

Deliberazione della Giunta Regionale 23 marzo 2018, n. 17-6647

**Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Casa di Riposo Infermeria S. Antonio Abate, con sede nel Comune di Trino (VC). Provvedimenti, ai sensi dell'articolo 62 della L. 6972/1890 e dell'articolo 4, comma 1, lettera t) della L.R. 1/2004 e s.m.i., in ordine alla modifica di statuto e di denominazione in "Sant'Antonio Abate".**

A relazione dell'Assessore Ferrari:

Premesso che la Giunta regionale, con D.G.R. n. 11-4756 del 13/03/2017, ha disposto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della L.R. 23/2015, lo scioglimento del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Casa di Riposo Infermeria S. Antonio Abate (nel seguito I.P.A.B.), con sede nel Comune di Trino (VC), e ha nominato quale Commissario straordinario il sig. Alberto Cottini per la durata di sei mesi dalla data di approvazione del provvedimento medesimo, o sino alla ricostituzione del Consiglio di Amministrazione, se antecedente, assegnando allo stesso, tra gli altri, il mandato di procedere alla modifica dello statuto dell'I.P.A.B., approvato con D.P.R. del 18/05/1961, e, in particolare, alla revisione della norma statutaria inerente la composizione del Consiglio di Amministrazione della stessa, al fine di renderlo conforme alla normativa vigente in materia.

Precisato che, ai sensi dell'art. 32, comma 2, della L.R. n. 12 del 02/08/2017 e delle modalità attuative della stessa, di cui all'Allegato C della D.G.R. n. 15-6460 del 09/02/2018, il Commissario straordinario è tuttora regolarmente in carica, cessando al 31 dicembre dell'anno di completamento del processo di riordino dell'I.P.A.B., salvo il medesimo porti a compimento il proprio mandato prima di tale termine.

Precisato, altresì, che, ai sensi dell'art. 32, comma I, lett. a) della L.R. 12/2017, le IPAB, sino alla loro trasformazione in aziende o in persone giuridiche di diritto privato, continuano ad essere disciplinate dalla Legge 6972 del 17/07/1890.

Preso atto che, in esecuzione del suddetto mandato, il Commissario Straordinario ha presentato l'istanza di modifica statutaria, pervenuta in data 15/02/2018, procedendo, come da deliberazione commissariale n. 25 del 06/02/2018, ad una generale revisione dello statuto vigente dell'I.P.A.B., trattandosi di testo approvato nel 1961, nonché della norma statutaria inerente la composizione del Consiglio di Amministrazione, al fine di renderla conforme al disposto dell'art. 6, comma 5 del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010, in base al quale l'I.P.A.B., in quanto ente pubblico, deve provvedere ad adeguare il proprio statuto al fine di assicurare che l'organo di amministrazione sia costituito da un numero non superiore a cinque componenti.

Dato atto che, come risulta dall'istruttoria effettuata dal competente Settore regionale, la cui documentazione è agli atti dello stesso, tale revisione ha interessato principalmente le seguenti tematiche:

- la denominazione che è stata aggiornata, a seguito dell'evoluzione temporale, da I.P.A.B. "Infermeria S. Antonio Abate" a I.P.A.B. "Sant'Antonio Abate";
- l'aggiornamento degli articoli 2 e 7, ora Art. 2 "Scopo" e Art. 4 "Mezzi", dei quali è stata fornita una descrizione maggiormente adeguata all'evoluzione dei tempi;
- l'introduzione dell'articolo relativo al "Patrimonio", come individuato dall'art. 3 e dall'Allegato A) dello statuto;
- la modifica dell'articolo 11, divenuto Art. 6 "Composizione del Consiglio di Amministrazione", con il quale è stato ridotto a cinque membri il numero di componenti dell'organo amministrativo, in adempimento a quanto disposto dall'articolo 6, comma 5 del D.L. 78/2010 convertito dalla L.

122/2010, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”;

- l'introduzione dell'Art. 12 “Il Segretario Direttore”, con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 45-4248 del 30/07/2012 e s.m.i. , è stato introdotto tale centro di responsabilità;

- la previsione dell'art. 17 “Norma transitoria”, in base alla quale il Commissario straordinario dovrà porre in essere le attività necessarie a consentire che il Consiglio di Amministrazione di tale I.P.A.B. si insedi entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale Regionale.

Preso atto che il Comune di Trino - invitato, con nota del competente Settore regionale, n. 10885/A1508A del 15/02/20185, ad esprimere un parere in ordine a tale istanza - ha formulato, con propria nota datata 07/03/2018, talune osservazioni, analizzate, come da richiesta del Comune medesimo, nel corso di un apposito incontro tenutosi in data 08/03/2018, nell'ambito del quale il competente Settore ha confermato la legittimità dell'istanza di modifica statutaria presentata dal Commissario straordinario.

Dato atto che l'attività dell'I.P.A.B. è corrispondente al pubblico interesse e che l'istanza di modifica statutaria è meritevole di accoglimento.

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di approvare, ai sensi dell'articolo 62 della L. 6972/1890 e dell'articolo 4, comma 1, lettera t) della L.R. 1//2004 e s.m.i., il nuovo statuto dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Sant'Antonio Abate”, avente sede nel Comune di Trino (VC), composto da 18 articoli e dall'Allegato A, nella formulazione allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Tutto ciò premesso;

visto lo Statuto vigente dell'I.P.A.B.;

vista la L. 6972/1890 e successive modificazioni ed integrazioni;

visto il D.P.R. n. 9/1972;

visto il D.P.R. n. 616/1977;

visto il D.Lgs. n. 207/2001;

vista la L.R. n. 1/2004;

vista la L.R. 23/2015.

Dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Attestata la regolarità amministrativa della presente deliberazione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016.

La Giunta regionale, unanime,

*delibera*

- di approvare, ai sensi dell'articolo 62 della L. 6972/1890 e dell'articolo 4, comma 1, lettera t) della L.R. 1/2004 e s.m.i., il nuovo statuto dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Sant'Antonio Abate”, avente sede nel Comune di Trino (VC), composto da 18 articoli e dall'Allegato A, nella formulazione, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1), il quale ha determinato, tra l'altro, il cambio di denominazione dell'Istituzione medesima, che diviene “Sant'Antonio Abate”;

- di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

**ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA**

**"SANT'ANTONIO ABATE" DI TRINO**

**STATUTO ORGANICO**

**Capo I**

**ORIGINE, SCOPO, PATRIMONIO**

**Art. 1**

***Origine***

L'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza Sant'Antonio Abate (nel seguito: I.P.A.B.), che ha sede nella città di Trino (VC), venne eretta quale Ospedale sul finire del secolo XIV e fu ristorata il 1° dicembre 1753 dalla Confraternita del Santissimo Sacramento ed Apostoli.

Con Regie Patenti del 30 luglio 1765 l'Ospedale (allora detto "degli infermi") sotto il titolo di Sant'Antonio Abate fu unito alla Congregazione di Carità (istituita in Trino il 13 ottobre 1720).

Con Regie Patenti del 2 settembre 1788 fu permesso alla Confraternita di San Lorenzo di cedere al detto Ospedale "la fabbrica ed i redditi del suo oratorio" e con atto giudiziale 6 marzo 1790 di accordare al Priore della stessa Confraternita la facoltà di membro nato.

L'Ospedale degli infermi venne quindi amministrato a tenore del Regio Editto 24 dicembre 1836.

Con il Regio Brevetto 5 settembre 1846, la Sovrana Risoluzione 19 giugno 1847 ed il Regio Decreto 13 ottobre 1849 l'amministrazione dell'Ospedale continuò ad essere affidata alla Congregazione di Carità di Trino confermando la qualità di membri nati



effettivi della stessa Congregazione sia al Priore della Confraternita del Santissimo Sacramento ed Apostoli sia al Priore della Confraternita di San Lorenzo.

Amministrata poi ai sensi della Legge 3 agosto 1862 n. 753 e della Legge 17 luglio 1890 n. 6972, la Congregazione di Carità fu sostituita nel 1937 dall'Ente Comunale di Assistenza (E.C.A.) e con Regio Decreto 18 aprile 1938 venne costituita una amministrazione autonoma dell'Ospedale decentrandolo dall'E.C.A..

Con decreto del Prefetto di Vercelli del 25 aprile 1939, l'Ospedale degli infermi venne classificato fra le "Infermerie", ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 R. D. 30 settembre 1938 n. 1631.

Al presente l'Ente è una I.P.A.B. retta secondo le norme tracciate dalla Legge 17 luglio 1890 n. 6972 (con i relativi Regolamenti di cui al R. D. 5 febbraio 1891 n. 99) e successive modificazioni ed integrazioni.

## Art. 2

### *Scopo*

Lo scopo dell'I.P.A.B. è quello di programmare, organizzare, gestire ed erogare, in forma diretta o in collaborazione o per conto di altri soggetti pubblici (ASL, Regione Piemonte, Comune) o privati, servizi e prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitari in regime residenziale c/o **semiresidenziale** destinati a persone anziane c/o disabili in condizioni di autosufficienza, parziale autosufficienza e non autosufficienza.

## Art. 3

### *Patrimonio*

Per il perseguimento dei fini statuari e per garantire il funzionamento, l'I.P.A.B. dispone di un patrimonio costituito dai seguenti beni immobiliari:

COPIA A CONFERMAZIONE  
DELL'ORIGINALE  
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI



- patrimonio costituito dall'immobile in cui viene svolta l'attività istituzionale dell'I.P.A.B, sito in Corso Italia n. 7, 13039, Trino (VC). Dati catastali:
  - Foglio 69 n. 30 sub. 08 categ. B/2, classe U, R.C.4378,53 (casa di riposo)
  - Foglio 69 n.8125 sub. 01 categ. B/2, classe U, R.C.7892,52 (casa di riposo)
  - Foglio 69 n. 30 sub. 05 categ. C/1, classe 12, R.C.3774,27 (farmacia ospedale)
  - Foglio 69 n.8125 sub. 02 categ. F/2,R.C. -- (fabbricati collabenti)
  - Foglio 69 n. A categ. E/7 R.C. -- (Chiesa San Lorenzo)
- beni immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento degli scopi statutari così come risultano descritti nell'allegato "A" al presente statuto
- beni immobili e mobili che perverranno a qualsiasi titolo, nonché elargizioni di contributi da parte di enti pubblici e privati, o da persone fisiche espressamente destinati ad incrementare il patrimonio per il raggiungimento dei fini previsti dal presente statuto.

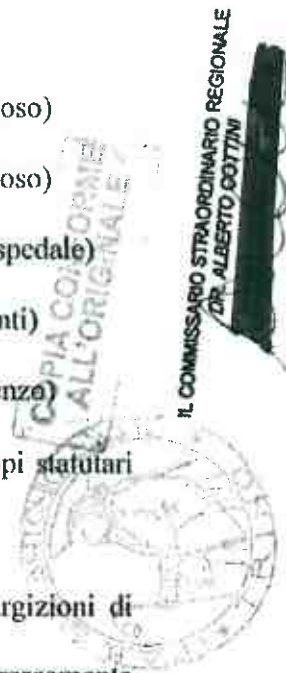
#### Art. 4

##### *Mezzi*

Per l'adempimento dei suoi compiti, l'I.P.A.B. dispone delle seguenti

entrate:

- i redditi derivanti dal patrimonio di cui all'art. 3;
- le rette corrisposte dagli Ospiti ed i proventi derivanti dai servizi erogati dall'I.P.A.B.;
- le quote sanitarie pagate dalle ASL per i ricoveri in convenzione;
- le integrazioni di rette corrisposte dai servizi sociali delle ASL e dei Comuni;
- di ogni eventuale contributo ed elargizione di terzi, destinati all'attuazione degli scopi statutari e non espressamente destinati all'incremento del patrimonio.



## Capo II

### *DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'I.P.A.B.*

#### Art. 5

##### *Organi dell'I.P.A.B.*

Sono Organi dell'I.P.A.B.:

1. Il Consiglio di Amministrazione;
2. Il Presidente;

#### Art. 6

##### *Composizione del Consiglio di Amministrazione*

L'I.P.A.B è retta da un Consiglio di **Amministrazione** composto da cinque membri che svolgono il proprio mandato in forma gratuita e nominati come segue:

- il Presidente nominato dalla Regione;
- 2 nominati dal Comune di Trino;
- 2 nominati dalle Confraternite del Santissimo Sacramento e di San Lorenzo nelle persone dei loro Priori quali membri nati.

I componenti il Consiglio di **Amministrazione** restano in carica fino al 31 dicembre dell'anno in cui sarà perfezionato il processo di riordino dell'I.P.A.B.

Il Consiglio di **Amministrazione**, nel corso della prima seduta, nomina al suo interno, a scrutinio segreto, il Vice Presidente.

Il Consiglio di **Amministrazione** scaduto resterà in carica fino a che non si sia insediato, in base alle disposizioni di legge vigenti, il nuovo organo amministrativo.

Entro 15 giorni dalla notifica della nomina ai nuovi Consiglieri e all'I.P.A.B., i componenti del Consiglio di **Amministrazione** neo nominati sono convocati dal Presidente uscente per la costituzione del nuovo Consiglio di **Amministrazione**.



I Consiglieri nominati in sostituzione di quelli decaduti rimangono in carica per il rimanente periodo di validità del Consiglio.

I Consiglieri che, senza un giustificato motivo, non intervengono a tre sedute consecutive, decadono dalla carica.

La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione.

I Consiglieri possono essere delegati per l'espletamento di incarichi, preferibilmente su questioni per le quali hanno una specifica competenza tecnica e amministrativa.

In caso di assenza del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente,

### Capo III

#### DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### Art. 7

##### *Adunanze del Consiglio di Amministrazione*

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie. Le prime hanno luogo almeno ogni due mesi e, in ogni caso, nelle epoche stabilite dalla legge per l'esame e approvazione del Conto Consuntivo e del Bilancio preventivo e le eventuali variazioni di bilancio; le altre ogni qualvolta lo richiedono motivi di urgenza, sia per invito del Presidente, sia a seguito di domanda scritta e motivata di almeno due Amministratori, sia per invito dell'Autorità di vigilanza e controllo.

Le adunanze sono convocate dal Presidente con invito scritto contenente l'ordine del giorno degli oggetti da trattare, da comunicare ai componenti del Consiglio nei modi e nei termini fissati dal Regolamento Amministrativo approvato con R.D. 5.2.1891 n. 99.

COPIE  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DEL ALBERTO COTTINI





## Art. 8

### *Competenze del Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, verifica la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive impartite.

In particolare il Consiglio di Amministrazione:

- approva il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- stabilisce le linee d'indirizzo, il programma delle attività e determina l'importo delle rette e contribuzioni da richiedere agli utenti;
- delibera i regolamenti e la Carta dei Servizi;
- delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili;
- dispone il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, in altri valori mobiliari, ovvero in beni immobili;
- approva i regolamenti e la pianta organica e le loro modificazioni;
- provvede alla nomina del Segretario - Direttore secondo la normativa vigente;
- delibera le eventuali convenzioni da stipularsi con altri enti o istituzioni;
- delibera le modifiche dello Statuto, con la maggioranza di cui all'art. 9, secondo periodo;
- delibera su tutti gli argomenti che interessano l'I.P.A.B.;
- ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Copia conforme all'originale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI



## Art. 9

### *Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione*

Il Consiglio d'Amministrazione può validamente deliberare con la presenza di almeno tre componenti ed a maggioranza dei voti degli intervenuti.

Le modifiche allo Statuto possono essere apportate con non meno di tre voti favorevoli dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Non sarà computato chi, avendo interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 17 luglio 1890 n. 6972, non può prendere parte alla deliberazione.

Le votazioni si fanno per appello nominale o a voti segreti.

Hanno sempre luogo a voti segreti quando si tratta di questioni **concernenti** persone.

A parità di voti la proposta si intende respinta.

#### Art. 10

##### *Delle deliberazioni*

I processi verbali delle deliberazioni sono stesi dal Segretario - Direttore dell'I.P.A.B e devono essere dallo stesso firmati oltre che dal Presidente e dai Consiglieri intervenuti.

Quando il Segretario - Direttore si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto al provvedimento da deliberare, i processi verbali sono redatti da un Consigliere designato ai sensi dell'art. 32 comma 2 della legge 17 luglio 1890 n. 6972.

Quando alcuno degli intervenuti si allontani o ricusi o non possa firmare ne viene fatta menzione.

#### Capo IV

##### **DEL PRESIDENTE**

#### Art. 11

##### *Attribuzioni del Presidente*

Spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

IL COMITATO DI STATO CIVILE REGIONALE  
PER IL SUO DISTRETTO



- la legale rappresentanza dell' I.P.A.B;
- convocare e presiedere il Consiglio d'Amministrazione;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni prese dal Consiglio di Amministrazione;
- adottare in caso di urgenza ogni provvedimento opportuno, sottoponendolo a ratifica del Consiglio di Amministrazione in adunanza da convocarsi entro breve termine non oltre 15 giorni.
- adottare i provvedimenti che gli competono previsti dalle leggi, dai regolamenti e dallo statuto.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, ne fa le veci il Vice Presidente con analoghi poteri.

In caso di assenza del Presidente e del Vice Presidente le loro funzioni sono svolte dal Consigliere più anziano di età.

## Capo V

### DEL SEGRETARIO - DIRETTORE

#### Art.12

##### *Il Segretario Direttore*

Il Segretario - Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, al di fuori dei propri componenti, secondo le vigenti normative di legge. Egli è il responsabile della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'I.P.A.B e come tale, adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili compresi quelli che impegnano l' I.P.A.B verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e risponde dei risultati ottenuti.



Partecipa a tutte le sedute del Consiglio di Amministrazione, ne redige i verbali e formula pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico, giuridico e normativo al Consiglio di Amministrazione sui suddetti atti.

Il Segretario - Direttore è assegnatario dei capitoli di bilancio, procede ad impegnare e liquidare le spese compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo capitolo. Firma i mandati di pagamento.

Collabora con il Presidente alla preparazione dei programmi di attività dell'Ente e alla loro presentazione al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

Spettano al Segretario - Direttore tutte le funzioni assegnate dalla Regione Piemonte al Responsabile della Struttura ai sensi della D.G.R. n° 45-4248 del 30.07.2012 e s.m.i..

Le attribuzioni e le competenze sono definite in apposito Regolamento di Amministrazione.

## Capo VI

### NORME GENERALI

#### Art. 13

##### *La tesoreria*

Il servizio di tesoreria e di cassa è svolto di regola da un Istituto Bancario e regolato da apposita convenzione.

#### Art. 14

##### *I mandati di pagamento*



I mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di scarico per il Tesoriere se non sono muniti delle firme del Segretario - Direttore e del Presidente o dell'Amministratore all'uopo delegato dal Presidente.

#### Art. 15

##### *Del personale*

La Pianta Organica, le modalità per le nomine, i diritti ed i doveri, le attribuzioni e le mansioni del personale dipendente sono fissati nel regolamento organico nel rispetto della vigente legislazione in materia e del CCNI..

#### Capo VII

#### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

#### Art. 17

##### *Norma transitoria*

Il Consiglio di Amministrazione, di cui all'art. 6, dovrà insediarsi entro il quarantacinquesimo giorno dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte della Delibera di Giunta Regionale di approvazione del presente Statuto.

#### Art. 18

##### *Norme di rinvio*

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si osservano le disposizioni di legge e le norme regolamentari vigenti e quelle che in avvenire saranno emanate in materia di assistenza e beneficenza pubblica.



## ALLEGATO A)

allo Statuto dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

“SANT’ANTONIO ABATE”

avente sede nel Comune di Trino (VC)

### PATRIMONIO INDISPONIBILE:

#### Sede istituzionale:

#### - IMMOBILE IN TRINO CORSO ITALIA N. 07

FOGLIO 69 N. 30 SUB. 08 CATEG. B/2, CLASSE U,	R.C.4378,53	(CASA DI RIPOSO)
FOGLIO 69 N.8125 SUB. 01 CATEG. B/2, CLASSE U,	R.C.7892,52	(CASA DI RIPOSO)
FOGLIO 69 N. 30 SUB. 05 CATEG. C/1, CLASSE 12,	R.C.3774,27	(FARMACIA OSPEDALE)
FOGLIO 69 N.8125 SUB. 02 CATEG. F/2,R.C. --		(FABBRICATI COLLABENTI)
FOGLIO 69 N. A CATEG. E/7	R.C. --	(CHIESA SAN LORENZO)

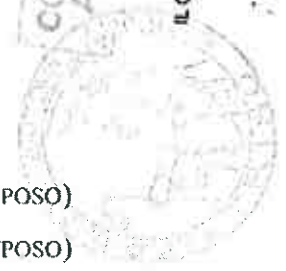
### PATRIMONIO DISPONIBILE:

#### - IMMOBILE IN TRINO VIA LANZA 16

FOGLIO 69 N. 434 SUB. 02 CATEG. A/4, CLASSE 03	R.C. 144,09	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 09 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 237,57	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 10 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 178,18	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 11 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 178,18	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 12 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 178,18	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 13 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 237,57	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 14 CATEG. A/3, CLASSE 02	R.C. 453,19	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 15 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 178,18	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 16 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 178,18	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 17 CATEG. A/3, CLASSE 01	R.C. 237,57	(ABITAZIONE)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 05 CATEG. C/2, CLASSE 03	R.C. 26,03	(DEPOSITO)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 06 CATEG. C/2, CLASSE 03	R.C. 26,03	(DEPOSITO)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 07 CATEG. C/2, CLASSE 03	R.C. 23,86	(DEPOSITO)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 08 CATEG. C/2, CLASSE 03	R.C. 23,86	(DEPOSITO)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 04 CATEG. C/2, CLASSE 03	R.C. 30,37	(DEPOSITO)

COPIA CONVALIDATA  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO CORTINI



FOGLIO 69 N. 434 SUB. 01 CATEG. C/2, CLASSE 02	R.C.	39,04	(DEPOSITO)
FOGLIO 69 N. 434 SUB. 03 CATEG. C/2, CLASSE 02	R.C.	9,30	(DEPOSITO)

**- IMMOBILE IN CORSO ITALIA N. 09**

FOGLIO 69 N. 31 SUB. 03 CATEG. A/4, CLASSE 03 INAGIBILE*)	R.C.	378,24	(ABITAZIONE)
--	------	--------	--------------

**- IMMOBILE IN VICOLO BONZA 03**

FOGLIO 69 N. 30 SUB. 04 CATEG. --	R.C.	--	(UNITÀ COLLABENTI)
-----------------------------------	------	----	--------------------

FOGLIO 69 N. 31 SUB. 03 CATEG. A/4, CLASSE 03 INAGIBILE*)	R.C.	360,23	(ABITAZIONE)
--	------	--------	--------------

FOGLIO 69 N. 31 SUB. 04 CATEG. A/4, CLASSE 02 INAGIBILE*)	R.C.	142,80	(ABITAZIONE)
--	------	--------	--------------

FOGLIO 69 N. 31 SUB. 05 CATEG. A/4, CLASSE 02 INAGIBILE*)	R.C.	102,00	(ABITAZIONE)
--	------	--------	--------------

FOGLIO 69 N. 1074 CATEG. A/4, CLASSE 02 INAGIBILE*)	R.C.	81,60	(ABITAZIONE)
--	------	-------	--------------

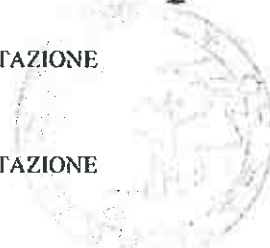
FOGLIO 69 N. 32 CATEG. A/5, CLASSE 01 INAGIBILE*)	R.C.	92,19	(ABITAZIONE)
--	------	-------	--------------

**Terreni agricoli nel territorio di TRINO (beni sparsi)**

Foglio 39 n. 12	00.39.50	R.D.	53,04
Foglio 39 n. 16	00.53.60	R.D.	71,97
Foglio 39 n. 33	01.10.50	R.D.	148,38
Foglio 39 n. 50	00.34.60	R.D.	46,46
Foglio 39 n. 52	01.01.60	R.D.	136,43
Foglio 39 n. 95	00.25.00	R.D.	24,53
Foglio 39 n. 194	00.01.30	R.D.	1,75
Foglio 39 n. 195	00.07.80	R.D.	5,24
Foglio 39 n. 196	00.02.20	R.D.	1,48
Foglio 40 n. 36	00.29.80	R.D.	29,24
Foglio 40 n. 38	01.15.60	R.D.	113,43
Foglio 40 n. 58	00.31.10	R.D.	30,52
Foglio 40 n. 75	00.87.40	R.D.	85,76
Foglio 40 n. 78	00.37.20	R.D.	36,50
Foglio 40 n. 84	00.68.40	R.D.	77,72
Foglio 40 n. 145 AA	00.00.85	R.D.	0,57

C/PTI CONFORME  
 ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
 DR. ALBERTO GOTTW



Foglio 40 n. 145 AB	00.04.15	R.D.	4,07
Foglio 40 n. 146	00.29.50	R.D.	28,95
Foglio 40 n. 151	00.30.70	R.D.	30,12
Foglio 40 n. 159	00.36.70	R.D.	36,01
Foglio 40 n. 164	00.37.50	R.D.	36,80
Foglio 40 n. 186	00.36.00	R.D.	35,33
Foglio 41 n. 99	00.29.70	R.D.	29,14
Foglio 41 n. 164	00.40.30	R.D.	30,18
Foglio 42 n. 25	00.21.80	R.D.	21,39
Foglio 42 n. 27	00.46.50	R.D.	45,63
Foglio 42 n. 53	00.79.70	R.D.	78,21
Foglio 42 n. 68	02.61.90	R.D.	256,99
Foglio 42 n. 98	00.16.90	R.D.	16,58
Foglio 42 n. 105	00.51.30	R.D.	50,34
Foglio 42 n. 112	00.15.30	R.D.	15,01
Foglio 42 n. 151 AA	00.02.00	R.D.	1,96
Foglio 42 n. 151 AB	00.00.30	R.D.	0,23
Foglio 43 n. 23	00.32.20	R.D.	31,60
Foglio 43 n. 33	00.36.50	R.D.	35,82
Foglio 43 n. 39	00.48.30	R.D.	47,40
Foglio 43 n. 98	00.87.10	R.D.	85,47
Foglio 44 n. 16	00.31.60	R.D.	35,90
Foglio 44 n. 18	00.21.60	R.D.	24,54
Foglio 44 n. 76	00.97.00	R.D.	117,73
Foglio 44 n. 81	01.08.30	R.D.	131,44
Foglio 44 n. 104	00.47.40	R.D.	57,53
Foglio 44 n. 105	01.09.00	R.D.	73,18
Foglio 44 n. 117	00.26.50	R.D.	32,16
Foglio 44 n. 119	01.78.40	R.D.	216,52
Foglio 44 n. 122	00.33.60	R.D.	40,78
Foglio 44 n. 130	01.08.10	R.D.	122,82
Foglio 44 n. 147	00.12.70	R.D.	23,28
Foglio 45 n. 17	00.66.50	R.D.	65,25
Foglio 45 n. 22	00.48.30	R.D.	54,88

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI





Foglio 45 n. 64	00.43.60	R.D.	49,54
Foglio 45 n. 65	00.12.10	R.D.	13,75
Foglio 45 n. 66	01.81.90	R.D.	178,49
Foglio 45 n. 616	00.10.70	R.D.	10,78
Foglio 45 n. 617	00.04.00	R.D.	4,03
Foglio 45 n. 620 AA	00.05.00	R.D.	3,49
Foglio 45 n. 620 AB	00.00.55	R.D.	0,70
Foglio 45 n. 621	00.03.65	R.D.	2,36
Foglio 45 n. 629	00.21.20	R.D.	20,80
Foglio 45 n. 630	00.06.70	R.D.	4,33
Foglio 45 n. 631	00.11.00	R.D.	17,61
Foglio 46 n. 111	00.06.50	R.D.	5,04
Foglio 46 n. 291	00.04.70	R.D.	3,64
Foglio 47 n. 27	00.01.00	R.D.	0,67
Foglio 48 n. 120	00.97.80	R.D.	111,12
Foglio 49 n. 82	00.21.80	R.D.	27,04
Foglio 49 n. 241	00.13.50	R.D.	9,41
Foglio 50 n. 975	00.08.80	R.D.	10,00
Foglio 50 n. 133	00.13.60	R.D.	29,85
Foglio 50 n. 143	00.08.30	R.D.	18,22
Foglio 50 n. 162	00.63.60	R.D.	129,74
Foglio 50 n. 336	00.38.20	R.D.	43,40
Foglio 50 n. 355	00.24.70	R.D.	24,88
Foglio 50 n. 373	00.90.20	R.D.	102,49
Foglio 50 n. 402	00.24.50	R.D.	27,84
Foglio 50 n. 420	00.13.70	R.D.	13,44
Foglio 50 n. 458	00.15.30	R.D.	15,41
Foglio 50 n. 519	01.14.00	R.D.	111,86
Foglio 51 n. 94	01.04.70	R.D.	127,07
Foglio 51 n. 102	00.35.60	R.D.	43,21
Foglio 52 n. 16	01.46.50	R.D.	177,80
Foglio 53 n. 30	01.14.00	R.D.	129,53
Foglio 53 n. 46 AA	00.10.80	R.D.	10,88
Foglio 53 n. 46 AB	00.36.00	R.D.	40,90

COPIA CONFERITA  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI



Foglio 53 n. 57	00.93.50	R.D.	91,75
Foglio 53 n. 227	00.06.90	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 53 n. 229	00.02.80	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 53 n. 230	00.05.80	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 53 n. 231 AA	00.14.00	R.D.	22,41
Foglio 53 n. 231 AB	00.01.70	R.D.	2,37
Foglio 53 n. 235	00.01.40	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 53 n. 277	00.03.80	R.D.	3,83
Foglio 54 n. 19	00.49.70	R.D.	30,80
Foglio 54 n. 68	01.26.50	R.D.	143,73
Foglio 54 n. 146	01.43.90	R.D.	163,50
Foglio 56 n. 14	00.48.20	R.D.	54,77
Foglio 56 n. 23	01.07.10	R.D.	121,69
Foglio 56 n. 75	00.26.60	R.D.	26,10
Foglio 56 n. 147	00.53.10	R.D.	60,33
Foglio 56 n. 157	00.59.00	R.D.	67,04
Foglio 56 n. 182	00.81.00	R.D.	92,03
Foglio 59 n. 08 AA	00.06.10	R.D.	4,10
Foglio 59 n. 08 AB	00.36.00	R.D.	40,90
Foglio 59 n. 72	00.30.30	R.D.	36,77
Foglio 59 n. 98	00.24.50	R.D.	29,74
Foglio 59 n. 108	00.94.10	R.D.	126,36
Foglio 59 n. 109	00.37.70	R.D.	50,62
Foglio 61 n. 05	01.32.20	R.D.	160,45
Foglio 61 n. 62	00.28.80	R.D.	34,95
Foglio 61 n. 66	00.67.40	R.D.	81,80
Foglio 61 n. 69	00.61.00	R.D.	74,03
Foglio 61 n. 99	00.49.50	R.D.	48,57
Foglio 61 n. 119	00.24.70	R.D.	15,31
Foglio 61 n. 121	00.25.30	R.D.	30,71
Foglio 61 n. 176	00.61.60	R.D.	74,76
Foglio 61 n. 177	00.02.20	R.D.	0,34
Foglio 61 n. 207	00.01.40	R.D.	0,18
Foglio 61 n. 248	00.28.10	R.D.	34,10

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI



Foglio 61 n. 249	00.01.00	R.D.	0,15
Foglio 65 n. 27	00.40.80	R.D.	40,04
Foglio 65 n. 79	00.33.10	R.D.	32,48
Foglio 65 n. 80	00.54.30	R.D.	53,28
Foglio 65 n. 102	00.48.20	R.D.	47,30
Foglio 65 n. 116	00.14.40	R.D.	14,13
Foglio 65 n. 147	00.40.00	R.D.	39,25
Foglio 65 n. 187	00.02.80	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 65 n. 221	00.01.80	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 65 n. 222	00.01.60	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 65 n. 223	00.13.80	R.D.	25,30
Foglio 65 n. 236	00.02.70	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 65 n. 237	00.02.90	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 65 n. 238	00.23.50	R.D.	37,62
Foglio 65 n. 259	00.00.60	R.D.	0,96
Foglio 65 n. 261	00.00.70	R.D.	0,85
Foglio 65 n. 268	00.01.30	R.D.	1,28
Foglio 65 n. 273	00.00.80	R.D.	1,47
Foglio 66 n. 13	00.63.50	R.D.	116,42
Foglio 66 n. 92	00.51.60	R.D.	62,13
Foglio 66 n. 102	00.80.50	R.D.	97,70
Foglio 66 n. 136	00.84.10	R.D.	102,07
Foglio 66 n. 168	00.35.00	R.D.	42,48
Foglio 66 n. 195	00.24.90	R.D.	30,22
Foglio 67 n. 13	00.47.20	R.D.	35,35
Foglio 67 n. 105	00.43.50	R.D.	32,58
Foglio 67 n. 132	00.00.30	R.D.	(incolto sterile)
Foglio 67 n. 150	00.03.60	R.D.	2,70
Foglio 50 n. 521	00.00.52	R.D.	0,32
Foglio 52 n. 103	01.43.40	R.D.	162,93
Foglio 40 n. 80	00.35.59	R.D.	34,84
Foglio 40 n. 81	00.32.10	R.D.	31,50
Foglio 46 n. 93 AA	00.18.00	R.D.	21,85
Foglio 46 n. 93 AB	00.03.00	R.D.	2,32

COPIA CONFORME  
ALL'ORIGINALE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI



Foglio 48 n. 329	00.14.80	R.D.	9,17
Foglio 48 n. 330	00.28.40	R.D.	28,60
Foglio 48 n. 448	00.00.50	R.D.	0,08
Foglio 48 n. 449	00.05.00	R.D.	0,77
Foglio 48 n. 450	00.02.50	R.D.	2,52
Foglio 48 n. 451	00.14.90	R.D.	15,01
Foglio 67 n. 159	01.49.40	R.D.	146,60
Foglio 67 n. 165	00.56.60	R.D.	55,54
Foglio 47 n. 63	08.54.30	R.D.	22,06
Foglio 39 n. 201	00.00.15	R.D.	0,10

\* Provvedimento del Sindaco di Trino del 19 febbraio 2009

Copia conforme  
all'originale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO REGIONALE  
DR. ALBERTO COTTINI

