

Codice A2007B

D.D. 21 luglio 2017, n. 344

Approvazione della nuova modulistica relativa alla segnalazione certificata inizio e variazione attività', denuncia di attrezzature, caratteristiche e prezzi, comunicazione caratteristiche e prezzi e denuncia di classifica a valere per le aziende alberghiere e per i complessi ricettivi all'aperto della Regione Piemonte.

(omissis)
IL DIRIGENTE
(omissis)
determina

- di approvare la modulistica concernente la segnalazione certificata di inizio e variazione per le attività alberghiere, nonché la denuncia e la comunicazione per le attrezzature, caratteristiche e prezzi delle stesse unitamente alla modulistica relativa alla denuncia di classifica, riveduta con l'occasione, a valere per i complessi ricettivi all'aperto sul territorio piemontese, così come predisposta ed allegata alla presente determinazione, come nel seguito rappresentata, per farne parte integrante e sostanziale:

1. SCIA PER INIZIO ATTIVITA' AZIENDE ALBERGHIERE: mod Alb 1/2017;
2. SCIA PER VARIAZIONE ATTIVITA' AZIENDE ALBERGHIERE: mod. V/Alb 2/2017;
3. DENUNCIA DI CLASSIFICA AZIENDE ALBERGHIERE:
 - 3.1 mod. 5/Alb 2017;
 - 3.2 mod. 5/AD 2017;
 - 3.3 mod 5/RTA 2017;
4. DENUNCIA ATTREZZATURE CARATTERISTICHE E PREZZI AZIENDE ALBERGHIERE
: mod. Alb 6/2017;
5. COMUNICAZIONE CARATTERISTICHE E PREZZI AZIENDE ALBERGHIERE:
mod. Alb 7/2017;
6. DENUNCIA DI CLASSIFICA CAMPEGGI: mod Camp 5/2017
7. DENUNCIA DI CLASSIFICA VILLAGGI TURISTICI: mod Vill 5/2017

- di rendere immediatamente efficace l'applicazione del presente provvedimento a valere sull'intero territorio piemontese;

- di ritenere superata la precedente relativa modulistica delle attività turistiche in argomento così come approvata con Determinazione Dirigenziale n. 184 del 22 aprile 2015 agli allegati n. 3, 20, 34, 36, 38, 41, 50 che si intende, di fatto, sostituita dalla modulistica allegata al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;

- di pubblicare la suddetta modulistica sul sito internet della Regione Piemonte al seguente indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/turismo/lavorare/index.htm>, al fine di renderla uniformemente applicabile, da parte degli enti e organismi locali, su tutto il territorio della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 33/2013 la presente determinazione non è soggetta a pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente".

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte (B.U.R.P.) ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010, n. 22 "Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente del Settore
Mario Gobello

Allegato

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' AZIENDE ALBERGHIERE

(Legge regionale 11 marzo 2015, n. 3 – CAPO II)

N° Prot. SCIA.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di

Titolare di impresa individuale

P. IVA

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

Legale rappresentante della società _____

con denominazione _____

CF

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. ____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

SEGNALA

**ai sensi dell'art.19 della legge n.241/1990 e s.m.i.
l'avvio dell'attività di:**

- ALBERGO** **RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA (RTA)**

Sottotipologia alberghi

motel albergo meublè villaggio albergo albergo dimora storica

albergo centro-benessere

albergo diffuso

condhotel

sita/o nel comune di _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

- con effetto immediato
 a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione)

impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al SUAP, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione. *(In tal caso compilare unicamente le sezioni interessate del modello ALB 2_2017)*

DICHIARA

**consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,
dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale**

SEZIONE A - DATI RELATIVI AI SOGGETTI

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa:

(da compilare solo in caso di società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(compilare la Sezione A2 per tutti i soggetti di cui all'art.2 del D.P.R.252/98, ovvero dei soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s. e S.a.p.a., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le cooperative).

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio, ai sensi dell'art.93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a

.....

(In tal caso, compilare la seguente sezione A1)

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ilresidente in.....

viacodice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALBERGO con sottopolgia denominata o RTA alla sede

di Via/C.so/P.zzan.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA’

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è:

Ubicazione

che la struttura è situata a metri _____ sul livello del mare (s.l.m.) in:

Località/Borgata/Frazione: _____

Via/Piazza/Corso _____ N° civico _____

Comune _____ C.A.P. (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

che la struttura di cui sopra si avvale nell’esercizio dell’attività delle seguenti dipendenze alberghiere:
(le eventuali dipendenze alberghiere devono essere classificate nella categoria inferiore a quella della casa madre)

Dipendenza n.1

Denominazione

Ubicazione

Dipendenza n.2

Denominazione

Ubicazione

Altre dipendenze

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell’attività a titolo di:

proprietario affittuario altro.....

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l’attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell’area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d’uso TURISTCO RICETTIVA come di seguito censita:

| | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------|
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura è classificata nel numero di _____ stelle

(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto è classificata nel numero di _____ stelle (*Compilare e*

allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto è classificata nel numero di _____ stelle (*Compilare e*

allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

che le attrezzature, le caratteristiche e i prezzi minimi e massimi (comprensivi di IVA) praticati per ogni servizio o prestazione sono quelli indicati nella relativa modulistica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è di n. _____ posti letto;

che la struttura è composta da:

n. _____ CAMERE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

n. _____ UNITA' ABITATIVE di cui n. _____ per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

- tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)
- con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

che sono disponibili n° _____ servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia);

che sono disponibili n° _____ servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati, dotati di:

- wc, indicare n° _____
- vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- lavabo, indicare n° _____

che sono disponibili n. _____ servizi igienici per persone diversamente abili di cui n. _____ ad uso COMUNE e n. _____ ad uso PRIVATO

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____;

- ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n ° _____;
- idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura

(in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-impresе-alimentari>
e trasmetterla congiuntamente alla presente istanza

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (***strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto***);

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (***strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto***);

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)....*" (***strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto***).

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.(***strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto***)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente comando provinciale dei VV.F in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.
(*strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto*)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot. (*strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto*)

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "*Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...*" (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - acquedotto pubblico
 - pozzo privato
 - cisterna
 - altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-impresе-alimentari>
- ❑ Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- ❑ In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)

- ❑ Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- ❑ Denuncia della classifica
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi
- ❑ Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - eventuale impianto A GAS;
 - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

*(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita **DICHIARAZIONE di RISPONDE** ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure **PERIZIA** (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)*

(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti)

- ❑ Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di SUPERFICI VETRATE
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- ❑ Certificazione ENERGETICA DEGLI EDIFICI, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- ❑ Certificazione di IMPATTO ACUSTICO, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n.227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B);*

Data e luogo

Firma:

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di esercizio dell'attività da parte di soggetti non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo la trasmissione della piantina planimetrica e l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

**SEGNALAZIONE PER VARIAZIONE ATTIVITA'
AZIENDE ALBERGHIERE**

(Legge regionale 11 marzo 2015, n. 3 – CAPO II)

N° Prot. VARIAZIONE**del.....**
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

**Allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
del Comune di**

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ___/___/___ Luogo di nascita _____ (Prov. ___)

Cittadinanza _____ Stato _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

in qualità di:

Titolare di impresa individuale

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

Legale rappresentante della società _____

con denominazione _____

CF

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede legale nel Comune di _____ CAP (____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di
_____ dal _____ al n. _____

per la seguente attività: **ALBERGO** **RESIDENZA TURISTICO-ALBERGHIERA (RTA)****Sottotipologia albergo**

motel albergo meublè villaggio albergo albergo dimora storica

albergo centro-benessere

albergo diffuso

condhotel

sita/o nel comune di _____

in via/c.so/p.zza _____ n. _____

relativamente all' AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. _____ del _____
 intestata a _____

relativamente alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
 intestata a _____

relativamente alla SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' n. _____
 del _____ intestata a _____

SEGNALA*ai sensi dell'art.19 della legge n. 241/1990 e s.m.i.*

subingresso nell'attività a far data dal _____ (in tal caso, il subentrante dovrà continuare nella compilazione della sezione "A" del presente modello)

nomina/sostituzione rappresentante di P.S a far data dal _____
 (in tal caso, compilare la relativa sezione "A1" del presente modello)

variazione dell'attività a far data dal _____ (in tal caso, compilare unicamente le Sezioni interessate dalle variazioni)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del codice penale

SEZIONE A –VARIAZIONE DATI RELATIVI AI SOGGETTI

(In tal caso, far compilare ai nuovi soggetti la Sezione A2 e al nuovo rappresentante P.S. anche la Sezione A1)

di nominare/sostituire il rappresentante di P.S. nell’attività di ALBERGO/RTA oggetto della presente VARIAZIONE nella persona del Sig./a _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA’

che il legale rappresentante è variato

da _____

a _____

che la denominazione o ragione sociale della società è variata

da _____

a _____

CF

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

iscritta/o al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

(C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al _____

n. _____

che è subentrato nell’attività di ALBERGO/RTA oggetto della presente VARIAZIONE il Sig./ra

a seguito di: (solo per attività imprenditoriali)

compravendita reintestazione donazione

contratto d’affitto d’azienda

successione causa morte (data decesso precedente titolare _____)

altro (specificare) _____

atto repertorio n. _____ del _____

rogato dal notaio _____ a _____

e registrato a _____ il _____ al n. _____

che continuerà nella compilazione del presente modello

in qualità di:

SEGUE SEZIONE A

Titolare di impresa individuale

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

iscritta al n. _____ del Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

COMPILARE IN CASO DI SOCIETA'

Legale rappresentante della società _____

con denominazione _____

CF

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P. IVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

con sede legale nel Comune di _____ CAP (_____) (Prov. _____)

Via/Piazza/Corso _____ n. _____

Tel. _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Indirizzo di posta elettronica certificata o PEC _____

iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di _____ dal _____ al n. _____

di essere consapevole che in caso di più esercizi ubicati in sedi diverse ed intestati al medesimo soggetto, occorre la nomina di almeno un rappresentante di P.S. diverso per ogni esercizio ai sensi dell'art. 93 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che il nominativo del rappresentante designato per il suddetto esercizio è il/la signor/a _____

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali a titolo di: proprietario affittuario altro.....

di non apportare modifiche strutturali e/o impiantistiche;

di apportare variazioni alla struttura (*in tal caso, compilare la sezione B*)

Firma del segnalante

Firma del subentrante

SEZIONE A1 - ACCETTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI P.S.
(in caso di più rappresentanti, replicare la compilazione della presente sezione)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a ilresidente in.....

viacodice fiscale.....

dichiara di aver accettato la rappresentanza ai fini della suddetta attività di ALBERGO sottotipologia denominata o RTA nella sede

di Via/C.so/P.zzan.....

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale,

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del DLgs 6 settembre 2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli artt. 11 e 92 TULLPS;
- di non essere stato dichiarato fallito, oppure, se dichiarato fallito, che è stata dichiarata la chiusura del fallimento in data.....dal Tribunale di

Firma leggibile

SEZIONE B – VARIAZIONE DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° Civico _____

Altitudine: metri sul livello del mare (s.l.m.) _____

Località/Borgata/Frazione _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

Unione montana di comuni _____

Denominazione

che la denominazione della **STRUTTURA** ricettiva è variata: *(indicare solo il nome di fantasia e non la tipologia)*

da _____

a _____

che la struttura di cui sopra si avvale nell'esercizio dell'attività delle seguenti dipendenze alberghiere:
(le eventuali dipendenze alberghiere devono essere classificate nella categoria inferiore a quella della casa madre per le quali occorre compilare e inviare il modello relativo alla denuncia di classifica rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>

Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni dei locali comuni della casa madre.

Dipendenza n.1

Denominazione

Ubicazione

Dipendenza n.2

Denominazione

Ubicazione

Requisiti in materia urbanistica

che i locali della struttura ove esercita l'attività sono conformi e compatibili con la destinazione urbanistica dell'area, nonché con i vincoli previsti per la destinazione d'uso TURISTICO RICETTIVA come di seguito censita:

| | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------|---------------|-----------|
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |
| Catasto fabbricati | Comune | Foglio | n. Part | Sub |

Requisiti in materia di classificazione

che la struttura ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

che la dipendenza di cui al punto ha modificato la classifica da numero _____ a numero _____ di stelle
(*Compilare e allegare la relativa modulistica rinvenibile all'indirizzo web:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

Attrezzature, caratteristiche e prezzi

attrezzature, caratteristiche e prezzi (*compilare e allegare il relativo modello rinvenibile sul sito internet:*
<http://www.regione.piemonte.it/turismo/cms/turismo/strutture-ricettive/alberghi.html>)

Al riguardo, si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre e al 1° marzo, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

Disponibilità dei locali

di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:

proprietario affittuario altro.....

Locali

che sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche (*in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento in materia igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzioni incendi di seguito riportato*)

Capacità ricettiva e requisiti in materia igienico-sanitaria

che la capacità ricettiva della struttura è variata da n. _____ posti letto a n. _____ posti letto;

che il numero delle CAMERE è variato da n° ____ a n° _____ di cui n° ____ per persone diversamente abili;

che il numero delle UNITA' ABITATIVE è variato da n° _____ a n° _____ di cui n° ____ per persone diversamente abili;

che la superficie nonché l'altezza e i volumi delle camere da letto e/o delle unità abitative sono conformi a quanto disposto dagli artt. 2, 3 e 4 della L.R. 34/88 e s.m.i

che la ventilazione dei locali abitabili avviene:

tramite porte e finestre apribili verso l'esterno (di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta)

con la realizzazione di impianto di climatizzazione conforme alle norme UNI 10339

che l'illuminazione dei locali abitabili avviene tramite infissi esterni a vetri o similari di superficie di almeno 1/8 della rispettiva superficie in pianta;

che il numero dei servizi igienici PRIVATI ad uso esclusivo di una singola camera da letto o unità abitativa, completi degli accessori minimi (wc con cacciata d'acqua, lavabo, vasca da bagno o doccia) è variato da n° _____ a n° _____;

che il numero dei servizi igienici di uso COMUNE, a disposizione degli ospiti alloggiati è variato da n° _____ a n° _____ e che sono ora disponibili:

- wc, indicare n° _____
- vasca da bagno o doccia, indicare n° _____
- lavabo, indicare n° _____;

che il numero dei servizi igienici per persone diversamente abili è variato da n° _____ a n° _____ e che ora sono disponibili n° _____ servizi igienici ad uso COMUNE e n° _____ servizi igienici ad uso PRIVATO;

che i servizi igienici sopra indicati sono dotati di:

- pavimento e pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- aerazione naturale (finestra prospettante verso l'esterno). Indicare n° _____;
- ventilazione forzata che garantisca un adeguato ricambio orario d'aria conforme alle norme vigenti di buona tecnica e a quanto disposto dal regolamento comunale. Indicare n° _____;
- idoneo anti-wc, se trattasi di wc comuni o ad uso di unità abitative;

che i posti di cottura, se presenti, sono dotati di:

- pareti lavabili ed impermeabili fino a 2 (due) metri di altezza;
- adeguato impianto di aspirazione forzata sui fornelli, nel rispetto delle norme previste dai regolamenti igienico-edilizi comunali e delle norme vigenti di buona tecnica.

Requisiti in materia alimentare

che congiuntamente a quella ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande;

che congiuntamente a quella ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli ospiti alloggiati nella struttura (*in tal caso, compilare la notifica sanitaria richiesta ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo: <http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-impresе-alimentari> e trasmetterla congiuntamente alla presente istanza*);

Requisiti in materia di sicurezza e prevenzione incendi

A) Assoggettabilità tecnica

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo II D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità superiore a 25 posti letto*)

che i locali della struttura e gli impianti sono conformi alle prescrizioni tecniche previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi di cui al Titolo III D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. e alle relative norme antincendio applicabili di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (*strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto*);

B) Assoggettabilità amministrativa

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva non è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa NON RIENTRA nelle CATEGORIE di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è necessaria la sola SCIA per l'avvio dell'attività medesima.

(strutture ricettive con capacità inferiore a 25 posti letto)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA A di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data..... n. prot.

(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 25 posti letto fino a 50 posti letto)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA B di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato ottenuto il relativo parere di conformità antincendio del progetto dal competente Comando provinciale dei VV.F in data n. prot. ed è stata presentata la relativa SCIA al competente comando provinciale dei VV.F. in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità ricettiva superiore a 50 posti letto fino a 100 posti letto)

che l'attività esercitata nei locali della struttura ricettiva è soggetta alle procedure amministrative in materia di controlli dei vigili del fuoco in quanto la stessa RIENTRA nella CATEGORIA C di cui all'Allegato I del decreto del Presidente della Repubblica 1/8/2011, n. 151 "*Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi(omissis)*" per la quale è stato rilasciato il certificato di prevenzione incendi in data n. prot.

(strutture ricettive con capacità superiore a 100 posti letto)

Requisiti in materia ambientale:

che per l'esercizio dell'attività ricettiva:

- non si producono emissioni in atmosfera, ovvero, le emissioni in atmosfera prodotte possono essere considerate "emissioni scarsamente rilevanti agli effetti dell'inquinamento atmosferico", ai sensi dell'art. 272, comma 1, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i. "*Testo Unico sull'ambiente*" (Vedi Elenco inserito nella parte I dell'allegato IV alla Parte V punto 1, lettere e) e dd) del decreto);
- le emissioni in atmosfera sono autorizzate ai sensi dell'art. 269 o 272, comma 2 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- non è stata presentata la documentazione previsionale di impatto acustico e relativa documentazione tecnica, in quanto non viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 19 ottobre 2011, n. 227 "*Regolamento per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale ... omissis ...*" (Vedi Elenco inserito nell'allegato B, punto 5, del decreto);
- è stata presentata la documentazione di impatto acustico ai sensi dell'art.8, commi 4, 5, 6 della Legge 26/10/1995, n. 447 e s.m.i. "*Legge quadro sull'inquinamento acustico*" redatta secondo quanto previsto dalla D.G.R. del 2 febbraio 2004, n. 9-11616 (Criteri per la redazione della documentazione di impatto acustico) dal tecnico competente in acustica ambientale riconosciuto ai sensi della legge n. 447/1995, art. 2, commi 6 e 7 in quanto viene fatto uso di macchinari od attrezzature rumorose legate all'esercizio dell'attività;

- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del DPR 227/2011 per le quali l'impianto fognario e l'allacciamento alla pubblica fognatura è stato realizzato a norma delle vigenti disposizioni regionali (L.R. 13/1990) e dal vigente regolamento degli scarichi dell'ente gestore;
- le acque reflue originate hanno caratteristiche qualitative assimilabili alle acque reflue domestiche ai sensi del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. e, in particolare, delle Tabelle 1 e 2 - Allegato A - del decreto del DPR 227/2011 per le quali si è in possesso della prescritta autorizzazione/titolo edilizio allo scarico in acque superficiali, sul suolo e nel sottosuolo ai sensi della normativa regionale vigente in materia (L.R. 13/1990).
- l'approvvigionamento idrico avviene tramite:
 - acquedotto pubblico
 - pozzo privato
 - cisterna
 - altro (specificare)

ALLEGA ALLA PRESENTE*(Documentazione relativa da produrre in caso di eventuali variazioni a stati fatti e qualità del segnalante)*

- Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi;
- Denuncia della classifica;
- Fotocopia del documento di identità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A, A1 e A2;
- In caso di somministrazione alimenti e bevande, notifica sanitaria ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento CE n. 852/2004 rinvenibile sul sito internet all'indirizzo:
<http://www.regione.piemonte.it/sanita/cms2/alimenti/notifica-imprese-alimentari> *(In caso di subingresso e/o aggiunta somministrazione alimenti e bevande);*
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del segnalante e di eventuali soggetti di cui alle Sezioni A1 e A2;
- In caso di soggetti extracomunitari, copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto

DOCUMENTAZIONE TECNICA*(leggere attentamente le modalità di presentazione dell'istanza)*

- Pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività
- Dichiarazione di conformità, rilasciata da un tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente concernente la regolare esecuzione alla regola d'arte dei seguenti impianti tecnici:
 - impianto ELETTRICO (compresa idoneità messa a terra);
 - impianto IDRO-SANITARIO;
 - impianto TERMICO;
 - eventuale impianto A GAS;
 - eventuale impianto DI CLIMATIZZAZIONE/CONDIZIONAMENTO

*(In caso di impianti preesistenti, ove non sia possibile reperire la documentazione di cui sopra, deve essere disponibile apposita **DICHIARAZIONE di RISPONDEZA** ai sensi del D.M. 37/2008 (per gli impianti realizzati dopo il 1990 e prima del marzo 2008) oppure **PERIZIA** (per gli impianti realizzati antecedentemente al 1990) redatta da un professionista abilitato, per le specifiche competenze tecniche richieste, attestante l'idoneità degli impianti alla legislazione vigente)*

*(In caso di eventuali apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori individuali, stufe a legna e simili) deve essere fornita apposita **dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti**)*

- Dichiarazione attestante le caratteristiche di sicurezza di **SUPERFICI VETRATE**
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale dichiarazione è da reperirsi solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti)
- Certificazione **ENERGETICA DEGLI EDIFICI**, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i.
(In caso di edifici esistenti, non di nuova costruzione, tale certificazione è da reperirsi solo in caso di modifiche strutturali e impiantistiche)
- Certificazione di **IMPATTO ACUSTICO**, rilasciata da tecnico abilitato nei casi previsti dal D.P.R. 19/102011, n.227 *(nei casi di non esclusione previsti dall'articolo 4, comma 1 e Allegato B)*

Data e luogo

Firma_____

Modalità di presentazione dell'istanza

Dal 1° ottobre 2011 è obbligatoria la trasmissione dell'istanza, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico delle Attività Produttive", unicamente in modalità telematica presso lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) del comune territorialmente competente quale unico soggetto pubblico di riferimento per i procedimenti volti all'avvio di attività produttive.

L'istanza deve essere inviata all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

In caso di attività non aventi carattere imprenditoriale, l'istanza in esame può essere trasmessa, in via telematica o, qualora accettata, anche solo in via cartacea, agli uffici competenti del comune senza il tramite dello Sportello Unico delle Attività Produttive all'indirizzo di posta ivi segnalato.

Si richiede di prestare la massima attenzione al momento di allegare la documentazione richiesta nella modulistica, in particolar modo ogni qualvolta si presentino casi di variazione di attività esistenti che comportino adeguamenti alla struttura per i quali è richiesto di compilare, allegare e trasmettere, nelle modalità sopra evidenziate ed entro il termine di 10 giorni dall'evento, unicamente la documentazione oggetto di intervenuta variazione.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominazione _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CF | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. REA __ __ __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non ancora iscritta ¹ ¹ (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| con sede legale in: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune _____ Prov. __ __ Stato _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEC/Indirizzo di posta elettronica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. DIPENDENZE

Ai sensi dell'art.3, comma 1 della l.r.3/2015, costituiscono dipendenze della casa madre:

- a) le parti della casa madre con ingresso autonomo;
- b) gli stabili a destinazione turistico-ricettiva, diversi dalla casa madre e ubicati in uno stesso comune, a non più di duecento metri dalla sede principale, ovvero ad una distanza superiore, qualora ubicati all'interno di un'area recintata su cui insiste la struttura principale.

Ai sensi dell'art.8, della l.r.3/2015, le dipendenze delle aziende alberghiere sono classificate di norma nella categoria inferiore a quella attribuita alla casa madre; in tal caso, ai fini dell'individuazione delle dimensioni dei locali comuni della casa madre, non si tiene conto del numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza. Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso, il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni

N.B. Replicare la compilazione del presente modello per ciascuna dipendenza.

4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 5) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 5 stelle. In seguito quelle che prevedono le 4 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

| Elementi di classificazione | * | ** | *** | **** | ***** | Classe assegnata |
|---|---|----|-----|------|-------|------------------|
| Requisiti funzionali (RF) | | | | | | |
| (da applicare a tutti gli alberghi) | | | | | | |
| | | | | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet | x | x | x | x | x | |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1 | | | x | x | x | |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | x | x | x | x | x | |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | x | x | x | |
| 1.5 Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | x | x | x | x | x | |
| 1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | | | x | x | x | |
| | | | | | | |
| RF 2. RECEPTION | | | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h | x | x | | | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto | | | x | | | |
| 2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva | | | | x | x | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | x | x | x | | | |
| 2.5 Servizio di notte: portiere di notte | | | | x | x | |
| 2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello) | | x | x | | | |
| 2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto | | | | x | x | |
| 2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli | | | | | x | |
| 2.9 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo | | x | x | | | |
| 2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie | x | x | x | x | x | |
| RF 3. SERVIZIO DI BAR | | | | | | |
| 3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto | | | x | | | |
| 3.2 Servizio di bar 16/24 h con personale addetto in via esclusiva | | | | x | x | |
| 3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar | | | | x | x | |
| RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | | | |
| 4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio | x | | | | | |
| 4.2 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi | | x | x | | | |
| 4.3 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante | | | | x | x | |
| 4.4 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione | | | | x | x | |
| RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE | | | | | | |
| 5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio | x | x | x | | | |
| 5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio | | | | x | | |
| 5.3 Servizio di ristorante in sala apposita | | | | | x | |
| 5.4 Servizio di ristorante reso anche in camere/appartamenti negli stessi orari previsti per la ristorazione | | | | | x | |
| RF 6. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | | | | |
| 6.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno | x | x | x | x | | |
| 6.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano | | | | | x | |
| 6.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | x | | | | | |
| 6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | x | x | | | |
| 6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | | x | x | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 6.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | x | | | | | |
| 6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | x | x | | | |
| 6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | | x | x | |

| RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | x | x | | | | |
| 7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | x | | | |
| 7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | | x | | |
| 7.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | | | x | |
| 7.5 Divise per il personale | | | | x | x | |
| RF 8. SERVIZI GENERALI | | | | | | |
| 8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi | | | | x | x | |
| 8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24 | | | | | x | |
| RF 9. ALTRI SERVIZI | | | | | | |
| 9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti | x | x | x | x | x | |
| 9.2 Servizio Car Valet | | | | | x | |
| Requisiti strutturali (RS) | | | | | | |
| (da applicare agli alberghi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | | | | |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | | | | |
| 1.1 Locali di servizio ai piani | | | | | x | |
| 1.2 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli | | | | | x | |
| RS 2. SALE O AREE COMUNI | | | | | | |
| 2.1 Area comune ove può essere servita eventualmente anche la prima colazione | x | | | | | |
| 2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera | | x | | | | |
| 2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %) | | | x | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 2.4 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %) | | | | x | | |
| 2.5 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %) | | | | | x | |
| 2.6 Punto ristoro anche con distributore automatico alternativo al servizio bar | x | x | | | | |
| 2.7 Sala ristorante se si fornisce il servizio | | | | x | | |
| 2.8 Sala ristorante | | | | | x | |
| 2.9 Sala o area prima colazione | | | | x | x | |
| 2.10 Sala o area bar | | | x | x | x | |
| 2.11 Sala o area per riunioni/convegni | | | | | x | |
| 2.12 Sala o area per attività ludico-ricreative | | | | x | x | |
| | | | | | | |
| RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI | | | | | | |
| 3.1 Televisore ad uso comune | x | x | x | x | x | |
| 3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune | x | x | x | x | x | |
| 3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile | | x | x | x | x | |

| RS 4. CAMERE | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 4.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | | x | x | |
| 4.2 Superfici minime di cui all'articolo 1 dell'Allegato A | x | x | x | x | x | |
| RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | | | |
| 5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | x | x | x | x | x | |
| 5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | | x | | |
| 5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | | | x | |
| 5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno | x | x | x | | | |
| 5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | x | x | x | x | x | |
| 5.6 Poltrona | | | | x | x | |
| 5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere) | | | x | | | |
| 5.8 Televisore in tutte le camere | | | | x | x | |
| 5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere | | | | | x | |
| 5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue | | | x | x | x | |
| 5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono | | | x | x | x | |
| 5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere) | | x | x | x | x | |
| 5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere) | | | | x | | |
| 5.14 Cassetta di sicurezza in tutte le camere | | | | | x | |
| 5.15 Frigo bar | | | | x | x | |
| 5.16 Bollitore per caffè/thé e complementi | | | | | x | |
| 5.17 Occorrente per scrivere | | | x | x | x | |
| 5.18 Documentazione sull'albergo | | | | x | x | |
| N.B. Per le dotazioni degli appartamenti si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "residenze turistico-alberghiere (RTA)" | | | | | | |
| RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE | | | | | | |
| 6.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso | x | x | x | x | x | |
| 6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | | x | | | |
| 6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | x | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | x | | | | | |
| RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | | | |
| 7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | x | x | x | x | x | |
| 7.2 Asciugamani elettrico a muro | | | | x | x | |
| 7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina | x | x | x | x | x | |
| 7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x | x | x | |
| 7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x | x | x | |
| * Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A | | | | | | |
| | | | | | | |
| RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | | | | | | |
| 8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere | x | | | | | |
| 8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere | | x | | | | |
| 8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale delle camere | | | x | x | x | |
| | | | | | | |
| RS 9. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | | | |
| 9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | x | x | x | x | x | |
| 9.2 Accappatoio da bagno a persona | | | | | x | |
| 9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | x | x | x | x | x | |
| 9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x | x | x | |
| 9.5 Oggettistica | | | x | x | x | |
| 9.6 Asciugacapelli | | | | x | x | |
| 9.7 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x | x | x | |
| * Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A | | | | | | |
| | | | | | | |
| RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO | | | | | | |
| 10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli) | | | | | x | |
| 10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia | x | x | x | x | x | |
| 10.3 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio | x | x | x | x | x | |
| 10.4 Disponibilità di suites | | | | | x | |
| 10.5 Ascensore clienti (salvo deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, se forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti) | x | x | x | | | |
| 10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani | | | | x | x | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) | | | | | x | |
| 10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva | x | x | x | x | x | |
| 10.9 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | | x | x | |

Attribuzione classifica: _____ **stelle**

Data.....

Firma

.....

5. ABBINAMENTO DELLA CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA ALLA DENOMINAZIONE 5 STELLE LUSSO (5L) VALIDA SOLO PER GLI ALBERGHI

Gli esercizi ricettivi alberghieri classificati a 5 stelle, possono assumere la denominazione aggiuntiva “**LUSSO**” (simbolo L) quando, oltre a possedere i requisiti di cui sopra possiedono almeno otto degli standard qualitativi tipici degli esercizi di classe internazionale, di cui almeno quattro per ciascuna sotto categoria (1 e 2), come di seguito elencati:

1. ECCEZIONALI ELEMENTI QUALITATIVI DELL’IMMOBILE E DOTAZIONI DEI LOCALI

- 1.1 Rilievi di pregio architettonico, artistico e decorativo della costruzione
- 1.2 Per le strutture esistenti, particolare interesse storico e di tradizione dell’albergo in relazione anche alla sua abituale clientela
- 1.3 Costruzione armonicamente inserita in un contesto ambientale di particolare interesse storico, artistico, monumentale o naturale
- 1.4 Rilevante ampiezza e fasto dell’entrata e della hall, con elementi quali statue, fontane e scalone monumentale, sculture, tappeti, arazzi, quadri di autore, camino, mobili antichi ecc
- 1.5 Ampiezza delle camere, delle sale ad uso comune, degli appartamenti, degli ascensori
- 1.6 Dotazioni e attrezzature sportive, piscine, terrazzi e solarium
- 1.7 Tappeti e mobili di pregio estetico o antichi in tutti gli ambienti, lampadari artistici di pregevole qualità
- 1.8 Filodiffusore di musica a circuito chiuso in tutti gli ambienti e camere
- 1.9 Attrezzature, posateria, stoviglie di particolare tono

2. PARTICOLARITÀ ED ECCEZIONALE QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO

- 2.1. Direzione, servizio portineria e ricevimento sufficienti ad assicurare un servizio personalizzato ad ogni cliente
- 2.2 Qualificazione professionale degli addetti ai vari servizi, con particolare riguardo alla conoscenza di lingue estere
- 2.3 Servizio interno di baby sitting
- 2.4 Servizio parrucchiere per donna e/o uomo
- 2.5 Servizio bancomat
- 2.6 Boutique
- 2.7 Night club
- 2.8 Discoteca
- 2.9 Sala giochi bimbi

Dichiaro di possedere 4 standard qualitativi del punto 1 (Eccezionali elementi qualitativi dell’immobile e dotazioni dei locali) e 4 standard qualitativi del punto 2 (Particolarità ed eccezionale qualità del servizio offerto), pertanto ho diritto all’attribuzione della denominazione aggiuntiva “LUSSO” alle 5 stelle mediante apposizione della lettera “L”.

Data.....

FIRMA

.....

6. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____ stelle
- Si conferma la classifica in n° 5 stelle lusso (5L)
- Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____ stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)**
.....



CLASSIFICAZIONE ALBERGHI DIFFUSI (L.R. 11 MARZO 2015, N.3)

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| AI SUAP del Comune di | | <u>Compilato a cura del SUAP:</u> | |
| | | Istanza | |
| | | del | |
| Indirizzo | | Protocollo | |
| PEC/Posta elettronica | | DENUNCIA DI CLASSIFICA ALBERGHI DIFFUSI | |

INIZIO ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di variazione attività)*

1. DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Sesso |_|

Nato/a a |_|_|/ |_|_|/ |_|_| Luogo di nascita _____ Prov. |_|_|

Cittadinanza _____

Estremi del documento di soggiorno _____ *(se cittadino non UE)*

Rilasciato da _____ il |_|_|/ |_|_|/ |_|_|_|_|

scadenza |_|_|/ |_|_|/ |_|_|_|_|

Residente in _____ Prov. |_|_| Stato _____

Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. |_|_|_|_|_|

PEC/posta elettronica _____ Tel fisso/Cellulare _____

in qualità di Titolare Legale rappresentante Altro _____

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominazione _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CF <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> P. IVA <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. REA __ __ __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non ancora iscritta ¹ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¹ (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| con sede legale in: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune _____ Prov. __ __ Stato _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEC/Indirizzo di posta elettronica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. AVVERTENZE

Si ricorda che l'attribuzione della classifica dovrà tenere conto delle caratteristiche e degli standards qualitativi compresi nelle unità immobiliari diffuse sul territorio (intese camere o appartamenti) facenti parte della struttura madre e che la targa, comprensiva del logo e della relativa classificazione alberghiera, è apposta visibilmente presso la sola struttura principale. E' data, comunque, facoltà al titolare dell'albergo diffuso poter rendere ugualmente visibile il logo identificativo della struttura alberghiera anche presso le singole unità diffuse. In tal caso, le unità diffuse dell'albergo non sono considerate dipendenze e, pertanto, dovranno, eventualmente, essere identificate con il logo comprendente la stessa classificazione della struttura principale.

4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI DIFFUSI (AD)

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 5) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 5 stelle. In seguito quelle che prevedono le 4 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

| Elementi di classificazione | * | ** | *** | **** | ***** | Classe assegnata |
|--|---|----|-----|------|-------|------------------|
| Requisiti funzionali (RF) | | | | | | |
| (da applicare a tutti gli alberghi diffusi) | | | | | | |
| | | | | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet | X | X | X | X | X | |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E) relative alla voce 1.1 | | | X | X | X | |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | X | X | X | X | X | |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | | X | X | X | |
| 1.5 Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | X | X | X | X | X | |
| 1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | | | X | X | X | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | |
| RF 2. RECEPTION | | | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 12/24 h | x | x | | | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 16/24 h con un addetto | | | x | | | |
| 2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 24/24 h con personale addetto in via esclusiva | | | | x | x | |
| 2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | x | x | x | | | |
| 2.5 Servizio di notte: portiere di notte | | | | x | x | |
| 2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello) | | x | x | | | |
| 2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto | | | | x | x | |
| 2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli | | | | | x | |
| 2.9 Servizio custodia valori in cassaforte dell'albergo | | x | x | | | |
| 2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie | x | x | x | x | x | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RF 3. SERVIZIO DI BAR | | | | | | |
| 3.1 Servizio di bar 12/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto | | | | X | | |
| 3.2 Servizio di bar 16/24 h nei locali comuni ubicati nell'edificio principale con personale addetto in via esclusiva | | | | X | X | |
| 3.3 Servizio di bar in camera/appartamento garantito negli stessi orari del bar nelle unità abitative interne all'edificio principale | | | | X | X | |
| RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | | | |
| 4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi | X | X | X | | | |
| 4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante ubicata nell'edificio principale | | | | X | X | |
| 4.3 Servizio in camera/appartamento garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione nelle unità abitative interne all'edificio principale | | | | X | X | |
| RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE (caratterizzato da cucina tipica piemontese) | | | | | | |
| 5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi ubicate nell'edificio principale se si fornisce il servizio | X | X | X | | | |
| 5.2 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale se si fornisce il servizio | | | | X | | |
| 5.3 Servizio di ristorante in sala apposita ubicata nell'edificio principale | | | | | X | |
| 5.4 Servizio di ristorante reso anche in camera/appartamento negli orari previsti per la ristorazione nelle unità abitative interne all'edificio principale | | | | | X | |
| RF 6. PUNTO ESPOSIZIONE E DEGUSTAZIONE PRODOTTI TIPICI | | | | | | |
| 6.1 Disponibile a richiesta della clientela anche mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze | X | X | | | | |
| 6.2 All'interno della struttura o all'esterno mediante convenzione con esercizio commerciale localizzato nel centro storico o nelle sue immediate vicinanze | | | | X | X | X |
| RF 7. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi comunque ad ogni cambio di cliente) | | | | | | |
| 7.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno | X | X | X | X | | |
| 7.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano | | | | | X | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| 7.3 Cambio della biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | X | | | | | |
| 7.4 Cambio della biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | X | X | | | |
| 7.5 Cambio della biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | | X | X | |
| 7.6 Cambio della biancheria da bagno: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | X | | | | | |
| 7.7 Cambio della biancheria da bagno: tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | X | X | | | |
| 7.8 Cambio della biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | | X | X | |
| RF 8. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | | | |
| 8.1 Una lingua estera parlata (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | X | X | | | | |
| 8.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | X | | | |
| 8.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | | X | | |
| 8.4 Tre lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | | | X | |
| 8.5 Divise per il personale | | | | X | X | |
| RF 9. SERVIZI GENERALI | | | | | | |
| 9.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi | | | | X | X | |
| 9.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24 | | | | | X | |
| RF 10. ALTRI SERVIZI | | | | | | |
| 10.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti | X | X | X | X | X | |
| 10.2 Servizio Car Valet | X | X | X | X | X | |
| RF 11. LOCALIZZAZIONE DELLE CAMERE/APPARTAMENTI | | | | | | |
| 11.1 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale dell'80% con distanza fino a 300 metri dall'edificio principale o casa madre | | | | X | X | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|--|--|--|
| 11.2 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 301 a 500 metri dall'edificio principale o casa madre | | | X | | | |
| 11.3 Presenza di camere/appartamenti nella percentuale del 60% con distanza da 501 a 1.000 metri dall'edificio principale o casa madre | X | X | | | | |
| | | | | | | |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli alberghi diffusi di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | | | | |
| 1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli | | | | | x | |
| | | | | | | |
| RS 2. SALE O AREE COMUNI DELL'EDIFICIO PRINCIPALE | | | | | | |
| 2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione | x | | | | | |
| 2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera | | x | | | | |
| 2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 20 %) | | | x | | | |
| 2.4 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 30 %) | | | | x | | |
| 2.5 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per le prime 10 camere, mq.1 per ognuna delle ulteriori camere fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore camera (maggiorata del 50 %) | | | | | x | |
| 2.6 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar) | x | x | | | | |
| 2.7 Sala ristorante se si fornisce il servizio | | | | x | | |
| 2.8 Sala ristorante | | | | | x | |
| 2.9 Sala o area prima colazione | | | | x | x | |
| 2.10 Sala o area bar | | | x | x | x | |
| 2.11 Sala o area per riunioni/convegni | | | | | x | |
| 2.12 Sala o area per attività ludico-ricreative | | | | | x | |
| | | | | | | |
| RS 3. DOTAZIONI DELLE SALE O AREE COMUNI | | | | | | |
| 3.1 Televisore ad uso comune | x | x | x | x | x | |
| 3.2 Apparecchio telefonico ad uso comune | x | x | x | x | x | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 3.3 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile | | x | x | x | x | |
| RS 4. CAMERE | | | | | | |
| 4.1 Misure atte a ridurre i rumori | | | | x | x | |
| 4.2 Superfici minime di cui all'art. 1 dell'Allegato A | x | x | x | x | x | |
| RS 5. DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | | | |
| 5.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | x | x | x | x | x | |
| 5.2 Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% delle camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 300 m.s.l.m.) | | | | | | |
| 5.3 Impianto di condizionamento d'aria in tutte le camere regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | | | | |
| 5.4 Lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente per le camere senza bagno | x | x | | | | |
| 5.5 Sgabello o ripiano apposito per bagagli | x | x | x | x | x | |
| 5.6 Poltrona | | | | x | x | |
| 5.7 Televisore (in almeno il 50% delle camere) | | | x | | | |
| 5.8 Televisore in tutte le camere | | | | x | x | |
| 5.9 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutte le camere | | | | | x | |
| 5.10 Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per l'uso plurilingue | | | x | x | x | |
| 5.11 Chiamata del personale a mezzo telefono | | | x | x | x | |
| 5.12 Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutte le camere) | | x | x | x | x | |
| 5.13 Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% delle camere) | | | | x | | |
| 5.14 Cassetta di sicurezza (in tutte le camere) | | | | | x | |
| 5.15 Frigo bar | | | | x | x | |
| 5.16 Bollitore per caffè/thè e complementi | | | | | x | |
| 5.17 Occorrente per scrivere | | | x | x | x | |
| 5.18 Documentazione sull'albergo diffuso | | | | x | x | |
| N.B. Per gli appartamenti e sue dotazioni si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "Residenze turistiche alberghiere" | | | | | | |
| RS 6. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE | | | | | | |
| 6.1 Servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso | x | x | x | x | x | |
| 6.2 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | | x | | | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 6.3 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | x | | | | |
| 6.4 Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | x | | | | | |
| RS 7. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | | | |
| 7.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | x | x | x | x | x | |
| 7.2 Asciugamani elettrico a muro | | | | x | x | |
| 7.3 Carta asciugamani zig zag o a bobina | x | x | x | x | x | |
| 7.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x | x | x | |
| 7.5 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x | x | x | |
| <i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i> | | | | | | |
| RS 8. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE | | | | | | |
| 8.1 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere | x | | | | | |
| 8.2 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere | | x | | | | |
| 8.3 Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere | | | x | x | x | |
| RS 9 DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI CAMERE (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | | | |
| 9.1 Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | x | x | x | x | x | |
| 9.2 Accappatoio da bagno a persona | | | | | x | |
| 9.3 Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | x | x | x | x | x | |
| 9.4 Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x | x | x | |
| 9.5 Oggettistica | | | x | x | x | |
| 9.5 Asciugacapelli | | | | x | x | |
| 9.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x | x | x | |
| <i>* Vedi articolo 7, comma 7 dell'Allegato A</i> | | | | | | |
| RS 10. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO | | | | | | |
| 10.1 Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli) | | | | | x | |
| 10.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia | x | x | x | x | x | |

| | | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 10.3 Ricevimento nell'edificio principale in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio | x | x | x | x | x | |
| 10.4 Disponibilità di suites | | | | | x | |
| 10.5 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti) | | x | x | | | |
| 10.6 Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani | | | | x | x | |
| 10.7 Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) | | | | | x | |
| 10.8 Riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva | x | x | x | x | x | |
| 10.9 Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m. | | | | x | x | |

Attribuzione classifica: _____ **stelle**

Data.....

Firma

.....

5. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....

Si conferma la classifica in n° _____ stelle

Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n° _____ stelle

Data.....

**Il funzionario incaricato
 (Timbro e firma)**

.....

2. DATI DELLA PERSONA GIURIDICA (Impresa/Società/Ente/Altro)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Denominazione _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CF | P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov. __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. REA __ __ __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non ancora iscritta ¹ ¹ (Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| con sede legale in: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune _____ Prov. __ __ Stato _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo _____ n. _____ C.A.P. __ __ __ __ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefono fisso/Cellulare _____ Fax _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PEC/Indirizzo di posta elettronica _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altro domicilio elettronico per invio comunicazioni inerenti l'istanza _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. DIPENDENZE

Ai sensi dell'art.3, comma 1 della l.r.3/2015, costituiscono dipendenze della casa madre:

- a) le parti della casa madre con ingresso autonomo;
- b) gli stabili a destinazione turistico-ricettiva, diversi dalla casa madre e ubicati in uno stesso comune, a non più di duecento metri dalla sede principale, ovvero ad una distanza superiore, qualora ubicati all'interno di un'area recintata su cui insiste la struttura principale.

Ai sensi dell'art.8, della l.r.3/2015, le dipendenze delle aziende alberghiere sono classificate di norma nella categoria inferiore a quella attribuita alla casa madre; in tal caso, ai fini dell'individuazione delle dimensioni dei locali comuni della casa madre, non si tiene conto del numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza. Se la dipendenza, in funzione delle attrezzature e dell'arredamento, offre alla clientela il medesimo trattamento nonché i servizi della casa madre, può essere ad essa attribuita la stessa categoria della casa madre; in tal caso, il numero delle camere o degli appartamenti della dipendenza concorrerà a determinare le dimensioni

N.B. Replicare la compilazione del presente modello per ciascuna dipendenza.

4. STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

La presente sezione deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 2 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via.

Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

| Elementi di classificazione | ** | *** | **** | Classe assegnata |
|--|----|-----|------|------------------|
| Requisiti funzionali (RF) | | | | |
| (da applicare a tutte le RTA) | | | | |
| | | | | |
| RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE | | | | |
| 1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e la disponibilità del Car Valet | X | X | X | |
| 1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) relative alla voce 1.1 | | X | X | |
| 1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | X | X | X | |
| 1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi | | X | X | |
| 1.5 Informazioni sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | X | X | X | |
| 1.6 Informazioni in lingua estera (almeno in due lingue tra quelle ufficiali U.E.) sul livello di accessibilità della struttura in base ai quesiti presenti nell'allegato C | | X | X | |
| | | | | |
| RF 2. RECEPTION | | | | |
| 2.1 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 12/24 h | X | | | |
| 2.2 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 14/24 h con un addetto | | X | | |
| 2.3 Servizio di ricevimento e portineria-informazioni assicurato 16/24 h con personale addetto in via esclusiva | | | X | |
| 2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata | X | X | | |
| 2.5 Servizio di notte: portiere di notte | | | X | |
| 2.6 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: con mezzo apposito (ex. carrello) | | X | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 2.7 Servizio trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento: a cura di addetto | | | X | |
| 2.8 Servizio guardaroba e custodia bagagli | | | X | |
| 2.9 Servizio custodia valori in cassaforte della RTA | | X | | |
| 2.10 Servizio di stampa file, fax e fotocopie | X | X | X | |
| RF 3. SERVIZIO DI BAR | | | | |
| 3.1 Servizio di bar 12/24 h con personale addetto | | X | | |
| 3.2 Servizio di bar 14/24 h con personale addetto in via esclusiva | | | X | |
| 3.3 Servizio di bar in appartamento/camera garantito negli stessi orari del bar | | | X | |
| RF 4. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE | | | | |
| 4.1 Servizio di prima colazione in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi | X | X | | |
| 4.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o in sala ristorante | | | X | |
| 4.3 Servizio in appartamento/camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione | | | X | |
| RF 5. SERVIZIO DI RISTORANTE | | | | |
| 5.1 Servizio di ristorante in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi se si fornisce il servizio | X | | | |
| 5.2 Servizio di ristorante in sala apposita se si fornisce il servizio | | X | | |
| 5.3 Servizio di ristorante in sala apposita | | | X | |
| 5.4 Servizio di ristorante reso anche negli appartamenti/camere negli stessi orari previsti per la ristorazione | | | X | |
| RF 6. SERVIZI AGLI APPARTAMENTI/CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente) | | | | |
| 6.1 Servizio di pulizia: due volte alla settimana | X | | | |
| 6.2 Servizio di pulizia: a giorni alterni | | X | | |
| 6.3 Servizio di pulizia: tutti i giorni | | | X | |
| 6.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | X | | | |
| 6.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | X | | |
| 6.6 Servizio di cambio biancheria da letto: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | X | |
| 6.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | X | | | |
| 6.8 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | X | | |
| 6.9 Servizio di cambio biancheria da bagno: tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente | | | X | |

| RF 7. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 7.1 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) parlata a livello scolastico dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | x | | | |
| 7.2 Una lingua estera (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlata dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | x | | |
| 7.3 Due lingue estere (tra quelle ufficiali U.E.) correntemente parlate dal personale di ricevimento, portineria-informazioni | | | x | |
| 7.4 Divise per il personale | | | x | |
| RF 8. SERVIZI GENERALI | | | | |
| 8.1 Servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con riconsegna entro 24 ore, con esclusione dei fine settimana e giorni festivi | | | x | |
| 8.2 Servizio di parcheggio 24 ore su 24 | | | x | |
| RF 9. ALTRI SERVIZI | | | | |
| 9.1 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni negli appartamenti o camere | x | x | x | |
| 9.2 Servizio Car Valet | | | x | |
| Requisiti strutturali (RS) (da applicare a RTA di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione) | | | | |
| RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI | | | | |
| 1.1 Spazio o vano adibito a guardaroba e custodia bagagli | | | x | |
| RS 2. SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 2.1 Area comune ove può essere servita anche la prima colazione | x | | | |
| 2.2 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento | | x | | |
| 2.3 Area comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar se si effettua la somministrazione anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per i primi 10 appartamenti, mq. 1 per ognuno degli ulteriori appartamenti fino al ventesimo, mq. 0,5 per ogni ulteriore appartamento (maggiorata del 30%) | | | x | |
| 2.4 Punto ristoro anche con distributore automatico (alternativo al servizio bar) | x | | | |
| 2.5 Sala ristorante se si fornisce il servizio | | x | | |
| 2.6 Sala ristorante | | | x | |
| 2.7 Sala o area prima colazione | | | x | |
| 2.8 Sala o area bar | | x | x | |
| 2.9 Sala o area per riunioni/convegni | | | x | |
| 2.10 Sala o area per attività ludico-ricreative | | x | x | |
| RS 3. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI | | | | |
| 3.1 Televisore ad uso comune | x | x | x | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| 3.2 | Apparecchio telefonico ad uso comune | x | x | x | |
| 3.3 | Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile | | x | x | |
| RS 4. APPARTAMENTI | | | | | |
| 4.1 | Misure atte a ridurre i rumori | | | x | |
| 4.2 | Impianto di erogazione acqua calda e fredda | x | x | x | |
| 4.3 | Superfici minime di cui all'articolo 2 dell'Allegato A | x | x | x | |
| RS 5. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI | | | | | |
| 5.1 | Impianto di condizionamento d'aria in almeno il 50% degli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | x | | |
| 5.2 | Impianto di condizionamento d'aria in tutti gli appartamenti regolabile dal cliente (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.) | | | x | |
| 5.3 | Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti | x | x | x | |
| 5.4 | Televisore (in almeno il 50% degli appartamenti) | x | | | |
| 5.5 | Televisore in tutti gli appartamenti | | x | x | |
| 5.6 | Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti | | | x | |
| 5.7 | Telefono per abilitazione chiamata esterna con istruzioni per uso plurilingue | | x | x | |
| 5.8 | Chiamata diretta del personale a mezzo telefono | | x | x | |
| 5.9 | Accesso ad internet e connessione Wi-Fi se tecnicamente realizzabile (in tutti gli appartamenti) | | x | x | |
| 5.10 | Cassetta di sicurezza (in almeno il 50% degli appartamenti) | | x | | |
| 5.11 | Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti | | | x | |
| 5.12 | Occorrente per scrivere | | x | x | |
| 5.13 | Documentazione sulla R.T.A. | | x | x | |
| RS 6. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO | | | | | |
| 6.1 | Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio) | x | x | x | |
| 6.2 | Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili | x | x | x | |
| RS 7. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO | | | | | |
| 7.1 | Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto | x | x | x | |
| 7.2 | Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili | | x | x | |
| 7.3 | Arredamento di base per deposito utensileria varia | x | x | x | |
| RS 8. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA | | | | | |
| 8.1 | Cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione | x | x | x | |
| 8.2 | Forno a microonde | | | x | |
| 8.3 | Frigorifero | x | x | x | |
| 8.4 | Lavello con scolapiatti | x | x | x | |

| Per ciascuna persona ospitabile | | | | |
|--|--|---|---|---|
| 8.5 | n. 2 coltelli | X | X | X |
| 8.6 | n. 2 forchette | X | X | X |
| 8.7 | n. 2 cucchiari | X | X | X |
| 8.8 | n. 2 piatti piani | X | X | X |
| 8.9 | n. 2 piatti fondi | X | X | X |
| 8.10 | n. 2 bicchieri | X | X | X |
| 8.11 | n. 1 tazza | X | X | X |
| 8.12 | n. 1 tazzina | X | X | X |
| 8.13 | Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina | X | X | X |
| Per ciascun appartamento | | | | |
| 8.14 | n. 1 batteria da cucina | X | X | X |
| 8.15 | n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi | | | X |
| 8.16 | n. 2 coltelli da cucina | X | X | X |
| 8.17 | n. 1 zuccheriera | X | X | X |
| 8.18 | n. 1 caffettiera | X | X | X |
| 8.19 | n. 1 scolapasta | X | X | X |
| 8.20 | n. 1 mestolo | X | X | X |
| 8.21 | n. 1 insalatiera | X | X | X |
| 8.22 | n. 1 grattugia | X | X | X |
| 8.23 | n. 1 spremiagrumi | X | X | X |
| 8.24 | n. 1 apribottiglia/cavatappi | X | X | X |
| 8.25 | n. 1 pattumiera con sacchetti di plastica per raccolta differenziata | X | X | X |
| N.B. Per le dotazioni delle camere (da non intendersi come camere da letto degli appartamenti) si applicano i requisiti indicati nelle specifiche voci della sezione "alberghi" | | | | |
| RS 9. SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE | | | | |
| 9.1 | Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con wc distinto per sesso | X | X | X |
| 9.2 | Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | | X |
| 9.3 | Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | | X | |
| 9.4 | Bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 10 posti letto o frazione con minimo di uno per piano | X | | |
| RS 10. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 10.1 | Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | X | X | X |
| 10.2 | Asciugamani elettrico a muro | | X | X |
| 10.3 | Carta asciugamani zig zag o a bobina | X | X | X |
| 10.4 | Materiale d'uso per l'igiene della persona | X | X | X |
| 10.5 | Cestino rifiuti e sacchetti igienici | X | X | X |
| * Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A | | | | |

| | | | | |
|---|---|----------|----------|----------|
| RS 11. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI | | | | |
| 11.1 | Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% degli appartamenti | x | | |
| 11.2 | Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% degli appartamenti | | x | |
| 11.3 | Il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al totale degli appartamenti | | | x |
| RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia) | | | | |
| 12.1 | Chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici | x | x | x |
| 12.2 | Accappatoio da bagno a persona | | | x |
| 12.3 | Asciugamani e teli da bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino | x | x | x |
| 12.4 | Materiale d'uso per l'igiene della persona | x | x | x |
| 12.5 | Oggettistica | | x | x |
| 12.6 | Asciugacapelli | | x | x |
| 12.7 | Cestino rifiuti e sacchetti igienici | x | x | x |
| <i>* Vedi articolo 7, comma 7, Allegato A</i> | | | | |
| RS 13. DOTAZIONI GENERALI DELLA RTA | | | | |
| 13.1 | Ingresso all'edificio principale protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli) | | | x |
| 13.2 | Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura nel rispetto della normativa vigente in materia | x | x | x |
| 13.3 | Ricevimento in zona dotata di apposito tavolo o scrittoio | x | x | x |
| 13.4 | Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati, qualora forniti anche in parte di locali al servizio degli ospiti) | x | x | |
| 13.5 | Ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) qualunque sia il numero dei piani | | | x |
| 13.6 | Ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali) | | | x |
| 13.7 | Riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le RTA con apertura limitata alla stagione estiva | x | x | x |
| 13.8 | Impianto di condizionamento dell'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m. | | | x |

Attribuzione classifica: _____ stelle

Data.....

Firma

.....

5. Sezione riservata al Comune per la verifica della classifica

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Si conferma la classifica in n° _____ stelle**
- Si riattribuisce d’ufficio la classifica in n° _____ stelle**

Data.....

**Il funzionario incaricato
(Timbro e firma)
.....**



ALBERGHI / RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

I.r.11 marzo 2015, n.3 "Disposizioni regionali in materia di semplificazione"

DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

| INDICARE IL TIPO DI DICHIARAZIONE | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------------------|--|---|-----------------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|
| INIZIO ATTIVITA' | | | | | VARIAZIONE ATTIVITA' | | | | | | |
| Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata di inizio attività | | | | | Il presente modello deve essere presentato in allegato alla segnalazione certificata per variazione attività | | | | | | |
| DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | | | | | | | |
| Denominazione | | | | | | | | n° stelle | | | |
| C.A.P. | | Comune | | | | | Provincia | | | | |
| Indirizzo struttura | | | | | | | | N. civico | | | |
| Loc./Frazione/Borgo | | | | | | Altitud. della struttura <i>(metri sul livello del mare)</i> | | | | | |
| Telefono/Cellulare | | | | Fax | | e-mail | | | | | |
| sito web | | | | Prenotazione online <i>(nota)</i> | | | | | | | |
| NOTE <i>Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.</i> | | | | | | | | | | | |
| Crocettare la Qualifica | | Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) | | | | | | | | | |
| Crocettare la Sottotipologia (L.r. 3/2015 - art. 6) | | Motel | | | Albergo dimora storica | | | | | | |
| | | Villaggio albergo | | | Albergo centro benessere | | | | | | |
| | | Meublè o Garni | | | Albergo diffuso | | | | | | |
| | | Condhotel | | | | | | | | | |
| Certificazione acquisita = X CERTIFICAZIONI DI QUALITA' | | | | | | | | | | | |
| Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it) | | | | | | | | | | | |
| Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it) | | | | | | | | | | | |
| Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it) | | | | | | | | | | | |
| RECAPITO FUORI STAGIONE | | | | | | | | | | | |
| Nome | | | | | Indirizzo | | | | | | |
| CAP | | Comune | | | Loc./Frazione/Borgo | | | Prov | | | |
| Telefono/Cellulare | | | | | Fax | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | | | | | |
| TITOLARE E RAPPRESENTANTE | | | | | | | | | | | |
| Titolare <i>(impresa, legale rappresentante)</i> | | | | | Rappresentante <i>(persona fisica)</i> | | | | | | |
| ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | | | | | | | |
| Opzioni disponibili = X UBICAZIONE | | | | | | | | | | | |
| CITTA' / PAESE | | <input type="checkbox"/> | Centro storico | <input type="checkbox"/> | Centro | <input type="checkbox"/> | Prima periferia | <input type="checkbox"/> | Periferia | <input type="checkbox"/> | Frazione |
| FUORI CITTA' | | <input type="checkbox"/> | Campagna | <input type="checkbox"/> | Collina | <input type="checkbox"/> | Fondovalle | <input type="checkbox"/> | Montagna | <input type="checkbox"/> | Lago |
| DISTANZE | | | | | | | | | | | |
| Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura | | | | | | | | | | | |
| Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino | | | | | | | | | | | |
| Distanza in km dalla stazione ferroviaria | | | | | Stazione | | Comune | | | | |
| Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino | | | | | Autostrada | | Casello | | | | |
| Distanza in km dall'aeroporto di | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Segnalazione della posizione = X | | NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA' | |
| <input type="checkbox"/> | Veicolo necessario | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile asfaltata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in isola o zona pedonale | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile sterrata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in zona a traffico limitato | | |

Compilare o crocettare le caselle ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente)

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota) | | |
| <input type="checkbox"/> | N. camere/unità abitat. c/bagno per i clienti diversamente abili | <input type="checkbox"/> | N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili |

NOTE

Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.

Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).

Numero camere/unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere/unità abitative con bagno per strutture fino a 40 camere/unità abitative, e almeno 4 camere/unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 camere/unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|------------|
| Lingue disponibili = X | | LINGUE PARLATE | | | | | | [INFORMAZIONI] | | | |
| <input type="checkbox"/> | Solo buona conoscenza della lingua | <input type="checkbox"/> | Inglese | <input type="checkbox"/> | Francese | <input type="checkbox"/> | Tedesco | <input type="checkbox"/> | Spagnolo | <input type="checkbox"/> | Portoghese |

ORARI [INFORMAZIONI]
PRENOTAZIONI TELEFONICHE

| | | | | |
|--------------|-------|------|-------|------|
| Tel. / Cell. | dalle | alle | dalle | alle |
|--------------|-------|------|-------|------|

ORARIO RICEZIONE

| | | | |
|------------------|-------|------|-----------------------|
| Orario di arrivo | dalle | alle | Partenza entro le ore |
|------------------|-------|------|-----------------------|

CAPACITA' RICETTIVA [INFORMAZIONI]

| | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Bagni nelle camere e nelle Suite | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Monocalci | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Camere e Suite con bagno | <input type="checkbox"/> | Bagni in comune | (Appartamenti) Bilocali |
| <input type="checkbox"/> | Camere senza bagno | <input type="checkbox"/> | Bagni negli appartamenti | (Appartamenti) Tri/Plurilocali |
| <input type="checkbox"/> | CAMERE DA LETTO (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI (vedi nota) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Totale Suite | <input type="checkbox"/> | TOTALE POSTI LETTO (vedi nota) | <input type="checkbox"/> |
| | | | CAMERE NEGLI APPARTAMENTI | <input type="checkbox"/> |

RIEPILOGO AI FINI ISTAT

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note) | <input type="checkbox"/> | TOTALE POSTI LETTO | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|

NOTE

Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite

Camere negli appartamenti: somma di tutte le camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).

Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti.

Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).

Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).

ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI [INFORMAZIONI]

Compilare o crocettare le caselle OSPITALITA'

| | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Num. di notti minime (in alta stag.) | <input type="checkbox"/> | Accettazione gruppi | <input type="checkbox"/> | Accettazione ospiti solo su prenotazione. | <input type="checkbox"/> | Studenti |
|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|---|--------------------------|----------|

Compilare o crocettare le caselle ANIMALI DOMESTICI

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti) | <input type="checkbox"/> | Animali non ammessi |
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici in camera | <input type="checkbox"/> | Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota) |
| <input type="checkbox"/> | Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia) | min | <input type="checkbox"/> |
| | | max | <input type="checkbox"/> |

NOTE

Si consiglia di richiedere il documento sanitario

Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.

Compilare o crocettare le caselle **PERIODI DI APERTURA** [INFORMAZIONI]

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|-----|--|----|
| <input type="checkbox"/> | APERTURA ANNUALE | | dal | | al |
| <input type="checkbox"/> | APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi. | | 1° | | 1° |
| | Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). | | 2° | | 2° |
| | | | 3° | | 3° |
| | | | 4° | | 4° |
| | | | 5° | | 5° |
| | | | 6° | | 6° |
| | | | 7° | | 7° |
| | | | 8° | | 8° |

NOTE

Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. **Esempio:**

- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01

- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.

| STAGIONALITA' | | | | [PREZZI] |
|--|---|-----------|--|-----------|
| Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009) | BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento) | | ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento) | |
| | <i>dal</i> | <i>al</i> | <i>dal</i> | <i>al</i> |
| | | | | |
| | | | | |

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

| PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA | | | | [PREZZI] |
|--|---|------------------|-----------------------|------------------|
| <i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota)</i> | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | <i>senza bagno</i> | <i>con bagno</i> | <i>senza bagno</i> | <i>con bagno</i> |
| | <i>min</i> | <i>max</i> | <i>min</i> | <i>max</i> |
| PREZZO CAMERA SINGOLA | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA | | | | |
| PREZZO CAMERA TRIPLA | | | | |
| PREZZO CAMERA 4 LETTI | | | | |
| PREZZO SUITE | | | | |
| NOTE | <i>Servizi per le camere:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA. | | | |

| PREZZI PER APPARTAMENTO | | | | [PREZZI] |
|--|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| <i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)</i> | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | 1 GIORNO | 1 SETTIMANA | 1 GIORNO | 1 SETTIMANA |
| | <i>min</i> | <i>max</i> | <i>min</i> | <i>max</i> |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| <i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)</i> | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | 2 SETTIMANE | 1 MESE | 2 SETTIMANE | 1 MESE |
| | <i>min</i> | <i>max</i> | <i>min</i> | <i>max</i> |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| <i>Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota)</i> | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | WEEK END (1 notte) | WEEK END (2 notti) | WEEK END (1 notte) | WEEK END (2 notti) |
| | <i>sab. - dom.</i> | <i>ven. - sab. - dom.</i> | <i>sab. - dom.</i> | <i>ven. - sab. - dom.</i> |
| | <i>min</i> | <i>max</i> | <i>min</i> | <i>max</i> |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | |
| NOTE | <i>Servizi per gli appartamenti:</i> i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. <i>Monocale:</i> appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. <i>Bilocale, Trilocale o Plurilocale:</i> appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA. | | | |

| ALTRI PREZZI | | | | [PREZZI] |
|---|------------------|----------------|------------|-----------------------|
| <i>Prezzi per persona al giorno</i> | | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA |
| | | <i>min</i> | <i>max</i> | <i>min</i> |
| | | | | <i>max</i> |
| MEZZA PENSIONE (v. nota) | Bevande comprese | | | |
| PENSIONE COMPLETA (v. nota) | Bevande comprese | | | |
| <i>Prezzi supplementari per persona al giorno</i> | | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA |
| | | <i>max</i> | | <i>max</i> |
| SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota) | | | | |
| PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota) | | | | |

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

NOTE
Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.
Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.
Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.

| Compilare o crocettare le caselle | | PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) | | | | [PREZZI] |
|---|---|--|---|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio | <input type="text"/> | Compresa | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc. | min | <input type="text"/> | max | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc. | min | <input type="text"/> | max | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande | min | <input type="text"/> | max | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Compilare o crocettare le caselle | | RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura | <input type="text"/> | Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota) | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Numero coperti | <input type="text"/> | Menù fisso | <input type="text"/> | Cucina con specialità piemontesi | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Menù alla carta | <input type="text"/> | Menù bambini | <input type="text"/> | Cucina celiaca (vedi nota) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Menù a buffet | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Cucina vegetariana | <input type="text"/> |
| <p>NOTE</p> <p>Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.</p> <p>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</p> | | | | | | |
| Opzioni disponibili = X | | POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (l.r. 22/95 art. 5) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Gruppi organizzati | <input type="text"/> | Bambini (concordare con il titolare) | <input type="text"/> | Accompagnatori | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | Settimane bianche/verdi | <input type="text"/> | Interpreti | <input type="text"/> | Congressisti | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Accordi Tour Operator | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Soggiorni (più di 14 gg) | <input type="text"/> |
| Opzioni disponibili = X | | MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Obbligo caparra | <input type="text"/> | Bonifico bancario | <input type="text"/> | Carte di credito | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Bancomat | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Assegno | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | Contanti | <input type="text"/> |
| Solo di pertinenza della struttura = X | | DOTAZIONI COMUNI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | ASCENSORE | <input type="text"/> | SALA COLAZIONE | <input type="text"/> | TERRAZZO | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | MONTASCALE | <input type="text"/> | SALA PRANZO | <input type="text"/> | SOLARIUM | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | SALA CONGRESSI | <input type="text"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="text"/> | PARCHEGGIO RISERVATO | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | SALA RIUNIONI | <input type="text"/> | SALA SOGGIORNO / LETTURA | <input type="text"/> | GARAGE | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | TELEFONO DI USO COMUNE | <input type="text"/> | SALA CON TV | <input type="text"/> | AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | CASSAFORTE | <input type="text"/> | SALA CON TV SATELLITARE | <input type="text"/> | PARCO / GIARDINO | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | BAR | <input type="text"/> | INTERNET POINT (nota) | <input type="text"/> | SPIAGGIA PRIVATA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | RISTORANTE | <input type="text"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="text"/> | DOCCE IN SPIAGGIA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | SELF SERVICE | <input type="text"/> | DISCOTECA | <input type="text"/> | CASSETTA PRONTO SOCCORSO | <input type="text"/> |
| In tutte le camere = T / In alcune camere = A | | DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="text"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="text"/> | BALCONE / TERRAZZO | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="text"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="text"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="text"/> | TV | <input type="text"/> | FRIGO BAR (vedi nota) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="text"/> | TV SATELLITARE | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="text"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="text"/> | TELI SPUGNA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="text"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="text"/> | ASCIUGACAPELLI | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="text"/> | SAUNA | <input type="text"/> | SGABELLO / SEDIA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="text"/> | BAGNO TURCO | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A | | DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="text"/> | TV | <input type="text"/> | LAVASTOVIGLIE | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="text"/> | TV SATELLITARE | <input type="text"/> | LAVATRICE | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="text"/> | BALCONE / TERRAZZO | <input type="text"/> | ASCIUGATRICE | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="text"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | <input type="text"/> | ASSE E FERRO DA STIRO | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="text"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="text"/> | CUCINA ATTREZZATA (vedi nota) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="text"/> | SVEGLIA | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="text"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="text"/> | TELI SPUGNA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="text"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="text"/> | ASCIUGACAPELLI | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="text"/> | SAUNA | <input type="text"/> | SGABELLO / SEDIA | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="text"/> | BAGNO TURCO | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| <p>Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (l.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)</p> <p>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</p> <p>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</p> <p>Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)</p> <p>Frigo bar: dotato di bevande.</p> | | | | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota) | | [DOTAZIONI] | |
|--|--|---|-------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | IMPIANTO TERMALIS DI PERTINENZA | <input type="checkbox"/> | SAUNA | <input type="checkbox"/> | BAGNO TURCO |
| <input type="checkbox"/> | CURE ALTERNATIVE (v. nota) (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omeotossicologia, osteopatia, chiropratica) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) (massaggi, massaggi shiatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | ESTETICA (v. nota) (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA) | | | | |
| NOTE | <p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</p> <p>Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net</p> <p>Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.</p> <p>Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm</p> | | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO | | [DOTAZIONI] | |
|--|--|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | PISCINA COPERTA (interrata) | <input type="checkbox"/> | MINIGOLF | <input type="checkbox"/> | PING PONG |
| <input type="checkbox"/> | PISCINA SCOPERTA (interrata) | <input type="checkbox"/> | TENNIS | <input type="checkbox"/> | BILIARDO |
| <input type="checkbox"/> | PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota) | <input type="checkbox"/> | PALLAVOLO | <input type="checkbox"/> | PALESTRA / FITNESS |
| NOTE | Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione. | | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SERVIZI DISPONIBILI | | [DOTAZIONI] | |
|--|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | PORTINERIA DIURNA | <input type="checkbox"/> | SERVIZIO SVEGLIA | <input type="checkbox"/> | PARRUCCHIERE |
| <input type="checkbox"/> | PORTINERIA NOTTURNA | <input type="checkbox"/> | LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | ESTETISTA |
| <input type="checkbox"/> | CHIAMATA DI EMERGENZA | <input type="checkbox"/> | ANIMAZIONE BAMBINI | <input type="checkbox"/> | DEPOSITO ATTREZZ. SPORT. |
| <input type="checkbox"/> | SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI | <input type="checkbox"/> | ANIMAZIONE ADULTI | <input type="checkbox"/> | LOCALE RICOVERO BICICLETTE |
| <input type="checkbox"/> | SERVIZIO CUSTODIA VALORI | <input type="checkbox"/> | BABY SITTING (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | NOLEGGIO BICICLETTE |
| <input type="checkbox"/> | SERVIZIO FAX | <input type="checkbox"/> | COLAZIONE IN CAMERA | | |
| <input type="checkbox"/> | SERVIZIO NAVETTA (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | PASTI IN CAMERA | | |
| NOTE | <p>Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata</p> <p>Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.</p> <p>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</p> | | | | |

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI
DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE, CARATTERISTICHE E PREZZI

| Denomin. | Comune | Prov. |
|---|---------------------------------------|--------------|
| Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente denuncia | | |
| Data _____ | Firma leggibile del dichiarante _____ | Timbro _____ |
| SI RICORDA CHE: | | |
| <p>Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata sulla SCIA) + un nome di fantasia (es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma).</p> | | |
| E' SEVERAMENTE VIETATO: | | |
| <p>Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Residence Roma, ecc...).</p> | | |

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.3641** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.6206** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/288095 - 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

PEC: alexala@legalmail.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 - 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 - Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it PEC: strutture.atl@pec.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Pascal,7 (ex Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax. 0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turismonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

PEC: aptnovara@pec.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - Tel.0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

PEC: atlvalsesiavercelli@legalmail.it

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI

| |
|-------------|
| ANNO |
|-------------|

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

| INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|------------------------------------|---|---|-----------|--|---------|--|
| COMUNICAZIONE ANNUALE | | | | | | | | | | | |
| AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE | | | | | | | | | | | |
| La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio. | La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Luglio | | | | | | | | | | |
| DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | | | | | | | |
| Denominazione | | | | | | | | n° stelle | | | |
| C.A.P. | Comune | | | | | Provincia | | | | | |
| Indirizzo struttura | | | | | | | | N. civico | | | |
| Loc./Frazione/Borgo | | | | | | Altitud. della struttura <small>(metri sul livello del mare)</small> | | | | | |
| Telefono/Cellulare | | | | Fax | | e-mail | | | | | |
| sito web | | | | Prenotazione online <small>(nota)</small> | | | | | | | |
| <i>NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento.</i> | | | | | | | | | | | |
| Crocettare la Qualifica | Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) | | | | | | | | | | |
| | Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) | | | | | | | | | | |
| Crocettare la Sottotipologia <small>(L.r. 3/2015 - art.6)</small> | Motel | | | Albergo dimora storica | | | | | | | |
| | Villaggio albergo | | | Albergo centro benessere | | | | | | | |
| | Meublè o Garni | | | Albergo diffuso | | | | | | | |
| | Condhotel | | | | | | | | | | |
| CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ | | | | | | | | | | | |
| Certificazione acquisita = X Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it) | | | | | | | | | | | |
| X Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it) | | | | | | | | | | | |
| X Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it) | | | | | | | | | | | |
| RECAPITO FUORI STAGIONE | | | | | | | | | | | |
| Nome | | | | | Indirizzo | | | | | | |
| CAP | Comune | | | | Loc./Frazione/Borgo | | | Prov | | | |
| Telefono/Cellulare | | | | | Fax | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | | | | | |
| TITOLARE E RAPPRESENTANTE | | | | | | | | | | | |
| Titolare <small>(impresa, legale rappresentante)</small> | | | | | | | Rappresentante <small>(persona fisica)</small> | | | | |
| ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | | | | | | | |
| Opzioni disponibili = X | | | | | | | | | | | |
| UBICAZIONE | | | | | | | | | | | |
| CITTA' / PAESE | | <input type="checkbox"/> Centro storico | <input type="checkbox"/> Centro | <input type="checkbox"/> Prima periferia | <input type="checkbox"/> Periferia | Frazione | | | | | |
| FUORI CITTA' | | <input type="checkbox"/> Campagna | <input type="checkbox"/> Collina | <input type="checkbox"/> Fondovalle | <input type="checkbox"/> Montagna | Lago | | | | | |
| DISTANZE | | | | | | | | | | | |
| Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura | | | | | | | | | | | |
| Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino | | | | | | | | | | | |
| Distanza in km dalla stazione ferroviaria | | | | | | Stazione | | | | Comune | |
| Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino | | | | | | Autostrada | | | | Casello | |
| Distanza in km dall'aeroporto di | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Segnalazione della posizione = X | | NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA' | |
| <input type="checkbox"/> | Veicolo necessario | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile asfaltata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in isola o zona pedonale | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile sterrata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in zona a traffico limitato | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Compilare o crocettare le caselle | | ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente) | |
| <input type="checkbox"/> | Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota) | | |
| <input type="checkbox"/> | N. camere/unità abitat. c/bagno per i clienti diversamente abili | <input type="checkbox"/> | N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili |
| NOTE | <p>Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.</p> <p>Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).</p> <p>Numero camere/unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere/unità abitative con bagno per strutture fino a 40 camere/unità abitative, e almeno 4 camere/unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 camere/unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)</p> | | |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|------------|
| Lingue disponibili = X | | LINGUE PARLATE | | | | [INFORMAZIONI] | | | | | |
| Solo buona conoscenza della lingua | | <input type="checkbox"/> | Inglese | <input type="checkbox"/> | Francese | <input type="checkbox"/> | Tedesco | <input type="checkbox"/> | Spagnolo | <input type="checkbox"/> | Portoghese |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------|-------|-------|-----------------------|--|--|--|
| ORARI | | | | [INFORMAZIONI] | | | |
| PRENOTAZIONI TELEFONICHE | | | | | | | |
| Tel. / Cell. | dalle | alle | dalle | alle | | | |
| ORARIO RICEZIONE | | | | | | | |
| | Orario di arrivo | dalle | alle | Partenza entro le ore | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CAPACITA' RICETTIVA | | | | [INFORMAZIONI] | | | |
| <input type="checkbox"/> | Bagni nelle camere e nelle Suite | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Monocalci | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Camere e Suite con bagno | <input type="checkbox"/> | Bagni in comune | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Bilocali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Camere senza bagno | <input type="checkbox"/> | Bagni negli appartamenti | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Tri/Plurilocali | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | CAMERE DA LETTO (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | TOTALE APPARTAMENTI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Totale Suite | <input type="checkbox"/> | TOTALE POSTI LETTO (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | CAMERE NEGLI APPARTAMENTI | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| RIEPILOGO AI FINI ISTAT | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note) | <input type="checkbox"/> | TOTALE POSTI LETTO | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI | <input type="checkbox"/> |
| NOTE | <p>Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite</p> <p>Camere negli appartamenti: somma di tutte le camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).</p> <p>Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti.</p> <p>Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).</p> <p>Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).</p> | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI | | | | [INFORMAZIONI] | | | |
| Compilare o crocettare le caselle | | | | | | | |
| OSPITALITA' | | Accettazione gruppi | | Accettazione ospiti solo su prenotazione. | | Studenti | |
| <input type="checkbox"/> | Num. di notti minime (in alta stag.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------|--|--------------------------|---------------------|--------------------------|
| Compilare o crocettare le caselle | | | | | | | |
| ANIMALI DOMESTICI | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti) | | | | <input type="checkbox"/> | Animali non ammessi | |
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici in camera | | <input type="checkbox"/> | Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia) | | | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> |

| | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| NOTE | <p>Si consiglia di richiedere il documento sanitario</p> <p>Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.</p> | | | | | | |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----|--|---------------------|--|----|--|----------------|--|--|--|--|--|
| Compilare o crocettare le caselle | | | | PERIODI DI APERTURA | | | | [INFORMAZIONI] | | | | | |
| APERTURA ANNUALE | | | | dal | | al | | | | | | | |
| APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi. | | | | 1° | | 1° | | | | | | | |
| <p>Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03).</p> <p>ATTENZIONE</p> <p>Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01)</p> <p>Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio:</p> <p>- primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01</p> <p>- ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12.</p> | | | | 2° | | 2° | | | | | | | |
| | | | | 3° | | 3° | | | | | | | |
| | | | | 4° | | 4° | | | | | | | |
| | | | | 5° | | 5° | | | | | | | |
| | | | | 6° | | 6° | | | | | | | |
| | | | | 7° | | 7° | | | | | | | |
| | | 8° | | 8° | | | | | | | | | |

| STAGIONALITA' | | | | [PREZZI] | | | | |
|--|---|--|----|----------|--|--|----|--|
| Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). ATTENZIONE Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009) | BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento) | | | | ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento) | | | |
| | dal | | al | | dal | | al | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

| PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA | | | | | | [PREZZI] | | | |
|---|--|-----|-----------|-----|-----------------------|----------|-----------|-----|--|
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | | |
| | senza bagno | | con bagno | | senza bagno | | con bagno | | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max | |
| PREZZO CAMERA SINGOLA | | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA | | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA | | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA TRIPLA | | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA 4 LETTI | | | | | | | | | |
| PREZZO SUITE | | | | | | | | | |
| NOTE | Servizi per le camere: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA. | | | | | | | | |

| PREZZI PER APPARTAMENTO | | | | | | | | [PREZZI] | | | |
|---|--|-----|--|-----|-----------------------------------|-----|--|----------|--|--|--|
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | | | | |
| | 1 GIORNO | | 1 SETTIMANA | | 1 GIORNO | | 1 SETTIMANA | | | | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max | | | |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | | | | |
| | 2 SETTIMANE | | 1 MESE | | 2 SETTIMANE | | 1 MESE | | | | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max | | | |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | | | | |
| | WEEK END (1 notte) sab. - dom. | | WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom. | | WEEK END (1 notte) sab. - dom. | | WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom. | | | | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max | | | |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | | | | |
| NOTE | Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA. Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio. Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio. I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA. | | | | | | | | | | |

| ALTRI PREZZI | | | | | | [PREZZI] | | | |
|--|---------------------|--|----------------|--|-----|-----------------------|--|-----|--|
| Prezzi per persona al giorno | | | BASSA STAGIONE | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | | | min | | max | min | | max | |
| MEZZA PENSIONE (v. nota) | Bevande comprese | | | | | | | | |
| PENSIONE COMPLETA (v. nota) | Bevande comprese | | | | | | | | |
| Prezzi supplementari per persona al giorno | | | BASSA STAGIONE | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | | | max | | | max | | | |
| SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota) | | | | | | | | | |
| PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota) | | | | | | | | | |

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

NOTE
Mezza pensione: normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.
Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.
Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.

| Compilare o crocettare le caselle | | PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) | | | | [PREZZI] |
|---|---|---|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio | <input type="checkbox"/> | Compresa | | | |
| <input type="checkbox"/> | Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc. | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc. | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| Compilare o crocettare le caselle | | RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura | <input type="checkbox"/> | Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Numero coperti | <input type="checkbox"/> | Menù fisso | <input type="checkbox"/> | Cucina con specialità piemontesi | |
| <input type="checkbox"/> | Menù alla carta | <input type="checkbox"/> | Menù bambini | <input type="checkbox"/> | Cucina celiaca (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | Menù a buffet | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Cucina vegetariana | |
| <p>NOTE</p> <p><i>Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.</i></p> <p><i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i></p> | | | | | | |
| Opzioni disponibili = X | | POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Gruppi organizzati | <input type="checkbox"/> | Bambini (concordare con il titolare) | <input type="checkbox"/> | Accompagnatori | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Settimane bianche/verdi | <input type="checkbox"/> | Interpreti | <input type="checkbox"/> | Congressisti | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Accordi Tour Operator | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Soggiorni (più di 14 gg) | <input type="checkbox"/> |
| Opzioni disponibili = X | | MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Obbligo caparra | <input type="checkbox"/> | Bonifico bancario | <input type="checkbox"/> | Carte di credito | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Bancomat | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Assegno | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Contanti | <input type="checkbox"/> |
| Solo di pertinenza della struttura = X | | DOTAZIONI COMUNI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | ASCENSORE | <input type="checkbox"/> | SALA COLAZIONE | <input type="checkbox"/> | TERRAZZO | |
| <input type="checkbox"/> | MONTASCALE | <input type="checkbox"/> | SALA PRANZO | <input type="checkbox"/> | SOLARIUM | |
| <input type="checkbox"/> | SALA CONGRESSI | <input type="checkbox"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="checkbox"/> | PARCHEGGIO RISERVATO | |
| <input type="checkbox"/> | SALA RIUNIONI | <input type="checkbox"/> | SALA SOGGIORNO / LETTURA | <input type="checkbox"/> | GARAGE | |
| <input type="checkbox"/> | TELEFONO DI USO COMUNE | <input type="checkbox"/> | SALA CON TV | <input type="checkbox"/> | AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | CASSAFORTE | <input type="checkbox"/> | SALA CON TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | PARCO / GIARDINO | |
| <input type="checkbox"/> | BAR | <input type="checkbox"/> | INTERNET POINT (nota) | <input type="checkbox"/> | SPIAGGIA PRIVATA | |
| <input type="checkbox"/> | RISTORANTE | <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | DOCCE IN SPIAGGIA | |
| <input type="checkbox"/> | SELF SERVICE | <input type="checkbox"/> | DISCOTECA | <input type="checkbox"/> | CASSETTA PRONTO SOCCORSO | |
| In tutte le camere = T / In alcune camere = A | | DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="checkbox"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="checkbox"/> | BALCONE / TERRAZZO | |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="checkbox"/> | TV | <input type="checkbox"/> | FRIGO BAR (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="checkbox"/> | TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="checkbox"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="checkbox"/> | TELI SPUGNA | |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="checkbox"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGACAPELLI | |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="checkbox"/> | SAUNA | <input type="checkbox"/> | SGABELLO / SEDIA | |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="checkbox"/> | BAGNO TURCO | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A | | DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="checkbox"/> | TV | <input type="checkbox"/> | LAVASTOVIGLIE | |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="checkbox"/> | TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | LAVATRICE | |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="checkbox"/> | BALCONE / TERRAZZO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGATRICE | |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="checkbox"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | <input type="checkbox"/> | ASSE E FERRO DA STIRO | |
| <input type="checkbox"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="checkbox"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="checkbox"/> | CUCINA ATTREZZATA (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | SVEGLIA | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="checkbox"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="checkbox"/> | TELI SPUGNA | |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="checkbox"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGACAPELLI | |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="checkbox"/> | SAUNA | <input type="checkbox"/> | SGABELLO / SEDIA | |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="checkbox"/> | BAGNO TURCO | <input type="checkbox"/> | | |
| <p><i>Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (I.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)</i></p> <p><i>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i></p> <p><i>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</i></p> <p><i>Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)</i></p> <p><i>Frigo bar: dotato di bevande.</i></p> | | | | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota) | | [DOTAZIONI] |
|--|--|---|-------|-------------|
| | IMPIANTO TERMALE DI PERTINENZA | | SAUNA | |
| | CURE ALTERNATIVE (v. nota) | | | |
| | (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omeotossicologia, osteopatia, chiropratica) | | | |
| | DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) | | | |
| | (massaggi, massaggi shyatsu, reiki, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...) | | | |
| | ESTETICA (v. nota) | | | |
| | (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA) | | | |
| NOTE | <p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</p> <p>Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net</p> <p>Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.</p> <p>Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm</p> | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO | | [DOTAZIONI] |
|--|--|---------------------------|-----------|--------------------|
| | PISCINA COPERTA (interrata) | | MINIGOLF | |
| | PISCINA SCOPERTA (interrata) | | TENNIS | |
| | PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota) | | PALLAVOLO | |
| | | | | PING PONG |
| | | | | BILIARDO |
| | | | | PALESTRA / FITNESS |
| NOTE | Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione. | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SERVIZI DISPONIBILI | | [DOTAZIONI] |
|--|--|---------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | PORTINERIA DIURNA | | SERVIZIO SVEGLIA | |
| | PORTINERIA NOTTURNA | | LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota) | |
| | CHIAMATA DI EMERGENZA | | ANIMAZIONE BAMBINI | |
| | SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI | | ANIMAZIONE ADULTI | |
| | SERVIZIO CUSTODIA VALORI | | BABY SITTING (vedi nota) | |
| | SERVIZIO FAX | | COLAZIONE IN CAMERA | |
| | SERVIZIO NAVETTA (vedi nota) | | PASTI IN CAMERA | |
| | | | | PARRUCCHIERE |
| | | | | ESTETISTA |
| | | | | DEPOSITO ATTREZZ. SPORT. |
| | | | | LOCALE RICOVERO BICICLETTE |
| | | | | NOLEGGIO BICICLETTE |
| NOTE | <p>Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata</p> <p>Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.</p> <p>Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).</p> | | | |

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNITI

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

| Denomin. | Comune | Prov. |
|--|---------------------------------------|--------------|
| Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione. | | |
| Data _____ | Firma leggibile del dichiarante _____ | Timbro _____ |
| Liberatoria open data | | |
| <p>Si informa che, in linea con la politica regionale di messa a disposizione, in termini di riutilizzo, delle informazioni, dei dati e dei documenti di titolarità o nella disponibilità di Regione Piemonte - da ultime L.R. 24/2011 e Linee Guida relative al riutilizzo e alla diffusione tramite la rete internet dei documenti e dei dati pubblici dell'Amministrazione regionale approvate con DGR n. 22 – 4687 del 08/10/2012 (di seguito Linee guida) - la stessa diffonderà, in ottemperanza al CAD (artt. 50-52 e 54) e al D. Lgs. 36/2006 e s.m.i. (artt. 3 e 4), i dati e le informazioni da voi comunicati alla Regione stessa.</p> <p>A seguito di attenta valutazione di opportunità e legittimità (art 50 comma 2 del CAD, artt. 3 e 4 del D. Lgs. 36/2006 e s.m.i., art. 4 delle Linee guida), tali dati verranno rilasciati in formato aperto ai sensi dell'art. 68 comma 3 del CAD, attraverso la loro pubblicazione e messa a disposizione sulla piattaforma regionale "Open data" (www.datipiemonte.it) secondo le modalità descritte dalle Linee guida e relativi allegati.</p> | | |
| Il sottoscritto autorizza: | | |
| Data | Firma leggibile del dichiarante | Timbro |

Si ricorda che

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

*Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia
(es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma).*

E' SEVERAMENTE VIETATO:

*Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia
(es: Residence Roma, ecc...).*

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line** delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124 - 011.432.3641** oppure scrivere a: turfmg@regione.piemonte.it

TUAP - (TURismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line** dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.6206** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"**

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/ 288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

PEC: alexala@legalmail.it

Asti**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI**

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@axt.it - E-mail: info1@astiturismo.it

PEC: strutture.atl@pec.it

Biella**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA**

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

PEC: atl.biella@legalmail.it

Cuneo**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO**

Via Pascal,7 (ex Piazza Foro Boario) - 12100 CUNEO - Tel.0171/690217 - Fax.0171/631528

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

PEC: atlcuneo@multipec.it

Langhe e Roero**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO**

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

PEC: enteturismo@confcommercio.legalmail.it

Novara**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA**

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turisonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

PEC: aptnovara@pec.it

Torino**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"**

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

PEC: accoglienza@pec.turismotorino.org

Distretto dei Laghi**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Scrl.**

Sede operativa - Via dell'Industria, 25 - 28924 VERBANIA FONDOTOCE - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

PEC: amministrazione@pec.distrettolaghi.biz

Valsesia e Vercelli**AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESIA E VERCELLI"**

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it

PEC: atlvalsesiavercelli@legalmail.it



CLASSIFICAZIONE CAMPEGGI
(LEGGE REGIONALE N°54 DEL 31.08.1979)

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Al SUAP del Comune di _____ | <i>Compilato a cura del SUAP:</i> | |
| | Istanza | |
| | del | |
| Indirizzo | Protocollo | |
| PEC/Posta elettronica | DENUNCIA DI CLASSIFICA CAMPEGGI | |

INIZIO ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di inizio attività)*

VARIAZIONE ATTIVITA'
*(Il presente modello deve essere presentato
in allegato alla SCIA di variazione attività)*

SEZIONE I –GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

| |
|--|
| Denominazione dell'esercizio _____ |
| Indirizzo _____ |
| Comune _____ Frazione/Località _____ |
| Telefono _____ Fax _____ |
| Posta elettronica o PEC _____ |
| Titolare dell'esercizio _____ |
| Rappresentante legale _____ <i>(da compilare in caso di società, enti, associazioni, cooperative, ecc...)</i> |
| APERTURA |
| <input type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> stagionale da _____ a _____ |
| da _____ a _____ |
| da _____ a _____ |

SEZIONE 2 – CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE DEI CAMPEGGI E RELATIVI PUNTEGGI PER LA CLASSIFICAZIONE A STELLE

NOTE

- a) Per i campeggi con solo accesso pedonale gli obblighi di cui alle voci 1.01 – 1.03 non sussistono. In tal caso, ai fini della classificazione, vengono attribuiti forfettariamente 4 punti.
- b) Qualora una parte delle piazzole sia servita da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire nel complesso corrispondenti installazioni di uso comune permane secondo quanto indicato alla voce 2.05 e va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni riservate. Qualora tutte le piazzole risultassero dotate di installazioni igienico-sanitarie riservate l'obbligo di cui sopra permane nella proporzione di una installazione ogni 100 persone ospitate.
- c) I gabinetti per uomini possono essere ridotti fino a 2/3 del previsto, sostituendo ogni gabinetto con 2 orinatoi.
- d) Per i campeggi situati ad altitudini superiori agli 800 metri s.l.m. il rapporto numerico degli ospiti con docce – lavapiedi – lavatoi per panni può essere aumentato del 50%
- e) L'obbligo di cui alla voce 2.08 (erogazione acqua calda) va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, qualora esistano. Nel caso dei complessi invernali tutti i locali devono essere muniti di impianto di riscaldamento e nei lavabi, nei lavelli per stoviglie e nelle docce è necessaria l'erogazione di acqua calda.
- f) L'obbligo non sussiste se esistono punti di vendita nel raggio di 1 km. In questo caso il punteggio (uno) è attribuito in via forfettaria.
- g) L'obbligo non sussiste per i campeggi a 1 stella, se esiste un posto telefonico nel raggio di 4 km. In questo caso il punteggio (uno) è attribuito in via forfettaria.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA DI CLASSIFICAZIONE

1. Accanto ad ogni voce, sono riportati i punteggi assegnabili in relazione agli standards posseduti. Occorre barrare il quadratino del punteggio relativo allo standard posseduto che concorrerà alla somma del punteggio finale per l'attribuzione della classifica a stelle.
2. L'assegnazione del punteggio è attribuita una sola volta in relazione ad un singolo standard presente nella griglia.
3. I pallini neri, rappresentano l'obbligatorietà di uno specifico standard per una specifica categoria.
4. L'assegnazione della classifica si ottiene sommando i punteggi assegnati per ciascuna voce facendo attenzione che il complesso ricettivo sia in possesso dei requisiti minimi obbligatori per l'accesso ad una determinata categoria.
5. Per alcuni standards non è prevista l'obbligatorietà, in quanto requisiti facoltativi. Ovviamente, qualora il complesso ricettivo possieda anche i requisiti facoltativi, oltre ovviamente ai requisiti obbligatori previsti nella griglia, gli stessi concorrono ugualmente alla sommatoria finale e il punteggio così totalizzato varrà ai fini dell'accesso corrispondente alla categoria acquisita.

SEZIONE 3 – GRIGLIA DI CLASSIFICAZIONE

| Standards di classificazione | Punteggi | Categorie a stelle suddivise per classi | | | |
|---|----------------------------|---|-----------|-------------|---------------|
| | | ★ 1S | ★ ★ 2S | ★ ★ ★ 3S | ★ ★ ★ ★ 4S |
| 1 SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE | | | | | |
| 1.01 - Viabilità veicolare interna (a) | | ● | ● | ● | ● |
| 1.011 con fondo naturale | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 1.012 con spargimento di pietrisco o ghiaia | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 1.013 con cassonetto di materiale arido o rifiniture in asfalto | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 1.02 - Viabilità pedonale | | | | | |
| 1.021 passaggi pedonali ogni 4 piazzole (o alla distanza max. di 50 m. l'uno dall'altro) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 1.022 passaggi pedonali ogni 2 piazzole | <input type="checkbox"/> 2 | | | ● | ● |
| 1.023 passaggi pedonali ogni piazzola | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 1.03 Parcheggio auto (a) | | | | | |
| 1.031 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti pari ad almeno il 5% del numero delle piazzole | <input type="checkbox"/> 3 | ● | ● | ● | ● |
| 1.032 una o più aree di parcheggio a seconda delle dimensioni e della configurazione del terreno, con un numero complessivo di posti auto non inferiore a quello delle piazzole | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 1.033 come 1.032 con posti auto coperti | <input type="checkbox"/> 4 | | | | |
| 1.04 Aree libere per uso comune | | | | | |
| 1.041 di superficie complessiva non inferiore al 5% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | | |
| 1.042 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 1 | | ● | ● | |
| 1.043 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 4 | | | | ● |
| 1.044 di superficie complessiva superiore al 20% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 8 | | | | |
| 1.05 Aree sistemate a giardino | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|
| 1.051 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 1.052 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 1.053 di superficie complessiva superiore al 20% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 1.06 Aree alberate | | | | | |
| 1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 2 | ● | ● | | |
| 1.062 di superficie complessiva non inferiore al 20% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● | |
| 1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 4 | | | | ● |
| 1.064 di superficie complessiva superiore al 40% dell'intera superficie del campeggio | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 1.07 Superficie delle piazzole (vedi nota n.15, ultimo comma, delle caratteristiche tecniche) | | | | | |
| 1.071 non inferiore a mq.60 | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | | |
| 1.072 non inferiore a mq.70 | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | | |
| 1.073 non inferiore a mq.80 | <input type="checkbox"/> 5 | | | ● | |
| 1.074 non inferiore a mq.90 | <input type="checkbox"/> 7 | | | | ● |
| 1.08 Individuazione delle piazzole | | | | | |
| 1.081 contrassegno numerico progressivo, in ogni piazzola | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 1.082 confini della piazzola evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | |
| 1.083 come 1.082 con aiuole coltivate | <input type="checkbox"/> 3 | | | | ● |
| 1.09 Sistemazione delle piazzole | | | | | |
| 1.091 a prova di acqua e di polvere | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 1.092 come 1.091 prevalentemente a prato | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 1.10 Impianto elettrico | | | | | |
| 1.11 Impianto di illuminazione | | | | | |
| 1.12 Impianto idrico | | | | | |
| 1.13 Impianto di rete fognaria | | | | | |
| 1.14 Impianto prevenzione incendi | | | | | |
| 1.15 Impianto telefonico per uso comune | | | | | |
| 1.151 con una linea telefonica esterna (g) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | | |
| 1.152 con una linea esterna e cabina | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | ● | ● |
| 1.153 per ogni ulteriore linea (entro un massimo di 10 linee) | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|---|---|---|---|
| 1.16 Impianto raccolta rifiuti solidi | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2 SERVIZI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI COMPLEMENTARI | | | | | |
| 2.01 Servizio ricevimento e accettazione | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.02 Pulizia ordinaria delle aree comuni | | | | | |
| 2.021 una volta al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 2.022 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 2 | | | ● | ● |
| 2.03 Pulizia delle installazioni igienico-sanitarie | | | | | |
| 2.031 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | |
| 2.032 con addetto diurno permanente | <input type="checkbox"/> 4 | | | | ● |
| 2.04 Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti | | | | | |
| 2.041 una volta al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.042 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 4 | | | | |
| 2.05 Pronto soccorso | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.06 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune (b) | | | | | |
| 2.061 1 wc ogni 20 ospiti (c) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 2.062 1 wc ogni 15 ospiti (c) | <input type="checkbox"/> 4 | | | ● | ● |
| 2.063 1 rubinetto con flessibile nel 50% dei wc | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 2.064 1 rubinetto con flessibile nel 100% dei wc | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 2.065 1 doccia chiusa ogni 50 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | | |
| 2.066 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | | |
| 2.067 1 doccia chiusa ogni 20 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 5 | | | ● | |
| 2.068 1 doccia chiusa ogni 15 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 7 | | | | ● |
| 2.069 1 doccia aperta ogni 100 ospiti | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 2.0610 1 doccia aperta ogni 80 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |
| 2.0611 1 doccia aperta ogni 60 ospiti | <input type="checkbox"/> 4 | | | | |
| 2.0612 1 doccia aperta ogni 40 ospiti | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 2.0613 1 lavabo ogni 20 ospiti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 2.0614 1 lavabo ogni 20 ospiti, dotato di pannello divisorio | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 2.0615 1 lavabo ogni 15 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● | |
| 2.0616 1 lavabo ogni 15 ospiti, dotato di pannello divisorio | <input type="checkbox"/> 4 | | | | ● |
| 2.0617 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 5 lavabi normali, messo in opera a non oltre 50 cm. dal suolo | <input type="checkbox"/> 1 | | | | ● |
| 2.0618 1 lavapiedi ogni 70 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 2.0619 1 lavapiedi ogni 60 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 2 | | | ● | ● |
| 2.0620 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 50 ospiti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | | |
| 2.0621 1 lavello per stoviglie con scolapiatti, | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|---|
| ogni 40 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | ● | |
| 2.0622 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 30 ospiti | <input type="checkbox"/> 6 | | | | ● |
| 2.623 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | | |
| 2.0624 1 lavatoio per panni ogni 60 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● | |
| 2.0625 1 lavatoio per panni ogni 40 ospiti, con annesso vano stenditoio (d) | <input type="checkbox"/> 5 | | | | ● |
| 2.0626 1 vuotatoio per wc chimici ogni 150 ospiti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.07 Erogazione acqua potabile | | | | | |
| 2.071 da assicurarsi per lavabi, lavelli per stoviglie e docce, nonché attraverso fontanelle (in ragione di almeno 1 ogni 40 piazzole) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.08 Erogazione acqua calda (e) | | | | | |
| 2.081 nel 30% delle docce chiuse | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 2.082 nel 30% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061 – 2.063 e 2.0626) | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● | |
| 2.083 nel 50% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061 – 2.063 e 2.0626) | <input type="checkbox"/> 5 | | | | ● |
| 2.09 Dotazione delle piazzole | | | | | |
| 2.091 presa di corrente | <input type="checkbox"/> 1 | | | ● | ● |
| 2.092 allaccio alla rete fognaria in almeno il 10% delle piazzole | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 2.093 allaccio alla rete fognaria in almeno il 20% delle piazzole | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● | ● |
| 2.094 allaccio alla rete fognaria in tutte le piazzole | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 2.095 allaccio alla rete idrica in almeno il 10% delle piazzole | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 2.096 allaccio alla rete idrica in almeno il 50% delle piazzole | <input type="checkbox"/> 4 | | | | |
| 2.097 allaccio alla rete idrica in tutte le piazzole | <input type="checkbox"/> 8 | | | | |
| 2.10 Attrezzature di ristoro | | | | | |
| 2.101 bar (f) | <input type="checkbox"/> 1 | | ● | ● | |
| 2.102 bar in locale appositamente arredato, con tavolini e sedie | <input type="checkbox"/> 3 | | | | ● |
| 2.103 tavola calda o ristorante self-service | <input type="checkbox"/> 2 | | | ● | ● |
| 2.104 ristorante con un numero di coperti non inferiore al 20% della ricettività autorizzata | <input type="checkbox"/> 4 | | | | |
| 2.105 spaccio (f) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● | ● |
| 2.11 Attrezzature sportive (piscina, tennis, | | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|---|---|---|
| bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista pattinaggio, ecc...) | | | | | |
| 2.111 almeno 1 attrezzatura | <input type="checkbox"/> 1 | | | ● | |
| 2.112 almeno 2 attrezzature | <input type="checkbox"/> 3 | | | | ● |
| 2.113 per ogni attrezzatura in più | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 2.12 Attrezzature ricreative e servizi vari (parco giochi bambini, locale di ritrovo, televisione, biliardo, tennis da tavolo, cinema, noleggio imbarcazioni, noleggio articoli sportivi, ecc...) | | | | | |
| 2.121 una attrezzatura o servizio | <input type="checkbox"/> 1 | | ● | | |
| 2.122 due attrezzature o servizi | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● | |
| 2.123 tre attrezzature o servizi | <input type="checkbox"/> 5 | | | | |
| 2.124 per ogni attrezzatura o servizio in più | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 3 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE AMBIENTALI | | | | | |
| 3.01 Collocazione nella località | | | | | |
| 3.011 panoramicità ottima | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 3.012 panoramicità buona | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 3.013 silenziosità ottima | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 3.014 silenziosità buona | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 3.015 distante non più di 500 m. da elementi che costituiscono motivo specifico di richiamo per la zona (impianti di risalita, termali, idropinici, balneari) | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 3.016 come punto 3.015 con distanza superiore a 500 m. ed inferiore ai 2 km. | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 3.02 Accesso | | | | | |
| 3.021 con oltre 1 km.di strada non asfaltata | <input type="checkbox"/> 1 | | | | |
| 3.022 con non più di 1 km. di strada non asfaltata | <input type="checkbox"/> 2 | | | | |
| 3.023 con strada asfaltata sino all'ingresso | <input type="checkbox"/> 3 | | | | |

| | |
|---|--|
| Totale punteggio ottenuto in sede di autocertificazione | Punti..... (Tale punteggio deve essere riportato nella Sezione 4) |
|---|--|

SEZIONE 4 - CATEGORIA ATTRIBUITA ALLA STRUTTURA RICETTIVA

Tabella 1

| | |
|---|------------------------------|
| PUNTEGGIO RIPORTATO AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE | |
| PUNTI _____ | ATTRIBUZIONE N. STELLE _____ |
| <i>(Vedi tabella 2 per comparazione)</i> | |

Tabella 2

| Segno distintivo di categoria per i campeggi | Punteggio minimo da conseguire per l'accesso alla relativa categoria a stelle |
|--|---|
| 4 stelle | 107 |
| 3 stelle | 75 |
| 2 stelle | 50 |
| 1 stella | 40 |

La classifica ottenuta dovrà essere riportata nell'apposita targa contenente il segno distintivo della struttura ricettiva e il numero delle stelle che la identificano da realizzarsi secondo le disposizioni del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 4195 del 20 maggio 1983.

FIRMA

(del titolare o del legale rappresentante)

Data -----

SEZIONE 5 - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO**PARTE RISERVATA AL COMUNE**

A seguito di sopralluogo/controllo della scheda si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti:.....; pertanto, risulta/non risulta che il complesso ricettivo sia in possesso del punteggio minimo e dei requisiti obbligatori per la classifica attribuita dal titolare e si propone la classifica di n°stelle.

CLASSIFICA ASSEGNATA

Totale punti sezione 3categoria.....stelle

Provvedimento n°.....del.....

IL RESPONSABILE

Data



CLASSIFICAZIONE VILLAGGI TURISTICI
(LEGGE REGIONALE N°54 DEL 31.08.1979)

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| Al SUAP del Comune di _____ | _____ | <u>Compilato a cura del SUAP:</u> | |
| | | Istanza | |
| | | del | |
| Indirizzo | | Protocollo | |
| PEC/Posta elettronica | DENUNCIA DI CLASSIFICA VILLAGGI TURISTICI | | |

INIZIO ATTIVITA'

(Il presente modello deve essere presentato in allegato alla SCIA di inizio attività)

VARIAZIONE ATTIVITA'

(Il presente modello deve essere presentato in allegato alla SCIA di variazione attività)

SEZIONE I –GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

| |
|--|
| Denominazione dell'esercizio _____ |
| Indirizzo _____ |
| Comune _____ Frazione/Località _____ |
| Telefono _____ Fax _____ |
| Posta elettronica o PEC _____ |
| Titolare dell'esercizio _____ |
| Rappresentante legale _____ <i>(da compilare in caso di società, enti, associazioni, cooperative, ecc...)</i> |
| APERTURA |
| <input type="checkbox"/> annuale |
| <input type="checkbox"/> stagionale da _____ a _____ |
| da _____ a _____ |
| da _____ a _____ |

SEZIONE 2 - CARATTERISTICHE OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE DEI VILLAGGI TURISTICI E RELATIVI PUNTEGGI PER LA CLASSIFICAZIONE A STELLE

NOTE

- a) Per i villaggi con solo accesso pedonale gli obblighi di cui alle voci 1.01 – 1.03 non sussistono. In tale caso, ai fini della classificazione, vengono attribuiti forfaitariamente 4 punti.
- b) Qualora una parte delle piazzole sia servita da installazioni igienico-sanitarie riservate, l'obbligo di allestire nel complesso corrispondenti installazioni di uso comune permane secondo quanto indicato alla voce 2.06 e va rapportato al numero di persone ospitabili nelle piazzole non dotate di installazioni riservate. Per le installazioni igienico-sanitarie di cui tutte le piazzole risultassero dotate, l'obbligo di cui sopra permane nella proporzione di una installazione ogni 100 persone ospitabili.
- c) I gabinetti per uomini possono essere ridotti fino a 2/3 del previsto, sostituendo ogni gabinetto con 2 orinatoi.
- d) Per i villaggi situati ad altitudini superiori agli 800 metri s.l.m. il rapporto numerico degli ospiti con docce – lavapiedi – lavatoi per panni può essere aumentato del 50%
- e) L'obbligo di cui alla voce 2.08 (erogazione acqua calda) va riferito distintamente sia alle installazioni di uso comune che a quelle riservate alle singole piazzole, qualora esistano. Nel caso dei complessi invernali tutti i locali devono essere muniti di impianto di riscaldamento e nei lavabi, nei lavelli per stoviglie e nelle docce è necessaria l'erogazione di acqua calda.
- f) Per unità abitativa (U.A.) si intende l'insieme dato dalle piazzole e dai manufatti ivi installati. Nelle U.A. la superficie coperta non può essere inferiore a mq.3 per persona e non può superare:
mq.35 nei villaggi a 2 stelle;
mq.40 nei villaggi a 3 stelle;
mq.45 nei villaggi a 4 stelle.
Tali parametri non si applicano per tende o caravan. La capacità ricettiva totale del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole U.A. e non può comunque superare quella media di 4 persone per U.A.
- g) L'obbligo non sussiste se esistono punti di vendita nel raggio di 1 km. In questo caso il punteggio (uno) è attribuito in via forfaitaria.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA DI CLASSIFICAZIONE

1. Accanto ad ogni voce, sono riportati i punteggi assegnabili in relazione agli standards posseduti. Si prega di barrare il quadratino del punteggio relativo allo standard posseduto che concorrerà alla somma del punteggio finale per l'attribuzione della classifica a stelle.
2. L'assegnazione del punteggio è attribuita una sola volta in relazione ad un singolo standard presente nella griglia.
3. I pallini neri, rappresentano l'obbligatorietà di uno specifico standard per una specifica categoria.
4. L'assegnazione della classifica si ottiene sommando i punteggi assegnati per ciascuna voce facendo attenzione che il complesso ricettivo sia in possesso dei requisiti minimi obbligatori per l'accesso ad una determinata categoria.
5. Per alcuni standards non è prevista l'obbligatorietà, in quanto requisiti facoltativi. Ovviamente, qualora il complesso ricettivo possieda anche i requisiti facoltativi, oltre ovviamente ai requisiti obbligatori previsti nella griglia, gli stessi concorrono ugualmente alla sommatoria finale e il punteggio così totalizzato varrà ai fini dell'accesso corrispondente alla categoria acquisita.

SEZIONE 3 – GRIGLIA DI CLASSIFICAZIONE

| Standards di classificazione | Punteggi | Categorie a stelle suddivise per classi | | |
|--|----------------------------|---|-------------|---------------|
| | | ★ ★ 2S | ★ ★ ★ 3S | ★ ★ ★ ★ 4S |
| 1 SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE | | | | |
| 1.01 Viabilità veicolare interna (a) | | ● | ● | ● |
| 1.011 con fondo naturale | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 1.012 con spargimento di pietrisco o ghiaia | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 1.013 con cassonetto, di materiale arido o con rifiniture di asfalto | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 1.02 Viabilità pedonale | | | | |
| 1.021 passaggi pedonali ogni 4 piazzole (o alla distanza massima di 50 m. l'uno dall'altro) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 1.022 passaggi pedonali ogni 2 piazzole | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● |
| 1.03 Parcheggio auto (a) | | | | |
| 1.031 area di sosta in corrispondenza degli accessi, con un numero di posti auto pari ad almeno il 5% del numero delle piazzole | <input type="checkbox"/> 3 | ● | ● | ● |
| 1.032 una o più aree di parcheggio, a seconda delle dimensioni o della configurazione del terreno, con un numero complessivo di posti auto non inferiore a quello delle piazzole | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 1.033 come 1.032 con posti auto coperti | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 1.04 Aree libere per uso comune | | | | |
| 1.041 * (vedi legenda sotto) | | | | |
| 1.042 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | |
| 1.043 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 4 | | | ● |
| 1.044 di superficie complessiva superiore al 20% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 8 | | | |
| 1.05 Aree sistemate a giardino | | | | |
| 1.051 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 1.052 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 1.053 di superficie complessiva superiore al 20% dell'area di cui alla voce 1.04 | <input type="checkbox"/> 5 | | | |
| 1.06 Aree alberate | | | | |
| 1.061 di superficie complessiva non inferiore al 10% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 2 | ● | | |
| 1.062 di superficie complessiva non inferiore al | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| 20% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | |
| 1.063 di superficie complessiva non inferiore al 30% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 4 | | | ● |
| 1.064 di superficie complessiva superiore al 40% dell'intera superficie del villaggio turistico | <input type="checkbox"/> 5 | | | |
| 1.07 Superficie delle piazzole (vedi nota n.15, ultimo comma, delle caratteristiche tecniche) | | | | |
| 1.071 * (vedi legenda sotto) | | | | |
| 1.072 non inferiore a mq. 70 | <input type="checkbox"/> 3 | ● | | |
| 1.073 non inferiore a mq. 80 | <input type="checkbox"/> 5 | | ● | |
| 1.074 non inferiore a mq. 90 | <input type="checkbox"/> 7 | | | ● |
| 1.08 Individuazione delle piazzole | | | | |
| 1.081 contrassegno numerico progressivo in ogni piazzola | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.082 confini della piazzola evidenziati con segnali sul terreno o con picchetti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | |
| 1.083 come 1.082 con aiuole coltivate | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● |
| 1.09 Sistemazione delle piazzole | | | | |
| 1.091 a prova di acqua e di polvere | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.092 come 1.091 prevalentemente a prato | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 1.10 Impianto elettrico | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.11 Impianto di illuminazione | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.12 Impianto idrico | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.13 Impianto di rete fognaria | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.14 Impianto prevenzione incendi | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 1.15 Impianto telefonico per uso comune | | | | |
| 1.151* (vedi legenda sotto) | | | | |
| 1.152 con una linea esterna e cabina | <input type="checkbox"/> 3 | ● | ● | ● |
| 1.153 per ogni ulteriore linea (entro un massimo di 10 linee) | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 1.16 Impianto raccolta rifiuti solidi | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| | | | | |
| 2 SERVIZI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI COMPLEMENTARI | | | | |
| 2.01 Servizio ricevimento e accettazione assicurato: | | | | |
| 2.011 ore 14/24 | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.012 ore 18/24 | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● |
| 2.013 ore 24/24 | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 2.02 Pulizia ordinaria delle aree comuni | | | | |
| 2.021 una volta al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.022 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| 2.03 Pulizia delle installazioni igienico-sanitarie | | | | |
| 2.031 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | |
| 2.032 con addetto diurno permanente | <input type="checkbox"/> 4 | | | ● |
| 2.04 Raccolta e smaltimento rifiuti solidi e pulizia appositi recipienti | | | | |
| 2.041 una volta al giorno | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.042 due volte al giorno | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 2.05 Pronto soccorso | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.06 Installazioni igienico-sanitarie di uso comune (b) | | | | |
| 2.061 1 wc ogni 20 ospiti (c) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.062 1 wc ogni 15 ospiti (c) | <input type="checkbox"/> 4 | | ● | ● |
| 2.063 1 rubinetto con flessibile nel 50% dei wc | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 2.064 1 rubinetto con flessibile nel 100% dei wc | <input type="checkbox"/> 5 | | | |
| 2.065 * (vedi legenda sotto) | | | | |
| 2.066 1 doccia chiusa ogni 40 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 3 | ● | | |
| 2.067 1 doccia chiusa ogni 20 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 5 | | ● | |
| 2.068 1 doccia chiusa ogni 15 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 7 | | | ● |
| 2.069 1 doccia aperta ogni 100 ospiti | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 2.0610 1 doccia aperta ogni 80 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | | | |
| 2.0611 1 doccia aperta ogni 60 ospiti | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 2.0612 1 doccia aperta ogni 40 ospiti | <input type="checkbox"/> 5 | | | |
| 2.0613 1 lavabo ogni 20 ospiti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.0614 1 lavabo ogni 20 ospiti, dotato di pannello divisorio | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 2.0615 1 lavabo ogni 15 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | |
| 2.0616 1 lavabo ogni 15 ospiti, dotato di pannello divisorio | <input type="checkbox"/> 4 | | | ● |
| 2.0617 1 lavabo aggiuntivo di dimensioni ridotte ogni 5 lavabi normali , messo in opera a non oltre 50 cm. dal suolo | <input type="checkbox"/> 1 | | | ● |
| 2.0618 1 lavapiedi ogni 70 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.0619 1 lavapiedi ogni 60 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● |
| 2.0620 * (vedi legenda sotto) | | | | |
| 2.0621 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 40 ospiti | <input type="checkbox"/> 3 | ● | ● | |
| 2.0622 1 lavello per stoviglie, con scolapiatti, ogni 30 ospiti | <input type="checkbox"/> 6 | | | ● |
| 2.0623 1 lavatoio per panni ogni 80 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.0624 1 lavatoio per panni ogni 60 ospiti (d) | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | |
| 2.0625 1 lavatoio per panni ogni 40 ospiti, con annesso vano stenditoio (d) | <input type="checkbox"/> 5 | | | ● |
| 2.0626 1 vuotatoio per wc chimici ogni 150 ospiti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.07 Erogazione acqua potabile | | | | |
| 2.071 da assicurarsi per lavabi, lavelli per | | | | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---|---|---|
| stoviglie e docce, nonché attraverso fontanelle (in ragione di almeno 1 ogni 40 piazzole) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.08 Erogazione acqua calda (e) | | | | |
| 2.081 nel 30% delle docce chiuse | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 2.082 nel 30% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061 – 2.063 e 2.0626) | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | |
| 2.083 nel 50% delle installazioni igienico-sanitarie (escluse le voci 2.061 – 2.063 e 2.0626) | <input type="checkbox"/> 5 | | | ● |
| 2.09 Dotazione delle U.A. (f) | | | | |
| 2.091 attrezzature per il soggiorno di un numero di ospiti variabile da 4 a 8, comprese quelle per la preparazione e la consumazione dei pasti | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.092 attrezzatura per il soggiorno all'aperto composta da 2 sedie a sdraio, 2 sedie, 1 tavolo, 1 ombrellone | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● |
| 2.093 presa di corrente | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| 2.094 riscaldamento nel 30% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 2.095 riscaldamento nel 60% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 2.096 riscaldamento nel 100% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 7 | | | |
| 2.10 Installazioni igienico-sanitarie nelle U.A. con erogazione di acqua calda e debitamente allacciate agli impianti idrico e fognario | | | | |
| 2.101 Installazioni igienico-sanitarie (lavabo e wc) in almeno il 10% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 2.102 come 2.101 in almeno il 20% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 2.103 installazioni igienico-sanitarie (lavabo, doccia, wc e bidet) in almeno il 30% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 2.104 come 2.103 in almeno il 50% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 6 | | | ● |
| 2.105 come 2.103 in almeno il 75% delle U.A. | <input type="checkbox"/> 8 | | | |
| 2.106 come 2.103 in tutte le U.A. | <input type="checkbox"/> 10 | | | |
| 2.11 Attrezzature di ristoro | | | | |
| 2.111 bar (g) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | |
| 2.112 bar in locale appositamente arredato, con tavolini e sedie | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● |
| 2.113 tavola calda o ristorante self-service | <input type="checkbox"/> 2 | | ● | ● |
| 2.114 Ristorante con numero di coperti non inferiore al 20% della ricettività autorizzata | <input type="checkbox"/> 4 | | | |
| 2.115 spaccio (g) | <input type="checkbox"/> 1 | ● | ● | ● |
| | | | | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|---|---|
| 2.12 Attrezzature sportive (piscina, tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista pattinaggio, ecc...) | | | | |
| 2.121 1 attrezzatura | <input type="checkbox"/> 1 | | ● | |
| 2.122 2 attrezzature | <input type="checkbox"/> 3 | | | ● |
| 2.123 per ogni attrezzatura in più | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 2.13 Attrezzature ricreative e servizi vari (parco giochi bambini, locale di ritrovo, televisione, biliardo, tennis da tavolo, cinema, noleggio imbarcazioni, noleggio articoli sportivi, ecc...) | | | | |
| 2.131 una attrezzatura o servizio | <input type="checkbox"/> 1 | ● | | |
| 2.132 due attrezzature o servizi | <input type="checkbox"/> 3 | | ● | |
| 2.133 tre attrezzature o servizi | <input type="checkbox"/> 5 | | | ● |
| 2.134 per ogni attrezzatura o servizio in più | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 3 UBICAZIONE E CARATTERISTICHE AMBIENTALI | | | | |
| 3.01 Collocazione nella località | | | | |
| 3.011 panoramicità ottima | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 3.012 panoramicità buona | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 3.013 silenziosità ottima | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 3.014 silenziosità buona | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 3.015 distante non più di 500 m. da elementi che costituiscono motivo specifico di richiamo per la zona (impianti di risalita, termali, idropinici, balneari) | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 3.016 come punto 3.015 con distanza superiore a 500 m. ed inferiore ai 2 km. | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 3.02 Accesso | | | | |
| 3.021 con oltre 1 km. di strada non asfaltata | <input type="checkbox"/> 1 | | | |
| 3.022 con non più di 1 km. di strada non asfaltata | <input type="checkbox"/> 2 | | | |
| 3.023 con strada asfaltata sino all'ingresso | <input type="checkbox"/> 3 | | | |

* (legenda)

Le voci riportate con l'asterisco nella griglia di classificazione sono state abrogate dall'articolo 3 della legge regionale 30 agosto 1984, n. 46 "Adeguamento delle leggi regionali 16 giugno 1981, n. 21 e 31 dicembre 1981, n. 59 (Classificazione delle aziende alberghiere) e delle leggi regionali 31 agosto 1979, n. 54 e 27 maggio 1980, n. 63 (Disciplina dei complessi ricettivi all'aperto) alla legge quadro 17 maggio 1983, n. 217 per il turismo."

| | |
|---|--|
| Totale punteggio ottenuto in sede di autocertificazione | Punti..... (Tale punteggio deve essere riportato nella Sezione 4) |
|---|--|

SEZIONE 4 - CATEGORIA ATTRIBUITA ALLA STRUTTURA RICETTIVA

Tabella 1

| | |
|---|------------------------------|
| PUNTEGGIO RIPORTATO AI FINI DELLA CLASSIFICAZIONE | |
| PUNTI _____ | ATTRIBUZIONE N. STELLE _____ |
| <i>(Vedi tabella 2 per comparazione)</i> | |

Tabella 2

| Segno distintivo di categoria per i villaggi turistici | Punteggio minimo da conseguire per l'accesso alla relativa categoria a stelle |
|--|---|
| 4 stelle | 120 |
| 3 stelle | 80 |
| 2 stelle | 52 |

La classifica ottenuta dovrà essere riportata nell'apposita targa contenente il segno distintivo della struttura ricettiva e il numero delle stelle che la identificano da realizzarsi secondo le disposizioni del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 4195 del 20 maggio 1983.

FIRMA

 (del titolare o del legale rappresentante)

Data -----

SEZIONE 5 - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO

PARTE RISERVATA AL COMUNE

A seguito di sopralluogo/controllo della scheda si confermano le dichiarazioni rese dal titolare salvo quelle relative ai punti:.....; pertanto, risulta/non risulta che il complesso ricettivo sia in possesso del punteggio minimo e dei requisiti obbligatori per la classifica attribuita dal titolare e si propone la classifica di n°stelle.

CLASSIFICA ASSEGNATA

Totale punti sezione 3categoria.....stelle

Provvedimento n°del.....

IL RESPONSABILE

Data