

Codice A1301A

D.D. 30 ottobre 2017, n. 306

Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006 e Art. 9 della L.R. 28/9/2012, n. 11 e s.m.i. - Approvazione Bando per la concessione ed erogazione di contributi, in conto anno 2017, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni. Impegno della somma di Euro 2.311.499,00 sul capitolo 155261 del bilancio regionale 2017.

Dato atto che lo Stato ha trasferito alla Regione Piemonte la somma di Euro 2.636.260,85 in attuazione dell'Intesa Stato-Regioni Rep. n. 936/2006, da destinare allo svolgimento della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni con riferimento all'anno 2017;

visto che tale somma è stata accertata sul cap. 22575/2017 con DD n.294/2017, (accertamento n. 1511/2017) e contestualmente impegnata sul capitolo n. 155426/2017 (impegno n. 5041/2017) a favore delle unioni di comuni che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al bando approvato con il presente provvedimento;

dato atto che con D.G.R. n. 8-5822 del 27/10/2017 sono stati approvati i criteri per l'erogazione dei succitati contributi, in attuazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 3 della L.R. n. 11/2012;

dato atto che la citata deliberazione autorizza l'utilizzo dei fondi regionali di cui al capitolo 155261 del bilancio di previsione 2017 per l'erogazione dei contributi di incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali, fino ad un importo massimo di €. 2.500.000,00, limitatamente a quanto oggetto di assegnazione da parte della Giunta regionale;

verificato che ad oggi, nell'ambito del capitolo di bilancio regionale richiamato, risulta assegnato ed ancora disponibile all'impegno un importo pari ad € 2.311.499,00 di fondi regionali da poter destinare all'incentivazione della gestione associata;

dato atto che la deliberazione richiamata prevede, ai fini dell'erogazione dei contributi, che sia formata una graduatoria da utilizzare sino ad esaurimento dei fondi disponibili sul bilancio di previsione 2017 alla data di adozione del provvedimento di erogazione. Nel caso in cui siano incrementate le risorse finanziarie da destinare all'incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali, la citata DGR dispone di procedere al finanziamento delle Unioni di comuni già inserite nella graduatoria e non finanziate per carenza di risorse, sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

dato atto, inoltre, che i fondi in argomento sono destinati alle Unioni di Comuni inserite nell'ambito della Carta delle Forme associative del Piemonte, di cui alle DD.GG.RR. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9-3077 del 29/3/2016, n. 53-3791 del 4/8/2016; n. 9-5543 del 29/8/2017 che facciano richiesta di partecipazione al bando oggetto della presente determinazione e che risultino inserite nella graduatoria di idoneità;

ritenuto pertanto necessario approvare, nel rispetto dei criteri dettati dalla Giunta regionale con la citata deliberazione, il bando per la concessione dei contributi a sostegno della gestione associata in conto anno 2017;

Per le motivazioni illustrate in premessa

LA DIRIGENTE

Vista l'Intesa Rep. n. 936/2006;
Visto il D.Lgs n. 165/2001;
visto il D.lgs. n. 118/2011;
vista la l.r. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";
visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
vista la l.r. n. 6/2017;
vista l'Intesa Stato-Regioni rep. n. 936/2006;
vista la DGR n. 6-5437 del 3/08/2017;
vista la D.G.R. n. 5-4886 del 20 aprile 2017 "Legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 'Bilancio di previsione finanziario 2017-2019'. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
vista la D.G.R. 14-5068 del 22 maggio 2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019, ai sensi dell'art. 10, c. 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.";
vista la D.G.R. n. 12-5546 del 29 agosto 2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
vista la D.G.R. n. 7-5617 del 18 settembre 2017 "Legge regionale 14 aprile 2017, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2017-2019". Rimodulazione delle disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del D.lgs. 118/2011 s.m.i. e Quarta integrazione";
visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17/10/2016.

DETERMINA

- di approvare il bando per la concessione ed erogazione di contributi, in conto anno 2017, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali delle Unioni di Comuni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte, di cui DD.GG.RR. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9-3077 del 29/3/2016, n. 53-3791 del 4/8/2016; n. 9-5543 del 29/8/2017 allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la somma di € 2.636.260,85 è stata impegnata sul capitolo n. 155426/2017 con DD n. 294/2017 (impegno tecnico n. 5041/2017) a favore delle Unioni di Comuni che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al bando approvato con il presente provvedimento ;

- di impegnare sul capitolo 155261 del bilancio di previsione 2017, che presenta la necessaria disponibilità, la somma di €. 2.311.499,00 a favore delle Unioni di Comuni che risulteranno essere beneficiarie dei contributi a seguito dell'istruttoria condotta tra i partecipanti al bando approvato con il presente provvedimento;
- di stabilire che l'erogazione dei contributi a sostegno della gestione associata ai sensi del bando approvato con il presente provvedimento avverrà utilizzando anche le somme impegnate con la DD 294/2017 prima richiamata;
- di demandare a una successiva determinazione dirigenziale, da assumere ad avvenuto espletamento della fase istruttoria in attuazione del predetto bando, l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi e non ammessi al riparto dei contributi, la quantificazione di ciascun contributo, formalizzando in tal modo definitivamente gli impegni assunti;
- di dare atto che i pagamenti saranno subordinati alla effettiva disponibilità di cassa;
- di certificare che la transazione elementare generata dall'atto gestionale (impegno) sia codificata come segue:
 - Missione: 18- relazioni con le altre Autonomie locali territoriali;
 - Programma: 01-relazioni finanziarie con le altre Autonomie territoriali;
 - Conto finanziario: U.1.04.01.02.005-trasferimenti correnti a unioni di comuni;
 - COFOG 01.8-trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazioni;
 - Transazione Unione europea: 8-spese non correlate a finanziamenti dell'Unione europea;
 - Ricorrente: 4- spese non ricorrenti;
 - Perimetro sanitario: 3-spese della gestione ordinaria della Regione.
- di dare atto che, nel caso in cui, in corso d'anno 2017 si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie da destinare all'incentivazione alla gestione associata delle funzioni comunali, si procederà, con successivi provvedimenti, al finanziamento delle Unioni di Comuni già inserite nella graduatoria formata in applicazione del bando oggetto della presente determinazione e non finanziate per carenza di risorse.

La presente determinazione NON è soggetta alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Sito web della Regione Piemonte nelle sezioni "Bandi e finanziamenti" - "Aree tematiche/Autonomie locali" e sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

La Dirigente Responsabile
dott.ssa Laura DI DOMENICO

Visto il Direttore
dott.ssa Laura BERTINO

Allegato

REGIONE PIEMONTE

Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale

BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA - ANNO 2017

Bando per la presentazione delle domande finalizzate ad ottenere i contributi in conto anno 2017, a sostegno della gestione associata di funzioni fondamentali comunali delle Unioni di Comuni inserite nelle Carta delle Forme associative del Piemonte .

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: **22/11/2017**

1. FINALITA' DEI CONTRIBUTI

I contributi sono finalizzati ed erogati, in via alternativa, per le spese sostenute dalle Unioni già avviate ovvero per le spese di start-up sostenute dalle Unioni in fase di primo avviamento e in particolare:

- spese effettivamente sostenute, nell'anno 2017, per lo svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni;

ovvero

- spese di start up sostenute nell'anno 2017, connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione

E' escluso il finanziamento delle seguenti funzioni:

- "Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi" in considerazione della specialità della disciplina regionale vigente che individua particolari forme di gestione che non prevedono la possibilità di gestione diretta da parte delle Unioni;
- "Catasto" in quanto allo stato attuale il quadro normativo rende problematica la reale operatività delle Unioni nella gestione diretta, anche in relazione alla prevalenza delle competenze statali in materia;
- "Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali" in considerazione del quadro normativo che non prevede l'obbligatorietà dello svolgimento associato della funzione per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (3.000 per i Comuni montani) e, in ogni caso, di note interpretative degli uffici ministeriali competenti che inibiscono la possibilità per l'Unione di essere soggetto destinatario di tale funzione.

2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Il contributo deve essere utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, sia per lo svolgimento delle funzioni fondamentali sia quelle connesse alla fase di primo avviamento (start-up) ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali dell'Unione.

Il contributo non può essere utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o a soggetti privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzato alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

Qualora l'Unione abbia realizzato o previsto di realizzare un progetto informatico, è previsto un contributo aggiuntivo da destinare a tale specifico progetto, che deve essere documentato a corredo della domanda di contributo. Tale contributo può essere richiesto solo dalle Unioni che non hanno presentato domanda del medesimo contributo aggiuntivo nei Bandi per la gestione associata degli anni precedenti.

3. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI

Sono destinatarie dei contributi, alle condizioni e secondo le modalità indicate nei successivi punti, le Unioni inserite nella Carta delle Forme associative del Piemonte di cui alle DD.G.R. n. 1-568 del 18/11/2014, n. 13-1179 del 16/3/2015, n. 20-1947 del 31/7/2015, n. 14-2551 del 9/12/2015, n. 9 – 3077 del 29/3/2016, n. 53 – 3791 del 4/8/2016, n. 9–5543 del 29/8/2017.

E' fatta salva la possibilità per le Unioni di Comuni escluse dalla Carta delle forme associative con D.G.R. n. 9 – 5543 del 29/8/2017, per il venir meno dei requisiti richiesti per la permanenza, di presentare la domanda di contributo per il periodo antecedente alla suddetta deliberazione.

4. REQUISITI PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI

L'accesso ai contributi è consentito alle Unioni di cui al precedente punto 3, quando ricorrano le seguenti condizioni:

A) contributo per lo svolgimento in forma associata di funzioni comunali:

- svolgimento di almeno due delle funzioni fondamentali, con esclusione delle funzioni “Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti i urbani e riscossione dei relativi tributi”, “Catasto” e “Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici e in materia di servizi elettorali”;
- svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali per tutti i Comuni componenti l'Unione ovvero solo per alcuni degli stessi;
- svolgimento di ogni funzione fondamentale nella sua interezza e senza scorporare la stessa; a tale proposito il legale rappresentante dell'Unione deve attestarne l'intero svolgimento;
- attribuzione all'unione di risorse economiche e umane a sostegno della realizzazione delle funzioni per le quali si richiede il contributo.

Ovvero

B) contributo per la fase di primo avviamento (start up):

- Possono richiedere il contributo di start up solo le Unioni istituite negli anni 2016 e 2017, inserite nella Carta delle forme associative, che non abbiano presentato domanda per il medesimo contributo nei bandi per la gestione associata degli anni precedenti.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, a pena di esclusione dal Bando, (compilata utilizzando il Modello di domanda allegato al presente Bando) è sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, resa in formato PDF ed inviata

entro il termine perentorio del 22/11/2017 alla Regione Piemonte – Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: autonomielocali.polizialocale@cert.regione.piemonte.it

La stessa domanda, in formato excel, per finalità istruttorie, deve essere contestualmente trasmessa alla seguente casella di posta elettronica: autonomie.locali@regione.piemonte.it

Insieme alla domanda, da inviare alla casella di posta elettronica certificata sopra citata, devono essere presentati i seguenti documenti:

- relazione sintetica sull'attività svolta in corso d'anno 2017 relativa ad ogni funzione per la quale si richiede il contributo;
- copia del progetto informatico (nel solo caso in cui si richieda il contributo anche per il progetto informatico)

6. MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi sono concessi con determinazione del Responsabile del Settore nei limiti dei fondi disponibili sul bilancio regionale di previsione per l'anno 2017, alle Unioni che ne abbiano titolo e che trasmettano la richiesta entro e non oltre il termine perentorio previsto dal Bando.

Il termine per la conclusione del procedimento di erogazione del contributo è fissato, in base alla D.G.R. n. 5-3489 del 20/6/2016, in 180 giorni dalla data di adozione della D.G.R. di individuazione dei criteri.

La concessione dei contributi avviene sulla base di apposita graduatoria predisposta considerando le seguenti priorità elencate in ordine decrescente:

- aver svolto nell'anno 2017 almeno due funzioni fondamentali nella loro completezza, ad eccezione di quelle richiamate al punto 4, lettera A);
- Unioni istituite nell'anno 2016 o 2017 (solo per il contributo di start up).

La graduatoria risultante dai criteri di priorità di cui sopra, è formata conteggiando il punteggio derivante dal peso di ogni funzione, come indicato nella seguente "Tabella delle funzioni e dei valori", rimodulato in relazione al numero dei Comuni per i quali la funzione è gestita, sulla base dei parametri di cui al successivo punto 7.

In caso di parità in graduatoria avrà precedenza l'Unione composta da un numero maggiore di Comuni; in caso di ulteriore parità avrà precedenza l'Unione composta da Comuni obbligati e non obbligati alla gestione associata; in caso di ulteriore parità in graduatoria avrà precedenza l'Unione con maggior numero di abitanti.

Il conteggio degli abitanti è effettuato in base al Censimento ISTAT 2011.

Il contributo sarà determinato nel rispetto della graduatoria così formata sino ad esaurimento dei fondi disponibili sul bilancio di previsione 2017 alla data di adozione del provvedimento di erogazione.

Nel caso in cui lo stanziamento di bilancio sia implementato di ulteriori risorse si procederà al finanziamento delle Unioni di Comuni inserite nella graduatoria e non finanziate per carenza di risorse, sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

7. DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

Per le Unioni che abbiano svolto nell'anno 2017 almeno due funzioni fondamentali il contributo è determinato sommando gli importi corrispondenti alle funzioni svolte in relazione al numero di Comuni facenti parte dell'Unione, ed in relazione al numero di Comuni per i quali è gestita la funzione, sulla base dei parametri riportati nella seguente Tabella:

Tabella delle funzioni e dei valori

FUNZIONI	Valore intero per <= 3 Comuni (€)	Valore intero per 4-8 Comuni (€)	Valore intero per => 9 Comuni (€)	Peso
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	30.000	40.000	50.000	14
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale - Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale	25.000	35.000	45.000	12
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	17.500	22.500	27.500	8
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	12.500	17.500	22.500	6
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	12.500	17.500	22.500	6
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale	12.500	17.500	22.500	6
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi	7.500	12.500	17.500	4
Servizi in materia statistica	2.500	7.500	12.500	2
Totale	120.000	170.000	220.000	58

Qualora la funzione sia esercitata in forma associata dall'Unione per un numero di Comuni inferiore al numero dei Comuni componenti l'Unione, il valore intero sarà determinato secondo quanto segue:

- totalità dell'importo, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata sia superiore ai tre quarti dei Comuni componenti l'Unione;
- tre quarti dell'importo, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata sia superiore alla metà e fino ai tre quarti dei Comuni componenti l'Unione;
- metà dell'importo, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata sia superiore ad un quarto e fino alla metà dei Comuni componenti l'Unione;
- un quarto dell'importo, qualora il numero dei Comuni coinvolti nella gestione associata sia uguale o inferiore ad un quarto dei Comuni componenti l'Unione.

La determinazione degli importi, sulla base di quanto sopra descritto, costituisce punto di riferimento per la formazione della graduatoria di cui al precedente punto 6.

Per quanto riguarda la funzione "Servizi sociali" si prevedono due soglie di finanziamento:

- la totalità dell'importo formalizzato in tabella, qualora l'Unione sia titolare della funzione e la eserciti effettivamente quale Ente gestore,
- la metà dell'importo qualora l'Unione sia esclusivamente titolare della funzione ma non la eserciti direttamente, ferme restando le proporzioni di cui ai punti precedenti.

La funzione deve essere svolta per un periodo minimo di 4 mesi. L'importo è così determinato:

- totalità dell'importo qualora la funzione sia svolta per un periodo non inferiore a 8 mesi;
- due terzi dell'importo qualora la funzione sia svolta per un periodo non inferiore a 4 mesi.

Per le Unioni in fase di primo avviamento il contributo di start-up è onnicomprensivo ed è determinato nella misura di € 10.000,00, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 4, lettera B) del presente Bando.

Per tutte le Unioni destinatarie dei contributi che abbiano realizzato o previsto di realizzare un progetto informatico è corrisposto contributo aggiuntivo di € 10.000,00, fermo il rispetto delle condizioni previste al punto 2 del presente Bando.

8. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Unione beneficiaria di contributo per l'anno 2017 è tenuta a rendicontare le spese sostenute nell'anno 2017 e in coerenza con le finalità del finanziamento concesso entro il termine perentorio del 30.3.2018. In merito alle spese oggetto di rendicontazione si richiama quanto disposto dal precedente punto 2.

La rendicontazione, a pena di revoca del contributo, deve essere effettuata esclusivamente mediante la compilazione del Modello allegato al presente Bando.

Il modello è firmato dal legale rappresentante dell'Ente, sottoscritto dal Responsabile dei servizi finanziari e dal Responsabile delle funzioni finanziate e trasmesso al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

autonomielocali.poliziale@cert.regione.piemonte.it

A fini istruttori, potrà essere richiesta copia delle determinazioni di impegno delle spese.

L'Unione deve rendicontare tutte le funzioni finanziate e l'intero importo del contributo spettante.

Qualora l'Unione rendiconti una somma inferiore al contributo complessivo spettante, il contributo eventualmente concesso nell'anno successivo sarà decurtato di una somma pari alla quota parte del contributo non rendicontato.

Qualora l'Unione non rendiconti, o non rendiconti nel rispetto dei criteri richiesti, una o più funzioni finanziate, il contributo eventualmente concesso nell'anno successivo sarà decurtato della somma corrispondente.

Nel caso in cui la rendicontazione non sia effettuata secondo le modalità e i termini di cui sopra e non si possa procedere alla decurtazione si procederà alla revoca totale o parziale del contributo, provvedendo al recupero della somma già erogata.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai richiedenti il contributo sono raccolti e conservati presso il Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale e vengono trattati per le finalità inerenti il contributo.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio di segreteria del Settore Rapporti con le Autonomie locali e Polizia locale, recapito telefonico n. 011/4321327.

La Dirigente Responsabile
Dott.ssa Laura Di Domenico

**BANDO PER CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA GESTIONE ASSOCIATA
DI FUNZIONI FONDAMENTALI DELLE UNIONI DI COMUNI - ANNO 2017**

**Modello di domanda per Unioni di Comuni che abbiano svolto nell'anno 2017
almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010,
convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni**

La domanda deve essere inoltrata entro il termine perentorio del 22 Novembre 2017

(Non saranno ammesse le domande predisposte o trasmesse
con modalità diverse da quanto indicato nel presente Modello)

UNIONE

Il sottoscritto

in qualità di legale rappresentante dell'Unione

con sede legale nel Comune di

Prov

Via

n.

Tel.

PEC

Codice fiscale n.

visto il Bando in oggetto,

richiede

la concessione del contributo a favore dell'Unione per lo svolgimento in forma associata, nell'anno 2017, di almeno due funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, nella L. 30/7/2010 n. 122 e successive modificazioni, ad esclusione delle seguenti Funzioni:

conferma

- Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

oppure

la concessione del contributo a favore dell'Unione per le spese di start up connesse alla fase di primo avviamento dell'Unione nell'anno 2017

conferma

Unione con Comuni non obbligati alla gestione associata

conferma

Abitanti dell'Unione

Dichiara pertanto che:

l'Unione è composta dai seguenti Comuni:

Numero dei Comuni componenti:

l'Unione ha un Bilancio approvato nell'anno di riferimento del Bando;

conferma

(segno di spunta):

(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione):

l'Unione dispone di proprie risorse economiche conferite dai Comuni aderenti a sostegno della gestione associata delle Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

l'Unione ha realizzato o previsto la realizzazione di un progetto informatico (l'Unione non ha presentato domanda per il medesimo contributo aggiuntivo nei Bandi per la gestione associata degli anni precedenti);

conferma

(segno di spunta):

Il Responsabile dei servizi finanziari dell'Unione è:

l'Unione svolge interamente tutte le attività inerenti le Funzioni per le quali si richiede il contributo;

conferma

(segno di spunta):

l'Unione svolge in forma associata le sottoelencate Funzioni fondamentali:

conferma

(segno di spunta):

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici						conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):						
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						
Responsabile della Funzione:						

Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale						conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):						
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):						
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE						
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale	
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)						<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)						
Responsabile della Funzione:						

Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Gestita direttamente dall'Unione o tramite altro Ente gestore? <input type="radio"/> Unione <input type="radio"/> Altro Ente					
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Polizia municipale e Polizia amministrativa locale					conferma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi					confirma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Servizi in materia statistica					confirma (segno di spunta): <input type="checkbox"/>
Numero di mesi di svolgimento nel 2017 (dati numerici):					
Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione (dati numerici):					
L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione (SI/NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
PERSONALE					
ENTE DI APPARTENENZA (Indicare il Nome del Comune oppure "Dipendente Unione")	TIPOLOGIA CONTRATTO: T indeterminato comando distacco [altro]	NUMERO ADDETTI	CATEGORIA	PERCENTUALE TEMPO DI LAVORO	Estremi del Provvedimento di assegnazione del personale
Sono svolte interamente tutte le attività inerenti la Funzione: (SI / NO)					<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Risorse conferite dai Comuni per la gestione della Funzione (€)					
Responsabile della Funzione:					

Dichiara che il contributo

è soggetto

non è soggetto

alla ritenuta del 4% a titolo di acconto dell'imposta sul reddito delle persone giuridiche (art. 28 DPR 29/9/73 n. 600);

e dovrà essere accreditato presso

IBAN:

(A tal proposito si richiama quanto disposto dalla circolare prot. n. 20131 del 24 marzo 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.)

Impegna l'Unione

a **rendicontare il contributo ricevuto, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del 30 marzo 2018**, secondo quanto prescritto dal bando.

Allega la seguente documentazione:

Copia del **progetto informatico**
(per le sole Unioni che abbiano realizzato o previsto la realizzazione di un progetto informatico);

Relazione sintetica sull'attività svolta nell'anno 2017 relativa ad ogni Funzione per la quale si richiede il contributo

Ai fini della domanda di contributo, il **referente** è

nome

cognome

telefono

e-mail

Luogo e data

(Firma del legale rappresentante dell'Unione)

(Timbro)

Modello di rendicontazione

per le Unioni di Comuni che abbiano svolto almeno due funzioni fondamentali finanziate nell'anno **2017**

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 30.3.2018

(Ai fini della rendicontazione del contributo, si richiamano le disposizioni di cui al punto 8 del Bando)

UNIONE _____

(indicare il nome dell'Unione)

IMPORTO CONCESSO: € _____ con D.D. _____ del _____

Funzioni Fondamentali finanziate	Descrizione analitica delle spese sostenute nell'anno 2017 in relazione alla corrispondente funzione <i>(Nel caso di spese pluriennali indicare la descrizione di spesa relativa all'anno 2017)</i>	Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2017 <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2017)</i>	Importi delle spese sostenute <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni rendicontare la quota relativa all'anno 2017)</i>	Estremi delle fatture passive o documenti equipollenti

In caso di **mancata rendicontazione** di una o più funzioni finanziate, indicare le funzioni finanziate non rendicontate:

IMPORTO TOTALE RENDICONTATO: € _____

N.B: Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzata alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI FINANZIATE

Modello di rendicontazione per contributo di *start up*

per le Unioni di Comuni in fase di primo avviamento nell'anno **2017**

Termine perentorio di scadenza per la presentazione della rendicontazione: 30.3.2018

(Ai fini della rendicontazione del contributo, si richiamano le disposizioni di cui al punto 8 del Bando)

UNIONE _____

(indicare il nome dell'Unione)

IMPORTO CONCESSO: € _____ con D.D. _____ del _____

Descrizione analitica delle spese sostenute nell'anno 2017 <i>(Nel caso di spese pluriennali indicare la descrizione di spesa relativa all'anno 2017)</i>	Estremi dei provvedimenti d'impegno per le spese del 2017 <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni indicare gli estremi di eventuali provvedimenti adottati nell'anno 2017)</i>	Importi delle spese sostenute <i>(Nel caso di impegni pluriennali e/o di spese riguardanti più anni rendicontare la quota relativa all'anno 2017)</i>	Estremi delle fatture passive o documenti equipollenti

N.B: Ai sensi del punto 2 del bando il contributo deve essere stato utilizzato per qualsiasi spesa connessa alle specifiche finalità per cui è stato concesso, ad esclusione di quelle relative al pagamento degli organi istituzionali della forma associativa. Il contributo non può essere stato utilizzato per la concessione di contributi, sovvenzioni e rimborso spese ai Comuni aderenti all'Unione o ad altri soggetti pubblici e/o privati. E' ammesso il trasferimento ad altri soggetti del contributo erogato esclusivamente se finalizzata alla gestione associata delle funzioni finanziate in nome e per conto dell'Unione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'UNIONE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI FINANZIATE