

Codice A2003A

D.D. 13 aprile 2018, n. 131

**D.G.R. n. n. 20-6717 del 06.04.2018. Approvazione Avviso pubblico per l'individuazione di un "Centro di Residenza" nel settore della danza per l'anno 2018. Approvazione della modulistica. Prenotazione di accertamento della quota di Euro 80.000,00 e di impegno di Euro 200.000,00 (capitoli vari del bilancio di previsione finanziario 2018-2020).**

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

*determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta regionale n. 20-6717 del 06.04.2018 e dell'Intesa Stato-Regioni sancita il 21 settembre 2017:
  - l'Avviso Pubblico per la selezione di progetti di un "Centro di Residenza" nel settore della danza, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
  - gli allegati, "requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a), "criteri di valutazione" (Allegato 1b), "modulo di domanda" (Allegato 1c), "scheda progetto" (Allegato 1d), "schema di bilancio" (Allegato 1e), alla presente determinazione dirigenziale, di cui fanno parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che l'adozione del provvedimento di individuazione del "Centro di Residenza", di cui all'Avviso allegato, e di conseguente assegnazione delle risorse è subordinata all'esito favorevole della verifica di competenza della Corte dei Conti cui il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha inviato, con nota prot. n. 6909 dell'8.3.2018, il D.M. 7.3.2018 (Rep. 145) recante "Individuazione delle risorse finalizzate al sostegno, per l'anno 2018, delle "Residenze" di cui all'art 43 del D.M. 27.7.2017 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra il MiBACT e la Regione Piemonte di cui all'art. 2, comma 3 dell'Intesa;
- di prenotare l'accertamento della somma complessiva di Euro 80.000,00, di cui Euro 48.000,00 sul capitolo 22515/2018 ed Euro 32.000,00 sul capitolo 22515/2019 (Titolo 2, Tipologia 101, Categoria 2010101) che trova corrispondenza sui capitoli di spesa 186366/2018 e 186366/2019 del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, cui è associata la seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: E.2.01.01.01.001
  - Transazione Unione Europea: 2 (altre entrate);
  - Ricorrente: 2 (Entrate non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 1 (entrate della gestione ordinaria della Regione).

Si dà atto che tale accertamento non è stato già assunto con precedenti atti amministrativi.

- di prenotare l'impegno della somma complessiva di Euro 200.000,00 secondo la seguente articolazione:
  - Euro 120.000,00 a carico della Regione Piemonte, di cui Euro 72.000,00 sul capitolo 182843/2018 e di Euro 48.000,00 sul capitolo 182843/2019 Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
  - Euro 80.000,00 a carico del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - Direzione Generale Spettacolo, di cui Euro 48.000,00 sul capitolo 186366/2018 ed Euro

32.000,00 sul capitolo 186366/2019 Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, cui è associata la seguente transazione elementare:

- Conto finanziario:U.1.04.04.01.001;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
  - Ricorrente: 4 (Spese non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuta scadenza del termine della presentazione delle domande – la costituzione della Commissione finalizzata alla valutazione delle proposte progettuali, l'attribuzione dei punteggi e la definizione della graduatoria finale;
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione del soggetto assegnatario del contributo, titolare del “Centro di Residenza” e dei soggetti non ammessi al finanziamento, con la relativa motivazione e rendere definitive le prenotazioni di accertamento per complessivi Euro 80.000,00 e di formalizzare impegni di spesa per complessivi Euro 200.000,00, di cui alla presente determinazione.

Si dà atto infine che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), per cui non è soggetto a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente  
Marco Chiriotti

Allegato

**AVVISO PUBBLICO**

**ai sensi dell'INTESA STATO/REGIONI sancita il 21.9.2017  
in attuazione dell'articolo 43 (Residenze) del D.M. 27.7.2017**

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI CENTRI DI RESIDENZA  
NEL SETTORE DELLA DANZA  
TRIENNIO 2018-2020**

**RIFERIMENTI NORMATIVI**

Vista l'Intesa fra il Governo, le Regioni e le Province Autonome prevista dall'articolo 43 del D.M. 27.7.2017 e sancita il 21.9.2017;

visto lo schema di Accordo approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 20-6717 del 06.04.2018;

visto l'Accordo di programma triennale previsto dall'articolo 1.2 dell'Intesa che perseguirà nel triennio 2018/2020 le finalità e gli obiettivi contenuti nell'articolo 4 dell'Intesa e sotto riportati.

Le Regioni si prefiggono, grazie al cofinanziamento del MiBACT, la realizzazione nel corso del triennio di attività aggiuntive rispetto a quelle prioritariamente sostenute con il finanziamento regionale, affinché si insedino, sviluppino e consolidino esperienze e sistemi regionali delle Residenze, come definite nell'articolo 3 dell'Intesa.

**1. OBIETTIVI**

1.1 La collaborazione inter-istituzionale tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e le Regioni, nell'ambito di quanto disposto dall'articolo 43 del D.M. 332 del 27 luglio 2017 e sulla base del patrimonio di conoscenze ed esperienze maturato nel corso del triennio 2015/2017, si prefigge, per il triennio 2018/2020, i seguenti obiettivi:

- a) sviluppare e valorizzare la funzione specifica delle residenze nel sistema dello spettacolo dal vivo come fattori di innovazione, dedicate a sostenere e accompagnare le pratiche e i processi di creazione artistica a prescindere dagli esiti produttivi, anche attraverso forme di relazione virtuosa degli artisti con i luoghi e con le comunità che li abitano. Qualificare le attività di residenza promuovendone l'identità distintiva e l'autonoma funzione nel rispetto della pluralità delle differenze territoriali, come sintesi progettuale peculiare tra artisti, titolari

## ALLEGATO 1

delle residenze e luoghi e favorire l'interazione delle residenze con gli altri segmenti e funzioni del sistema dello spettacolo, al fine di sviluppare l'emergenza artistica, accompagnare e sostenere la crescita delle professionalità e la rigenerazione delle competenze, anche attraverso la qualità della relazione con il rispettivo territorio;

- b) interpretare in senso evolutivo le diverse esperienze regionali e le differenti necessità dei territori e consentire, laddove possibile e sulla base delle vocazioni territoriali, lo sviluppo di "Centri di residenza" e di progetti di residenza "Artisti nei territori". In entrambi i casi si intende valorizzare la capacità di fare rete e di presentare un progetto organico, anche sul piano delle interazioni con altri organismi del sistema territoriale, nazionale, internazionale.

---

## 2. DEFINIZIONI

2.1 Ai fini del presente invito e così come stabilito dall'art. 3 dell'Intesa, si intende per:

- a) **Residenza** un luogo votato alla creazione performativa contemporanea, connotato da una conduzione e una gestione professionale che promuova i processi creativi e alimenti la diversità artistica e sia dotato di spazi attrezzati, strutture tecniche e competenze professionali che consentano ad artisti singoli o a una compagine artistica di fruire di periodi di permanenza tali da fornire opportunità di crescita professionale e di creazione artistica, sulla base di un progetto strutturato e condiviso. L'attività di una residenza è funzionale allo sviluppo, all'innovazione e al rinnovamento del sistema dello spettacolo dal vivo e si deve caratterizzare per coerenza progettuale, quale punto di riferimento sia per gli artisti nel loro percorso creativo, sia per le realtà produttive del sistema dello spettacolo, sia per il contesto territoriale in cui si trova ad operare;
- b) **Centri di residenza** i luoghi di cui un raggruppamento anche temporaneo di soggetti professionali operanti nello spettacolo dal vivo svolge attività progettuale di residenza coinvolgendo artisti diversi da quelli appartenenti all'organizzazione dei soggetti costituenti il raggruppamento responsabile del progetto di residenza. L'attività di residenza deve essere l'attività prevalente svolta dal raggruppamento e deve essere svolta con continuità. Possono assumere la titolarità dei Centri di residenza raggruppamenti di soggetti professionali, anche appartenenti a differenti discipline dello spettacolo, con l'esclusione di alcune categorie: Teatri Nazionali, i Teatri a Rilevante Interesse Culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, Teatri di Tradizione, per i quali è ammessa la possibilità di assumere il ruolo di partner associati, partecipanti all'evoluzione del progetto per assicurare competenze, risorse economiche in entrata e fornire garanzie di sviluppo alle attività di residenza per l'inserimento degli artisti nel sistema complessivo dello spettacolo, sia in ambito nazionale che internazionale. Possono quindi far domanda in forma associata le imprese, i festival, i centri di

## ALLEGATO 1

produzione, i circuiti, gli organismi di promozione e quelli di programmazione. Ciascun componente del raggruppamento deve avere un'esperienza almeno triennale nelle attività di residenza;

- c) **Raggruppamento** l'aggregazione di organismi costituiti in R.T.O. (Raggruppamento Temporaneo di Organismi) o A.T.I. (Associazione Temporanea di Impresa) o A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) o in Consorzio, secondo le caratteristiche precisate al punto 1 dell'Allegato 1a del presente Avviso, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

### 3. INVITO ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

- 3.1 Ai fini del presente Avviso pubblico, secondo quanto stabilito dall'art. 1.3 dell'Accordo di Programma, viene individuato un solo Centro di Residenza (d'ora in avanti "CdR") sul territorio regionale, così come definito al punto 2.1, lettera b), del presente Avviso, destinato al settore della danza.
- 3.2 Un soggetto può partecipare, in raggruppamento con altri soggetti, a un solo progetto di centro di residenza.
- 3.3 Uno stesso soggetto già facente parte di un raggruppamento che presenta istanza per accedere ai benefici del presente Avviso non può accedere, né come singolo, né come componente di raggruppamento, ai benefici di un Avviso concernente le Residenze "Artisti nei territori".
- 3.4 Non possono far parte di Raggruppamenti che intendono presentare progetti di CdR ai sensi dell'art. 43 i Teatri nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, fatta salva la possibilità di questi di collaborare con i CdR in qualità di partner associati senza percepire alcun compenso per la collaborazione svolta; tale collaborazione dovrà essere finalizzata allo sviluppo del progetto, in coerenza con i suoi obiettivi, attraverso risorse proprie o servizi. Il bilancio di progetto dovrà comprovare l'assenza di qualsiasi trasferimento a favore dei citati soggetti.

#### **4. RISORSE**

- 4.1 Per l'anno 2018 lo stanziamento di cui al presente Avviso ammonta a €200.000,00. Il soggetto vincitore del presente Avviso deve garantire una quota di cofinanziamento pari al 20% del costo complessivo del progetto, il cui ammontare non deve essere quindi inferiore a € 250.000,00.
- 4.2. Il provvedimento di individuazione del Centro di Residenza e la conseguente assegnazione delle rispettive risorse è subordinata all'esito favorevole della verifica di competenza della Corte dei Conti cui il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ha inviato, con nota prot. n. 6909 dell'8.3.2018, il D.M. 7.3.2018 (Rep. 145) recante "Individuazione delle risorse finalizzate al sostegno, per l'anno 2018, delle "Residenze" di cui all'art 43 del D.M. 27.7.2017 e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo di Programma tra il MiBACT e la Regione Piemonte di cui all'art. 2, comma 3 dell'Intesa.

#### **5. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

- 5.1 I Raggruppamenti che intendono presentare istanza devono essere costituiti da soggetti professionali ammissibili ai sensi della l.r. 58/78 (enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente) e devono possedere i requisiti di ammissibilità dettagliati nell'Allegato 1a del presente Avviso pubblico, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 5.2 I soggetti che costituiscono il Raggruppamento, comunque costituiti sul piano giuridico, devono essere dotati di uno Statuto regolarmente registrato, con obbligo di redazione di un bilancio annuale.
- 5.3 Per tutto quanto non specificato si rinvia all'Allegato 1a "Requisiti di ammissibilità" al presente Avviso.

#### **6. CONTENUTI DEL PROGETTO**

- 6.1 All'istanza "Modulo di Domanda" (Allegato 1c) devono essere allegati il progetto artistico triennale (2018-2020), il programma dettagliato per l'anno 2018, articolati secondo quanto individuato al punto 7 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) al presente Avviso, utilizzando la "Scheda progetto" (Allegato 1d) e lo "Schema di bilancio" (Allegato 1e) al presente Avviso, di cui fanno parte integrante e sostanziale.

## 7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

7.1 Le istanze devono essere presentate perentoriamente nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e il 21 maggio 2018.

7.2 L'istanza deve essere presentata dal legale rappresentante, a pena di inammissibilità, esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [attivaculturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivaculturali@cert.regione.piemonte.it) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

7.3 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: (denominazione soggetto) - Avviso pubblico - articolo 43 (Residenze) D.M. 27.7.2017 – Centri di Residenza.

7.4 L'istanza deve essere redatta su carta intestata del soggetto richiedente, utilizzando esclusivamente, a pena esclusione, la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato al presente Avviso, sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

7.5 L'istanza deve essere completa, a pena esclusione, della seguente documentazione:

- a) modulistica di adesione al presente avviso, compilata in ogni sua parte: "Modulo di domanda" (Allegato 1c), "Scheda progetto" (Allegato 1d) e "Schema di bilancio" (Allegato 1e) del presente Avviso;
- b) dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, qualora non ancora costituito, sottoscritta da tutti i partecipanti, che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri, e che conferisca, con mandato collettivo speciale rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che candida il progetto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, il cui modulo è allegato alla domanda per la partecipazione al presente Avviso, di ciascuno dei Rappresentanti legali

## ALLEGATO 1

- che compongono il Raggruppamento, così come richiesto al punto 3 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a);
- d) documentazione comprovante l'esperienza di ciascun soggetto del Raggruppamento, almeno triennale, nell'organizzazione di attività di residenza, così come richiesto al punto 4 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) - qualora non sia già agli atti del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo;
  - e) documentazione comprovante disponibilità e adeguatezza della sede e degli spazi di residenza, così come richiesto al punto 5 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a);
  - f) copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (qualora non siano già agli atti del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo);
  - g) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

7.6 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le ONLUS e le Cooperative sociali. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

7.7 Le domande presentate oltre il termine sopra riportato, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

7.8 Non si assegna il contributo qualora nel Raggruppamento risultino soggetti che hanno subito una revoca o una riduzione di un contributo assegnato dalla Direzione regionale competente in



**ALLEGATO 1**

ambito di cultura a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

7.9 Nell'istanza deve risultare l'impegno del soggetto, qualora selezionato, a rispettare le modalità e i tempi previsti nel presente Avviso e a garantire i contenuti minimi richiesti per il triennio 2018/2020.

**8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

8.1 I progetti vengono valutati dalla Commissione di cui al punto 9.3 sulla base dei criteri e dei punteggi di cui ai "Criteri di valutazione" (Allegato 1b) al presente Avviso pubblico, di cui fa parte integrante e sostanziale.

**9. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

9.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

9.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

9.3 La fase di valutazione delle proposte progettuali, l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle graduatorie finali dei progetti ritenuti formalmente ammissibili è affidata ad una Commissione di selezione composta da quattro membri interni alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, di cui tre appartenenti al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo, competente in materia e titolare del procedimento, e uno appartenente a Settore diverso da quello titolare del procedimento, così come previsto dalla D.G.R. n. 20-6717 del 06.04.2018.

9.4 Il procedimento amministrativo si conclude entro un periodo massimo di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione della graduatoria e di assegnazione di

**ALLEGATO 1**

contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 30 giorni va maggiorata di 10 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

9.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

9.6 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 9.4, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

**10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE**

10.1 La rendicontazione deve fare riferimento a spese direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili, riferite all'arco temporale del programma.

10.2 Il bilancio consuntivo deve essere redatto utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dal Settore competente e le spese sostenute devono essere riferite alle attività realizzate nell'anno di riferimento; il bilancio deve inoltre riportare nelle entrate gli eventuali incassi da biglietteria, da altri contributi pubblici o privati e ogni altra risorsa propria inerente il progetto, ed evidenziare il relativo deficit.

10.3 I costi evidenziati nella rendicontazione devono essere imputabili ad attività realizzate nell'anno di riferimento e comunque la realizzazione delle attività deve essere conclusa entro il 31 dicembre di ciascun anno del triennio.

10.4 Anche in fase di rendicontazione, il contributo assegnato da MiBACT e Regione a sostegno del progetto copre il deficit esposto in bilancio, che non può superare l'80 per cento dei costi complessivi del progetto. Il restante 20% deve essere garantito dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da risorse private o pubbliche.

## ALLEGATO 1

10.5. La rendicontazione è costituita dalla seguente documentazione:

- a) relazione sull'attività svolta, articolata sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- b) rendiconto per categorie di spesa, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, comprensivo di tutte le voci di uscita e di entrata riferite all'attività svolta, redatto sulla base dello schema fornito dal Settore competente;
- c) elenco dettagliato dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo complessivo del contributo assegnato da MiBACT e Regione. Gli importi delle categorie di spesa esposti nel rendiconto devono trovare riscontro nella documentazione contabile agli atti del soggetto beneficiario;
- d) copia della documentazione contabile a giustificazione dell'intero contributo assegnato da MiBACT e Regione (pari ad euro 200.000,00). La documentazione contabile presentata:
  - d1) deve appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, voucher nel contesto di una prestazione occasionale, documentazione relativa a rimborsi di spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto), ricevuta riferita ad affitto di immobili e di attrezzature, a spese condominiali, a premi e concorsi, ricevuta relativa a prestazione non soggetta a emissione di fattura (con citazione della normativa fiscale di riferimento) da parte di enti e associazioni;
  - d2) deve risultare pagata in misura corrispondente all'intera quota dell'anticipo, pari al 60% del contributo assegnato da MiBACT e Regione (pari ad euro 120.000,00). Il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili;
  - d3) deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità;
  - d4) non deve essere utilizzata quale rendicontazione presso altri soggetti sostenitori.

10.6 Non si procede alla liquidazione del contributo nel caso in cui il soggetto non risulti essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

**ALLEGATO 1**

- 10.7 La liquidazione dei contributi concessi dal MiBACT e dalla Regione avviene in due quote: un anticipo del 60% della somma assegnata e un saldo fino al restante 40% a seguito della presentazione della rendicontazione e del successivo controllo di regolarità amministrativa.
- 10.8 La rendicontazione deve essere presentata entro il 31 marzo dell'anno successivo all'annualità considerata e deve essere effettuata con le modalità stabilite.
- 10.9 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare, nel rispetto del principio di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata.

**11. REVOCA E RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

- 11.1 A fronte di progetti il cui bilancio preventivo è pari al minimo stabilito al punto 4 del presente Avviso (euro 250.000,00) non è ammessa in fase di rendicontazione una riduzione della spesa complessiva. La presentazione di un rendiconto che evidenzia spese inferiori a tale cifra comporta l'automatica revoca del contributo concesso.
- 11.2 Nel caso di progetti il cui bilancio preventivo sia superiore alla soglia minima di euro 250.000,00, è ammessa in fase di rendicontazione una diminuzione delle spese per un massimo del 20% della sola quota eccedente tale soglia. Uno scostamento maggiore comporta l'automatica riduzione del contributo assegnato per l'importo eccedente lo scostamento del 20%.
- 11.3 Ulteriori casi di revoca o riduzione del contributo assegnato, rispetto a quanto sopra previsto, sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017".

**12. RINVIO**

- 12.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza,

**ALLEGATO 1**

rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017".

**13. EVIDENZA DEI CONTRIBUTI**

13.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare il sostegno del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e della Regione Piemonte in tutti i materiali on line e cartacei che comunicano e promuovono il progetto di Centro di Residenza, riportando il logo del MiBACT – Direzione Generale Spettacolo e della Regione Piemonte, completi di lettering.

13.2 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

**14. VARIAZIONI DI PROGETTO**

14.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

14.2 L'autorizzazione alla modifica del progetto riveste carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

14.3 Non sono ammessi rinvii della conclusione delle attività annuali contemplate dal progetto che si devono comunque concludere entro il 31 dicembre di ciascuna annualità.

**15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

15.1 Il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza è finalizzato al procedimento amministrativo per l'assegnazione del contributo, avviene a cura dei dipendenti incaricati dal Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo in quanto responsabile del trattamento e attiene alle finalità istituzionali della

## ALLEGATO 1

Regione Piemonte quale titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto al conferimento può pregiudicare l'esito del procedimento relativo all'istanza di contributo. In relazione al trattamento e ai relativi dati, esistenti presso gli archivi di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo, possono essere esercitati i diritti di cui al Titolo II artt. 7 e 10 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Responsabile del procedimento**

Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

**Per informazioni**

Cristina Giacobino – 011.4324614, [cristina.giacobino@regione.piemonte.it](mailto:cristina.giacobino@regione.piemonte.it)

Sonia Maffiotti – 011.4324061, [sonia.maffiotti@regione.piemonte.it](mailto:sonia.maffiotti@regione.piemonte.it)

Carmela Parlagreco – 011.4322816, [carmela.parlagreco@regione.piemonte.it](mailto:carmela.parlagreco@regione.piemonte.it)

**Allegati:**

- 1a. Requisiti di ammissibilità
- 1b. Criteri di valutazione
- 1c. Modulo di domanda
- 1d. Scheda progetto
- 1e. Schema di bilancio

**CENTRI DI RESIDENZA****REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

<p>I soggetti dello spettacolo che intendono presentare progetti come Centri di Residenza (CdR) devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.</p>
<p><b>1. Forma giuridica e dotazione di documenti amministrativi e contabili</b>          Ai sensi dell'art. 3.3 dell'Intesa, i Centri di Residenza di seguito CdR devono essere costituiti da raggruppamenti di soggetti professionali.</p> <p>Per "Raggruppamento" si intende l'aggregazione di organismi costituiti in R.T.O. (Raggruppamento Temporaneo di Organismi) o A.T.I. (Associazione Temporanea di Impresa) o A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) o in Consorzio. L'atto che istituisce il Raggruppamento dovrà avere durata almeno triennale, definire ruoli, funzioni e oneri dei soggetti componenti, e dovrà essere presentato entro i primi trenta giorni successivi alla comunicazione dell'esito della selezione.</p> <p>Il raggruppamento deve essere composto da un minimo di due soggetti fino ad un massimo di cinque soggetti. Sono esclusi i raggruppamenti formati da singole persone.</p> <p>In sede di presentazione della domanda i soggetti che costituiscono il Raggruppamento, qualora non fossero già costituiti, devono presentare una dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, che specifichi i ruoli, le funzioni e gli oneri e a conferire un mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario da indicare nell'atto di candidatura, che si rapporterà con le Regioni, le Province Autonome ed il Mibact in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso il progetto dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti.</p> <p>I soggetti che costituiscono il Raggruppamento, comunque costituiti sul piano giuridico, devono essere dotati di uno Statuto che preveda l'obbligo di redazione di un bilancio annuale.</p>
<p><b>2. Affidabilità e solidità economica</b>          La somma dei bilanci dei soggetti che compongono il Raggruppamento deve essere stato nel 2016 maggiore o uguale a euro 500.000,00.</p> <p>Il Raggruppamento deve adottare un sistema di controllo contabile dedicato all'attività del CdR, che garantisca la conservazione e la registrazione dei dati relativi a ciascun progetto di residenza.</p> <p>Lo schema di bilancio del progetto di attività di residenza presentato dal CdR deve prevedere un totale di costi non inferiore a 250.000,00 euro per ciascun anno del triennio 2018-2020.</p>
<p><b>3. Rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi.</b>          I soggetti che compongono il Raggruppamento devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse;</li> <li>• avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità INPS ex ENPALS;</li> <li>• essere in regola con gli obblighi contributivi e assicurativi.</li> </ul>
<p><b>4. Comprovata esperienza nell'organizzazione di attività di residenza.</b>          Ciascun soggetto del Raggruppamento deve dimostrare con idonea documentazione di possedere un'esperienza almeno triennale nell'organizzazione di attività di residenza</p>
<p><b>5. Sede, disponibilità e adeguatezza degli spazi del CdR</b>          Alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto richiedente deve disporre di almeno una sede organizzativa nel territorio della regione o provincia autonoma nella quale si intende svolgere l'attività. Deve altresì attestare, con idonea documentazione, per il periodo di svolgimento del progetto nel triennio 2018/2020, la consistenza temporale della disponibilità con indicazione del titolo di possesso o di godimento della sede.</p> <p>Inoltre, sempre alla data di scadenza per la presentazione della domanda, il soggetto deve essere</p>

dotato, in gestione diretta o con disponibilità documentata:

- di uno spazio attrezzato con relativa agibilità ai sensi delle vigenti leggi in materia di locali di pubblico spettacolo. La stessa disponibilità deve essere assicurata per ciascun anno del triennio di vigenza del progetto;
- di spazi adeguati alla creazione artistica in ogni sua fase: uffici e sale prove;
- di foresterie proprie o strutture convenzionate per l'accoglienza degli artisti ospiti.

Il requisito della disponibilità degli spazi al momento della domanda non si applica ex ante nel caso in cui l'Amministrazione regionale o l'ente locale metta a disposizione gli spazi a seguito della selezione dei progetti.

Il requisito degli spazi si intende cumulativo e deve essere assicurato da almeno uno dei componenti del Raggruppamento o cumulativamente dalla totalità dei componenti.

#### **6. Struttura organizzativa e operativa del CdR**

Il CdR deve avere una struttura organizzativa che garantisca la presenza continuativa di almeno tre figure: amministrativo/organizzativo, artistico e tecnico.

In particolare, occorre che almeno una figura impiegata nel ruolo organizzativo e tecnico abbia un'esperienza lavorativa almeno triennale anche non continuativa e le figure impiegate nel ruolo artistico abbiano un'esperienza lavorativa almeno quinquennale, risultante dal curriculum professionale.

Il Centro deve garantire la presenza di almeno un tutor qualificato all'interno della struttura organizzativa o reperita ad hoc con funzione di accompagnamento agli artisti in residenza.

Esperienze superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti.

#### **7. Attività di residenza**

I requisiti minimi al fine dell'eventuale riconoscimento quale CdR sono i seguenti:

- a) in ciascun anno del triennio il Centro deve accogliere in residenza non meno di tre diversi artisti o compagini dei/delle quali almeno uno/una deve essere individuato con le caratteristiche di cui al punto d);
- b) il Centro deve effettuare un numero minimo di centoventi giornate di residenza, anche non consecutive, per ogni annualità. Ogni soggetto ospitato che sia singolo o composto da più persone, deve effettuare un periodo di residenza non inferiore a quindici giorni ciascuno, anche non consecutivi, per annualità; per il settore musicale non sussiste il limite minimo di quindici giorni;
- c) il Centro selezionato dovrà assicurare un sostegno economico agli artisti in residenza attraverso un rapporto contrattuale tra le parti. Prima dell'inizio di ogni residenza deve essere sottoscritto un contratto tra soggetto ospitante e artisti ospitati che contenga gli obiettivi e le attività, le risorse messe a disposizione e le condizioni economiche, gli impegni e gli obblighi di ciascuno, compresi quelli assicurativi, l'articolazione dei tempi di svolgimento. I contratti stipulati dovranno essere allegati alla rendicontazione finale dell'attività;
- d) il Centro dovrà assicurare la valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di residenze "trampolino", ovvero artisti agli inizi del loro percorso, che non abbiano al proprio attivo esperienze significative di presentazione personale del proprio lavoro in forma pubblica e non siano già scritturati da strutture di produzione e di diffusione. Sarà data attenzione alle forme e alle modalità di selezione dei giovani artisti (bandi, scuole di formazione e perfezionamento, scouting etc.).

Volumi di attività superiori a quelle precedentemente stabilite potranno essere valorizzate nelle fasi della valutazione e selezione dei progetti.



**8. Struttura del bilancio del progetto di Centro di Residenza**

Il bilancio annuale del progetto di Centro di Residenza deve rispettare la seguente struttura:

- a) quota destinata alla residenza degli artisti (comprendente attività di tutoraggio e formazione, retribuzione, ospitalità, materiale di consumo, etc): minimo 55%;
- b) restituzioni pubbliche del lavoro svolto in residenza, ospitalità di spettacolo e attività sul territorio strettamente coerenti con il progetto di residenza: massimo 25%;
- c) promozione e comunicazione: massimo 15%
- d) costi di gestione e tecnico amministrativi in capo al Raggruppamento: massimo 20%.

In caso di mancanza di attività di cui alla lettera b), la quota percentuale può essere distribuita fra le attività di cui alle lettere a) e c).

**9. Esclusioni e condizioni relative al partenariato**

Non possono far parte di Raggruppamenti che intendono presentare progetti di CdR ai sensi dell'art. 43 i Teatri nazionali, i Teatri di Rilevante interesse culturale, le Istituzioni Concertistico Orchestrali, i Teatri di tradizione, fatta salva la possibilità di questi di collaborare con i CdR in qualità di partner associati senza percepire alcun compenso per la collaborazione svolta; tale collaborazione dovrà essere finalizzata allo sviluppo del progetto, in coerenza con i suoi obiettivi, attraverso risorse proprie o servizi. Il bilancio di progetto dovrà comprovare l'assenza di qualsiasi trasferimento a favore dei citati soggetti.


Ai partenariati di cui sopra possono essere assegnati punteggi premianti in sede di valutazione con le modalità autonomamente assunte da ciascuna Regione o Provincia Autonoma.

**CENTRI DI RESIDENZA  
CRITERI DI VALUTAZIONE**

CATEGORIE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CRITERI	PUNTI	VALUTAZIONE	PUNTI	
VALUTAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO (40 PUNTI)	Caratteristiche dei soggetti coinvolti nel Raggruppamento (comprovata capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale)	35	Expertise anni di attività di residenza da curricula (minimo 30 giorni di residenze annui)	15	sufficiente (4-6 anni)	5	
					buona (7-10 anni)	10	
					ottima (oltre 10 anni)	15	
		Esperienza di gestione di: a) progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale; b) progetti interdisciplinari/multidisciplinari c) progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting d) progetti di audience development	15	sufficiente	5		
				buona	10		
				ottima	15		
		Gestione economica dell'ultimo triennio: - rapporto tra incassi da sbigliettamento e totale entrate (in %) - rapporto tra attività non tipica e tipica (in %) - disavanzo/perdita di esercizio	5	fino al 15%	1		
				tra 16% e 30%	3		
				oltre 30%	5		
	Caratteristiche dei partner associati	5	Grado di coinvolgimento dei partner associati in termini di adesione e di collaborazione attraverso ad es.: risorse umane ed economiche, servizi, collaborazione allo sviluppo del progetto, promozione, etc.	5	sufficiente	2	
buona					3		
ottima					5		
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>			
VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZA (60 PUNTI)	Caratteristiche delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo	8	Riconoscimento e adeguatezza delle competenze: a. curricula delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative b. livello di adeguatezza dell'attività del personale artistico, tecnico e organizzativo rispetto al progetto	8	sufficiente	2	
					discreta	4	
					buona	6	
					ottima	8	
	Modalità di selezione degli artisti attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta	4	Grado di coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza	4	non coerente	0	
					sufficiente	1	
					buona	2	
					ottima	4	
	Valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di più di una residenza "trampolino"	8	Numero di residenze "trampolino"	4	da 2 a 4	2	
					oltre 4	4	
		Progetti di valorizzazione dei giovani talenti in collaborazione con scuole, accademie, centri di formazione degli artisti	4		4	sufficiente	1
						buona	3
	ottima	4					
	Valorizzazione di artisti e formazioni artistiche che abbiano ottenuto premi e riconoscimenti in ambito nazionale ed internazionale	2	Rilievo dei premi e riconoscimenti ottenuti prevalentemente a - livello nazionale - livello internazionale	2	nazionale	1	
internazionale					2		
Articolazione del piano formativo	8	Coerenza del piano formativo col progetto presentato e chiarezza nella definizione degli obiettivi, del percorso e dei risultati attesi, anche in considerazione del numero complessivo di artisti/compagnie ospitati in residenza	8	non coerente	0		
				sufficiente	2		
				buona	5		
				ottima	8		
Tutorship Figure professionali di tutor qualificate e riconosciute in ambito nazionale e internazionale (curriculua) Tipologia di azioni svolte dai tutor	10	Rilievo expertise e coerenza del profilo dei tutor rispetto al progetto di residenza (curricula)	5	sufficiente	1		
				buona	3		
				ottima	5		
	Attività di tutoraggio	5		5	sufficiente	1	
					buona	3	
					ottima	5	
Capacità di coinvolgimento delle scuole: azioni svolte a mettere in contatto il lavoro dei Centri con gli studenti attraverso percorsi formativi e di alternanza scuola-lavoro.	2	Percorsi formativi e di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con le scuole	2	SI	2		
				NO	0		

**CENTRI DI RESIDENZA  
CRITERI DI VALUTAZIONE**

CATEGORIE	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI	CRITERI	PUNTI	VALUTAZIONE	PUNTI
<b>VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI RESIDENZA (60 PUNTI)</b>	<b>Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale (oltre allo spettacolo)</b>	<b>2</b>	Presenza di forme di collaborazione con altre istituzioni culturali	<b>2</b>	SI	2
					NO	0
	<b>Collaborazioni con operatori e istituzioni appartenenti a settori diversi da quello culturale</b>	<b>2</b>	Presenza di forme di collaborazione con operatori e altre istituzioni di settori diversi da quello culturale	<b>2</b>	SI	2
					NO	0
	<b>Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza</b>	<b>3</b>	Modalità e target del pubblico a cui è destinata la restituzione del progetto di residenza	<b>3</b>	discreta	1
					buona	2
					ottima	3
	<b>Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza</b>	<b>2</b>	Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati ed il concept della residenza	<b>2</b>	SI	2
					NO	0
	<b>Reti e partenariati nazionali</b>	<b>2</b>	Partecipazione a progetti e/o reti nazionali	<b>2</b>	SI	2
NO					0	
<b>Reti, partenariati e progettualità internazionale</b>	<b>2</b>	Collaborazioni avviate a livello internazionale	<b>2</b>	SI	2	
				NO	0	
<b>Multidisciplinarietà del progetto di residenza</b>	<b>5</b>	Dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti	<b>5</b>	assente	0	
				presenza limitata	1	
				presenza significativa	3	
				presenza rilevante	5	
	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>	<b>TOTALE</b>	<b>60</b>		
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100</b>	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100</b>		

 <b>DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT</b>	
<b>MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: <a href="mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it">attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it</a></b>	
<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b> <b>salvo soggetto esentato</b> <b>ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27</b> <b>bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.</b>	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)
	<input type="checkbox"/> Nr. Identificativo della marca da bollo:
	<input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/> I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
<input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale	
<b>AREA</b>	<b>CULTURA</b>
<b>ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO</b>	<b>2017</b>
<b>SETTORE DI COMPETENZA</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO</b>
<b>LEGGE/DECRETO DI RIFERIMENTO</b>	<b>L.R. 28 agosto 1978, n. 58 e ART. 43 "RESIDENZE" D.M. 27.7.2017</b>
	<b>Centri di Residenza (Cod. class. 17.20.30)</b>
<b>INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	
<b>DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>CAP - CITTA' - PROVINCIA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA IVA</b>	
<b>SEDE OPERATIVA</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>CAP - CITTA' - PROVINCIA</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>SITO INTERNET</b>	
<b>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA</b>	
<b>INDIRIZZO P.E.C.</b>	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO</b>	
<b>TITOLO</b>	
<b>COMUNE/I SEDE INTERVENTO</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE <b>OBBLIGATORIAMENTE</b> ALLEGATI, I SEGUENTI DOCUMENTI:	
<b>1) Scheda Progetto (Allegato 1d) comprensiva di relazione di progetto triennale 2018/2020 e programma dettagliato per l'anno 2018, sottoscritta da tutti i partecipanti al Raggruppamento</b>	
<b>2) Schema di bilancio (Allegato 1e)</b>	
<b>3) Dichiarazione di impegno a strutturarsi in Raggruppamento, qualora non ancora costituiti, così come richiesto al punto 1 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) e al punto 7.5, lettera b), del presente Avviso</b>	
<b>4) Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Notorietà, allegata al presente modulo di domanda, da parte di ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento, così come richiesto al punto 3 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a)</b>	
<b>5) Documentazione comprovante l'esperienza di ciascun soggetto del Raggruppamento, almeno triennale, nell'organizzazione di attività di residenza, così come richiesto al punto 4 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) - qualora non sia già agli atti del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo</b>	
<b>6) Documentazione comprovante disponibilità e adeguatezza della sede e degli spazi di residenza, così come richiesto al punto 5 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a)</b>	
<b>7) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritto in ultima pagina dal legale rappresentante (qualora non siano già agli atti del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo)</b>	
<b>8) Copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di contributo</b>	

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'</b> <b>(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)</b>	
<b>Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :</b>	
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,	
<b>D I C H I A R A</b>	
<b>di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :</b>	
<b>di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE (indicare la denominazione)</b>	
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____	
<b>che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni <u>e</u> pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</i>
<b>Per le imprese indicare il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____</b>	
<b>che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:</b> <i>(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>è assoggettato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ..... (indicare il riferimento di legge)</i>
<b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata</b> <i>(barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata</i>
<b>che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile</b> <i>(barrare con X le opzioni di interesse indicate di seguito)</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL</i>
<input type="checkbox"/>	<b>di aver assolto i previsti obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse</b>
<input type="checkbox"/>	<b>di avere da almeno tre anni l'iscrizione e l'agibilità Inps ex Enpals</b>

<b>che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:</b>					
<b>IBAN</b>	27 caratteri				
Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero di conto
<b>e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:</b>					
<i>Cognome e nome</i>		<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Indirizzo di residenza</i>		<i>Codice fiscale</i>
<b>che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :</b>					
<input type="checkbox"/> <i>al contributo regionale sopra indicato</i>					
<input type="checkbox"/> <i>a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte</i>					
<b>in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi</b>					
<b>Si evidenzia che chi non rientra in una delle due seguenti opzioni non è legittimato a presentare istanza di contributo (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)</b>					
<input type="checkbox"/> <i>che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.</i>					
<input type="checkbox"/> <i>che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale</i>					
<b>e che (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :</b>					
<input type="checkbox"/> <i>l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile</i>					
<input type="checkbox"/> <i>nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso</i>					
<p>Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.</p> <p>La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".</p>					
<b>Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dalla Regione Piemonte in relazione alla domanda di contributo, nonché delle successive attività amministrative correlate all'assegnazione di contributo o al suo diniego.</b>					
Data			Firma del legale rappresentante e timbro		
<b>E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.</b>					

**PROGETTO DI CENTRO DI RESIDENZA**

<b>SOGGETTO</b>	
<b>DENOMINAZIONE DELLA RESIDENZA</b>	
<b>COMUNE SEDE DELLA RESIDENZA</b>	

**CARATTERISTICHE DEL RAGGRUPPAMENTO****1. Caratteristiche dei soggetti coinvolti nel Raggruppamento (comprovata capacità di svolgere attività di interesse interregionale, nazionale e internazionale)**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Expertise: anni di attività di residenza da curricula - ulteriore rispetto ai tre anni richiesti per l'ammissione (minimo 30 giorni di residenza annui)	4-6 anni		<i>Allegare curricula dell'attività di residenza svolta dai soggetti coinvolti nel Raggruppamento ulteriore al triennio, dettagliando per ogni anno le giornate di residenza realizzate e le attività svolte</i>
	7-10 anni		
	oltre 10 anni		
Esperienza di gestione di progetti nell'ultimo triennio	Progetti di interesse interregionale, nazionale, internazionale		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti, specificare le azioni svolte e gli elementi che li rendono di interesse interregionale, nazionale, internazionale</i>
	Progetti interdisciplinari/multidisciplinari		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti interdisciplinari/multidisciplinari realizzati specificando: il numero degli stessi, le discipline coinvolte e fornendo gli elementi caratterizzanti il rilievo di tali progetti</i>
	Progetti rivolti ai giovani con specifiche azioni di scouting		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti e specificare le azioni di scouting realizzate</i>
	Progetti di audience development		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti, specificare le azioni svolte e i risultati conseguiti</i>
Gestione economica dell'ultimo triennio	fino al 15%		<i>Allegare copia dei bilanci consuntivi dell'ultimo triennio dei soggetti coinvolti nel Raggruppamento, approvati dall'organo competente a norma di statuto e corredati da relativi verbali debitamente sottoscritti. Fornire la percentuale di:</i> - incassi da sbigliettamento rispetto al totale delle entrate, - entrate da attività non tipica (scuole, laboratori, merchandising, affitto sale, etc.) rispetto a quella tipica (produzione e ospitalità) - disavanzo/perdita di esercizio annuale
	tra il 16 e il 30%		
	oltre il 30%		

**2. Caratteristiche dei partner associati**

Criteria	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Grado di coinvolgimento dei partner associati in termini di adesione e di collaborazione al progetto	Risorse umane ed economiche, servizi, collaborazione allo sviluppo del progetto, promozione, etc.		<i>Dettagliare per ciascun partner coinvolto nel Raggruppamento:</i> - risorse umane ed economiche messe a disposizione del progetto, - servizi forniti, - tipologia e modalità di collaborazione allo sviluppo e alla promozione del progetto etc.

**CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI RESIDENZA****1. Caratteristiche delle competenze e figure professionali coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo**

Criteria	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Riconoscimento e adeguatezza delle competenze	Curricula delle figure professionali artistiche, tecniche e organizzative		<i>Allegare curricula delle figure professionali (almeno tre) coinvolte a livello artistico, tecnico e organizzativo, così come previsto al punto 6 dell'Allegato 1a "Requisiti di ammissibilità", precisando:</i> - numero di persone coinvolte (suddivise tra full-time, part-time e under 35), - numero di giornate lavorative - coerenza delle figure professionali individuate rispetto al progetto di residenza
	Livello di adeguatezza dell'attività del personale artistico, tecnico e organizzativo rispetto al progetto		

**2. Modalità di selezione degli artisti**

Criteria	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Grado di coerenza tra le modalità di selezione individuate e gli obiettivi complessivi del progetto di residenza	Modalità di scelta degli artisti effettuata attraverso inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta		<i>Di ciascuno degli artisti/compagnini ospitate (non meno di 3, di cui 1 "trampolino"), specificare:</i> - la modalità di selezione (inviti alla candidatura, bandi aperti, azioni di scouting, scelta diretta), - la motivazione della metodologia di selezione, - le giornate di residenza (non inferiore a 15) così come previsto al punto 7 dell'Allegato 1a "Requisiti di ammissibilità" Si ricorda che il Centro deve effettuare un numero minimo di 120 giornate di residenza, anche non consecutive, per ogni annualità.



**3. Valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di più di una residenza "trampolino"**

Criteri	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Valorizzazione dei giovani talenti attraverso la realizzazione di più di una residenza "trampolino"	Numero di residenze "trampolino"		<i>Indicare numero di residenze trampolino, artisti coinvolti e motivazione della scelta</i>
	Progetti di valorizzazione dei giovani talenti in collaborazione con scuole, accademie, centri di formazione degli artisti		<i>Specificare i progetti e le tipologie di collaborazione</i>

**4. Valorizzazione di artisti e formazioni artistiche**

Criteri	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Rilievo dei premi e riconoscimenti ottenuti dagli artisti selezionati	a livello nazionale		<i>Allegare documentazione comprovante il conseguimento del premio/riconoscimento ottenuto</i>
	a livello internazionale		

**5. Articolazione del piano formativo**

Criteri	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Coerenza del piano formativo col progetto presentato	Definizione degli obiettivi, del percorso e dei risultati attesi		<i>In considerazione anche del numero complessivo di artisti/compagni ospitati in residenza descrivere e dettagliare il piano formativo precisando obiettivi, percorso e risultati attesi</i>

**6. Tutorship. Figure professionali di tutor qualificate e riconosciute in ambito nazionale e internazionale**

Criteri	Elementi di valutazione	x	Descrizione
Rilievo expertise e coerenza del profilo dei tutor rispetto al progetto di residenza	Curricula dei tutor a supporto degli artisti in residenza		<i>Allegare curricula dei tutor e dettagliarne le attività previste a supporto degli artisti in residenza, precisando: - numero di tutor individuati, - numero di giornate lavorative - coerenza dei tutor individuati rispetto al progetto di residenza</i>
Tipologia di azioni svolte dai tutor e modalità di realizzazione del tutoraggio	Attività previste dai tutor a supporto degli artisti in residenza		

**7. Capacità di coinvolgimento delle scuole**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Azioni svolte per mettere in contatto il lavoro del Centro con gli studenti	Percorsi formativi e di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con le scuole		<i>In caso affermativo dettagliare le azioni svolte</i>

**8. Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Collaborazioni con operatori e istituzioni del sistema culturale (oltre allo spettacolo)	Presenza di forme di collaborazione con altre istituzioni culturali		<i>In caso affermativo dettagliare le forme di collaborazione e le istituzioni coinvolte, fornendo a supporto specifica documentazione</i>

**9. Collaborazioni con operatori e istituzioni appartenenti a settori diversi da quello culturale**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Collaborazioni con operatori e istituzioni appartenenti a settori diversi da quello culturale	Presenza di forme di collaborazione con operatori e altre istituzioni di settori diversi da quello culturale		<i>In caso affermativo dettagliare le forme di collaborazione e le istituzioni coinvolte, fornendo a supporto specifica documentazione</i>

**10. Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività (processi artistici, studi, produzioni) svolte in residenza**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Modalità e target del pubblico a cui è destinata la restituzione del progetto di residenza	Restituzioni al pubblico e agli operatori del settore dei risultati delle attività		<i>Dettagliare il numero e la tipologia delle restituzioni (processi artistici, studi e produzioni) specificando se realizzati nell'ambito di laboratori, workshop, conferenze stampa animate, anteprime, etc. e precisare il pubblico di riferimento (pubblico generico, comunità locale, esperti del settore, etc.)</i>

**11. Programma di spettacoli in ospitalità strettamente coerente con il progetto di residenza**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Coerenza tra il concept degli spettacoli ospitati ed il concept della residenza	Grado di rispondenza tra ospitalità e lavoro svolto in residenza		<i>Allegare l'intero programma di spettacoli previsti per il 2018: tra questi evidenziare gli spettacoli inseriti in cartellone perché funzionali all'attività di residenza e specificare le motivazioni della scelta</i>

**12. Reti e partenariati nazionali**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Rapporto con il sistema delle Residenze	Partecipazione a progetti e/o reti nazionali		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti di collaborazione e mobilità con altre residenze, fornendo specifica documentazione a supporto</i>

**13. Reti, partenariati e progettualità internazionali**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Reti, partenariati e progettualità internazionale	Collaborazioni avviate a livello internazionale		<i>In caso affermativo dettagliare i progetti di collaborazione avviate a livello internazionale, fornendo specifica documentazione a supporto</i>

**14. Multidisciplinarietà del progetto di residenza**

<b>Criteri</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>x</b>	<b>Descrizione</b>
Dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti	Presenza e incidenza di linguaggi artistici differenti all'interno del progetto di residenza		<i>In caso affermativo dettagliare i linguaggi artistici presenti nel progetto di residenza, specificando quali siano le attività a carattere multidisciplinare e la loro incidenza rispetto al complesso delle attività</i>

**RELAZIONE DI PROGETTO PER IL TRIENNIO 2018/2020, articolato secondo quanto previsto al punto 7 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) al presente avviso** *(Numero di pagine discrezionale)*

**PROGRAMMA DETTAGLIATO PER L'ANNO 2018, articolato secondo quanto previsto al punto 7 dei "Requisiti di ammissibilità" (Allegato 1a) al presente avviso** *(Numero di pagine discrezionale)*

**Da sottoscrivere da tutti i partecipanti al Raggruppamento**

**CENTRI DI RESIDENZA  
BILANCIO 2018**

ALLEGATO 1e

<b><u>TITOLARE DELLA RESIDENZA</u></b>
<b><u>TITOLO DEL PROGETTO</u></b>

**SPESE**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, riferite all'arco temporale del programma)

	<b>DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA</b> <i>(Spese correnti direttamente connesse al progetto)</i>	
<b>A)</b> <b>QUOTA DESTINATA ALLA RESIDENZA DEGLI ARTISTI</b> <b>(minimo 55% del costo complessivo)</b>	<b>COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE</b>	€ 0,00
	<b>COMPENSI E RETRIBUZIONI</b>	€ 0,00
	<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>	€ 0,00
	<b>COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI (materiali di consumo, noleggi, etc..)</b>	€ 0,00
<b>B)</b> <b>QUOTA DESTINATA ALLE AZIONI SUL TERRITORIO*</b> <b>(massimo 25% del costo complessivo)</b>	<b>COSTI PER RESTITUZIONI PUBBLICHE DEL LAVORO SVOLTO IN RESIDENZA (sia in sede che fuori sede)</b>	€ 0,00
	<b>COSTI PER OSPITALITA' DI SPETTACOLO DI ARTISTI NON IN RESIDENZA STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO</b> <b>(cachet, vitto e alloggio, viaggi, SIAE e costi tecnico-organizzativi)</b>	€ 0,00
	<b>COSTI PER ATTIVITA' SUL TERRITORIO STRETTAMENTE COERENTI CON IL PROGETTO DI RESIDENZA</b>	€ 0,00
<b>C)</b> <b>QUOTA DESTINATA ALLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE</b> <b>(massimo 15% del costo complessivo)</b>	<b>COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>	€ 0,00
<b>D)</b> <b>QUOTA DESTINATA ALLE SPESE GENERALI</b> <b>(massimo 20% del costo complessivo)</b>	<b>COSTI DI GESTIONE E TECNICO-AMMINISTRATIVI IN CAPO AL RAGGRUPPAMENTO</b>	€ 0,00

\* In caso di mancanza di attività di cui alla lettera B) la quota percentuale può essere distribuita fra le attività di cui alle lettere A) e C)

**TOTALE SPESE**

<b>PROSPETTO RIASSUNTIVO</b>	
<b>TOTALE COSTI SEZIONE A)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI SEZIONE B)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI SEZIONE C)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE COSTI SEZIONE D)</b>	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE - CENTRI DI RESIDENZA</b>	€ 0,00

**TOTALE ENTRATE - CENTRI DI RESIDENZA**

<b>TOTALE SPESE - CENTRI DI RESIDENZA</b>	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE RIFERITE ALLE ATTIVITA' DI RESIDENZA</b> (Incassi della programmazione, eventuali contributi diversi da quelli del Mibact e Regioni/Province Autonome, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al centro di residenza, ecc.)	€ 0,00
<b>DEFICIT FRA COSTI DEL CENTRO DI RESIDENZA ED ENTRATE COMPLESSIVE</b> (MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO)	€ 0,00
DI CUI	
<b>QUOTA CONTRIBUTO REGIONE PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA (60% DEL DEFICIT)</b>	€ 0,00
<b>QUOTA CONTRIBUTO MiBACT PER LE ATTIVITÀ DI RESIDENZA (40% DEL DEFICIT)</b>	€ 0,00