

Codice A1003B

D.D. 2 ottobre 2017, n. 152

Bando di mobilità' volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale. Approvazione del bando e relativi allegati.

Vista la D.G.R. n. 7-5430 del 25.7.2017 avente per oggetto: rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano Occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale dirigenziale per il ruolo della Giunta regionale modificata con D.G.R. n. 4-5690 del 28.9.2017;

preso atto che il Piano Occupazionale di cui sopra è detto stabilisce di procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna volontaria con passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che con D.D. n. 138 del 13.9.2017 è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 sopra citato, con la quale è stato tra l'altro stabilito che la stessa avvenga mediante pubblicazione di apposito bando pubblico di mobilità;

ritenuto pertanto necessario approvare il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale" che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti con DD. n. 816 del 30.12.2015 e ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3-4884 del 20.04.2017;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna;

tutto ciò premesso;

IL DIRIGENTE

visti gli artt. n. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della l.r. n. 23/2008;

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 7-5430 del 25.7.2017 modificata con D.G.R. n. 4-5690 del 28.9.2017;

determina

- di approvare, per le considerazioni in premessa illustrate, il "Bando di mobilità volontaria esterna per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 14 posizioni dirigenziali inerenti strutture della Giunta regionale" che costituisce l'allegato A) alla presente determinazione e relativi allegati B) e C);

- di dare atto che alla spesa per l'assunzione del personale di che trattasi si farà fronte con gli impegni assunti con DD. n. 816 del 30.12.2015 e ripartiti per missioni e programmi secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 3-4884 del 20.04.2017;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina delle Commissioni di valutazione composte ai sensi della D.D. n. 138 del 13.9.2017 con la quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. n. 22/2010.

Il Responsabile del Settore
Dott. Andrea DE LEO

Allegato

Approvato con determinazione dirigenziale n. del

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 14 POSIZIONI DIRIGENZIALI INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE COME DI SEGUITO INDIVIDUATE:

- n. 1 posto per la Direzione Segretariato Generale
Settore Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
Codice posizione A1
- n. 1 posto per la Direzione Segretariato Generale
Settore Sistema Informativo regionale
Codice posizione A2
- n. 1 posto per la Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio
Settore Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
Codice posizione A3
- n. 1 posto per la Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio
Settore Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
Codice posizione A4
- n. 1 posto per la Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
Settore Coordinamento e gestione Servizi generali Operativi
Codice posizione A5
- n. 1 posto per la Direzione Coesione Sociale
Settore Politiche di Welfare abitativo
Codice posizione A6
- n. 1 posto per la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del territorio
Settore Servizi Ambientali
Codice posizione A7
- n. 1 posto per la Direzione Ambiente, Governo e Tutela del territorio
Settore Copianificazione Urbanistica Area Sud-Ovest
Codice posizione A8
- n. 1 posto per la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)
Codice posizione A9
- n. 1 posto per la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore Foreste
Codice posizione A10

- n. 1 posto per la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore Controllo sulla gestione dei Trasporti e delle Infrastrutture
Codice posizione A11
- n. 1 posto per la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore Tecnico Regionale – Biella e Vercelli
Codice posizione A12
- n. 1 posto per la Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore Tecnico Regionale – Novara e Verbania
Codice posizione A13
- n. 1 posto per la Direzione Competitività del Sistema regionale
Settore Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
Codice posizione A14

SCADENZA

2 NOVEMBRE 2017

IL DIRETTORE DEL SEGRETARIATO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

visti gli artt. 41, 44 e 47 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 75-13015 del 30.12.2009 e s.m.i., in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni;

vista la D.G.R. n. 7-5430 del 25.7.2017 avente ad oggetto "Rilevazione dei fabbisogni e definizione del Piano occupazionale: procedure connesse all'assunzione di personale dirigenziale per il ruolo della Giunta regionale" modificata con D.G.R. n. 4-5690 del 28.9.17;

vista la D.D. n. 138 del 13.9.2017 con al quale è stata approvata la disciplina per la procedura per l'acquisizione di personale attraverso mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

richiamata la D.D. n. del con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità esterna;

COMUNICA

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura delle 14 posizioni di lavoro dirigenziali sopra elencate.

1. Requisiti generali di ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato, appartenente ad una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale;
- b) essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale;
- c) rivestire lo stesso profilo professionale o profilo assimilabile al posto da ricoprire;
- d) essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per ogni singola posizione;
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconfiribilità dettagliatamente indicate nel D. Lgs. n. 39/2013 agli artt. 3, 4, 6 e 7.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti c), d) e f), alle declaratorie del Settore cui afferisce ogni posizione e al trattamento economico corrisposto (sia in posizione di staff sia con incarico di responsabilità del Settore), si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato B) al presente bando consistente in 14 sub-allegati.

Gli interessati possono presentare domanda per uno solo dei posti, a pena di esclusione, specificandone il relativo codice. E' fatto salvo il caso di più posti con i medesimi requisiti culturali e professionali e lo stesso profilo professionale rispetto ai quali sono ammesse più candidature. Ai fini del presente bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute per il ruolo della Giunta regionale del Piemonte. Le domande eventualmente già pervenute a questa Amministrazione non hanno alcun valore giuridico. Le stesse pertanto dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità prescritte dal presente bando.

2. Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modulo che costituisce l'allegato C) al presente bando. Il modello di domanda e il bando sono disponibili sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e scaricabili dal sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

La domanda dovrà essere corredata da CV formativo-professionale in formato europeo, entrambi debitamente datati e sottoscritti a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà essere inoltrata entro il giorno **2 novembre 2017** a pena di esclusione dalla procedura, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata (**in formato pdf.p7m**), da account PEC personale e non aziendale, all'indirizzo: segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it, avendo cura di indicare nell'oggetto "Domanda mobilità esterna dirigenti 2017".
- a mezzo servizio postale con raccomandata AR al seguente indirizzo:
Regione Piemonte - Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane - Via Viotti, 8 - 10121 TORINO.
In tal caso, per il rispetto del termine di scadenza, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati né per eventuali disguidi postali o elettronici in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte a verifica dei requisiti di ammissibilità da parte della Direzione Segretariato Generale, attraverso il Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane, secondo i requisiti di ammissione alla procedura di cui al paragrafo 1 e quanto indicato per ogni singola posizione nell'allegato B) al presente bando.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti e/o per rilevate cause di inconferibilità è disposta in itinere con atto motivato del dirigente responsabile del Settore Organizzazione e Pianificazione delle risorse umane che ha carattere definitivo, anche con riferimento alla fattispecie di domande plurime per più posti di cui al paragrafo 1 del presente bando, qualora non si rinvengano i presupposti di corrispondenza di requisiti culturali, professionali e di profilo richiesti.

Per ogni singola posizione, le domande dei candidati ammessi alla selezione vengono successivamente valutate da parte di una apposita Commissione di valutazione, al fine di esaminare la coerenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità del richiedente, così composta:

- dal direttore della struttura cui si riferisce il posto da coprire, che la presiede;
- da un esperto di materia al fine di accertare il livello di competenza in una particolare disciplina o specifico ambito professionale, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale;
- da un esperto in selezione e valutazione del personale per l'accertamento delle caratteristiche psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, scelto fra esperti di qualificata e riconosciuta esperienza professionale.

La commissione si avvale del supporto di un funzionario regionale che svolge la funzione di segretario.

La commissione sottoscrive apposito processo-verbale dal quale emergono le risultanze della valutazione e i relativi punteggi, propedeutico alla formulazione di graduatoria finale.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di un solo candidato.

4. Valutazione dei curricula e del colloquio - criteri

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti per i requisiti culturali (titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, ecc.);
- b) fino a 25 punti per i requisiti professionali (competenze legate alla esperienza professionale concretamente maturata, correlata all'anzianità professionale).

I candidati che conseguono un punteggio minimo di 21 punti sono ammessi al successivo colloquio in numero non superiore a 3. In caso di parità, vengono ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

- a) fino a 5 punti rispetto alle conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc.);
- b) fino a 25 punti in riferimento alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

Sono ammessi alla graduatoria finale i candidati che conseguono una valutazione di almeno 42 punti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione.

La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. Graduatoria e sua validità

La Commissione redige una graduatoria finale espressa in sessantesimi, sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e del colloquio, così come risulta dal verbale della Commissione, oggetto di approvazione da parte del responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane e di pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte. La procedura selettiva deve concludersi entro il termine di 90 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti per la quale è stata redatta. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

E' facoltà dell'Amministrazione, nel solo caso di sopravvenute eccezionali ed urgenti esigenze di servizio riferite a figure professionali già ricercate, di valutare, motivandola, la possibilità di utilizzare la graduatoria entro 6 mesi dalla sua approvazione, dando corso al trasferimento di candidati collocati utilmente in graduatoria, seguendone il relativo ordine, che confermino la loro disponibilità al trasferimento.

Il perfezionamento della procedura di trasferimento avviene a fronte dell'espressione di nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo e alla trasmissione della documentazione

necessaria al trasferimento, ivi compresa la verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso. In difetto di detta documentazione, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine. Il trasferimento comporta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale viene stabilita la decorrenza dello stesso.

Qualora il candidato prescelto rinunci al trasferimento, si procede allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

6. Tipologia di incarico dirigenziale e relativo trattamento economico

Ai candidati idonei verrà attribuito l'incarico di responsabile di Settore sin da subito, ove la struttura organizzativa sia priva di responsabile. Negli altri casi, i medesimi candidati saranno, in un primo tempo, collocati in posizione di staff, per un periodo massimo di 6 mesi, ai Settori dei quali acquisiranno successivamente la responsabilità.

Il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL del personale dirigente del comparto Regioni e autonomie locali è pari ad €43.310,90.

La graduazione delle posizioni dirigenziali, definita con DGR 5-5691 del 28.09.17 sulla base della metodologia di cui alla DGR 28-5664 del 25.9.17, è stabilita in via provvisoria secondo quanto previsto dai provvedimenti stessi. Per quanto attiene la retribuzione di posizione, si rinvia a quanto indicato nell'allegato B) per ciascuna posizione (A1-A14).

In particolare, per le posizioni dirigenziali che si renderanno vacanti a partire dal 2 gennaio 2018, il valore provvisorio della retribuzione di posizione dell'incarico di staff da attribuire al candidato prescelto, è quello stabilito dalla metodologia di valutazione approvata con DGR. n. 28-5664 del 25.9.17 e con DGR 5-5691 del 28.09.17, e sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere fra le parti all'atto della presa di servizio.

7. Pubblicità del bando

Del presente bando di mobilità esterna viene data notizia mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte - sezione concorsi e sul sito istituzionale della Regione Piemonte all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/cgi-bin/risorseumane/pub/concorsi.cgi>.

8. Trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati sono raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità esterna e sono trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.).

9. Disposizioni finali e rinvii

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare, modificare, revocare la procedura di selezione a seguito di sopraggiunti vincoli o modificazioni sostanziali delle ragioni che hanno determinato il ricorso al bando, dandone comunicazione agli interessati. Parimenti, è possibile non dare corso alla mobilità in considerazione degli esiti negativi del processo valutativo delle candidature.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Regioni ed autonomie locali.

Per informazioni rivolgersi al Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Vilma Ariano 011-4323301

Fausta Binelli 011-4323639

Clara Ferrero 011-4323605

Laura Mariano 011-4322186

dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Responsabile della procedura: Andrea De Leo – Responsabile del Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane.

e-mail: organizzazione.risorseumane@regione.piemonte.it

INDICE

Allegato B)

- Direzione A10000 Segretariato Generale
Settore A1007C Trattamento economico, pensionistico,
previdenziale e assicurativo del personale
Codice posizione A1 pag. 3
- Direzione A1000 Segretariato Generale
Settore A1010 Sistema Informativo regionale
Codice posizione A2 pag. 5
- Direzione A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio
Settore A1112C Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
Codice posizione A3 pag. 7
- Direzione A11000 Risorse finanziarie e Patrimonio
Settore A1110B Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
Codice posizione A4 pag. 9
- Direzione A12000 Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale
Settore A1209B Coordinamento e gestione Servizi generali Operativi
Codice posizione A5 pag. 11
- Direzione A15000 Coesione Sociale
Settore A1510B Politiche di Welfare abitativo
Codice posizione A6 pag. 13
- Direzione A16000 Ambiente, Governo e Tutela del territorio
Settore A1603A Servizi Ambientali
Codice posizione A7 pag. 15
- Direzione A16000 Ambiente, Governo e Tutela del territorio
Settore A1609A Copianificazione Urbanistica Area Sud-Ovest
Codice posizione A8 pag. 17
- Direzione A18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore A1818B Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)
Codice posizione A9 pag. 19
- Direzione A18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore A1807A Foreste
Codice posizione A10 pag. 21
- Direzione A18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore A1810A Controllo sulla gestione dei Trasporti e delle Infrastrutture
Codice posizione A11 pag. 23
- Direzione A18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore A1820B Tecnico Regionale – Biella e Vercelli
Codice posizione A12 pag. 25
- Direzione A18000 Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna,
Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica
Settore A1817A Tecnico Regionale – Novara e Verbania
Codice posizione A13 pag. 27
- Direzione A19000 Competitività del Sistema regionale
Settore A1911 Promozione dello sviluppo economico
e accesso al credito per le imprese
Codice posizione A14 pag. 29

CODICE POSIZIONE A1

DIREZIONE A10000 Segretariato Generale
SETTORE A1007C Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto di gestione del rapporto di lavoro, sviluppo organizzativo ed economico nell'ambito delle risorse umane

LAUREA:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in discipline giuridiche e/o economiche e/o umanistiche.

COMPETENZE GESTIONALI

- conoscenza dei sistemi di gestione e di incentivazione del personale;
- conoscenza dei modelli e degli strumenti tipici per l'analisi organizzativa e la gestione di un'organizzazione;
- capacità nella gestione del personale in organizzazioni mediamente complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza del quadro normativo e contrattuale di riferimento in materia di personale alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- conoscenza di base del sistema di contabilità pubblica, secondo il D.Lgs. 118/2011.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di valutare l'impatto delle decisioni in un'ottica di sistema, considerando gli impatti interni e sull'intero sistema regionale;
- attitudine a dirigere, coordinare e motivare gruppi di persone;
- capacità di analisi del quadro di riferimento, individuazione dei vincoli e delle opportunità.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- esperienza pluriennale nella gestione di organizzazioni complesse o mediamente complesse;
- esperienza nella gestione degli istituti relativi al trattamento economico e previdenziale del personale dipendente di pubbliche amministrazioni.

CODICE POSIZIONE A1 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1007C Trattamento economico, pensionistico, previdenziale ed assicurativo

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

studio, elaborazione e proposte, in raccordo con gli altri settori della direzione, della normativa in materia di personale regionale;

inquadramento economico del personale nei ruoli regionali; corresponsione del trattamento economico ai dipendenti; gestione economica degli istituti contrattuali, ivi compresi quelli riferiti al trattamento economico accessorio (produttività, compensi, indennità varie);

accertamento e versamento dei contributi obbligatori connessi al trattamento economico e delle ritenute fiscali, accertamento ed alla liquidazione dei crediti di lavoro;

adempimenti relativi a: cessioni del quinto stipendiale, piccoli prestiti, delegazioni, pignoramenti ed assegni di mantenimento; recupero indebiti su ruoli di pensione e di liquidazione;

predisposizione della certificazione fiscale e previdenziale dell'Ente e dei dipendenti; assistenza fiscale al personale dipendente in funzione di sostituto d'imposta;

gestione degli adempimenti regolamentari del servizio sostitutivo di mensa e del trattamento di trasferta del personale;

adempimenti relativi al rimborso degli oneri sostenuti per il personale comandato presso altri Enti e per il personale comandato presso la Regione;

procedure per il collocamento a riposo del personale con conseguenti adempimenti per la liquidazione del trattamento di previdenza e di quiescenza, adempimenti conseguenti al recesso da parte del dipendente, gestione delle procedure per la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro;

sistemazione della posizione previdenziale dei dipendenti;

adempimenti relativi ai riscatti e ricongiunzione dei servizi;

coordinamento attività assicurative regionali, ivi compresi gli adempimenti relativi alla costituzione della posizione assicurativa presso l'INPS del personale cessato senza diritto a pensione;

gestione delle posizioni assicurative in materia di infortuni e coperture dei rischi assicurativi per il personale previsti dalle disposizioni contrattuali e per espressa previsione di legge o regolamenti;

rapporti con il circolo dei dipendenti (CRAL);

analisi dei costi del personale e delle strategie di sviluppo delle risorse, in collaborazione con gli altri settori della direzione; partecipazione alle iniziative per monitoraggio della spesa complessiva per il personale; conto annuale;

relazioni sindacali, collaborando alla gestione di esse;

gestione e aggiornamento del sistema informativo del personale; gestione del sistema informativo per la parte economica;

pareri e supporto alle direzioni regionali e agli enti strumentali della Regione per le materie di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione si renderà vacante presumibilmente a decorrere da marzo 2018. In caso di presa di servizio antecedente al collocamento a riposo del dirigente tutt'ora responsabile, il valore provvisorio della retribuzione di posizione dell'incarico di staff da attribuire al candidato prescelto, è quello stabilito dalla metodologia di valutazione approvata con DGR 28-5664 del 25.9.17 e DGR 5-5691 del 28.09.17 e sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere fra le parti all'atto della presa di servizio.

Responsabile Indennità di posizione €50.182,47

CODICE POSIZIONE A2

DIREZIONE A10000 Segretariato Generale
SETTORE A1010 Sistema Informativo Regionale
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto ICT

LAUREA:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria, scienze informatiche, matematica, fisica o in discipline attinenti l'Information and communication technology

COMPETENZE GESTIONALI

- Approfondita conoscenza dell'evoluzione tecnologica, del relativo potenziale applicato alle Pubbliche Amministrazioni e dei relativi possibili ambiti di sviluppo tecnologico;
- capacità nella gestione del personale in organizzazioni mediamente complesse;
- capacità di definire piani IT anche di medio-lungo periodo programmandone e controllandone l'attuazione.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Esperienze nell'ambito della progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione operativa del portafoglio di Sistemi Applicativi informatici;
- Conoscenza di elementi di progettazione di reti di telecomunicazione e di data center;
- Conoscenza delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture di tipo informatico (disaster recovery);
- Conoscenza dei processi di virtualizzazione;
- Conoscenza di elementi di Service Oriented Architecture (SOA), di Application Programming Interface Economy (API), di standard nell'interoperabilità dei dati;
- Conoscenza di sistemi relativi alla sicurezza informatica;
- Conoscenza delle metodologie di sviluppo del software;
- Conoscenza di Service Management di progetti informatici (metodologie ITIL, COBIT...);
- conoscenza delle linee evolutive dell'informatica nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di stimolare la creazione di reti professionali e di gestirle in modo coordinato e per obiettivi;
- visione sistemica;
- attitudine alla programmazione e capacità di monitorare l'andamento di progetti complessi;
- attitudine a gestire gruppi professionali, anche appartenenti a diverse strutture organizzative;
- capacità di lavorare in situazioni complesse ed esperienza nella gestione di grandi quantità di dati come strumento a supporto del business;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di problem solving.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienze nell'ambito della progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione operativa del portafoglio di Sistemi Applicativi Informatici;
- pluriennale esperienza maturata presso Enti Pubblici o Organizzazioni Private di medio – grandi dimensioni (>500 postazioni) con ruolo di responsabilità e coordinamento, preferibilmente con servizi resi su più sedi territoriali, anche di team eterogenei;
- esperienze nell'ambito nella definizione di una strategia di raccolta, analisi e condivisione di dati, finalizzato a migliorare l'efficienza delle relazioni e la trasparenza delle informazioni verso gli utenti;
- pluriennale esperienza maturata presso Enti Pubblici o Organizzazioni Private di medio – grandi dimensioni con ruoli di responsabilità nella gestione e coordinamento di dati e utilizzo di tecniche avanzate di Data Analysis;
- esperienza in Ingegneria del Software, Infrastructure Engineering, Soluzioni Cloud e ambienti Cloud/SaaS per applicazioni mobile e web – Microservices, Deployment di Servizi Cloud e Continuous Delivery;
- esperienza in architetture di cloud computing, ideazione, realizzazione e implementazione su larga scala di piattaforme digitali/applicazioni mobile con un portfolio comprovante l'esperienza nel creare soluzioni tecnologiche ad alte prestazioni.

CODICE POSIZIONE A2 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1010 Sistema informativo regionale

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

pianificazione, progettazione e implementazione infrastrutture del sistema informativo regionale SIRE (infrastrutture fisiche per la connettività, telematiche, data center e cloud); infrastrutture fisiche nel Piano Triennale per l'Informatica);

definizione, in coerenza con gli indirizzi nazionali in materia di interoperabilità, di policy e regole per l'interoperabilità e la georeferibilità dei dati, cui lo sviluppo del SIRE e degli enti strumentali deve attenersi;

pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione sistema informativo regionale per l'implementazione delle policy e delle azioni in cui si estrinseca l'azione regionale, coerentemente con gli indirizzi in materia di infrastrutture immateriali forniti dal Piano Triennale per l'Informatica;

definizione di policy di coordinamento ed integrazione dei sistemi informativi degli enti strumentali regionali, in coerenza con il Piano Triennale per l'Informatica e con il sistema informativo regionale SIRE;

programmazione, razionalizzazione e gestione postazioni e strumenti di lavoro della Regione Piemonte (dati, fonia, video);

sicurezza informatica, anche ai fini della tutela della privacy;

progettazione, razionalizzazione, e gestione tecnica dei portali web e della Intranet regionale sui vari device nel tempo disponibili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 50.182,47

CODICE POSIZIONE A3

DIREZIONE A11000 Risorse finanziarie e patrimonio
SETTORE A1110B Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto economico finanziario e del controllo di gestione

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento)

COMPETENZE GESTIONALI

orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- conoscenza approfondita della normativa europea, nazionale, regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi in materia di controlli interni, controllo dei fondi strutturali, controllo di gestione, project financing;
- approfondita conoscenza delle Istituzioni, degli Organi e delle Strutture della P.A.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- capacità di stesura di rapporti e relazioni, disponibilità ai rapporti interpersonali,
- capacità di negoziazione, attitudine al lavoro di gruppo, leadership; flessibilità e puntualità nella predisposizione dei lavori;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane strumentali e finanziarie affidate.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- qualificata esperienza professionale maturata nelle attività riferite all'applicazione delle procedure di certificazione dei fondi strutturali, in qualità di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR e in applicazione del Regolamento UE 1303/2013;
- comprovata esperienza in materia di controlli interni e controllo di gestione, in applicazione della disciplina dei controlli interni di cui alla L. 213/2012 e al D.lgs. 118/2011; acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento, di mutui, di emissione di prestiti obbligazionari e dei principali strumenti di finanza innovativa e di progetto.

CODICE POSIZIONE A3 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1110B Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

acquisizione di risorse sul mercato del credito e gestione attiva dell'indebitamento; supporto al progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare;

adempimenti richiesti per la trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze delle operazioni di ammortamento del debito con rimborso unico a scadenza e delle operazioni in strumenti derivati;

finanza innovativa: emissione di prestiti obbligazionari, valutazione economica degli investimenti in project financing e tramite publico-privatepartnership, anche in accordo con il nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (Nuval); - assistenza alle Direzioni regionali in materia di operazioni finanziarie; gestione delle procedure per l'acquisizione del rating;

svolgimento delle funzioni di Autorità di Certificazione per i programmi comunitari FSE e FESR in applicazione del Regolamento UE 1303/2013; attuazione della metodologia della revisione della spesa (spending review); gestione del sistema di monitoraggio del bilancio;

monitoraggio e promozione delle politiche di miglioramento dei processi, in raccordo con le altre Direzioni competenti;

monitoraggio e gestione delle fasi delle entrate regionali, di concerto con il settore Ragioneria;

coordinamento tecnico dell'attività di raccolta di informazioni gestionali, dei centri di costo, dei programmi e dei progetti, loro analisi e valutazione degli scostamenti rispetto ai budget;

segnalazione degli stessi mediante relazioni periodiche ai responsabili dei centri di responsabilità e relazioni di sintesi agli Organi di Governo ed all'Organismo indipendente di valutazione;

assistenza tecnica ai responsabili di struttura nella identificazione delle cause degli scostamenti; gestione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ai sensi dell'art. 18-bis del D.lgs. 118/2011, coordinamento del sistema del monitoraggio del bilancio finalizzato alla predisposizione di reportistica ai Responsabili dei centri di costo, agli organi di Governo all'Organismo Indipendente di Valutazione;

analisi e verifica sull'efficiente ed efficace utilizzo delle risorse finanziarie anche mediante la predisposizione della proposta alla Giunta delle disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio, ai sensi del D.lgs. 118/2011 s.m.i., in collaborazione con le strutture organizzative della Direzione e con le altre strutture regionali;

svolgimento dell'attività di controllo della gestione finanziaria sull'attività amministrativa svolta dagli Enti e dalle aziende dipendenti dalla Regione, predisposizione degli strumenti di rendicontazione sociale; gestione del progetto conti pubblici territoriali; - controlli sulla gestione finanziaria delle aziende sanitarie regionali e monitoraggio della spesa sanitaria di concerto con la struttura "Risorse finanziarie" afferente alla Direzione Sanità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 44.500,00

CODICE POSIZIONE A4

DIREZIONE A11000 Risorse finanziarie e patrimonio
SETTORE A1112C Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) di tipo tecnico (ingegneria, architettura o equipollenti)

ABILITAZIONE

abilitazione all'esercizio della professione (RUP tecnico abilitato all'esercizio della professione e in regola con gli obblighi formativi di cui all'articolo 7 del D.P.R. 137/2012)

ISCRIZIONE ALL'ALBO

Iscrizione nell'apposita sezione del relativo Albo professionale (ANAC –Linee guida n. 3- Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni)

COMPETENZE GESTIONALI

orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- qualifica di Project Manager (ANAC -Linee guida n. 3- Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni);
- competenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro connessa al ruolo di responsabile dei lavori e di coordinatore del servizio di prevenzione e protezione a supporto del Datore di lavoro;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

ATTITUDINI E CAPACITA'

capacità di stesura di rapporti e relazioni, disponibilità ai rapporti interpersonali, capacità di negoziazione, attitudine al lavoro di gruppo, leadership.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

- adeguata esperienza professionale (almeno 5 anni - Linee guida n. 3, ANAC, Parte II, punto 4.2) maturata nello svolgimento di attività di RUP TECNICO per importi di lavori superiori ai 5 mln di euro:
 - alle dipendenze di stazioni appaltanti, nel ruolo di RUP o nello svolgimento di mansioni nell'ambito tecnico/amministrativo;
 - nell'esercizio di un'attività di lavoro autonomo, subordinato o di consulenza in favore di imprese operanti nell'ambito dei lavori pubblici o privati;
- esperienza nello svolgimento dei compiti connessi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice degli appalti nel campo dei lavori, servizi e forniture (articolo 31 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e ANAC -Linee guida n. 3 - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni).

CODICE POSIZIONE A4 - DECLARATORIE DEL SETTORE **A1112C Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro**

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP, direzione dei lavori, verifica e validazione, accertamento di regolare esecuzione e collaudo di lavori pubblici ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche ai fini del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo;

programmazione e valutazione tecnica, in termini quantitativi e qualitativi, degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di conservazione e riqualificazione dei beni immobili e degli impianti patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte anche sulla base della strategia di asset management individuata dal Settore patrimonio;

conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nullaosta ed altri atti di assenso predisposizione di atti tecnico-amministrativi, anche finalizzati all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dal DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i., per la realizzazione di interventi edilizi sul patrimonio immobiliare di proprietà o in uso alla Regione Piemonte e ai fini dell'abitabilità, agibilità e utilizzazione degli immobili regionali;

supporto tecnico-giuridico-amministrativo, anche per gli aspetti contenziosi, al RUP per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo di lavori pubblici, ivi compresa l'effettuazione delle comunicazioni di legge agli organismi di vigilanza e l'autorizzazione dei subappalti;

affidamento sotto soglia comunitaria di servizi di ingegneria e architettura (es. incarichi di progettazione, direzione dei lavori, verifica e validazione, collaudo) concernenti i lavori pubblici, predisponendo i contratti e gestendo i rapporti per gli aspetti giuridici e amministrativi;

gestione giuridica - amministrativa dei contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto o locazione finanziaria;

programmazione, progettazione, supporto tecnico-giuridico-amministrativo al RUP e direzione dell'esecuzione dei contratti di servizi sui beni immobili quali servizi di climatizzazione, energy management, vigilanza, pulizia connessi all'utilizzazione degli immobili regionali; di proprietà o in uso alla Regione Piemonte ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

supporto al RUP, quale responsabile dei lavori per gli aspetti attinenti la salute e sicurezza nei cantieri e svolgimento delle funzioni di coordinamento in materia di salute e sicurezza durante la progettazione e la realizzazione dei lavori pubblici;

svolgimento delle funzioni di servizio di prevenzione e protezione per il personale, i luoghi di lavoro e le attività, anche di soggetti terzi, sotto la responsabilità del Datore di lavoro ed espletamento di tutte le attività previste dalla legge in connessione a tale responsabilità, tra cui la gestione delle emergenze, gli incarichi ai medici competenti e la gestione dei relativi rapporti, la sorveglianza sanitaria, i rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e l'assolvimento degli obblighi connessi a contratti d'appalto, d'opera o di somministrazione;

predisposizione, tenuta ed aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi, curando altresì l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione, l'adozione e la fornitura ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. dei dispositivi di protezione individuali e la realizzazione delle misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza;

collaborazione con il Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale alla gestione dell'inventario immobiliare e dei relativi fascicoli in attuazione della circolare del Ministro dell'economia e delle finanze del 9 luglio 2010 e s.m.i., mediante la fornitura di tutta la documentazione tecnica e delle informazioni, di competenza del settore, disponibili su ogni singolo cespite del patrimonio immobiliare;

studio e risoluzione, anche su indicazione del Settore Patrimonio e in collaborazione con le strutture interessate, dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle sedi regionali per attività lavorative e di servizio e all'accesso del pubblico e degli operatori; interventi e controlli, anche su indicazione del Settore Patrimonio in raccordo con le strutture interessate, per assicurare il rispetto delle normative inerenti l'antifortunistica, la prevenzione incendi, l'igiene e la sicurezza sul lavoro; raccolta dei rifiuti tossici all'interno dell'Ente e relativi adempimenti amministrativi;

supporto tecnico al Settore Patrimonio attraverso l'espressione di pareri, valutazioni tecnico-economiche, perizie e stime riguardanti beni e impianti nell'interesse dell'Ente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 50.182,47

CODICE POSIZIONE A5

DIREZIONE A12000 Gabinetto della presidenza della Giunta regionale
SETTORE A1209B Coordinamento e gestione servizi generali operativi
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto amministrativo

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento)

COMPETENZE GESTIONALI

- gestione e organizzazione di personale operativo attivo su più sedi geografiche;
- gestione procedure di gara complesse per forniture di beni e servizi;
- gestione della logistica delle auto e dei processi di assegnazione delle stesse e del personale autista;
- coordinamento dei servizi di relazione con il pubblico assegnato a uscieri, centralinisti, custodi;
- gestione e organizzazione logistica del servizio posta.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- esperienza nell'analisi dei processi e nella gestione della logistica;
- esperienza nella gestione del personale operativo;
- competenza nella gestione amministrativa di beni e servizi;
- conoscenza delle dinamiche delle relazioni con il pubblico;
- conoscenza della normativa sulla sicurezza sul lavoro e sul lavoro dipendente.

ATTITUDINI E CAPACITA'

capacità di valutazione analitica dei processi e propensione ai progetti di riorganizzazione interna.

CODICE POSIZIONE A5 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1209B- Coordinamento e gestione servizi generali operativi

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

adempimenti amministrativi inerenti l'acquisizione, la gestione, la manutenzione, l'alienazione e ogni altra attività correlata agli automezzi in dotazione all'Ente;

gestione del parco autovetture in relazione a tutte le componenti tecnico-operative e di relazione con l'utenza e con gli operatori esterni;

cura delle attività manutentive e della distribuzione di carburanti;

gestione amministrativa delle pratiche inerenti il rilascio di permessi di transito nelle zone a traffico limitato e ogni altra autorizzazione necessaria funzionale alla gestione ottimale del parco autovetture;

coordinamento e gestione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (autisti, uscieri, custodi) ivi compreso l'approvvigionamento delle divise;

coordinamento e gestione del personale addetto ai servizi ausiliari di centralino telefonico e ufficio posta anche nelle loro componenti decentrate sul territorio;

acquisizione, gestione, manutenzione, alienazione e ogni altra attività correlata delle attrezzature e strumentazioni tecniche per lo svolgimento delle attività dell'ufficio posta e sue componenti decentrate;

valutazioni tecniche ed economiche per le materie di competenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 39.500,00

CODICE POSIZIONE A6

DIREZIONE A15000 Coesione sociale
SETTORE A1510B Politiche di welfare abitativo
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto socio economico

LAUREA:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Sociologia o Scienze politiche o Programmazione delle politiche e dei servizi sociali o lauree equipollenti

COMPETENZE GESTIONALI

- Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e decision making;
- Capacità di gestione di relazioni complesse con altre P.A., portatori di interessi e utenti;
- Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi multiattore.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- Comprovate conoscenze e competenze nell'analisi delle problematiche e nella programmazione, anche finanziaria e con riferimento ai servizi di interesse economico generale, di interventi legati alle politiche sociali, in particolare dell'edilizia sociale;
- Comprovata conoscenza ed esperienza nell'impostazione di attività di produzione normativa e/o regolamentare in ambito di politiche sociali e, in particolare, di interventi di welfare abitativo, con particolare riguardo alle attività di indirizzo, controllo e vigilanza sull'operato dei soggetti attuatori;
- Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;
- Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.

ATTITUDINI E CAPACITA'

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

Pluriennale esperienza professionale acquisita in materia di organizzazione di politiche di welfare, coesione sociale e programmazione di politiche abitative, di collaborazione interistituzionale, di predisposizione di strumenti di base di promozione della ricerca applicata e di valutazione empirica dell'impatto delle politiche regionali di settore, di riduzione delle diseguaglianze e sostegno alle fasce più vulnerabili della popolazione finalizzato alla riduzione delle diseguaglianze di accesso nonché al contrasto alla povertà.

CODICE POSIZIONE A6 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1510B- Politiche di welfare abitativo

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale e in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione delle politiche di sostegno alla domanda abitativa: rilevazione, analisi e programmazione degli interventi nel quadro delle politiche di welfare e di coesione sociale;

ricerca e studio di modelli di welfare abitativo, analisi e valutazione delle misure di edilizia sociale a sostegno del diritto all'abitazione, della riduzione della disuguaglianza abitativa, con riferimento particolare ai giovani e alle fasce più vulnerabili della popolazione; analisi del fabbisogno, predisposizione di bandi e avvisi per l'assegnazione delle risorse disponibili ai soggetti attuatori pubblici e privati;

partecipazione ai tavoli tecnici interregionali e raccordo con i Ministeri competenti per le fasi ascendenti dei provvedimenti nazionali di settore;

disciplina normativa e regolamentare in materia di edilizia sociale;

gestione delle risorse e degli interventi di edilizia sociale finalizzati ad incrementare e mantenere il patrimonio, sia per il sostegno diretto alle famiglie attraverso i contributi riferiti alla morosità incolpevole che per la promozione della locazione in edilizia privata a canoni concordati;

definizione dei requisiti di accesso alle misure di edilizia sociale nonché determinazione dei canoni degli alloggi di edilizia sociale sovvenzionata e agevolata;

rilascio di autorizzazioni all'esclusione di alloggi dall'edilizia sociale;

gestione tecnico-economica dei programmi costruttivi (modelli QTE – PEF, indici di bilancio per la valutazione dell'assenza di sovra-compensazione, massimali di costo, deroghe dei massimali);

definizione delle quote di restituzione delle agevolazioni concesse alle cooperative a proprietà indivisa e autorizzazione alla cessione in proprietà ai soci degli alloggi;

gestione dei fondi derivanti dalle quote di restituzione degli affitti e dalle vendite, per la concessione di nuove agevolazioni, nonché per consentire canoni di locazione sostenibili rispetto al reddito degli assegnatari;

iniziative di indirizzo e impulso nei confronti delle ATC, definizione di obiettivi annuali/pluriennali da attribuire alle Agenzie, controllo e vigilanza sui principali atti amministrativi, controllo sulla gestione;

predisposizione atti di nomina dei Presidenti e dei Vice Presidenti dei Consigli di Amministrazione e predisposizione dell'elenco regionale degli idonei alla carica di Direttore generale delle ATC, nonché nomina delle Commissioni previste dalla normativa regionale;

autorizzazione all'utilizzo di risorse trattenute dalle ATC per l'incremento e la manutenzione straordinaria del patrimonio di edilizia sociale;

sviluppo e implementazione del sistema informatico del Settore, compresa l'anagrafe dell'utenza e collegamento con le banche dati delle ATC (Agenzie Territoriali per la Casa);

verifiche e autorizzazioni in materia di deroghe, limiti di spesa ammissibili per la gestione del patrimonio ed utilizzo delle quote residuali dei canoni di locazione;

alienazione patrimoniale, piani di risanamento e rilascio di autorizzazioni all'esclusione di alloggi dall'edilizia sociale;

indirizzi e direttive ai Comuni e ai soggetti attuatori per la realizzazione delle misure di edilizia sociale;

monitoraggio, rendicontazione e controllo in merito all'attuazione della programmazione;

riparto fondi statali e regionali destinati all'eliminazione delle barriere architettoniche ed esercizio delle funzioni di vigilanza sull'attuazione

formazione e gestione dell'anagrafe dei soggetti fruitori di contributi pubblici e degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, nonché dell'inventario del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 44.500,00

CODICE POSIZIONE A7

DIREZIONE A16000 Ambiente, governo e tutela del territorio
SETTORE A1603A Servizi ambientali
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) ad indirizzo tecnico-scientifico.

COMPETENZE GESTIONALI

- Capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- documentata capacità di gestione preventiva e consuntiva delle risorse finanziarie attribuite al settore;
- capacità di coordinare le attività dei collaboratori e le modalità più idonee a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE:

- competenza nella pianificazione e regolamentazione del ciclo dei rifiuti urbani e nelle politiche di riduzione dei rifiuti speciali e pericolosi;
- specifica competenza nella regolamentazione e verifica dei sistemi di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato;
- competenza in materia di verifica dell'efficacia degli interventi e di osservatori regionali dei rifiuti e dei servizi idrici;
- competenza nel concorso alla pianificazione e regolamentazione di tutela delle acque con riferimento agli aspetti relativi al servizio idrico integrato;
- competenza nella predisposizione di piani per interventi conseguenti ad inquinamento diffuso e nel coordinamento dei conseguenti interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati;
- conoscenza dei principi di contabilizzazione delle risorse ambientali utilizzate nell'erogazione dei servizi ambientali;
- elevata conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale nelle materie di competenza del settore;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di gestire la negoziazione con particolare attenzione alle aspettative degli interlocutori e dei risultati prefissati;
- capacità di analisi delle problematiche e di proposizione delle azioni finalizzate al miglioramento della gestione dei procedimenti di competenza del settore;
- capacità di coordinamento di gruppi interdisciplinari;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienza in materia di ciclo dei rifiuti urbani e di riduzione dei rifiuti speciali e pericolosi;
- esperienza in materia di servizio idrico integrato;
- esperienza in materia di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati.

CODICE POSIZIONE A7 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1603A Servizi ambientali

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

pianificazione e regolamentazione del ciclo dei rifiuti urbani e politiche di riduzione dei rifiuti speciali e pericolosi;

concorso alla pianificazione e regolamentazione di tutela delle acque con riferimento ai servizi idrici di acquedotto, fognatura e depurazione;

regolamentazione e verifica dei sistemi di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e del servizio idrico integrato;

osservatori regionali dei rifiuti e dei servizi idrici;

piani per l'intervento in caso di inquinamento diffuso;

pianificazione, programmazione e finanziamento degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati;

contabilizzazione economica delle risorse ambientali utilizzate nell'erogazione dei servizi ambientali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 54.565,00

CODICE POSIZIONE A8

DIREZIONE A16000 Ambiente, governo e tutela del territorio
SETTORE A1609A Copianificazione urbanistica Sud Ovest
SEDE Cuneo

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto pianificazione territoriale e urbanistica

LAUREA:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) ad indirizzo tecnico scientifico

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- capacità di gestione delle dinamiche attinenti procedimenti complessi che interessano più amministrazioni mediante conferenze di servizi, procedure concertative, ecc.;
- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di coordinare le attività dei collaboratori e le modalità più idonee a garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE:

- competenza nella gestione del processo regionale di esame di merito tecnico finalizzato all'approvazione degli strumenti urbanistici complessi, alla valutazione tecnica degli strumenti di pianificazione sovra ordinata ed alle valutazioni tecnico – specialistiche dei contenuti di carattere urbanistico dei piani, programmi e progetti;
- competenza nella partecipazione alle Conferenze di Copianificazione e Valutazione per la formazione e valutazione degli strumenti urbanistici anche attraverso l'espressione di pareri, e nell'attività di coordinamento delle valutazioni espresse dalle strutture regionali coinvolte nell'analisi di piani e programmi;
- competenza in attività volte all'assistenza e supporto agli Enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici e nell'avvio e gestione delle Conferenze di Copianificazione e Valutazione per la formazione degli stessi;
- Approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A..

ATTITUDINI E CAPACITA'

- Capacità di gestire la negoziazione con particolare attenzione alle aspettative degli interlocutori e dei risultati prefissati;
- capacità di analisi delle problematiche e di proposizione delle azioni finalizzate al miglioramento della gestione dei procedimenti di competenza del settore;
- capacità di coordinamento gruppi interdisciplinari;
- attitudine alle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

Esperienza in materia di strumenti urbanistici complessi.

CODICE POSIZIONE A8 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1609A Copianificazione urbanistica Sud Ovest

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale, in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo ed in raccordo con le altre strutture della Direzione, lo svolgimento delle attività in materia di:

gestione delle competenze urbanistiche regionali per la provincia di Cuneo;

partecipazione alle conferenze di Copianificazione e valutazione per la formazione degli strumenti urbanistici, in attuazione della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;

espressione del parere, in qualità di rappresentante unico della Regione Piemonte, coordinando i contributi e i pareri espressi dalle altre strutture regionali coinvolte;

promozione della pianificazione urbanistica concertata a scala intercomunale;

valutazione dei contenuti urbanistici di piani, progetti, programmi ed accordi; partecipazione all'esame degli strumenti di pianificazione territoriale della provincia;

assistenza agli enti locali nella formazione degli strumenti urbanistici generali e loro varianti;

emanazione di indirizzi, in coordinamento con il Settore Territorio e Paesaggio, per la partecipazione della Regione al processo di formazione degli strumenti di governo del territorio a scala locale e per l'attuazione della normativa urbanistica e della pianificazione territoriale e paesaggistica regionale;

valutazione delle trasformazioni territoriali d'interesse urbanistico connesse a progetti e interventi nell'ambito delle Conferenze di Servizi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione €44.500,00

CODICE POSIZIONE A9

DIREZIONE A18000 Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1818B Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA:

laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale e nella gestione di strutture complesse;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate;
- capacità a gestire un sistema integrato di attività complesse e articolate, relazioni con soggetti interni ed esterni all'amministrazione ad operare in raccordo con altri Enti e Organismi.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- aggiornamento formativo nelle materie professionali e di ruolo dirigenziale;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- elevata conoscenza delle tematiche tecnico-normative in materia di protezione civile.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità ad assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di analisi delle problematiche e di proposizioni di azioni finalizzate al miglioramento della gestione delle attività riferite alla prevenzione e al soccorso, alla gestione delle emergenze e ai sistemi di allertamento;
- propensione al lavoro di equipe, disponibilità alla collaborazione e al raccordo con le altre strutture della Direzione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- approfondita conoscenza delle tematiche riferite ai sistemi di monitoraggio, allertamento e organizzativi per la gestione logistica complessa delle risorse strumentali proprie del settore;
- consolidata esperienza nella gestione delle emergenze conseguenti ad eventi calamitosi naturali e antropici.

CODICE POSIZIONE A9 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1818B Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

programmazione e coordinamento delle attività di protezione civile, previsione, prevenzione dei rischi, soccorso delle popolazioni;

pianificazione, previsione, prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi;

cura dei rapporti con i soggetti e gli organismi interessati e degli aspetti tecnico-amministrativi connessi;

acquisizione, organizzazione ed aggiornamento banche dati per la mitigazione e la gestione dei rischi;

pianificazione di protezione civile e AIB e supporto per l'integrazione nella pianificazione del territorio;

gestione della Sala Operativa Regionale e dei sistemi tecnologici e informativi dedicati;

organizzazione del sistema di allertamento per il rischio idrogeologico;

formazione di amministratori, operatori e volontari, informazione e formazione dei cittadini all'autoprotezione ed alla cultura di protezione civile;

sviluppo di strumenti di comunicazione in emergenza;

promozione e sostegno del volontariato di protezione civile e AIB, organizzazione e gestione del volontariato convenzionato, indirizzi per la sicurezza degli operatori;

organizzazione gestione e sviluppo della Colonna Mobile dei Presidi Regionali e dei Moduli Europei HCP e TAST nell'ambito del Meccanismo Unionale di protezione civile;

organizzazione e gestione delle reti di telecomunicazioni di emergenza terrestri (Emercom.Net) e satellitari a supporto delle istituzioni e del sistema del volontariato;

coordinamento servizio elicotteri AIB.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione si renderà vacante presumibilmente a decorrere da febbraio 2018. In caso di presa di servizio antecedente al collocamento a riposo del dirigente tutt'ora responsabile, il valore provvisorio della retribuzione di posizione dell'incarico di staff da attribuire al candidato prescelto, è quello stabilito dalla metodologia di valutazione approvata con DGR 28-5664 del 25.9.17 e DGR 5-5691 del 28.09.17 e sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere fra le parti all'atto della presa di servizio.

Responsabile Indennità di posizione € 54.565,00

CODICE POSIZIONE A10

DIREZIONE A18000- Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1807A – Foreste
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico-amministrativo del territorio e dell'assetto ambientale e forestale

LAUREA: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Scienze geologiche, Scienze forestali.

ABILITAZIONE:

abilitazione all'esercizio della professione.

COMPETENZE GESTIONALI

- competenza a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni con soggetti interni ed esterni all'amministrazione;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate;
- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- aggiornamento formativo nelle materie professionali e di ruolo dirigenziale;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- conoscenza della tematiche tecnico-normative in materia forestale e di vincolo idrogeologico.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienza professionale acquisita nella pianificazione e programmazione;
- esperienza professionale nella gestione, conservazione e consumo del suolo;
- esperienza professionale di tipo tecnico e amministrativa maturata in materia forestale, programmazione pianificazione, gestione e sviluppo economico delle aree rurali forestali, attività a protezione di boschi e gestione vincolo idrogeologico;
- attuazione regolamenti comunitari in materia forestale;
- consolidata esperienza nell'impostazione e gestione di interventi connessi ai Programmi di Sviluppo rurale.

CODICE POSIZIONE A10 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1807A Foreste

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, in materia forestale, lo svolgimento delle attività di:

attuazione delle politiche di programmazione, pianificazione, gestione e sviluppo economico in materia forestale, ivi comprese l'arboricoltura da legno, la prevenzione antincendio, la ricostituzione dei boschi danneggiati da agenti biotici e abiotici, la gestione dei boschi con funzioni protettive;

salvaguardia del patrimonio tartufigeno;

gestione del vincolo idrogeologico;

applicazione dei regolamenti comunitari e attivazione delle relative misure nelle materie di competenza, ivi compreso il Piano di sviluppo rurale;

concorso alla elaborazione di iniziative nazionali e regionali per le foreste e loro attuazione;

indirizzo alle attività svolte dagli Sportelli forestali;

ricerca, comunicazione, statistica e formazione professionale;

rapporti con il Corpo forestale dello Stato per le attività di competenza;

elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione per lo sviluppo rurale nel settore foreste e relativo coordinamento, con particolare riferimento ai compiti assegnati all'Autorità di gestione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 44.500,00

CODICE POSIZIONE A11

DIREZIONE A18000 Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1810A Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA:

laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura.

ABILITAZIONE:

abilitazione all'esercizio della professione.

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- competenza a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate;
- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale e nella gestione di strutture complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- Consolidata esperienza professionale nelle attività generali di controllo e monitoraggio di sistemi infrastrutturali complessi di trasporto pubblico;
- Approfondita conoscenza nell'attuazione della pianificazione generale dei trasporti e delle infrastrutture e promozione delle politiche di miglioramento dei processi;
- esperienza nelle problematiche attinenti l'organizzazione, gli assetti istituzionali, valutazione comparativa di costi, modi e tempi dello svolgimento dell'azione pubblica.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e identificando le priorità degli interventi;
- attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni con soggetti interni ed esterni all'amministrazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

consolidata esperienza professionale di tipo tecnico e amministrativa maturata in materia di monitoraggi, controlli, elaborazioni dati e verifiche sulla gestione del trasporto pubblico locale.

CODICE POSIZIONE A11 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1810A Controllo sulla gestione dei trasporti e delle infrastrutture

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

verifica della legittimità e della regolarità degli interventi di competenza delle gestioni attuative e della rispondenza dei risultati agli obiettivi stabiliti, attraverso valutazioni comparative di costi, modi e tempi dello svolgimento dell'azione pubblica nell'attuazione della pianificazione generale dei trasporti e delle infrastrutture. Promozione delle politiche di miglioramento di processi;

analisi delle problematiche dell'andamento economico-finanziario settoriale ed attività di supporto statistico;

promozione delle politiche di miglioramento dei processi di gestione del trasporto pubblico locale e delle infrastrutture;

monitoraggio e controllo della quantità e qualità dei servizi di trasporto pubblico locale e delle infrastrutture, della loro efficienza ed efficacia, nonché della qualità percepita;

monitoraggio e controllo degli interventi settoriali finanziati dai programmi di cooperazione territoriale europea;

attuazione dei procedimenti amministrativo-gestionali per la vigilanza sui servizi di trasporto;

elaborazione dei dati necessari all'attività dell'Osservatorio regionale della Mobilità;

supporto alla redazione del Piano Regionale dei Trasporti ed al Programma Triennale dei Trasporti, nonché alle attività di pianificazione generale;

monitoraggio delle politiche tariffarie e della bigliettazione elettronica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 44.500,00

CODICE POSIZIONE A12

DIREZIONE A18000- Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1820B Tecnico regionale – Biella e Vercelli
SEDE Vercelli

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Ingegneria, Architettura, Scienze geologiche, Scienze agrarie o Scienze forestali.

ABILITAZIONE:

abilitazione all'esercizio della professione

COMPETENZE GESTIONALI

- competenza a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate;
- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale e nella gestione di strutture complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- aggiornamento formativo nelle materie professionali e di ruolo dirigenziale;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- approfondita conoscenza delle normative in materia di difesa assetto idrogeologico, sismico, opere pubbliche e infrastrutture.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- propensione al lavoro di equipe, disponibilità alla collaborazione e all'integrazione interfunzionale (condivisione informazioni, obiettivi e valori in raccordo con le altre strutture della direzione e dell'Ente).

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienza professionale e tecnica acquisita in materia di difesa dell'assetto idrogeologico, pianificazione della difesa del suolo, di opere pubbliche, di infrastrutture e di edifici e in materia sismica e forestale;
- consolidata esperienza nelle attività tecnico-professionali connesse alla realizzazione di opere e lavori pubblici.

CODICE POSIZIONE A12 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1820B Tecnico regionale – Biella e Vercelli

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;

gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;

attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;

presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;

valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;

attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);

gestione delle procedure di VIA di competenza;

attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);

progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;

istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale;

pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);

attività a supporto della gestione PAI;

gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;

gestione delle proprietà silvo-pastorali regionali;

coordinamento della programmazione dell'attività vivaistica e della cessione dei materiali prodotti;

gestione cassa economale e procedure amministrative per acquisti di beni e servizi necessari per l'attività degli addetti forestali e liquidazione delle spese sostenute;

gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;

svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 50.182,47

CODICE POSIZIONE A13

DIREZIONE A18000- Opere pubbliche, difesa del suolo, montagna foreste, protezione civile, trasporti e logistica
SETTORE A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania
SEDE Novara

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto tecnico della viabilità, trasporti, opere pubbliche, assetto idrogeologico, estrattivo, ambientale ed energetico

LAUREA: diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) Ingegneria, Architettura, Scienze geologiche, Scienze agrarie o Scienze forestali

ABILITAZIONE:

abilitazione all'esercizio della professione

COMPETENZE GESTIONALI

- competenza a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate;
- consolidata esperienza nel ruolo dirigenziale e nella gestione di strutture complesse.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE

- aggiornamento formativo nelle materie professionali e di ruolo dirigenziale;
- approfondita conoscenza delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.;
- approfondita conoscenza delle normative in materia di difesa assetto idrogeologico, sismico, opere pubbliche e infrastrutture.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- propensione al lavoro di equipe, disponibilità alla collaborazione e all'integrazione interfunzionale (condivisione informazioni, obiettivi e valori in raccordo con le altre strutture della direzione e dell'Ente).

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE:

- esperienza professionale e tecnica acquisita in materia di difesa dell'assetto idrogeologico, pianificazione della difesa del suolo, di opere pubbliche, di infrastrutture e di edifici e in materia sismica e forestale;
- consolidata esperienza nelle attività tecnico-professionali connesse alla realizzazione di opere e lavori pubblici.

CODICE POSIZIONE A13 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1817A Tecnico regionale – Novara e Verbania

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento con riferimento all'area geografica di competenza delle attività in materia di:

accertamento di stati di dissesto e di danni conseguenti ad eventi calamitosi, formulazione di proposte di intervento con la relativa quantificazione economica;

gestione tecnica ed amministrativa delle opere di sistemazione idrogeologica e idraulica; - valutazione tecnico-amministrativa di progetti di opere pubbliche;

attività connesse alla funzione di autorità idraulica (autorizzazioni e pareri, polizia idraulica) - gestione del demanio idrico fluviale;

presidio territoriale e supporto tecnico-amministrativo per le attività di competenza della Direzione e, se richiesto, di altre Direzioni regionali o amministrazioni locali;

valutazioni tecniche per la definizione del quadro del dissesto idraulico ed idrogeologico;

attività connesse alla prevenzione del rischio sismico nelle aree geografiche di competenza (autorizzazioni preventive e ricevimento delle denunce di costruzione);

gestione delle procedure di VIA di competenza;

attività relative agli abitati da consolidare (autorizzazioni per gli interventi e pareri geologico-tecnici; studi relativi alla perimetrazione);

progettazione e direzione lavori nel campo della sistemazione idrogeologica;

istruttoria tecnico-amministrativa relativa a linee elettriche ed agli sbarramenti fluviali di ritenuta e bacini di accumulo di competenza regionale;

pareri unici sugli strumenti urbanistici per gli aspetti idraulici, quadro del dissesto, pericolosità, idoneità geologica all'utilizzo urbanistico e compatibilità idrogeologica con il piano assetto idrogeologico (PAI);

attività a supporto della gestione PAI;

gestione delle attività inerenti le competenze degli sportelli forestali;

gestione attività forestali e adempimenti in materia di sicurezza per la progettazione e realizzazione di interventi in amministrazione diretta;

svolgimento delle funzioni d'ambito territoriale legate all'attuazione delle iniziative di sviluppo della montagna nonché in materia forestale e di vincolo idrogeologico (istruttorie, autorizzazioni e pareri, e istruttoria, controllo e certificazione connessi all'attivazione delle specifiche misure del programma di sviluppo rurale).

TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione si renderà vacante presumibilmente a decorrere da gennaio 2018. In caso di presa di servizio antecedente al collocamento a riposo del dirigente tutt'ora responsabile, il valore provvisorio della retribuzione di posizione dell'incarico di staff da attribuire al candidato prescelto, è quello stabilito dalla metodologia di valutazione approvata con DGR 28-5664 del 25.9.17 e DGR 5-5691 del 28.09.17 e sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da sottoscrivere fra le parti all'atto della presa di servizio.

Responsabile Indennità di posizione € 50.182,47

CODICE POSIZIONE A14

DIREZIONE A19000 Competitività del sistema regionale
SETTORE A1911 Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese
SEDE Torino

REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE O PROFILO ASSIMILABILE

Esperto economico finanziario e del controllo di gestione

LAUREA

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) preferibilmente ad indirizzo economico

COMPETENZE GESTIONALI RICHIESTE

- competenza nella programmazione di interventi pubblici in materia di attività produttive e correlati alla competitività territoriale;
- competenza in materia economico-finanziaria;
- competenza nella gestione finanziaria di fondi europei.

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICHE RICHIESTE

- padronanza di almeno due lingue comunitarie;
- comprovata conoscenza del contesto imprenditoriale territoriale.

ATTITUDINI E CAPACITA'

- capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti;
- attitudine a gestire le funzioni in ottica di sistema integrato;
- capacità di gestione finanziaria correlata ai fondi pubblici;
- capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate.

ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLE ATTIVITA' AFFERENTI AL SETTORE

esperienza professionale in materia di programmazione e gestione di fondi europei e di ingegneria finanziaria.

CODICE POSIZIONE A14 - DECLARATORIE DEL SETTORE
A1911 Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle seguenti attività:

programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema produttivo piemontese;

promozione e gestione degli interventi relativi allo sviluppo e alla qualificazione delle attività produttive in raccordo con il Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio;

promozione delle misure riferite all'internazionalizzazione dei sistemi produttivi a valere sul POR FESR, per quanto di competenza della relativa Autorità di gestione, in collaborazione e stretto raccordo con la struttura regionale competente in materia di affari internazionali; attrazione investimenti;

sviluppo strumenti di ingegneria finanziaria; programmazione e gestione misure di accesso al credito e promozione degli investimenti imprenditoriali, con particolare riferimento alle azioni del POR FESR, anche in raccordo con la struttura regionale competente in ambito POR FSE;

sviluppo progetti di programmazione integrata e/o in sinergia tra fondi FESR e altri fondi nell'ambito della promozione e sostegno delle attività produttive;

monitoraggio e valutazione richieste di partenariato Progetti Europei in materia di competitività dei sistemi produttivi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Struttura organizzativa vacante

Responsabile Indennità di posizione € 44.500,00

con RACCOMANDATA AR a:

**Regione Piemonte
Settore Organizzazione e
pianificazione delle risorse umane
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO**

o in formato elettronico a:

segretariato.generale@cert.regione.piemonte.it

<p align="center">BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DI N. 14 POSIZIONI DIRIGENZIALI INERENTI STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE</p>
--

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente in Via/Corso/P.zza _____ n _____

CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)

Tel. _____ Cell. _____

e-mail (*campo obbligatorio*) _____

PEC:(*campo obbligatorio se posseduta*) _____

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità
(indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dalla Regione Piemonte, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.
165/2001 e s.m.i., per la selezione di :

(indicare con una X il posto scelto; si veda il paragrafo 1 del Bando per la presentazione di più candidature)

[X]	N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
<input type="checkbox"/>	1	A1	Segretariato Generale	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
<input type="checkbox"/>	1	A2	Segretariato Generale	Sistema Informativo regionale
<input type="checkbox"/>	1	A3	Risorse finanziarie e Patrimonio	Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
<input type="checkbox"/>	1	A4	Risorse finanziarie e Patrimonio	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
<input type="checkbox"/>	1	A5	Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale	Coordinamento e gestione Servizi generali Operativi
<input type="checkbox"/>	1	A6	Coesione Sociale	Politiche di Welfare abitativo
<input type="checkbox"/>	1	A7	Ambiente, Governo e Tutela del territorio	Servizi Ambientali
<input type="checkbox"/>	1	A8	Ambiente, Governo e Tutela del territorio	Copianificazione Urbanistica Area Sud-Ovest
<input type="checkbox"/>	1	A9	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)
<input type="checkbox"/>	1	A10	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Foreste
<input type="checkbox"/>	1	A11	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Controllo sulla gestione dei Trasporti e delle Infrastrutture
<input type="checkbox"/>	1	A12	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Tecnico Regionale – Biella e Vercelli
<input type="checkbox"/>	1	A13	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Tecnico Regionale – Novara e Verbania
<input type="checkbox"/>	1	A14	Competitività del Sistema regionale	Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____, soggetta al regime di limitazione alle assunzioni di personale (ex art. 1, comma 47 della L. 311/2004 e s.m.i.), del comparto _____ dal _____ e di prestare servizio presso l'ufficio _____;
- b) di essere inquadrato/a nella qualifica dirigenziale dal _____, con profilo professionale di _____, con l'incarico di _____;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____;
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) di aver maturato un'anzianità di servizio a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale e nel medesimo profilo professionale o profilo assimilabile a quello ricercato di almeno 3 anni;
- f) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione regionale;
- g) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso gli enti di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) di trovarsi nella situazione di insussistenza delle cause di inconferibilità dettagliatamente indicate nel D. Lgs. n. 39/2013 agli artt. 3, 4, 6 e 7.
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità;

Inoltre il/la sottoscritto/a, qualora individuato quale candidato/a idoneo/a, si impegna a fornire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, unitamente alla documentazione necessaria al trasferimento entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta, così come stabilito nell'art. 5 del Bando.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. autorizzo la Regione Piemonte al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo la Regione Piemonte a rendere pubblici, mediante pubblicazione on-line sul suo sito internet, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal bando.

Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Allega, a pena di esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto (in formato pdf.p7m se trasmesso con PEC);
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di inconferibilità di cui agli artt. 3, 4, 6 e 7 del D.Lgs. n. 39/2013.

Regione Piemonte
Settore Organizzazione e
pianificazione delle risorse umane
Via Viotti, 8 – 10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

OGGETTO: dichiarazione in ottemperanza al disposto del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39
(Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche
amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi
49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - artt. 3, 4, 6 e 7)

Il/La sottoscritto/a....., nato/a a il
....., in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39
(artt. 3, 4, 6 e 7) in relazione alla partecipazione all'avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30
D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicato dalla Regione Piemonte per la selezione di:

**(indicare con una X il posto scelto; si veda il paragrafo 1 del Bando per la presentazione di più
candidature)**

[X]	N. posti	Codice posizione	Direzione	Settore
<input type="checkbox"/>	1	A1	Segretariato Generale	Trattamento economico, pensionistico, previdenziale e assicurativo del personale
<input type="checkbox"/>	1	A2	Segretariato Generale	Sistema Informativo regionale
<input type="checkbox"/>	1	A3	Risorse finanziarie e Patrimonio	Tecnico e sicurezza ambienti di lavoro
<input type="checkbox"/>	1	A4	Risorse finanziarie e Patrimonio	Acquisizione e controllo delle risorse finanziarie
<input type="checkbox"/>	1	A5	Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale	Coordinamento e gestione Servizi generali Operativi
<input type="checkbox"/>	1	A6	Coesione Sociale	Politiche di Welfare abitativo
<input type="checkbox"/>	1	A7	Ambiente, Governo e Tutela del territorio	Servizi Ambientali
<input type="checkbox"/>	1	A8	Ambiente, Governo e Tutela del territorio	Copianificazione Urbanistica Area Sud-Ovest
<input type="checkbox"/>	1	A9	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Protezione Civile e Sistema Antincendi boschivi (A.I.B.)

<input type="checkbox"/>	1	A10	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Foreste
<input type="checkbox"/>	1	A11	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Controllo sulla gestione dei Trasporti e delle Infrastrutture
<input type="checkbox"/>	1	A12	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Tecnico Regionale – Biella e Vercelli
<input type="checkbox"/>	1	A13	Opere pubbliche, Difesa del suolo, Montagna, Foreste, Protezione civile, Trasporti e Logistica	Tecnico Regionale – Novara e Verbania
<input type="checkbox"/>	1	A14	Competitività del Sistema regionale	Promozione dello sviluppo economico e accesso al credito per le imprese

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), sotto la propria personale responsabilità, consapevole:

- della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs 39/2013 e smi;
- delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 e smi;
- della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, v. art. 75 DPR 445/2000 e smi;

di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dagli articoli 3, 4, 6 e 7 di cui al d.lgs 39/2013 e smi.

A tale fine, in riferimento ad incarichi o cariche in corso oppure, se cessate, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 6 e 7 dichiara, inoltre:

Incarico o carica ricoperta	Amministrazione o ente presso cui si svolge l'incarico o si ricopre la carica	Tipologia di carica o incarico	Data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica	Termine di scadenza o di eventuale cessazione

di essere a conoscenza del dovere di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una della cause di inconferibilità di cui al d.lgs 39/2013 e s.m.i.;

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs 39/2013 e s.m.i, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito Internet della Regione Piemonte nella sezione "Amministrazione trasparente".

Data _____

Firma _____

(apposta in originale/firmato digitalmente)

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i., articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Regione Piemonte;
- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003 e s.m.i..