

Codice A13000

D.D. 22 dicembre 2016, n. 351

Ridenominazione posizione organizzativa C "Ripartizione fondi per esercizio delle funzioni conferite dalla Regione agli EELL e verifica rendicontazioni relative a finanziamenti a favore dell'associazionismo" in posizione organizzativa C "Gestione del sistema di programmazione delle acquisizioni-supporto al responsabile del settore per la gestione del bilancio" e assegnazione alla dipendente ROSARELLO Loredana.

Valutate le attuali esigenze organizzative e funzionali della Direzione, in particolare quelle segnalate dal Settore "Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici", relative alla necessità di acquisire una professionalità che possa garantire la gestione delle attività riguardanti la programmazione degli acquisti di beni, servizi e lavori pubblici che assume particolare rilevanza per l'Ente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli adempimenti concernenti la gestione del bilancio attinenti al Settore;

ritenuta tale esigenza prioritaria;

vista la nota prot. n. 7646 del 7/7/2016, con la quale la dipendente Rosarello Loredana, titolare di posizione organizzativa di tipo C assegnata presso il Settore "Rapporti con le autonomie locali e polizia locale", chiede di essere trasferita presso altro Settore all'interno della stessa direzione di appartenenza;

rilevato che la sig.ra Rosarello Loredana, titolare di posizione organizzativa di tipo C a far data dal 22/6/2004 attualmente denominata "Ripartizione fondi per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Regione agli Enti locali e verifica rendicontazioni relative a finanziamenti a favore dell'associazionismo" risulta in grado di rispondere alle richieste organizzative segnalate dal Settore "Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici", con particolare riguardo all'esperienza in materia contabile;

considerato che la dipendente Rosarello Loredana nello svolgimento delle attività proprie dell'incarico di cui è titolare ha dimostrato capacità propositive, attenzione alle esigenze gestionali delle strutture e attitudine al confronto costruttivo, oltre ad aver maturato una pluriennale esperienza;

valutata positivamente l'opportunità di assegnare nuovo personale dotato di adeguata professionalità ed esperienza al Settore "Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici", classificato ad alto rischio di corruzione, in considerazione del fatto che il Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2016-2018 prevede per tale tipologia di rischio la misura della rotazione del personale, non solo con riferimento al dirigente responsabile, ma anche ai funzionari ivi assegnati;

ritenuto, per le prioritarie esigenze organizzative di cui sopra, di provvedere alla ridenominazione della posizione organizzativa di tipo C denominata "Ripartizione fondi per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Regione agli Enti locali e verifica rendicontazioni relative a finanziamenti a favore dell'associazionismo" in posizione organizzativa di tipo C denominata "Gestione del sistema di programmazione delle acquisizioni – supporto al Dirigente responsabile del settore per la gestione del bilancio" e di collocarla presso il Settore "Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici";

considerato che tale posizione organizzativa è caratterizzata dalla seguente descrizione:

“Gestione delle attività di competenza del Settore Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici, riguardanti la programmazione degli acquisti di beni di servizi e dei lavori pubblici, ai sensi dell’art. 21 del d.lgs. 50/2016. Supporto al Dirigente responsabile del Settore Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici per gli adempimenti concernenti la gestione del bilancio, ivi comprese le previsioni di spesa e i flussi informativi con la ragioneria delegata di Direzione ed il Settore Ragioneria” e che nell’esercizio delle attività tipiche della posizione sono richieste, oltre ad una buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la gestione del bilancio e la contabilità regionale, la capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, e di raccordare l’apporto di altre risorse umane nonché l’attitudine a strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali;

ritenuto in considerazione delle attitudini e dell’esperienza richieste di disporre il trasferimento della Sig.ra Rosarello Loredana presso il Settore “Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici” con contestuale assegnazione della posizione organizzativa di tipo C così rideterminata, a far data dal 9/1/2017;

sentito il responsabile del Settore “Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici”;

tutto ciò premesso,

visto l’art. 30 della L.R. n. 23/2008;

viste le DD.G.R. nn. 1-29689 del 29 giugno 1999, 45-1257 e 46-12572 del 24 maggio 2004, 3-13089 del 25 gennaio 2010, 32-3150 del 19 dicembre 2011, 12-3278 del 16 gennaio 2012, 32-6811 del 2 dicembre 2013, 31-7257 del 17 marzo 2014, 51-7406 del 7 aprile 2014,

attestata la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto nel Titolo 2, paragrafo 1, artt. 4-6 dell’allegato alla D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016;

il Direttore

determina

- di ridenominare la posizione organizzativa di tipo C denominata “Ripartizione fondi per l’esercizio delle funzioni conferite dalla Regione agli Enti locali e verifica rendicontazioni relative a finanziamenti a favore dell’associazionismo” in posizione organizzativa di tipo C denominata “Gestione del sistema di programmazione delle acquisizioni – supporto al Dirigente responsabile del settore per la gestione del bilancio” e di definirne i nuovi contenuti, così come risulta nella scheda descrittiva allegata alla presente determinazione per farne parte integrante;

- di assegnare la predetta posizione al Settore “Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici”,

- di disporre il trasferimento della Sig.ra Rosarello Loredana presso il Settore “Contratti-persone giuridiche-espropri-usi civici” con contestuale assegnazione della suddetta posizione organizzativa di tipo C così rideterminata, a far data dal 9/1/2017;

- di dare atto che la scadenza dell’incarico corrisponde al 15 aprile 2018, come disposto con D.G.R. n. 51-7406 del 7/4/2014.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con formale provvedimento in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza dell'accertamento di risultati negativi.

La presente determinazione non è soggetta alla pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

Il Direttore regionale
“Affari istituzionali e avvocatura”
Laura Bertino

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C

DENOMINAZIONE: *Gestione del sistema di programmazione delle acquisizioni – Supporto al Dirigente responsabile del Settore per la gestione del bilancio*

COLLOCAZIONE : *Settore Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici*

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Gestione delle attività, di competenza del Settore Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici, riguardanti la programmazione degli acquisti di beni di servizi e dei lavori pubblici, ex art. 21 del d.lgs. 50/2016. Supporto al Dirigente responsabile del Settore Contratti – persone giuridiche – espropri – usi civici per gli adempimenti concernenti la gestione del bilancio, ivi comprese le previsioni di spesa e i flussi informativi con la ragioneria delegata di Direzione ed il Settore Ragioneria.

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

(indicare solo gli elementi presenti)

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ESPLICITAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE *(Indicare e descrivere i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico)*

Lo svolgimento delle attività afferenti alla posizione organizzativa richiede una buona conoscenza delle regole e delle procedure, anche informatiche, concernenti la gestione del bilancio e la contabilità regionale, la capacità di interfacciarsi con altri soggetti, interni ed esterni al Settore, e di raccordare l'apporto di altre risorse umane nonché l'attitudine a strutturare e gestire in autonomia processi di una certa complessità e connotati da scadenze temporali.