

Codice A1509A

D.D. 3 ottobre 2017, n. 927

Consigliera Regionale di Parita' della Regione Piemonte. Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fuori MEPA, per il servizio di "Realizzazione del progetto Diritti 70.0 – seconda edizione" indetta con D.D. n. 809 del 04 settembre 2017 – CIG ZC11FB0F41. Nomina della commissione giudicatrice.

Vista la D.D. n. 809 del 04 settembre 2017 del Settore Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti della Direzione Coesione Sociale, con la quale è stata approvata la determinazione a contrarre relativa alla procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fuori MEPA, per il servizio di "Realizzazione del progetto Diritti 70.0 – seconda edizione" (CIG ZC11FB0F41);

dato atto che la Determinazione di cui sopra ha demandato ad un successivo provvedimento la costituzione della commissione giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

visto quanto stabilito nel sopra citato art. 77 in merito alle procedure sotto-soglia, vale a dire: "La stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per i lavori di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente", che deve essere individuato nel contesto dell'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 77, comma 3, e all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

dato atto che l'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all'articolo 77, comma 3, e all'articolo 78 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel cui contesto devono essere scelti gli esperti componenti delle commissioni giudicatrici per gli appalti sopra-soglia e almeno il Presidente della commissione giudicatrice per gli appalti sotto-soglia, non è stato ancora istituito e che pertanto la stazione appaltante può procedere a nominare componenti interni nel rispetto del principio di rotazione, in applicazione dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2010 e s.m.i., secondo il quale "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua, ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.";

vista la D.G.R. n. 9-3727 del 27/07/2016 recante "Direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016";

visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2016-2018 approvato con D.G.R. n. 1-4209 del 21/11/2016 e in particolare il punto 8.2.4 che ha confermato quanto stabilito dal PTPC 2015-2017, il quale prevede che i Direttori assicurino la presenza nelle commissioni formate per l'aggiudicazione di lavori, servizi, forniture o per l'attribuzione di contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone fisiche ed enti privati, di un funzionario del proprio staff o di un funzionario appartenente a Settore diverso da quello che ha la titolarità del procedimento; il funzionario designato dal Direttore partecipa alla commissione senza diritto di voto e può assumere anche, ma non necessariamente, le funzioni di segretario verbalizzante;

vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione, prot. n. 20/SA0001 del 17/12/2014;

ritenuto di individuare quali componenti la commissione giudicatrice per la procedura negoziata sopra indicata (CIG ZC11FB0F41) i seguenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto per i quali è stata accertata, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e all'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- Manuela Ranghino, Dirigente in Staff della Direzione Coesione Sociale, con funzioni di Presidente;

- Silvana Dotta, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti";

- Gianpiera Lisa, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti";

- Susy Domenica Calandra, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti", con funzione di segretaria verbalizzante;

verificato che il personale individuato quale membro della commissione giudicatrice non svolge né ha svolto un'altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

acquisite le dichiarazioni preliminari riguardanti le cause di incompatibilità e di astensione previste all'articolo 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e l'accettazione dell'incarico da parte dei componenti della commissione individuati e da parte della segretaria verbalizzante;

dato atto che i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante;

dato altresì atto che, nella valutazione delle offerte pervenute, la commissione giudicatrice opererà applicando i criteri e i parametri di cui all'art. 12 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, punto e) del Progetto di Servizio CIG ZC11FB0F41, approvato con D.D. n. 809 del 04 settembre 2017;

rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

LA DIRIGENTE REGIONALE

visti gli articoli 4 e 17 del D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.;

visti gli articoli 17 e 18 della L.R. 23/2008 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

vista la D.D. n. 809 del 04 settembre 2017 della Direzione Coesione Sociale;

determina

di nominare la commissione giudicatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 e dall'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la valutazione delle offerte pervenute nel contesto della procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fuori MEPA, per il servizio di "Realizzazione del progetto Diritti 70.0 – seconda edizione" (CIG ZC11FB0F41), di cui alla Determinazione a contrarre n. 809 del 04 settembre 2017 della Dirigente del Settore Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti della Direzione Coesione sociale, composta come segue:

- Manuela Ranghino, Dirigente in Staff della Direzione Coesione Sociale, Presidente della commissione;
- Silvana Dotta, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti", componente della commissione;
- Gianpiera Lisa, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti", componente della commissione;
- Susy Domenica Calandra, Funzionaria della Direzione Coesione Sociale - Settore "Politiche per le famiglie, giovani e migranti, pari opportunità e diritti", segretaria verbalizzante;

di dare atto che:

- i curriculum vitae dei componenti della commissione giudicatrice sono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante, a comprova dell'esperienza dagli stessi maturata nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- è stata accertata, per ciascun componente, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001 e all'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- è stato verificato che il personale individuato quale membro della commissione giudicatrice non svolge né ha svolto un'altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- sono state acquisite dai componenti della commissione giudicatrice e da parte della segretaria verbalizzante le pertinenti dichiarazioni riguardanti le cause di incompatibilità e di astensione previste all'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'accettazione dell'incarico;

la partecipazione ai lavori della commissione giudicatrice è a titolo gratuito e, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La Dirigente del Settore
Dott.ssa Antonella CAPRIOGLIO

VISTO DI CONTROLLO:
Il Direttore regionale Dr. Gianfranco BORDONE

Allegato

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Manuela Ranghino
Indirizzo	
Telefono	
Fax	OMISSIS
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1985 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Vercelli dal 1985 al 2015
Dal 2016 ad oggi Regione Piemonte
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente dall'Amministrazione Provinciale di Vercelli da luglio 1985
Dirigente amministrativo dal 1/06/1994
- Principali mansioni e responsabilità
Dirigente responsabile del Settore Sviluppo Socio-Economico (Istruzione-Formazione-Lavoro-Industria-Politiche Sociali-Cultura-Turismo-Sport) 1994 – 2007
Dirigente responsabile Settore Pianificazione Territoriale e urbanistica–Promozione del territorio – Politiche Comunitarie–Trasporti–Energia –Valutazione Impatto Ambientale 2008 – 2011
Dirigente responsabile Settore Formazione-Lavoro-Istruzione-Politiche Sociali-Cultura-Turismo-Sport-Politiche Comunitarie-Energia-V.I.A. 2012- maggio 2015
Dirigente responsabile Settore Formazione-Lavoro-Istruzione-Politiche Sociali-Cultura-Turismo-Sport-Politiche Comunitarie da maggio 2015

Dirigente in staff presso Direzione Coesione Sociale – Regione Piemonte a seguito riordino funzioni Province in attuazione L. n.56/2014 e L.R. n. 23/2015 – da gennaio 2016 ad oggi

Componente Consorzio UNIVER (Università e Impresa) – 1999 – 2002;

Coordinamento dei Programmi Provinciali relativi ai Programmi Operativi Regionali (POR) finanziati con il Fondo Sociale Europeo programmazione 2000/2006 e 2007/2013 sino al 2015
Responsabile Gestione direttive Formazione Professionale (L.R. 63/95 – L.R. 44/00 art .77)-Orientamento – Creazione d'Impresa (L.R. 34/08)
Politiche attive del Lavoro – incarico di direzione in materia di mercato del lavoro dal 1999 a seguito Decreto Montecchi
Responsabile Progetto Petrarca finalizzato alla formazione civico-linguistica dei cittadini extracomunitari sino al 2015
POR FSE 2007_2013 Progetto Sportello Assistenti familiari
Fondo Politiche migratorie 2010 – Percorso di valorizzazione e certificazione delle competenze

assistenti familiari;

Responsabile attivazione Servizio Sportello Badanti c/o CPI di Vercelli e Borgosesia finalizzato a favorire l'incontro tra i bisogni delle famiglie e le competenze necessarie per l'assistenza familiare;

Responsabile coordinamento Centri per l'Impiego di Vercelli e Borgosesia

Coordinamento Programma Garanzia Giovani

Coordinamento dei Progetti provinciali nell'ambito dei Programmi Comunitari Gioventù – Leonardo da Vinci – Equal;

Responsabile amministrativo del Gruppo di Lavoro Intersettoriale per l'organizzazione e la gestione dei progetti di sviluppo socio economico e territoriale 2003 – 2006;

Coordinamento Piano Integrato d'area – Ob.2 – FSE – 2000 – 2006;

Direzione e coordinamento Piano Energetico Provinciale 2008 -2009;

Direzione e coordinamento Piano strategico di Valorizzazione dei Centri storici e dei Beni Culturali 2008 – 2009;

Coordinamento Piano Paesaggistico Regionale 2008 – 2009;

Responsabile gestione Fondi compensativi Nucleare D.L. 368/2003 di cui alla delibera CIPE n.111/2008 per progetti di riqualificazione territoriale 2009-2015

Responsabile gestione Fondi compensativi Terna (€ 2.000.000,00) per progetti di riqualificazione territoriale a seguito realizzazione elettrodotto Trino-Lacchiarella 2009-2013

Responsabile Progetto "Strategie di Sviluppo del capitale umano – Ricerche sui sistemi Istruzione, Formazione e Lavoro in provincia di Vercelli" FSE 2007-2013 – Anno 2012

Responsabile pubblicazione rilevazione fabbisogni professionali e formativi imprese locali - 2013

Responsabile Progetto "Concorso di idee innovative per aspiranti neo imprenditori" 2013-2014

Partecipazione al coordinamento del programma "Fabbrica Vercelli" 2013/2015 per il sostegno all'inserimento lavorativo di giovani disoccupati;

Coordinamento del Piano annuale della Provincia di Vercelli per le Politiche a favore dei giovani (PLG) 2011/2012/2013/2014;

Coordinamento del Piano Annuale provinciale dell'Immigrazione dal 2007 volto a favorire l'integrazione delle persone provenienti da paesi non comunitari;

Responsabile Nodo anti discriminazione Provincia di Vercelli sino al 2015;

Responsabile Progetti Europei :

"Progresdec – Piano di valorizzazione della Baraggia vercellese e delle colline gattinaresi" Programma Interreg III C – 2006 – 2008;

"Terres d'Eau – Valorizzazione delle Terre d'Acqua" Programma Interreg III B – MEDOCC – 2006 – 2008;

"Enerscapes – Territorio e Paesaggio" Programma MEDEUROPE – 2010 – 2012;

"2B Park – Sistemi turistici sostenibili nelle aree protette" Programma MEDEUROPE – 2010 – 2013;

"Seap-Alps – Piani di azione energia sostenibile" Programma Spazio Alpino – 2011 – 2014;

"Rete patrimonio escursionistico – I sentieri della Valsesia" FESR – Regione Piemonte – 2007 – 2013;

"Recupero e restauro complesso storico case Walser ad Alagna" - Programma Interreg Italia-Svizzera – che ha ottenuto nel 2014 il "Premio per la conservazione del patrimonio culturale" promosso dall'Unione Europea;

Coordinamento della Pubblicazione "Provincia di Vercelli le Immagini raccontano" 2007;

Coordinamento della pubblicazione edita dalla Provincia dal titolo: "Relazione sulle attività economiche della Provincia di Vercelli" 2009;

Responsabile "Ecomuseo delle Terre d'Acqua" L.R. n. 31/1995, sino al 2015;

Componente "Comitato per lo studio e la valorizzazione dell'Abbazia e delle Grange di Lucedio" dal 2005 al 2015;

Responsabile Progettazione e gestione di eventi, mostre, seminari, convegni e manifestazioni culturali, turistiche, sportive sino al 2015;

Responsabile dei procedimenti avviati da gennaio 2016 afferenti le funzioni riallocate in capo alla Regione in materia di Formazione Professionale, Politiche del lavoro, Politiche Sociali e coordinamento Centri per l'Impiego di Vercelli-Borghosesia e Biella; ai sensi L.R. n.23/20015

• Date (da – a)

Dal 1981 a maggio 1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Studio Legale Avv. Sanna
Vercelli, C.so Libertà
Studio Legale
Pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Statale di Milano
Laurea in giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, presto consenso sia al trattamento sia alla comunicazione dei miei dati personali, nei modi e nei termini indicati nella medesima normativa.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gianpiera LISA
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis
Stato civile	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Da maggio 1979 a novembre 1982
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	omissis
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Studio Commercialista
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegata
<ul style="list-style-type: none">• Attività	Lavori d'ufficio ad indirizzo contabile
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 16/11/1982 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Enti locali
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Funzionaria amministrativa – Categoria D4
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria in materia di promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro
<ul style="list-style-type: none">• Attività	<ul style="list-style-type: none">- Attività amministrativa in generale.- Partecipazione alla definizione dei documenti programmatici del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE) con riferimento alle Programmazioni 2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020 relativamente a misure specifiche intese a migliorare l'accesso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro, compreso lo sviluppo delle carriere, l'accesso a nuove opportunità di lavoro e a ridurre la segregazione fondata sul sesso nel mercato del lavoro.- Partecipazione alla predisposizione di atti amministrativi di indirizzo e predisposizione di atti amministrativi gestionali (deliberazioni, determinazioni, bandi, disposizioni di dettaglio, ecc.) necessari per l'attuazione delle linee di intervento previste sia sul FSE che su altre fonti di finanziamento riguardanti nello specifico il mercato del lavoro femminile, in particolare:<ul style="list-style-type: none">• azioni finalizzate alla conciliazione i tempi di vita ed i tempi di lavoro (introduzione di forme flessibili negli orari di lavoro, realizzazione di servizi aziendali, facilitazione al rientro al lavoro dopo lunghe assenze, ecc.);• azioni di empowerment e di active ageing;• azioni per l'inserimento socio-lavorativo di donne appartenenti a particolari categorie svantaggiate (donne vittime di tratta, ecc.)• azioni per favorire la qualificazione del lavoro di cura e l'inserimento lavorativo di assistenti familiari;• interventi di diffusione della cultura di parità finalizzati a valorizzare le donne nel

mercato del lavoro e a ridurre le discriminazioni di genere.

- Partecipazione ai nuclei tecnici di valutazione di progetti in materia di pari opportunità;
- Collaborazione per la predisposizione di procedure informatiche per la gestione degli interventi.
- Collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro e Italia Lavoro in riferimento alle attività di monitoraggio e valutazione previste dal POR del Piemonte.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro istituiti con altre Direzioni della Regione Piemonte finalizzati alla realizzazione di interventi di pari opportunità, in particolare con la Direzione Segretariato generale.
- Rapporti con le Istituzioni di parità regionali, provinciali e nazionali.
- Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione regionale per l'attuazione degli interventi di pari opportunità.
- Partecipazione a gemellaggi e reti interregionali per il trasferimento di buone pratiche in materia di promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1971 al 1976
Liceo Scientifico "Galileo Ferraris"

Maturità scientifica (conseguita nel 1976 con la votazione di 52/60);

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1982 ad oggi
Enti vari (Agenzie formative, SDA Bocconi, ecc.)

Corsi di aggiornamento inerenti le materie attinenti alle pari opportunità, all'informatica, e all'attività amministrativa in generale
Attestati di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente/Buona

Sufficiente/Buona

Sufficiente/Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attitudine al lavoro in team, capacità di coordinamento, atteggiamento di rispetto e ascolto attivo, riconoscimento dei ruoli, autonomia, senso di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di programmazione e pianificazione, progettualità, precisione, lavoro per obiettivi e orientamento al risultato; ottimizzazione dei tempi e capacità di sintesi

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza e utilizzo dei programmi applicativi Microsoft Word, Excel e Power Point, della posta elettronica e della rete Internet, sia per la ricerca di documenti e informazioni, sia per

TECNICHE	<p>lo svolgimento di diverse operazioni (trasmissione di dati, ecc). Buon utilizzo di Adobe Acrobat e di Microsoft Access.</p> <p>Proprietà di linguaggio orale e scritto; capacità di redazione di testi di diverso genere utilizzando differenti stili comunicativi.</p> <p>Creatività e capacità di pianificazione di strategie comunicative.</p> <p>Capacità di organizzazione e gestione di eventi (convegni, seminari, meeting, celebrazioni, ecc).</p> <p>Capacità di progettare interventi complessi nell'ambito delle pari opportunità (azioni di mainstreaming), lavorando in rete con altri attori coinvolti</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interessi artistici e culturali, lettura, partecipazione a mostre e convegni.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Interesse nello scoprire culture e paesi diversi, attraverso viaggi e letture.
PATENTE O PATENTI	B

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/.

Data: 01/10/2017

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Silvana DOTTA
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	omissis
Stato civile	omissis

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 1978 al 1982
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - P.zza Castello, 165 Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Regione Piemonte - Servizio Parchi
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegata
<ul style="list-style-type: none">• Attività	Istruttoria pratiche relative a autorizzazione ex artt. 30, 31 e 56 L. R. 5/12/77 n. 56
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 1982 al 1984
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - P.zza Castello, 165 Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Regione Piemonte CO.RE.CO ufficio di Alba
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegata
<ul style="list-style-type: none">• Attività	Segreteria di presidenza e collaborazione con il Comitato di Controllo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 1984 al 2005
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - P.zza Castello, 165 Torino
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Regione Piemonte - Centro di Formazione Professionale di Alba-Barolo
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Impiegata
<ul style="list-style-type: none">• Attività	Gestione gare d'appalto, incarichi a personale esterno, gestione attività relative a studenti e docenti, rapporti con L'Inps
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	Dal 2005 ad oggi
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Enti locali
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego	Funzionaria amministrativa – Categoria D5
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	Funzionaria in materia di promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro
<ul style="list-style-type: none">• Attività	<ul style="list-style-type: none">- Attività amministrativa in generale.- Contributo alla definizione dei documenti programmatici del Programma Operativo Regionale (POR) del Fondo Sociale Europeo (FSE) con riferimento alle Programmazioni

2000/2006, 2007/2013 e 2014/2020 relativamente a misure specifiche intese a migliorare l'accesso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro, compreso lo sviluppo delle carriere, l'accesso a nuove opportunità di lavoro e a ridurre la segregazione fondata sul sesso nel mercato del lavoro.

- Contributo alla stesura di atti amministrativi gestionali (deliberazioni, determinazioni, bandi, disposizioni di dettaglio, ecc.) necessari per l'attuazione delle linee di intervento previste sia sul FSE che su altre fonti di finanziamento riguardanti nello specifico il mercato del lavoro femminile, in particolare:
 - azioni finalizzate alla conciliazione i tempi di vita ed i tempi di lavoro (introduzione di forme flessibili negli orari di lavoro, realizzazione di servizi aziendali, facilitazione al rientro al lavoro dopo lunghe assenze, ecc.);
 - azioni di empowerment e di active ageing;
 - azioni per l'inserimento socio-lavorativo di donne appartenenti a particolari categorie svantaggiate (donne vittime di tratta, ecc.)
 - azioni per favorire la qualificazione del lavoro di cura e l'inserimento lavorativo di assistenti familiari;
 - interventi di diffusione della cultura di parità finalizzati a valorizzare le donne nel mercato del lavoro e a ridurre le discriminazioni di genere.
- Partecipazione ai nuclei tecnici di valutazione di progetti in materia di pari opportunità;
- Collaborazione per la predisposizione di procedure informatiche per la gestione degli interventi.
- Collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro e Italia Lavoro in riferimento alle attività di monitoraggio e valutazione previste dal POR del Piemonte.
- Rapporti con le Istituzioni di parità regionali, provinciali e nazionali.
- Rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione regionale per l'attuazione degli interventi di pari opportunità.
- Controlli di monitoraggio relativi ai Bandi attivati dal Settore di appartenenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Scuola media superiore ragioniere e perito commerciale

Diploma di scuola media superiore di ragioniera e perito commerciale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Dal 2005

Centro internazionale di formazione, istituto di perfezionamento professionale, presso l'Organizzazione internazionale del lavoro

Partecipazione al Gruppo di Lavoro per il trasferimento di buone pratiche in materia di controlli del Fondo sociale europeo (Fse), in modo da permettere alle Autorità di gestione di avviare e consolidare un sistema di controlli autonomo e al tempo stesso interconnesso sia con altri sistemi regionali che con gli altri livelli interessati ai controlli (nazionale e comunitario), favorendo l'opportunità di procedere verso le modalità e gli standard di controllo auspicati dalla Commissione europea.

Il Gruppo di Lavoro si è articolato in tre fasi:

- 1) Analisi delle buone pratiche
- 2) Disegno del modello dei controlli
- 3) Trasferimento delle buone pratiche.

Nell'ambito del Gruppo di Lavoro è stato realizzato il volume Lineamenti generali dei controlli sulle operazioni Fse, che ricapitola il lavoro svolto finalizzato al trasferimento delle disposizioni contenute nel Regolamento CE 438/2001 ed in particolare l'articolo 4, in un'ipotesi di sistema di controlli comune a tutte le Autorità di gestione obiettivi 1 e 3.

Attestati di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura	Sufficiente/Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente/Buona
• Capacità di espressione orale	Sufficiente/Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Attitudine al lavoro in team, capacità di coordinamento, atteggiamento di rispetto e ascolto attivo, riconoscimento dei ruoli, autonomia, senso di responsabilità
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di programmazione e pianificazione, progettualità, precisione, lavoro per obiettivi e orientamento al risultato; ottimizzazione dei tempi e capacità di sintesi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e utilizzo dei programmi applicativi Microsoft Word, Excel e Power Point, della posta elettronica e della rete Internet, sia per la ricerca di documenti e informazioni, sia per lo svolgimento di diverse operazioni (trasmissione di dati, ecc). Buon utilizzo di Adobe Acrobat e di Microsoft Access. Proprietà di linguaggio orale e scritto; capacità di redazione di testi di diverso genere utilizzando differenti stili comunicativi. Creatività e capacità di pianificazione di strategie comunicative. Capacità di organizzazione e gestione di eventi (convegni, seminari, meeting, celebrazioni, ecc). Capacità di progettare interventi complessi nell'ambito delle pari opportunità (azioni di mainstreaming), lavorando in rete con altri attori coinvolti
CAPACITÀ E COMPETENZE	Interessi artistici e culturali, lettura, partecipazione a mostre e convegni. Cucina e Giardinaggio e Enologica
PATENTE O PATENTI	B

DICHIARAZIONE

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Data: 01/10/2017

Firma