rilevata nel momento più vicino possibile all'inizio dell'intervento.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
EUROSCORE		129	
DESCRIZIONE			
Indica il valore dell'Euroscore per gli interventi cardiocirurgici solo nei reparti di CARDIOCHIRURGIA			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<euroscore>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<ALTRIDATICLINICI>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	2		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	da 0 a 44		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F03		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
Il campo Euroscore deve essere compilato per le SDO di cardiocirurgia (discipline: 06, 07) ed in presenza degli interventi riportati nella "Tabella Interventi che richiedono la compilazione del punteggio EUROSCORE"			
NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LATERALITA' DIAGNOSI PRINCIPALE		130	
DESCRIZIONE			
Ove applicabile, specifica se la diagnosi principale si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<lateralitaDiagnosiPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<DIAGNOSIPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
1 = Destra 2 = Sinistra 3 = Bilaterale			

*

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LATERALITA' DIAGNOSI SECONDARIA		131.n	
DESCRIZIONE			
Ove applicabile, specifica se la diagnosi secondaria si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<lateralitaDiagnosiSecondaria>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<diagnosiSecondaria>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F02, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = Destra 2 = Sinistra 3 = Bilaterale</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 5.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
STADIAZIONE CONDENSATA DIAGNOSI SECONDARIA		132.n	
DESCRIZIONE			
Indica lo stadio della neoplasia maligna riportata come diagnosi secondaria			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<stadiazioneCondensataDiagnosiSecondaria>	OBBLIGATORIO	CON
SEZIONE	<diagnosiSecondaria>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9		
TABELLE DI RIFERIMENTO	Vedi i codici presenti in OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI		
POSSIBILI ERRORI	F05, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LE8	Coerenza fra Diagnosi principale/secondaria e Stadiazione condensata corrispondente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il campo deve essere compilato in presenza di <u>diagnosi secondaria</u> per neoplasia maligna identificata dai codici ICD-9-CM 140.0-190.9 e 193-199.1:</p> <p>1 = tumore localizzato, confinato all'organo di origine 2 = infiltrazione locale extraorgano 3 = metastasi ai linfonodi regionali 4 = infiltrazione locale extraorgano e metastasi ai linfonodi regionali 5 = metastasi a distanza 6 = metastasi ai linfonodi non regionali 7 = non confinato all'organo di origine, ma non è noto se è 2, 3, 4, 5 o 6 8 = nessuna invasione degli organi distanti, ma non è noto se è 1, 2, 3 o 4 9 = ignoto</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 5.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e deve essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LATERALITA' INTERVENTO PRINCIPALE		133	
DESCRIZIONE			
Ove applicabile, specifica se l'intervento principale si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<lateralitaInterventoPrincipale>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<INTERVENTOPRINCIPALE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F05		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
1 = Destra 2 = Sinistra 3 = Bilaterale NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
LATERALITA' INTERVENTO SECONDARIO		134.n	
DESCRIZIONE			
Ove applicabile, specifica se l'intervento secondario si riferisce al lato destro, sinistro, o è bilaterale			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<lateralitaInterventoSecondario >	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<interventoSecondario>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	SI	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	1		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	1, 2, 3		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F05, F09		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>1 = Destra 2 = Sinistra 3 = Bilaterale</p> <p>NB: il campo fa parte di una SEZIONE XML "ripetibile" per la quale il numero massimo di occorrenze previsto è 10 a partire dalla competenza 2017 resta di 5 per la competenza 2016.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

NOME DEL CAMPO		CAMPO N°	
NUMERO SCHEDA SDO DI POSTACUZIE PRECEDENTE		135	
DESCRIZIONE			
<p>Numero della scheda SDO di postacuzie precedente. Da compilare nella SDO relativa al ricovero in postacuzie di prosecuzione del precedente nel caso di soggiorno in PS/DEA che duri meno di un giorno (un pernottamento) ed il paziente ritorni in postacuzie per ultimare il ciclo riabilitativo previsto. (rif. DRG 17-4167 del 07.11.2016)</p>			
XML		OBBLIGATORIETA' E TRACCIATI	
TAG	<numeroSchedaSDOPrecedente>	OBBLIGATORIO	NO
SEZIONE	<POSTACUZIE>	TRACCIATO ANAGRAFICO	NO
CAMPO RIPETIBILE	NO	TRACCIATO CLINICO	SI
CORRETTEZZA FORMALE			
LUNGHEZZA	10		
FORMATO	AN		
VALORI AMMESSI	Numero cartella di postacuzie precedente		
TABELLE DI RIFERIMENTO			
POSSIBILI ERRORI	F03, F04		
CORRETTEZZA LOGICA – CONTROLLI APPLICATI			
LF3	Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione		
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente		
OSSERVAZIONI E PRECISAZIONI			
<p>Il campo viene previsto a partire <u>dalla competenza 2017</u> per la gestione corretta del ricovero in postacuzie di presecuzione nel caso di soggiorno in PS/DEA che duri meno di un giorno(un pernottamento) ed il ritorno del paziente in post acuzie per ultimare il ciclo riabilitativo previsto.</p> <p>Il campo deve contenere il numero di cartella della SDO di postacuzie precedente al trasferimento in PS/DEA.</p> <p>NB: il presente campo è facoltativo e può essere valorizzato solo se viene compilata la SEZIONE XML a cui appartiene.</p>			

5. CONTROLLI

Il presente capitolo riporta le specifiche dei controlli eseguiti dal sistema centralizzato di controllo sulle SDO.

Per i controlli formali è riportata la semplice descrizione del controllo.

Per tutti gli altri controlli le tabelle che seguono riportano il codice del controllo, la sua descrizione sintetica (presente anche nelle restituzioni) e i campi interessati dall'algoritmo di controllo (numero e nome).

5.1 I controlli

5.1.1 I CONTROLLI FORMALI

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI ERRORI FORMALI
F01	Campo Obbligatorio Non Valorizzato
F02	Valore Non Accettabile
F03	Valore Non Numerico
F04	Valore Non Valido
F05	Valore non presente in tabella
F06	Data Non Valida
F07	Campo Formalmente Errato
F08	Valore Non Alfabetico
F09	Superato il numero di occorrenze massimo consentito

5.1.2 I CONTROLLI BLOCCANTI

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
N01	SDO non elaborata Errori formali sui campi fondamentali	01	Codhsp11
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
		44	Data Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
N02	SDO non elaborata Anno di competenza inesistente	75	Data Dimissione o morte
N03	SDO non elaborata Supporto scartato per errata quadratura sul numero dei record		
N04	SDO non elaborata Errata sequenza codice supporto rispetto alla massima versione della cartella	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N05	SDO non elaborata Se <u>Tipo movimento = I</u> (I invio), allora non deve esistere nel DataBase una SDO, già elaborata come corretta o errata, con uguale numero scheda, inviata da un Istituto (Hsp11.Bis) della stessa Struttura di ricovero (Hsp11), o solo dall'Istituto, se è abilitato alla 'numerazione cartelle indipendente'. Se <u>Tipo movimento = C</u> (cancellazione), allora deve esistere nel DataBase una SDO, già elaborata come corretta o errata, con lo stesso numero scheda, da un Istituto (Hsp11.Bis) della stessa Struttura di ricovero (Hsp11), o solo dall'Istituto, se è abilitato alla 'numerazione cartelle indipendente'. Se <u>Tipo movimento = S</u> , non è obbligatorio che esista una SDO precedente (può essere un I° invio)	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N06	SDO non elaborata SDO pervenuta dopo la <u>chiusura definitiva</u> dell'anno di competenza. ad esempio: SDO competenza 2000 dimissioni pervenute dopo il 31.12.2001	75	Data Dimissione o morte
N07	SDO non elaborata SDO in sostituzione pervenuta dopo la <u>chiusura definitiva</u> dell'anno di competenza	75	Data Dimissione o morte
N08	SDO non elaborata Anno contabile chiuso, cancellazione SDO non ammessa <u>Si ricorda che NON è possibile cancellare una SDO attiva di un anno contabile chiuso</u>	75	Data Dimissione o morte
N10	SDO non elaborata	01	Codhsp11
		02	Codbis

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<u>Dati clinici senza Anagrafica</u> Non è possibile abbinare, in base alla chiave logica (struttura di ricovero, numero scheda, tipo movimento), alcun record anagrafico a questo record di dati clinici.	03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N11	SDO non elaborata <u>Anagrafica senza Dati clinici</u> Non è possibile abbinare, in base alla chiave logica (struttura di ricovero, numero scheda, tipo movimento), alcun record di dati clinici a questo record anagrafico.	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N12	SDO non elaborata Anagrafica con chiave logica (struttura di ricovero, numero scheda, tipo movimento) duplicata	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N13	SDO non elaborata Dati clinici con chiave logica (struttura di ricovero, numero scheda, tipo movimento) duplicata	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
N14	SDO non elaborata Tracciato record obsoleto, incompatibile con l'anno di competenza Cartella di competenza 2007 o successiva inviata con record singolo (valido solo fino alla competenza 2006).	75	Data Dimissione o morte

5.1.3 I CONTROLLI LOGICI

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
L01	Esistenza della struttura e dell'Istituto di cura fra Data ricovero e Data dimissione La data di ricovero e la data di dimissione devono essere comprese nel periodo di esistenza della Struttura di ricovero (HSP11, HSP11.Bis)	01	Codhsp11
		02	Codbis
		44	Data Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
L02	Appartenenza dell'Istituto di cura all'Azienda Sanitaria territoriale L'Istituto di Cura ((HSP11, HSP11.Bis) deve appartenere all'Azienda Sanitaria territoriale al momento della dimissione	01	Codhsp11
		02	Codbis
		34	ASL territoriale
		75	Data Dimissione o morte
L03	Congruenza fra Regime di ricovero e Tipo di ricovero ordinario Se Regime di ricovero: 2 (Day Hospital), 3 (One Day Surgery) o Z (A Domicilio) allora: - Tipo di ricovero ordinario non valorizzato	36	Regime Ricovero
		52	Tipo Ricovero Ordinario
L04	Congruenza fra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno Se Regime di ricovero: 1(Ricovero Ordinario) o Z(A Domicilio) allora: • Motivo Ricovero DH non valorizzato	36	Regime Ricovero
		68	Motivo Ricovero DH
L05	Corrispondenza fra l'anno di Data Ricovero e l'anno di riferimento della scheda Verifica la corrispondenza tra l'anno di ricovero e l'anno di riferimento	03	Anno Riferimento
		44	Data Ricovero
L06	Congruenza tra Regime di ricovero e Motivo del ricovero diurno, Anno di ricovero e Anno di dimissione - -Regime di ricovero = 2 (DH) il Motivo Ricovero DH può assumere i seguenti valori: 1, 3, 4, 5 - Regime di ricovero = 3 (one day surgery) il Motivo Ricovero DH può assumere i seguenti valori: 6 L'anno della data ricovero deve corrispondere con l'anno della data di dimissione. UNICA ECCEZIONE: <u>SDO di OneDaySurgery (regime 3) a cavaliere di 2 anni:</u> è possibile inviare una SDO con anni di ricovero e dimissione diversi solo se: 1. Regime di ricovero = 3 (one day surgery) 2. Data di ricovero = 31.12.anno(X) 3. Data di dimissione= 01.01.anno(X+1)	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		68	Motivo Ricovero DH
		75	Data Dimissione o morte
L07	Congruenza fra data di ricovero e data di nascita	09	Data Nascita

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	La data di nascita deve essere minore o uguale alla data di ricovero	44	Data Ricovero
L08	Congruenza Tipo Identificativo Paziente, Comune_Residenza, Regione Residenza alla data di dimissione Per <u>pazienti residenti in Italia</u> se Provincia e Comune di Residenza sono italiani (cioè le prime tre posizioni sono diverse da '999' / 'STP' / 'ENI') <ul style="list-style-type: none"> - devono essere situati nella Regione di Residenza indicata. Per <u>pazienti residenti all'estero</u> : 'TEAM' / 'STP' / 'ENI' / '999': <ul style="list-style-type: none"> - nel campo "Regione Residenza" deve essere indicato il codice dello stato estero, valido alla data di dimissione;- lo stesso codice deve trovarsi nella seconda parte (ultimi 3 caratteri) del campo "Comune Residenza"; inoltre, <ul style="list-style-type: none"> - sempre alla data di dimissione: <ul style="list-style-type: none"> • nel caso STP, lo stato estero non può appartenere all'UE, né alla SEE, né essere la Svizzera; • nel caso ENI, lo stato estero deve essere Romania, Bulgaria o UE (NO CH, SEE) Per pazienti <u>apolidi / ANONIMO</u> : <ul style="list-style-type: none"> - i campi Comune Residenza e 1 Regione Residenza devono essere valorizzati con `tutti 9` 	12	Tipo Identificativo Paziente
		20	Regione Residenza
		21	Comune Residenza
		75	Data Dimissione o morte
L09	Congruenza fra Comune / Provincia e ASL di residenza Se Provincia e Comune di residenza sono italiani (cioè le prime tre posizioni sono diverse da 999 / STP / ENI) <ul style="list-style-type: none"> - devono essere situati nell'ambito territoriale dell'ASL di residenza indicata, alla data di dimissione. Per pazienti residenti all'estero / ENI / STP/ apolidi / ANONIMO: <ul style="list-style-type: none"> - il campo Asl Residenza deve essere valorizzato a `999` 	19	Asl Residenza
		21	Comune Residenza
		75	Data Dimissione o morte
L10	Congruenza fra Onere di degenza e dati anagrafici L'onere di degenza deve essere congruente con Provincia e Comune di residenza, Regione di residenza, ASL di residenza. Per la corretta attribuzione dei campi correlati consultare la tabella: "Combinazioni di valori consentiti alla residenza anagrafica"	19	Asl Residenza
		20	Regione Residenza
		21	Comune Residenza
		36	Regime Ricovero
		37	Onere Degenza
L11	Congruenza tra Regime di ricovero e trasferimenti Per regime di ricovero diverso da 1 (ricovero ordinario) non possono esistere trasferimenti	36	Regime Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno
L12	Congruenza tra Regime di ricovero e matricola di ammissione e matricola di dimissione	36	Regime Ricovero
		50	Matricola Ricovero

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	Per regime di ricovero: 2 (DH) o 3 (One Day Surgery): - Matricola di dimissione = Matricola di ammissione	79	Matricola Dimissione
L13	Congruenza tra le date- ore nel ricovero ordinario Se Regime di ricovero è 1 (RO): <u>le date di accesso nelle U.O. devono essere correttamente correlate nel tempo.</u> Data ora trasferimento 1° > Data ora ricovero Data ora trasferimento n > Data ora trasferimento n-1 Data ora dimissione > Data ora ricovero Data ora dimissione > Data ora ultimo trasferimento Data elaborazione (con ora) > Data ora dimissione	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		45	Ora Ricovero
		54.n	Data Trasferimento Interno
		55.n	Ora trasferimento Interno
		62.n	Data Trasferimento Esterno
		63.n	Ora trasferimento Esterno
		75	Data Dimissione o morte
L14	Correttezza di compilazione relativi ai trasferimenti interni / esterni Per Regime di ricovero ordinario, nel caso di trasferimenti: - se è valorizzato un campo Data trasferimento, devono essere valorizzati tutti i campi del trasferimento corrispondente, e viceversa	36	Regime Ricovero
		54.n	Data Trasferimento Interno
		55.n	Ora Trasferimento Interno
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		60.n	Codhsp11 Esterno
		61.n	Codbis Esterno
		62.n	Data Trasferimento Esterno
		63.n	Ora Trasferimento Esterno
		64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno
		65.n	Progressivo UO Trasferimento Esterno
L15	Congruenza fra campi delle U.O. - Matricole Per <u>Regime di ricovero ordinario</u> Se non sono avvenuti trasferimenti: - U.O. e Matricola U.P. di dimissione devono coincidere con U.O. e Matricola U.P. di ammissione altrimenti: - per ogni traferimento interno la Matricola U.P. deve essere diversa dalla Matricola U.P. precedente e - U.O. e Matricola U.P. di dimissione devono coincidere con U.O. e Matricola U.P. in cui è avvenuto l'ultimo trasferimento interno.	36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno
		65.n	Progressivo UO Trasferimento Esterno
		66.n	Matricola Trasferimento Esterno
		77	Disciplina UO di dimissione
		78	Progressivo UO di dimissione
L16	Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	ordinario e Codice diagnosi principale Per <u>gli Istituti pubblici o equiparati</u> , se il regime di ricovero è ordinario, se: - Disciplina UO di ammissione è di RRF (28, 56, 75) - Provenienza assistito è: 05, 06, 07, 08, C - Tipo ricovero ordinario è: 1 (programmato) allora <u>il codice Diagnosi Principale deve essere diverso da V57.x</u>	41	Provenienza Assistito
		46	Disciplina UO di ammissione
		52	Tipo Ricovero Ordinario
		84	Diagnosi Principale Dimissione
L17	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per acuzie Per <u>Regime di ricovero ordinario</u> - se la disciplina, dell'U.O. di ammissione, è di acuzie allora non sono possibili trasferimenti e dimissioni in U.O. di RRF (28, 56, 75) o lungodegenza (60)	36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno
		65.n	Progressivo UO Trasferimento Esterno
		66.n	Matricola Trasferimento Esterno
		77	Disciplina UO di dimissione
L18	Congruenza fra U.O. - Matricole di ammissione, trasferimento e dimissione per RRF Per <u>Regime di ricovero ordinario</u> Per le SDO di RO, con discipline RRF (28,56,75) - la disciplina della Matricola . di ammissione deve essere uguale alla disciplina della Matricola di dimissione. Per istituti privati provvisoriamente/definitivamente accreditati: - non sono ammessi neppure i cambi di livello all'interno della disciplina 56. NB solo per la competenza 2016 Per istituti privati accreditati, Istituti Classificati ed IRCCS sono ammessi <u>trasferimenti brevi in Pronto Soccorso (Matricola 'PRSOCC')</u> di Istituti pubblici	36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		64.n	Disciplina UO Trasferimento Esterno
		65.n	Progressivo UO Trasferimento Esterno
		66.n	Matricola Trasferimento Esterno
		77	Disciplina UO di dimissione
L20	Congruenza fra Motivo del ricovero e U.O. di ammissione in DH Se Regime Ricovero = 2 (DH) e Motivo del ricovero diurno = 4 allora:	78	Progressivo UO di dimissione
		79	Matricola Dimissione
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplina UO di ammissione deve essere di RRF (28, 56 o 75) oppure, se Disciplina UO di ammissione è multispecialistica (02) allora <ul style="list-style-type: none"> - Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva deve contenere il codice di una disciplina di RRF (28, 56, 75); Viceversa: <ul style="list-style-type: none"> - se Disciplina UO di ammissione è 56, Motivo del ricovero diurno deve essere 4; non sono ammessi valori diversi; - se Disciplina UO di ammissione è 28, o 75, Motivo del ricovero diurno può essere 4, oppure 3; non sono ammessi altri valori 	68	Motivo Ricovero DH
L21	Congruenza fra DH, Motivo del Ricovero diurno e Giornate di presenza Per il ricovero in regime diurno: 2 o 3 <ul style="list-style-type: none"> - devono essere riportate le informazioni relative ai campi Motivo del ricovero diurno e Numero Accessi DH. <ul style="list-style-type: none"> • motivo di ricovero 6 (day surgery con pernottamento) associato a: <ul style="list-style-type: none"> ○ regime di ricovero = 3 (One Day Surgery) ○ numero accessi DH = 1 ○ data dimissione = data ricovero + 1 • motivo di ricovero 5 (day surgery senza pernottamento) associato a: <ul style="list-style-type: none"> ○ regime di ricovero = 2 (Day Hospital) ○ numero accessi DH = 1 ○ data dimissione = data ricovero - se numero accessi DH = 1 <ul style="list-style-type: none"> - la lista Date accesso DH deve essere vuota; altrimenti - numero accessi DH = numero Date accesso DH. 	68	Motivo Ricovero DH
		36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		69	Numero Accessi DH
		70.n	Data accesso DH
		75	Data Dimissione o morte
L22	Congruenza durata massima consentita di un ricovero Se Regime di ricovero è 1 (RO) <ul style="list-style-type: none"> - la durata massima della degenza è di un anno, ad eccezione delle richieste opportunamente documentate e contrassegnate con il flag 'ricovero oltre 365 gg'. Se il campo 'Ricovero oltre 365 giorni' non è compilato <ul style="list-style-type: none"> - allora Data dimissione - Data ricovero deve essere minore o uguale a 365 	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
		123	Ricovero oltre 365
L23	Congruenza tra date - ore degli interventi ed il periodo di ricovero	44	Data Ricovero
		45	Ora Ricovero

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>Le date – ore dell'intervento principale e degli eventuali altri interventi -procedure devono essere comprese tra la data – ora di ricovero e la data – ora di dimissione.</p> <p>Inoltre <u>se è valorizzato il campo codice intervento</u> deve essere indicata la data inizio, nel campo data inizio intervento corrispondente.</p> <p>Gli interventi pre e/o post ricovero non devono essere inviati</p>	90	Codice Intervento Principale
		91	Data Inizio Intervento Principale
		92	Ora Inizio Intervento Principale
		93	Data Fine Intervento Principale
		94	Ora Fine Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
		103.n	Data Inizio Intervento Secondario
		104.n	Ora Inizio Intervento Secondario
		105.n	Data Fine Intervento Secondario
		106.n	Ora Fine Intervento Secondario
		75	Data Dimissione o morte
76	Ora Dimissione		
L25	<p>Congruenza fra Modalità di dimissione e Riscontro autoptico</p> <p>Se Riscontro autoptico = 1 (eseguita autopsia) - allora Modalità dimissione = 01 (deceduto)</p> <p><u>A partire dai dimessi dal 01.01.2018:</u></p> <p>Se Modalità dimissione = 01(deceduto) - allora Riscontro autoptico deve sempre valorizzato con : - 1 = eseguita autopsia - 2 = non eseguita autopsia</p>	74	Modalità Dimissione
		75	Data Dimissione o morte
		81	Riscontro autoptico
L26	<p>Congruenza fra i campi inerenti una protesi</p> <p>Per la 'protesi' se è valorizzato il campo codice allora deve essere valorizzato il campo quantità (= 1) e viceversa.</p> <p>L'unico caso in cui la quantità può essere 2 è quello di 'impianto doppio di Protesi Cocleare'</p>	114	Codice Protesi
		115	Quantità Protesi
L28	<p>Congruenza fra Provincia / Comune di residenza e la data di dimissione</p> <p>Se Tipo Identificativo Paziente = 0 (CF) allora Il Comune di residenza deve essere esistente nell'anno di ricovero.</p> <p>NB il codice istat da utilizzare è quello valido alla data di dimissione</p>	12	Tipo Identificativo Paziente
		21	Comune Residenza
		75	Data Dimissione o morte
L29	<p>Congruenza fra Matricole e Strutture di ricovero e/o Istituto di ricovero, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.</p> <p>Esistenza e validità delle Matricole ed delle UO, alle date di ingresso/uscita dalle U.P.Le Matricole di tutte le U.P., in cui è avvenuto il. ricovero, devono risultare attive, in ARPE, alla data di ingresso nell'U.P. (ricovero o trasferimento da altra U.P.) ed alla data di uscita dall'U.P. (dimissione o trasferimento ad altra U.P.)</p>	44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		54.n	Data Trasferimento Interno
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
		75	Data Dimissione o morte
		77	Disciplina UO di dimissione
		78	Progressivo UO di dimissione
		79	Matricola Dimissione
L30	Congruenza Regime ricovero diurno e Giorni Permesso RO Se Regime di Ricovero è: 2, 3, Z allora - Giorni Permesso RO non devono essere valorizzati	36	Regime Ricovero
		53	Giorni Permesso RO
L31	Congruenza Regime ricovero e Numero Accessi DH Se Regime di ricovero è: 1, Z allora - Numero Accessi DH non devono essere valorizzati se Regime di ricovero è: 2 allora - Numero Accessi DH diverso da 0 se Regime di ricovero è: 3 allora - Numero Accessi DH =1	36	Regime Ricovero
		69	Numero Accessi DH
L32	Congruenza fra Provenienza assistito, Data nascita, Data ricovero e Peso alla nascita Peso alla nascita deve essere valorizzato e > 100 gr se - data di ricovero = data di nascita e - provenienza assistito = 01, 02, 11, 03, 22, 99 E viceversa. E' possibile compilare il campo Peso alla nascita per pazienti con età inferiore ad 1 anno alla data di ricovero <u>NB: il valore minimo consentito è 20gr per la competenza 2016</u>	09	Data Nascita
		116	Peso alla Nascita
		41	Provenienza Assistito
		44	Data Ricovero
L33	Congruenza U.O. di ammissione per nuovo nato Se data di ricovero = data di nascita e provenienza assistito = 01, allora:U.O. di ammissione = 31.xx (nido)	09	Data Nascita
		41	Provenienza Assistito
		44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva
L35	Compilazione campo Codice identificativo paziente per nuovo nato Se data di dimissione nel mese successivo alla data di nascita, allora: - Codice Identificativo Paziente = venti zeri (con Tipo Identificativo Paziente qualsiasi) oppure - Tipo Identificativo Paziente = '9' e Codice Identificativo Paziente = venti nove (stranieri)	09	Data Nascita
		11	Codice Identificativo Paziente
		12	Tipo Identificativo Paziente
		44	Data Ricovero

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	oppure - Tipo Identificativo Paziente = '0' e Codice Identificativo Paziente = CF se disponibile Viceversa, se data di ricovero > data di nascita, non è ammesso Codice Identificativo Paziente = venti zeri	75	Data Dimissione o morte
L36	Compilazione campo Numero scheda della puerpera Se data di ricovero = data di nascita e provenienza assistito = 01, allora: Numero scheda della puerpera deve essere valorizzato; in caso di mancato riconoscimento inserire dice '9'	09	Data Nascita
		18	Numero Scheda SDO della puerpera
		41	Provenienza Assistito
		44	Data Ricovero
L37	Compilazione campo Modalità di Allattamento Se data di ricovero = data di nascita e provenienza assistito = 01, allora: Modalità di allattamento deve essere valorizzato	09	Data Nascita
		117	Modalità Allattamento
		41	Provenienza Assistito
		44	Data Ricovero
L39	Incompatibilità fra disciplina "40" e ricovero in DH Se la Struttura è privata e il regime ricovero: 2, 3 allora: la disciplina dell'UO di ricovero deve essere diversa da 40.	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
L40	Congruenza fra Tipo Identificativo Paziente e Regione di residenza Se Regione di residenza è una regione italiana allora tipo identificativo paziente è 0 e viceversa	12	Tipo Identificativo Paziente
		20	Regione Residenza
L43	Congruenza fra Data dimissione e Data elaborazione Deve essere: - data dimissione < data del giorno di elaborazione	75	Data Dimissione o morte
L44	Congruenza tra U.O. e date trasferimenti per trasferimento in Pronto Soccorso. Per case di cura private, istituti classificati o IRCCS se uno dei campi di trasferimento è codificato a 9999 l'U.O. di ammissione deve essere 56.xx, o 60.xx, 28.xx o 75.xx e deve esistere un successivo trasferimento nella stessa U.O. entro due giorni NB solo per la competenza 2016	01	Codhsp11
		02	Codbis
		44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		54.n	Data Trasferimento Interno
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
L46	Congruenza fra Intervento principale (trapianto), Regime ric. e Struttura di ricovero/U.O. Se uno dei Codici intervento è un trapianto di cornea - la SDO deve avere ricovero/trasferimento, in un U.O. della disciplina 34, oppure in un U.O. multispecialistica 67 o 98, in questo caso la disciplina 34 deve essere indicata come disciplina dell'attività effettiva (campo 48). se altro il trapianto	01	Codhsp11
		02	Codbis
		102.n	Codice Intervento Secondario
		36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<ul style="list-style-type: none"> - Regime di ricovero deve essere RO; - deve esserci compatibilità con l'Istituto di cura (HSP11.Bis) come indicato nelle tabelle: <ul style="list-style-type: none"> - “Tabella Interventi / Procedure NON eseguibili in DH / One Day Surgery” - “Tabella trapianti: compatibilità fra codice intervento e istituto o disciplina” 	90	Codice Intervento Principale
L47	<p>Incompatibilità fra DRG e ricovero in DH per parto</p> <p>Se DRG da 370 a 375 (SDO di parto), non possono essere fatti in regime DH e One Day Surgery</p>	36	Regime Ricovero
L48	<p>Congruenza tra Regime di ricovero e Posti letto deliberati</p> <p><u>Solo per gli Istituti privati</u> Se Regime di ricovero è pari a 2, 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se Regime =2 e Motivo del ricovero diurno = 1 / 3 / 4 allora l'U.P. di ammissione deve avere posti letto di day hospital accreditati o autorizzati; - se Regime = 2 e Motivo del ricovero diurno = 5 allora l'U.P. di ammissione deve avere posti letto di day hospital accreditati; - se Regime = 3 e Motivo del ricovero diurno = 6 (con pernottamento) e l'U.P. di ammissione è multispecialistica (discipline 02, 67, 97, 98), allora la Struttura deve avere posti letto di ricovero ordinario (autorizzati o accreditati) per la disciplina effettiva, indicata nel campo Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva / Attività svolta in Multispecialistico – Divisione Effettiva 	01	Codhsp11
		02	Codbis
		36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		37	Onere Degenza
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva
		49	Attività svolta in Multispecialistico – Divisione Effettiva
L49	<p>Incompatibilità fra Intervento e ricovero in DH</p> <p>Gli interventi elencati nella tabella “Tabella Interventi / Procedure NON eseguibili in DH / One Day Surgery”</p>	36	Regime Ricovero
		90	Codice Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
L51	<p>Congruenza fra DRG di Parto ed U.P. collegata a U.O. 37.xx, nella Struttura di ricovero</p> <p>Per i DRG di parto (da 370 a 375)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella Struttura di Ricovero (HSP11) deve esistere una U.P. appartenente ad una U.O. della disciplina 37, oppure una U.P. definita per la disciplina 37, all'interno di una U.O. multispecialistica (67, 97) 	01	Codhsp11
		02	Codbis
		75	Data Dimissione o morte
L52	<p>Compatibilità fra età della puerpera e DRG di Parto</p> <p>Per i DRG da 370 a 375 deve essere verificata che l'età calcolata rispetto alla data di ricovero sia compresa fra 10 e 60 anni</p>	09	Data Nascita
		44	Data Ricovero
L53	<p>Compatibilità fra MDC e ricovero in reparto di Neuroriabilitazione (UO 75xx)</p>	46	Disciplina UO di ammissione
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	Se U.O. della disciplina 75 (Neuroriabilitazione) il DRG attribuito alla SDO deve appartenere alla MDC = 1. Unica eccezione l'Ospedale S. Luigi di Orbassano può avere anche delle SDO per ricoveri nella disciplina 75 con DRG della MDC = 4 o 5	77	Disciplina UO di Dimissione
L54	Compatibilità fra diagnosi secondaria e DRG di parto (370-375) Per i DRG da 370 a 375 deve essere verificata l'esistenza, in uno dei campi "diagnosi secondaria", dei codici relativi all'esito del parto (V27.x)	86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
L55	Congruenza fra UO 39xx ed età del ricoverato Se esiste un UO 39xx (Pediatria) allora deve essere verificato che l'età calcolata rispetto alla data di ricovero non sia maggiore di 18 anni. Sono previste eccezioni se vale una delle seguenti condizioni: - Presenza di codici malattie croniche/invalidanti e rare compreso tra RAxxxx e RQxxxx. - Codice diagnosi principale o secondaria valorizzato con un codice ICDIXCM compreso tra 140xx e 239xx. - Codice DRG: 299 'Difetti congeniti del metabolismo' oppure 395 'Anomalie dei globuli rossi, età >17'	09	Data Nascita
		124	Malattie Rare e Croniche
		44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
L57	Congruenza fra Motivo Ricovero DH, Diagnosi Principale Dimissione e Codice Intervento Principale <u>Valido fino alla competenza 2017</u> Nel caso di Motivo Ricovero DH è: 5, 6: se Diagnosi Principale Dimissione è: V641, V643 - Codice Intervento Principale non deve essere valorizzato se Diagnosi Principale Dimissione è diversa : V641, V643 - Codice Intervento Principale deve essere valorizzato	68	Motivo Ricovero DH
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		90	Codice Intervento Principale
L58	Congruenza fra Data ricovero Data dimissione e numero Accessi in DH Se Regime di ricovero è 2, 3	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		68	Motivo Ricovero DH
		69	Numero Accessi DH

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>allora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni presenza = < (Data dimissione - Data ricovero) + 1 <p>Se Numero Accessi DH è 1 allora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data dimissione = Data ricovero - Regime di ricovero=2 - Motivo Ricovero DH è 1,3, 4, 5 <p>Oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data dimissione = Data ricovero + 1 - Regime di ricovero=3 - Motivo Ricovero DH è 6 	75	Data Dimissione o morte
L59	<p>Congruenza fra DRG di cardiocirurgia e Struttura di ricovero</p> <p>Strutture private definitivamente accreditate abilitate a ricoveri di cardiocirurgia</p> <p>Se DRG è uno dei seguenti: 547 ' 548 ' 549 ' 550 allora la Struttura privata deve essere abilitata per la cardiocirurgia: 010628, 010611, 010643</p>	01	Codhsp11
L61	<p>Congruenza fra giorni degenza e giorni permesso nei ricoveri ordinari</p> <p>Le giornate di permesso non possono essere uguali o superiori alle giornate di degenza</p>	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		53	Giorni Permesso RO
		75	Data Dimissione o morte
L72	<p>Congruenza tra Struttura di ricovero, Libera professione ed Onere degenza</p> <p><u>Per strutture pubbliche:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se Libera professione = 1 o 2, allora Onere degenza deve essere 5 o 6 e viceversa; - se Libera professione = 3, allora Onere degenza deve essere 4. <p><u>Per strutture private:</u> non sono ammessi ricoveri in Libera Professione</p>	01	Codhsp11
		118	Libera Professione
		37	Onere Degenza
L73	<p>Congruenza tra Struttura di ricovero e Onere di degenza</p> <p><u>Per strutture private:</u> non sono ammessi gli oneri 5 e 6</p>	01	Codhsp11
		37	Onere Degenza
L75	<p>Congruenza tra Ricovero Ripetuto, Disciplina UO di Dimissione e Istituto di cura</p> <p>Se Ricovero Ripetuto = N allora la SDO deve provenire da un reparto di post-acuzie di una Struttura privata</p>	01	Codhsp11
		119	Ricovero Ripetuto
		77	Disciplina UO di Dimissione
L76	<p>Congruenza tra Istituto di cura, Provenienza assistito, UO di ammissione RRF, Regime di ricovero, Tipo di ricovero ordinario e Codice diagnosi principale (privati accreditati)</p>	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		41	Provenienza Assistito
		46	Disciplina UO di ammissione

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	Per <u>gli Istituti privati accreditati</u> , se il regime di ricovero è ordinario, se: <ul style="list-style-type: none"> - Disciplina UO di ammissione è di RRF di II livello (56 codice 1) - Provenienza assistito è: 05, 06, 08, C - Tipo ricovero ordinario è: 1 (programmato) allora <u>il codice Diagnosi Principale deve essere diverso da V57</u>	52	Tipo Ricovero Ordinario
		84	Diagnosi Principale Dimissione
L77	Congruenza tra Struttura di ricovero e motivo del ricovero diurno I codici 1 e 4 non sono accettati per le Strutture private provvisoriamente/definitivamente accreditate. Il codice 3 è ammesso per le Strutture private solo se il reparto è 64	01	Codhsp11
		75	Data Dimissione o morte
		68	Motivo Ricovero DH
L78	Congruenza tra motivo del ricovero diurno diurno (Day Surgery), DRG e codice procedura Se la Struttura è provvisoriamente/definitivamente accreditata (non Day Surgery tipo 'C') Allora : il DRG assegnato dal Grouper deve essere : <ul style="list-style-type: none"> - DRG di tipo chirurgico, oppure - Motivo Ricovero DH è:5,6 - DRG 124 / 125, oppure - DRG 323, con presenza della procedura 98.51 - altri DRG (di tipo non chirurgico) sono accettabili solo se <ul style="list-style-type: none"> • Diagnosi Principale Dimissione è V64.1 o V64.3 oppure è presente una procedura dell'elenco: 31.43 ' 34.23 ' 34.24 ' 34.25 ' 48.31 ' 48.34 ' 56.91 ' 57.17 ' 58.31 ' 58.39	01	Codhsp11
		75	Data Dimissione o morte
		102.n	Codice Intervento Secondario
		68	Motivo Ricovero DH
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		90	Codice Intervento Principale
L79	Congruenza tra regime di ricovero, campo traumatismi o intossicazioni e diagnosi principale Se Regime Ricovero=1 (RO) , 3 (ODS) <u>partire dai dimessi dal 01.01.2018:</u> <ul style="list-style-type: none"> - il campo Traumatismi/intossicazioni deve essere compilato se: nei primi tre caratteri della Diagnosi Principale Dimissione, è presente un codice ICD-9-CM compreso tra i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - 800-904 - 910-995.89 In tutti gli altri casi, il campo Traumatismi/intossicazioni deve essere nullo. <u>Per le competenza 2016 e 2017 il controllo è limitato al regime di ricovero ordinario.</u>	36	Regime Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		88	Traumatismi o Intossicazioni
L80	Congruenza tra Codice intervento e Data inizio intervento corrispondente	102.n	Codice Intervento Secondario
		103.n	Data Inizio Intervento Secondario

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	In presenza di un codice intervento deve essere presente la relativa data e viceversa	90	Codice Intervento Principale
		91	Data Inizio Intervento Principale
L81	Congruenza UO e attività svolta nel reparto multispecialistico Se l'UO di dimissione è un reparto multispecialistico (disciplina 02, 04, 67, 97, 98), allora i campi 48 e 49 devono essere valorizzati. Nel caso di week-surgery (disc. 04) il controllo si sposta sulla UO di ricovero, perché l'UO di dimissione può essere diversa da 04. Viceversa, se l'UO di dimissione (o di ricovero, per il week-surgery) non è un reparto multispecialistico allora <ul style="list-style-type: none"> • i campi 48 e 49 devono essere nulli 	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
		46	Disciplina UO di ammissione
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva
		49	Attività svolta in Multispecialistico – Divisione Effettiva
		68	Motivo Ricovero DH
77	Disciplina UO di Dimissione		
L82	Congruenza fra Disciplina UO di ammissione, Disciplina UO Trasferimento Interno e Disciplina UO di dimissione per lungodegenza <u>Per Regime Ricovero: 1</u> se Disciplina UO di dimissione è di lungodegenza (60-0), U.S.V (60-1), o lungodegenza N.P. (60-4) - anche Disciplina UO di ammissione deve essere della disciplina 60 e avere lo stesso subcodice; - non sono ammessi eventuali trasferimenti, in U.O. di altre discipline, o con sub codice diverso. NB solo per la competenza 2016 Per istituti privati accreditati, Istituti Classificati ed IRCCS - sono ammessi trasferimenti brevi in Pronto Soccorso (Matricola 'PRSOCC') di Istituti pubblici	36	Regime Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		77	Disciplina UO di dimissione
		78	Progressivo UO di dimissione
		79	Matricola Dimissione
L83	Congruenza tra Provenienza assistito e Numero scheda 118 Se Provenienza Assistito è: 22 allora Numero scheda 118 deve essere compilato e viceversa	122	Numero scheda 118
		41	Provenienza Assistito
L84	Congruenza tra Istituto di cura e Matricola di dimissione La Matricola di dimissione deve esistere nell'ambito dell'Istituto di cura (HSP11.Bis), alla data di dimissione	01	Codhsp11
		02	Codbis
		75	Data Dimissione o morte
		79	Matricola Dimissione
L85	Congruenza tra Data prenotazione e Data ricovero La data di prenotazione deve essere minore o uguale della data del ricovero; indipendentemente dal regime di ricovero	38	Data Prenotazione
		44	Data Ricovero
L86	Congruenza Struttura o Istituto, UO di ammissione, Tipo del ricovero ordinario e Ricovero in codice 40 SPDC <u>Il TSO durante il ricovero in disciplina 40 deve essere compilato (S o N) se:</u>	01	Codhsp11
		75	Data Dimissione o morte
		121	TSO durante il ricovero in disciplina 40
		46	Disciplina UO di ammissione

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura di ricovero è pubblica - Disciplina UO di ammissione è: 40 - Tipo Ricovero Ordinario è <u>diverso da 3</u> (TSO). 	52	Tipo Ricovero Ordinario
L87	<p>Congruenza tra Provenienza assistito e Codhsp11 Provenienza</p> <p>Se Provenienza Assistito indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un trasferimento diretto (05, 06 o 07) oppure - un ricovero precedente in connessione (C) <p>allora <u>Codhsp11 Provenienza deve essere valorizzato e viceversa.</u></p> <p>Se provenienza assistito 08: allora <u>Codhsp11 Provenienza non deve essere compilato</u></p>	41	Provenienza Assistito
		42	Codhsp11 Provenienza
		43	Codbis Provenienza
L88	<p>Congruenza tra Modalità di dimissione ed Codhsp11 Destinazione</p> <p>Per tutti gli istituti: se modalità dimissione è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 06 (trasferimento ad altra struttura di ricovero, pubblica o privata., per acuti) - 08 (trasferimento ad istituto, pubblico o privato, di riabilitazione o postacuzie) - 13 (dimissioni presso Istituto di attività extra ospedaliera) <p>allora il Codhsp11 Destinazione (e Codbis Destinazione qualora previsto) devono essere valorizzati e viceversa.</p> <p>Inoltre per gli istituti piemontesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se modalità di dimissione: 06, l'istituto deve avere un reparto di acuzie; - se modalità di dimissione: 08, l'istituto deve avere un reparto di postacuzie; - se modalità di dimissione: 13 l'istituto deve essere un Istituto di attività extra ospedaliera; <p>Nel caso di dimissioni da reparti 73 (Terapia Intensiva Neonatale) si indica modalità di dimissione = 08, per trasferimenti ad istituti con reparti infantili di minor intensità: 31 Nido / 39 Pediatria.</p>	74	Modalità Dimissione
		82	Codhsp11 Destinazione
		83	Codbis Destinazione
L89	<p>Congruenza tra Struttura di ricovero e Provenienza assistito</p> <p>Se Provenienza Assistito è:</p> <ul style="list-style-type: none"> -02 Pronto Soccorso -22 Pervenuto da 118 <p>Il ricovero è ammesso solo per le ASL, ASO e Gradenigo</p> <p>Non è ammesso per Strutture private.</p>	01	Codhsp11
		41	Provenienza Assistito
L90	<p>Congruenza tra Regime di ricovero, Tipo ricovero ordinario e Data prenotazione ricovero</p>	36	Regime Ricovero
		38	Data Prenotazione

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>Se regime di ricovero: 1(RO) e Tipo Ricovero Ordinario:1,4 allora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Prenotazione deve essere sempre compilato <p>Se regime di ricovero: 2,3 allora</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Prenotazione deve essere sempre compilato. <p>Se regime di ricovero = Z il campo non deve essere compilato</p>	52	Tipo Ricovero Ordinario
L91	<p>Congruenza tra Matricole delle U.P. e Posti letto, alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento o dimissione)</p> <p>Per ciascuna matricola di trasferimento e dimissione della SDO in ARPE, devono esistere Posti letto; tale verifica viene fatta alla data di uscita dalle U.P. (trasferimento ad altra U.P. o dimissione).</p> <p><u>La regola vuole che non si può "uscire" da una matricola UP chiusa dalla data di uscita.</u></p> <p>Pertanto la verifica è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se Regime Ricovero: 1 (RO) posti letto ordinari - se Regime Ricovero:2, 3 (DH e One Day Surgery)posti letto DH; <p>Solo per le <u>Strutture private</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se onere degenza: 1, 2: i letti devono essere accreditati e contrattati; - se onere degenza:4 i letti devono essere autorizzati e possono essere non accreditati o accreditati 	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		37	Onere Degenza
		50	Matricola Ricovero
		54.n	Data Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		75	Data Dimissione o morte
		79	Matricola Dimissione
L92	<p>Congruenza tra motivo del ricovero diurno e codice procedura per strutture private accreditate day surgery di tipo 'C'</p> <p>Se il DRG è di tipo medico (escluso DRG 323 con presenza della procedura 98.51) e il codice del motivo ricovero diurno uguale 5 allora il codice intervento principale deve essere compreso nell'elenco: 31.43 ' 34.23 ' 34.24 48.31 ' 48.34 ' 56.91 ' 57.17 ' 58.31 ' 58.39</p>	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		68	Motivo Ricovero DH
		90	Codice Intervento Principale
L93	<p>Congruenza tra Ist. Privato provv./defin. Accreditato e Provenienza Assistito</p> <p>Per Strutture private prov./definitivamente accreditate <u>non è ammesso</u> il codice provenienza 07 'trasferito da istituto privato non accreditato'</p>	01	Codhsp11
		41	Provenienza Assistito
L94	<p>Congruenza tra Strutture private non accreditate ed Onere degenza</p> <p>Se la <u>Struttura è privata non accreditata</u> Onere Degenza deve essere 4</p>	01	Codhsp11
		37	Onere Degenza
L95	<p>Congruenza tra Codice protesi, Codice intervento, Codice diagnosi e disciplina del reparto</p> <p>Nel campo 'codice protesi' sono accettati i codici delle</p>	01	Codhsp11
		02	Codbis
		102.n	Codice Intervento Secondario
		114	Codice Protesi

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	endoprotesi elencate della tabella "Tabella di endoprotesi con tariffe aggiuntive / o sostitutive in Istituti / Reparti autorizzati" e sussistono le condizioni accessorie indicate nella stessa tabella: - nei campi codici intervento esiste uno dei codici elencati; - nei campi diagnosi esiste uno degli eventuali codici elencati; - il DRG della SDO è uno di quelli eventualmente richiesti; - nella Struttura di ricovero è presente un reparto con una delle discipline autorizzate. NB: in mancanza di accreditamento della struttura di ricovero, all'impianto della protesi, la SDO viene comunque accettata, ma l'importo della protesi non verrà riconosciuto	84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
		90	Codice Intervento Principale
L96	Congruenza tra Data prenotazione e Data nascita La data di prenotazione deve essere successiva alla data di nascita del paziente	09	Data Nascita
		38	Data Prenotazione
L97	Congruenza tra Data Prenotazione e Data di ricovero (massima differenza pari a 1460 giorni) La differenza tra la data di prenotazione e la data di ricovero deve essere meno di 1460 giorni	38	Data Prenotazione
		44	Data Ricovero
L99	Congruenza tra Euroscore, Disciplina e Codice Intervento Per le SDO di cardiocirurgia (discipline: 06, 07), in presenza degli interventi riportati in tabella "Tabella Interventi che richiedono la compilazione del punteggio EUROSCORE": -il campo Euroscore deve essere compilato Viceversa, in assenza di tali codici intervento, o in assenza del reparto di cardiocirurgia il campo EuroSCORE non deve essere compilato.	56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		77	Disciplina UO dimissione
		102.n	Codice Intervento Secondario
		129	Euroscore
		90	Codice Intervento Principale
LA0	Congruenza tra Data prenotazione e Classe Priorità Se la data di prenotazione è compilata il campo codice classe di prenotazione deve essere compilato e viceversa	38	Data Prenotazione
		39	Classe Priorità
LA2	Congruenza tra Struttura provv./definitivamente accreditata ed Onere degenza Se la Struttura é privata provv./definitivamente accreditata l'onere degenza = 9 non è accettabile	01	Codhsp11
		37	Onere Degenza
LA3	Congruenza tra tipo ricovero ordinario, data di nascita e data di ricovero Se Regime Ricovero = 1 e Tipo Ricovero Ordinario non è valorizzato allora: la data di ricovero deve coincidere con la data di nascita.	09	Data Nascita
		36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		52	Tipo Ricovero Ordinario
LA4	Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Ente emittente e date validità del documento di dei pazienti stranieri	12	Tipo Identificativo Paziente
		29	Codice Istituto Emittente ENI
		33	Codice Istituto Emittente STP

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>In caso di paziente straniero, la procedura verifica che siano valorizzati</p> <ul style="list-style-type: none"> - il codice dell'ente che ha emesso il documento di identificazione del paziente (TEAM / tesserino STP / tesserino ENI) , corrispondente al Tipo Identificativo Paziente indicato - le rispettive date di validità (data scadenza e data rilascio) <p>e viceversa.</p> <p>Nel caso di Tipo Identificativo Paziente = 0 /9 non si devono indicare i dati della TEAM</p>	23	Codice Istituzione Competente TEAM
		27	Data Scadenza Tesserino ENI
		28	Data Rilascio Tesserino ENI
		31	Data Scadenza Tesserino STP
		32	Data Rilascio Tesserino STP
		22	Data Scadenza TEAM
LA5	<p>Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente e Dati della Mobilità Internazionale</p> <p>Se Tipo Identificativo Paziente = 3 (TEAM) devono essere valorizzati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualifica Beneficiario TEAM - Riferimento Normativo TEAM = '221A' - Attestato TEAM <p>se Tipo Identificativo Paziente = 2 (ENI) deve essere valorizzati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riferimento Normativo ENI = '221R' <p>e viceversa</p>	12	Tipo Identificativo Paziente
		30	Riferimento Normativo ENI
		24	Qualifica Beneficiario TEAM
		25	Riferimento Normativo TEAM
		26	Attestato TEAM
LA8	<p>Congruenza tra DRG, Codici diagnosi, Interventi ed Onere degenza</p> <p>Se DRG 467 con</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnosi V593 ed intervento 41.91, oppure - diagnosi V5902 ed intervento 99.79, allora onere degenza deve essere 9 	102.n	Codice Intervento Secondario
		37	Onere Degenza
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
		90	Codice Intervento Principale
LA9	<p>Congruenza tra Motivo Ricovero DH, Drg e Diagnosi Principale Dimissione</p> <p>La SDO viene scartata se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivo Ricovero DH è: 5,6 - DRG è: 467 - Diagnosi Principale Dimissione:V642 	68	Motivo Ricovero DH
		84	Diagnosi Principale Dimissione
LB1	<p>Congruenza tra Istituto e Codice Istituto Erogante</p> <p>Il codice Azienda/ Codice Istituto Erogante (collegato alla partita IVA) deve essere quello associato al codice della Struttura di ricovero</p>	01	Codhsp11
		35	Codice Istituto Erogante
LB2	<p>Congruenza fra Regime Ricovero, Data trasferimento e Matricola trasferimento</p> <p>Se Regime Ricovero diverso da 1, la lista dei trasferimenti deve essere vuota.</p>	36	Regime Ricovero
		54.n	Data Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		62.n	Data Trasferimento Esterno
		66.n	Matricola Trasferimento Esterno
LB3	<p>Congruenza fra Matricola, HSP11, U.O., Regime Ricovero, Motivo del ricovero diurno ed Onere Degenza</p>	01	Codhsp11
		02	Codbis

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>I codici Matricola di tutte le U.P. (di ammissione, trasferimento e dimissione), non nulli, devono: esistere nella Struttura (HSP11) ed essere associati</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle U.O. gerarchicamente corrispondenti (di ammissione, trasferimento e dimissione), - all'Attività della SDO e all'Onere degenza, secondo le seguenti regole: <p><u>Strutture pubbliche</u></p> <p>1.a ' RO / Osp.Domiciliare - tutte le matricole devono essere associate all'attività 30110 o 30115;</p> <p>.b - DH - tutte le matricole devono essere associate ad una delle attività: 30120, 30125, 30130, 30135</p> <p>2.a - per ricoveri in Libera Professione 'la matricola di dimissione deve essere associata ad una delle attività 30115, 30125 o 30135;</p> <p><u>N.B.:</u> da un qualsiasi reparto si può trasferire in UP per Libera Professione, ma non viceversa. Tuttavia, dalla matricola per Libera Professione è ammesso il trasferimento in terapia intensiva (49, 50 o 73), con ritorno e dimissione dall'UP per Libera Professione; in deroga è possibile dimettere dalla terapia intensiva per decesso.</p> <p>2.b - per altri Oneri degenza ' tutte le matricole devono essere associate ad una delle attività 30110, 30120 o 30130.</p> <p><u>Strutture private</u></p> <p>a. - RO - tutte le matricole devono essere associate all'attività 30110;</p> <p>b. -DH chirurgico - tutte le matricole devono essere associate all'attività 30120;</p> <p>c. - DH medico - tutte le matricole devono essere associate all'attività 30130</p> <p>NB solo per la competenza 2016 Il codice matricola convenzionale 'PRSOCC', può essere inserito a fronte di <i>trasferimento breve</i> (max 2 giorni) in Pronto soccorso, all'interno (non ammissione/dimissione) di ricoveri di post-acuzie in Istituti privati accreditati, Istituti Classificati ed IRCCS</p>	36	Regime Ricovero
		37	Onere Degenza
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		48	Attività svolta in Multispecialistico - Disciplina Effettiva
		49	Attività svolta in Multispecialistico – Divisione Effettiva
		50	Matricola Ricovero
		56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
		57.n	Progressivo UO Trasferimento Interno
		58.n	Matricola Trasferimento Interno
		75	Data Dimissione o morte
		68	Motivo Ricovero DH
		54.n	Data trasferimento interno
		77	Disciplina UO di Dimissione
78	Progressivo UO di dimissione		
79	Matricola Dimissione		
LB5	<p>Congruenza fra Farmaco oncologico, Diagnosi Principale Dimissione, Interventi e codice DRG</p> <p>Se Regime ricovero è 2 ed il DRG è 410 se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosi Principale Dimissione è: V672, V58.11, V58.12 - Codice Intervento Principale o Codice Intervento Secondario è: 99.25, 99.28 <p>allora Farmaco Oncologico deve essere valorizzato ad `S' o `N'; in tutti gli altri casi non deve essere valorizzato</p>	102.n	Codice Intervento Secondario
		120	Farmaco Oncologico
		36	Regime Ricovero
		84	Diagnosi Principale Dimissione
90	Codice Intervento Principale		
LB6	<p>Congruenza fra Struttura di ricovero e ricovero in week-surgery</p>	01	Codhsp11
		02	Codbis

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	Solo le strutture abilitate possono fare ricoveri in week-surgery (disciplina 04); la verifica viene eseguita alla data di uscita dal reparto (dimissione o trasferimento ad altro reparto)	46	Disciplina UO di ammissione
		54.n	Data Trasferimento Interno
		75	Data Dimissione o morte
LB7	Congruenza fra Week-Surgery, Data ricovero e Data uscita dal reparto Il ricovero in week-surgery (disciplina 04) non può avvenire durante il week-end e deve terminare (dimissione o trasferimento ad altro reparto) entro il venerdì della stessa settimana in cui è iniziato	44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		54.n	Data Trasferimento Interno
		75	Data Dimissione o morte
LB8	Incompatibilità tra week-surgery e trasferimenti da altri reparti Nel reparto di week-surgery (disciplina 04) è possibile fare ricoveri, ma non trasferimenti da altri reparti	56.n	Disciplina UO Trasferimento Interno
LB9	Congruenza fra UO e Provenienza assistito (010621) I letti delle UP con matricole 27480 e 27481, dei reparti 60.01 e 50.05 e 60.01 della Cdc 010621 Villa Serena sono riservati a pazienti della ASL TO3 o dimessi dall'Ospedale S.Luigi 010904	01	Codhsp11
		19	Asl Residenza
		42	Codhsp11 Provenienza
		79	Matricola Dimissione
LC0	Congruenza fra Regime di ricovero e Istituto di cura Se il Regime di ricovero è Z (Ospedalizzazione a domicilio), l'istituto di cura (HSP11.Bis) deve essere abilitato per tale Regime di ricovero	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
LC1	Congruenza fra Regime ricovero e Regione di residenza Se il Regime di ricovero è Z ' Ospedalizzazione a domicilio, il paziente deve essere residente in Piemonte	20	Regione Residenza
		36	Regime Ricovero
LC2	Congruenza fra Regime di ricovero, Data ricovero, Data dimissione, Giorni ricovero in Istituto, Num. passaggi Personale non medico e N. visite mediche Se il Regime di ricovero è Z (Ospedalizzazione a domicilio): - Numero Passaggi Personale non Medico Oppure - Numero Visite Mediche deve essere valorizzato con valore diverso da 0. e Data dimissione – Data ricovero > Giorni ricovero in Istituto Cioè le giornate di degenza DEVONO essere superiori ai Giorni ricovero in Istituto.	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		71	Giorni Ricovero in Istituto
		72	Numero Passaggi Personale non Medico
		73	Numero Visite Mediche

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>NB. Si ricorda che con <u>Giorni ricovero in Istituto</u> si intendono i giorni di interruzione dell'Ospedalizzazione a domicilio a seguito di ricovero in presidio.</p> <p>Per <u>gli altri Regimi di ricovero</u> (ricovero ordinario, day hospital, one day surgery) i campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giorni Ricovero in Istituto - Numero Passaggi Personale non Medico - Numero Visite Mediche <p><u>non devono essere valorizzati</u></p>	75	Data Dimissione o morte
LC3	<p>Congruenza fra Matricola di Dimissione, Data di Dimissione, Modalità dimissione e durata della degenza</p> <p>se il campo Modalità dimissione è valorizzato a `B',</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matricola di dimissione deve corrispondere ad un reparto di U.S.V. - Data dimissione deve essere il 31/12 dell'anno precedente a quello di competenza della SDO. - la durata della degenza non deve essere inferiore a 120 giorni 	44	Data Ricovero
		74	Modalità Dimissione
		75	Data Dimissione o morte
		77	Disciplina UO di Dimissione
		79	Matricola Dimissione
LC4	<p>Congruenza fra Codice identificativo paziente, Provenienza Assistito, Data Ricovero e Matricola di ammissione</p> <p>se il campo Provenienza Assistito è valorizzato a `B',</p> <ul style="list-style-type: none"> - la Matricola di ammissione deve corrispondere ad un reparto di U.S.V. - la Data Ricovero deve essere il 31/12 dell'anno precedente a quello di competenza della SDO. - deve esistere una SDO nella competenza precedente, per lo stesso paziente (Codice fiscale) e Modalità dimissione = `B' 	11	Codice Identificativo Paziente
		41	Provenienza Assistito
		44	Data Ricovero
LC5	<p>Congruenza età del paziente</p> <p>Alla data di dimissione, l'età del paziente non può risultare superiore ai 120 anni</p>	09	Data Nascita
LC6	<p>Coerenza tra Tipo Identificativo Paziente, Comune Residenza, Codice Identificativo Paziente e base dati di certificazione e/o Codici fiscali Medici non certificati</p> <p>Il Codice fiscale non esiste né nel database del servizio AURA né in quello del MEF</p>	11	Codice Identificativo Paziente
		12	Tipo Identificativo Paziente
		21	Comune Residenza
		98	CF Anestesista Intervento Principale
		99	CF Chirurgo A Intervento Principale
		100	CF Chirurgo B Intervento Principale
		101	CF Chirurgo C Intervento Principale
		110.n	CF Anestesista Intervento Secondario
		111.n	CF Chirurgo A Intervento Secondario
		112.n	CF Chirurgo B Intervento Secondario

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
		113.n	CF Chirurgo C Intervento Secondario
LC9	Congruenza tra Codice Causa esterna, Regime di ricovero e diagnosi principale Se Regime Ricovero=1 (RO) , 3 (ODS) partire dai dimessi dal 01.01.2018: - il campo Codice Causa esterna deve essere compilato se: nei primi tre caratteri della Diagnosi Principale Dimissione, è presente un codice ICD-9-CM compreso tra i seguenti: - 800-904 - 910-995.89 In tutti gli altri casi, il campo Codice Causa esterna deve essere nullo. <u>Per la competenza 2016 e 2017 il controllo è limitato al regime di ricovero ordinario</u>	36	Regime Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
		84	Diagnosi Principale Dimissione
		89	Codice Causa esterna
LDO	Congruenza tra Provenienza Assistito e Disciplina UO di Dimissione RRF Se Provenienza Assistito = C, il reparto deve essere di RRF.	41	Provenienza Assistito
		77	Disciplina UO di Dimissione
LD1	Congruenza tra Regime di ricovero, Provenienza Assistito e Tipo Ricovero ordinario(nuovo nato) Se Provenienza Assistito = 01(Ricovero al momento della nascita) allora: - Regime di ricovero deve essere 1 (RO) - Tipo Ricovero ordinario deve essere vuoto E viceversa: se Regime è 1 (RO) e Tipo Ricovero ordinario è vuoto allora: - Provenienza Assistito = 01(Ricovero al momento della nascita)	36	Regime Ricovero
		41	Provenienza Assistito
		52	Tipo Ricovero Ordinario
LD2	Congruenza fra Data dimissione ed eventuale Data decesso su AURA Se il Codice Fiscale del paziente risulta certificato da AURA, la data di dimissione deve essere precedente, o uguale, alla data di decesso, eventualmente presente nel database di AURA	11	Codice Identificativo Paziente
		75	Data Dimissione o morte
LD3	Coerenza fra Cittadinanza, Comune Residenza e Tipo Identificativo Paziente, nel caso di paziente apolide / anonimo Se Cittadinanza uguale a '999' (apolide/anomimo) allora: • Comune_Residenza deve essere = '999999' • Tipo Identificativo Paziente deve essere 'tutti 9' e viceversa	12	Tipo Identificativo Paziente
		13	Cittadinanza
		21	Comune Residenza
LD4	Coerenza fra Comune_Residenza, Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero	12	Tipo Identificativo Paziente
		13	Cittadinanza

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>(TEAM / STP / ENI)</p> <p>nel caso di paziente straniero STP/ENI/TEAM</p> <p>se Comune_Residenza = `STP+stato estero`</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Identificativo paziente= 1 <p>Se Comune_Residenza = `ENI+stato estero`</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Identificativo paziente= 2 <p>se Comune_Residenza = 999 stato estero (UE, CH, SEE)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Identificativo paziente= 3 <p>E Cittadinanza deve essere != `100` E viceversa</p>	21	Comune Residenza
LD5	<p>Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e Cittadinanza, nel caso di paziente straniero, apolide / ANONIMO, AIRE</p> <p>se Tipo Identificativo Paziente = 9 allora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cittadinanza = stato estero oppure • Cittadinanza = 999 (Apolide / Anonimo) oppure • Cittadinanza = 100 (AIRE – Italiani residenti all'estero) 	12	Tipo Identificativo Paziente
		13	Cittadinanza
LD6	<p>Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente e ANONIMO</p> <p>se Cognome = `ANONIMO` e Nome = `ANONIMO`</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo Identificativo Paziente = 9' 	06	Cognome
		07	Nome
		12	Tipo Identificativo Paziente
LD7	<p>Congruenza fra Robot, Codice intervento e DRG</p> <p>Se Uso Robot è valorizzato</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice intervento corrispondente deve essere valorizzato - DRG della SDO deve essere di tipo chirurgico 	102.n	Codice Intervento Secondario
		109.n	Uso Robot Int. Sec.
		90	Codice Intervento Principale
		97	Uso Robot Int. Princ.
LD8	<p>Validità del documento d'identificazione del paziente straniero alla data dimissione</p> <p>Se Tipo Identificativo Paziente = 1 (STP) deve essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Rilascio Tesserino STP <Data_Dimissione <= Data Scadenza Tesserino STP <p>se Tipo Identificativo Paziente = 2 (ENI) deve essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Rilascio Tesserino ENI <Data_Dimissione <= Data Scadenza Tesserino ENI <p>se Tipo Identificativo Paziente = 3 (TEAM) deve essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data_Dimissione <= Data Scadenza TEAM 	12	Tipo Identificativo Paziente
		75	Data Dimissione o morte
		27	Data Scadenza Tesserino ENI
		28	Data Rilascio Tesserino ENI
		31	Data Scadenza Tesserino STP
		32	Data Rilascio Tesserino STP
		22	Data Scadenza TEAM
LD9	<p>Coerenza fra Tipo Identificativo Paziente, Tesserino ISI (ENI / STP) e Codice ASL che lo ha rilasciato</p> <p>Se Tipo Identificativo Paziente = 1 deve essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - STP_Ente_Emittente deve essere il codice ASL contenuto nell'ID paziente. - <p>Se Tipo Identificativo Paziente = 2 deve essere</p> <ul style="list-style-type: none"> - ENI_Ente_Emittente deve essere il codice ASL 	11	Codice Identificativo Paziente
		12	Tipo Identificativo Paziente
		29	Codice Istituto Emittente ENI

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	contenuto nell'ID paziente.	33	Codice Istituto Emittente STP
LE0	Coerenza fra Data Ricovero, Date accessi e Data Dimissione per ricoveri in DH Se Regime di ricovero è:2 la prima Data accesso in DH deve coincidere con Data ricovero e l'ultima con Data dimissione Tutte le altre date accessi in DH devono essere comprese tra queste e distinte tra loro	36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		70.n	Data accesso DH
		75	Data Dimissione o morte
LE1	Coerenza fra Tipo Ricovero Ordinario e DRG di parto Se Tipo Ricovero Ordinario = 5 (ricovero non programmato, per parto) allora - DRG deve essere 370 - 375	52	Tipo Ricovero Ordinario
LE2	Coerenza fra Date / ore trasferimento e Date / ore Intervento Nessuna "Data + Ora" trasferimento può essere compresa tra "Data + Ora" inizio e "Data + Ora" fine di uno stesso intervento	54.n	Data Trasferimento Interno
		55.n	Ora Trasferimento Interno
		62.n	Data Trasferimento Esterno
		63.n	Ora Trasferimento Esterno
		91	Data Inizio Intervento Principale
		92	Ora Inizio Intervento Principale
		93	Data Fine Intervento Principale
		94	Ora Fine Intervento Principale
		103.n	Data Inizio Intervento Secondario
		104.n	Ora Inizio Intervento Secondario
		105.n	Data Fine Intervento Secondario
LE4	Coerenza fra Codice Intervento e Date intervento Se Codice Intervento (principale, o secondario) è compreso nella lista di quelli da eseguire in sala operatoria allora - Ora inizio, Data e Ora fine devono essere valorizzati Riferimento tabella: "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati"	90	Codice Intervento Principale
		91	Data Inizio Intervento Principale
		92	Ora Inizio Intervento Principale
		93	Data Fine Intervento Principale
		94	Ora Fine Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
		103.n	Data Inizio Intervento Secondario
		104.n	Ora Inizio Intervento Secondario
		105.n	Data Fine Intervento Secondario
LE5	Coerenza fra Flag Intervento esterno e Trasferimento esterno <u>Per qualsiasi intervento (principale, o secondario)</u> se flag Intervento esterno è:1 allora deve esistere un Trasferimento esterno, tale che Data - Ora Trasferimento < Data - Ora inizio intervento Data - Ora fine intervento < Data - Ora trasferimento di rientro.	95	Flag Intervento Principale "in service"
		91	Data Inizio Intervento Principale
		92	Ora Inizio Intervento Principale
		93	Data Fine Intervento Principale
		94	Ora Fine Intervento Principale
		107.n	Flag Intervento Secondario "in service"
		103.n	Data Inizio Intervento Secondario
		104.n	Ora Inizio Intervento Secondario
105.n	Data Fine Intervento Secondario		

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
		106.n	Ora Fine Intervento Secondario
		62.n	Data Trasferimento Esterno
		63.n	Ora Trasferimento Esterno
LE6	Coerenza fra Codice Intervento e Check list sala operatoria Se il Codice Intervento (principale, o secondario) è compreso nella lista di quelli che richiedono l'identificazione degli operatori: - flag Checklist sala operatoria deve essere valorizzato Riferimento tabella: "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati"	90	Codice Intervento Principale
		96	Check list Sala Operatoria Int. Princ.
		102.n	Codice Intervento Secondario
		108.n	Check list Sala Operatoria Int. Sec.
LE7	Coerenza fra Codice Intervento e CF dei medici Se il Codice Intervento (principale, o secondario) è compreso nella lista di quelli che richiedono l'identificazione degli operatori - deve essere valorizzato il CF del Chirurgo A - possono essere valorizzati i CF del Chirurgo B e C Riferimento tabella: "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati"	90	Codice Intervento Principale
		99	CF Chirurgo A Intervento Principale
		100	CF Chirurgo B Intervento Principale
		101	CF Chirurgo C Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
		111.n	CF Chirurgo A Intervento Secondario
		112.n	CF Chirurgo B Intervento Secondario
		113.n	CF Chirurgo C Intervento Secondario
LE8	Coerenza fra Diagnosi principale/secondaria e Stadiazione condensata corrispondente Se la Diagnosi principale / secondaria è: - compresa tra 140.0-190.9 oppure - compresa tra 193-199.1 allora - il campo Stadiazione condensata, corrispondente, deve essere valorizzato e viceversa NB il controllo rispetto alla diagnosi secondaria è previsto dalla competenza 2017	84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
		125	Stadiazione Condensata
		132.n	Stadiazione Condensata Diagnosi Secondaria
LE9	Coerenza fra Diagnosi e Pressione arteriosa sistolica Se è presente un codice Diagnosi 410.xx, in qualsiasi posizione allora - Pressione arteriosa sistolica deve essere valorizzato	84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
		126	Pressione Arteriosa Sistolica
LF0	Coerenza fra Interventi, Diagnosi e Creatinina serica La Creatinina serica deve essere valorizzata se: - codice Intervento (princ. o sec.) 36.1x oppure - codice Intervento (princ. o sec.) 35.1x – 35.2x oppure - Diagnosi 820.xx, (princ. o sec.) <u>NON vale per la post-acuzie e nel caso di paziente</u>	84	Diagnosi Principale Dimissione
		86.n	Diagnosi Secondaria Dimissione
		90	Codice Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
		77	Disciplina UO di Dimissione

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI			
		N°	NOME		
	<p><u>con età inferiore a 16 anni</u></p> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice Intervento (princ. o sec.) 81.51, 81.52, 79.00, 79.05, 79.10, 79.15, 79.20, 79.25, 79.30, 79.35, 79.40, 79.45, 79.50, 79.55 <p><u>NON vale nel caso di paziente con età inferiore a 16 anni</u></p>	127	Creatinina Serica		
LF1	<p>Coerenza fra Interventi e Frazione eiezione</p> <p>La Frazione eiezione deve essere valorizzata se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - codice Intervento (princ. o sec.)36.1x oppure - codice Intervento (princ. o sec.) 35.1x – 35.2x 	90	Codice Intervento Principale		
		102.n	Codice Intervento Secondario		
		128	Frazione Eiezione		
LF2	<p>Coerenza del ricovero rispetto al “<u>First aid pass – Iubilaeum Misericordiae</u>”</p> <p>Se Codice Identificativo Paziente = ‘GIU + 13 n’ allora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune Residenza: stato estero sono ESCLUSI = Ue, See , Convenzioni bilaterali (per Convenzioni si intende => 602 = Argentina, 701 = Australia, 605 = Brasile, 413 = Capo Verde, 229 = Principato di Monaco, 236 = San Marino, 460 = Tunisia, 246 = Città del Vaticano, 224 = Ex Jugoslavia (Kosovo, Montenegro, Serbia, Vojvodina, Bosnia-Erzegovina, Macedonia) - Data Ricovero compresa tra il 07.12.2015 ed il 20.11.2016 - Data Dimissione o morte a partire dal 07.12.2015 - Regime Ricovero: RO - Cohsp11/Codbis: solo Presidi ASR e 010892 Presidio ex art. 43 L. 833/78 - Tipo Ricovero Ordinario:Urgente – 2, nullo nel caso di neonato, 5 in caso di parto - Provenienza Assistito: 01, 02, 22 - Disciplina UO di dimissione: solo Acuzie (no 56, 60, 75, 28) - Onere Degenza: 1, 4 	01	Codhsp11		
		02	Codbis		
		44	Data Ricovero		
		75	Data Dimissione o morte		
		11	Codice Identificativo Paziente		
		21	Comune Residenza		
		36	Regime Ricovero		
		41	Provenienza Assistito		
		77	Disciplina UO di Dimissione		
		52	Tipo Ricovero Ordinario		
		37	Onere Degenza		
		LF3	<p>Congruenza tra compilazione Numero scheda SDO postacuzie precedente e Disciplina UO di ammissione</p> <p><u>A partire dalla competenza 2017</u></p> <p>Per le strutture di postacuzie pubbliche o private accreditate o equiparate se Numero scheda SDO postacuzie precedente è valorizzato allora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regime Ricovero: RO - Disciplina UO di ammissione: 56, 60, 28, 75 	01	Codhsp11
				02	Codbis
36	Regime Ricovero				
46	Disciplina UO di ammissione				
75	Data Dimissione o morte				
135	Numero Scheda SDO di postacuzie precedente				

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
LF4	Coerenza tra onere di degenza e attività per le strutture private accreditate day surgery di tipo 'C' <u>A partire dalla competenza 2017</u> Per le strutture private accreditate day surgery di tipo 'C' il solo onere di degenza accettabile è il '4' – ricovero a totale carico del ricoverato	01	Codhsp11
		37	Onere Degenza
LF5	Coerenza tra cittadinanza e data di ricovero <u>A partire dai dimessi dal 01.01.2018</u> La cittadinanza indicata deve essere attiva alla data di ricovero	13	Cittadinanza
		44	Data Ricovero
LF6	SDO con Intervento secondario in assenza di Intervento Principale <u>A partire dai dimessi dal 01.01.2018</u> <u>Per tutte le SDO sia di acuzie che di postacuzie e sia per le strutture pubbliche che per quelle private</u> Le SDO con Intervento Secondario valorizzato ma senza alcuna indicazione di Intervento Principale non saranno accettate. E' necessario compilare il tracciato SDO partendo dall'Intervento Principale per poi procedere con l'inserimento degli altri interventi utilizzando gli Interventi Secondari	75	Data Dimissione o morte
		90	Codice Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario

5.1.4

5.1.5 LE SEGNALAZIONI

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
S01	<p>Segnalazione DRG forzato a 462</p> <p>Per le strutture pubbliche o equiparate se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regime di ricovero = 1 RO • Disciplina U.O. di ammissione = 56 • Provenienza assistito non è: 05, 06, 07, 08, C <p>se DRG è diverso da 462</p> <p>viene forzata l'attribuzione del DRG 462 e della MDC 23 e viene data segnalazione all'utente.</p> <p><u>A partire dal 2017 la segnalazione non è prevista per le SDO di postacuzie in prosecuzione con il campo 135 valorizzato.</u></p> <p>Si precisa inoltre che tutte le verifiche rispetto alla coerenza delle SDO di postacuzie in prosecuzione saranno pertanto effettuate solo a chiusura dell'anno contabile.</p>	01	Codhsp11
		36	Regime Ricovero
		41	Provenienza Assistito
		46	Disciplina UO di ammissione
S02	<p>Segnalazione: DRG 469 o 470</p> <p>Se DRG = 469 o 470 allora segnalazione all'utente</p>		
S03	<p>SDO elaborata nel periodo di EXTRA COMPETENZA (post chiusura anno contabile)</p> <p><u>La cartella è in EXTRA COMPETENZA.</u></p> <p>Viene inserita nell'archivio solo a fine epidemiologico. La valorizzazione viene eseguita, ma il risultato non entra nel calcolo della rendicontazione della competenza.</p> <p>Nb.:</p> <p>durante il periodo "in competenza":</p> <p>la segnalazione di "Fuori Tempo Massimo" è sostituita da "S15" e "S16"</p>		
S04	<p>SDO cancellata</p> <p>Segnalazione relativa le schede trasmesse con tipo movimento = 'C' ed effettivamente cancellate</p>		
S05	<p>SDO con valorizzazione a zero</p> <p>Segnalazione delle SDO valorizzate a zero a causa di motivi particolari (non sono segnalati gli oneri 4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelievo di midollo osseo (DRG 467); - elaborazione extra competenza; - discrepanza tra dati di accreditamento in Anagrafe delle Strutture e procedura di valorizzazione <p>Tale segnalazione può presentarsi anche in presenza di SDO di acuzie RO di 0-1 gg o DH per le quali nel tariffario ufficiale, che scaturisce dalla DGR, corrispondano importi pari a zero o non previsti per DRG</p>		
S10	<p>Segnalazione: DRG forzato a 462 - Riabilitazione di II livello</p> <p>Per le strutture private se:</p>	01	Codhsp11

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina U.O. di ammissione = 56 –codice 1 • Provenienza assistito non è: 05, 06, 07, 08, C <u>se DRG è diverso da 462</u> viene forzata l'attribuzione del DRG 462 e della MDC 23 e viene data segnalazione all'utente. <u>A partire dal 2017 la segnalazione non è prevista per le SDO di postacuzie in prosecuzione con il campo 135 valorizzato.</u> Si precisa inoltre che tutte le verifiche rispetto alla coerenza delle SDO di postacuzie in prosecuzione saranno pertanto effettuate solo a chiusura dell'anno contabile.	41	Provenienza Assistito
		46	Disciplina UO di ammissione
S11	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 365 giorni Se differenza tra data di prenotazione e data di ricovero è superiore a 365 giorni	38	Data Prenotazione
		44	Data Ricovero
S12	Differenza tra Data prenotazione e Data ricovero maggiore di 90 giorni con Diagnosi principale tra 140 e 239 Se differenza tra data di prenotazione e data di ricovero è superiore a 90 giorni e la diagnosi principale è compresa tra i codici diagnosi 140 e 209 e tra i codici 230 e 239 del manuale ICD9CM	38	Data Prenotazione
		44	Data Ricovero
		84	Diagnosi Principale Dimissione
S14	ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili (AURA) ASL di residenza non coerente con il dato su Anagrafe Regionale degli Assistibili (AURA). Il confronto viene fatto al 31.12 dell'anno precedente all'anno di competenza della SDO. Per i nati nell'anno residenti in Piemonte e provvisti di Codice Fiscale il confronto viene fatto alla data di dimissione	19	Asl Residenza
		75	Data Dimissione o morte
S15	I° invio - Fuori Tempo Massimo SDO Non presente in archivio pervenuta dopo la data limite prevista, calcolata in base alla Data di dimissione. NB: per stabilire che la SDO è un I° invio, non basta il valore del campo Tipo movimento, se è 'S' bisogna verificare se la cartella è effettivamente presente	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
		75	Data Dimissione o morte
S16	Sostituzione/Cancellazione - Fuori Tempo Massimo Richiesta di sostituzione/cancellazione di SDO già presente in archivio pervenuta dopo la data limite prevista, calcolata in base alla Data di dimissione. NB: per stabilire che la SDO è già presente non basta il valore del campo Tipo movimento, se è 'S' potrebbe essere un I° invio	01	Codhsp11
		02	Codbis
		03	Anno riferimanento
		04	Numero progressivo SDO
		05	Tipo Movimento
		75	Data Dimissione o morte
S17	Validità "Codice identificativo paziente con Codice fiscale /Codici fiscali Medici" non verificata - Servizio SOGEI indisponibile	11	Codice Identificativo Paziente
		98	CF Anestesista Intervento Principale

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	<p>Il Codice fiscale non è presente nella base dati regionale (AURA) e non è stato possibile eseguire la verifica col servizio SOGEI: la cartella viene accettata condizionatamente, la verifica con SOGEI verrà eseguita in futuro.</p> <p>Se il Codice fiscale risulterà non certificato, la SDO verrà annullata e segnalata alla struttura inviante, in modo che possa essere rinviata corretta.</p> <p><u>Sono esclusi dalla verifica i codici:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. anonimi (tutti 9 / tutti 0) 2. i codici STP / ENI 3. la tessera TEAM 4. il First aid pass – Iubilaeum Misericordiae (dal 07.12.2015 al 20.11.2016) 	99	CF Chirurgo A Intervento Principale
		100	CF Chirurgo B Intervento Principale
		101	CF Chirurgo C Intervento Principale
		110.n	CF Anestesista Intervento Secondario
		111.n	CF Chirurgo A Intervento Secondario
		112.n	CF Chirurgo B Intervento Secondario
		113.n	CF Chirurgo C Intervento Secondario
S18	<p>Ricovero in RRF potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente</p> <p>Non è stato indicato l'istituto di provenienza, oppure, per il momento, non esiste in archivio una SDO con le caratteristiche richieste.</p> <p>Alla chiusura della competenza, se sussisteranno tali condizioni, la SDO verrà conteggiata tra le eccezioni ed eventualmente abbattuta a 0 , se supererà la quota massima prevista</p>	11	Codice Identificativo Paziente
		36	Regime Ricovero
		41	Provenienza Assistito
		42	Codhsp11 Provenienza
		44	Data Ricovero
46	Disciplina UO di ammissione		
S19	<p>Ricovero in Lungodegenza potenzialmente non in continuità con un ricovero precedente di acuzie o di postacuzie</p> <p>Non è stato indicato l'istituto di provenienza, oppure, per il momento, non esiste in archivio una SDO con le caratteristiche richieste.</p> <p>Alla chiusura della competenza, se sussisteranno tali condizioni, la SDO verrà conteggiata tra le eccezioni ed eventualmente valorizzata a 0 , se supererà la quota massima prevista</p>	11	Codice Identificativo Paziente
		41	Provenienza Assistito
		42	Codhsp11 Provenienza
		44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
S20	<p>Accessi DH per RRF non valorizzabili</p> <p>Il numero di accessi in DH indicato (Numero Accessi DH) supera il massimo annuale riconoscibile, i giorni in eccesso non verranno valorizzati</p>	36	Regime Ricovero
		69	Numero Accessi DH
		77	Disciplina UO di Dimissione
S21	<p>Impianto protesi / Procedura alto costo con tariffazione particolare non riconoscibile economicamente</p> <p>Alla data dell'intervento, l'istituto non risulta autorizzato all'impianto della protesi, o all'esecuzione della procedura ad alto costo: pertanto la SDO verrà valorizzata in base al DRG, senza l'applicazione di tariffe aggiuntive o sostitutive</p>	01	Codhsp11
		02	Codbis
		102.n	Codice Intervento Secondario
		114	Codice Protesi
		90	Codice Intervento Principale
S22	Segnalazione di non coerenza fra Codice Intervento e CF	90	Codice Intervento Principale

N°	DESCRIZIONE CONTROLLI	CAMPI INTERESSATI	
		N°	NOME
	Anestesista Se il Codice Intervento (principale, o secondario) è compreso nella lista di quelli che richiedono l'identificazione degli operatori - deve essere valorizzato il CF dell'Anestesista Riferimento tabella: "Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati"	98	CF Anestesista Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario
		110.n	CF Anestesista Intervento Secondario
S23	Ricovero in postacuzie di prosecuzione non coerente <u>A partire dalla competenza 2017</u> Al momento dell'elaborazione: - non è presente la SDO riferibile al numero di scheda indicato nel campo 135 - Numero Scheda SDO di postacuzie precedente oppure - la scheda indicata nel campo 135 - Numero Scheda SDO di postacuzie precedente esiste ma non è coerente rispetto alla SDO di prosecuzione (stesso soggetto, stessa UO di ammissione, stesso regime di ricovero, pernottamento in PS/DEA di un giorno al massimo)	01	Codhsp11
		02	Codbis
		11	Codice Identificativo Paziente
		36	Regime Ricovero
		44	Data Ricovero
		46	Disciplina UO di ammissione
		47	Progressivo UO di ammissione
		50	Matricola Ricovero
		75	Data Dimissione o morte
S24	SDO con Intervento secondario in assenza di Intervento Principale <u>Segnalazione valida solo per la competenza 2017 dal 2018 sarà sostituita dal controllo logico LF6</u> <u>Per tutte le SDO sia di acuzie che di postacuzie e sia per le strutture pubbliche che per quelle private</u> Le SDO con Intervento Secondario valorizzato ma senza alcuna indicazione di Intervento Principale saranno accettate per la competenza 2017 ma a partire dalla competenza 2018 non saranno acquisite. Dalla competenza 2018, infatti è necessario compilare il tracciato SDO partendo dall'Intervento Principale per poi procedere con l'inserimento degli altri interventi utilizzando gli Interventi Secondari	135	Numero Scheda SDO di postacuzie precedente
		75	Data Dimissione o morte
		90	Codice Intervento Principale
		102.n	Codice Intervento Secondario

6. APPENDICE – TABELLE DI RIFERIMENTO

Il presente capitolo elenca tutte le tabelle utilizzate dal sistema centrale per le varie elaborazioni.

Al fine di semplificarne la fruizione, sono state prodotte in formato Excel, numerate e raccolte nel documento "Verdone Tabelle Allegati" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Per continuità con il passato alcune di esse vengono comunque replicate su questo documento.

6.1 Combinazioni di valori consentiti per i campi relativi alla residenza anagrafica

La tabella è presente in "Verdone Tabelle Allegati", che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato "TAB 07".

CITTADINI ITALIANI

N.	Tipologia utente		Codice fiscale Obbligatorio	Comune di residenza	Regione di residenza	Asl di residenza	Onere degenza	Cittadinanza	Modulistica di riferimento	Mobilità	Modalità di addebito
1	Residenti in Italia	a	Effettivo o tutti 9 se anonimo o tutti 0 se neonato	Comune d'Italia	Regione d'Italia	Asl d'Italia	1,2,4,5,6	100	NO	SI	1,2,5,6 – A Carico SSN 4 – A carico utente
2	AIRE residenti all'estero in paesi convenzionati , paesi UE o in paesi senza convenzione	a	Effettivo o tutti 9 o tutti 0 se neonato (*)	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	9	100	SI	NO	A carico SSN
		b	Effettivo o tutti 9 o tutti 0 se neonato	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	4	100	NO	NO	A carico dell'utente

N.	Tipologia utente		Codice fiscale Obbligatorio	Comune di residenza	Regione di residenza	Asl di residenza	Onere degenza	Cittadinanza	Modulistica di riferimento	Mobilità	Modalità di addebito
		c	Effettivo o tutti 9 o tutti 0 se neonato (**)	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	C	100	NO	NO	Fatturazione al Ministero della Salute

(*) Il **caso 2.a** si applica ai cittadini italiani residenti all'estero, titolari di pensione corrisposta da Enti previdenziali italiani o di coloro che abbiano lo status di emigrato. (Ministero Sanità 1000.V-19/833/630 dell'11.11.96).

(**) Il **caso 2.c** si applica ai cittadini italiani residenti all'estero temporaneamente presenti in Italia (ai sensi delle Circolari Ministeriali 1000/III/20268 del 20.06.1996, DPS/IX/2616 del 21.05.1999 e DG RUERI/9577/I.3.b del 02.12.2004).

CITTADINI STRANIERI

N.	Tipologia utente		Codice fiscale Obbligatorio	Comune di residenza	Regione di residenza	Asl di residenza	Onere degenza	Cittadinanza	Modulistica di riferimento	Mobilità	Modalità di addebito
1	Cittadini stranieri con iscrizione obbligatoria o facoltativa	a	Effettivo	Comune d'Italia	Regione d'Italia	Asl d'Italia	1,2,5,6,9	Presente in tabella eccetto 100	NO	SI	A carico SSN
2	Residenti in Italia che non hanno fatto l'iscrizione facoltativa	a	Effettivo o tutti 9	Comune d'Italia	Regione d'Italia	Asl d'Italia	A	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		b	Effettivo o tutti 9	Comune d'Italia	Regione d'Italia	Asl d'Italia	4	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico dell'utente
3	Non residenti in Italia (frontalieri, naviganti, aereotrasportati ...)	a	Effettivo	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	7	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		b	Tutti 9	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	7	Presente in tabella eccetto 100	SI	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		c	Effettivo o tutti 9	999 + Codice Stato Estero	Codice Stato Estero	999	4,9	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	4 – A carico dell'utente 9 – A carico SSN
4	Non residenti in Italia (paesi in convenzione) senza iscrizione SSN (temporaneo soggiorno)	a	Tutti 9 o TEAM	999+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	7	Presente in tabella eccetto 100	SI	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		b	Tutti 9 o TEAM	999+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	4	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico dell'utente
		c	Tutti 9	999+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	A	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
5	Residenti in paesi UE / SEE	a	Codice ENI (***)	ENI+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	8	Presente in tabella eccetto 100	SI	NO	Fatturazione al Ministero della Salute

N.	Tipologia utente		Codice fiscale Obbligatorio	Comune di residenza	Regione di residenza	Asl di residenza	Onere degenza	Cittadinanza	Modulistica di riferimento	Mobilità	Modalità di addebito
	che non possono fare l'iscrizione facoltativa	b	Codice ENI (***)	ENI+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	4	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico dell'utente
6	Non residenti in Italia (paesi senza convenzione) senza iscrizione SSN (temporaneo soggiorno)	a	Tutti 9	999+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	A	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		b	Tutti 9	999+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	4	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico dell'utente
7	Illegalmente presenti (STP) (non valido per residenti in paesi UE / SSE / Svizzera)	a	Codice STP (***)	STP+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	A	Presente in tabella eccetto 100	SI	NO	Fatturazione al Ministero della Salute
		b	Codice STP (***)	STP+cod.stato Estero	Codice stato estero	999	4	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico dell'utente
8	Neonati con genitori stranieri non residenti e non iscritti SSN	a	Tutti 0	della madre	della madre	della madre	della madre	Quella del padre o della madre	NO	NO	Stessa della madre
9	Neonati con genitori, di cui uno italiano, non residenti e non iscritti SSN	a	Tutti 0	della madre	della madre	della madre	della madre	Quella del padre o della madre	NO	NO	Stesso della madre
10	Neonati stranieri non riconosciuti	a	Tutti 0	comune della struttura ospitante	Regione della struttura ospitante	Asl della struttura ospitante	1	Italiana	NO	SI	A carico SSN
11	Apolide	a	Tutti 9	999999	999	999	1,2,5,6,9	999	NO	NO	A carico SSN

N.	Tipologia utente		Codice fiscale Obbligatorio	Comune di residenza	Regione di residenza	Asl di residenza	Onere degenza	Cittadinanza	Modulistica di riferimento	Mobilità	Modalità di addebito
		b	Tutti 9	999999	999	999	4	999	NO	NO	A carico dell'utente
12	Naviganti operanti presso compagnie italiane (residenti e non)	a	Effettivo o tutti 9	Comune d'Italia	Regione d'Italia	Asl d'Italia	1	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	A carico del SSN
		b	Tutti 9	999 + codice stato estero	Codice stato estero	999	4,7,9	Presente in tabella eccetto 100	NO	NO	4 – A carico dell'utente 7 – Fatturazione al Ministero della Salute 9 – A carico SSN

(***) Il codice identificativo (STP/ENI) è costituito da sedici caratteri: tre per la sigla "STP" / "ENI", tre per il codice ISTAT relativo alla Regione (010), tre per il codice ISTAT dell'azienda Sanitaria pubblica erogante le prestazioni e sette caratteri come numero progressivo attribuito al momento del rilascio.

In presenza del codice "ISI", dovranno essere inserite:

"STP+ 010+ codice ASL + 7 cifre numeriche" / "ENI + 010+ codice ASL + 7 cifre numeriche".

Le prestazioni effettuate a cittadini italiani residenti all'estero ovvero a cittadini stranieri, sono erogabili dalle strutture pubbliche ed equiparate e dalle strutture private definitivamente accreditate.

Legenda codici "Onere degenza"

"1" = ricovero a totale carico SSN

"2" = ricovero a prevalente carico SSN. La differenza alberghiera è a carico del ricoverato

"4" = ricovero a totale carico del ricoverato

"5" = ricovero con parte della spesa a carico del ricoverato (Libera professione)

"6" = ricovero con parte della spesa a carico del ricoverato (Libera professione + differenza alberghiera)

"7" = ricovero a carico del SSN di stranieri di Paesi convenzionati con il SSN

"8" = ricovero a carico del SSN di stranieri regolari / irregolari con dichiarazione di indigenza.

"9" = altro

"A" = Prestazioni necessarie e urgenti - L.96 del 21/06/17 a carico MdS (ex fatturazione Prefettura)

"C" = AIRE

6.2 Tabella codici HSP11 degli Istituti Pubblici

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 01”.

Azienda	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Ubicazione
	Struttura (Codice HSP11)	Subcodice Istituto (HSP11-bis)			
301	010007	00	1	OSPEDALE MARTINI	TORINO
301	010010	00	1	OSPEDALE OFTALMICO	TORINO
301	010012	00	1	OSPEDALE EVANGELICO VALDESE	TORINO
301	010003	00	1	OSPEDALE MARIA VITTORIA	TORINO
301	010011	00	1	TORINO NORD EMERGENZA S. GIOVANNI BOSCO	TORINO
301	010013	00	1	OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA	TORINO
203	010030	00	1	OSPEDALI RIUNITI PINEROLO	PINEROLO
203	010030	01	1	OSPEDALE CIVILE “E.AGNELLI”	PINEROLO
203	010030	03	1	OSPEDALE DI POMARETTO	POMARETTO
203	010079	00	1	OSPEDALI RIUNITI RIVOLI	COLLEGNO
203	010079	01	1	OSPEDALE DEGLI INFERMI	RIVOLI
203	010079	02	1	OSPEDALE CIVILE DI GIAVENO	GIAVENO
203	010079	04	1	OSPEDALE CIVILE DI SUSÀ	SUSÀ
203	010079	05	1	OSPEDALE DI VENARIA	VENARIA REALE
204	010017	00	1	OSPEDALE CIVICO CHIVASSO	CHIVASSO
204	010019	00	1	PRESIDI OSPED. RIUNITI A.S.L. 6 CIRIE'	CIRIE'
204	010019	01	1	PRESIDIO OSPED.RIUNITO SEDE DI CIRIE'	CIRIE'
204	010019	03	1	PRESIDIO OSPED. RIUNITO SEDE DI LANZO	LANZO TORINESE
204	010023	00	1	OSPEDALI RIUNITI DEL CANAVESE	IVREA
204	010023	01	1	OSPEDALE CIVILE DI IVREA	IVREA
204	010023	02	1	OSPEDALE CIVILE DI CUORGNE'	CUORGNE'
204	010023	04	2	S.A.A.P.A. S.P.A. OSPEDALE DI SETTIMO	SETTIMO TORINESE
205	010004	00	1	OSPEDALI RIUNITI A.S.L. 8	CHIERI
205	010004	01	1	OSPEDALE MAGGIORE	CHIERI
205	010004	02	1	OSPEDALE SANTA CROCE	MONCALIERI
205	010004	03	1	OSPEDALE S. LORENZO	CARMAGNOLA
205	010004	04	1	DAY SURGERY DEL DISTRETTO DI NICHELINO	NICHELINO
206	010009	00	1	OSPEDALE UNICO DEL VERCELLESE	VERCELLI
206	010009	01	1	OSPEDALE S. ANDREA	VERCELLI

Azienda	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Ubicazione
	Struttura (Codice HSP11)	Subcodice Istituto (HSP11-bis)			
206	010009	02	1	OSPEDALE SS.PIETRO PAOLO	BORGOSIESIA
207	010032	00	1	OSPEDALE DEGLI INFERMI DI BIELLA	BIELLA
208	010006	00	1	ISTITUTO S.S.TRINITA' - BORGOMANERO	BORGOMANERO
209	010005	00	1	OSPEDALE UNICO PLURISEDE	OMEGNA
209	010005	01	1	OSPEDALE S. BIAGIO	DOMODOSSOLA
209	010005	02	1	STABILIMENTO OSPEDALIERO CASTELLI	VERBANIA
209	010005	03	2	CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE	OMEGNA
210	010027	00	1	OSP.MAGGIORE SS.TRINITA' FOSSANO CN1	FOSSANO
210	010124	00	1	PRESIDIO UNIFICATO MONDOVI'-CEVA CN1	MONDOVI'
210	010124	01	1	OSPEDALE DI MONDOVI', CN1	MONDOVI'
210	010124	02	1	NUOVO OSPEDALE DI CEVA CN1	CEVA
210	010126	00	1	PRESIDIO UNIFICATO SAVIGLIANO-SALUZZO CN1	SAVIGLIANO
210	010126	01	1	OSPEDALE MAGGIORE SS.ANNUNZIATA SAVIGLIANO CN1	SAVIGLIANO
210	010126	02	1	OSPEDALE CIVILE DI SALUZZO CN1	SALUZZO
211	010120	00	1	OSP. S.LAZZARO-ALBA E S. SPIRITO BRA	ALBA
211	010120	01	1	OSPEDALE CIVICO DI SAN LAZZARO - ALBA	ALBA
211	010120	02	1	OSPEDALE SANTO SPIRITO BRA	BRA
212	010008	00	1	OSPEDALI RIUNITI ASL AT	ASTI
212	010008	01	1	PRESIDIO OSPEDALIERO CARDINAL G. MASSAIA	ASTI
212	010008	02	1	PRESIDIO OSPEDALIERO S. SPIRITO-VALLE BELBO	NIZZA M.TO
213	010026	00	1	OSPEDALI RIUNITI ASL AL	CASALE MONFERRATO
213	010026	01	1	OSPEDALE S. SPIRITO CASALE	CASALE MONFERRATO
213	010026	03	1	OSPEDALE SS ANTONIO E MARGHERITA TORTONA	TORTONA
213	010026	04	1	OSPEDALE SAN GIACOMO NOVI	NOVI LIGURE
213	010026	05	1	OSPEDALE CIVILE ACQUI	ACQUI TERME
213	010026	06	1	OSPEDALE CIVILE OVADA	OVADA
904	010904	00	0	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "S.LUIGI"	ORBASSANO
905	010905	00	0	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA NOVARA E GALLIATE'	NOVARA
905	010905	01	0	OSPEDALE MAGGIORE DELLA CARITA'	NOVARA
905	010905	02	0	OSPEDALE S. ROCCO GALLIATE	GALLIATE
906	010906	00	0	AZIENDA OSPEDALIERA S. CROCE E CARLE	CUNEO

Azienda	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Ubicazione
	Struttura (Codice HSP11)	Subcodice Istituto (HSP11-bis)			
907	010907	00	0	AZIENDA OSPEDALIERA SS.ANTONIO E BIAGIO E C.ARRIGO	ALESSANDRIA
907	010907	01	0	OSPEDALE CIVILE SS.ANTONIO E BIAGIO	ALESSANDRIA
907	010907	02	0	OSPEDALE INFANTILE CESARE ARRIGO	ALESSANDRIA
907	010907	03	0	CENTRO RIABILITATIVO POLIFUNZIONALE T.BORSALINO	ALESSANDRIA
908	010908	00	0	OSPEDALE MAURIZIANO UMBERTO I – TORINO	TORINO
909	010909	00	0	AZIENDA OSPEDALIERA CITTA' DELLA SALUTE E DELLA S.CIENZA DI TORINO	TORINO
909	010909	01	0	OSPEDALE S. GIOVANNI BATTISTA - MOLINETTE	TORINO
909	010909	04	0	CENTRO TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO	TORINO
909	010909	06	0	OSPEDALE OSTETR. GINECOLOG. SANT'ANNA	TORINO
909	010909	07	0	OSPEDALE INFANT. REGINA MARGHERITA	TORINO
920	010920	00	3	CENTRO AUXOLOGICO ITALIANO	OGGEBBIO
921	010921	00	3	FONDAZIONE SALVATORE MAUGERI	VERUNO
921	010898	00	8	PRESIDIO MAJOR	TORINO
922	010922	00	3	IRCCS - ISTITUTO PER LA RICERCA E LA CURA DEL CANCRO - CANDIOLO	CANDIOLO
990	010890	00	8	PRESIDIO SANITARIO AUSILIATRICE - FONDAZIONE DON GNOCCHI – ONLUS	TORINO
991	010891	00	8	BEATA VERGINE CONSOLATA	SAN MAURIZIO CANAVESE
992	010892	00	8	PRESIDIO SANITARIO GRADENIGO	TORINO
993	010893	00	8	PRESIDIO SANITARIO SAN CAMILLO	TORINO
997	010897	00	8	PRESIDIO SANITARIO OSPEDALE COTTOLENGO	TORINO

6.3 Tabella codici HSP11 degli Istituti Privati

6.3.1 TABELLA STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 02”.

Struttura Erogante	ASL territoriale	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Comune
612	301	010612	00	5	CASA DI CURA KOELLIKER OSPEDALINO	TORINO
655	301	010655	00	5	D.T.R. CELLINI	TORINO
611	301	010611	00	5	CASA DI CURA VILLA MARIA PIA	TORINO
614	203	010614	00	5	STRUTTURA PRIVATA CASA DI CURA VILLE AUGUSTA SRL	BRUINO
615	203	010615	00	5	STRUTTURA PRIVATA CASA DI CURA VILLA PATRIZIA SRL	PIOSSASCO
621	203	010621	00	5	STRUTTURA PRIVATA CASA DI CURA VILLA SERENA SPA	PIOSSASCO
623	203	010623	00	5	CASA DI CURA VILLA PAPA GIOVANNI XXIII	PIANEZZA
646	203	010646	00	5	CASA DI CURA VILLA IRIS	PIANEZZA
651	203	010651	00	5	CASA DI CURA MADONNA DEI BOSCHI	BUTTIGLIERA ALTA
626	204	010616	00	5	POLICLINICO DI MONZA CASA DI C.P. PRE. EPOREDIESE	IVREA
617	204	010617	00	5	CASA DI CURA VILLE “TURINA AMIONE”	S. MAURIZIO CANAVESE
622	204	010622	00	5	CASA DI CURA VILLA IDA - Santa Croce S.r.l.	LANZO TORINESE
644	204	010644	00	5	CASA DI CURA VILLA GRAZIA	S.CARLO CANAVESE
618	205	010618	00	5	CASA DI CURA E DI RIPOSO SAN LUCA S.P.A.	PECETTO
617	205	010620	00	5	CASA DI CURA VILLA DI SALUTE	TROFARELLO
648	205	010648	00	5	CASA DI CURA VILLA ADRIANA	ARIGNANO
626	206	010626	00	5	POLICLINICO DI MONZA CASA DI C.P. PRESIDIO S. RITA	VERCELLI
657	206	010657	00	5	CASA DI CURA CENTRO R.R.F. MONS. LUIGI NOVARESE	MONCRIVELLO
627	207	010627	00	5	CASA DI CURA SAN GIORGIO	VIVERONE
626	207	010656	00	5	POLICLINICO DI MONZA PRESIDIO CLINICA LA VIALARDA	BIELLA
626	208	010628	00	5	CASA DI CURA S. GAUDENZIO	NOVARA
630	208	010630	00	5	CASA DI CURA SAN CARLO ARONA	ARONA
863	208	010649	00	5	CASA DI CURA I CEDRI	FARA NOVARESE
665	208	010665	00	5	CASA DI CURA VILLA CRISTINA	NEBBIUNO
629	209	010629	00	5	CASA DI CURA L'EREMO DI MIAZZINA	CAMBIASCA
633	210	010633	00	5	ISTITUTO CLIMATICO DI ROBILANTE	ROBILANTE
634	210	010634	00	5	CASA DI CURA MONTESERRAT	BORGO SAN DALMAZZO
647	210	010647	00	5	CASA DI CURA STELLA DEL MATTINO	BOVES
631	211	010631	00	5	SAN MICHELE	BRA
632	211	010632	00	5	CITTA' DI BRA	BRA
635	211	010635	00	5	LA RESIDENZA	RODELLO D'ALBA
639	212	010639	00	5	CASA DI CURA S. ANNA SPA	ASTI
863	213	010641	00	5	CASA DI CURA VILLA IGEA	ACQUI TERME
642	213	010642	00	5	CASA DI CURA S. ANNA	CASALE MONFERRATO
626	213	010666	00	5	POLICLINICO DI MONZA	ALESSANDRIA

6.3.2 TABELLA STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE DI DAY SURGERY DI TIPO "C"

La tabella è presente in "Verdone Tabelle Allegati", che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato "TAB 03".

Struttura Erogante	ASL territoriale	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Comune
		Struttura (Codice HSP11)	Subcodice Istituto (HSP11-bis)			
653	301	010653	00	9	PROMEA S.R.L.	TORINO
661	205	010661	00	9	LISA S.R.L. AMB. POLISPECIALISTICO E DAY SURGERY	CARMAGNOLA
708	301	010668	00	9	LARC SPA DAY SURGERY TIPO C	TORINO

6.4 Tabella codici HSP11 degli Istituti Privati non accreditati

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 04”.

Struttura Erogante	ASL territoriale	Istituto di Cura		Tipo Attività	DENOMINAZIONE	Comune
		Struttura (Codice HSP11)	Subcodice Istituto (HSP11-bis)			
626	301	010601	00	5	CLINICA PINNA PINTOR	TORINO
603	301	010603	00	5	CLINICA SANTA CATERINA DA SIENA S.R.L	TORINO
604	301	010604	00	5	CASA DI CURA SEDES SAPIENTIAE	TORINO
610	301	010610	00	5	CASA DI CURA FORNACA DI SESSANT	TORINO
662	301	010662	00	9	MOD CENTRO MEDICO CHIRURGICO	TORINO
664	301	010664	00	9	PRESIDIO SANITARIO PRIVATO MEDICENTER	TORINO
663	203	010663	00	9	MEDICAL SERVICE S.A.S	PINEROLO
865	204	010667	00	9	STUDIO MEDICO AURORA	BANCHETTE
660	208	010660	00	9	CENTRO MEDICO SAN LUIGI VIA PIAVE	BORGOMANERO
659	210	010659	00	9	CASA DI CURA PRIVATA TERAPEUTICENTER	CARAMAGNA PIEMONTE

Legenda Tipo Attività

0	AZIENDA OSPEDALIERA / AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
1	OSPEDALE A GESTIONE DIRETTA
2	SPERIMENTAZIONI GESTIONALI (ART.9bis D.L. 502/92)
3	ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
4	OSPEDALE CLASSIFICATO AI SENSI DELLA LEGGE 132/1968
5	CASA DI CURA PRIVATA
8	ISTITUTO QUALIFICATO PRESIDIO DELLA USSL
9	STRUTTURA DI DAY SURGERY TIPO “C”

Per i successivi aggiornamenti, si farà riferimento a quanto previsto in ARPE.

6.5 Tabella codici STS11 degli Istituti di attività extra-ospedaliera (Flussi Ministeriali FAR NSIS)

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 05”.

Struttura Erogante	ASL territoriale	Istituto (Codice STS11 / RIA11)	Tipo Attività	Denominazione	Comune
	301	010080	27	FONDAZIONE PRO JUVENTUTE D. GNOCCHI	TORINO
	301	070587	26	HOSPICE PRESIDIO VALLETTA	TORINO
	301	570293	26	HOSPICE ONCOLOGICO F.A.R.O. ONLUS	TORINO
	203	570086	28	ASSOCIAZIONE SAN GIUSEPPE	TORRE PELLICE
	203	060182	26	HOSPICE SAN LUIGI	ORBASSANO
	204	070447	26	HOSPICE LANZO	LANZO TORINESE
	204	070716	26	HOSPICE FOGLIZZO	FOGLIZZO
	204	070544	26	CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE (HOSPICE) PRESSO VILLA SCLOPIS	SALERANO D'IVREA
	205	670125	28	RESIDENZA ANNI AZZURRI - SANTENA	SANTENA
	206	070558	26	CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE - HOSPICE - GATTINARA	GATTINARA
	206	671022	28	RESIDENZA VIGO POTENS MONCRIVELLO	MONCRIVELLO
	207	010029	27	CENTRO DI RIABILITAZIONE GIOVANNI XXIII	LESSONA
	207	671149	28	POLICLINICO DI MONZA S.P.A. PRESIDIO CLINICA LA VIALARDA - NSV	BIELLA
	207	671150	26	LILT SEZIONE PROVINCIALE DI BIELLA - ONLUS	BIELLA
	207	010031	27	ISTITUTO DOMUS LAETITIAE	SAGLIANO MICCA
	208	570234	28	CASA DI CURA I CEDRI S.P.A.	FARA NOVARESE
	208	070740	26	CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE HOSPICE	ARONA
	208	070545	26	HOSPICE SAN ROCCO GALLIATE	GALLIATE
	209	010117	27	ISTITUTO SACRA FAMIGLIA	VERBANIA
	209	070563	26	HOSPICE SAN ROCCO	VERBANIA
	209	670525	28	EREMO DI MIAZZINA	CAMBIASCA
	209	010200	27	ASS. CENTRI V.C.O. GRAVELLONA	GRAVELLONA TOCE
	209	010201	27	ASS. CENTRI V.C.O. DOMODOSSOLA	DOMODOSSOLA
	210	070155	26	HOSPICE BUSCA	BUSCA
	210	060072	26	CENTRO ONCOLOGICO DIURNO BUSCA	BUSCA
	211	070735	26	CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE - HOSPICE	BRA
	211	010151	27	CENTRO DI RIABILITAZIONE G. FERRERO	ALBA
	212	070736	26	HOSPICE ONCOLOGICO	NIZZA MONFERRATO
	213	010211	27	CENTRO PAOLO VI ONLUS	CASALNOCETO
	213	070553	26	CENTRO RESIDENZIALE DI CURE PALLIATIVE - HOSPICE IL GELSO	ALESSANDRIA
	213	070598	26	HOSPICE MONS. ZACCHEO	CASALE MONFERRATO

Legenda Tipo Attività

26	Assistenza malati terminali/Hospice
27	Riabilitazione extraospedaliera ex art.26
28	Assistenza soggetti in stato vegetativo permanente

6.6 Tabella codici HSP11 degli Istituti abilitati alla gestione Week-Surgery

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 06”.

Codice	Istituto	Ubicazione
010009-02	OSPEDALE SS. PIETRO PAOLO	Borgosesia
010032-00	OSPEDALE DEGLI INFERMI DI BIELLA	Biella
010079-01	OSPEDALE DEGLI INFERMI	Rivoli
010079-04	OSPEDALE CIVILE DI SUSÀ	Susa
010030-01	OSPEDALE CIVILE "E.AGNELLI"	Pinerolo
010904-00	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA "S.LUIGI"	Orbassano
010909-04	CENTRO TRAUMATOLOGICO ORTOPEDICO	Torino
010909-07	OSPEDALE INFANTILE REGINA MARGHERITA	Torino

6.7 Tabella trapianti: compatibilità fra codice intervento e istituto o disciplina

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 08”.

Intervento chirurgico		Istituti abilitati	
Codice ICD-9-CM v.2007	Descrizione	Codice	U.O.
33.50 33.51 33.52	Trapianto di polmone	010909-01	
33.6	Trapianto di cuore e polmone	010909-01	
37.51	Trapianto di cuore	010909-01 010909-07	
52.80 52.82 52.83	Trapianto di pancreas / Trapianto di pancreas isolato	010909-01	
55.69	Trapianto di rene	010905-01 010909-01 010909-07	
52.80 52.82 + 55.69	Trapianto di rene e pancreas	010909-01	
50.51 50.59	Trapianto di fegato	010909-01	
11.60 11.61 11.62 11.63 11.64 11.69	Trapianto di cornee	tutti	34, 67 o 98

6.8 Tabella di endoprotesi con tariffe aggiuntive, o sostitutive, in istituti / reparti autorizzati

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 10”.

Codici Diagnosi ed intervento ICD-IX-CM	DRG	Endoprotesi	Discipline autorizzate	Codici Istituto accreditato	Tipologia di tariffa
Codici intervento 2096 2097 2098	---	Protesi cocleare (codice 200)	---	010007 00 010904 00 010907 01 01090702 (**) 010909 01 010909 07	Tariffa aggiuntiva
Cod. 2095 in intervento principale	055	Impianto elettromagnetico dell'orecchio medio (codice 201)	---	010007 00 010166 00 010907 01 010907 02 (**) 010909 01	Tariffa aggiuntiva
Diagnosi 332 in qualsiasi posizione e intervento 0293	---	Stimolatore cerebrale (codice 220)	---	010909 01 010909 04	Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 3552	518	Ombrellino settale atriale (codice 250)	06; 07; 08		Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 04.92 associato alle diagnosi 345.01 o 345.11 o 345.41 o 345.51, in qualsiasi posizione	007 e 008	Neurostimolatore vagale (codice 300)		Solo strutture identificate a seguito di specifico provvedimento	Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 86.06		Pompe di infusione totalmente impiantabile (codice 310) (*)		010026 01 010904 00 010905 01 010906 00 010909 01 010922 00	Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 39.71		Protesi dell'aorta addominale (codice 320)	14	Solo strutture identificate a seguito di specifico provvedimento	Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 39.73		Protesi dell'aorta toracica (codice 330)	14	Solo strutture identificate a seguito di specifico provvedimento	Tariffa aggiuntiva
Codice intervento 03.93 associato ad uno dei codici di intervento compresi tra 86.94 e 86.98		Neurostimolatore spinale (cod. 340) (*)		010026 01 010904 00 010905 01 010906 00 010909 01 010922 00	Tariffa sostitutiva

(*) la D.G.R. n.84-7674 del 21 maggio del 2014 stabilisce che tali importi saranno riconosciuti solo nei casi di interventi in **day hospital, day surgery o ricoveri ordinari di 1 giorno.**

(**) la D.G.R. n. 21-2601 del 14 dicembre 2015 autorizza al rimborso per l'impianto di protesi cocleare e di dispositivo elettromagnetico dell'orecchio medio l'Ospedale Cesare Arrigo di Alessandria

6.9 Tabella di prestazioni ad alto costo con tariffe sostitutive in istituti / reparti autorizzati

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 11”.

Codici Diagnosi ed intervento ICD-IX-CM	DRG	Prestazione	Discipline	Codici Istituto autorizzati
Codice intervento 50.24	191 o 192	Termoablazione epatica per via percutanea		Solo strutture identificate a seguito di specifico provvedimento
Codice intervento 92.32 associato al codice intervento 93.59 che individua l'utilizzo del casco		Gamma knife	radioterapia	
Codice intervento 92.31		Ciber knife	radioterapia	
Codice intervento 92.27 associato alla diagnosi V58.0,		Brachiterapia	radioterapia	

6.10 Tabella Interventi/Procedure non eseguibili in Day Hospital

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 09”.

6.11 Tabella dei Codici Intervento di Sala Operatoria per campi condizionati

La tabella riporta l’elenco dei Codici Intervento di Sala Operatoria per cui sono richieste le seguenti informazioni:

- l’indicazione delle date / ore di inizio e fine
- l’indicazione della compilazione della check list di sala operatoria
- l’indicazione del Codice Fiscale del Chirurgo

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 12”.

6.12 Tabella Codici ‘E – Causa esterna

Tabella pubblicata sul sito Sistema Piemonte (PADDI).

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 13”.

6.13 Tabella codici malattie croniche/invalidanti e rare

Tabella pubblicata sul sito Sistema Piemonte (PADDI).

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 14”.

6.14 Tabella interventi che richiedono la compilazione del punteggio EuroSCORE

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 15”.

6.15 Tabelle per individuazione punteggio EuroSCORE

Il campo deve essere compilato:

- solo per i reparti 06 e 07
- in presenza di codici intervento appartenenti all’elenco riportato nella successiva tabella

Il valore da inserire nel campo è la somma determinata dai valori dei tre fattori di valutazione.

La tabella è presente in “Verdone Tabelle Allegati”, che è parte integrante del presente documento, al foglio denominato “TAB 16”.

Fattori Relativi al paziente		
Fattore	Definizione	Punteggio
Età	Per periodo di 5 anni o parte di questo dopo i 60 anni	1
Sesso	Femminile	1
Patologia polmonare cronica	Uso prolungato di broncodilatori o corticosteroidi per patologia polmonare	1
Arteriopatia extracardiaca	Claudicazio, trombosi carotidea o stenosi > 50%, chirurgia dell'aorta addominale, arteriopatia periferica	2
Antecedenti di chirurgia cardiaca	Interventi effettuati con apertura del pericardio	3
Creatininemia	> 200 micromoli/L preoperatoria	2
Endocardite attiva	Paziente ancora in trattamento antibiotico per endocardite il giorno dell'intervento	3
Stati critici preoperatori	F.V. o tachicardia o episodio di arresto cardiaco per cui è stato necessario un massaggio cardiaco, intubazione e ventilazione artificiale, supporto isotropo contropulsazione intra-aortica o IRA (anuria o oliguria < 10 ml/ora)	3
Disfunzione neurologica	Deambulazione, ictus pregressi	2

Fattori Relativi alla funzione cardiaca		
Fattore	Definizione	Punteggio
Angina instabile	Angina che necessita la infusione di trinitrina fino all'arrivo in camera operatoria	2
Disfunzione ventricolare sinistra	Moderata (FE 30-50%)	1
	Grave (F.E. < 30%)	3
Infarto miocardico recente	< 90 giorni	2
Ipertensione polmonare	Pressione sistolica dell'arteria polmonare > 60mmHg	2

Fattori Relativi all'intervento chirurgico		
Fattore	Definizione	Punteggio
Emergenza	Intervento chirurgico che non può essere rinviato al giorno dopo	2
Interventi associati	Procedure chirurgiche associate al bypass	2
Chirurgia all'aorta toracica	Aorta asc., arco o aorta toracica pre-diaframmatica	3
Comunicazione interventricolare post-infartuale		4