

Deliberazione della Giunta Regionale 25 settembre 2017, n. 26-5662

Art. 5 della l.r. n. 23/2008. Modificazione all'allegato di cui alla D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i, con esclusivo riferimento alle competenze dei Settori: Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie, Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale, Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro, Protezione civile e sistema antincendi boschivi A.I.B., Geologico, Tecnico regionale Bi-Vc.

A relazione dell'Assessore Ferraris:

Con la legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 è stata stabilita la nuova disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e sono state fissate disposizioni concernenti la dirigenza e il personale regionale.

La nuova legge regionale all'art. 3 individua le fonti che disciplinano l'organizzazione regionale. Il dispositivo distingue le materie oggetto di regolamentazione diretta da parte della legge dalle materie oggetto di regolamentazione ad opera di provvedimenti di organizzazione, che sono competenza dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio e della Giunta, dalle materie oggetto di definizione ad opera di atti di competenza dei dirigenti.

Sono demandate ai provvedimenti di organizzazione la specifica disciplina delle linee di organizzazione e della gestione del personale, nonché l'individuazione e l'istituzione delle strutture organizzative dirigenziali.

Visto l'art. 5 della citata legge regionale che stabilisce che con provvedimento della Giunta regionale vengano individuate il numero e le attribuzioni delle strutture dirigenziali stabili del medesimo ruolo;

vista la D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 recante per oggetto: "Approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina le materie di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale";

considerato, nello specifico, quanto richiamato all'art. 1, comma 3, del provvedimento organizzativo sopra richiamato, con particolare riferimento alle modalità ed ai criteri relativi all'istituzione, modificazione e soppressione di settori regionali;

richiamato inoltre, l'allegato della D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i che individua le Direzioni regionali ed i Settori, nonché, per ogni struttura, le rispettive declaratorie;

richiamate, in particolare le declaratorie dei seguenti Settori rispettivamente assegnati alle Direzioni A11000- Risorse finanziarie e Patrimonio" e A18000 –Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e logistica:

- A1104A Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
- A1108B Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
- A1109B Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
- A1803A Protezione civile e Sistema antincendi boschivi (A.I.B.)
- A1804A Geologico
- A1815A Tecnico regionale – Biella e Vercelli

valutato opportuno, per ragioni di coerenza e sistematicità tra le materie trattate e in relazione agli obiettivi da perseguire, alla variazione dell'assetto e della distribuzione delle competenze assegnate ai settori sopra richiamati, sulla base di quanto rappresentato a riguardo dai rispettivi Responsabili delle Direzioni predette;

considerato a riguardo quanto disposto dalla D.G.R. n. 33-5566 del 29 agosto 2017 con riferimento alle attività ascritte alla cessata Struttura Temporanea "Valorizzazione del patrimonio forestale", articolazione della Direzione "A18000 – Opere Pubbliche";

valutato, necessario, pertanto, alla luce di quanto sopra evidenziato, allo scopo principale di rispondere pienamente alle esigenze di funzionalità ed efficienza del Settori in argomento nonché in relazione agli obiettivi ad esso ascritti, di procedere, con esclusivo riferimento ai Settori predetti, ad una parziale modifica dell'allegato del provvedimento di organizzazione approvato con D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i. già richiamato, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, che riporta le declaratorie dei Settori come modificate, il quale é pertanto da intendersi integralmente sostitutiva di quella precedentemente approvata;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili derivanti dal trasferimento di funzioni, si provvede al contestuale trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali, nonché delle risorse umane;

rilevato, inoltre, che tali variazioni comportano in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del S.I.R.E, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali;

considerata, altresì, la necessità di individuare le strutture dirigenziali stabili interessate dalle modifiche mediante codici identificativi univoci, stabilendo che detti codici sono quelli riportati a fianco degli stessi;

valutato altresì opportuno stabilire, con riguardo ai Settori "Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale" e "Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro", che la data di decorrenza delle modifiche sopra richiamate sia individuata nella data di assunzione dell'incarico da parte dei Responsabili rispettivamente dei Settori "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" e "Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro", rimanendo comunque invariato l'incarico attualmente in essere attribuito al Responsabile del Settore "Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale";

valutato inoltre di stabilire con riguardo ai Settori "Protezione civile e Sistema antincendi boschivi (A.I.B.)", "Geologico" e "Tecnico regionale – Biella e Vercelli" che le modifiche funzionali delle declaratorie ad essi riferiti avranno efficacia dalla data di approvazione del presente provvedimento e che la decorrenza operativa delle stesse é subordinata al perfezionamento delle procedure di selezione di cui alla D.G.R: n. 7-5430 del 25 luglio 2017, rimanendo comunque invariati gli incarichi dei rispettivi Responsabili attualmente in essere;

viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella l.r. 23/2008 e s.m.i ed, in particolare, agli artt. 6 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili dell'Ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la citata D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 ed, in particolare, i commi 3 e 6, relativi rispettivamente ai criteri per la modificazione dei Settori regionali ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica delle strutture;

informata la competente Commissione consiliare e le Organizzazioni sindacali;

dato atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della d.g.r. n. 1-4046 del 17.10.2016;

quanto premesso e considerato, la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge

delibera

- di procedere, con esclusivo riferimento ai Settori di cui alla premessa ad una parziale modifica dell'allegato del provvedimento di organizzazione approvato con D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 e s.m.i., così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante - che riporta le declaratorie dei Settori come modificate - la quale é pertanto da intendersi integralmente sostitutive di quella precedentemente approvata;

- di individuare le strutture dirigenziali stabili interessate dalle modifiche mediante codici identificativi univoci e di stabilire pertanto che detti codici di riferimento sono quelli riportati a fianco degli stessi;

- di stabilire, con riguardo ai Settori "Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale" e "Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro", che la data di decorrenza della operatività delle modifiche sopra richiamate sia individuata nella data di assunzione dell'incarico da parte dei Responsabili rispettivamente dei Settori "Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie" e "Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro", rimanendo comunque invariato l'incarico attualmente in essere attribuito al Responsabile del Settore "Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale";

- di stabilire con riguardo ai Settori "Protezione civile e Sistema antincendi boschivi (A.I.B.)", "Geologico" e "Tecnico regionale - Biella e Vercelli" che le modifiche funzionali alle declaratorie ad essi riferiti avranno efficacia dalla data di approvazione del presente provvedimento e che la decorrenza operativa delle stesse é subordinata al perfezionamento delle procedure di selezione di cui alla D.G.R: n. 7-5430 del 25 luglio 2017, rimanendo comunque invariati gli incarichi dei rispettivi Responsabili attualmente in essere;

- di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

SETTORE ACQUISIZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE FINANZIARIE**CODICE SETTORE: A1110B****DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento; supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati;
- finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-private partnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval); - assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating;
- svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione del Regolamento UE 1303/2013; attuazione del metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del sistema di monitoraggio del bilancio;
- monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti;
- monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, di concerto con il settore Ragioneria;
- coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget;
- segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione;
- assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; gestione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ai sensi dell'art. 18-bis del D.lgs. 118/2011, coordinamento del sistema del monitoraggio del bilancio finalizzato alla predisposizione di reportistica ai Responsabili dei centri di costo, agli organi di Governo all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie anche mediante la predisposizione della proposta alla Giunta delle disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio, ai sensi del D.lgs. 118/2011 s.m.i., in collaborazione con le strutture organizzative della Direzione e con le altre strutture regionali;

- svolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione, predisposizione degli strumenti di rendicontazione sociale; gestione del progetto conti pubblici territoriali; - controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità.

SETTORE Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale**CODICE SETTORE: A1111C****DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- acquisizione in proprietà, mediante contratti o a seguito di atti di liberalità, successione o trasferimento dallo Stato o altri enti, nonché alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche di beni immobili, curando tutti gli aspetti giuridici e amministrativi, compresa la gestione dei rapporti con i notai, gli Enti Statali preposti, le conservatorie dei registri immobiliari e i tecnici incaricati della stima e degli adempimenti catastali;
- gestione degli aspetti giuridico-amministrativi concernenti i procedimenti di espropriazione di pubblica utilità di beni immobili di cui l'Ente è promotore o beneficiario, eccettuati gli atti e gli adempimenti di competenza dell'autorità espropriante;
- acquisizione in locazione, comodato o concessione di beni immobili, predisponendo i contratti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
- alienazione e valorizzazione dei beni del patrimonio immobiliare dell'Ente nel rispetto dell' articolo 58 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e s.m.i.
- affidamenti in locazione, comodato, e concessione di beni immobili regionali, ai fini della loro valorizzazione o per altre finalità, predisponendo gli atti, gestendo i rapporti e curando gli adempimenti amministrativi connessi e conseguenti;
- gestione e conservazione, in collaborazione con il Settore Tecnico, dell'inventario di tutta la documentazione e delle informazioni disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i;
- definizione della strategia per la valorizzazione del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente, ivi compreso il conferimento dei beni a fondi immobiliari, curando altresì la conclusione dei contratti e la gestione dei rapporti con il Settore Tecnico per i correlati incarichi di studio e valutazione;
- pianificazione degli interventi per la tutela e cura amministrativa del demanio e del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- perizie e stime riguardanti beni immobili nell'interesse dell'Ente e, in particolare, ai fini dell'acquisizione, alienazione e conferimento a società, fondazioni o altre persone giuridiche, della locazione, comodato o concessione amministrativa, attiva e passiva, dell'assicurazione, della liquidazione dei danni e del contenzioso;

- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni mobili e attrezzature inventariabili ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- adempimenti tecnici (valutazioni tecniche ed economiche e pareri rilasciati anche con la collaborazione delle strutture regionali interessate) e giuridico-amministrativi connessi all'alienazione dei beni mobili inventariabili, alla cessione in comodato d'uso dei beni a terzi e comodati d'uso alla Regione di beni di terzi, alla messa fuori uso di beni obsoleti ed alla loro conseguente cessione; valutazioni economiche in merito a danni conseguenti a furto di beni;
- cura della contabilità economico-patrimoniale del patrimonio mobiliare e immobiliare, dell'Ente garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- tenuta dell'inventario dei registri di consistenza e rendicontazione dei beni del demanio e del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente ai sensi della normativa vigente;
- gestione dei sistemi informativi relativi al patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;
- gestione della cassa economale centrale;
- studio, definizione di criteri generali, progettazione ed attuazione di lay-out per l'ottimale allocazione del personale negli immobili di proprietà o in uso all'Ente;
- gestione, mantenimento e individuazione ambiti migliorativi d'intervento delle sedi regionali (facility, logistica) anche mediante il monitoraggio e coordinamento delle iniziative da attuarsi a cura di altri settori regionali:
 - o servizi di hard management (conduzione e manutenzione impianti elettrici, termo meccanici e idraulici, manutenzione opere civili, manutenzione delle postazioni di lavoro);
 - o servizi di soft management (allestimenti/riallestimenti d'interni, traslochi, pulizie, gestione del verde, reception, vigilanza e guardiania, servizi ai dipendenti)
 - o iniziative per il risparmio energetico (energy management)
- Attuazione degli indirizzi di razionalizzazione delle sedi del sistema regionale;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni mobili inventariabili e beni immobili (quali servizi assicurativi e di brokeraggio connessi ai beni mobili ed immobili di proprietà o in uso alla Regione Piemonte, servizi di trasloco, servizi di manutenzione ordinaria/straordinaria e restauro di beni mobili, noleggio di attrezzature riprografiche, servizi di abbonamenti a giornali e riviste), ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni mobili, attrezzature inventariabili e beni di consumo ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- gestione sotto il profilo giuridico e amministrativo delle utenze in collaborazione con l'energy manager
- gestione dei servizi tecnici di centro stampa, grafici, fotografici e simili;

SETTORE – TECNICO E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO**CODICE SETTORE: A1112C****DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA**

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, delle priorità e delle strategie individuate dal Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo;
- programmazione e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di conservazione e riqualificazione dei beni immobili e degli impianti patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte anche sulla base della strategia di asset management individuata dal Settore patrimonio;
- conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso predisposizione di atti tecnico-amministrativi, anche finalizzati all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dal DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., per la realizzazione di interventi edilizi sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte e ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali;
- supporto tecnico-giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al RUP per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti;
- affidamento sotto soglia comunitaria di servizi di ingegneria e architettura (es. incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo) concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi;
- gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria,;
- programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni immobili quali servizi di climatizzazione, energy management, vigilanza, pulizia connessi all'utilizzazione degli immobili regionali; di proprietà o in uso alla Regione Piemonte ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- supporto al RUP, quale responsabile dei lavori, per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici;

- svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi, sotto la responsabilità del Datore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione;
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione e la fornitura ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza;
- collaborazione con il Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale alla gestione dell'inventario immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i., mediante la fornitura di tutta la documentazione tecnica e delle informazioni, di competenza del settore, disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare;
- studio e risoluzione, anche su indicazione del Settore Patrimonio e in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori;
- interventi e controlli, anche su indicazione del Settore Patrimonio in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antinfortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro;
- raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi;
- supporto tecnico al Settore Patrimonio attraverso l'espressione di pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni e impianti nell'interesse dell'Ente.

Settore: Protezione civile e sistema antincendi boschivi (a.i.b.)

Codice Settore: A1818B

Descrizione funzioni e contenuti della struttura

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- programmazione e coordinamento delle attività di protezione civile, previsione, prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni;
- pianificazione, previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;
- cura dei rapporti con i soggetti e gli organismi interessati e degli aspetti tecnico-amministrativi connessi;
- acquisizione, organizzazione ed aggiornamento banche dati per la mitigazione e la gestione dei rischi;
- pianificazione di protezione civile e AIB e supporto per l'integrazione nella pianificazione del territorio;
- gestione della Sala Operativa Regionale e dei sistemi tecnologici e informativi dedicati;
- organizzazione del sistema di allertamento per il rischio idrogeologico;
- formazione di amministratori, operatori e volontari, informazione e formazione dei cittadini all'autoprotezione ed alla cultura di protezione civile;
- sviluppo di strumenti di comunicazione in emergenza;
- promozione e sostegno del volontariato di protezione civile e AIB, organizzazione e gestione del volontariato convenzionato, indirizzi per la sicurezza degli operatori;
- organizzazione gestione e sviluppo della Colonna Mobile dei Presidi Regionali e dei Moduli Europei HCP e TAST nell'ambito del Meccanismo Unionale di protezione civile;
- organizzazione e gestione delle reti di telecomunicazioni di emergenza terrestri (Emercom.Net) e satellitari a supporto delle istituzioni e del sistema del volontariato;
- coordinamento servizio elicotteri AIB.

SETTORE: GEOLOGICO

CODICE SETTORE: A1819B

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- indirizzo ai Settori tecnici ed attuazione delle politiche di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico in materia di prevenzione del rischio geologico;
- monitoraggio e controllo sulle attività dei settori tecnici regionali in relazione al parere unico regionale sugli elaborati geologici a supporto degli strumenti urbanistici (pericolosità e idoneità geologica), anche in ambito sismico, e verifica della loro compatibilità con il PAI;
- interferenza tra interventi edilizi e falde acquifere;
- VIA di competenza nazionale e regionale;
- pareri e studi relativi agli abitati da consolidare e per gli interventi in zone sottoposte a vincolo idrogeologico di competenza regionale;
- rapporti con organismi sovraregionali in relazione a studi e progetti in materia geologica;
- gestione di gruppi di lavoro intersettoriali relativi ad interventi e monitoraggi sui versanti;
- supporto alla produzione di linee guida e normativa tecnica;
- indirizzo agli Enti strumentali per le materie di competenza;
- minimizzazione dei rischi geologici, supporto tecnico ad altri Enti;
- gestione di basi dati regionali concernenti la prevenzione del rischio geologico;
- gestione del laboratorio geotecnico ed effettuazione di prove in situ
- supporto tecnico ed istruttorio ai Settori Tecnici regionali per la valutazione del rischio valanghivo; coordinamento e supporto tecnico dell'attività delle Commissioni Locali Valanghe.

SETTORE: TECNICO REGIONALE – BIELLA E VERCELLI

CODICE SETTORE: A1820B

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

- accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;
- gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;
- attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;
- presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;
- valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;
- attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);
- gestione delle procedure di VIA di competenza;
- attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);
- progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;
- istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale;
- pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);
- attività a supporto della gestione PAI;
- gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;
- gestione delle proprietà silvo-pastorali regionali
- coordinamento della programmazione dell'attività vivaistica e della cessione dei materiali prodotti
- gestione cassa economale e procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari per l'attività degli addetti forestali e liquidazione delle spese sostenute
- gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;
- svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale).