

Codice A1703A

D.D. 8 novembre 2017, n. 1115

Servizio di stampa, recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie 2018. Procedura di acquisizione diretta mediante valutazione comparativa delle offerte, ai sensi dell'art 36 com. 2 lett.a) e com. 6 del Dlgs 50/2016 e s.m.i con utilizzo del MePa. D.D a contrarre. CIG:ZF7208B96A. Spesa presunta di euro 1.952,00. Prenotazione sul Capitolo di spesa 142574/2018

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

Per le motivazioni espresse in premessa,

1. di provvedere all'affidamento del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali utilizzato dal Settore Fitosanitario per la vigilanza fitosanitaria;
2. di procedere all'indizione di una gara mediante ricorso alla procedura di acquisizione diretta mediante valutazione comparativa delle offerte ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo Mercato Elettronico della P.A, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali, selezionando la migliore offerta con il criterio del prezzo più basso e l'aggiudicazione a lotto intero o a singolo prodotto a seconda delle offerte pervenute e secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di consultare le iniziative "Servizi- Servizi Postali - Servizi di raccolta e recapito degli invii postali"; "Servizi-Servizi per l'information & communication technology (ITC)" e "Servizi-Servizi di stampa e grafica" presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e di invitare almeno 5 operatori economici abilitati a tutte le predette iniziative, ed abilitati anche alle iniziative e potenzialmente in grado di fornire il servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali;
4. di stabilire che la spesa presunta per la fornitura del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali ammonta ad euro 1.952,00 IVA inclusa e che detto importo è stato definito sulla base delle offerte economiche pervenute nelle annualità precedenti per servizi analoghi;
5. di identificare, ai fini di quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, quali elementi essenziali dello stipulando contratto di servizio, le disposizioni contenute nelle Condizioni Particolari di Contratto (Allegato A) e nel Capitolato Tecnico (Allegato B);
6. di stabilire che, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs.50/2016 e s.m.i, gli operatori economici non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto trattasi di un affidamento ai sensi dell' articolo 36, comma 2 lett.a) del D.lgs.50/2016 e s.m.i;
7. di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente provvedimento a costituirne parte integrante e sostanziale:
 - Condizioni particolari di servizio (Allegato A);
 - Capitolato tecnico comprensivo (Allegato B);

- Dichiarazione Capacità Tecnico Economica (Allegato C);
 - Dettaglio Economico per la fornitura del servizio (Allegato D);
 - Modello Schema Lettera Tariffa 2018 (Allegato E)
8. di prenotare la spesa presunta di euro 1.952,00 sul capitolo di spesa 142574/2018 (Missione 16 - Programma 01) per la fornitura del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali - Creditore determinabile successivamente;
 9. di rimandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione definitiva del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali e l'impegno sul capitolo di spesa 142574/2018 (Missione 16 - Programma 01) in favore del beneficiario che verrà individuato al termine della procedura di aggiudicazione;
 10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 11. di pubblicare gli estremi della R.d.O (richiesta d'offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 12. di stabilire che l' Amministrazione regionale si riserva di modificare il contratto per la fornitura del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106 comm. 1 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., con successivo atto amministrativo;
 13. di stabilire che per la fornitura del servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali è individuato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dott. Pier Mauro Giachino in qualità di Responsabile del Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici.;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di Amministrazione trasparente:

- Beneficiario: determinabile successivamente
- Importo: euro 1.952,00 IVA inclusa
- Dirigente Responsabile: Pier Mauro Giachino
- Modalità individuazione beneficiario: acquisizione diretta mediante valutazione comparativa delle offerte ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo Mercato Elettronico della P.A.

Avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di piena conoscenza dell'atto ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Il Dirigente del Settore Fitosanitario e Servizi
Tecnico-Scientifici
(In qualità di R.U.P.)
Dr. Pier Mauro Giachino

Allegato



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

Procedura di affidamento mediante procedura negoziata con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura del Servizio di "Stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 per i controlli fitosanitari alla produzione ed alla circolazione dei vegetali".

**Condizioni particolari di Contratto relative alla
RDO n. 1760921**

Le Condizioni del Contratto di fornitura del servizio che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore contraente sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto, con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa "SERVIZI"**

INDICE

ART. 1	OGGETTO- IMPORTO PRESUNTO
ART. 2	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA
ART. 3	CORRISPETTIVO
ART. 4	CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO - E PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE
ART. 5	ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART. 6	ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE , VERIFICA DI CONFORMITA'
ART. 7	TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 8	PENALI
ART. 9	RESPONSABILITÀ
ART. 10	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. 11	RECESSO
ART. 12	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI
ART. 13	RISERVATEZZA
ART. 14	PRIVACY E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI
ART. 15	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)
ART. 16	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE
ART. 17	DIVIETO DI SUBAPPALTO
ART. 18	FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Costituiscono parte integrante del presente documento i seguenti allegati:

CIG: ZF7208B96A



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

Allegato A: Capitolato Tecnico servizio postale 2018;
 Allegato B: Dichiarazione Capacità Tecnico Economica;
 Allegato C: Esempio Elenco;
 Allegato D: Lettera Tariffa 2018;
 Allegato E: Esempio Rendition;
 Allegato F: Esempio stampa richiesta.

PREMESSA - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto delle presenti condizioni particolari di fornitura del servizio e dei suoi allegati, formulate in lingua italiana e recanti l'indicazione dell'oggetto e del numero di RDO, dovranno essere trasmesse **esclusivamente a mezzo portale Me.pa.**

E' pertanto onere dei Concorrenti visitare il suddetto portale acquistinretepa.it prima della presentazione della propria offerta, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni.

- Il Responsabile della presente procedura di gara è il Dirigente Responsabile del Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici Dott. Pier Mauro Giachino (tel. 011.4324900 fax. 011.4323710 e-mail piermauro.giachino@regione.piemonte.it);
- E' designato quale R.U.P. (Responsabile unico del procedimento) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 e smi., il Dott. Pier Mauro Giachino;
- Il referente amministrativo della procedura in oggetto è la sig.ra. Gabriella Galeotti (tel. 011.4323733- fax. 011.4323710- e-mail gabriella.galeotti@regione.piemonte.it)
- Il referente tecnico per il servizio in oggetto è la Dott.ssa Catarina Chersi (tel 011-432.3289 e-mail: catarina.chersi@regione.piemonte.it)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della L. n. 241/1990 (e dall'art. 8 della L.R. n. 14 del 14.10.2014), per il termine del procedimento si rinvia a quanto stabilito dal D.Lgs. n.50/2016 e smi.

Ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i. del Codice dei Contratti Pubblici, il Settore Fitosanitario e servizi tecnico-scientifici si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni.

ART. 1 – OGGETTO- IMPORTO PRESUNTO

Oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico di Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 36 comma 6 secondo periodo e art. 58 del D.Lgs 50 /2016 e smi, è la realizzazione del Servizio in un unico lotto per il servizio di :” Stampa e recapito degli avvisi di pagamento e successiva rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l’anno 2018”

Importo presunto servizio IVA esclusa:

lotto	CIG	Importo presunto
-------	-----	------------------



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

		fornitura al netto IVA
LOTTO 1 – Servizio di stampa e recapito degli avvisi di pagamento e rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l’anno 2018	ZF7208B96A	1.600,00

Il servizio offerto:

- a) deve essere conforme alle caratteristiche descritte nella tabella allegata :ALLEGATO A “Capitolato Tecnico servizio postale 2018” – che fanno parte integrante delle presenti condizioni particolari di fornitura. All’aggiudicatario provvisorio verrà richiesto di produrre la documentazione tecnica comprovante l’idoneità del servizio offerto in sede di RDO;
- b) deve essere conforme alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, anche se sopravvenute alla stipula del contratto, per quanto attiene alle modalità di realizzazione dello stesso;
- c) deve includere necessariamente le seguenti attività:
 - normalizzazione secondo le specifiche di Poste italiane per gli invii di “Posta Massiva”, degli indirizzi delle aziende iscritte al Registro Ufficiale Produttori (950 avvisi);
 - stampa e relativo inserimento in busta (da fornire da parte dell’operatore economico aggiudicatario) dei documenti “Avviso di pagamento” (formato da un unico foglio stampato su entrambe le facciate) e del bollettino di conto corrente postale precompilato con gli estremi del conto corrente regionale intestato alla **Regione Piemonte Tariffa Fitosanitaria Servizio Tesoreria** come da esempio fornito dalla Regione Piemonte sia per la lettera che per il bollettino;
 - postalizzazione e recapito dei plichi agli indirizzi forniti da parte della Regione Piemonte (entro il 12/01/2018);
 - rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l’anno 2018 a seguito dell’invio delle comunicazioni con cadenza mensile per la durata dell’anno (fino al 30/11/2018) (per rendicontazione si intende la creazione di un file excel ove dovrà essere possibile visualizzare i versamenti incassati, la data del pagamento e accredito per ogni versamento, l’abbinamento al debitore e ove possibile visualizzare l’immagine del bollettino pagato),
 - ulteriore rendicontazione (con le stesse modalità descritte precedentemente) di bollettini pagati non premarcati (bianchi) e dei pagamenti effettuati via internet da Ditte a beneficiario Regione Piemonte caso specifico utenti che **non ha utilizzato** il bollettino postale premarcato inviatogli;
 - modalità di consultazione documenti: tramite Software per la consultazione stampa dell’immagine elettronica oppure Web services per il trasferimento archivio in formato elettronico via internet;
 - disponibilità a fornire tutti i chiarimenti del caso sia telefonicamente che prevedendo incontri presso la sede del Settore Fitosanitario Regionale a Torino;



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

L'aggiudicazione, si concluderà con il caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA. Reperibile su sito del mercato elettronico della pubblica amministrazione

Trattandosi di un servizio che si svolgerà al di fuori delle sedi operative della Regione Piemonte per il presente appalto non si dovrà procedere alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., in quanto assenti. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pertanto pari a zero.

Il Punto Ordinante, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, modifiche nonché varianti nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

ART. 2 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. previa verifica dell'idoneità tecnica delle attività proposte che compongono il servizio rispetto ai requisiti tecnici richiesti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di aggiudicazione della fornitura.

Questo Ente si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non affidare la fornitura senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte delle ditte partecipanti.

La Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici si riserva inoltre il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida;

Gli operatori economici devono dimostrare, ai sensi degli artt. 82 e 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ,il possesso della capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale e dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva redatta in conformità con il modello predisposto dalla stazione appaltante, Allegato B: "Dichiarazione Capacità Tecnico Economica", firmata dal legale rappresentante indicando:

- a) l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione;**
- b) l'elenco-descrizione delle attrezzature impiegate dall'operatore per garantire la qualità del servizio;**
- c) la descrizione delle misure adottate dall'operatore per garantire la qualità del servizio.**

Il concorrente troverà il modello da compilare tra la documentazione allegata.



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

La mancata presentazione della dichiarazione e/o Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati determina l'esclusione dalla gara.

L'Offerente dovrà presentare, in sede di offerta **il dettaglio economico**, redatto in formato excel secondo il modello predisposto e allegato sul portale, con l'indicazione dei prezzi unitari e complessivi per ciascuna attività di cui si compone il servizio stesso. Il totale per la realizzazione dell'intero servizio indicato nell'offerta economica a sistema dovrà corrispondere alla sommatoria delle offerte complessive delle singole attività riportate nel foglio excel.

Qualora nella compilazione del dettaglio economico la descrizione delle attività presentassero errori materiali di trascrizione rimanendo invariati gli ulteriori dati economici (prezzo offerto dell'articolo in esame) non si procederà all'esclusione dell'offerta. L'offerente avrà la possibilità di comunicare la descrizione corretta dell'attività rimanendo inalterati gli altri elementi dell'offerta.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

1. Il prezzo per il servizio sarà quello risultante dall'Offerta economica che dovrà coincidere con quello indicato nel dettaglio economico compilato dal Fornitore in risposta alla richiesta del Punto Ordinante.
2. Il prezzo comprende, tra l'altro:
 - a) le spese e, in generale, tutti gli oneri di trasporto e consegna, gli oneri per la sicurezza;
 - b) tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico e in generale quanto previsto alle presenti Condizioni generali di contratto.
3. Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Soggetto Aggiudicatore (es. spese bancarie di bonifico), sono a carico del Soggetto Aggiudicatore o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari. L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore.
4. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore contraente dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo.
5. I prezzi dei Servizi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore proponente in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico, esso stesso, di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore contraente non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti concordati tra le parti, salvo i casi previsti all' art.106 del D.lgs.50/2016.



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

ART. 4 – CONDIZIONI DELLA FORNITURA del SERVIZIO - E PRESTAZIONI COMPRESSE NEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il Fornitore contraente si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, le caratteristiche tecniche, i termini e le prescrizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di fornitura.

Sono a carico del Fornitore contraente, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alla fornitura. Il Fornitore contraente si impegna, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad osservare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro. Il Fornitore contraente deve essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, con le leggi vigenti in materia di sicurezza.

Nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, il Fornitore contraente si impegna ad osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Punto Ordinante, nonché le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione del Contratto.

Il Fornitore contraente si obbliga a consentire al Punto Ordinante di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 5 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il fornitore contraente entro 10 giorni lavorativi dalla data consecutiva alla data di efficacia del contratto (da intendersi come data di caricamento a sistema del documento di accettazione dell'offerta da parte della Stazione appaltante, come specificato all'art. 52 comma 3 delle Regole del sistema di e-procurement della PA) dovrà dare inizio al servizio.

Il servizio in oggetto si compone essenzialmente di tre fasi:

La prima fase prevede la predisposizione di una bozza di invio che dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione.

Nella seconda fase il fornitore contraente dovrà provvedere alla realizzazione del servizio di postalizzazione e recapito dei plichi **entro e non oltre il 12 gennaio 2018**.

Le consegne dovranno essere effettuate su tutto il territorio nazionale come da indicazioni del punto ordinante.

La terza ed ultima fase prevederà la rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 a seguito dell'invio delle comunicazioni dovrà avvenire con cadenza mensile dall'invio delle comunicazioni per la durata di un anno: dovrà essere possibile visualizzare i versamenti incassati, la data del pagamento e accredito per ogni versamento, l'abbinamento al debitore e ove possibile visualizzare l'immagine del bollettino pagato, possibilità di estrarre file ed effettuare ricerche personalizzate. Inoltre dovrà essere possibile avere la rendicontazione dei bollettini pagati non premarcati (bianchi) e/o pagamenti effettuati via internet da Ditte a beneficiario Regione Piemonte caso specifico utente che non ha utilizzato il bollettino postale premarcato inviatogli.

Il Servizio nel suo complesso dovrà concludersi entro e non oltre il 30.11.2018.



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

ART. 6 – ATTIVAZIONE DEI SERVIZI E VERBALE DI ATTIVAZIONE ,VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Per l'esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto, il Fornitore contraente si obbliga, a propria cura, spese e rischio, ad attivare i Servizi oggetto di ciascun Contratto e, comunque, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico-scheda nel termine stabilito dal Contratto, e comunque tutto alle modalità e termini ivi prescritti, pena l'applicazione delle penali di cui all'art.8.
2. All'atto dell'attivazione dei Servizi, il Fornitore contraente, anche per mezzo del soggetto da questi incaricato per la prestazione dei Servizi, dovrà redigere un verbale di attivazione del servizio, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell'attivazione, i dati relativi al Fornitore contraente (compreso il Codice Fiscale - Partita IVA), i dati relativi al Punto Ordinante (Soggetto Aggiudicatore di appartenenza), la data ed il numero progressivo dell'Ordine o della RDO. Il verbale di attivazione dovrà essere sottoscritto da entrambe le parti.
3. Il Servizio dovrà essere prestato entro e non oltre il termine indicato nel Catalogo del Fornitore, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Tecnico-scheda, che è da ritenersi termine essenziale a favore del Punto Ordinante per l'esecuzione del Contratto medesimo, ovvero, nel diverso termine convenuto tra le Parti in caso di RDO. Tale termine inizierà a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla conclusione del Contratto. Salvo diverso accordo tra le Parti, la consegna dovrà essere effettuata tra le ore 9.00 e le ore 14.00, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi. Il verbale di cui al successivo comma 4 del presente articolo farà fede circa il giorno e l'ora dell'avvenuta consegna.
4. La data del verbale di attivazione, sottoscritto dalle parti, costituisce la data di inizio dell'erogazione del Servizio da cui si misura la durata dello stesso.
5. Entro 10 giorni lavorativi dalla data di Termine del Servizio, il Punto Ordinante ha la facoltà di contestare, mediante comunicazione scritta al Fornitore contraente, eventuali vizi o difformità del Servizio reso rispetto a quanto previsto nel Contratto.
6. Il Fornitore contraente deve, in tal caso, nel più breve tempo possibile e senza oneri aggiuntivi per il Punto Ordinante, eliminare gli eventuali vizi e/o le difformità contestate ai sensi del comma precedente, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 10.
7. Al termine delle attività di eliminazione dei vizi e delle difformità rilevate, viene redatto e sottoscritto dalle Parti un "Verbale di Accettazione", che produrrà gli stessi effetti dell'accettazione del Servizio.
8. Se entro 10 giorni lavorativi dalla data di termine del Servizio il Punto Ordinante non effettua alcuna contestazione al Fornitore contraente, il servizio si intende automaticamente e tacitamente accettato. In tal caso la data di accettazione del Servizio corrisponderà al decimo giorno successivo alla data di termine del Servizio.
9. Al momento della prestazione dei Servizi, e comunque entro 20 (venti) giorni dall'ultimazione della prestazione, il direttore dell'esecuzione del contratto effettua la verifica di conformità dei Servizi resi, secondo i termini e con le modalità previste dall'art. 102 D. Lgs. n.50/2016Restano ferme le disposizioni normative e regolamentari eventualmente applicabili al Punto Ordinante.
10. In caso di esito positivo della verifica di conformità, la data del relativo certificato varrà come Data di Accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore contraente.

11. Nel caso in cui dal controllo di corrispondenza tra verbale di consegna, Contratto e Servizi resi, o in base a prove ed utilizzi successivi, il Punto Ordinante rilevi una difformità qualitativa (ad esempio Servizio non ordinato o viziato, difforme o difettoso) o quantitativa dei Servizi resi, lo stesso Punto Ordinante invierà una segnalazione scritta al Fornitore contraente attivando le pratiche di reso.

12. L'esito positivo dei controlli/verifica di conformità non esonera il Fornitore contraente da eventuali responsabilità derivanti da difetti, imperfezioni e difformità nell'esecuzione del Servizio non facilmente riconoscibili o che comunque non fossero emersi all'atto dei controlli sopra citati.

ART. 7 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Fornitore contraente emetterà fattura alla realizzazione delle prime due fasi del servizio e una fattura a saldo a conclusione dell'ultima fase del servizio che dovrà concludersi entro e non oltre il 30.11.2017.

La fattura dovrà contenere le seguenti voci:

- il codice C.I.G. relativo al lotto aggiudicato (Codice Identificativo Gara)
- il codice IBAN relativo al conto dedicato alla fornitura ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i. su cui sarà effettuato il pagamento
- il numero di RDO
- gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva della fornitura
- gli estremi della determina di impegno di spesa l'indicazione delle attività svolte, la rendicontazione delle comunicazioni inviate, i prezzi unitari e il prezzo complessivo;
- la dicitura "scissione del pagamento" ai sensi del nuovo meccanismo denominato "Split Payment" (versamento dell'IVA sulle fatture fornitori direttamente all'Erario) normato dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015)".

Le fatture dovranno essere inviate in formato elettronico sul Sistema nazionale d'Interscambio (SdI) al seguente **codice univoco ufficio IPA F7XJX1**.

La fattura emessa dovrà essere intestata alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici, Partita IVA 02843860012 – Codice Fiscale 80087670016 - Via Livorno, 60 c/o Environment Park, 10143 TORINO.

L'omessa o inesatta indicazione degli elementi sopra elencati può comportare ritardi nelle liquidazioni e nei pagamenti, senza che il Fornitore possa sollevare riserve o eccezioni.

In considerazione dell'oggetto del contratto, il corrispettivo per la fornitura eseguita sarà pagato a 60 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici della fattura elettronica.

Il pagamento del corrispettivo per la realizzazione del servizio è subordinato alla regolare esecuzione dello stesso secondo le condizioni contrattuali sottoscritte dalle parti, nonché alla regolarità contributiva del Fornitore contraente attestata dagli Enti previdenziali e assicurativi, o dalla cassa edile, attraverso l'emissione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), acquisito d'ufficio dalla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici. In presenza di un DURC irregolare



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

(inadempienza contributiva) da parte del Fornitore contraente, l'Amministrazione regionale trattiene l'importo corrispondente all'inadempienza e ne dispone il pagamento direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, o alla cassa edile.

Nel caso di contestazione della fattura da parte della Regione Piemonte, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione sino alla definizione della pendenza.

Qualora il pagamento del corrispettivo non sia effettuato, per causa imputabile alla Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico – Scientifici entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura determinata dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192.

Il Fornitore contraente ha diritto alla corresponsione degli interessi moratori, salvo che la Regione Piemonte – Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico - Scientifici dimostri che il ritardo nel pagamento del corrispettivo è stato determinato dall'impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

ART. 8 – PENALI E PROCEDURE

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile al Punto Ordinante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti all'art. 4 delle presenti condizioni particolari di fornitura, per la prestazione dei Servizi o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, il Fornitore contraente è tenuto a corrispondere al Punto Ordinante una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo del Contratto, il Punto Ordinante potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore contraente esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi il Punto Ordinante applicherà al Fornitore contraente le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati al Fornitore contraente dal Punto Ordinante per iscritto. Il Fornitore contraente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Punto Ordinante nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Punto Ordinante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate al Fornitore contraente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

4. Il Punto Ordinante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore contraente a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore contraente medesimo.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore contraente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il Punto Ordinate di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

ART. 09 – RESPONSABILITA'

1. Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Punto Ordinate da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Punto Ordinate per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

ART. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile, il Punto Ordinate potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore contraente per l'abilitazione al Mercato Elettronico, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b) condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico del Fornitore contraente, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c) difformità delle caratteristiche dei Servizi forniti rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- d) violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del Contratto;
- d) violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;
- f) violazione dell'art. 15, comma 3, delle presenti Condizioni Generali (violazione dovere riservatezza);
- g) azioni giudiziarie contro il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinate per la violazione di diritti di brevetto, autore, marchio e, in generale, di privativa altrui;
- h) nel caso di cui all'art. 17, comma 2 (Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse) del presente atto;
- i) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 10, comma 1, delle presenti Condizioni Generali.
- j) mancato rispetto del termine di Attivazione dei Servizi, che si protragga oltre 20 (venti) giorni, rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta.

2. In caso di risoluzione del Contratto, il Fornitore contraente si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei Servizi a favore del Punto Ordinate.

ART. 11 – RECESSO

1. Il Punto Ordinate ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare al Fornitore contraente, nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore contraente, anche se non gravi.

2. La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore contraente un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento,



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore contraente;

b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il Soggetto Aggiudicatore di appartenenza del Punto Ordinante, che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto;

c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore contraente dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Punto Ordinante.

4. In caso di recesso si applica quanto previsto all'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

5. Il Punto Ordinante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore contraente per iscritto, purché tenga indenne il Fornitore contraente delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, il Fornitore contraente sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei Servizi oggetto del Contratto.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

3. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore contraente nei confronti del Soggetto Aggiudicatore nel rispetto dell'art. 115, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 18 delle presenti Condizioni Generali.

ART. 13 – RISERVATEZZA

1. Il Fornitore contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

2. Il Fornitore contraente è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

3. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Punto Ordinante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Punto Ordinante.

4. Il Fornitore contraente potrà citare i contenuti essenziali del Contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

5. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 16, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

ART. 14 – PRIVACY E RIUTILIZZO DEI DATI PUBBLICI

1. Con il perfezionamento del Contratto, le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03 (cd. Codice Privacy) e, altresì, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 cit., ivi comprese quelle relative ai nominativi del Responsabile e del Titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

2. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

4. Entro i limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico, ed in particolare del decreto legislativo 24 gennaio 2006 n. 36 e degli artt. 52 e 68 comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le informazioni, i dati, i documenti, i metadati, gli schemi di strutture di dati e le relative banche dati, immessi nel Sistema e/o scambiati in occasione dell'esecuzione del contratto potranno essere utilizzati dal MEF e dai Soggetti Aggiudicatori, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

ART. 15 – PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC)

Le parti si impegnano ad osservare quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della Corruzione (PTPC) nonché il Programma per la trasparenza e l'integrità, approvate con D.G.R. n. 1-4209 del 21/11/2016 (consultabile al sito <http://trasparenza.regione.piemonte.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>), in attuazione della Legge 190/2012, per ciò che riguarda in particolare le seguenti Misure di prevenzione obbligatorie:

- la Misura 8.1.2 (Codice di comportamento);
- la Misura 8.1.7 (Svolgimento di attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage; revolving doors) (art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001).
- la Misura 8.1.11 (Protocolli di legalità o patti di integrità).

ART. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore contraente si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle presenti Condizioni generali, o nelle Condizioni Particolari di Contratto, si conviene che, in ogni caso, i Punti Ordinanti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore contraente, i singoli contratti nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.

136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 4 del 7 luglio 2011.

3. Il Fornitore contraente, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

4. Il Fornitore contraente, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., è tenuto a darne immediata comunicazione al Punto Ordinante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

5. Il Fornitore contraente, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Il Punto ordinante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge.

6. I Punti Ordinanti provvederanno, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 4 del 7 luglio 2011 al momento della della Richiesta Di offerta all'indicazione sulla medesima Richiesta Di Offerta del CIG (Codice Identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, del CUP (Codice Unico di Progetto), precedentemente richiesti, ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

7. Il Fornitore contraente sarà tenuto a comunicare al Punto Ordinante, entro e non oltre 7 giorni dalla stipula del Contratto, i dati afferenti al Conto Bancario o Postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei flussi finanziari relativi al contratto stipulato nonché le generalità e il codice fiscale del/i soggetto/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente del Fornitore contraente dedicato/i.

8. Il Fornitore contraente è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

9. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 4 del 7 luglio 2011, il Fornitore contraente, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario



Settore Fitosanitario e servizi tecnico - scientifici
settore.fitosanitario@regione.piemonte.it

è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato e, in generale, al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa applicabile e dall'A.N.A.C..

ART. 17 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore contraente di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore contraente degli obblighi di cui al presente articolo, il Punto Ordinante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

ART. 18 – FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE

Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del Foro di Torino.

Per Accettazione il Fornitore Contraente
Firmato Digitalmente

STAMPA, RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI DELLE TARIFFE FITOSANITARIE PER L'ANNO 2018 - LOTTO UNICO- CIG: ZF7208B96A

	Descrizione Attività Richieste	Unità di misura	Quantità richiesta da Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici in unità di misura
			ANNO 2018
1	Predisposizione per la normalizzazione secondo le specifiche di Poste italiane per gli invii di "Posta Massiva", degli indirizzi delle aziende iscritte al Registro Ufficiale Produttori;	unità	1
2	Stampa della bozza di un invio come da esempio fornito: testo lettera "Avviso di pagamento e Rendition"(un foglio stampato su entrambe le facciate) ed esempio bollettino di conto corrente postale precompilato che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione prima di procedere con la stampa massiva	unità	1
3	stampa avvisi (plico con 2 fogli: lettera (fronte e retro) e bollettino premarcato) CPV 79800000-2	unità	950
4	fornitura buste per il recapito	unità	950
5	Recapito città metropolitana di Torino entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	265
6	RECAPITO CAPOLUOGHI PROVINCE esclusa TO entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	60
7	RECAPITO AREE EXTRAURBANE entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	625
8	RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI effettuati con i bollettini di conto corrente postale premarcati inviati alle Aziende Descrizione Attività: La rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 a seguito dell'invio delle comunicazioni dovrà avvenire con cadenza mensile dall'invio delle comunicazioni per la durata di un anno: dovrà essere possibile visualizzare i versamenti incassati, la data del pagamento e accreditato per ogni versamento, l'abbinamento al debitore e ove possibile visualizzare l'immagine del bollettino pagato, possibilità di estrarre file ed effettuare ricerche personalizzate. CPV 72512000-7 Servizio di gestione elettronica dei documenti durata rendicontazione fino al 30/11/2018	unità	950
9	Rendicontazione (con le modalità già indicate precedentemente) di bollettini pagati con altre modalità: - non premarcati (bianchi - 123) - pagati via internet da Aziende a beneficiario Regione Piemonte (utente che non ha utilizzato il bollettino postale premarcato inviatogli) CPV 72512000-7 Servizio di gestione elettronica dei documenti durata rendicontazione fino al 30/11/2018	unità	tutti i pagamenti che avvengono sul cc postale nell'arco temporale stabilito senza l'utilizzo del bollettino premarcato inviato

**Alla Direzione Agricoltura
Settore A1703A – Fitosanitario e servizi tecnico-
scientifici**

Oggetto: dichiarazione capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di “STAMPA, RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI DELLE TARIFFE FITOSANITARIE PER L'ANNO 2018 “ CIG: ZF7208B96A.”

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ e residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di Legale Rappresentante del soggetto in intestazione, valendosi della facoltà concessagli dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per la documentazione relativa alla gara del servizio in oggetto e consapevole delle responsabilità e sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione mendaci.

DICHIARA

di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnica rilevabile dai seguenti dati e notizie desunti dalla documentazione fiscale regolarmente depositata presso i competenti uffici finanziari:

Capacità economico-finanziaria e tecnica

- a) **Elenco dei principali servizi analoghi, prestati negli ultimi tre anni 2015 2016 e 2017, con particolare riferimento alle attività di rendicontazione**

Oggetto	Committente	Anno	Importo €

- b) **Elenco - descrizione delle attrezzature tecniche impiegate dall'operatore per garantire la qualità del servizio**

Tipo Attrezzatura	Utilizzo

- c) **Descrizione delle misure adottate dall'operatore per garantire la qualità del servizio:**

Dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente

(Luogo e Data)

	A	B	C	D	E	F	G
	n. progr.	Descrizione servizio (prodotto)	Unità di misura	Quantità richiesta da Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici in unità di misura	Codice Prodotto del Fornitore	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale per riga
1	1						
2	2						
3	3						
4	4						
5	5						
6	6						
7	7						
8	8	I campi da A sino a D sono compilati da Regione Piemonte			Per ogni articolo deve essere inserito il codice che lo identifica nel catalogo di chi presenta l'offerta	Indicare il prezzo al netto dell'IVA dell'unità di misura indicata (singolo pezzo, litro, metro, paio, ...), CON UN MASSIMO DI 4 CIFRE DECIMALI ,	Indicare il prezzo totale offerto al netto dell'IVA, CON UN MASSIMO DI 2 CIFRE DECIMALI, per l'intera fornitura di ogni singolo articolo. Il valore inserito sarà il prodotto del prezzo unitario per la quantità offerta
9	9	Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici e non sono da modificare:					
10	10	Campo A: numero progressivo					
11	11	Campo B: descrizione del prodotto richiesto					
12	12	Campo C: unità di misura utilizzata per quantificare il prodotto richiesto					
13	13	Campo D: quantità richiesta calcolata secondo l'unità di misura indicata					
14	14						
15	15						
16	16						
17	17						
18	18						
19	19						
20	20						
21	21						
22	22						
23	23						
24	24						
25	25						
26	26						
27	27						
28	28						
29	29						
30	30						
31	31						
32	32						
33	33						
34	34						
35	35						
36	36						
37	37						
38	38						
39	39						
40	40						
41	41						
42	42						
43	43						

Il totale offerta sarà la sommatoria dei prezzi totali per riga. Tale importo dovrà essere identico a quello inserito nell'offerta economica predisposta dal sistema del MEPA per ogni lotto della RDO

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Dettaglio Economico del Servizio di : STAMPA, RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI DELLE TARIFFE FITOSANITARIE PER L'ANNO 2018 - LOTTO UNICO- CIG: ZF7208B96A					
3							
4		Descrizione Attività Richieste	Unità di misura	Quantità richiesta da Regione Piemonte Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico-Scientifici in unità di misura	Codice Prodotto del Fornitore	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale per riga
5	1	Predisposizione per la normalizzazione secondo le specifiche di Poste italiane per gli invii di "Posta Massiva", degli indirizzi delle aziende iscritte al Registro Ufficiale Produttori;	unità	1			
6	2	Stampa della bozza di un invio come da esempio fornito: testo lettera "Avviso di pagamento e Rendition"(un foglio stampato su entrambe le facciate) ed esempio bollettino di conto corrente postale precompilato che dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione prima di procedere con la stampa massiva	unità	1			
7	3	stampa avvisi (plico con 2 fogli: lettera (fronte e retro) e bollettino premarcato) CPV 79800000-2	unità	950			
8	4	fornitura buste per il recapito	unità	950			
9	5	Recapito città metropolitana di Torino entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	265			
10	6	RECAPITO CAPOLUOGHI PROVINCE esclusa TO entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	60			
11	7	RECAPITO AREE EXTRAURBANE entro e non oltre il 12 gennaio 2018	unità	625			

	A	B	C	D	E	F	G
12	8	<p>RENDICONTAZIONE DEI PAGAMENTI effettuati con i bollettini di conto corrente postale premarcati inviati alle Aziende</p> <p>Descrizione Attività:La rendicontazione dei pagamenti delle tariffe fitosanitarie per l'anno 2018 a seguito dell'invio delle comunicazioni dovrà avvenire con cadenza mensile dall'invio delle comunicazioni per la durata di un anno: dovrà essere possibile visualizzare i versamenti incassati, la data del pagamento e accreditato per ogni versamento, l'abbinamento al debitore e ove possibile visualizzare l'immagine del bollettino pagato, possibilità di estrarre file ed effettuare ricerche personalizzate.</p> <p>CPV 72512000-7 Servizio di gestione elettronica dei documenti durata rendicontazione fino al 30/11/2018</p>	unità	950			
13	9	<p>Rendicontazione (con le modalità già indicate precedentemente) di bollettini pagati con altre modalità: - non premarcati (bianchi - 123) - pagati via internet da Aziende a beneficiario Regione Piemonte (utente che non ha utilizzato il bollettino postale premarcato inviatogli)</p> <p>CPV 72512000-7 Servizio di gestione elettronica dei documenti durata rendicontazione fino al 30/11/2018</p>	unità	tutti i pagamenti che avvengono sul cc postale nell'arco temporale stabilito senza l'utilizzo del bollettino premarcato inviato			
14						TOTALE OFFERTA	€ -



Direzione Agricoltura

Via Livorno 60 - 10144 Torino

Settore Fitosanitario e Servizi Tecnico Scientifici

fitosanitario@cert.regione.piemonte.it

Data(*):

Protocollo(*):

(* Data e n. della registrazione di protocollo riportati nei metadati di DoQui ACTA

“Ragione Sociale”

“Indirizzo”

“cap Comune provincia”

Classificazione: 7.190.10.20,6/2015C

Oggetto: D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 214 e s.m.i.. Art. 55, *Tariffa fitosanitaria*
Versamento anno 2018.

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 214 e s.m.i., pubblicato sul supplemento ordinario della “Gazzetta ufficiale” n. 248 del 24 ottobre 2005, ha istituito la “Tariffa fitosanitaria” da corrispondersi, da parte di tutte le ditte che svolgono un’attività soggetta a vigilanza fitosanitaria ed iscritte al Registro Ufficiale dei Produttori (R.U.P.), a titolo di parziale copertura dei costi relativi ai controlli che tale vigilanza richiede.

Detta tariffa deve essere corrisposta annualmente al Servizio Fitosanitario regionale che ha iscritto o autorizzato la ditta.

Il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali, con D.M. 12 aprile 2006, pubblicato sulla “Gazzetta ufficiale” n. 153 del 4 luglio 2006, ha fissato gl’importi della tariffa e stabilito che essa deve essere versata **entro il 31 gennaio di ogni anno.**

Dalla documentazione in nostro possesso risulta che la ditta destinataria della presente è iscritta al Registro Ufficiale dei Produttori, in quanto svolge attività di produzione o di commercio o d’importazione di vegetali, prodotti vegetali o altre voci elencate nell’allegato V del sopra citato decreto legislativo.

Il pagamento della somma da corrispondere deve essere effettuato utilizzando **esclusivamente** l’allegato bollettino di versamento in conto corrente postale.

La documentazione attestante l’avvenuto pagamento dovrà essere conservata insieme a tutta la documentazione relativa all’attività.

In caso di mancato o ritardato versamento saranno applicate le sanzioni nella misura e secondo le procedure previste dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, n. 471 e 18 dicembre 1997, n. 472.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore
(Dott. Pier Mauro Giachino)
(firmato digitalmente)

Torino, 27 novembre 2017

Danilo Davì - Tel. 0114323705, e-mail: danilo.davi@regione.piemonte.it

Catarina Chersi - Tel. 0114323289, e-mail: catarina.chersi@regione.piemonte.it

Giovanni Scavarda - Tel. 0114325709, e-mail: giovanni.scavarda@regione.piemonte.it