

Codice A2003A

D.D. 14 luglio 2017, n. 320

**L.r. 58/1978 - Approvazione "Avviso pubblico di finanziamento" per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle attività musicali per l'anno 2017. Approvazione della modulistica e della Commissione di valutazione. Prenotazione di impegno: Euro 750.000,00 sul cap. 182843/17, Euro 100.000,00 sul cap. 153602/17, Euro 750.000,00 sul cap. 182843/18 ed Euro 100.000,00 sul cap. 153602/18.**

(omissis)

IL DIRIGENTE

(omissis)

*determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 116-1873 del 20 luglio 2015, n. 58 - 5022 dell'8 maggio 2017, n. 26-5167 del 12 giugno 2017 e n. 57-5265 del 27 giugno 2017:
  - l' "Avviso pubblico di finanziamento per la presentazione di domanda di contributo per la promozione delle attività musicali, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978, per l'anno 2017", di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
  - il "modulo di domanda" (Allegato 1a), inclusivo dell'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo della relazione descrittiva dell'iniziativa – Modello "Scheda Progetto\_2017.doc" (Allegato 1b), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo del bilancio preventivo di progetto – Modello "Preventivo\_2017.xls" (Allegato 1c), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico;
  - il "modulo di autocertificazione per i soggetti co-realizzatori del progetto e partner del soggetto capofila richiedente - Modello "Autocert\_corea.doc" (Allegato 1d), da utilizzarsi per l'anno 2017 dai soggetti giuridicamente legittimati alla presentazione della domanda di contributo ai sensi dell'art. 6 della l.r. 58/1978 in relazione al suddetto avviso pubblico e solo se l'istanza è riferita ad una iniziativa condivisa da più di un soggetto;
  
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 750.000,00 sul capitolo 182843/2017 e della somma di Euro 750.000,00 sul capitolo 182843/2018, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019 cui è associata la seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: U.1.04.04.01.001;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
  - Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
  - Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);
  
- di prenotare l'impegno della somma di Euro 100.000,00 sul capitolo 153602/2017 e della somma di Euro 100.000,00 sul capitolo 153602/2018, Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2017-2019 cui è associata la seguente transazione elementare:
  - Conto finanziario: U.1.04.01.02.003;
  - Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);

- Ricorrente: 4 (spese non ricorrenti);
- Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione)
  
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all’avvenuto espletamento della fase istruttoria – l’individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché la formalizzazione degli impegni di spesa relativi alle somme prenotate con il presente atto, l’individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione e la definizione dei termini e delle modalità di presentazione della rendicontazione dei contributi assegnati, in conformità con quanto disposto in materia dal punto 10.1 dell’Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell’8 maggio 2017;
  
- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere nel corso della fase istruttoria, prima della approvazione del riparto dei contributi e dei dinieghi motivati – l’approvazione della modulistica di rendicontazione dei contributi, in conformità a quanto disposto in materia dall’Allegato 1 della citata D.G.R. n. 58-5022 dell’8 maggio 2017;
  
- di approvare, in relazione all’avviso pubblico di finanziamento in parola, la costituzione della seguente Commissione di valutazione, finalizzata al termine della fase istruttoria alla attribuzione dei punteggi, alla definizione della graduatoria finale e del riparto dei contributi:
  - Responsabile del procedimento: Marco Chiriotti;
  - Responsabile dell’istruttoria: Cristina Giacobino;
  - Funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto dell’avviso pubblico: Morena Rabottini.

Si dà atto che il presente provvedimento non è riconducibile alle fattispecie definite dall’art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), per cui non è soggetto a pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente  
Marco Chiriotti

Allegato

**ALLEGATO1****AVVISO PUBBLICO DI FINANZIAMENTO**

**Legge regionale 28 agosto 1978 n. 58  
"Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali"**

**"D.G.R. n. 26-5167 del 12 giugno 2017"**

**Invito alla presentazione di progetti per la promozione delle attività musicali  
Anno 2017**

**PREMESSA**

La legge regionale 28 agosto 1978 n. 58 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali" promuove lo svolgimento di attività di promozione culturale. In particolare, l'art. 1 afferma che "La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale", mentre l'art. 4 individua, fra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere le attività teatrali, musicali, coreutiche e cinematografiche curandone lo sviluppo e la diffusione sul territorio;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 116-1873 del 20 luglio 2015 "L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziato secondo le singole linee di intervento. Approvazione" la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 luglio 2015, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 la Giunta Regionale ha altresì approvato le "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017";

con deliberazione n. 57-5265 del 27 giugno 2017, in rettifica della D.G.R. n. 26-5167 del 12 giugno 2017, la Giunta regionale ha stabilito, in relazione ai procedimenti amministrativi discendenti dalla l.r. 58/1978, che per l'anno 2017 la scadenza di presentazione delle domande di contributo deve essere individuata da singoli avvisi pubblici, il cui termine massimo di scadenza non deve superare la data del 1° ottobre 2017;

a seguito dell'adozione delle deliberazioni della Giunta regionale n. 26-5167 del 12 giugno 2017 e n. 1-5299 del 10 luglio 2017 è stato contestualmente destinato alla linea di intervento relativa alle attività musicali di cui alla l.r. 58/1978 un importo complessivo di Euro 1.700.000,00, di cui Euro 1.500.000,00 a favore di soggetti privati ed Euro 200.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

## **1. Invito alla presentazione dei progetti**

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati progetti di promozione delle attività musicali per l'anno 2017 **perentoriamente nel periodo compreso tra il giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e il 15 settembre 2017.**

## **2. Risorse**

2.1 L'importo previsto per il sostegno di progetti di promozione delle attività musicali ai sensi del presente avviso è pari a Euro 1.700.000,00, di cui Euro 1.500.000,00 a favore di soggetti privati ed Euro 200.000,00 a favore di Pubbliche Amministrazioni.

2.2 Eventuali, ulteriori risorse che dovessero essere stanziare sui capitoli di competenza, rispettivamente relativi ai soggetti privati o alle Pubbliche Amministrazioni, sulla presente linea di finanziamento per l'anno 2017 saranno ripartite a favore dei soggetti compresi nelle due graduatorie di cui al punto 9.

## **3. Requisiti di ammissibilità**

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978: Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, enti, istituti, fondazioni, associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, onlus e società cooperative a mutualità prevalente;
- b) non essere soggetti partecipati dalla Regione Piemonte o dalla Città di Torino;
- c) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- d) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- e) essere in possesso di agibilità Inps ex Enpals in corso di validità e con titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi;
- f) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettive previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

3.3 Non sono ammessi alla fase istruttoria i progetti e le istanze che presentano anche soltanto una delle seguenti condizioni:

- a) i progetti il cui costo effettivo risulti inferiore a Euro 20.000,00,
- b) le istanze che richiedano un contributo di importo superiore al massimo assegnabile, pari ad Euro 100.000,00 per i soggetti privati ed Euro 60.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni.

3.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non abbia ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

3.5 Non si assegna il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva).

#### **4. Contenuti del progetto**

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria progetti di promozione delle attività musicali che si svolgano nell'anno 2017.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2016/2017 o 2017/2018, purché una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2017.

4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2016/2017 sono ammesse attività a decorrere dal mese di settembre 2016.

4.4 Per i progetti a scavalco degli anni 2017/2018 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2018.

4.5 I progetti ammessi concernono rassegne, festival, stagioni, premi e concorsi, iniziative di promozione e diffusione della cultura musicale, che prevedano momenti di spettacolo aperti al pubblico effettuati in luoghi in regola con le norme in materia di sicurezza, che possono comprendere attività collaterali non prevalenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, laboratori, formazione del pubblico, incontri, mostre, workshop, seminari e conferenze, attività editoriali e discografiche.

4.6 Sono ammesse attività di produzione o coproduzione funzionali alla programmazione e all'inserimento delle stesse nel programma generale del progetto comunque non prevalenti rispetto al programma e al bilancio complessivo.

4.7 Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora la programmazione sia articolata nei generi e discipline afferenti lo spettacolo dal vivo, la multimedialità e le arti figurative, assicurando la programmazione in almeno due discipline, nel rispetto della prevalenza dei costi e del programma di attività del progetto nell'ambito del presente avviso pubblico.

4.8 Non sono ammesse le iniziative che prevedono la realizzazione di un unico evento o la produzione e la circuitazione di un singolo spettacolo.

4.9 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

#### **5. Spese ammissibili**

5.1. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, direttamente imputabili alle attività contemplate dal progetto stesso, che in sede di rendiconto risultino sostenute dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

In riferimento alle "spese direttamente connesse alle attività" e alle "spese generali e di funzionamento in quota-parte", non sono ammissibili le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.2. Ai sensi del punto 3.1 lett. c), le spese possono essere sostenute anche da soggetto contitolare del progetto, in caso di un accordo scritto di co-realizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

5.3. Le categorie di spese ammissibili sono individuate nell'apposito modulo di bilancio preventivo del progetto di cui al punto 6.4.

## **6. Modalità e termini di presentazione dei progetti, trattamento dei dati personali**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante, **perentoriamente nel periodo precisato al punto 1.1** esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo [attivaculturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivaculturali@cert.regione.piemonte.it) con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale in formato .pdf con estensione .p7m  
oppure
- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato .pdf).

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, deve essere indicato il riferimento: **(Denominazione del soggetto richiedente) - Avviso pubblico di finanziamento – l.r. 58/1978 art. 6 - Attività musicali.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza. In subordine è ammesso che il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata sia il rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo. Si precisa che la casella PEC utilizzata per la presentazione dell'istanza verrà utilizzata per tutte le comunicazioni ufficiali ad essa relative e, nel caso di assegnazione del contributo, per tutti gli adempimenti successivi.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e disponibile sia in allegato sia sul sito internet all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/cms/>

6.4 L'istanza va presentata sull'apposito modulo di domanda (allegato 1a) e, a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa su modello *Scheda Progetto\_2017.doc* (allegato 1b);
2. bilancio preventivo del progetto reso su modello *Preventivo\_2017.xls* (allegato 1c);
3. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore. Ai fini della costituzione di un archivio informatizzato e aggiornato, si richiede l'invio anche ai soggetti che lo abbiano già depositato negli anni precedenti. Per questi ultimi soggetti, il mancato invio non costituisce elemento di esclusione ma di richiesta di integrazione nella fase istruttoria;
4. limitatamente ai soggetti privati, copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato del relativo verbale debitamente sottoscritto. Soltanto i soggetti costituiti nei dodici mesi precedenti la presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo, qualora non dispongano di detto bilancio consuntivo, presentano in sostituzione il bilancio preventivo del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di statuto e corredato del relativo verbale;
5. in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale;
6. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante con esclusione degli Enti Locali e delle Pubbliche Amministrazioni;
7. solo nel caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa su modello *Autocert\_corea.doc* (allegato 1d) dal Legale Rappresentante di ciascuno dei soggetti contitolari del progetto oppure partner di co-realizzazione del soggetto capofila richiedente.
8. copia della convenzione, di cui al punto 3.1 lettera c), in caso di presentazione dell'istanza in forma associata.

Unitamente alla domanda deve essere inviata:

- copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni e lettere di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 ("Criteri di valutazione"): al medesimo punto sono disponibili informazioni sui requisiti che i documenti devono possedere per la loro validità ai fini della valutazione.

Il mancato invio di tale documentazione non consentirà la valutazione di tali elementi in fase istruttoria.

Al punto 8.1 sono disponibili informazioni sulla definizione di co-realizzazione e sui relativi adempimenti.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza, esclusivamente in formato .pdf (con estensione .p7m nel caso di firma digitale e con estensione .pdf nel caso di firma autografa), impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale. Si evidenzia che l'utilizzo di formati diversi dal .pdf rende la PEC non ricevibile dal sistema PEC regionale con possibile compromissione dell'esito dell'istanza.

6.5 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 1.1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente Avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.6 L'istanza di contributo è soggetta all'imposta di bollo di € 16,00 prevista dal D.P.R. 642/1972. I soggetti esentati a norma di legge dall'imposta di bollo devono indicare negli appositi spazi dell'istanza i motivi dell'esenzione. Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono esentate le Pubbliche Amministrazioni, le ONLUS, le Cooperative sociali e gli Enti ecclesiastici. L'assolvimento dell'imposta di bollo deve avvenire con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo può essere acquistata con modalità tradizionali ed è possibile sia applicarla, sia non applicarla alla richiesta. In ogni caso il richiedente è tenuto a inserire nel modulo di domanda il numero identificativo (seriale) della marca da bollo e autocertificare che la stessa non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione;
- la marca da bollo può essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

6.7 Il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza è finalizzato al procedimento amministrativo per l'assegnazione del contributo, avviene a cura dei dipendenti incaricati dal Dirigente del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo in quanto responsabile del trattamento e attiene alle finalità istituzionali della Regione Piemonte quale titolare del trattamento. Il conferimento dei dati personali richiesti ha natura obbligatoria: l'eventuale rifiuto al conferimento può pregiudicare l'esito del procedimento relativo all'istanza di contributo. In relazione al trattamento e ai relativi dati, esistenti presso gli archivi di questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo, possono essere esercitati i diritti di cui al Titolo II artt. 7 e 10 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2013 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 46-4520 del 29 dicembre 2016, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione di un provvedimento di approvazione delle due graduatorie di cui al punto 9.1 (una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni), di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento. La durata massima di 90 giorni va maggiorata di 30 giorni di sospensione per consentire la acquisizione di documentazione integrativa laddove ricorra tale necessità. Il periodo di sospensione concerne tutte le istanze, comprese quelle che non necessitano di integrazioni, in quanto il procedimento amministrativo ha un carattere comparativo assimilabile alla procedura concorsuale.

7.4 Nel caso di inerzia del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo nell'adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.3, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.5 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti tramite Posta Elettronica Certificata. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

## **8. Criteri di valutazione**

8.1 Ai fini del presente avviso pubblico viene utilizzato il vocabolo "co-realizzazione", che include i termini "co-progettazione" e "co-produzione" previsti nel *Programma di Attività per il triennio 2015-2017 in materia di promozione dei beni e delle attività culturali* (approvato con d.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015) e, di conseguenza, impiegati nell'avviso pubblico di finanziamento dell'anno 2016. Per co-realizzazione si intende la partecipazione alla ideazione e alla realizzazione del progetto complessivo o di singole iniziative comprese nel progetto da parte di soggetti terzi, che si accollano le spese relative ad alcuni aspetti o ambiti o eventi del progetto comune.

Si tratta di partecipazioni economicamente onerose di soggetti terzi (partner) rispetto al soggetto capofila richiedente il contributo, le quali necessitano della presentazione di un accordo/convenzione sottoscritto tra le parti che precisi obbligatoriamente i seguenti elementi:

- a) oggetto dell'accordo;
- b) specificazione dei compiti e delle attività a carico di ciascun firmatario;
- c) impegno economico di ciascun firmatario, nell'ambito del bilancio complessivo di progetto presentato alla Regione Piemonte;
- d) regolazione dei rapporti economici fra i partner e modalità di utilizzo dell'eventuale contributo regionale.

Unitamente all'accordo/convenzione deve essere allegata l'autocertificazione rilasciata su modello *Autocert\_corea.doc* (allegato 1d) dal rappresentante legale di ciascuno dei soggetti partner del capofila. Tale autocertificazione attesta la presenza agli atti dell'ente-partner della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte per le proprie finalità istituzionali di controllo amministrativo-contabile. Alla stessa autocertificazione deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del soggetto partner del capofila.

La mancanza di anche solo di uno degli elementi di cui alle lettere da a) a d) all'interno dell'accordo/convenzione tra il capofila e i partner non consentirà l'utilizzo del documento nella fase di valutazione dell'istanza.

Altre forme di partenariato economicamente non onerose sono valutabili nell'ambito dei rapporti di collaborazione con enti locali, associazioni e istituzioni del territorio: al punto 8.2 si veda l'articolazione "Rapporti di collaborazione" del criterio 1 "Capacità di fare sistema / Rapporti con il territorio". Sono valutabili le lettere sottoscritte dal partner prima della presentazione dell'istanza, comprovanti il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo.



In riferimento al criterio 3 “Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche” articolazione “Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.)” sono valutabili soltanto gli accordi e le convenzioni sottoscritti da ambo le parti prima della presentazione dell’istanza, che precisino l’oggetto e le concrete modalità di collaborazione. Non saranno valutati gli accordi/convenzioni di carattere generico e di mero orientamento alla collaborazione.

In riferimento al criterio 3 “Ricaduta e promozione territoriale / Buone pratiche” articolazione “Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi” sono valutabili soltanto le concessioni sottoscritte dal soggetto concedente con la descrizione del bene o servizio gratuito o agevolato fornito e la relativa quantificazione economica.

8.2 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

### 1. Capacità di fare sistema

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Rapporti con il territorio</b>	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( <b>allegare</b> copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autocert_corea.doc rilasciata da ciascuno dei partner – cfr. quanto indicato al punto 8.1)	max 5	<u>Rilievo del soggetto co-realizzatore (allegare curriculum max 1 cartella):</u>  1 = Locale/Regionale  3 = Nazionale  5 = Internazionale
	Rapporti di collaborazione ( <b>allegare</b> copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1)	max 5	<u>Punti sommabili</u> 0 = nessuna collaborazione 1 = Enti locali 1 = associazioni culturali 1 = università 1 = istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico 1 = tessuto sociale e organizzazioni di volontariato
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività	max 3	0 = un solo comune coinvolto 2 = più comuni coinvolti 3 = insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale
	Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale	max 3	<u>Punti sommabili</u> 1 = fuori dai capoluoghi di provincia 1 = aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017) 1 = Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>16</b>	

**2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo**

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Rapporto entrate/uscite</b> (escluse gratuità)	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 20 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	max 20	
<b>Soggetti sostenitori</b>	Unione Europea/Stato Italiano	4	Punti sommabili: max 10 punti
	Enti Locali (escluso richiedente)	2	
	Fondazioni Bancarie	2	
	Sponsor / Altri proventi (escluse le risorse proprie e lo sbigliettamento)	2	
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>30</b>	

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale</b>	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)	max 3	0 = assente
			1 = scarsa
			2 = significativa
			3 = eccellente
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico	max 3	0 = assente
			1 = scarsa (eventi in luoghi di modesto rilievo)
			2 = significativa (eventi in luoghi di significativo rilievo)
			3 = eccellente (eventi creati appositamente per valorizzare il patrimonio architettonico di valore storico)
<b>Buone pratiche</b>	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). (allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1) Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi (allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1)	max 2	<u>Punti sommabili</u>
			1 = convenzioni o accordi con enti e operatori turistici o con enti e operatori di altri settori
			1 = Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi
<b>Utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network)</b>	Testate nazionali o internazionali (cartacee e on line)	1	Punti sommabili - max 2 punti
	Riviste di settore (cartacee e on line)	1	
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>10</b>	

## 4. Innovazione

Criteria	Indicatori	Punti	Note
Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	Multidisciplinarietà: dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti all'interno di singoli spettacoli	max. 3	0 = 1 disciplina 1 = 2 discipline 3 = 3 o più discipline
	Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie	max. 3	0 = assente 1 = presenza limitata 3 = presenza significativa
Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani	Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli	max. 2	0 = assente 1 = presente 2 = presente con specifiche attività rivolte ai giovani
	Specifiche attività dedicate a giovani artisti	max. 2	0 = assente 1 = presente 2 = presente con attività di tipo residenziale
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>10</b>	

## 5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto

Criteria	Indicatori	Punti	Note
Ospitalità (si intende la rilevanza artistica degli artisti ospitati)	Locale	0	max 10 punti Per ottenere il punteggio corrispondente alla categoria individuata occorre che almeno 1/3 degli artisti ospiti sia connotato dal rilievo indicato e di questi deve essere fornito un <u>breve curriculum</u> (max 10 righe)
	Regionale	3	
	Nazionale	6	
	Europea	8	
	Extra Europea	10	
Numero di spettacoli/titoli in programma	<i>fino a 4 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	0	max 6 punti
	<i>da 5 a 9 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	2	
	<i>da 10 a 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	4	
	<i>oltre 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>	6	
Presenza di produzioni e coproduzioni	Attività di produzione e coproduzione funzionali alla programmazione	max. 2	0 = assente 1 = 1 produzione/coproduzione 2 = 2 o più produzioni/coproduzioni
Rilevanza sociale riconosciuta al progetto	Particolare attenzione ai temi della disabilità, del disagio e del sociale nella scelta delle proposte artistiche o nella loro realizzazione nei luoghi deputati (centro anziani, carceri, ospedali.....)	max. 2	0 = assente 1 = presente con la realizzazione di spettacoli in luoghi deputati (centro anziani, carceri, ospedali.....) 2 = presente con la proposta di spettacoli che prevedono il coinvolgimento nella loro realizzazione di fasce disagiate

<b>Numero di edizioni realizzate</b>	<i>fino a 5 edizioni</i>	0	max 6 punti
	<i>da 6 a 9 edizioni</i>	2	
	<i>da 10 a 20 edizioni</i>	4	
	<i>oltre 20 edizioni</i>	6	
<b>Fruitori</b>	<i>fino a 500 spettatori</i>	0	Spettatori dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017  max 5 punti
	<i>da 501 a 1.500 spettatori</i>	2	
	<i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>	3	
	<i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>	4	
	<i>oltre 5.000 spettatori</i>	5	
	Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti) <i>dati dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017</i>	2	Punti sommabili max 3 punti
	Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop <i>dati dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017</i>	1	
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>34</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO GENERALE</b>		<b>100</b>	

8.3 Con riferimento al criterio individuato dalla citata D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015 relativo alla rispondenza agli obiettivi strategici definiti dalla Giunta Regionale, al punteggio ottenuto ai sensi del punto 8.2 sono aggiunti, a titolo di premieria, i seguenti punti:

<b>Criteri</b>	<b>Articolazione</b>	<b>Punti</b>	<b>Note</b>
<b>Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale</b>	Sussidiarietà rispetto all'apporto di altri soggetti sostenitori pubblici o privati	max 3	% Cofinanziamento => 70,00: punti 2 % Cofinanziamento => 80,00: punti 3
	Rispondenza ai criteri specifici della presente linea di finanziamento	4	Progetti caratterizzati da elevata rilevanza di ambito e innovazione (punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti nei criteri 4 e 5). I 4 punti vengono assegnati solo ai progetti che raggiungono un totale di punti compreso tra 41 e 44.
		max 3	Costo inferiore a Euro 50.000,00 = punti 0 Costo tra Euro 50.000,00 ed Euro 100.000,00 = punti 1 Costo tra Euro 100.001,00 ed Euro 150.000,00 = punti 2 Costo superiore a Euro 150.000,00 = punti 3
<b>Totale punteggio complessivo delle PREMIALITA'</b>		<b>10</b>	

8.4 Al punteggio ottenuto ai sensi dei punti 8.2 e 8.3 sono sottratti, a titolo di penalità, i seguenti punti in relazione all'analogo contributo assegnato nel biennio 2014-2015:

Criteria	Articolazione	Punti	Note
<b>Rispondenza agli obiettivi definiti dalla Giunta Regionale</b>	Rinuncia al contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 2	1 = una rinuncia (2014 o 2015) 2 = due rinunce (2014 e 2015)
	Riduzione del contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 4	Punti sommabili: 1 = riduzione a fronte di attivo di bilancio entro il 10% del contributo assegnato 2 = riduzione a fronte di attivo di bilancio pari o superiore al 10% del contributo assegnato
			2 = riduzione a fronte di divario tra consuntivo e preventivo superiore al 25%
	Revoca del contributo assegnato nel biennio 2014/2015	max 4	2 = una revoca (2014 o 2015) 4 = due revoche (2014 e 2015)
<b>Totale punteggio complessivo delle PENALITA'</b>		<b>10</b>	

## **9. Modalità di assegnazione dei contributi**

9.1 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4, con provvedimento del Responsabile del procedimento vengono approvate le due graduatorie dei progetti, una relativa ai soggetti privati e una relativa alle Pubbliche Amministrazioni.

9.2 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente articolazione:

Punteggi	Contributi
Punteggio pari o superiori a 90	100% del contributo richiesto
Da 85 a 89 punti	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	85% del contributo richiesto
Da 75 a 79 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 74 punti	75% del contributo richiesto
Da 65 a 69 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 64 punti	65% del contributo richiesto
Da 55 a 59 punti	60% del contributo richiesto
Da 50 a 54 punti	55% del contributo richiesto
Punteggio inferiore a 50 punti	Il progetto non è ammesso a contributo

9.3 I contributi sono assegnati a partire dal soggetto classificato al primo posto della rispettiva graduatoria, a scorrere sino ad esaurimento delle risorse di cui al punto 2.1.

9.4 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive ritenute ammissibili a preventivo. In caso di assegnazione del contributo, tale limite deve essere rispettato nella rendicontazione finale.

9.5 Ai soggetti privati non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 10.000,00 o superiore a Euro 100.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 100.000,00.

Alle Pubbliche Amministrazioni non vengono assegnati contributi di importo inferiore a Euro 10.000,00 o superiore a Euro 60.000,00 a fronte di una richiesta di contributo non superiore ad Euro 60.000,00

L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.6 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari ad almeno Euro 8.000,00, ma inferiore alla soglia minima di Euro 10.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 10.000,00.

9.7 I progetti ritenuti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse potranno essere oggetto di assegnazione di contributo in caso di ulteriore stanziamento sul corrispondente capitolo relativo a ciascuna graduatoria da parte della Giunta Regionale, con le stesse modalità di cui al presente punto 9.

9.8 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.2, risultassero delle risorse non assegnate, le medesime vengono attribuite al soggetto classificato al primo posto in ciascuna graduatoria, nel limite dell'importo richiesto e della contribuzione massima di Euro 100.000,00 per i soggetti privati e di Euro 60.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni. Se le risorse residue non sono integralmente assegnabili al primo classificato in ciascuna graduatoria, perché eccedenti il limite dell'importo richiesto o della contribuzione massima di Euro 100.000,00 per i soggetti privati e di Euro 60.000,00 per le Pubbliche Amministrazioni, la somma che resta, in base al principio dello scorrimento delle rispettive graduatorie, viene assegnata in prima battuta al secondo classificato e così via.

9.9 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 5 "Rilevanza di ambito e qualità di progetto", di cui al punto 8.2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 5, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Sostenibilità economica del bilancio preventivo". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 1 "Capacità di fare sistema". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 1, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Innovazione". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 4, la collocazione in ciascuna graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Ricaduta e promozione territoriale"

## **10. Commissione di valutazione**

10.1 Per l'attribuzione dei punteggi e la definizione delle due graduatorie finali e dei contributi è costituita con determinazione dirigenziale una Commissione di valutazione, composta dal Responsabile del procedimento, dal responsabile dell'istruttoria e da un funzionario del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo competente nella materia oggetto del presente avviso.

## **11. Evidenza dei contributi**

11.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione

Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

11.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **12. Obblighi dei soggetti ammessi a finanziamento**

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel progetto. Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

## **13. Variazioni di progetto**

13.1 Il soggetto beneficiario che eventualmente vari la denominazione o il contenuto dell'attività sostenuta dal contributo regionale deve richiederne immediatamente l'autorizzazione al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo: se la richiesta è accolta, il Responsabile del medesimo Settore approva l'autorizzazione con determinazione dirigenziale.

13.2 Un eventuale rinvio dell'attività sostenuta dal contributo regionale e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno tempestivamente comunicati dal soggetto beneficiario al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo e vanno parimenti autorizzati nei termini indicati al punto 13.1.

13.3 Le autorizzazioni di cui ai punti 13.1 e 13.2 rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve risultare ampiamente documentata e giustificata.

## **14. Liquidazione, rendicontazione e controlli**

14.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo del 50% della somma assegnata e un saldo fino al restante 50% a seguito della rendicontazione di cui al punto 14.2.

14.2 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite al punto 10 dell'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";

14.3 In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il corrispondente bilancio preventivo in misura non superiore al 25%. Nell'ipotesi in cui ci fosse uno scostamento superiore al 25% si procede alla proporzionale riduzione del contributo, calcolata sulla differenza tra la percentuale dello scostamento effettivo e il 25%.

In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.4.

14.4 I controlli, effettuati ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sulla documentazione costituente rendicontazione e resa in forma di autocertificazione, sono finalizzati a verificare nel rispetto del principio di equità e trasparenza la veridicità delle informazioni rese da un soggetto beneficiario di contributo relativamente all'iniziativa finanziata. I controlli saranno disciplinati dalla determinazione dirigenziale attuativa del punto 23, dell'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017.

### **15. Revoca del contributo**

15.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dai punti 12 e 13 dell'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione";

### **16. Rinvio**

16.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'Allegato 1 alla DGR n. 58-5022 dell'8 maggio 2017 "Disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2017. Approvazione".

### **Responsabile del procedimento**


Marco Chiriotti – Responsabile del Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo

### **Responsabile della fase istruttoria**

Cristina Giacobino – 011.4324614, [cristina.giacobino@regione.piemonte.it](mailto:cristina.giacobino@regione.piemonte.it)

Morena Rabottini – 011 4322843, [morena.rabottini@regione.piemonte.it](mailto:morena.rabottini@regione.piemonte.it)



 <b>DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT</b>	
<b>MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: <a href="mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it">attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it</a></b>	
<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b> <b>salvo soggetto esentato</b> <b>ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14, 16 e 27 bis</b> <b>dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.</b>	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)
	<input type="checkbox"/> Nr. Identificativo della marca da bollo:
	<input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/> I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
<input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in modo virtuale	
<b>AREA</b>	<b>CULTURA</b>
<b>ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO</b>	<b>2017</b>
<b>SETTORE DI COMPETENZA</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO</b>
<b>LEGGE REGIONALE</b>	<b>L.R. 28 agosto 1978, n. 58</b>
<b>AMBITO DI ATTIVITA' PREVALENTE</b>	<b>MUSICA (Cod. Class. 17.100.10)</b>
<b>INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	
<b>DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPIORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
<b>SEDE OPERATIVA</b>	
INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
SITO INTERNET	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO P.E.C.	
<b>LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	
COGNOME	
NOME	
<b>INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO</b>	
TITOLO	
COMUNE/I SEDE INTERVENTO	
PROVINCIA	
UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE <b>OBBLIGATORIAMENTE</b> ALLEGATI, I SEGUENTI DOCUMENTI: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Relazione descrittiva dell'iniziativa redatta su modello <a href="#">Scheda Progetto_2017.doc</a> (Allegato 1b)</li> <li>2) Bilancio preventivo del progetto redatto su modello <a href="#">Preventivo_2017.xls</a> (Allegato 1c)</li> <li>3) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritto in ultima pagina dal legale rappresentante</li> <li>4) Copia dell'ultimo bilancio consuntivo disponibile del soggetto richiedente, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato dal relativo verbale debitamente sottoscritto (di cui all'art. 6.4 dell'Avviso Pubblico)</li> <li>5) In caso di prima istanza, curriculum del soggetto proponente e breve relazione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa per cui viene richiesto il contributo regionale</li> <li>6) Copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di contributo</li> <li>7) In caso di condivisione dei costi, in termini di co-realizzazione, da parte di soggetti terzi con il soggetto capofila che richiede il contributo, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su modello <a href="#">Autocert_corea.doc</a> (Allegato 1d) da ciascuno dei soggetti contitolari del progetto o partner di co-realizzazione del soggetto capofila richiedente, corredata da copia del documento di identità dei contitolari</li> <li>8) Copia della convenzione, in caso di condivisione del progetto da parte di più soggetti di cui al punto 3.1 lettera c) dell'Avviso Pubblico</li> <li>9) Copia delle eventuali altre convenzioni, accordi, concessioni e lettere di cui ai criteri di valutazione di cui al punto 8 dell'Avviso Pubblico</li> </ol>	

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'</b> (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
<b>Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :</b>	
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,	
<b>D I C H I A R A</b>	
<b>di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :</b>	
<b>di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE (indicare la denominazione)</b>	
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____	
<b>che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione</b>	
<input type="checkbox"/>	<i>sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni <u>e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</u></i>
<b>Per le imprese indicare il numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____</b>	
<b>che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:</b> (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	<i>è assoggettato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale</i>
<input type="checkbox"/>	<i>non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ..... (indicare il riferimento di legge)</i>
<b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata</b> (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata</i>
<b>che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile</b> (barrare con X le opzioni di interesse indicate di seguito)	
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività</i>
<input type="checkbox"/>	<i>l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL</i>
<input type="checkbox"/>	<b>di essere in possesso di agibilità Inps ex Enpals in corso di validità e con titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi</b>

**che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche**

<b>IBAN</b>	27 caratteri				
Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero di conto

**e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:**

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

**che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :**

<input type="checkbox"/>	<i>al contributo regionale sopra indicato</i>
<input type="checkbox"/>	<i>a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte</i>

**in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi**

**Si evidenzia che chi non rientra in una delle due seguenti opzioni non è legittimato a presentare istanza di contributo**

*(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)*

<input type="checkbox"/>	<i>che, ai sensi delle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, l'organismo rispetta le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>che l'organismo non è assoggettato alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale</i>

**e che (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :**

<input type="checkbox"/>	<i>l'attività remunerata svolta da un componente di un organo dell'Ente, previamente autorizzata da quest'ultimo, esula completamente dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso, in base alle vigenti disposizioni del codice civile</i>
<input type="checkbox"/>	<i>nessun componente di un organo collegiale svolge attività remunerata esulante dal novero delle funzioni riconducibili allo stesso</i>

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

**che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo**

*ha presentato e/o intende presentare*

*non ha presentato*

**richiesta di contributo ad altre strutture della Regione Piemonte**

*(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)*

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto

*ha presentato e/o intende presentare* **richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.**

*non ha presentato* **richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.**

*(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella)*

Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo

**Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.**

**Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dalla Regione Piemonte in relazione alla domanda di contributo, nonché delle successive attività amministrative correlate all'assegnazione del contributo o al suo diniego.**

Data

Firma del legale rappresentante e timbro

**E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.**

<b>Legge regionale 58/1978 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali". Spettacolo dal vivo e attività cinematografiche</b>	
<b>RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA</b>	

<b>SOGGETTO</b>	<b>INIZIATIVA</b>
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	

## 1. Capacità di fare sistema

Criteria	Descrizione	X	X	Articolazione	
<b>Rapporti con il territorio</b>	Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali <b>Allegare copia degli accordi/convenzioni sottoscritti da ambo le parti e l'autocertificazione su modello Autocert_corea.doc rilasciata da ciascuno dei partner – cfr. quanto indicato al punto 8.1</b>			Rilievo del soggetto co-realizzatore <b>(allegare curriculum max 1 cartella)</b>	
				Locale/Regionale	
				Nazionale	
				Internazionale	
	Rapporti di collaborazione <b>Allegare copia della lettera del partner comprovante il rapporto di collaborazione con il soggetto richiedente il contributo – cfr. quanto indicato al punto 8.1</b>				Enti locali (specificare l'Ente)
					Associazioni culturali (specificare l'Ente)
					Università (specificare facoltà, dipartimento, ecc.)
					Istituti d'istruzione dell'ordinamento scolastico (specificare)
					Tessuto sociale e organizzazioni di volontariato (specificare)
	Ambito territoriale: iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività				Un solo comune coinvolto (specificare)
					Più comuni coinvolti (specificare)
					Insieme di più comuni coinvolti appartenenti ad un territorio omogeneo a livello geografico e storico-culturale (specificare)
Collocazione di tutte o della parte prevalente delle attività in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale				Fuori dai capoluoghi di provincia	
				Aree montane (così come classificate dal PSR 2014.-2020, di cui alla D.G.R. n. 15-4760 del 13 marzo 2017) <a href="http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm">http://www.regione.piemonte.it/agri/psr2014_20/testoNegoziato.htm</a>	
				Periferie di Torino o comuni con meno di 5.000 abitanti	

**2. Sostenibilità economica del bilancio preventivo**

Criteri	Articolazione	X	CALCOLI E NOTE			
			Entrate	Contributo richiesto	Cofinanziamento	%COFINANZIAMENTO
<b>Rapporto entrate/uscite</b> (escluse gratuità)	Totale entrate - contributo richiesto = Cofinanziamento	<b>0,00</b>			0,00	<b>!Divisione per zero</b>
	Cofinanziamento x 100 / Totale entrate = % Cofinanziamento		Inserire sopra gli importi come da Preventivo_2017.xls			
	% Cofinanziamento : x = 90 : 20		<b>NON scrivere nelle celle gialle (per aggiornare i calcoli, una volta digitate le entrate e il contributo richiesto, evidenziare l'intera riga e premere 2 volte F9)</b> <b>Inserire qui eventuali note</b>			
<b>Soggetti sostenitori</b> (crocettare nelle celle a destra della descrizione)	Unione Europea/Stato Italiano		<i>Le categorie di soggetti sostenitori indicate devono trovare corrispondenza nel bilancio preventivo</i>			
	Enti Locali (escluso richiedente)					
	Fondazioni Bancarie					
	Sponsor / Altri proventi (no risorse proprie e sbigliettamento)					

**3. Ricaduta e promozione territoriale**

Criteri	Descrizione	X	Indicare nelle due celle sottostanti eventuali azioni di promozione, valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico, elencare le sedi utilizzate se significative dal punto di vista storico/architettonico
<b>Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale</b>	Promozione e attrattività del territorio in chiave turistica generate dal progetto (valutate anche sulla base delle presenze di pubblico dichiarate al punto 5)		
	Valorizzazione del patrimonio architettonico di valore storico		
<b>Buone pratiche</b>	Convenzioni o accordi con enti e operatori turistici (ATL, ENIT, Tour Operator, etc.) e con enti e operatori di altri settori (strutture ricettive, operatori economici, trasporti, etc.). <b>Allegare copia di convenzioni o accordi sottoscritti da ambo le parti – cfr. quanto indicato al punto 8.1</b>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano convenzioni o accordi

<b>Buone pratiche</b>	Concessione a titolo gratuito o agevolato di beni e servizi da parte di soggetti terzi. <b>Allegare copia delle lettere sottoscritte dal soggetto concedente il bene/servizio con descrizione e quantificazione economica – cfr. quanto indicato al punto 8.1</b>		Indicare qui i soggetti con cui si attivano gli accordi
<b>Utilizzo di strumenti di comunicazione</b>	comunicazione stampa e web		Testate nazionali e/o internazionali (specificare)
			Riviste di settore cartacee e on-line (specificare)

**4. Innovazione**

<b>Criteria</b>	<b>Indicatori</b>	<b>X</b>	<b>NOTE</b>
<b>Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico</b>	Multidisciplinarietà: dialogo interattivo tra linguaggi artistici differenti all'interno di singoli spettacoli		in caso affermativo elencare quali siano gli spettacoli e specificare gli elementi che rendono tali proposte multidisciplinari
	Programmazione che dedichi particolare attenzione alle nuove tendenze dei linguaggi artistici contemporanei e alle nuove tecnologie		in caso affermativo specificare quali spettacoli e fornire dettagli
<b>Coinvolgimento nuovo pubblico e iniziative rivolte ai giovani</b>	Specifiche attività di coinvolgimento di nuovo pubblico attraverso l'utilizzo di metodologie di fruizione mirate alla crescita di spettatori coinvolti e consapevoli		in caso affermativo dettagliare le attività rivolte al nuovo pubblico e precisare quali sono rivolte ai giovani
	Specifiche attività dedicate a giovani artisti		in caso affermativo dettagliare le attività rivolte ai giovani artisti e specificare, se presenti, le attività di tipo residenziale

**5. Rilevanza di ambito e qualità del progetto**

<b>Criteria</b>	<b>Indicatori</b>	<b>X</b>	<b>NOTE - indicare i soggetti ospitati</b>
<b>Ospitalità</b> (si intende la rilevanza artistica degli artisti ospitati)	Locale		
	Regionale		
	Nazionale		
	Europea		
	Extra Europea		

		<b>X</b>	<b>Indicare nelle celle sottostanti il numero effettivo di spettacoli e il periodo di svolgimento, il titolo degli spettacoli prodotti o coprodotti e il numero delle edizioni realizzate</b>
<b>Numero di spettacoli/titoli in programma</b>	<i>fino a 4 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>da 5 a 9 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>da 10 a 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
	<i>oltre 15 spettacoli (titoli, non repliche)</i>		
<b>Presenza di produzioni e coproduzioni</b>	Attività di produzione e coproduzione funzionali alla programmazione		in caso affermativo dettagliare
<b>Rilevanza sociale riconosciuta al progetto</b>	Particolare attenzione ai temi della disabilità, del disagio e del sociale nella scelta delle proposte artistiche o nella loro realizzazione nei luoghi deputati (centro anziani, carceri, ospedali.....)		in caso affermativo dettagliare
<b>Numero di edizioni realizzate</b>	<i>fino a 5 edizioni</i>		
	<i>da 6 a 9 edizioni</i>		
	<i>da 10 a 20 edizioni</i>		
	<i>oltre 20 edizioni</i>		
<b>Fruitori</b>	<i>fino a 500 spettatori</i>		spettatori dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017
	<i>da 501 a 1.500 spettatori</i>		
	<i>da 1501 a 3.000 spettatori</i>		
	<i>da 3001 a 5.000 spettatori</i>		
	<i>oltre 5.000 spettatori</i>		
	Incassi derivanti da sbigliettamento (biglietti e abbonamenti) <i>dati dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017</i>		scrivere l'importo
	Quote di iscrizione a corsi e concorsi, laboratori e workshop <i>dati dell'edizione 2017 o di quella precedente se non ancora realizzata l'edizione 2017</i>		scrivere l'importo



**RELAZIONE DI PROGETTO E PROGRAMMA DETTAGLIATO DELL'INIZIATIVA (numero delle pagine discrezionale)**

Modulo da compilare e da allegare alla richiesta di contributo L.r. 58/1978 (Modulo di Domanda) da inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo [attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it](mailto:attivita-culturali@cert.regione.piemonte.it)

## BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO L.R. 58/1978

### PREVISTO NELL'ANNO

(\*) = indicare l'anno solare nel quale si svolgono le attività: in caso di attività che si svolgono a cavallo di due annualità indicare entrambi gli anni

**SOGGETTO RICHIEDENTE**

**TITOLO DEL PROGETTO**

### A) SPESE ARTISTICHE (Spese di progetto)

(In questo prospetto A) vanno espresse tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale si richiede il contributo regionale. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alla previsione delle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B).

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse al progetto)	IMPORTO PREVENTIVO
<b>1. Direzione artistica</b>	€ 0,00
<b>2. Cachets degli artisti</b>	€ 0,00
<b>3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <u>collaboratori</u> esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo</b>	€ 0,00
<b>4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <u>personale tecnico</u></b>	€ 0,00
<b>5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a <u>relatori e docenti</u></b>	€ 0,00
<b>6. Compensi giuria (premi e/o concorsi)</b>	€ 0,00
<b>7. Borse di studio e/o premi</b>	€ 0,00
<b>8. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo</b>	€ 0,00
<b>9. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)</b>	€ 0,00
<b>10. Noleggio di attrezzature e macchinari</b>	€ 0,00
<b>11. Promozione e Pubblicità:</b> stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00
<b>12. Ospitalità e Viaggi:</b> ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere <b>personale artistico ospite</b>	€ 0,00
<b>13. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti</b>	€ 0,00
<b>14. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti</b>	€ 0,00
<b>15. SIAE in relazione ad attività di spettacolo</b>	€ 0,00
<b>16. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa)</b> sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00
<b>A) TOTALE SPESE ARTISTICHE (spese di progetto)</b>	<b>€ 0,00</b>

**B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO PREVISTE, IN QUOTA-PARTE**

(riferite all'intera attività del soggetto richiedente)

In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento previste del soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che non vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto D) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario o se il contributo assegnato riguarda l'intero programma delle attività svolte dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100%.

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	IMPORTO PREVENTIVO
<b>1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse</b>	€ 0,00
<b>2. Utenze:</b> acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00
<b>3. Acquisto di cancelleria e spese postali</b>	€ 0,00
<b>4. Compensi</b> al personale amministrativo e relativi <b>oneri</b> fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00
<b>5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo</b>	€ 0,00
<b>6. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo</b>	€ 0,00
<b>7. Oneri bancari</b> (costi gestione conti correnti o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00
<b>8. Compensi a terzi</b> (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	€ 0,00
<b>9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa).</b> Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese artistiche.	€ 0,00
<b>B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>% della quota-parte destinata al progetto da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento previste, indicate al rigo precedente</b>	<b>0,00%</b>
<b>B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento previste, in quota-parte destinata al progetto</b>	<b>€ 0,00</b>

**C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE**

<b>A) TOTALE delle spese direttamente connesse al progetto</b>	€ 0,00
<b>B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte</b>	€ 0,00
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE (A + B2)</b>	<b>€ 0,00</b>

**D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE**

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE CHE SI RICHIEDE CON LA PRESENTE DOMANDA AI SENSI DELLA L.R. 58/1978</b>	€ 0,00
<b>Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)</b>	
-	€ 0,00
<b>Contributi dell'Unione Europea</b>	€ 0,00
<b>Contributi dello Stato</b>	€ 0,00
<b>Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)</b>	
-	€ 0,00
<b>Contributi del Comune di (indicare la denominazione)</b>	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
<b>Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)</b>	
-	€ 0,00
-	€ 0,00
<b>Risorse proprie</b>	€ 0,00
<b>Quote associative</b>	€ 0,00
<b>Altri proventi (indicare la tipologia del provento)</b>	€ 0,00
<b>Introiti da biglietti e abbonamenti</b>	€ 0,00
<b>Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)</b>	€ 0,00
<b>Contribuzioni straordinarie degli associati</b>	€ 0,00
<b>Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)</b>	€ 0,00
<b>Sponsor</b>	€ 0,00
<b>Erogazioni liberali</b>	€ 0,00
<b>Altro (specificare)</b>	€ 0,00
-	€ 0,00
-	€ 0,00
<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE</b>	<b>€ 0,00</b>

**E) SALDO CONTABILE PREVISTO**

Il saldo contabile deve chiudere **A PAREGGIO (va inserito il contributo richiesto ai sensi della L.R. 58/1978)**

<b>D) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE EFFETTIVE PREVISTE</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>C) TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE EFFETTIVE PREVISTE</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>E) SALDO CONTABILE (C - D)</b>	<b>€ 0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....	..... (firma leggibile per esteso)
-------	---------------------------------------

( Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da parte di ciascuno dei **soggetti contitolari del progetto e partner del soggetto capofila** che richiede il contributo regionale)

Alla Regione Piemonte  
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport  
Settore Promozione delle Attività Culturali,  
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo  
Via Antonio Bertola, 34  
10122 TORINO

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome): <b>nato/a</b> a (Comune – sigla provinciale): <b>il</b> (data di nascita) : <b>residente</b> in (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale</b> de	<i>Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra</i>
<b>Ente / Associazione / Fondazione / Onlus</b> (indicare la denominazione dell'ente contitolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)	
<b>con sede in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
<b>con codice fiscale nr.</b> ( ----->)	
<b>con eventuale nr. di partita IVA</b> ( ----->)	
<b>in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila</b> (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)	
<b>ai sensi de</b> (indicare la normativa di riferimento ->)	<b>L.R. 28 agosto 1978, n. 58 – Spettacolo dal Vivo e Attività Cinematografiche</b>
<b>a sostegno dell'iniziativa denominata</b> (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)	
<b>realizzata nel periodo dal / al</b> ( ----->)	

### DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato co-realizza l'iniziativa sopra indicata con il sopraddetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopraddetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopraddetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

>

.....  
(firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**