

Codice A1803A

D.D. 30 agosto 2017, n. 2699

**Serv biennale di assistenza e manutenzione applicativo "GeoEventFlex" per la gestione segnalazioni in uso presso la sala operativa di protezione civile della Regione Piemonte. Procedura di trattativa diretta ai sensi dell'art. 63 c.2 lett. b.2) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. con utilizzo del MEPA. Determinazione a contrarre. Spesa di Euro 24.400,00 ofi prenotazione impegni su cap 135260/2018 e 135260/2019. CIG 71853133DD**

Premesso che

la legge 24/02/1992 n. 225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile" assegna specifiche competenze alle Regioni, alle Province ed ai Comuni;

l'art. 12, comma 1, della medesima legge 225/92 dispone altresì che le Regioni debbano partecipare all'organizzazione ed all'attuazione delle attività di Protezione Civile volte alla previsione e prevenzione delle varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria ed indifferibile diretta a superare l'emergenza connessa agli eventi di cui all'art. 2 della sopraddetta legge;

il decreto legislativo 31/03/1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15/03/1997, n. 59" assegna ulteriori competenze in capo alle Regioni ed agli Enti locali;

l'articolo 70, lettera h), della legge regionale 26/04/2000, n. 44 "Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31/03/1998, n.112" attribuisce alla Regione la costituzione con gli enti locali di un patrimonio di risorse da utilizzare nelle emergenze anche attraverso la stipulazione di protocolli, convenzioni con soggetti pubblici e privati;

con la legge regionale 26/04/2000, n. 44 "Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31/03/1998, n.112" vengono definite le funzioni della regione nell'ambito della protezione civile;

la legge regionale n.7/2003, definisce ulteriormente le competenze della Regione Piemonte, relativamente ai compiti di Protezione civile

l'applicativo GeoEventFlex, sviluppato e distribuito dalla Divitech s.p.a. di Leinì, è in uso presso la sala operativa regionale per la gestione di eventi di protezione civile a partire dal 2006;

il sistema è stato oggetto di un intervento di manutenzione evolutiva, affidato con D.D. 924/2012, che ne ha accresciuto le funzionalità a supporto dell'attività di coordinamento esercitata dalla sala operativa;

la gestione dei sistemi in uso ed il loro mantenimento in piena efficienza costituiscono un requisito fondamentale per l'assolvimento dei compiti istituzionali secondo adeguati standard, e richiedono pertanto il ricorso a servizi ad elevata affidabilità e l'apporto di competenze specialistiche altamente qualificate nel campo dei sistemi informativi, in grado di assicurare interventi allineati ai livelli di servizio richiesti.

Considerato che:

la Direttiva PCM 3 dicembre 2008 “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze” – denominata SISTEMA – contiene indirizzi finalizzati alla definizione di procedure operative volte ad ottimizzare la capacità di allertamento, di attivazione, e di intervento del sistema nazionale di protezione civile;

per assicurare il monitoraggio costante di un evento di protezione civile e l’impiego razionale e coordinato delle risorse è indispensabile che le componenti e le strutture operative di protezione civile garantiscano l’immediato e continuo reciproco scambio delle informazioni, possibile solo grazie alla gestione delle suddette informazioni presso le rispettive sale operative, ovvero mediante l’impiego di unità mobili, attivate per l’occasione;

Preso atto che:

l'applicativo GeoEventFlex, adottato come applicativo standard dalla sala operativa regionale di protezione civile, è realizzato e distribuito unicamente dalla Divitech srl, che risulta pertanto essere l'unico operatore in grado di agire sul predetto sistema, in termini di gestione e interventi di manutenzione, in quanto proprietario dei codici sorgente (nota prot. 4625 del 18/01/2012).

Rilevato che:

il servizio di gestione operativa, affidato con D.D. 2197 del 19/8/2016 alla Divitech srl, ha come termine il 30.9.2017;

sussiste l’interesse della Regione ad impiegare il suddetto applicativo mediante le attività di gestione operativa articolate e quindi acquistarne il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per il periodo biennale immediatamente successivo alla data di scadenza dell’attuale servizio di assistenza e manutenzione;

Dato atto che non è attiva una convenzione Consip s.p.a. di cui all’art. 26 della legge 488/1999 e s.m.i. avente ad oggetto **beni**/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

il servizio viene offerto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione dalla ditta Divitech s.p.a. - sede in Leinì (TO) Via Lombardore 223 (COD.BEN.75348) P. IVA/CF 03286510262 al seguente costo annuale: € 10.000,00 + € 2.200,00 (VA 22%).

Ritenuto:

necessario avviare le procedure per acquisire il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per un periodo biennale immediatamente successivo all’attuale con scadenza il 30.9.2017, le cui specifiche tecniche sono indicate nel progetto allegato alla presente determinazione;

che, per le acquisizioni di cui al punto precedente l’importo massimo stimato è di € 20.000,00 oneri fiscali esclusi, quantificato sulla base di servizi analoghi offerti dalla ditta Divitech s.p.a nell’iniziativa Mepa Servizi;

di approvare il progetto del servizio di cui all’art. 23 del Dlgs 50/16 e s.m.i. allegato alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale;

di indire ai sensi dell’art.63, c.2 lett.b.2) del Dlgs 50/16 e s.m.i. la trattativa diretta con la Divitech s.p.a - con sede in Leinì (TO) Via Lombardore 223 (COD.BEN. 75348) P. IVA/CF

03286510262 – per l’acquisizione del servizio biennale descritto nel progetto, allegato alla presente determina,

rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e non è stato redatto il “DUVRI” non essendo stata riscontrata la presenza di alcun rischio, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, così come integrato dal D.lgs. 106 del 3 agosto 2009, per le modalità di svolgimento dell’appalto in oggetto non è necessario redigere il “DUVRI” poiché tale prescrizione “... non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali e attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni”, pertanto non sussistono costi per la sicurezza;

considerato che risulta necessario prenotare a favore del beneficiario Divitech s.p.a. - sede in Leini (TO) Via Lombardore 223 (COD.BEN.75348) la somma complessiva di:

- €. 12.200,00 o.f.i. sul cap 135260/2018, di cui €0.000,00 per il servizio di cui all’oggetto oltre € 2.200,00 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/1974;
- €. 12.200,00 o.f.i. sul cap 135260/2019, di cui €0.000,00 per il servizio di cui all’oggetto oltre € 2.200,00 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/1974.

appurato che per quanto concerne la codifica della transazione elementare ai sensi dell’art. 6 comma 1, allegato n. 7 al decreto Lgs 118/2011 trattasi di spese a carattere ricorrente e che le stesse riportano i seguenti codici e gruppo:

Codice Missione 11 (Soccorso Civile)

Codice Programma 01

Gruppo COFOG 03.2 Servizi Antincendi

Servizi antincendio

Conto Finanziario U.1.03.02.19.001

trans. UE 8

ricorrente 3

perimetro sanitario 3;

preso atto che sussiste la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo 135260 delle uscite di bilancio relativo all’esercizio finanziario 2018 e 2019;

attestata l’avvenuta verifica dell’insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi della DGR 1-4046 del 17/10/2016;

#### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs n. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto il D.Lgs n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50”;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Vista la l.r. n. 23/2008 “Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale” e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i.”;

Vista la l.r. n. 6/2017 “Bilancio di previsione finanziario 2017-2019”;

Vista la D.G.R. n. 5-4886 del 20/4/2017 Legge regionale 14 aprile 2017, n.6 “Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019”. Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 s.m.i.;

Vista la D.G.R. 14-5068 del 22/5/2017 “Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019, ai sensi dell’art. 10, comma 2, del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.”

*determina*

di avviare le procedure per acquisire il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria per un periodo biennale immediatamente successivo alla data di scadenza dell’attuale servizio di assistenza e manutenzione, le cui specifiche tecniche sono indicate nel progetto allegato alla presente determinazione;

di approvare le clausole negoziali essenziali contenute nelle Condizioni generali di contratto del MePa e il “progetto” di cui all’art. 23 del d.Lgs 50/2016 e s.m.i. allegato alla presente determina a costituirne parte integrante;

di indire, per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi dell’art.63, c.2 lett. b.2) del Dlgs 50/16 e s.m.i., la trattativa diretta con la ditta Divitech s.p.a - con sede in Leinì (TO) Via Lombardore 223 (COD.BEN.75348) P. IVA/CF 03286510262 – per l’acquisizione del servizio biennale descritto nel progetto allegato alla presente determina, attraverso la definizione dell’offerta con il meccanismo del “prezzo a corpo”

di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che, quindi, i relativi costi sono pari a zero;

di prenotare a favore del beneficiario Divitech s.p.a. - sede in Leinì (TO) Via Lombardore 223 (COD.BEN.75348) la somma complessiva di:

- € 12.200,00 o.f.i. sul cap 135260/2018 , di cui €10.000,00 per il servizio di cui all’oggetto oltre € 2.200,00 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell’art. 17-ter del D.P.R. 633/1974;

- €. 12.200,00 o.f.i. sul cap 135260/2019, di cui €0.000,00 per il servizio di cui all'oggetto oltre € 2.200,00 per IVA al 22% soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1974;

di appurare che per quanto concerne la codifica della transazione elementare ai sensi dell'art. 6 comma 1, allegato n. 7 al decreto Lgs 118/2011 trattasi di spese a carattere ricorrente e che le stesse riportano i seguenti codici e gruppo:

Codice Missione 11 (Soccorso Civile)

Codice Programma 01

Gruppo COFOG 03.2 Servizi Antincendi

Servizi antincendio

Conto Finanziario U.1.03.02.19.001

trans. UE 8

ricorrente 3

perimetro sanitario 3;

di precisare che sul predetto capitolo 135260/18 e 135260/19 risulta alla data del presente provvedimento una sufficiente iscrizione contabile di cassa;

di disporre che il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di individuare il RUP nel Responsabile del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.) dr. Franco Licini

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale: [www.regione.piemonte.it](http://www.regione.piemonte.it), nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dati di amministrazione trasparente:

Beneficiario: Divitech S.p.A.

Importo: € 24.400,00 ofi

Dirigente responsabile: Franco LICINI

Modalità Individuazione Beneficiario: affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2 lett.a ) del Dlgs 50/16 e s.m.i. attraverso Me.P.A.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

Il Dirigente responsabile  
Franco LICINI

Allegato



ALL.1

**FORNITURA SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE  
DELL'APPLICATIVO "GEOEVENTIFLEX"**

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

Il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B) ha in uso , a partire dal 2006, presso la sala operativa regionale per la gestione di eventi di protezione civile l'applicativo GeoEventFlex, sviluppato e distribuito dalla Divitech s.p.a. di Leini,;

il sistema è stato oggetto di un intervento di manutenzione evolutiva, affidato con D.D. 924/2012, che ne ha accresciuto le funzionalità a supporto dell'attività di coordinamento esercitata dalla sala operativa;

l'applicativo GeoEventFlex, adottato come applicativo standard dalla sala operativa regionale di protezione civile, è realizzato e distribuito unicamente dalla Divitech srl, che risulta pertanto essere l'unico operatore in grado di agire sul predetto sistema, in termini di gestione e interventi di manutenzione, in quanto proprietario dei codici sorgente (nota prot. 4625 del 18/01/2012).

Il servizio di gestione operativa, affidato con D.D. 2235 21.09.2015 alla Divitech srl, ha come termine il 30.9.2017;

sussiste l'interesse ad impiegare il suddetto applicativo mediante le attività di gestione operativa articolate e quindi acquistarne il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria biennale per il periodo immediatamente successivo alla scadenza attuale servizio.

CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL BENE/SERVIZIO E PROSPETTO  
ECONOMICO COMPLESSIVO

Importo	€ 20.000,00
Costi per la sicurezza	-
<b>Totale importo</b>	<b>€ 20.000,00</b>
IVA 22 %	€ 4.400,00
<b>Importo complessivo o.f.i.</b>	<b>€ 24.400,00</b>

Si allega:

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (all.1.1)

Disciplinare (all 1.2) Patto di Integrità Appalti Regione Piemonte (all.1.2.1)

Dettaglio prezzi (all.1.3)

# **FORNITURA SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO "GEOEVENTIFLEX"**

## **1. Descrizione generale del servizio**

Il servizio prevede la fruizione dell'attività di assistenza e manutenzione dell'Applicazione Web "GEOEVENTIFLEX" utilizzato dalla Sala Operativa di Protezione Civile della Regione Piemonte per la gestione delle segnalazioni di sala. Le attività di Assistenza e Manutenzione vengono esplicitate nei paragrafi seguenti.

## **2. Assistenza**

Per servizio di assistenza si intende il supporto all'utenza ed ogni altro intervento per risolvere eventuali anomalie che possono pregiudicare la funzionalità del sistema realizzato, nelle sue diverse componenti software per l'applicazione di Gestione Eventi, o comunque per garantire la migliore efficienza del sistema per lo svolgimento delle attività di sala operativa.

Guasti, malfunzionamenti e disservizi saranno segnalati dagli utenti della Sala Operativa e presi in carico dal servizio di assistenza con reperibilità telefonica in orario 9:00-18:00 dal lunedì al venerdì, nei giorni feriali.

La struttura di assistenza dovrà garantire una elevata qualità del servizio erogato. E' pertanto richiesto al Fornitore di mettere in campo un'opportuna struttura tecnica ed organizzativa - diretta o indiretta - tale da assicurare la disponibilità e qualità di tutti i servizi oggetto della **gara trattativa** ed intervenire tempestivamente con adeguate procedure, risorse e strumenti per il Fault Management, ripristinando il servizio a seguito di guasti o, più in generale, malfunzionamenti o disservizi.

Tale servizio di assistenza dovrà:

- a. ricevere la segnalazione di malfunzionamento e avviare le opportune verifiche e le conseguenti azioni correttive ("presa in carico");
- b. gestire l'intervento attivando i livelli di assistenza;
- c. fornire indicazioni sulla natura del problema eventualmente occorso, sulla sua diagnosi di massima, sulle attività in corso e/o pianificate per la risoluzione, e sulle tempistiche previste per il ripristino;
- d. avvisare l'utente che ha effettuato la segnalazione, dell'avvenuta risoluzione del guasto, malfunzionamento o disservizio ("risoluzione");
- e. garantire per interventi necessari per il ripristino della piena funzionalità del sistema tempi di attivazione non superiori a 1 h solare;
- f. limitare i periodi di disservizio entro i termini sotto indicati:
  1. tempo massimo di ciascuna interruzione del servizio: 8h solari
  2. numero massimo di giorni consecutivi con interruzioni del servizio (di qualunque durata): 2
  3. numero massimo di giorni annui con interruzioni del servizio (di qualunque durata): 10.

Si precisa che un eventuale superamento delle tempistiche specificate nei ai punti a., d. ed e. comporterà l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato (cfr. § "Penali").

### 3. Manutenzione Ordinaria

Si considera manutenzione ordinaria ogni intervento atto a garantire la piena operatività del servizio. Gli interventi di cui sopra dovranno essere espletati secondo i modi e termini previsti al § 2. Sono altresì considerati interventi di manutenzione ordinaria gli interventi di gestione del data base descritti nel § 3.1.1 e gli interventi preventivi descritti nel § 3.1.2 e Formazione operatori e manualistica online nel § 3.1.3.

#### 3.1.1. *Interventi di gestione database*

Si richiede un intervento di storicizzazione ed export periodico del database con cadenza annuale da concordarsi con Regione Piemonte, con contestuale archiviazione su server, dvd da trasmettere al committente e produzione di report sintetico. Il database storicizzato dovrà contenere tutte le segnalazioni create nel periodo di riferimento.

Sono richiesti n. 4 interventi/anno di manutenzione del database in uso, da attivarsi da parte dell'utente, che potranno comprendere l'effettuazione di ricerche complesse, e l'estrazione dati e che dovranno essere eseguiti entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di Regione Piemonte.

Potranno altresì essere richiesti interventi di ripristino dati secondo le esigenze che dovessero manifestarsi. Le eventuali esigenze di ripristino del database, se aventi carattere di urgenza, saranno effettuate entro 2 giorni lavorativi; in caso di ritardo nella prestazione di tali servizi, saranno applicate le penali di cui al § Penali.

#### 3.1.2. *Interventi preventivi*

Il servizio di assistenza prevede inoltre un'attività preventiva/conservativa che consiste in interventi programmati per verifiche e/o sostituzioni di parti, in modo da prevenire eventuali guasti, secondo le specifiche modalità concordate. In particolare si propongono n°3 interventi preventivi programmati annualmente da effettuarsi secondo il seguente programma di massima da concordare con Regione Piemonte:

1° intervento preventivo entro i primi 15 giorni di dicembre

2° intervento preventivo entro i primi 15 giorni di aprile

3° intervento preventivo entro i primi 15 giorni di agosto

#### 3.1.3. *Manualistica online e aggiornamento release*

Qualora, attraverso la tele-assistenza o la manutenzione programmata, venga riscontrato un guasto di tipo software, verranno tempestivamente attivate le attività per la correzione del problema e comunicati i tempi necessari per la soluzione dello stesso. L'installazione di correzioni (patch) o di nuove release degli applicativi della Centrale Operativa, avvengono tramite tele-assistenza o con un intervento on-site. Le correzioni (patch) o le nuove release degli applicativi verranno fornite su CD-ROM all'Ente o rese disponibili in linea, corredate di manuale per l'installazione. Si richiede di rendere disponibile un manuale utente aggiornato da rendere consultabile in linea e scaricabile in formato pdf.

### 4. Servizio emergenze

In concomitanza con eventi di protezione civile si potrà fornire un ulteriore servizio, da utilizzare oltre i normali orari d'ufficio e durante i giorni festivi. Attraverso il "Servizio Emergenze" sarà fornita la reperibilità telefonica H24 di un tecnico qualificato, che potrà essere esteso anche nei giorni festivi (festività nazionali, Sabato e Domenica), il tecnico potrà intervenire on-site presso la sede di 8/11 Corso Marche n°79, nel caso il problema non si risolvesse telefonicamente o con collegamento remoto. Il servizio dovrà essere richiesto via fax o email o pec con un preavviso di due giorni solari e verrà fatturato alla fine del mese sulla base della durata del "Servizio Emergenze". Tale servizio, i cui costi in termini di giorno/uomo sono definiti nell'offerta economica ma non concorrenti nella definizione dell'importo contrattuale, sarà eseguito a seguito di specifica richiesta scritta di Regione Piemonte e corrisposti a prestazione eseguita



## 5. Manutenzione straordinaria

È da considerarsi manutenzione straordinaria ogni altra attività non contemplata come manutenzione ordinaria. Gli interventi di manutenzione straordinaria, i cui costi in termini di giorno/uomo sono definiti nell'offerta economica ma non concorrenti nella definizione dell'importo contrattuale, saranno eseguiti a seguito di specifica richiesta scritta di Regione Piemonte e corrisposti a prestazione eseguita.

## 6. Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in 24 mesi dall'attivazione.

## 7. Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta, a pena di esclusione, secondo lo schema di seguito riportato, con indicazione sia dei prezzi unitari sia di quelli complessivi:

A. Servizio di Assistenza e Manutenzione ordinaria per 24 mesi (§ 2 e 3)	a corpo
B. Servizio emergenza (§ 4)	giorno/uomo
C. Manutenzione straordinaria (§ 5)	giorno/uomo

Inoltre, in relazione alla durata del servizio indicata nel § "Durata", è richiesto di indicare il prezzo complessivo, il cui importo è corrispondente alla voce A

Le voci B e C si intendono come servizi accessori il cui importo non concorre a definire l'importo complessivo dell'offerta economica.

## 8. Modalità di pagamento

I pagamenti sono individuati come segue:

I	STEP	25% voci (A) §7	Pagamento posticipato canone I semestre I annualità
II	STEP	25% voci (A) §7	Pagamento posticipato canone II semestre I annualità
III	STEP	25% voci (A) §7	Pagamento posticipato canone I semestre II annualità
IV	STEP	25% voci (A) §7	Pagamento posticipato canone II semestre II annualità

L'eventuale pagamento degli importi relativi alle voci B e C del §7, non concorrenti alla definizione dell'importo contrattuale, sarà effettuato a prestazione eseguita.

Il pagamento di ciascuno degli importi sopra indicati avrà luogo subordinatamente alla presentazione della **fattura e contestuale relazione sul servizio reso**, previo accertamento, da parte dell'affidatario, della regolarità contributiva della Ditta Aggiudicataria.

## 9. Obblighi dell'aggiudicatario

In considerazione delle finalità di utilizzo specificate all'art. 1, l'aggiudicatario è tenuto a:

- informare con la massima tempestività il Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.) in merito ad ogni anomalia, irregolarità o interruzione (anche parziale) di fruibilità dell'Applicazione Web "GEOEVENTIFLEX";
- adottare ogni possibile accorgimento di competenza al fine di impedire o comunque limitare i fuori servizio (anche parziali) di fruibilità dell'Applicazione Web "GEOEVENTIFLEX";
- adoperarsi al fine di ridurre al minimo i tempi di intervento, al di là del semplice rispetto

delle tempistiche previste dal presente capitolato.

## 10. Penali

Il Settore Protezione Civile e Sistema Anti Incendi Boschivi (A.I.B.) si riserva la facoltà di applicare le seguenti penalità per gli inadempimenti sottoindicati, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno secondo quanto previsto dalla normativa in materia civile e penale.

PARAMETRO	VALORE DELLA PENALE
Ritardo nello svolgimento dei servizi di assistenza richiesti paragrafo 2	0,1‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni ora di eccedenza 0.5 ‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di eccedenza
Ritardo nell'esecuzione degli intereventi di ripristino di ripristino del database urgente paragrafo 3.1.1	0.5‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di eccedenza
Ritardo nell'esecuzione degli altri interventi di manutenzione paragrafo 3	0.3‰ (per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di eccedenza

La penalità verrà applicata dal Settore Protezione Civile e Anti Incendi Boschivi (A.I.B.), con semplice notifica scritta all'Aggiudicatario, senz'altra misura amministrativa o legale; l'ammontare sarà dedotto dall'importo contrattuale previsto nel successivo STEP di pagamento.

Le penali suddette sono tutte cumulabili tra loro e possono raggiungere l'importo massimo del 10% del corrispettivo globale dell'appalto, fatta salva comunque la risarcibilità di ogni ulteriore danno. Superato tale limite la Regione Piemonte si riserva di recedere dal contratto per grave inadempimento.

**DISCIPLINARE PER L'ACQUISIZIONE DEL  
SERVIZIO BIENNALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELL'APPLICATIVO  
"GEOEVENTIFLEX" - CIG 71853133DD**

<b>Premesse .....</b>	<b>2</b>
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo soggetto a ribasso.....	2
2. Condizioni di partecipazione .....	3
3. Pubblicazione della documentazione della trattativa diretta.....	3
4. Modalità di presentazione della documentazione.....	3
5. Subappalto .....	3
6. Ulteriori disposizioni .....	3
7. Cauzioni e/o sconto cauzionale.....	4
8. Pagamento a favore dell'Autorità.....	4
9. Requisiti di idoneità professionale.....	4
10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	4
11. Contenuto dell'offerta.....	4
12. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	5
13. Operazioni di apertura offerta.....	5
14. Verifica di anomalia delle offerte .....	6
15. Penali .....	6
16. Definizione delle controversie .....	6
17. Trattamento dei dati personali .....	6
18. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto.....	6
19. Altre informazioni .....	7

## Premesse

Il presente disciplinare costituisce parte integrale e sostanziale della trattativa **diretta privata** a cui è allegato, esso contiene norme integrative relative alla partecipazione alla trattativa **diretta privata** stessa - indetta dalla Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.) (di seguito denominata Amministrazione) - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale di cui il presente disciplinare è allegato.

Le clausole negoziali essenziali sono riportate nelle Condizioni generali di contratto del MePA del Bando di riferimento insieme a quelle specificate nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare, oltre a quanto stabilito nel D.lgs 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento in oggetto viene disposto con determina a contrarre e avverrà mediante procedura di acquisizione sotto soglia e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.63, c.2 lett.b.2) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito denominato Codice).

## CIG 71853133DD

La documentazione della trattativa diretta comprende:

- 1) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (CSA)
- 2) Disciplinare e relativi allegati (DGUE, Dichiarazione sostitutiva unica e patto di integrità appalti Regione Piemonte)
- 3) Dettaglio prezzi

La Stazione appaltante è la Regione Piemonte, Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Montagna, Foreste, Protezione Civile, Trasporti e Logistica, Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.), Corso Marche 70 10146 Torino Tel.011.4326600 PEC [protezione.civile@cert.regione.piemonte.it](mailto:protezione.civile@cert.regione.piemonte.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, nonché Direttore Esecuzione Contratto, ai sensi dell'art 111 co. 2, è il dirigente del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.).

### **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo soggetto a ribasso**

- 1.1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento l'acquisizione di servizio biennale di Assistenza e Manutenzione dell'applicativo "Geventiflex", come previsto dal CSA.
- 1.2. La consegna dovrà avvenire secondo modalità da concordare entro 30 gg dalla stipula del contratto.
- 1.3. L'importo massimo del servizio a base del confronto competitivo è di **€ 20.000,00 (ventimila/00)** esclusa IVA, comprensivo dell'eventuale sconto cauzionale come indicato nel successivo paragrafo "Cauzioni e/ sconto cauzionale".

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Amministrazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio e della fornitura.

- 1.4. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

- 1.5 L'impresa partecipante può comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali

## **2. Condizioni di partecipazione**

**Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **3. Pubblicazione della documentazione della trattativa diretta**

La documentazione indicata in premessa è disponibile oltre che sul sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) anche sul sito internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente", Bandi di gara e contratti, Delibere/Determine a contrarre

## **4. Modalità di presentazione della documentazione**

- 4.1. L'offerta alla presente procedura, completa di tutti i suoi allegati, è redatta in formato digitale utilizzando unicamente la piattaforma MEPA
- 4.2. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **5. Subappalto**

- 5.1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
  - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
  - b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80;
- 5.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.
- 5.3. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## **6. Ulteriori disposizioni**

- 6.1. È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione della trattativa diretta qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, non stipulare il contratto d'appalto.
- 6.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 270 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni della trattativa diretta siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità della offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della eventuale garanzia provvisoria prestata in sede di offerta fino alla medesima data.

- 6.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, co. 7 e 10, del Codice.
- 6.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 7. Cauzioni e/o sconto cauzionale

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, è richiesta una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fidejussione pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e secondo le modalità indicate nel medesimo articolo, o, in alternativa, ai sensi dell'art. 54, co. 8 del RD 827/1924 e in ottemperanza a quanto disciplinato dall'ANAC con AG 41/2011 uno sconto cauzionale per la riduzione del prezzo di aggiudicazione **da indicare nel dettaglio prezzi.**

Ai sensi dell'art.103, c.11 del Codice, non si richiede la sottoscrizione della cauzione definitiva bensì uno sconto cauzionale, come già indicato sopra.

## 8. Pagamento a favore dell'Autorità

Non è previsto il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, trattandosi di appalto inferiore a 150.000,00 euro.

## 9. Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dell'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.

## 10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 10.1 ► L'offerta dovrà essere presentata, **a pena esclusione**, tramite la piattaforma MEPA **entro le ore 18:00 del giorno 08/9/2017**
- 10.2 ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, pari o in aumento all'importo da ribassare.

## 11. Contenuto dell'offerta

Oltre all'offerta economica generata dalla piattaforma MEPA sono richiesti:

- 11.1 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Pertanto, ciascun operatore economico invitato è tenuto a fornire il codice "PASSOE" relativo al CIG della procedura in oggetto  
(<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>)

da inserire nella busta amministrativa.

- 11.2** documento firmato digitalmente attestante la prestazione della cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (nel caso in cui, come indicato nel paragrafo "Cauzioni e/o sconto cauzionale", l'operatore economico non provveda ad applicare uno sconto cauzionale sull'importo dell'offerta presentata).
- 11.3** nel caso indicato sopra, se la cauzione provvisoria viene prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta del possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;
- 11.4** dettaglio prezzi (all. 1.3) regolarmente compilato e firmato digitalmente contenente anche indicazioni in merito all'eventuale sconto cauzionale (vedi paragrafo "Cauzioni e/o sconto cauzionale").
- 11.5** In conformità a quanto previsto dall'art.26 della l.488/1999 e s.m.i., le risultanze delle offerte verranno confrontate con le variabili di qualità e prezzo rinvenibili nelle convenzioni quadro stipulate da Consip s.p.a., se attive al momento dell'aggiudicazione e concernenti beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'aggiudicazione. Non saranno tenute in considerazione offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale.

## **12. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale previsto al paragrafo "Requisiti di idoneità professionale" avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

## **13. Operazioni di apertura offerta**

- 13.1** L'apertura in seduta pubblica della documentazione, economica e non, inerente l'offerta avverrà tramite piattaforma MEPA **il giorno 8/9/2017 alle ore 10.30** Tali operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
- 13.2** L'orario e il giorno di eventuali successive sedute sarà comunicato al concorrente via pec.
- 13.3.** Sulla base della documentazione dell'offerta, nella prima seduta, si procederà:
- I. al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - II. ad escludere dalla trattativa procedura i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - III. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla trattativa procedura il concorrente che non abbia adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risulti non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- IV Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, può essere richiesto al concorrente in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

- V All'esito di tali verifiche si provvede all'esclusione dalla procedura del concorrente per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- 13.4** Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 14. Verifica di anomalia delle offerte**
- La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice.
- 15. Penali**
- Per le penali si rimanda anche a quanto scritto nel CSA  
La penalità verrà applicata dal Settore Protezione Civile e Anti Incendi Boschivi (A.I.B.), con semplice notifica scritta all'Aggiudicatario, senz'altra misura amministrativa o legale; l'ammontare sarà dedotto dall'importo delle fatturazioni prodotte.  
Le penali suddette sono tutte cumulabili tra loro e possono raggiungere l'importo massimo del 10% del corrispettivo globale dell'appalto, fatta salva comunque la risarcibilità di ogni ulteriore danno. Superato tale limite l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto per grave inadempimento.
- 16. Definizione delle controversie**
- Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torino, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- 17. Trattamento dei dati personali**
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.
- 18. Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto**
- 18.1.** L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta.  
L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla trattativa diretta indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.
- 18.2** La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione da inviarsi all'indirizzo PEC [protezione.civile@cert.regione.piemonte.it](mailto:protezione.civile@cert.regione.piemonte.it):
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n.187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
- 18.3** Ai sensi del DPR 642/1972 e dell'art. 11 della Legge 212/2000 - richiamati nella risoluzione 96/e del 16/12/13 dell'Agenzia delle Entrate, il documento di stipula del contratto deve essere assoggettato ad imposta di bollo di €16 a carico del fornitore. Per quanto sopra espresso è richiesto all'affidatario definitivo di assolvere in modalità virtuale al pagamento di detto bollo ai sensi dell'art. 7 del Decreto



del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004.

**18.4** Sono a carico dell'aggiudicatario eventuali spese contrattuali e oneri fiscali.

**18.5** In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, qualora sottoscritta (vedi par. "Cauzioni e/o sconto cauzionale").

## **19. Altre informazioni**

**19.1** Con la presentazione dell'offerta l'operatore si obbliga rispettare le seguenti condizioni contrattuali:

1. L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di antimafia ") e s.m.i.;
2. L'esecutore deve comunicare alla Regione Piemonte gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art.3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
3. La Regione Piemonte non esegue alcun pagamento all'appaltatore in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi;
4. La Regione Piemonte risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., in contrasto con quanto stabilito nell'art.3, comma 1, della legge 136/2010.;
5. L'esecutore deve trasmettere alla Stazione Appaltante, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, ivi compreso quello di comunicare alla Stazione Appaltante i dati di cui al punto 2, con le modalità e nei tempi ivi previsti.

**19.2** Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.:

- 1) nella procedura negoziata saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- 2) in particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:
  - a) i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità del concorrente di partecipare alla procedura ed agli adempimenti connessi alla stessa, alla stipulazione del contratto e alla esecuzione dell'appalto;
  - b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati mediante supporto cartaceo e magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
  - c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
  - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.; 3) l'Autorità nazionale anticorruzione ed altre Autorità nei confronti delle quali vi siano degli obblighi di comunicazione dei suddetti dati, compresi i dati giudiziari ai sensi di quanto previsto dal Codice;
  - e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., cui si rinvia;

- f) i dati giudiziari ed eventuali dati sensibili saranno trattati in conformità al “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza della Regione, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 4 luglio 2016, n.9/R;
- g) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dr. Franco Licini

### 19.3 PTPC 2016-2018 approvato con DGR 1-4209 del 21.11.16

Nel rispetto della misura 8.1.7 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'aggiudicatario non dovrà concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, e non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto della Regione Piemonte, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Nel rispetto della misura 8.1.11 del Piano Anticorruzione della Regione Piemonte, l'operatore si obbliga a rispettare il Patto di integrità degli appalti pubblici regionali, che si allega e che si considera essere espressamente accettato dagli operatori che presentano l'offerta. Il mancato rispetto del Patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale (pubblicato sul sito Web della Regione Piemonte, Sezione amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti generali), per quanto compatibili con il servizio affidato.

all.1.3 Area compilata dal PUNTO ORDINANTE	Richiesto campione	Quantita'	Area compilata dal FORNITORE			
			Prezzo (IVA esclusa)	Prezzo unitario comprensivo di sconto cauzionale (IVA esclusa) (v.par.cauzioni del disciplinare)	IVA	Prezzo totale comprensivo di sconto cauzionale se applicato (IVA inclusa)
Servizio di Assistenza e Manutenzione ordinaria per 24 mesi (§ 2 e 3 all. 1.1 CSA)	NO	a corpo				
Servizio emergenza (§ 4)	NO	giorno/uomo				
Manutenzione straordinaria (§ 5)	NO	giorno/uomo				