

Codice A1003B

D.D. 19 ottobre 2017, n. 173

**Bando pubblico di mobilità' volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 4 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione del bando e relativi allegati.**

Vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017 avente per oggetto: rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano Occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale;

preso atto che il Piano Occupazionale di cui sopra è detto stabilisce di procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che con D.D. n. 138 del 13.9.2017 è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

ritenuto pertanto necessario approvare, in questa prima fase, il "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 4 posizioni di categoria D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale" che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti con DD.DD. n. 816 del 30.12.2015 e n. 233 del 29.12.2016 e ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3-4884 del 20.04.2017;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna;

tutto ciò premesso;

#### IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della l.r. n. 23/2008;

visti gli artt. 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017,

*determina*

- di approvare in questa prima fase, per le considerazioni in premessa illustrate, il "Bando pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 4 posizioni di categoria

D, a tempo pieno, inerenti strutture della Giunta regionale” che costituisce l’allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

- di dare atto che alla spesa per l’assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti con DD.DD. n. 816 del 30.12.2015 e n. 233 del 29.12.2016 e ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3-4884 del 20.04.2017;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l’acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Andrea DE LEO

Allegato

## ALLEGATO A)

Approvato con determinazione dirigenziale n. 173 del 19/10/2017

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE, COME DI SEGUITO INDIVIDUATE:**

**Direzione** Sanità

**Settore** Logistica ed edilizia

**Profilo professionale di accesso categoria D1:** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**Profilo professionale di accesso categoria D3:** Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

**Codice posizione B1/2017**

**Direzione** Coesione sociale

**Settore** Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche

**Profilo professionale di accesso categoria D1:** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**Profilo professionale di accesso categoria D3:** Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

**Codice posizione B2/2017**

**Direzione** Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica  
**In staff alla Direzione**

**Profilo professionale di accesso categoria D1:** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**Profilo professionale di accesso categoria D3:** Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

**Codice posizione B3/2017**

**Direzione** Competitività del sistema regionale

**Settore** Polizia mineraria, cave e miniere

**Profilo professionale di accesso categoria D1:** Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

**Profilo professionale di accesso categoria D3:** Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

**Codice posizione B4/2017**

**SCADENZA**

**22 NOVEMBRE 2017**

## IL DIRETTORE DEL SEGRETARIATO GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 30-5666 del 25.9.2017 avente ad oggetto "Rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale delle categorie per il ruolo della Giunta regionale";

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

richiamata la D.D. n. 173 del 19/10/2017 con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

### COMUNICA

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura delle 4 posizioni di lavoro di categoria D, a tempo pieno, sopra elencate. L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il ruolo di appartenenza del candidato deve essere compatibile con il ruolo organico di tipo amministrativo della Regione Piemonte, qualora non corrispondente.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente provvederà, in via prioritaria all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni, che abbiano partecipato alla presente procedura di mobilità conseguendo l'idoneità nel colloquio e che si trovino in posizione di comando presso il ruolo della Giunta regionale.

I requisiti, ivi compresa la condizione di essere in posizione di comando presso questo Ente, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **1. Requisiti generali di ammissione alla procedura**

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato appartenente ad una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) di essere inquadrato/a nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;
- e) aver superato il periodo di prova;

- f) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d) e f) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando.

Gli interessati possono presentare domanda per uno solo dei posti, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice. E' fatto salvo il caso di più posti con i medesimi requisiti culturali e professionali e lo stesso profilo professionale rispetto ai quali sono ammesse più candidature. Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

## **2. Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

La domanda, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti, dal nulla osta alla mobilità di cui al punto i), da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere inoltrata entro il giorno **22 novembre 2017**, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (**in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: [segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it](mailto:segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it), avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna categorie 2017".
- a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo:  
Regione Piemonte - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.  
In tal caso, per il rispetto del termine di scadenza, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **3. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte della Direzione Segretariato Generale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti di ammissione alla procedura di cui al paragrafo 1 e quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti è disposta in itinere con atto motivato del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo, anche con riferimento alla fattispecie di domande plurime per più posti di cui al paragrafo 1 del presente bando, qualora non si rinvengano i presupposti di corrispondenza di requisiti culturali, professionali e di profilo richiesti.

Per ogni singola posizione, le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono successivamente valutate da parte di una apposita Commissione di valutazione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente, così composta:

- dal direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, che la presiede o da dirigente delegato in servizio presso la medesima struttura;
- da due esperti di materia, anche interni all'Ente, al fine di accertare il livello di competenza in una particolare disciplina o specifico ambito professionale.

La commissione si avvale del supporto di un funzionario regionale che svolge la funzione di segretario.

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze della valutazione e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

#### **4. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri**

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero non superiore a 3. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **5. Graduatoria e sua validità**

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel solo caso di sopravvenute eccezionali ed urgenti esigenze di servizio riferite a figure professionali già ricercate, di valutare, motivandola, la possibilità di utilizzare la graduatoria entro 6 mesi dalla sua approvazione, dando corso al trasferimento di candidati collocati utilmente in graduatoria, seguendone il relativo ordine, che confermino la loro disponibilità al trasferimento.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte dell'espressione di nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo e alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

## **6. Trattamento economico**

Al fine della definizione della corrispondenza tra i livelli di inquadramento del personale degli altri Comparti a quello del personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali si fa riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contatti collettivi vigenti nel Comparto dell'amministrazione regionale (Regioni e Autonomie locali).

## **7. Pubblicità del bando**

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

## **8. Trattamento dei dati**

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

## **9. Disposizioni finali e rinvii**

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando,

dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

Per informazioni rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Vilma Ariano 011-4323301

Gabriella Merlo 011-4323254

Riccardo Merlo 011-4324035

Fausta Binelli 011-4323639

Nico Ruggeri 011-4322050

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Responsabile della procedura: Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

e-mail: [organizzazione.risorseumane@regione.piemonte.it](mailto:organizzazione.risorseumane@regione.piemonte.it)



**CODICE POSIZIONE B1/2017**

**DIREZIONE** Sanità  
**SETTORE** Logistica ed edilizia  
**SEDE** Torino

**REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

**PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

**LAUREA**

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Diploma di Geometra

**REQUISITI PROFESSIONALI**

Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori degli interventi in materia di edilizia.

Esperienza pluriennale nell'ambito delle attività legate alla programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo, anche contabile, degli interventi in materia di edilizia.

**CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Competenza in materia di investimenti per l'edilizia e le attrezzature sanitarie.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office.

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno e al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B2/2017**

**DIREZIONE** Coesione sociale  
**SETTORE** Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche di progettazione

#### **LAUREA**

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura o Diploma di Geometra

il possesso di abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione al relativo albo professionale potranno costituire condizioni premianti.

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Competenza tecnico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori degli interventi in materia di edilizia pubblica.

Esperienza pluriennale in istruttoria di progetti e/o nella conduzione di interventi su opere di edilizia pubblica.

Esperienza nella programmazione e nella gestione delle procedure volte alla concessione di contributi nell'ambito tecnico – anche tramite specifici bandi – per la realizzazione di opere di edilizia pubblica.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Capacità nella stesura di provvedimenti e pareri complessi afferenti procedimenti di tipo tecnico.

Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici in uso presso la pubblica amministrazione.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Propensione ai rapporti di collaborazione anche verso l'esterno e al lavoro di gruppo.

Capacità organizzativa e autonomia operativa.

## **CODICE POSIZIONE B3/2017**

**DIREZIONE** Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica

In staff alla Direzione

**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche del territorio

#### **LAUREA**

laurea (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Consolidata esperienza nelle materie afferenti a trasporti, opere pubbliche, rischio idrogeologico e tutela del territorio

Esperienza pluriennale in infomobilità con competenze specifiche in materia di mobilità sostenibile e di logistica con le implicazioni ricadenti sugli interventi infrastrutturali e sul complesso del sistema dei trasporti

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Approfondita conoscenza in materia di sostenibilità ambientale e mobilità

Aggiornamento formativo in materia di mobility manager

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali interne ed esterne all'Ente

Propensione al lavoro di equipe e disponibilità alla collaborazione

Capacità organizzativa ed autonomia operativa

Capacità ad assumere iniziative e decisione

## **CODICE POSIZIONE B4/2017**

**DIREZIONE** Competitività del sistema regionale  
**SETTORE** Polizia mineraria, cave e miniere  
**SEDE** Torino

### **REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI**

#### **PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE**

**profilo di accesso D1** Istruttore addetto ad attività tecniche delle opere pubbliche, del territorio e risorse minerarie

**profilo di accesso D3** Funzionario addetto ad attività tecniche di gestione del territorio e dell'ambiente

#### **LAUREA**

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in discipline tecnico-scientifiche (ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e forestali, scienze naturali, scienze ambientali)

#### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Competenza giuridico-amministrativa inerente i procedimenti istruttori di strumenti di pianificazione e programmazione nel settore estrattivo.

Esperienza in campo tecnico-ambientale con conoscenze delle materie tecniche, scientifiche o naturalistiche afferenti alle cave e torbiere.

Esperienza nell'attuazione delle disposizioni comunitarie, statali e regionali in materia di attività estrattive e nella programmazione per la coltivazione dei giacimenti di cave e miniere.

#### **CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE**

Esperienza nelle procedure riferite all'attività estrattiva di cava compresa la verifica e la valutazione di VIA.

Esperienza nella valutazione dei progetti di coltivazione mineraria e di recupero ambientale con riferimento alle ricadute ambientali e alla verifica della coerenza delle attività estrattive con la pianificazione territoriale settoriale.

Esperienza nelle attività correlate al funzionamento delle Conferenze dei Servizi.

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento agli applicativi open source di Office e ai programmi GIS.

#### **ATTITUDINI E CAPACITA'**

Capacità relazionali interne ed esterne all'ente.

Capacità organizzativa ed autonomia operativa.

con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte  
Settore Organizzazione e  
pianificazione delle risorse umane  
Via Viotti, 8 – 10121 TORINO**

o in formato elettronico a:

**segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it**

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE  
PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.  
LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 4 POSIZIONI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO, INERENTI  
STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente in Via/Corso/P.zza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail (*campo obbligatorio*) \_\_\_\_\_

PEC: (*campo obbligatorio se posseduta*) \_\_\_\_\_

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità  
(indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

## **CHIEDE**

di partecipare al bando pubblico di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30  
D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la selezione di:

**(indicare con una X il posto scelto; si veda il paragrafo 1 del Bando per la presentazione di più candidature)**

[ X ]	N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
<input type="checkbox"/>	1	B1	Sanità	Logistica ed edilizia
<input type="checkbox"/>	1	B2	Coesione sociale	Programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
<input type="checkbox"/>	1	B3	Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna, foreste, protezione civile, trasporti e logistica	In staff alla Direzione
<input type="checkbox"/>	1	B4	Competitività del sistema regionale	Polizia mineraria, cave e miniere

A tal fine,

#### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato appartenente ad una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- b) di essere inquadrato/a nella categoria D o livello di inquadramento equiparato, secondo la tabella di corrispondenza n. 5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015, dal \_\_\_\_\_;
- c) di rivestire il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- e) di aver superato il periodo di prova;
- f) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria D o livello di inquadramento equiparato secondo la tabella di corrispondenza n. 5 D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato, di almeno 3 anni;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;

- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di essere in possesso, a pena di esclusione, del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nel bando di mobilità.

Dichiara altresì:

- di essere in posizione di comando a tempo pieno presso il ruolo della Giunta regionale del Piemonte, Direzione \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. autorizzo la Regione Piemonte al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m se trasmesso con PEC)
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, contenente l'attestazione che la stessa è soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità