

Codice A1003B

D.D. 29 novembre 2017, n. 211

**Bando di mobilità' esterna n. 1/2017 per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione dei verbali della Commissione di valutazione n. 2 e della graduatoria finale della posizione A2 (Settore Sistema informativo regionale - Direzione Segretariato regionale).**

Vista la D.D. n. 152 del 2.10.2017 con la quale è stato approvato il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale e la D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;

vista la D.D. n. 185 del 2.11.2017 con la quale è stata nominata, tra l'altro, la Commissione di valutazione inerente la posizione A2 relativa al Settore Sistema informativo regionale sulla base di quanto disposto dalla D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di che trattasi;

visti i verbali della Commissione di valutazione della posizione A2 relativi alle sedute del 10 e del 16 novembre 2017, rispettivamente Verbale n. 1 e Verbale n. 2 e relativi allegati;

ritenuto di approvare integralmente i verbali succitati nonché la graduatoria finale formulata dalla Commissione di valutazione sopra citata;

dato atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato dichiarato idoneo, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 sopra richiamata, per la copertura del posto inerente la posizione A2 del bando di mobilità esterna di che trattasi;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

#### IL DIRIGENTE

visti gli art. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008;

visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

vista la DGR n. 21-5606 dell'11.9.201 di modifica ed integrazione al provvedimento organizzativo in materia di mobilità del personale;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura di acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

visto il bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale;

*determina*

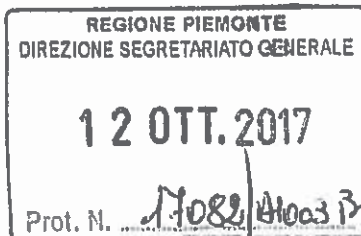
- di approvare i verbali, agli atti dell'Amministrazione, relativi alla procedura per la copertura della posizione A2: Settore Sistema informativo regionale articolazione della Direzione Segretariato regionale, di cui al bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 14 posizioni dirigenziali, approvato con D.D. n. 152 del 2.10.2017 e D.D. n. 165 dell'11.10.2017 di parziale modifica all'allegato b) alla medesima;
- di approvare la sotto elencata graduatoria finale:  
Giorgio CONSOL, dirigente dipendente della Regione Valle d'Aosta (votazione complessiva 49/60);
- di dare atto che occorre provvedere all'avvio della procedura per il trasferimento del candidato dichiarato idoneo, sulla base di quanto disposto dalla disciplina di cui alla D.D. n. 138 del 13.9.2017 e del bando di mobilità esterna di che trattasi, per la copertura del posto inerente la posizione A2, Settore Sistema informativo regionale;
- di stabilire, conseguentemente, che la pubblicazione preventiva sul BURP del cv del dr. Giorgio Consol, propedeutica al successivo conferimento dell'incarico di responsabile di settore ai sensi dei criteri vigenti, avvenga quale allegato alla presente determinazione della quale fa parte integrante.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Dr. Andrea DE LEO

Allegato

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **CONSOL GIORGIO**  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita **IVREA (TO), 7 maggio 1965**  
Residenza  
Domicilio  
Mail

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Date (da – a)** [dal 1° giugno 2015 ad oggi]
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente (2° fascia) Settore sistemi informativi e tecnologici - Segretario generale della Regione- Presidenza della Regione
- **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dell'intero settore ICT per tutta l'Amministrazione regionale e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale. Coordino un gruppo di 38 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, referenti di servizio ICT) ed amministrativo-contabili. La struttura è stata organizzata in uffici corrispondenti ai settori tecnici di competenza, coordinati da funzionari con posizioni organizzative che rispondono al dirigente

**Principali mansioni e responsabilità:**

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche (Piano strategico pluriennale e Piani operativi annuali, predisposti in coerenza con gli obiettivi politici, con gli orientamenti nazionali ed in collaborazione con tutte le strutture della Regione e gli enti territoriali)

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 18,0MLN€ + risorse progetto Banda larga/Ultralarga Vda Broadbusiness 26,1MLN€)

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi, dei portali internet/intranet della Regione e delle nuove tecnologie dell'informazione (prodotti e servizi multimediali)

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche

Responsabilità sui progetti strategici territoriali, con particolare riferimento al Datacenter unico regionale, al progetto Vda Broadbusiness- infrastruttura in fibra ottica, alla rete dei tralicci di radio-telecomunicazione e alle infrastrutture abilitanti (nodo regionale dei pagamenti, SINFI, Sistema delle conoscenze territoriali - SCT, cooperazione applicativa)

Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT

CR

Rappresentanza della Regione in consorzi (TOPIX)

Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS, referente regionale commissione speciale agenda digitale) e a programmi/progetti di cooperazione internazionali Italia-Francia/Italia-Svizzera

Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT (coordinatore gruppo 5 ICT nell'ambito della strategia macro-regionale alpina EUSALP)

Da novembre 2016 mi occupo anche di tematiche correlate al controllo analogo della società in house ICT della Regione.

- **Date (da – a)** [dal 1° settembre 2008 al 31 maggio 2015 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
  - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
  - **Tipo di impiego** Direttore (2° fascia) Direzione sistemi informativi- Dipartimento innovazione e tecnologia fino al 31/03/2012/Segretario generale della Regione dal 01/04/2012 - Presidenza della Regione
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dei sistemi informativi regionali e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale (Enti locali, istituzioni scolastiche, enti collegati alla Regione). Coordino un gruppo di 15 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e – dal 2012- dei portali istituzionali

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale

Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 11,0MLNE)

Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione nonché il riuso del sistema informativo regionale.

Partecipo a progetti di cooperazione ICT nell'ambito dei programmi Alcotra Italia/Francia e Italia/Svizzera.

Membro, presso il CISIS, del CPSG dal 2008 e del CPSI dal 2012.
- 
- **Date (da – a)** [dal 1° settembre 2003 al 31 agosto 2008 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
  - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
  - **Tipo di impiego** Dirigente Servizio sviluppo applicativi
  - **Principali mansioni e responsabilità**

Sono responsabile dei progetti di sviluppo applicativo e della valutazione/acquisizione di software di mercato. Ho avviato un percorso di collaborazione strutturato con gli enti locali per affrontare in modo unitario e coordinato lo sviluppo di sistemi e servizi ICT.

Nel 2007 assunto le competenze specialistiche sui sistemi GIS facenti parte del sistema informativo territoriale regionale (SITR). Avvio e consolido l'applicazione delle metriche della Function Point Analysis (FPA) in Regione. Coordino un gruppo di 10 persone, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili.

Principali mansioni e responsabilità:

Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali

Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 5,0MLNE)

Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo
- 
- **Date (da – a)** [dal 1° gennaio 1997 al 31 agosto 2003 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta

lavoro

- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
  - **Tipo di impiego** Istruttore tecnico presso Servizio elaborazione dati/Dipartimento sistema informativo
  - **Principali mansioni e responsabilità** Sono il capo progetto su sistemi applicativi in ambito HR, protocollo e gestione documentale, contabilità finanziaria.  
Coordino un gruppo di 4 persone con funzioni tecnico-applicative. Ho avviato il servizio di help desk strutturato a livello regionale che si è successivamente potenziato ed evoluto secondo i processi di Service management ITIL.  
Introduco in Regione un processo strutturato di gestione del ciclo di vita di un progetto (PDCA) e coordino l'impostazione del primo piano strategico di settore (Piano pluriennale 1998-2000).
- 
- **Date (da – a)** [dal 13 giugno 1994 al 31 dicembre 1996 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Valle d'Aosta
  - **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
  - **Tipo di impiego** Programmatore presso Servizio elaborazione dati
  - **Principali mansioni e responsabilità** Vengo assunto per potenziare il gruppo dedicato alle attività di analisi e programmazione su sistema informativo del personale (gestione giuridico-economica) in ambiente IBM 3270  
Avvio le attività di capo progetto su progetti di settore e trasversali,  
Inizio ad occuparmi di qualità del software (ISO 9126) ed ottengo nel 1996 la specializzazione in materia.
- 
- **Date (da – a)** [dal 2 maggio 1993 al 12 giugno 1994 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Syntax Processing S.p.a.
  - **Tipo di azienda o settore** Terziario (Servizi)
  - **Tipo di impiego** Sistemista Centro elaborazione dati
  - **Principali mansioni e responsabilità** Mi occupo di attività di conduzione operativa e gestione sistemistica in ambiente IBM MVS e VSE (mainframe 3270) presso il centro di calcolo di Ivrea. Strutturo un progetto e realizzo un prodotto software on-line per la condivisione di procedure operative presso il centro di calcolo.
- 
- **Date (da – a)** [ dal 15 settembre 1990 al 30 aprile 1993-con interruzione servizio militare dal 1° novembre 1990 al 15 ottobre 1991 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
  - **Tipo di azienda o settore** IPR Pont-Saint-Martin
  - **Tipo di impiego** Docente di matematica/matematica finanziaria/informatica
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore
- 
- **Date (da – a)** [ dall'8 marzo 1990 al 31 agosto 1990 ]
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
  - **Tipo di azienda o settore** ITI Verres
  - **Tipo di impiego** Docente di Calcolo delle probabilità e Statistica
  - **Principali mansioni e responsabilità** Attività di docenza scuola superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** [maggio 2017]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VALERIANI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Il codice degli appalti e gli affidi in house. Il controllo analogo.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** [settembre 2015-settembre2016]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. PAGANI/MALFA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale/trasversale. La responsabilità patrimoniale dei dirigenti.. Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza.
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** [gennaio-marzo2014]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Proff. VELLANO/MANACORDA/Università della Valle d'Aosta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Formazione manageriale. Il nuovo quadro finanziario europeo 2014-2020. La Pubblica amministrazione di fronte al cambiamento. Marketing a misura di PA
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** [dicembre 2011/gennaio 2012]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. MERLO/BORGONOVÌ Università della Valle d'Aosta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** La performance nella Pubblica Amministrazione
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** [aprile 2009]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Prof. CONTI
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** I sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  
- **Date (da – a)** [ 15 aprile 2008 al 25 giugno 2008]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** COGITEK s.r.l. Torino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Service management best practices Infrastructure Technology Information Library - ITIL

- **Qualifica conseguita** ITIL Certificate Foundation v.2 (votazione 90/100)
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [ 10 ottobre 2004 al 30 giugno 2005]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dipartimento funzione Pubblica/Formez – iniziativa “Campus Cantieri” Formazione manageriale amministrazione pubbliche
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Policy making pubblico  
Processi di cambiamento e innovazione nella Pubblica amministrazione  
La gestione delle leve del cambiamento  
Monitoraggio e valutazione dei processi di cambiamento  
Laboratorio ed elaborato finale individuale
- **Qualifica conseguita** Attestato di formazione manageriale
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [ dal 10 ottobre 1995 al 30 giugno 1996]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** MetriQS Milano/Centro studi Carlo Ghiglieno – Salerano (TO)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Qualità di processo e qualità di prodotto  
Le norme ISO  
La norma ISO 9126 e le caratteristiche di qualità del software  
Le metodologie e gli strumenti di testing e di verifica della qualità software  
Applicazioni pratiche ed elaborazione tesi finale (250h complessive)
- **Qualifica conseguita** Attestato di specializzazione in tecnico qualità software (votazione 95/100)
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1992 al 4 luglio 1993]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** British Center – Ivrea (TO)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso formativo finalizzato al conseguimento del First Certificate in English
- **Qualifica conseguita** First Certificate in English – FCE (esito *Pass*)
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** [dal 10 ottobre 1984 al 3 marzo 1990]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Torino – Dipartimento informatica
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Percorso di Laurea in Scienze dell’informazione – indirizzo sistemistico-cibernetico
- **Qualifica conseguita** Laurea in scienze dell’informazione votazione 96/110
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Laurea vecchio ordinamento
- **Date (da – a)** [dal 1° ottobre 1979 al 14 luglio 1984]
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo scientifico Pont-Saint-Martin
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Programma liceo scientifico
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità scientifica votazione 42/60
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUE [ Francese ]**

- Capacità di comprensione **ASCOLTO: C2- UTENTE AVANZATO**  
**LETTURA: C2- UTENTE AVANZATO**
- Capacità di espressione orale **INTERAZIONE:C2- UTENTE AVANZATO**  
**PRODUZIONE ORALE:C2- UTENTE AVANZATO**
- Capacità di scrittura **C2- UTENTE AVANZATO**

**ALTRE LINGUE [ Inglese ]**

- Capacità di comprensione **ASCOLTO: B1- UTENTE INTERMEDIO**  
**LETTURA: B1- UTENTE INTERMEDIO**
- Capacità di espressione orale **INTERAZIONE:B1- UTENTE INTERMEDIO**  
**PRODUZIONE ORALE:B1- UTENTE INTERMEDIO**
- Capacità di scrittura **B1- UTENTE INTERMEDIO**  
Certificazione ***First Certificate in English – FCE (esito Pass)***

**CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato ed affinato nel tempo una buona capacità di lavorare in gruppo, preconditione per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di Information & Communication Technology, attività che prevedono il coinvolgimento e la collaborazione di diverse figure professionali nelle iniziative progettuali ed un'importante azione di coordinamento interna, tecnica e funzionale, e dei fornitori.

Capacità di relazione in gruppi multidisciplinari a carattere nazionale/internazionale maturata nella partecipazione a progetti/Tavoli di lavoro interregionali/internazionali.

Disponibilità alla collaborazione e al confronto costruttivo in ambito lavorativo.

Capacità di parlare in pubblico, chiarezza espositiva e capacità di sintesi maturata attraverso sessioni di formazione ed eventi seminariali.

Elevato grado di conoscenza e precisione della lingua italiana nell'espressione scritta

Tali capacità e competenze sono state acquisite sia nell'ambito delle esperienze lavorative precedenti, sia presso l'Amministrazione regionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze di management pubblico, budgeting e rendicontazione

Capacità di coordinare uffici e personale acquisita nel ruolo attuale presso l'Amministrazione regionale.

Capacità di programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di carico di lavoro pressante (ridefinizione priorità, situazioni di emergenza, nuovi compiti assegnati, ecc.), acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, con particolare attenzione alla flessibilità dell'agire, all'individuazione di soluzioni rapide e coerenti e al rispetto della puntualità nella gestione delle scadenze.



**CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (applicativi Microsoft e Open Source)

Ottima conoscenza del ciclo di vita dei progetti software

Ottima conoscenza delle architetture di sistemi complessi e di standard di integrazione e cooperazione.

Ottima conoscenza delle tematiche di service management ICT e della loro integrazione, con applicazione delle best practices ITIL

Esperienza nell'uso della metodologia COBIT applicata sui sistemi di controllo dei giochi elettronici del Casinò de la Vallée

Buona conoscenza dei linguaggi e degli standard di modellazione e progettazione (UML, BPM. ecc.).

Buona conoscenza delle norme sulla qualità di processo (ISO) per prodotti e servizi

Buona conoscenza delle reti di telecomunicazione e dei data center

Ottime conoscenze sugli aspetti connessi alle metodologie e agli scenari di "Riuso" delle applicazioni software e sulle metriche di misura del software (*software measurement*).

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Affidabilità, responsabilità, senso del dovere, sicurezza

Empatia, curiosità e consapevolezza che non si smette mai di imparare

Buone capacità nel lavoro manuale su legno, acquisita nell'imprenditoria familiare.

Impegno in azioni di volontariato per il recupero del patrimonio storico mediante ricerca di finanziamenti e partnership pubblico-private

Socio fondatore di associazione per la tutela dell'identità culturale linguistica di GABY

Discreta conoscenza pratica nell'uso della chitarra maturata in esperienze individuali autodidattiche e di gruppo.

**PATENTE**

A

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Geografici (CPSG) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma

Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Informativi (CPSI) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma

Rappresentante tecnico regionale nel Comitato di coordinamento per l'Agenda digitale nazionale

Coordinatore del gruppo europeo AG5-ICT nell'ambito della strategia regionale macroalpina (EUSALP)

**DATI PERSONALI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

NOVARA, 9 ottobre 2018

Firma

