

Codice A1008C

D.D. 30 marzo 2018, n. 64

Bando pubblico di mobilita' volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 11 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione del bando e relativi allegati.

Vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017 avente per oggetto: rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano Occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale;

preso atto che il Piano Occupazionale di cui sopra è detto stabilisce di procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che con D.D. n. 138 del 13.9.2017 è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

ritenuto pertanto necessario approvare il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 11 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale" che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

dato atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 2-6327 del 12.01.2018;

ritenuto di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della l.r. n. 23/2008;

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017,

determina

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi

dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 11 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale” che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 2-6327 del 12.01.2018;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
Dott. Andrea DE LEO

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n. 64 del 30.03.2018

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 11 POSIZIONI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE.

SCADENZA per la presentazione delle domande **04 MAGGIO 2018**

IL DIRETTORE DEL SEGRETARIATO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017 avente ad oggetto "Rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale";

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

richiamata la D.D. n. 64 del 30.03.2018 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura delle 11 posizioni di lavoro di categoria D, a tempo pieno, di cui all'allegato B) al presente bando. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere riconducibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte.

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno - Ente, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

b) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part-time - Ente, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale. Tali candidati sono ammessi previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), fermo restando che la loro assunzione sia avvenuta a tempo pieno;

- c) di essere inquadrato/a nella categoria D - posizione economica, o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- d) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- e) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;
- f) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato **di almeno 3 anni**;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti d), e) e f) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando.

Gli interessati possono presentare domanda per uno solo dei posti, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice. Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità di cui al punto i), da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere inoltrata entro il giorno **04 MAGGIO 2018**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (**esclusivamente in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna categorie 1/2018".
- a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo:
Regione Piemonte - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.
In tal caso, per il rispetto del termine di scadenza, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- a) non sottoscritte;
- b) inviate oltre il termine e/o con modalità diverse, così come stabilito dall'art. 2;
- c) inviate tramite Posta Elettronica Certificata in formato diverso da pdf.p7m e/o da account non personale;
- d) non corredate da:
 1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 2. curriculum vitae formativo-professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
 3. nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- e) di coloro che hanno presentato più candidature, così come stabilito dall'art. 1;
- f) di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1;
- g) di coloro che, attualmente in servizio a part-time, non sono stati assunti a tempo indeterminato a tempo pieno.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti generali di ammissione da parte della Direzione Segretariato Generale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti generali di ammissione alla procedura di cui al paragrafo 1 e quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta in itinere con atto motivato del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo.

Per ogni singola posizione, le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono successivamente valutate da parte di una apposita Commissione di valutazione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente, così composta:

- dal direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, che la presiede o da un dirigente delegato in servizio presso la medesima struttura;
- da due esperti di materia, anche interni all'Ente, al fine di accertare il livello di competenza in una particolare disciplina o specifico ambito professionale.

La commissione si avvale del supporto di un funzionario regionale che svolge la funzione di segretario.

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze della valutazione e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

5. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero non superiore a 3. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione complessiva di almeno 42 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel solo caso di sopravvenute eccezionali ed urgenti esigenze di servizio riferite a figure professionali già ricercate, di valutare, motivandola, la possibilità di utilizzare la graduatoria entro 6 mesi dalla sua approvazione, dando corso al trasferimento di candidati collocati utilmente in graduatoria, seguendone il relativo ordine, che confermino la loro disponibilità al trasferimento.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte dell'espressione di nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

7. Trattamento economico

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Regioni e Autonomie locali).

8. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

9. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

10. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

Per informazioni rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Vilma Ariano	011-4323301
Gabriella Merlo	011-4323254
Riccardo Merlo	011-4324035
Fausta Binelli	011-4323639
Nico Ruggeri	011-4322050

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Responsabile della procedura: Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

CODICE POSIZIONE B1/2018 – 2 posti

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE Sistema informativo regionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività informatico-gestionale

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività specialistica dei sistemi informativi e tecnologie della comunicazione

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo scientifico

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenze e conoscenze sul ciclo di vita di un progetto ICT.

Esperienze nella gestione di progetti (project management) e di relazioni cliente/fornitore.

Conoscenze degli aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.

Esperienza nelle valutazioni tecnico-economiche dei contratti di fornitura di beni e servizi (budgeting, composizione dei costi, metriche, ecc.).

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze delle architetture di sistemi informativi in ambito Pubblica Amministrazione e degli standard correlati

Competenze di project management e monitoraggio di forniture di beni e servizi

Conoscenze sugli aspetti inerenti alla qualità del software e alla sua misurazione

Competenze su sicurezza informatica e tecnologie di rete

Esperienze nel coordinamento di gruppi di lavoro anche multidisciplinari

Conoscenze su leggi, disposizioni e linee guida concernenti l'ICT in ambito Pubblica Amministrazione

Conoscenze degli elementi principali correlati al "riuso" del software

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di produttività individuale

Conoscenze linguistiche: inglese (livello B1 forma scritta e parlata o equivalente)

ATTITUDINI E CAPACITA'

Affidabilità, responsabilità e senso del dovere

Attitudine alla precisione, alla disponibilità e al rispetto delle scadenze

Capacità di relazione e negoziazione con referenti interni ed esterni alla Regione Piemonte

Capacità di problem solving

Capacità ed autonomia in termini di programmazione ed organizzazione del lavoro

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

Patente B

CODICE POSIZIONE B2/2018 – 1 posto

DIREZIONE Segretariato generale
SETTORE Rapporti con Società partecipate
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio ovvero in Giurisprudenza ovvero in Scienze Politiche o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenze in materia di bilancio, monitoraggio flussi finanziari, analisi e verifica dei risultati gestionali conseguiti.

Esperienza in materia di Società partecipate e buona conoscenza del diritto societario.

Buona conoscenza dell'attività amministrativa.

Competenza in attività giuridico amministrative e amministrativo contabili inerente i procedimenti istruttori volti alla redazione di atti normativi, provvedimenti amministrativi e pareri.

Preferibilmente esperienza nell'attuazione delle disposizioni europee, statali e regionali in materia di procedimenti di gara per servizi e forniture.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nella valutazione dei bilanci, nell'acquisizione/alienazione/dismissione di quote societarie delle Società partecipate.

Esperienza nella lettura e analisi dei documenti economico finanziari delle Società partecipate.

Comprensione della performance d'impresa mediante l'analisi dei principali indici di bilancio.

Verifica e controllo dell'applicazione delle norme e delle disposizioni previste dal D.Lgs. 175/2016 e adempimenti connessi.

Conoscenza della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) con particolare riferimento agli ambiti relativi alla trasparenza e alla pubblicità dei procedimenti di affidamento.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi informatici del pacchetto Office e della posta elettronica.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Propensione ai rapporti di collaborazione ed al lavoro di gruppo

Capacità organizzativa

Autonomia operativa

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

Patente B

CODICE POSIZIONE B3/2018 – 1 posto (Area Bilancio)

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE Programmazione macro-economica, bilancio e statistica
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e commercio ovvero in Economia aziendale o equipollenti

REQUISITI PROFESSIONALI

Conoscenza della normativa vigente in materia di contabilità pubblica, dei principi contabili generali ed applicati.

Competenze nella predisposizione di schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali e di schemi di bilancio consolidato degli enti territoriali.

Esperienza nelle operazioni gestionali/contabili di bilancio.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati; alla ricerca evoluta sul web.

Utilizzo di strumenti contabili informatici di gestione del bilancio degli enti territoriali.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali ed organizzative.

Autonomia operativa.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

CODICE POSIZIONE B4/2018 – 1 posto (Area Statistica)

DIREZIONE Risorse finanziarie e Patrimonio
SETTORE Programmazione macro-economica, bilancio e statistica
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività economico-finanziarie

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in materie statistiche/scientifiche ovvero Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo tecnico-scientifico.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienze nel campo della raccolta, elaborazione, diffusione dati, alimentazione banche dati e gestione archivi informatici. Competenze nella redazione di report tematici, pubblicazioni statistiche, atti amministrativi, convenzioni/accordi. Capacità di lavoro autonomo e in team. Attitudine alle collaborazioni interregionali, interistituzionali e europee in campo statistico. Competenze nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di reti/sistemi statistici.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenze nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi excel compatibili, a quelli di archiviazione/elaborazione/diffusione dati; alla ricerca evoluta sul web; alla predisposizione di testi e slide per presentazioni multimediali.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del Sistema statistico nazionale e regionale.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese – livello intermedio

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità organizzativa e relazionale, autonomia operativa.

CODICE POSIZIONE B5/2018 – 1 posto

DIREZIONE Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
SETTORE Audit interno
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività funzionali e contabili

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività giuridico-amministrativo e di controllo

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio ovvero in Giurisprudenza ovvero in Scienze Politiche o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza e capacità di orientarsi nel settore finanziario pubblico e privato e nel settore degli appalti pubblici in relazione a procedimenti istruttori sui progetti FESR e FSE POR 2014–2020.

Esperienza almeno triennale nelle attività di audit di primo (o secondo) livello sui fondi strutturali comunitari con conoscenze delle materie: contabilità finanziaria, contabilità generale economico patrimoniale, principi della revisione aziendale e normativa comunitaria e nazionale afferenti a POR 2014–2020 FESR e FSE.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali nella gestione e/o nel controllo in materia di progetti europei e nella programmazione 2007–2013 e/o 2014–2020 FESR e FSE.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nella valutazione dei progetti di finanziamento POR FESR e FSE con riferimento alle ricadute finanziarie e all'impatto sul territorio e alla verifica della coerenza con la normativa comunitaria, statale e regionale.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento del sistema di gestione e di controllo dei fondi strutturali comunitari.

Ottima conoscenza nell'utilizzo del pacchetto Office.

Inglese e francese – livello base.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Richieste ottime capacità relazionali ai fini dello svolgimento delle attività di lavoro *in team*.

ALTRI REQUISITI

Massima disponibilità ad effettuare le verifiche in loco, che prevedono trasferte nel territorio piemontese, sia a riguardo degli audit di sistema che degli audit delle operazioni presso la sede operativa e/o legale del soggetto beneficiario del finanziamento comunitario.

Patente B

CODICE POSIZIONE B6/2018 – 1 posto (Area interventi di bonifica)

DIREZIONE Ambiente, Governo e tutela del territorio
SETTORE Servizi ambientali
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze Geologiche ovvero in Ingegneria o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nella valutazione dei progetti di bonifica di siti contaminati con riferimento alle valutazioni tecniche relative al monitoraggio delle matrici ambientali ed alle tecniche di messa in sicurezza e disinquinamento.

Esperienza nel campo della gestione ambientale, con particolare riferimento a rifiuti, acque sotterranee e correlazioni con la pianificazione urbanistica.

Esperienza nella gestione amministrativa di procedimenti complessi e nella gestione di conferenze dei servizi.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di ambiente con particolare riferimento ai rifiuti e alle bonifiche.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori di bonifica di siti contaminati.

Conoscenze ed esperienze in materia di idrogeologia, geochimica, valutazione delle concentrazioni soglia di inquinamento e delle analisi di rischio sanitario-ambientale.

Buona conoscenza informatica dei software di base (Office, data base) e del software specialistico dedicato al settore idrogeologico, geochimico e all'analisi di rischio sanitario-ambientale e dei sistemi informativi geografici.

Conoscenza della lingua inglese – livello intermedio.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'ente.

Capacità organizzativa, attitudine alla individuazione delle priorità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

Patente B

CODICE POSIZIONE B7/2018 – 1 posto

DIREZIONE Ambiente, Governo e tutela del territorio
SETTORE Copianificazione urbanistica Area SUD-OVEST
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

LAUREA

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura ovvero in Ingegneria ovvero in Pianificazione territoriale o equipollenti

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza nelle procedure riferite a istruttorie di strumenti di governo del territorio.

Esperienza nella valutazione dei progetti di trasformazione del territorio con riferimento alle ricadute urbanistiche e alla verifica della coerenza con la normativa urbanistico-edilizia e con gli strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze di copianificazione e di servizi.

Esperienza in campo di procedure urbanistiche con conoscenze delle materie di Pianificazione, Urbanistica ed Edilizia afferenti all'esame e valutazione degli strumenti urbanistici.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di governo del territorio e nella programmazione territoriale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza tecnica e amministrativa inerente i procedimenti istruttori relativi a strumenti di governo del territorio e progetti connessi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi Office e QGIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Ottime capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'ente.

Capacità organizzativa, attitudine alla individuazione delle priorità.

Autonomia operativa nella gestione di procedimenti complessi.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

Patente B

CODICE POSIZIONE B8/2018 – 1 posto (Area OO.PP. e difesa del suolo)

DIREZIONE Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica

In staff alla Direzione

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

LAUREA

Diploma di laurea in Ingegneria ovvero in Architettura o equipollenti.

Diploma di geometra.

Abilitazione all'esercizio della professione.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza tecnica nella verifica e valutazione di interventi in materia di opere pubbliche e di difesa del territorio inerente i procedimenti istruttori.

Esperienza nel campo della valutazione tecnico-economica di opere ed edilizia pubblica.

Esperienza nella programmazione di finanziamenti di opere pubbliche e nelle attività correlate al finanziamento di opere pubbliche e al loro monitoraggio.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Competenza nelle procedure riferite al controllo di atti amministrativi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi di gestione tabellare.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali e attitudine a lavorare in *team*.

Capacità organizzativa.

Autonomia operativa e versatilità.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte.

Patente B

CODICE POSIZIONE B9/2018 – 1 posto (Area rischio sismico e idrogeologico)

DIREZIONE Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica

In staff alla Direzione

SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

CATEGORIA D

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria ovvero in Architettura ovvero in Scienze geologiche o equipollenti.

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza in materia di lavori pubblici e di interventi a tutela del suolo e della pubblica incolumità. Esperienza in pianificazione e progettazione di interventi di sistemazione idrogeologica in correlazione con la programmazione urbanistica.

Esperienza nelle procedure riferite a istruttorie tecnico-amministrative di progetti e pratiche edilizie.

Esperienza alla predisposizione ed attuazione di piani e programmi di intervento ai fini della prevenzione del rischio sismico e idrogeologico.

Competenze in materia di programmazione e gestione economico finanziaria e relativi monitoraggi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze nel campo delle costruzioni in zone sismiche e nelle attività inerenti le valutazioni della vulnerabilità degli edifici e delle infrastrutture.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro in *team*.

Capacità organizzativa e gestionale.

Autonomia operativa e versatilità con assunzione di responsabilità.

Attitudine a gestire monitoraggi informatici.

ALTRI REQUISITI

Disponibilità alle trasferte

Patente B

CODICE POSIZIONE B10/2018 – 1 posto

DIREZIONE Competitività del sistema regionale
SETTORE Polizia mineraria, cave e miniere
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

profilo di accesso D1 Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

profilo di accesso D3 Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e forestali, scienze naturali)

REQUISITI PROFESSIONALI

Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione e programmazione nel settore estrattivo.

Esperienza in campo tecnico-ambientale con conoscenze delle materie tecniche, scientifiche o naturalistiche afferenti alle cave e torbiere.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive e nella programmazione per la coltivazione dei giacimenti di cave e miniere.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza nelle procedure riferite all'attività estrattiva di cava compresa la verifica e la valutazione di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di coltivazione mineraria e di recupero ambientale con riferimento alle ricadute ambientali e alla verifica della coerenza delle attività estrattive con la pianificazione territoriale settoriale.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze dei Servizi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office e ai programmi GIS.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa ed autonomia operativa.

con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte
Settore Organizzazione e
pianificazione delle risorse umane
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO**

o in formato elettronico a:

segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.
LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 11 POSIZIONI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INERENTI
STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (*campo obbligatorio*) _____

PEC:(*campo obbligatorio se posseduta*) _____

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità
(indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30
D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di:

indicare con una X il posto scelto

[X]	n. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
<input type="checkbox"/>	2	B1	Segretariato generale	Sistema informativo regionale
<input type="checkbox"/>	1	B2	Segretariato generale	Rapporti con Società partecipate
<input type="checkbox"/>	1	B3	Risorse finanziarie	Programmazione macro-economica, bilancio e statistica (Area Bilancio)
<input type="checkbox"/>	1	B4	Risorse finanziarie	Programmazione macro-economica, bilancio e statistica (Area Statistica)
<input type="checkbox"/>	1	B5	Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale	Audit interno
<input type="checkbox"/>	1	B6	Ambiente, Governo e tutela del territorio	Servizi ambientali (Area interventi di bonifica)
<input type="checkbox"/>	1	B7	Ambiente, Governo e tutela del territorio	Copianificazione urbanistica Area SUD-OVEST
<input type="checkbox"/>	1	B8	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	In staff alla Direzione (Area OO.PP. e difesa del suolo)
<input type="checkbox"/>	1	B9	Opere Pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	In staff alla Direzione (Area rischio sismico e idrogeologico)
<input type="checkbox"/>	1	B10	Competitività del sistema regionale	Polizia mineraria, cave e miniere

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a tempo pieno, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

OVVERO

b) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, a part time, – Ente _____, Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;

c) di essere inquadrato/a nella categoria D – posizione economica _____, o livello di inquadramento equiparato _____, secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal _____;

d) di rivestire il seguente profilo professionale _____;

- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
in data _____;
- f) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo la tabella di corrispondenza n. 5 D.P.C.M. del 26 giugno 2015, e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni dal _____ al _____;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità.
- Dichiaro altresì (**da barrare nel caso in cui si sia attualmente in servizio a part-time**):
di essere stato/a assunto/a, a tempo indeterminato, con un contratto di lavoro a tempo pieno e di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. autorizzo la Regione Piemonte al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____ Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m se trasmesso con PEC)
- nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità