

Codice A1003B

D.D. 6 marzo 2018, n. 47

Profili professionali personale delle categorie. Istituzione di nuovi profili.

Vista la L.R. n. 23 del 28.7.2008 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”;

vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.09.2017 “Rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano Occupazionale: procedure connesse all’assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale, con la quale si è deliberato di approvare il Piano Occupazionale per il reperimento di 15 unità di categoria D, risultanti dall’analisi dei fabbisogni effettuata nel corso del 2016;

considerato che dagli esiti di detta analisi, dalla verifica dei posti rimasti vacanti in esito alla procedura di mobilità interna straordinaria esperita nel 2016 e alla luce delle specifiche e numerose esigenze manifestate nel frattempo dalle strutture regionali, correlate ad attuali carenze di organico o che si realizzeranno per effetto di possibili futuri collocamenti a riposo, è emerso un fabbisogno di personale prevalentemente riferito alla categoria D con professionalità tecniche;

considerato che, per far fronte alle mutate esigenze organizzative e funzionali dell’Ente risultanti dalla rilevazione dei fabbisogni di cui sopra, si è provveduto ad effettuare un’analisi dei profili professionali attribuiti al personale delle categorie al fine di adeguarli al ruolo che le professionalità tecniche richieste dovranno esercitare negli anni futuri;

considerato che l’attività di definizione dei profili professionali rientra nella materia di micro-organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra detto, istituire nuovi profili professionali del personale delle categorie, coerenti con le posizioni lavorative definite nel Piano occupazionale succitato;

informate le organizzazioni sindacali aziendali;

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 23/2008;

determina

- di istituire i seguenti profili professionali del personale delle categorie:

1. istruttore addetto ad attività informatico-gestionale categoria D1;
2. funzionario addetto ad attività specialistica dei sistemi informativi e tecnologie della comunicazione" categoria D3;

come indicato nell’Allegato alla presente determinazione.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Michele PETRELLI

Allegato

**PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITÀ INFORMATICO-GESTIONALE"
CATEGORIA D1**

Sulla base di procedure definite provvede all'espletamento di compiti propri della qualifica funzionale per la gestione, classificazione, codifica, indicizzazione, archiviazione elettronica di atti e documenti su hardware e su software, fornendo supporto tecnico e/o addestramento operativo alle altre posizioni di lavoro.

Provvede alla gestione operativa di help desk, all'assistenza nell'utilizzo di strumenti informatici, di applicativi e procedure, fornendo il supporto agli utenti del sistema informativo.

Realizza gli studi per il dimensionamento di piccoli e medi sistemi di elaborazione dati, per la determinazione dei flussi delle informazioni, per la definizione dei tracciati record, per la redazione di procedure EDP, per l'individuazione di supporti di software, per l'organizzazione e il dimensionamento dei file; fornisce l'assistenza specialistica sui sistemi EDP installati presso l'Ente; cura l'aggiornamento di hardware e software sulla base delle novità presenti sul mercato e i contatti con le case costruttrici.

Competono altresì, in via complementare, i compiti accessori antecedenti, concomitanti e susseguenti alle attività sopraindicate.

**PROFILO PROFESSIONALE DI " FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITÀ SPECIALISTICA DEI
SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE" CATEGORIA D3**

Concorre all'organizzazione, alla pianificazione e alla realizzazione di progetti di sistemi informativi.

Coordina e partecipa alle attività di analisi, di progettazione della struttura dati, e di progettazione del software;

- partecipa all'individuazione delle tecnologie hardware, software e di data communication per la realizzazione dei progetti nel rispetto degli standard del Sistema Informativo;
- predispone la documentazione tecnica di progetto e concorre alla stesura della documentazione di prodotto verificandone il risultato. Nella realizzazione del progetto tiene i rapporti con l'utenza interessata;
- provvede al collaudo del software applicativo e delle apparecchiature informatiche/telematiche, coordinando le attività e i test da effettuarsi al fine di verificare la corrispondenza con le specifiche tecniche e di progetto, documentando eventuali difformità;
- coordina e assiste le attività di controllo, di gestione e di manutenzione dell'hardware, del software di base, delle tecnologie di data communication, delle tecnologie di rete e del software applicativo intervenendo anche direttamente. Cura l'aggiornamento della relativa documentazione;
- coordina gli interventi dei fornitori;
- provvede alla gestione, al coordinamento, alla schedulazione di attività di elaborazione relative nel rispetto della sicurezza e l'integrità delle informazioni;
- è di supporto consulenziale e tecnico alle strutture regionali per l'individuazione dei fabbisogni informativi, informatici e tecnologici (hardware, software di base e data communication);
- partecipa e coordina gruppi di lavoro per la sperimentazione di tecnologie informatiche innovative utilizzando attrezzature e tecnologie specifiche verificandone i risultati;
- coordina diverse professionalità nell'ambito dei progetti. Quando dirige una unità organica ne verifica i risultati;
- progettazione e sviluppo di attività sperimentali riferibili alla posizione ricoperta.