

Deliberazione della Giunta Regionale 29 dicembre 2016, n. 57-4531

Biblioteca Virtuale per la Salute - Piemonte (BVS-P) - Nuove disposizioni e revoca delle D.G.R. n. 34-12339 del 12.10.2009; DGR n. 29-13525 del 16.3.2010, DGR n. 26-5080 del 18.12.2012, DGR n. 32-6648 del 11.11. 2013, DGR n. 34 - 2054 del 01.09.2015, DGR n. 13-2794 del 11.01.2016.

A relazione dell'Assessore Saitta:

Con DGR n. 34-12339 del 12 ottobre 2009 e successive deliberazioni di modifica e integrazione la Giunta Regionale ha istituito e finanziato la Biblioteca Virtuale per la Salute-Piemonte (BVS-P), le cui principali finalità sono offrire un accesso omogeneo, semplice e tempestivo alle migliori evidenze disponibili in letteratura per il personale operante nelle ASR e in ARPA, e garantire così uno strumento efficace di governo clinico, di aggiornamento professionale e supporto alla ricerca.

Infatti la BVS-P:

- ha rappresentato e rappresenta un significativo e strategico strumento per la cultura e l'aggiornamento professionale degli operatori sanitari piemontesi, anche attraverso un percorso virtuoso di contenimento e razionalizzazione dei costi;
- ha effettivamente consentito a tutti gli operatori, dipendenti e convenzionati, delle ASR e dell'Agenzia Regionale per l'Ambiente di consultare articoli scientifici e banche dati sui temi della salute e dell'ambiente promuovendo la medicina basata sulle evidenze e la formazione nel campo della ricerca bibliografica, nonché la valutazione critica della letteratura scientifica;
- ha consentito di razionalizzare le potenzialità dei servizi bibliotecari e favorire la condivisione e il trasferimento delle informazioni;
- ha ottenuto positivi e unanimi riscontri da parte delle ASR e delle categorie professionali, che utilizzano la risorsa in modo intensivo, ed hanno in più occasioni evidenziato la assoluta necessità di utilizzare la Biblioteca per la loro attività clinica, per l'attività delle farmacie ospedaliere, e per la pratica quotidiana dei professionisti della salute.

A sette anni dalla sua istituzione, l'attività della BVS-P può essere così sintetizzata (dati relativi all'anno 2015):

- il catalogo è costituito da circa 1.300 periodici, 5 banche dati, centinaia di riviste Open Acces;
- gli utenti iscritti alla BVS-P sono 9.401;
- gli accessi annuali al sistema sono stati 84.875;
- i documenti inviati agli utenti attraverso il servizio di Document Delivery sono stati 2.376.

Tra gli obiettivi principali della BVS-P vi è un'intensa e continua attività di formazione all'utilizzo della Biblioteca e alla ricerca bibliografica nelle banche dati.

Dalla sua istituzione la Biblioteca ha organizzato circa 200 sessioni di formazione, anche ECM, in tutte le Aziende Sanitarie Regionali (ASR) e presso ARPA promuovendo l'aggiornamento professionale e la formazione permanente, diffondendo la conoscenza e l'utilizzo di strumenti e metodi utili al recupero delle informazioni.

La succitata DGR n. 34-12339/2009 ha affidato la gestione della BVS-P e la relativa funzione di coordinamento sovrazonale di tutte le ASR - per quanto attiene l'attività delle Biblioteche biomediche, dei Centri di documentazione esistenti presso le Aziende medesime e presso ARPA - all'ASL TO3, nello specifico al Centro di Documentazione Regionale per la Promozione della Salute DoRS, che ha operato ottemperando al mandato della Giunta Regionale.

La DGR n. 34-12339/2009 ha demandato inoltre alla Direzione Sanità la verifica dell'operatività della BVS-P e del raggiungimento degli obiettivi previsti anche ai fini della conferma della sede definitiva. La Direzione Sanità ha sempre monitorato l'attività della BVS-P valutando le relazioni di attività annualmente predisposte dall'ASL TO3.

Pertanto, per ulteriormente sviluppare la BVS-P è necessario;

1. Aumentare il finanziamento sinora assegnato alla BVS-P, sia al fine di ottimizzare la spesa complessiva, per gli acquisti di periodici e banche dati sia per garantire i servizi regionali da essa forniti tramite risorse appropriate;
2. compensare la carenza di servizi bibliotecari nelle ASR, dovuta alla riduzione di personale dedicato a causa dell'impossibilità di assumere nuovo personale;
3. fornire a nuovi soggetti, pubblici e privati, regionali ed extraregionali, la possibilità di aderire al sistema della BVS-P;
4. ridefinire la struttura organizzativa di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo e le sue funzioni previste dalla DGR n. 34-12339/2009;
5. affidare la gestione della BVS-P e la relativa funzione di coordinamento sovrazonale di tutte le ASR e di ARPA per quanto attiene l'attività delle biblioteche biomediche e dei Centri di documentazione presso le ASR, a diversa Azienda Sanitaria allo scopo di superare alcune criticità che saranno di seguito evidenziate;
6. fornire nuovi obiettivi alle ASR e ad ARPA riguardo all'acquisizione di periodici elettronici e banche dati;
7. assegnare la funzione della BVS-P al Settore regionale Assistenza sanitaria e socio sanitaria territoriale.

Per quanto attiene al punto 1, il deliberato della DGR n. 34-12339/2009 prevedeva “*di stabilire che le risorse bibliografiche presenti nella BVS-P non dovranno essere acquistate dalle singole Aziende Sanitarie Regionali, ad esclusione per il 2010 delle AUO, fatti salvi i contratti già in essere alla data della presente deliberazione, che dovranno comunque andare ad esaurimento. Inoltre, nel caso in cui le Aziende Sanitarie Regionali necessitino di acquistare risorse bibliografiche, i piani di acquisto dovranno essere preventivamente concordati con la BVS-P, con l'obiettivo di contenere la spesa e salvaguardare le specificità delle singole Aziende*”.

Nella DGR n. 34-12339/2009 il finanziamento assegnato all'ASLTO3 per la BVS-P per l'anno 2010 era di 1.480.000 Euro, successivamente nel 2011 e 2012 esso fu ridotto a 1.101.794 Euro e dal 2013 si è attestato su 1.180.000 Euro per gli anni 2014, 2015 e 2016. Le riduzioni rispetto al budget iniziale, dovute alla contingenza economica del piano di rientro, hanno ridotto la possibilità di acquisire le risorse bibliografiche necessarie alle ASR. Tale situazione ha nuovamente determinato una maggiore spesa da parte di alcune ASR per acquisire riviste scientifiche di grande utilità di cui però hanno potuto beneficiare solamente gli operatori delle Aziende che hanno fatto gli acquisti. Tant'è che la spesa per abbonamenti delle ASR nell'anno 2015 è aumentata complessivamente ad Euro 811.312,00 dati rilevati dal conto economico delle ASR alla voce “Abbonamenti vari”.

Si ritiene necessario integrare il finanziamento della BVS-P per consentire a tutte le Aziende sanitarie di accedere alla consultazione delle riviste e banche dati fondamentali per l'aggiornamento degli operatori. Data l'esperienza di questi anni, si ritiene utile alla sostenibilità complessiva del sistema una soluzione che preveda l'ulteriore acquisizione centrale di altre risorse reputate indispensabili e servizi bibliotecari e catalogo, prevedendo un finanziamento pari ad Euro 1.500.000,00= annui a partire dall'anno 2017 di cui massimo Euro 220.000= per servizi bibliotecari e catalogo. Il maggior finanziamento della BVS-P consentirà di aumentare le risorse acquisite

centralmente e di ridurre sensibilmente la spesa delle ASR e di ARPA, facendo sì che la spesa dal 2017 sarà inferiore alla spesa complessiva (ASR+BVS-P) degli anni precedenti.

Per quanto attiene al punto 2, nelle Aziende in cui è presente una biblioteca biomedica il personale fornisce servizi e in particolare supporta la ricerca bibliografica, si occupa della formazione, segnala le necessità dell'Azienda e fornisce una funzione di raccordo fra l'Azienda e la BVS-P; al tempo stesso, supporta il sistema regionale attraverso il servizio di Document Delivery. Tuttavia la carenza di figure professionali di documentalista biomedico e bibliotecario obbliga la BVS-P a vicariare tali funzioni, per valorizzare le risorse presenti in biblioteca, formare il personale al migliore utilizzo, recepire le necessità di acquisizione degli operatori, e supportare le attività di clinica e ricerca delle ASR. Tale attività si rende necessaria anche a causa della non sempre proattiva collaborazione al servizio di Document Delivery da parte di alcune ASR.

Al fine di valorizzare al meglio le risorse offerte dalla BVS-P, è risultata particolarmente efficace l'individuazione da parte delle ASR e di ARPA di un Referente aziendale di biblioteca che possa svolgere una funzione di raccordo e di proposta, anche attraverso la partecipazione agli incontri della Rete delle biblioteche, e sia integrato nella struttura aziendale; si conferma pertanto tale indicazione. Il Referente dovrà essere nominato e il suo nome dovrà essere comunicato da parte della Direzione Generale di ogni ASR e di ARPA al Settore Regionale competente Direzione Sanità della Regione Piemonte, che provvederà con atto amministrativo proprio all'istituzione della Rete Regionale dei Referenti aziendali e di ARPA.

Per quanto attiene al punto 3, sin dall'istituzione della BVS-P, la Regione ha ricevuto richieste formali e informali di adesione da parte di soggetti del privato accreditato e di alcune altre realtà. Compiuto il consolidamento della BVS-P, si ritiene che la collaborazione e la condivisione con altri enti e regioni possano costituire un arricchimento reciproco e sia opportuno esplorare la possibilità organizzativa e finanziaria di eventuali adesioni.

Per quanto attiene al punto 4 restano in essere l'organizzazione e le funzioni previste dalla DGR istitutiva, riviste come indicato nell'allegato A del presente provvedimento quale parte sostanziale ed integrante dello stesso. In particolare, il Comitato Scientifico recentemente costituito, proseguirà la sua attività fino a scadenza. Anche il Comitato Scientifico deve essere nominato con atto amministrativo da parte del Settore Regionale di competenza della Direzione Sanità.

Per quanto attiene al punto 5 l'ASL TO3, attraverso il Centro di documentazione DoRS, ha finora assolto il mandato regionale e operato di concerto con la Regione per:

- negoziare direttamente con i fornitori l'acquisto di risorse bibliografiche (periodici elettronici e banche dati) destinate sia al personale sanitario sia al personale amministrativo;
- progettare e realizzare il sito www.bvspiemonte.it, che mette a disposizione periodici elettronici e banche dati, e costituisce lo strumento di accesso alle risorse da parte del personale della Sanità piemontese;
- consentire a tutti gli operatori di cui sopra di accedere ai servizi e alle risorse della BVS-P attraverso la propria password da qualsiasi postazione internet;
- realizzare iniziative di formazione nella maggior parte delle Aziende piemontesi, al fine di addestrare gli operatori all'utilizzo della biblioteca e rafforzare le loro competenze di ricerca documentale;
- evitare duplicazioni e sovrapposizioni negli acquisti delle ASR;
- garantire puntualità nei pagamenti degli abbonamenti, al fine di non causare discontinuità sia per l'accesso alle risorse bibliografiche sia nell'uso degli strumenti software di gestione dei contenuti.

L'ASL TO3 si è avvalsa sin dal 2010 del supporto di Pracatinat S.C.p.a, partecipata della Regione Piemonte operante sul territorio dell'ASL stessa, che, attraverso successive convenzioni, ha supportato l'ASL TO3 e la BVS-P permettendo lo svolgimento delle seguenti attività: acquisizione di risorse informatiche e assistenza tecnica per il sito, consulenza e assistenza

per la contrattazione delle risorse bibliografiche, gestione della biblioteca attraverso idonei professionisti e supporto organizzativo. I soci consorziati hanno successivamente posto in liquidazione Pracatinat S.C.p.a in data 4 luglio 2016, con effetti giuridici dal 13 luglio 2016.

Benché l'ASL TO3 abbia svolto egregiamente le funzioni affidatele, il venire meno di tale supporto e l'impossibilità di assolvere al mandato regionale senza soluzioni di continuità ha portato la Direzione Sanità a ricercare con urgenza tra le Aziende sanitarie piemontesi una diversa soluzione per l'affidamento della BVS-P.

Data la messa in liquidazione della Pracatinat S.C.p.a., risulta fondamentale garantire con urgenza la continuità dei servizi e delle attività della BVS-P, che potrebbe interrompersi al 31.12.2016 e non consentirebbe ai professionisti delle ASR di accedere alle risorse utili per la loro attività professionale. Infatti sia gli abbonamenti delle risorse bibliografiche, sia il supporto dei professionisti che si occupano della gestione tecnica della BVS-P, sia il catalogo informatico utilizzato per la BVS-P termineranno alla data del 31.12.2016.

L'esperienza maturata dall'istituzione della BVS-P, nonché la contingenza descritta, fa sì che ora si opti per la collocazione della medesima in una biblioteca biomedica, che garantisca tutte le attività di cui sopra, con personale di comprovata esperienza e/o formazione di bibliotecario o documentalista biomedico, nonché esperienza nella formazione del personale sanitario delle Aziende Sanitarie Locali, compresi anche i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta, e le Aziende Ospedaliere. La biblioteca biomedica deve garantire l'accesso alle risorse bibliografiche attraverso un sito web, altresì deve fornire il servizio di Document Delivery attraverso il sistema della BVS-P.

E' necessario che la BVS-P sia affidata ad una biblioteca biomedica afferente ad una Azienda che abbia le caratteristiche e le professionalità sopra citate.

L'analisi della disponibilità e delle caratteristiche organizzative delle biblioteche aziendali presenti nella Regione, in considerazione di queste peculiarità, ha portato il Settore Assistenza sanitaria e socio-sanitaria della Direzione Sanità, ad individuare tra le Aziende del sistema sanitario regionale che hanno al loro interno una biblioteca biomedica non universitaria l'ASL di Biella (ASL BI), la cui biblioteca è da sempre molto attiva nella collaborazione con la BVS-P.

Con nota del 11.10.2016 il Settore Assistenza sanitaria e socio-sanitaria territoriale ha richiesto all'ASL BI la disponibilità a prendere in carico la gestione della BVS-P, così come sin ora l'ha svolta l'ASL TO3. Con nota del 20.10.2016 prot. ASL BI n. 0022314/16 la Direzione Generale dell'ASL di Biella ha dato la disponibilità dell'Azienda a svolgere le funzioni di gestione e coordinamento sovrazonale, che svolgeva l'ASL TO3, in continuità con la gestione già affidata alla medesima.

Pertanto, si ritiene di affidare all'ASL BI la Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte. L'ASL BI dovrà garantire il funzionamento e le attività della BVS-P senza discontinuità rispetto alle funzioni e ai servizi svolti.

Per quanto attiene al punto 6, alcune Aziende sanitarie hanno altresì acquisito servizi bibliotecari e risorse bibliografiche senza consultare la BVS-P in modo da valutare congiuntamente e concordare le acquisizioni effettivamente necessarie, facendo aumentare la spesa regionale e determinando un minor risparmio come dimostra il monitoraggio svolta dalla Direzione regionale nell'anno 2014 (allegato tabella 1). Si rende pertanto necessario fornire nuovi obiettivi alle ASR e ad ARPA al fine di limitare la spesa complessiva regionale.

Per quanto attiene al punto 7 la BVS-P avrà la sua sede sia presso l'ASL di Biella sia presso gli uffici regionali, viste le numerose attività che dovranno essere svolte in sinergia con il Settore

Regionale di riferimento. L'ASL BI dovrà adoperarsi perché si possano acquisire con urgenza i servizi utili al funzionamento della BVS-P.

Le risorse finanziarie che devono essere attribuite all'ASL BI dovranno essere disponibili a partire dall'anno 2017, come è prassi per le attività ad essa assegnate con il presente atto deliberativo.

Pertanto, le risorse saranno utilizzate esclusivamente per sostenere i costi riferiti a:

1. acquisizione di abbonamenti di periodici elettronici e di banche dati;
2. acquisizione di servizi e in particolare: negoziazione delle risorse bibliografiche, assistenza informatica, assistenza tecnica per il portale, servizio di document delivery, servizio di reference per gli utenti, monitoraggio dei bisogni delle ASR e di ARPA, formazione alla ricerca bibliografica e supporto documentale alla ricerca. L'ASL BI dovrà garantire la continuità, organizzativa e funzionale della BVS-P in modo da salvaguardare l'esperienza e le competenze acquisite fin dalla istituzione della BVS-P. Nello specifico, è necessario che i servizi acquisiti dall'ASL BI siano resi da personale con documentata esperienza maturata in biblioteche biomediche: documentalisti biomedici, bibliotecari, sistemisti specializzati nella gestione di cataloghi bibliografici, specialisti con esperienza nella negoziazione con gli editori. L'ASL BI dovrà garantire la continuità organizzativa e le modalità funzionali della BVS-P;
3. il supporto necessario a garantire l'effettiva operatività della BVS-P; a tal fine, risulta essenziale l'attività di supporto informatico da parte di struttura specializzata che fornisca la migliore gestione e il miglior impiego dei sistemi di calcolo d'avanguardia tecnologica;
4. il supporto necessario alla disseminazione delle attività e dei servizi legati alla BVS-P comprensivi degli eventuali oneri sostenuti dal personale, di cui al precedente punto 2, per trasferte rese necessarie nell'espletamento di tale attività;
5. le spese per la formazione del personale bibliotecario e documentalista della BVS-P, che dovranno essere in grado di supportare con la loro professionalità l'attività di ricerca documentale sia il sistema bibliotecario biomedico, sia dei professionisti della salute fruitori delle risorse offerte;
6. la gestione amministrativa del servizio da parte dell'ASL BI, comprensivi degli oneri correlati alla funzione di Responsabile BVS-P dell'ASL BI.

Tutte le attività, di cui ai punti precedenti, dovranno essere preventivamente valutate ed approvate dal Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica per le relative destinazioni del budget assegnato.

L'ASL BI dovrà individuare al proprio interno un Responsabile Aziendale BVSP da comunicare alla Regione Piemonte.

Gli importi annui di cui sopra troveranno copertura sulle somme stanziare a favore del UPB 1407A1 Missione 13 Programma 01 del Bilancio pluriennale e successivi e saranno versate direttamente alla ASL Biella, che deve garantire puntualità nei pagamenti degli abbonamenti, al fine di non causare discontinuità e criticità nell'accesso alle risorse bibliografiche e banche dati, oltre che agli strumenti di software per la gestione dei contenuti.

Tutto ciò premesso;

vista la DGR. n. 34-12339 del 12.10.2009 "Istituzione della "Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P)";

vista la DGR n. 29-13525 del 16.3.2010 “Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 34-12339 del 12.10.2009 “Istituzione della “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte”;

vista la DGR n. 26-5080 del 18.12.2012 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per l’anno 2013. Spesa Euro 1.180.000,00 sull’UPB20151”;

vista la DGR n. 32-6648 del 11.11.2013 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per gli anni 2014-2015”;

vista la DGR n. 34 – 2054 del 01.09.2015 “Presenza d’atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all’esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico-finanziari per l’anno 2015”;

vista la DGR n. 13-2794 del 11.01.2016 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per gli anni 2016-2017-2018”;

vista la nota del 11 ottobre 2016 del Settore Assistenza sanitaria e socio-sanitaria della Direzione Sanità;

vista la nota del 20 ottobre 2016 del Direttore Generale dell’ASL di Biella;

attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della DGR n. 1-4046 del 17 ottobre 2016;

la Giunta Regionale a voti unanimi,

delibera

- di disporre che la Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P) sia annoverata fra le attività ordinarie della Direzione Sanità, secondo le specifiche organizzative presenti nell’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- di assegnare la supervisione a livello regionale della BVS-P al Settore regionale Assistenza sanitaria e socio sanitaria territoriale;
- di affidare all’ASL BI, ai sensi dell’art. 23 della L.R. n. 18/2007, la gestione della Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte e la relativa funzione di coordinamento sovrazonale di tutte le ASR e di ARPA, per quanto attiene l’attività delle Biblioteche biomediche e dei Centri di Documentazione, a partire dal 1.1.2017, in continuità con la gestione già affidata all’ASL TO3;
- di disporre che l’ASL BI deve provvedere alla gestione amministrativa unitaria del rapporto con i fornitori di risorse bibliografiche, garantendo a tutti i soggetti interessati la piena fruibilità delle risorse bibliografiche e deve nominare un suo Responsabile presso la BVS-P;
- di stabilire che le risorse saranno utilizzate esclusivamente per sostenere i costi riferiti a:
 - 1) l’acquisizione di abbonamenti di periodici elettronici e di banche dati;
 - 2) i servizi della BVS-P, e in particolare: negoziazione delle risorse bibliografiche, assistenza informatica, assistenza tecnica per il portale, servizio di document delivery, servizio di reference per gli utenti, monitoraggio dei bisogni delle ASR e di

ARPA, formazione alla ricerca bibliografica e supporto documentale alla ricerca. Tale supporto sarà fornito da idonei professionisti con documentata esperienza maturata in biblioteche biomediche: bibliotecari, documentalisti biomedici, sistemisti o specialisti nell'analisi dei dati, e per la gestione del portale. specialisti con esperienza nella negoziazione diretta con gli editori. L'ASL BI dovrà garantire la continuità organizzativa e le modalità funzionali della BVS-P;

- 3) il supporto necessario a garantire l'effettiva operatività della BVS-P; a tal fine, risulta essenziale l'attività di supporto informatico da parte di struttura specializzata che fornisca la migliore gestione e il miglior impiego dei sistemi di calcolo d'avanguardia tecnologica;
- 4) il supporto necessario alla disseminazione delle attività e dei servizi legati alla BVS-P comprensivi degli eventuali oneri sostenuti dal personale, di cui al precedente punto 2, per trasferite rese necessarie nell'espletamento di tale attività;
- 5) le spese per la formazione del personale bibliotecario e documentalista della BVS-P, che dovranno essere in grado di supportare con la loro professionalità l'attività di ricerca documentale sia il sistema bibliotecario biomedico, sia dei professionisti della salute fruitori delle risorse offerte.
- 6) la gestione amministrativa del servizio da parte dell'ASL BI, comprensivi degli oneri correlati alla funzione di Responsabile BVS-P dell'ASL BI;

- di stabilire che

- lo schema contabile di previsione e di consuntivo della BVS-P dovranno essere presentati dal Direttore della BVS-P al Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica per la valutazione e relativa approvazione;
- le risorse bibliografiche presenti nella BVP-S non dovranno essere acquistate dalle singole ASR e ARPA. Ogni acquisizione di risorse bibliografiche, banche dati, servizi bibliotecari, a qualunque titolo, dovrà essere preventivamente richiesta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda e autorizzata dalla BVS-P, con l'obiettivo di contenere e ottimizzare la spesa;
- i nuovi soggetti pubblici e privati, regionali ed extraregionali potranno aderire alla BVS-P, affidando al Comitato di Programmazione e Verifica, di concerto con l'ASL di BI, la definizione delle condizioni di accesso e delle modalità di quantificazione degli oneri dovuti, in relazione alle caratteristiche del soggetto interessato e ai servizi richiesti;

- la BVS-P è costituita dai seguenti organi:

- a) Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica;
- b) Comitato scientifico,
- c) Rete delle biblioteche e dei centri documentazione e dei Referenti delle ASR e Arpa;

- di dare atto che il trasferimento per la copertura delle spese relative all'espletamento della funzione di coordinamento sovrazonale, acquisizione di beni strumentali, acquisizione delle risorse umane dedicate e di gestione dei contenuti a partire dall'anno 2017 sarà di Euro 1.500.000,00= annui, di cui massimo Euro 220.000,00 per servizi bibliotecari e catalogo, che trova copertura nello stanziamento della Missione 13 Programma 01 del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2018.

La somma trasferita sarà versata direttamente alla Azienda Sanitaria Locale di Biella, che dovrà garantire puntualità nei pagamenti degli abbonamenti, al fine di non causare

discontinuità e criticità sia per l'accesso alle risorse bibliografiche sia per gli strumenti di software di gestione dei contenuti;

- di revocare i seguenti provvedimenti relativi alla Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte:
 - DGR. n. 34-12339 del 12.10.2009 “Istituzione della “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P).””
 - DGR n. 29-13525 del 16.3.2010 “Modifiche ed integrazioni alla DGR n. 34-12339 del 12.10.2009 “Istituzione della “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte””;
 - DGR n. 26-5080 del 18.12.2012 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per l’anno 2013. Spesa Euro 1.180.000,00 sull’UPB20151”;
 - DGR n. 32-6648 del 11.11. 2013 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per gli anni 2014-2015”;
 - DGR n. 34 – 2054 del 01.09.2015 “Presenza d’atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio sanitario regionale relative all’esercizio 2015 e determinazione delle risorse da assegnare agli Enti del SSR ai fini degli obiettivi economico-finanziari per l’anno 2015”;
 - DGR n. 13-2794 del 11.01.2016 “Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P). Prosecuzione del progetto per gli anni 2016-2017-2018.

Ulteriori disposizioni contenute in antecedenti provvedimenti della Giunta Regionale, in contrasto con quelle contenute nel presente provvedimento, sono revocate.

Avverso la presente deliberazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell’atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l’azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato

Biblioteca Virtuale per la Salute – Piemonte (BVS-P)

Organizzazione e funzioni

Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica

Comitato Scientifico

Rete delle Biblioteche, dei Centri di Documentazione e dei Referenti Aziendali della BVS-P

Direttore BVS-P

Staff BVS-P

Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica (CPOV):

Struttura

- Direttore della Direzione Sanità dell'Assessorato alla Tutela della Salute e Sanità o suo delegato;
- Direttore Generale ASL BI o suo delegato;
- Funzionario regionale del Settore Competente;
- Coordinatore del Comitato Scientifico;
- Direttore BVS-P nominato dal Comitato stesso;
- Responsabile BVS-P dell'ASL BI;
- Rappresentante dei bibliotecari della BVS-P.

Funzioni

- Predisporre e adotta la programmazione annuale in base alle risorse disponibili, alla valutazione dell'attività, tenendo conto delle proposte formulate dal Comitato Scientifico e dalla Rete delle Biblioteche, dei Centri di documentazione e dei Referenti delle ASL e di ARPA;
- Approva lo schema contabile di previsione e di consuntivo;
- Individua strategie e strumenti per l'attuazione degli Atti amministrativi regionali;
- Promuove l'integrazione della BVS-P nell'ambito della programmazione regionale;
- Informa i Direttori Generali della ASR e di ARPA sulle strategie e sull'attività delle BVS-P;
- Interagisce con i Direttori amministrativi della ARS e di ARPA in particolare riguardo ad eventuali inadempienze e/o criticità in materia di acquisizione di risorse bibliografiche e servizi bibliotecari;
- Nomina il Direttore della BVS-P, che dovrà avere comprovata formazione specifica ed esperienza di documentalista biomedico.
- Effettua le valutazioni di congruità tecnica e funzionale a supporto dell'attività amministrativa, delegata all'ASL BI, finalizzata all'acquisizione di strumenti informatici e di soluzioni ICT, e di nuove e specifiche esigenze tecniche;
- Effettua le valutazioni di congruità tecnica e funzionale delle proposte di nuove implementazioni delle soluzioni scelte, a fronte dell'emergere di nuove e specifiche esigenze la cui soddisfazione è necessaria al buon funzionamento del servizio.

Comitato Scientifico

Struttura

- Funzionario del Settore di riferimento della Direzione Sanità;
- Coordinatore scientifico della BVS-P, a rotazione, nominato ogni 4 anni e scelto fra i rappresentanti del Comitato e in alternanza fra ASR e Atenei;

- 4 rappresentanti dei 4 Atenei piemontesi, nominati dai 4 Atenei del Piemonte;
- 4 rappresentanti dei fruitori, nominati dalla Direzione Sanità;
- Direttore BVS-P ;
- 1 componente dello Staff della BVS-P.

Funzioni

- Presenta proposte al Comitato di Programmazione e Verifica, in ordine alla programmazione annuale;
- Supporta, a livello scientifico, le attività della BVS-P, anche avvalendosi di specialisti o gruppi di lavoro;
- Supporta, a livello scientifico, le attività di formazione e di sviluppo delle competenze dei bibliotecari e dei documentalisti, operanti nella Rete delle Biblioteche e dei Centri di Documentazione delle ASR;

Il Comitato Scientifico rimane in carica per 4 anni. □

Rete delle Biblioteche, dei Centri di Documentazione e dei Referenti della BVS-P presso le ASR e ARPA :

Struttura

- Le Biblioteche e Centri di Documentazione delle ASR e di ARPA, ciascuna attraverso un proprio rappresentante nominato dalla Direzione Generale delle Aziende e di ARPA;
- I Referenti della BVS-P presso l'Azienda, che dovrà essere integrato nella struttura aziendale e nominati dalla Direzione Generale delle ASR e di ARPA;
- Lo Staff della BVS-P;

Funzioni □

- Formulare proposte al Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica sulle strategie di acquisto con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego delle risorse;
- Condividere le risorse bibliografiche e i servizi in favore delle ASR e di ARPA anche attuando il servizio di Document Delivery;
- Promuovere lo sviluppo di servizi e collaborare al funzionamento complessivo della BVS-P;
- Promuovere la conoscenza e l'utilizzo della BVS-P presso le ASR e ARPA.

La Biblioteca Virtuale per la salute – Piemonte è costituita da:

Il Direttore della BVS-P

Funzioni

Svolge funzione di raccordo tra il Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica, l'ASL BI, e lo staff BVS-P.

Svolge in particolare, ottemperando alle disposizioni del Comitato di Programmazione e Verifica, i seguenti compiti:

- Presentare al Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica lo schema contabile di previsione e di consuntivo della biblioteca;
- Proporre al Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica la programmazione annuale delle attività della BVS-P;
- Predisporre, insieme al Responsabile BVS-P dell'ASL BI, le relazioni periodiche di attività e trasmetterle al Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica;
- Coordinare la gestione operativa, organizzativa e l'attività di formazione della BVS-P;
- Negoziare con gli editori l'acquisizione delle risorse bibliografiche;
- Coordinare lo staff della BVS-P e la Rete delle Biblioteche, dei Centri di documentazione, e dei Referenti delle ASR e di ARPA,

Lo Staff della BVS-P

Struttura

- Direttore BVS-P;
- Referente BVS-P presso ASL BI;
- Bibliotecari, documentalisti, informatici della BVS-P, personale della Biblioteca aziendale.

Funzioni:

- Attua la programmazione annuale sulla base delle risultanze del Comitato di Programmazione, Organizzazione e Verifica assicurando la gestione operativa, organizzativa, le attività di Reference e formazione della BVS-P;
- Promuove la condivisione delle risorse con la Rete delle Biblioteche e dei Centri di Documentazione del SSR;
- Assicura la diffusione dei servizi BVS-P presso le ASR e ARPA
- Cura i rapporti e la collaborazione con altre realtà, nazionali e internazionali, su temi e attività coerenti con le proprie finalità;
- Gestisce l'interfaccia informatica e i software applicativi;
- Gestisce e organizza i contenuti del portale attraverso una propria redazione;
- Promuove attività di valutazione della soddisfazione dei fruitori anche attraverso il monitoraggio e l'analisi dei dati sui servizi erogati dalla BVS-P e la predisposizione di relativi report;
- Individua progetti ed iniziative afferenti agli obiettivi della BVS-P da realizzare, sostenere e promuovere;
- Raccoglie, elabora e analizza dati sui servizi erogati e sulla loro qualità.