

Codice A1602A

D.D. 10 luglio 2017, n. 310

Programma LIFE 2014-2020. Progetto LIFE15 IPE IT013 "PREPAIR - Po Regions Engaged to Policies of Air". Determinazioni n. 528/A1602A del 23.11.2016 e n. 216/A1602A del 16.05.2017. Riduzione ed assunzione accertamenti ed impegni vari. Ente debitore Regione Emilia-Romagna, soggetto capofila.

Il Dirigente

Premesso che:

L'Unione Europea nel 2013 ha deciso di integrare il programma LIFE con dei progetti innovativi, chiamati "integrati", finalizzati a migliorare la sinergia tra le risorse UE tradizionalmente destinate a migliorare la coesione tra i territori dell'unione ed il loro sviluppo (i fondi FESR, FEASR ed FSE) e le misure che i territori devono mettere in campo per tutelare la salute dei cittadini minata dalle criticità ambientali soggette a pianificazione (aria, acqua e rifiuti).

Il Regolamento (CE) n. 1293/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 relativo al Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020) e la successiva *Call for proposal* pubblicata nel mese di giugno 2015, finalizzata a sostenere le attività degli Stati ed il reperimento di finanziamenti aggiuntivi da altri programmi, ha visto la Regione Piemonte come partner di una proposta progettuale in grado di supportare le misure che tutte le regioni della pianura padana stanno attivando per migliorare la qualità dell'aria che respiriamo.

Con deliberazione n. 25-3093 del 29 marzo 2016, la Giunta Regionale ha stabilito la partecipazione della Regione Piemonte al Progetto in qualità di partner, ed ha approvato la scheda progettuale di sintesi, individuando nel Responsabile del Settore Emissioni e Rischi Ambientali della Direzione Regionale Ambiente, Governo e Tutela del territorio, la figura responsabile del progetto, demandando allo stesso Responsabile del settore, l'adozione e la sottoscrizione di tutti gli atti amministrativi e contrattuali necessari all'attuazione, realizzazione, rendicontazione e monitoraggio del progetto.

Con nota protocollo n. 30528 del 15.12.2016 la Regione Emilia-Romagna, capofila del partenariato, che comprende tutte le Regioni del bacino padano, le rispettive Agenzie per l'ambiente e l'Agenzia slovena per l'ambiente, ha trasmesso a questa Direzione la nota Ares (2016) 6764641 del 2.12.2016 della Direzione Generale Ambiente (ENV, Environment) della Commissione Europea che confermava l'approvazione ed il finanziamento del progetto e contestualmente avviava le procedure per la sottoscrizione del Grant Agreement. Nella stessa nota la Regione Emilia-Romagna annunciava ai partners la definizione dello schema di Partnership Agreement impegnando sin da subito i partners alla sua sottoscrizione.

In data 14 dicembre 2016 è stato sottoscritto il Grant Agreement dalla Commissione Europea e dalla Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila del partenariato incaricato del coordinamento.

Il Grant Agreement stabilisce per il progetto una durata di 84 mesi a partire dal 01.02.2017 e pertanto durerà fino al 31.01.2024.

Il Grant Agreement prevede, come stabilito nella D.G.R. n. 25-3093 del 29 marzo 2016, un budget complessivo di progetto pari ad €16.805.939,00, di cui €1.746.974,00 di competenza della Regione Piemonte; la Regione Piemonte contribuirà con un cofinanziamento del 40% costituito da €698.789,00 valorizzato attraverso le ore di lavoro del personale interno e per €30.000,00 quota cash per l'intero periodo.

Con Determinazione Dirigenziale n. 528/1602A del 23 dicembre 2016 è stato affidato l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto tecnico all'espletamento delle attività di gestione del progetto LIFE-IP "PREPAIR – Po Regions Engaged to Policies of Air" all'ing. Francesca Bratta ed è stato stabilito un compenso complessivo annuo pari ad €33.000,00

comprensivo di oneri fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché €3.000,00 annui per rimborso spese eventualmente sostenute dal collaboratore per le attività inerenti l'incarico.

Con la stessa Determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di €72.000,00 sul capitolo 103101 nel seguente modo:

- €36.000,00 sul capitolo 103101/2017 (Imp. 757/2017)
- €36.000,00 sul capitolo 103101/2018 (Imp. 203/2018)

ed accertata la corrispondente entrata sul capitolo 29042 nel seguente modo:

- €36.000,00 sul capitolo 29042/2017 (Acc. 248/2017)
- €36.000,00 sul capitolo 29042/2018 (Acc. 104/2018).

Con D.G.R n. 30-4465 del 22 dicembre 2016, integrata con D.G.R. n. 2-5094 del 29 maggio 2017, sono stati istituiti i capitoli di bilancio ed iscritti gli stanziamenti necessari all'avvio delle attività della prima fase progettuale (01/02/2017-31/01/2019), tra i quali è stato istituito il cap. 108073 "*Spese per trasferte del personale regionale impegnato nell'attuazione del Progetto "LIFE PREPAIR" (REG. UE n.1293/2013) – Fondi comunitari*".

Rilevato che nel budget del progetto LIFE15 IPE IT013 "*PREPAIR – Po Regions Engaged to Policies of AIR*" l'importo destinato alle spese di trasferta per l'attuazione del progetto per la prima fase progettuale (01/02/2017-31/01/2019) è pari ad €11.805,00, di cui €5.625,00 risultano iscritti sul capitolo 108073 del Bilancio 2017 ed €6.180,00 risultano iscritti sul capitolo 108073 del Bilancio 2018.

Con nota prot. n. 6320/A1602A del 13.03.2017 il Settore Emissioni e Rischi Ambientali ha individuato, anche a seguito di accordi con le altre Strutture regionali coinvolte, un referente tecnico (Project Manager), un referente Amministrativo (Financial Manager) ed i referenti regionali di ogni gruppo di azioni o pilastri tematici ai fini di garantire la gestione ed attuazione del progetto:

- ing. Milena ORSO GIACONE, funzionario del Settore Emissioni e Rischi Ambientali, quale Project Manager e coordinatore del pilastro tematico "trasporti" e referente per le azioni di monitoraggio;
- ing. Francesca BRATTA, personale a contratto, di cui alla sopra citata D.D. n. 528/1602A del 23 dicembre 2016, presso il Settore Emissioni e Rischi Ambientali, quale Financial Manager e referente per le azioni di monitoraggio ;
- ing. Francesco MATERA, funzionario del Settore Emissioni e Rischi Ambientali, quale referente per le azioni preparatorie, le azioni di valutazione della qualità dell'aria e i pilastri tematici "biomassa" e "agricoltura";
- dott.ssa Silvia Maria VENUTTI, funzionario del Gabinetto della Giunta Regionale -Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, quale referente per il pilastro tematico "comunicazione";
- ing. Giuseppe ZULLI, funzionario del Settore Emissioni e Rischi Ambientali, quale referente per il pilastro tematico "efficienza energetica".

Con Determinazione Dirigenziale n. 216/A1602A del 16 maggio 2017 sono stati istituiti il "Gruppo di lavoro di esperti per il coordinamento delle attività tecniche e amministrative del Progetto LIFE15 IPE IT013 PREPAIR –Po Regions Engaged to Policies of AIR" ed il "cross working group del Progetto LIFE15 IPE IT013 PREPAIR –Po Regions Engaged to Policies of AIR", per garantire l'attuazione del progetto, come previsto dall'art. 5 del Partnership Agreement, costituiti dalle seguenti Direzioni regionali:

- Direzione Agricoltura
- Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio
- Direzione Coesione Sociale
- Direzione Competitività del Sistema regionale
- Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
- Direzione Risorse finanziarie e patrimonio

- Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale.

Ritenuto di utilizzare per le spese di trasferta del personale regionale dipendente e del personale a contratto, individuato con nota Prot. 6320/A1602A del 13/03/2017 e nominato ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 216/A1602A del 16 maggio 2017, sopra richiamata, il capitolo di spesa n. 108073 “*Spese per trasferte del personale regionale impegnato nell’attuazione del Progetto “LIFE PREPAIR” (REG.UE N.1293/2013) – Fondi comunitari*”, al fine di garantire una gestione più efficiente del budget, che consenta di rispondere alle esigenze del progetto e contestualmente ridurre le economie di spesa.

Ritenuto pertanto necessario procedere alla riduzione degli accertamenti d’entrata assunti sul capitolo 29042 del bilancio 2017 e 2018 e contestualmente alla riduzione dei corrispondenti impegni di spesa sul cap. 103101 del bilancio 2017 e 2018, per l’importo rispettivamente di €3.000,00, registrati a favore del collaboratore a contratto ing. Francesca Bratta (omissis), con D.D. n. 528/1602A del 23 dicembre 2016, quale quota per rimborso spese eventualmente sostenute dallo stesso collaboratore per le attività inerenti l’incarico di supporto tecnico all’espletamento delle attività di gestione del progetto “*LIFE PREPAIR*”, come di seguito riportato:

cap. d’entrata n. 29042:

- riduzione dell’accertamento n. 248/2017 per €3.000,00
- riduzione dell’accertamento n. 104/2018 per €3.000,00

cap. di spesa n. 103101:

- riduzione dell’impegno n. 757/2017 per €3.000,00
- riduzione dell’impegno n. 203/2018 per €3.000,00

e di impegnare la spesa di €11.805,00 sul cap. 108073 e precisamente:

- €5.625,00 sul capitolo 108073/2017 e di €6.180,00 sul capitolo 108073/2018 a copertura delle spese di trasferta del personale regionale dipendente e del personale a contratto individuati con nota Prot. 6320/A1602A del 13.03.2017 e nominati ai sensi della Determinazione dirigenziale n. 216/A1602A del 16.05.2017, sopra richiamate;

e di accertare la corrispondente entrata sul cap. 29042 nel seguente modo:

- €5.625,00 sul capitolo 29042/2017 ed €6.180,00 sul cap. 29042/2018, dando atto che tale somma è trasferita alla Regione Piemonte dalla Regione Emilia-Romagna, soggetto capofila.

Preso atto che nell’ambito della partecipazione ai progetti europei, per il personale regionale dipendente il Settore Affari Europei ha concordato con il Settore Trattamento Economico una procedura specifica per la prenotazione dei titoli di viaggio per missioni relative ai progetti europei, i cui costi siano sostenuti con i capitoli di spesa del progetto stesso. Per tale tipologia di missioni sono definite le modalità operative alle quali il personale regionale interessato è tenuto ad attenersi per l’autorizzazione alla missione e per la prenotazione dei servizi di viaggio attraverso la soc. Cisalpina Tours S.p.A.; in particolare, sulla piattaforma on-line di Cisalpina deve essere indicato il codice IPA a cui indirizzare la fattura elettronica ai fini della liquidazione, il codice CUP del progetto e l’acronimo che lo identifica.

Preso atto inoltre che la soc. Cisalpina Tours S.p.A. - C.so Moncenisio, n. 41 (S.S. 25) - 10090 Rosta (TO) (C.F./P.IVA 00637950015) è la società aggiudicataria, CIG 61027547E9, della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per la Regione Piemonte (Appalto specifico basato su Accordo Quadro aggiudicato da Consip S.p.A., ai sensi dell’ex art. 59, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006), come da determinazione dirigenziale n. 151/A1109A del 29. 09.2015 e contratto Rep. n. 00288 del 08.10.2015.

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 644/A1109A del 09.11.2015 è stata impegnata, a favore di Cisalpina Tours S.p.A., la spesa per il rilascio dei titoli di viaggio e alberghieri emessi per le missioni effettuate dal personale per la durata contrattuale di 24 mesi, anticipata dalla Società e rimborsata dall’Amministrazione.

Ritenuto pertanto che gli impegni di spesa sul cap. 108073 possano essere utilizzati dal personale regionale dipendente e dal personale a contratto per la copertura delle spese di trasferta sostenute direttamente o attraverso i servizi forniti dalla soc. Cisalpina Tours S.p.A., al fine di ottimizzare la gestione delle risorse disponibili nel progetto.

Visti l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e l'art. 53, comma 14, secondo periodo del decreto, riguardante gli obblighi di comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Visto l'art. 2, del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in materia di contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Vista la legge regionale 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale".

Vista la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42".

Vista la legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019".

Vista la D.G.R. 5-4886 del 24 aprile 2017 avente ad oggetto "Legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019". Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019. *Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i.*

Vista la D.G.R. n. 14-5068 del 22 maggio 2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019, ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 e s.m.i."

Considerato che il presente impegno di spesa rispetta quanto previsto, ai sensi dell'art. 56, comma 6, del d.lgs. n. 118/2011, in ordine all'avvenuto accertamento preventivo di compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che i pagamenti sono subordinati alle effettive disponibilità di cassa della Regione.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17 ottobre 2016.

Tutto ciò premesso, per le ragioni e nel rispetto della normativa sopra citata,

DETERMINA

– di ridurre, per i motivi in premessa citati, gli accertamenti d'entrata sul capitolo 29042, e contestualmente gli impegni sul cap. 103101 registrati a favore dell'ing. Francesca Bratta (omissis), con D.D. n. 528/1602A del 23 dicembre 2016 come di seguito riportato:

cap. d'entrata n. 29042:

- riduzione di €3.000,00 dell'accertamento n. 248/2017
- riduzione di €3.000,00 dell'accertamento n. 104/2018

cap. di spesa n. 103101:

- riduzione di €3.000,00 dell'impegno n. 757/2017
- riduzione di €3.000,00 dell'impegno n. 203/2018

– di accertare l'entrata sul cap. 29042 nel seguente modo:

- €5.625,00 sul capitolo 29042/2017
- €6.180,00 sul capitolo 29042/2018

Tale somma sarà trasferita alla Regione Piemonte dalla Regione Emilia-Romagna, soggetto capofila;

- di impegnare la spesa di €11.805,00 sul cap. 108073 a copertura delle spese di trasferta del personale regionale dipendente e del personale a contratto individuati con nota Prot. 6320/A1602A del 13.03.2017 e nominati ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 216/A1602A del 16.05.2017 nel seguente modo:
 - €5.625,00 sul capitolo 108073/2017
 - €6.180,00 sul capitolo 108073/2018
- Transazione elementare: Missione 09, Programma 08
- o Conto finanz.: U.1.03.02.02.002
 - o Cofog: 05.3
 - o Transazione Unione Eur.: 5
 - o Ricorrente: 3
 - o Perimetro sanitario: 3
- di dare atto che le spese di trasferta sostenute dalla CO.CO.CO. ing. Francesca Bratta, nell'ambito dell'incarico di cui alla D.D. n. 528/1602A del 23 dicembre 2016, quantificate in € 3.000,00 annue, trovano copertura finanziaria sull'impegno assunto con il presente provvedimento;
 - di prendere atto che il personale regionale dipendente può sostenere le spese per la gestione delle trasferte direttamente o attraverso i servizi della soc. Cisalpina Tours S.p.A., secondo la procedura posta in atto dal Settore Affari Europei;
 - di stabilire che la liquidazione del rimborso spese al personale regionale dipendente ed a contratto saranno disposte su presentazione dei giustificativi delle spese sostenute;
 - di stabilire che i corrispettivi dovuti a Cisalpina Tours S.p.A. saranno liquidati su presentazione di fatture in formato elettronico attraverso il Sistema Nazionale di Interscambio (SDL), previsto dal Governo nell'ambito del progetto complessivo nazionale per la fatturazione elettronica, al codice univoco ufficio IPA E6A9MX, previa verifica della regolarità contributiva (DURC);
 - di dare atto che i fondi impegnati con il presente provvedimento sono soggetti a rendicontazione all'Unione Europea.

La presente determinazione dirigenziale, in attuazione delle misure introdotte dal "Piano Triennale di prevenzione della corruzione" approvato con la D.G.R. n. 1-4209 del 21 novembre 2016 ed in applicazione della Legge n. 190/2012, è sottoposta al visto del Direttore.

La presente determinazione dirigenziale non è soggetta a pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, poiché trattasi di atto a valenza meramente contabile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della l. r. 22/2010.

Il Dirigente del Settore
arch. Graziano Volpe

Visto (L. n. 190/2012)

Il Direttore
Roberto Ronco