

Codice A1504A

D.D. 24 luglio 2017, n. 696

**Approvazione pagamento oneri delle Commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti professionali. - Impegno di spesa di 165.000,00 euro, cap. 179584 bilancio 2017.**

Visti:

- il D.P.R. 15/03/2010, n. 87, recante norme per il riordino degli Istituti professionali a norma dell'art. 64, comma 4, del decreto legge 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla legge 6/08/2008, n. 133, e, in particolare, l'art. 2, comma 3, che prevede che gli Istituti professionali possono svolgere, in regime di sussidiarietà e nel rispetto delle competenze esclusive delle Regioni in materia, un ruolo complementare e integrativo rispetto al sistema di Istruzione e Formazione professionale ai fini del conseguimento di qualifiche e diplomi professionali di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) e b), del d.lgs. n. 226/2005, inclusi nel repertorio nazionale;
- le Linee guida per la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli Istituti tecnico-professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) finalizzati al conseguimento di qualifiche e diplomi professionali di competenza delle Regioni compresi in un apposito repertorio nazionale, di cui all'art. 13 co. 1-quinquies della Legge n. 40/2007, adottate con D.M. 18/01/2011 n. 4, previa Intesa in Conferenza Unificata del 16/12/2010, che, tra l'altro, prevedono:
  - o al Capo V, punto 4, che gli oneri relativi al presidente di commissione, ai membri esterni ed agli esperti degli esami di Qualifica e di Diploma professionale di tecnico sono a carico delle Regioni;
  - o al Capo VII, comma 1 che, in fase di prima attuazione delle linee guida, le singole Regioni ed i competenti Uffici scolastici regionali siglino accordi territoriali indicanti le modalità di raccordo tra i risultati di apprendimento dell'ordinamento dei percorsi di Istruzione professionale e quelli di IeFP;
- l'Accordo sottoscritto il 30/04/2013, approvato con D.G.R. n. 7-5535 del 18/03/2013 attraverso cui la Regione Piemonte e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte hanno concordato per la realizzazione a partire dall'anno scolastico 2013/2014 di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di durata triennale, in regime di sussidiarietà integrativa, da parte degli Istituti Professionali della regione Piemonte, ai sensi dell'art. 2, c. 3 del D.P.R. 15/03/2010, n. 87 che prevedono, al punto 7, che gli oneri relativi agli esami di qualifica sono a carico della Regione per le qualifiche che verranno rilasciate a partire dall'anno scolastico 2014/15;
- la D.D. n. 455 del 20/06/2014 di approvazione dell'elenco degli Istituti Professionali del Piemonte che realizzano percorsi di qualifica triennale in regime sussidiario integrativo e delle relative qualifiche per l'a.s. 2014/15;
- la D.G.R. n. 31-2441 del 27/07/2011 e s.m.i. che ha approvato la nuova disciplina delle commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche a seguito di frequenza dei corsi di Formazione professionale, in applicazione della art. 14 della L. n. 845/78 e dell'art. 59 della L.R. n. 22/2009, che prevede:
  - o che le commissioni sono composte da 3 membri (un presidente, un esperto del mondo del lavoro, un esperto della formazione);
  - o il pagamento dei gettoni di presenza per il presidente, per l'esperto del mondo del lavoro e per l'esperto della formazione se esterno all'agenzia;

- per il gettone di presenza un compenso forfetario di 150,00 euro a giornata per il presidente e 100,00 euro a giornata sia per l'esperto del mondo del lavoro che per l'esperto della formazione se esterno all'Agenzia;
- il solo rimborso delle spese di viaggio documentate a partire dai 10 km. e che "L'importo dei rimborsi del carburante verrà corrisposto secondo il calcolo utilizzato dalla Regione Piemonte per i propri dipendenti in trasferta";
- la D.D. n. 58 del 7/2/2012 che ha approvato le disposizioni di dettaglio sulle commissioni esaminatrici;
- la D.G.R. n. 4702 del 27/02/2017 di approvazione della nuova disciplina per il calcolo del rimborso delle spese di viaggio dei componenti le commissioni esaminatrici a modifica della D.G.R. 31 – 1441 del 27/07/2011;
- la D.D. n. 380 del 23/07/2013 di approvazione degli elenchi dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro delle commissioni esaminatrici;
- la D.D. n. 302 del 30/04/2015 di approvazione di un primo aggiornamento degli elenchi degli esperti del mondo del lavoro delle commissioni esaminatrici;
- la D.D. n. 286 del 16/05/2016 di approvazione di un secondo aggiornamento degli elenchi degli esperti del mondo del lavoro delle commissioni esaminatrici;
- la D.D. n. 325 del 04/05/2017 di approvazione di un terzo aggiornamento degli elenchi degli esperti del mondo del lavoro delle commissioni esaminatrici;

considerato che ai sensi della rt. 8 della L.R. n. 23/2015, a seguito del riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della L. n. 56/2014, sono state riallocate alla Regione ed alla Città Metropolitana di Torino le seguenti funzioni, precedentemente trasferite alle province:

- istituzione delle commissioni esaminatrici di cui all'art. 24 della L.R. n. 63/1995;
- riconoscimento dei corsi di cui all'art. 14 della L.R. 63/1995 e rilascio relativi attestati;

considerato che, conseguentemente, con D.G.R. n. 27-2947 del 22/02/2016 sono stati approvati criteri e procedure di nomina delle commissioni esaminatrici ex D.G.R. n. 31-2441 del 27/07/2011 a valere su tutto il territorio regionale a partire dall'01/01/2016;

preso atto che le modalità di accertamento e la valutazione finale per il conseguimento dei titoli di qualifica professionale di IeFP ed il rilascio delle relative attestazioni, di competenza della Regione, costituiscono riferimento univoco sia per le Istituzioni formative sia per le Istituzioni scolastiche che erogano l'offerta di IeFP a norma dell'art. 1, comma 13 del D.Lgs. 226/2005;

considerato che i membri delle commissioni esaminatrici dei percorsi attuati dalle Istituzioni scolastiche in regime di sussidiarietà con il ruolo di esperti della formazione saranno docenti intermi della scuola presso cui saranno svolti gli esami di qualifica, e pertanto non maturano diritto al compenso;

rilevato che, nell'anno scolastico 2015/2016 risultavano attivati 206 percorsi formativi per i quali sono state individuate commissioni a cui sono stati liquidati oneri pari a € 147.528,40;

considerato che nell'a.s. 2016/2017 risultano attivati 220 percorsi formativi, per i quali saranno individuate le commissioni d'esame da parte della Regione Piemonte e della Città Metropolitana, che si ritiene stimare in numero analogo a quello precedente;

ritenuto, quindi, di:

- prevedere, a copertura degli oneri relativa alle commissioni d'esame per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti Professionali relative all'a.s. 2016/17, una spesa complessiva di € 165.000,00 o.f.c. di cui indicativamente:
  - € 120.000,00 inerenti i gettoni di presenza dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro;
  - € 45.000,00 per gli eventuali rimborsi delle spese di viaggio dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro;
- definire, all'allegato A, quale parte integrante della presente determinazione:
  - le modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei componenti delle commissioni esaminatrici,
  - le modalità e le tempistiche di liquidazione dei compensi e delle eventuali spese di viaggio dei presidente e degli esperti del mondo del lavoro;

considerata la necessità di:

- autorizzare la spesa di € 165.000,00 per far fronte agli oneri delle commissioni d'esame che verranno nominate dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana per gli esami che verranno realizzati nel 2017 al termine dei percorsi triennali di qualifica regionale in regime di sussidiarietà, come previsto dall'art. 7 dell'Accordo con l'U.S.R. per il Piemonte approvato con D.G.R. n. 7-5535 del 18/03/2013 sottoscritto il 30/04/2013;
- provvedere all'impegno della somma di € 165.000,00 a valere sulla missione 04 programma 07 capitolo 179584 del bilancio 2017, per far fronte agli oneri delle commissioni d'esame di cui sopra;

ritenuto di far fronte alla spesa di € 165.000,00, sopra indicata, con le risorse disponibili alla upb A1505A del bilancio 2017;

vista al D.G.R. n. 5-4886 del 20/04/2017 "Legge regionale 14 aprile 2017 n. 6 "bilancio di previsione finanziario 2017-2019". Approvazione dei documenti tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2017-2019. Disposizioni di natura autorizzatoria ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";

vista la D.G.R. n. 14-5068 del 22/05/2017 "Disposizioni di natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio di previsione al fine di garantire gli equilibri di bilancio 2017-2019 ai sensi dell'art. 10, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.";

attestata la regolarità amministrativa del presente atto

tutto ciò premesso e considerato

**IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i;

visto il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

visto il D. Lgs. n. 33/2013;

vista la L.R. 63/95;

vista la L.R. n. 7/2001;

visti gli artt. 17 e 18 della L.R. 23/08;

vista la L.R. n. 23/2015;

vista la L.R. n. 6/2017

nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con D.G.R. n. 5 - 4886 del 20/04/2017 e in conformità con gli indirizzi disposti dall'Accordo, sottoscritto tra la Regione Piemonte e l'USR per il Piemonte in data 30/04/2013, approvato con D.G.R. n. 7-5535 del 18/03/2013;

*determina*

- di realizzare con il personale assegnato alla Direzione Coesione Sociale, l'attività di pagamento dei componenti delle commissioni d'esame nominate dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti Professionali che si terranno al termine dell'a.s. 2016/17;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 165.000,00 o.f.c. per far fronte agli oneri delle commissioni d'esame di sopra - come previsto dall'art. 7 dell'Accordo con l'USR per il Piemonte approvato con D.G.R. n. 7-5535 del 18/03/2013, sottoscritto il 30/04/2013 - e inerenti i gettoni di presenza e gli eventuali rimborsi delle spese di viaggio dei presidenti e degli esperti del mondo del lavoro, i cui componenti saranno individuati dalla Regione Piemonte e dalla Città Metropolitana di Torino sulla base degli elenchi pubblici di cui alle D.D. 380 del 23/07/2013, n. 302 del 30/04/2015, n. 286 del 16/05/2016 e n. 325 del 04/05/2017 e secondo i criteri e le procedure approvati con D.G.R. n. 27-2947 del 22/02/2016,
- di approvare l'allegato A, quale parte integrante della presente determinazione, contenente:
  - o le modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei componenti delle commissioni esaminatrici,
  - o le modalità e le tempistiche di liquidazione dei compensi e delle eventuali spese di viaggio dei Presidenti e degli esperti del mondo del lavoro, da parte della Regione Piemonte;

Alla spesa di Euro 165.000,00 per il pagamento degli oneri delle commissioni d'esame, di cui sopra, si fa fronte con impegno sul capitolo 179584 del Bilancio 2017;

Transazione elementare:

conto finanziario: U.1.04.02.05.999

cofog: 09.6

Transazione Un. Eur.:8

Ricorrente: 3

Perimetro sanitario:3

La determinazione non deve essere pubblicata ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 33/2013 in quanto i gettoni di presenza sopra citati non costituiscono vantaggio economico.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 "*Pubblicità degli atti amministrativi*" dello Statuto e dell'art. 5 della Legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 "*Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte*" nonché nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti".

Il Direttore  
Dr. Gianfranco BORDONE

Il dirigente del Settore Standard Formativi e Orientamento Professionale  
Nadia Cordero

Il dirigente del Settore Politiche dell'Istruzione  
Elena Russo

VISTO DI CONTROLLO  
Il Vice Direttore Regionale  
Erminia GAROFALO

Allegato

Modalità e le tempistiche di rendicontazione da parte dei componenti delle commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche professionali dei percorsi autorizzati dalla Regione Piemonte ed attuati in regime di sussidiarietà dagli Istituti professionali .

Per le commissioni esaminatrici per il rilascio delle qualifiche, a seguito di frequenza dei corsi di Istruzione e formazione professionale realizzati negli Istituti professionali, è previsto:

- il pagamento dei gettoni di presenza per il presidente e per l'esperto del mondo del lavoro (compenso forfetario di 150,00 euro a giornata per il presidente e 100,00 euro a giornata per l'esperto del mondo del lavoro);
- il solo rimborso delle spese di viaggio documentate a partire dai 10 km. corrisposto secondo il calcolo utilizzato dalla Regione Piemonte per i propri dipendenti in trasferta

Il gettone di presenza è forfetario ed è indipendente dal numero di ore impiegate giornalmente nell'attività della commissione. Non sono ammessi altri rimborsi di spesa.

I Presidenti e gli esperti del mondo del lavoro dovranno inviare alla Regione Piemonte:

- **Nel caso in cui venga richiesto il rimborso delle spese di viaggio** occorre far pervenire agli uffici regionali la sola scheda anagrafica (tramite pec o raccomandata R.R. agli indirizzi indicati al fondo della scheda stessa) al fine di procedere al calcolo delle spese di viaggio. Successivamente gli uffici comunicheranno via e-mail l'importo delle spese di viaggio e i componenti le commissioni invieranno tramite raccomandata R.R. la notula compilata, sottoscritta e corredata di marca da bollo da €2,00 oppure la fattura elettronica se titolari di partita I.V.A.

- **Nel caso in cui non venga richiesto il rimborso delle spese di viaggio** si devono inviare contemporaneamente sia la scheda anagrafica che la notula compilata, sottoscritta e corredata di marca da bollo da €2,00 (tramite raccomandata R.R.) o la fattura elettronica se titolari di partita I.V.A.

- copia delle schede di rilevazione presenza,

- eventuale documentazione delle spese sostenute per il viaggio, se dovute. Le pezze giustificative relative alle spese di viaggio (biglietti del treno, parcheggi e pedaggi autostradali) dovranno essere inviati in copia fotostatica; gli originali saranno trattenuti dai componenti le commissioni per le eventuali detrazioni in sede di dichiarazione dei redditi.

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Modalità e le tempistiche di liquidazione dei compensi e delle eventuali spese di viaggio dei Presidenti e degli esperti del mondo del lavoro, da parte della Regione Piemonte.

La Regione Piemonte procederà, entro 90 giorni dal ricevimento della documentazione completa relativa a ciascuna commissione, previa verifica della stessa e secondo le modalità ivi indicate, alla liquidazione dei compensi ai componenti delle commissioni d'esame di qualifica nei limiti delle disponibilità del bilancio regionale.

**COMMISSIONI PER GLI ESAMI di QUALIFICA PROFESSIONALE - PERCORSI IeFP**

**SCHEDA ANAGRAFICA e DATI FISCALI**

Cognome	Nome

Codice fiscale															

/ /19		
Data di nascita	Luogo di nascita	Provincia di nascita

**RESIDENTE IN**

CAP	Comune	Provincia

--	--

Indirizzo (via/piazza/corso)

n° tel./ cellulare

*	
---	--

\* e-mail obbligatoria

**Lavoratore dipendente**

di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione

**\*\* di essere dipendente della Pubblica Amministrazione**

**\*\*** indicare quale Pubblica Amministrazione e sede di servizio per anagrafe delle prestazioni

**\*\*In servizio presso**

**in qualità di**

--	--





**Spese viaggio**

Mezzo proprio

<b>Data</b>	<b>Località di partenza</b>	<b>di</b>	<b>Località di arrivo</b>	<b>di</b>	<b>Km percorsi</b>	<b>Parcheeggi e pedaggi (allegare fotocopia documentazione)</b>

Mezzi pubblici

<b>Data</b>	<b>Località di partenza</b>	<b>Località di arrivo</b>	<b>Costo biglietto (allegare fotocopia documentazione)</b>

**L'importo dei rimborsi del carburante sarà pari a un'indennità per ogni Km pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde praticato dalla compagnia AGIP nell'importo vigente all'inizio di ogni mese.**

**Si allegano n.  schede di presenza  
 copia fotostatica di documento di identità in corso di validità**

**Sotto la mia responsabilità dichiaro che i dati riportati nella presente scheda corrispondono a verità.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

**LA TABELLA E I DOCUMENTI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE INVIATI ENTRO 30 GG. DALLA DATA DI CONCLUSIONE DELLA COMMISSIONE D'ESAME**

**→ TRAMITE PEC ALLA SEGUENTE CASELLA E-MAIL:**

[coesionesociale@cert.regione.piemonte.it](mailto:coesionesociale@cert.regione.piemonte.it)

**→ TRAMITE POSTA AL SEGUENTE RECAPITO**

**Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale, Settore Standard Formativi e Orientamento**

**Professionale Via Magenta, 12 – 10128 Torino,**

**Per eventuali informazioni: dott.ssa Dorella Liserre, tel 0114322848**

[dorella.liserre@regione.piemonte.it](mailto:dorella.liserre@regione.piemonte.it)

Cognome e nome.....  
 Nato a ..... il .....  
 Indirizzo.....  
 Cap ..... Città.....  
 Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE  
 Direzione.....  
 Settore.....  
 Indirizzo.....  
 Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti pensionati**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€.....,...
+ SPESE DI VIAGGIO	€.....,...
- R.A. 20%	€.....,...
- Contributo INPS 8,00% (1/3 di 24,00%) su €.....*1	€.....,...
Titolare di pensione diretta (.....)*2	
Titolare di pensione indiretta (.....)	
NETTO A PAGARE*3	€.....,...

LUOGO E DATA .....

**(Bollo €2,00)**

(FIRMA DEL COLLABORATORE)

.....

Visto: si autorizza la liquidazione  
 FIRMA DEL DIRIGENTE

.....

1 L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro  
 2 Barrare a seconda dei casi se si è titolare di pensione diretta (vecchiaia, anzianità, invalidità...) ovvero indiretta (ad es.reversibilità)  
 3 Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 8,00%

Cognome e nome.....
Nato a ..... il .....
Indirizzo.....
Cap ..... Città.....
Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE
Direzione.....
Settore.....
Indirizzo.....
Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale con dichiarazione di esenzione INPS**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€.....
+ SPESE DI VIAGGIO	€.....
- R.A. 20%	€.....
<i>Nessuna ritenuta Inps G.L.A</i>	
NETTO A PAGARE	€.....

**DICHIARAZIONE**

**Il sottoscritto ..... nato a ..... Il ..... e residente in ..... Via ....., dichiara sotto la propria responsabilità, di non aver superato il limite annuo di €5.000,00 di reddito di lavoro autonomo occasionale e che pertanto non è soggetto a contributo INPS.**

LUOGO E DATA .....

**(Bollo €2,00)**

*(FIRMA DEL COLLABORATORE)*

.....

*Visto: si autorizza la liquidazione*  
**FIRMA DEL DIRIGENTE**  
 .....

Cognome e nome.....
Nato a ..... il .....
Indirizzo.....
Cap .....Città.....
Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE
Direzione.....
Settore.....
Indirizzo.....
Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti iscritti ad altra gestione previdenziale obbligatoria**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€.....
+ SPESE DI VIAGGIO	€.....
- R.A. 20%	€.....
- Contributo INPS 8,00% (1/3 di 24,00%) su *(1) €.....	€.....
Iscritto alla seguente gestione Previdenziale Obbligatoria*(2)(.....)	
NETTO A PAGARE*(3)	€.....

LUOGO E DATA .....

**(Bollo €2,00)**

*(FIRMA DEL COLLABORATORE)*

.....

*Visto: si autorizza la liquidazione*  
*FIRMA DEL DIRIGENTE*

.....

NOTE

1. L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro
2. Riportare il codice e la denominazione dell'Ente Previdenziale di appartenenza di seguito indicato:

<p>1 – I.N.P.S.            101 Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti            102 Artigiani            103 Commercianti            104 CD - CM            105 Versamenti Volontari            106 Versamenti Figurativi (CIG, ecc.)            107 Fondi speciali (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)</p> <p>2 – I.N.P.D.A.P.            201 Dipendenti da Enti locali e Dipendenti delle Amministrazioni dello Stato</p>	<p>3 – Casse Previdenziali Professionisti autonomi            301 Dottori commercialisti            302 Ragionieri            303 Ingegneri e Architetti            304 Geometri            305 Avvocati            306 Consulenti del Lavoro            307 Notai            308 Medici            309 Farmacisti            310 Veterinari            311 Chimici            312 Agronomi            313 Geologi            314 Attuari            315 Infermieri professionali, Assistenti sanitari, Vigilatrici d'infanzia            316 Psicologi            317 Biologi            318 Periti Industriali            319 Agrotecnici, Periti Agrari            320 Giornalisti            321 Spedizionieri (sino al 31-12-1998)</p>	<p>4 – I.N.P.D.A.I.            401 Dirigenti d'azienda (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)            5 – E.N.P.A.L.S.            501 Lavoratori dello spettacolo (circ. INPS n. 48 del 7.3.01)            601 Lavoratori Poste Italiane (circ. INPS n. 40 del 2002)</p>
--	---	--

3. Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 8,00%

Cognome e nome.....
Nato a ..... il .....
Indirizzo.....
Cap ..... Città.....
Cod. Fisc.....

Spett.le REGIONE PIEMONTE
Direzione.....
Settore.....
Indirizzo.....
Cap e Città.....

**Nota per prestazioni di lavoro autonomo occasionale per soggetti privi di altra copertura previdenziale obbligatoria**

DGR / DD N. .... DEL .....

OGGETTO: .....

Si richiede la liquidazione delle competenze relative alle prestazioni di.....svolte nel periodo dal ...../...../..... al ...../...../.....

COMPENSO (€ 150,00 presidente/€100,00 commissario X numero giorni)	€.....
+ SPESE DI VIAGGIO	€.....
- R.A. 20%	€.....
- Contributo INPS 10,57% (1/3 di 31,72%) su €.....*1	€.....
<b>NETTO A PAGARE*2</b>	<b>€.....</b>

LUOGO E DATA .....

**(Bollo €2,00)**

(FIRMA DEL COLLABORATORE)

.....

Visto: si autorizza la liquidazione  
FIRMA DEL DIRIGENTE

.....

1 L'imponibile soggetto a contributo INPS la parte di reddito annuo di lavoro autonomo occasionale che supera i 5.000,00 euro  
2 Netto = compenso + spese di viaggio – ritenuta 20% – contributo inps 10,57%