

Codice A2001A

D.D. 1 agosto 2016, n. 337

**L.r. 58/1978 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2016 e della relativa modulistica, in attuazione della d.g.r. n. 19-3472 del 13 giugno 2016. Impegno di spesa di Euro 380.000,00 sul cap.182843/2017.**

Premesso che

La legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali” promuove la realizzazione di attività culturali favorendone l'utilizzazione da parte di tutta la popolazione. In particolare, l'art. 1 afferma che “La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale”, mentre l'art. 4 individua, tra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere le attività mediante azioni che mirano all'elevamento del livello culturale della popolazione;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta Regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta Regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 116-1873 del 20 luglio 2015 “L.R. 58/78. programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015/2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziare secondo le singole linee di intervento. Approvazione” la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 luglio 2015, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 115-1872 del 20 luglio 2015 la Giunta Regionale ha altresì approvato il “Riordino delle disposizioni relative alla presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015”;

con deliberazione n. 1-3276 del 10 maggio 2016 “Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6. Bilancio di previsione finanziario 2016/2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Prima integrazione” e con deliberazione n. 1-3454 del 13 giugno 2016 “Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6. Bilancio di previsione finanziario 2016/2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Terza integrazione” la Giunta regionale ha autorizzato la gestione degli stanziamenti afferenti al capitolo n. 182843/2016 e 182843/2017;

con deliberazione n. 19-3472 del 13 giugno 2016 “D.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015. Definizione per l'anno 2016. LL.RR. 58/1978, 17/2003, 24/1990, 44/2000 del periodo di procedimento delle domande. L.R. 58/1978: riparto di Euro 4.050.000,00 sul bilancio di previsione 2016-2018 secondo le singole linee di intervento. Approvazione” la Giunta regionale ha stabilito

che per l'anno 2016 le istanze di contributo a valere sulla legge regionale n. 58/78 devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione non posteriore al 20 settembre 2016;

con la medesima deliberazione la Giunta regionale, nello stabilire che ogni singolo avviso verrà definito nei limiti delle somme stanziare sui capitoli di cui alla Missione 5, programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 e autorizzate con D.G.R. n. 1-3454 del 13 giugno 2016, ha contestualmente approvato, per l'anno 2016 e 2017, il limite massimo delle risorse stanziare e autorizzate sul capitolo 182843 della Missione 5, Programma 2 del bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 in Euro 4.050.000,00 secondo quanto stabilito dalle diverse linee di intervento individuate al suo Allegato 1);

nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla D.G.R. n. 19-3472 del 13 giugno 2016 per quanto concerne il macroambito "Promozione della lettura" che contempla al suo interno diverse linee di intervento tutte afferenti al Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, l'importo totale stanziato con il presente provvedimento per il sostegno di progetti di promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari è pari a Euro 380.000,00;

la sopra citata deliberazione ha altresì demandato alla Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport l'adozione degli atti necessari all'attuazione del medesimo provvedimento, ivi compresa l'attivazione di avvisi pubblici per la presentazione delle domande di contributo, disponendo che, qualora una linea di finanziamento risulti eccedente rispetto alle istanze ammissibili, le risorse vengano attribuite all'interno dello stesso macroambito in modo proporzionale;

obiettivo dell'avviso di finanziamento che si approva con il presente atto è quello di contribuire allo sviluppo e alla crescita del sistema del libro e della lettura attraverso:

- il sostegno a manifestazioni, festival, rassegne, attività e progetti volti a promuovere il libro e la lettura nel suo complesso, nonché alla valorizzazione delle attività culturali degli istituti culturali piemontesi rivolte in particolar modo a tale ambito;
- il sostegno alla realizzazione di premi e concorsi letterari di rilievo regionale.

Preso atto delle disponibilità di cassa e delle tempistiche di chiusura dei progetti che verranno rendicontati nell'anno 2017, si ritiene opportuno liquidare i contributi che verranno assegnati in seguito all'espletamento delle attività istruttorie, nell'annualità 2017.

Sulla base di quanto sopra rilevato si ritiene ora opportuno e necessario:

- approvare la bozza di Avviso Pubblico relativo alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari per l'anno 2016, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- approvare la modulistica, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico ed in particolare: Modulo unico di domanda (Allegato 1 a); Modulo Relaz. Attiv. (Allegato 1 b); Modulo Bilancio Prev. (Allegato 1 c); Modulo Compart (Allegato 1 d),

- impegnare, in riferimento al sopra citato Avviso Pubblico, la somma complessiva di Euro 380.000,00 sul capitolo 182843/2017 del bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 (autorizzazione 100358), Missione 5, Programma 2, cui è associata la seguente transazione elementare:
- Conto finanziario: U.1.04.04.01.000;
- Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
- Ricorrente: 3 (spese ricorrenti);
- Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);
  
- demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;
  
- revocare per motivi contabili la determinazione n. 309 del 13/07/2016 “L.r. 58/1978 - Approvazione dell'Avviso pubblico di finanziamento per la realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura, dei premi e dei concorsi letterari per l'anno 2016 e della relativa modulistica, in attuazione della d.g.r. n. 19-3472 del 13 giugno 2016. Impegno di spesa di Euro 380.000,00 di cui Euro 85.804,00 sul cap. 182843/2016 ed Euro 294.196,00 sul cap.182843/2017”, ed il relativo impegno provvisorio.

I pagamenti saranno subordinati all'effettiva disponibilità di cassa.

Il capitolo 182843/2017 del bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 presenta la necessaria disponibilità finanziaria e la pertinenza con le finalità e i contenuti del presente provvedimento.

Appurato che, in relazione al criterio della cosiddetta competenza potenziata, di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), la somma impegnata con la presente determinazione dirigenziale si ipotizza interamente esigibile nell'anno 2017.

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto

Tutto quanto premesso e considerato,

#### IL DIRIGENTE

vista la legge regionale 28 agosto 1978, n. 58, “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali”, come modificata dalla legge regionale 3 settembre 1984, n. 49, ed in particolare l'articolo 6;

visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni e integrazioni;

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14, “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione”;

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23, “Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale”, articoli 17 e 18;

vista la legge statutaria 4 marzo 2005, n. 1, “Statuto della Regione Piemonte”, Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), articoli 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” s.m.i.;

visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

visto il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

visto il DLg, del 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organi, a nome degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

vista la Determinazione della Direzione Cultura, Turismo e Sport del 30 gennaio 2014, n. 16 “Provvedimento organizzativo della Direzione Cultura, Turismo e Sport”;

vista la legge regionale 6 aprile 2016, n. 6, “Bilancio di previsione finanziario 2016-2018”;

vista la D.G.R. n. 3-3122 dell'11 aprile 2016 “Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6 "Bilancio di previsione finanziario 2016-2018". Approvazione del documento tecnico di accompagnamento: ripartizione delle unità di voto del bilancio in categorie e macroaggregati. Contestuale approvazione del bilancio finanziario gestionale 2016-2018: ripartizione delle categorie e dei macroaggregati in capitoli ai fini della gestione e della rendicontazione”;

vista la D.G.R. n. 1-3276 del 10 maggio 2016 “Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6. Bilancio di previsione finanziario 2016/2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Prima integrazione”;

vista la D.G.R. n. 1-3454 del 13 giugno 2016 “Legge regionale 6 aprile 2016, n. 6. Bilancio di previsione finanziario 2016/2018. Disposizioni di natura autorizzatoria sugli stanziamenti di bilancio ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. Terza integrazione”;

vista la D.G.R. n. 19-3472 del 13 giugno 2016 “D.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015. Definizione per l'anno 2016. LL.RR. 58/1978, 17/2003, 24/1990, 44/2000 del periodo di procedimento delle domande. L.R. 58/1978: riparto di Euro 4.050.000,00 sul bilancio di previsione 2016-2018 secondo le singole linee di intervento. Approvazione”;

vista la D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015 "Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015";

vista la D.G.R. n. 116-1873 del 20.7.2015 "Lr 58/78. "Programma di Attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015 – 2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziare secondo le singole aree di intervento. Approvazione",

vista la D. G. R. n. 7-3725 del 27/07/2016 "Esercizio finanziario 2016 - Indirizzi per l'assunzione di impegni di competenza rispetto agli stanziamenti di cassa.

visto il capitolo 182843/17 "Contributi ad Istituzioni o Associazioni Culturali del Piemonte per la realizzazione di iniziative culturali di rilievo regionale e per l'attività istituzionale ordinaria (articolo 7 della legge regionale 28 agosto 1978, n.58 e L.R. n. 68/94)", autorizzazione 100358, Missione 5, Programma 2, che è pertinente e che presenta la necessaria disponibilità;

*determina*

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi della D.G.R. n. 19 – 3472 del 13 giugno 2016:

- la bozza di Avviso Pubblico relativo alla presentazione delle istanze di contributo per la realizzazione di attività di promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari per l'anno 2016, che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- la modulistica necessaria per la presentazione delle istanze di contributo ai sensi del suddetto Avviso Pubblico ed in particolare: Modulo Unico di domanda (Allegato 1 a); Modulo RelazAttiv. (Allegato 1 b); Modulo BilancioPrev. (Allegato 1 c); Modulo Compart. (Allegato 1 d);

- di far fronte alla spesa complessiva di euro 380.000,00 tramite impegno di pari importo sul capitolo 182843/2017 del bilancio di previsione finanziaria 2016-2018 (autorizzazione 100358), Missione 5, Programma 2, a favore di beneficiari da individuare successivamente (cod. 167964) cui è associata la seguente transazione elementare:

- Conto finanziario: U.1.04.04.01.000;
- Transazione Unione Europea: 8 (spese non correlate ai finanziamenti dell'Unione Europea);
- Ricorrente: 3 (spese ricorrenti);
- Perimetro sanitario: 3 (spese della gestione ordinaria della Regione);

- di demandare, in attuazione del suddetto avviso pubblico, a una successiva determinazione dirigenziale – da assumere all'avvenuto espletamento della fase istruttoria – l'individuazione dei singoli e specifici soggetti ammessi al riparto dei contributi e la quantificazione di ciascun contributo, l'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) – di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) – ai soggetti previsti dalla medesima norma, nonché l'individuazione dei singoli e specifici soggetti non ammessi al finanziamento regionale con la relativa motivazione;

-di procedere con la revoca per motivi contabili del precedente provvedimento n. 309 del 13/07/2016 e del relativo impegno provvisorio.

I pagamenti saranno subordinati all'effettiva disponibilità di cassa.

La presente determinazione, non riconducibile alle fattispecie definite nell'art. 26 c. 2 del D.lgs 97/2016 non è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito della Regione Piemonte ai fini dell'efficacia della stessa.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Avverso la presente determinazione è ammessa proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla comunicazione o dalla piena conoscenza della stessa, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione del Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della legge regionale 12 ottobre 2010, n. 22 (Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte).

Il Dirigente del Settore  
Eugenio Pintore

Allegato

## **AVVISO PUBBLICO**

**Legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali”**

**D.G.R. n. 19-3472 del 13 giugno 2016**

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:

**PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI LETTERARI**  
**– Anno 2016 –**

Contributi per la realizzazione di attività e progetti a promozione del libro e della lettura, dei premi e concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi .

### **Premessa**

La legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 “Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali” promuove la realizzazione di attività culturali favorendone l'utilizzazione da parte di tutta la popolazione. In particolare, l'art. 1 afferma che “La presente legge, ispirandosi all'articolo 33 della Costituzione che enuncia il principio della libertà della cultura, ha lo scopo di consentire uno sviluppo diffuso ed omogeneo delle attività e delle strutture culturali in tutto il territorio regionale”, mentre l'art. 4 individua, tra le funzioni che la competente struttura regionale è chiamata a svolgere, quella di promuovere le attività mediante azioni che mirano all'elevamento del livello culturale della popolazione;

l'art. 6, comma 1, della l.r. 58/1978 stabilisce che le richieste di finanziamento per attività di carattere culturale devono essere presentate nel periodo individuato dalla Giunta Regionale mediante deliberazione e che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono annualmente definite dalla Giunta Regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

con deliberazione n. 116-1873 del 20 luglio 2015 “L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015/2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziato secondo le singole linee di intervento. Approvazione” la Giunta Regionale ha approvato, previo parere favorevole vincolante espresso dalla Commissione consiliare competente in data 6 luglio 2015, il programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;

con deliberazione n. 115-1872 del 20 luglio 2015 la Giunta Regionale ha altresì approvato il “Riordino delle disposizioni relative alla presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sporto a decorrere dall'anno 2015”;

con deliberazione n. 19-3472 del 13 giugno 2016 recante “D.g.r. n. 116-1873 del 20 luglio 2015. Per l'anno 2016. LL.RR. 58/1978, 17/2003, 24/1990, 44/2000. Definizione del periodo di procedimento delle domande. L.R. 58/1978: riparto delle risorse stanziato secondo le singole linee di intervento. Approvazione” la Giunta regionale ha stabilito che per l'anno 2016 le istanze di contributo a valere sulla legge regionale n. 58/78 devono essere presentate in riscontro a idoneo avviso pubblico con termine di presentazione non posteriore al 20 settembre 2016 ed ha contestualmente approvato il limite massimo delle risorse stanziato e autorizzato sul cap. 182843 riferite ai diversi macroambiti della Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport.

## **1. Invito alla presentazione dei progetti**

1.1 Ai sensi di quanto specificato in premessa, possono essere presentati nel periodo di cui al punto 6.1 progetti di Promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi per l'anno 2016.

## **2. Risorse**

2.1 Nell'ambito del limite massimo degli stanziamenti complessivi previsti dalla D.G.R. n. 19-3472 del 13 giugno 2016 per quanto concerne il macroambito "Promozione della lettura" che contempla al suo interno diverse linee di intervento tutte afferenti al Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti Culturali, l'importo stanziato con il presente avviso per il sostegno di progetti di promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari e di valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi è pari a 380.000,00 così ripartito:

€ 220.000,00 relativamente alla tipologia 1 Promozione del Libro e della Lettura( paragrafo 4.4 punto 1);

€ 100.000,00 relativamente alla tipologia 2 Premi e Concorsi letterari( paragrafo 4.4 punto 2);

€ 60.000,00 relativamente alla tipologia 3 Valorizzazione delle Istituzioni culturali piemontesi ( paragrafo 4.4 punto 3).

## **3. Requisiti di ammissibilità**

3.1 I soggetti che intendono presentare istanza devono:

- a) essere soggetti ammissibili ai sensi della l.r. 58/1978: Enti locali, enti, fondazioni, istituti e associazioni culturali e soggetti ad essi assimilabili, ivi comprese imprese sociali, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), società cooperative a mutualità prevalente;
- b) essere soggetti legalmente costituiti; è ammessa la presentazione in forma associata fra soggetti ammissibili ai sensi della lettera a), fatta salva la sottoscrizione di specifico accordo o convenzione che definisca compiti e oneri gestionali e che individui un solo soggetto percettore dell'eventuale contributo di cui al presente avviso, formalizzata prima della presentazione della domanda;
- c) essere in possesso di codice fiscale o Partita Iva;
- d) essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali e ottemperanti gli obblighi dei C.C.N.L.;
- e) garantire, con risorse eccedenti il contributo richiesto, una copertura di almeno il 50% delle spese effettivamente previste.

3.2 La Regione Piemonte si riserva di verificare il possesso dei requisiti sopra descritti nei confronti dei soggetti beneficiari del presente avviso pubblico.

## **4. Contenuti del progetto**

4.1 Sono ammissibili alla fase istruttoria i progetti di Promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari e di valorizzazione delle Istituzioni culturali piemontesi che si svolgano nell'anno 2016.

4.2 Sono ammessi progetti le cui attività siano a scavalco degli anni 2016/2017, purchè una parte significativa degli stessi sia realizzata nell'anno 2016.



4.3 Per i progetti a scavalco degli anni 2016/2017 le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2017.

4.4 Le attività ammesse a contributo concernono le seguenti tipologie di intervento:

**1) Promozione del Libro e della Lettura**

Rientrano in questa tipologia :

Manifestazioni, festival e rassegne letterarie, attività e progetti volti a promuovere il libro e la lettura nel suo complesso che possono comprendere attività collaterali quali a titolo esemplificativo laboratori, incontri.

**2) Premi e Concorsi Letterari**

Rientrano in questa tipologia i Premi ed i concorsi letterari almeno di rilievo regionale.

**3) Valorizzazione delle istituzioni culturali piemontesi**

Rientrano in questa tipologia i progetti promossi dalle istituzioni culturali piemontesi finalizzati alla valorizzazione delle loro attività culturali

4.5 Ciascun ente può presentare richiesta di contributo **esclusivamente** per una delle tre tipologie di intervento.

4.6 Non sono ammessi progetti il cui costo effettivo (escluse gratuità) risulti inferiore a Euro 20.000,00 00 ad eccezione dei casi definiti nell'Allegato A1) alla DGR n. 116-1873 del 20 luglio 2015" Criteri di valutazione delle istanze di contributo" ossia :

- relativamente ai contributi assegnati alle biblioteche civiche piemontesi il limite minimo è previsto in Euro 3.000,00 a fronte di un preventivo delle spese effettive pari o superiore ad Euro 6.000,00.

4.7 Le attività ammesse devono svolgersi sul territorio della Regione Piemonte.

**5. Spese ammissibili**

5.1 Per spese ammissibili si intendono tutti i costi riferibili all'arco temporale della organizzazione e realizzazione del progetto direttamente coerenti con l'oggetto del finanziamento e connessi alla realizzazione delle attività contemplate nel progetto. In sede di rendiconto tali costi devono risultare sostenuti dal soggetto richiedente, documentabili e tracciabili.

5.2 Sono escluse le spese inerenti lavori di investimento, di acquisto dei beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi.

5.3 I costi possono essere sostenuti anche da soggetti contitolari del progetto, in caso di un accordo scritto di co-organizzazione fra più soggetti, già formalizzato all'atto di presentazione dell'istanza di contributo.

**6. Modalità e termini di presentazione dei progetti**

6.1 L'istanza deve essere presentata, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante **perentoriamente nel periodo decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e fino al 20 settembre 2016** esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo

**[culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it)**

con una delle seguenti modalità:

- apposizione di firma digitale (in formato pdf con estensione p7m)

oppure

- sottoscrizione in maniera autografa su supporto cartaceo, convertita in rappresentazione digitale con estensione .pdf e inviata unitamente alla copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità (sempre in formato pdf)

6.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere indicato il riferimento: **(nome soggetto richiedente) – Avviso pubblico – L.r. 58/1978 articolo 6 – Attività di promozione del Libro e della Lettura, dei Premi e dei Concorsi letterari per l'anno 2016.**

6.3 Il soggetto richiedente il contributo deve essere il titolare della casella di Posta Elettronica Certificata utilizzata per l'invio dell'istanza.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali e disponibile sia in allegato al presente bando sia sul sito internet all'indirizzo:

**[http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index\\_front.php](http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index_front.php)**

6.4 L'istanza, presentata sull'apposito Modulo Unico di domanda (Allegato 1a) a pena di esclusione, deve essere completa della seguente documentazione:

- relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza, resa sul Modulo Relaz.Attiv di cui all'allegato 1b;
- bilancio preventivo del progetto reso su Modulo BilancioPrev. di cui all'allegato 1c;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (qualora non siano già agli atti del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali);
- copia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- copia della convenzione e/o accordo scritto di cui al punto 3.1 lettera b), in caso di condivisione del progetto da parte di più soggetti. In questo caso il legale rappresentante di ciascuno dei soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila richiedente deve compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa su sul Modulo Compart. di cui all'allegato 1d, attestante i fatti di seguito elencati:

a) la condivisione e/o coproduzione, da parte del soggetto rappresentato, dell'iniziativa col soggetto capofila richiedente il contributo regionale;

b) la presenza agli atti dell'ente rappresentato della documentazione di spesa riferita all'iniziativa condivisa con il capofila richiedente il contributo regionale e la visionabilità della medesima documentazione da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al capofila e di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario.

La documentazione sopra elencata va obbligatoriamente trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata unitamente all'istanza in formato pdf, con estensione p7m nel caso di apposizione di firma digitale o in formato pdf nel caso di firma autografa, impiegando un'unica trasmissione o, in caso di difficoltà di carattere tecnico, con più trasmissioni effettuate in stretta sequenza temporale.

6.5 Le domande presentate al di fuori del periodo specificato al punto 6.1, mancanti di firma sull'istanza o con documentazione incompleta o che non utilizzino la modulistica allegata al presente avviso non potranno essere ammesse alla fase di valutazione e saranno escluse.

6.6 Le istanze presentate dai soggetti privati devono obbligatoriamente assolvere l'imposta di bollo di euro 16,00 con una delle seguenti modalità:

- la marca da bollo potrà essere acquistata con modalità tradizionali (tabaccheria, ecc.) e applicata, prima della scansione, al modulo unico di domanda (Allegato 1a); va comunque sempre trascritto il numero identificativo seriale nello spazio predisposto sul modulo unico di domanda;

- è possibile non applicare la marca all'istanza, ma occorre, in questo caso, trascrivere sul modulo unico di domanda (Allegato 1a) il relativo numero identificativo seriale;
- la marca da bollo potrà essere acquistata virtualmente presso i soggetti fornitori del servizio.

Dall'obbligo di adempiere all'imposta di bollo sono escluse le Pubbliche amministrazioni, nonché le ONLUS, gli Enti Ecclesiastici e le Cooperative sociali ai sensi del D.Lgs. 460/1997, artt. 9-10. I soggetti esentati devono indicare negli appositi spazi i motivi dell'esenzione.

## **7. Fase istruttoria e termine del procedimento**

7.1 L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dal Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali.

7.2 L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo. L'Amministrazione si riserva di richiedere eccezionalmente ulteriori documenti o specificazioni utili alla corretta valutazione dell'iniziativa con l'indicazione del termine per la presentazione delle integrazioni. In questo caso, il termine del procedimento relativo all'istruttoria si intende sospeso e riprende a decorrere dalla data di ricezione delle integrazioni richieste.

7.3 Le proposte pervenute e ritenute formalmente ammissibili vengono esaminate, ciascuna per la propria linea di intervento, da una Commissione di valutazione, nominata con apposito provvedimento amministrativo e presieduta dal Dirigente del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali, responsabile del procedimento, composta dal responsabile dell'istruttoria e da uno o più funzionari del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali.

La Commissione procede alla valutazione dei progetti, suddivisi per ciascuna linea di intervento, utilizzando i criteri di cui al successivo paragrafo 8. Il Dirigente, responsabile del procedimento amministrativo, con successivo provvedimento approva le graduatorie dei progetti ammessi e valutati dalla Commissione nonché l'assegnazione dei relativi contributi nell'ambito degli stanziamenti previsti.

7.4 Il procedimento amministrativo si conclude, ai sensi di quanto stabilito dalla D.G.R. n. 22-3045 del 5 dicembre 2011, entro un periodo massimo di 90 giorni a decorrere dal giorno successivo alla chiusura dei termini per la presentazione delle istanze, tramite l'adozione del provvedimento di approvazione delle graduatorie, di cui al punto 7.3, di assegnazione di contributo o di non ammissione al finanziamento, adottato da parte del responsabile del procedimento.

7.5 Nel caso di inerzia di questo Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria ed istituti culturali nella adozione del provvedimento finale nei termini temporali indicati al punto 7.4, è facoltà del soggetto richiedente domandare in forma scritta l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione Piemonte – Direttore alla Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport, Dott.ssa Paola Casagrande – Via Antonio Bertola 34, 10122 Torino.

7.6 L'esito viene comunicato ai soggetti richiedenti. In caso di non ammissione ai benefici, la comunicazione ne specifica la relativa motivazione.

## **8. Criteri di valutazione**

8.1 Secondo quanto stabilito dal Programma di Attività di cui alla D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015, i progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

**Punti totali attribuibili max 100**

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione/Articolazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Parametri</b>
<b>1</b> <b>Obiettivi strategici</b>	Rispondenza della proposta con gli obiettivi strategici definiti dalla Regione in materia di politica culturale = massimo punti 3	<b>3</b>	Sufficiente = punti 1 Buona = punti 2 Elevata = punti 3
<b>2</b> <b>Capacità di fare sistema e rapporti con il territorio</b>	Co-progettazione e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali = massimo punti 2	<b>15</b>	Assente = 0 Locale / Regionale = 1 Nazionale/internazionale = 2
	rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi) = massimo punti 6		<u>Punti sommabili</u> Enti locali = 2 Associazioni culturali/organizzazioni di volontariato e servizi = 2 Università/scuole = 2
	iniziative pluricentriche, estensione e radicamento dell'attività (localizzata o su territorio omogeneo più ampio) = massimo punti 3		Un solo Comune coinvolto = 1 Più Comuni coinvolti = 2 Coinvolgimento di un territorio omogeneo = 3
	collocazione in un territorio periferico rispetto ai consueti flussi della distribuzione culturale = massimo punti 4		<u>Punti sommabili</u> Fuori dai capoluoghi di provincia = 1 Aree montane (sopra 600 metri) = 1 Periferie di Torino o comuni meno di 5.000 abitanti, = 2

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<b>3</b>  <b>Fattore economico - Rapporto generale entrate/uscite</b> (escluse gratuità)	Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa tenuto anche conto di altri apporti (Fondi europei, Fondi statali, Regione, Enti locali, altri Enti, Fondazioni bancarie, sponsor, Fund raising) Rapporto generale entrate/uscite = massimo punti 20  Totale entrate-contributo richiesto= Cofinanziamento  Cofinanziamento x100/totale entrate= %Cofinanziamento  %Cofinanziamento :x=90:20 (dove x è il punteggio riconosciuto)  Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	<b>26</b>	
	Altri apporti  = massimo punti 6		<u>Punti sommabili</u> Unione Europea/Stato italiano/Sponsor/Altri proventi = 2 Enti locali (escluso richiedente) = 2 Fondazioni bancarie = 2

Criteri	Descrizione/Articolazione	Punteggio massimo	Parametri
<b>4</b>  <b>Ricaduta e promozione territoriale</b>	Incidenza del progetto in chiave di promozione e di valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale anche in chiave turistica. A tal fine si tiene conto anche della stipulazione di convenzioni/accordi con alberghi, strutture ricettive, operatori economici, aziende di trasporto, tour operator, ecc. nonché dell'utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network, ecc):  Promozione e valorizzazione del territorio e del patrimonio culturale regionale anche in chiave turistica <div style="text-align: right;">= massimo punti 3</div>	<b>7</b>	Assente = 0 Scarsa = 1 Significativa = 2 Eccellente = 3
	Convenzioni e /o accordi (da allegare) con enti, operatori turistici e altri Enti e operatori di altri settori (ATL, Tour operator ecc, alberghi, strutture ricettive, operatori economici, trasporti ecc) <div style="text-align: right;">= massimo punti 1</div>		Assente = 0 Convenzioni e/o accordi con Enti e operatori turistici e del settore = 1
	Utilizzo di strumenti comunicazione (comunicazione stampa, web, social network) <div style="text-align: right;">= massimo punti 3</div>		<u>Punti sommabili</u> Testate locali / Riviste di settore = 1 Testate nazionali e/o internazionali = 1 Web e social network = 1

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione/Articolazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Parametri</b>
<b>5</b> <b>Innovazione</b>	Valore innovativo dell'iniziativa, ciò che rende il progetto peculiare, originale, unico, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione  = massimo punti 7	<b>7</b>	Nessuna = 0 Discreta = 2 Buona = 5 Eccellente = 7
<b>6</b> <b>Rilevanza di ambito e qualità del progetto</b>  <b>Tipologia 1</b>  <b>Promozione del Libro e della Lettura</b>	Il criterio si propone di salvaguardare le specificità dell'iniziativa/progetto, secondo i criteri individuati da ciascun Settore per ambito d'intervento.  L'attività proposta nel suo complesso con particolare riguardo alla qualità della programmazione e al valore culturale dell'iniziativa, quantità e caratteristiche degli incontri e/o eventi previsti, autorevolezza degli autori coinvolti, curriculum dell'iniziativa e autorevolezza soggetto proponente= massimo 22 punti	<b>42</b>	0-7= suffic. 8-15 buono 16-22= ottimo
	Utenza di riferimento prioritaria e/o coinvolgimento della stessa nella programmazione ( fasce deboli, scuole, ragazzi, biblioteche) / valore di servizio del progetto= massimo 6 punti		6= se presente 0= se non presente
	Numero di edizioni realizzate =massimo 6 punti		Fino a 5 edizioni= 2 Da 5 a 15 edizioni=4 Oltre 15=6
	Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale e nazionale= massimo 8 punti		Locale= 2 Regionale=4 Nazionale=6 Europea/ internazionale=8
<b>6</b> <b>Rilevanza di ambito e qualità del progetto</b>  <b>Tipologia 2</b>  <b>Premi e concorsi letterari</b>	Il criterio si propone di salvaguardare le specificità dell'iniziativa/progetto, secondo i criteri individuati da ciascun Settore per ambito d'intervento.  Rilevanza del premio o del concorso ( locale, regionale, nazionale, internazionale) eventuali premi e riconoscimenti ottenuti negli ultimi 5 anni = massimo 15 punti  Storicità del premio o concorso, e numero di edizioni realizzate= massimo 6 punti  Numero partecipanti (persone, case editrici coinvolti= massimo 4	<b>42</b>	Locale= 2 Regionale=7 Nazionale=12 Europea/ internazionale=15  Fino a 5 edizioni= 2 Da 5 a 15 edizioni=4 Oltre 15=6  Fino a 50= 2 tra 50 e 100=3 Oltre 100=4

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione/Articolazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Parametri</b>
	Qualità ed originalità dell'iniziativa, eventi collaterali previsti con coinvolgimento di giovani, scuole, biblioteche, curriculum dell'iniziativa ed autorevolezza del soggetto proponente= massimo 17 punti		0-6 = suffic. 7-12 buono 13-17= ottimo
<b>6</b> <b>Rilevanza di ambito e qualità del progetto</b>  <b>Tipologia 3</b>  <b>Valorizzazione Istituzioni culturali piemontesi</b>	Il criterio si propone di salvaguardare le specificità dell'iniziativa/progetto, secondo i criteri individuati da ciascun Settore per ambito d'intervento.  L'attività proposta nel suo complesso con particolare riguardo alla qualità della programmazione e delle azioni individuate e al valore culturale dell'attività proposta =massimo 22  Utenza di riferimento prioritaria e/o coinvolgimento della stessa nella programmazione ( fasce deboli, scuole, ragazzi, biblioteche) / valore di servizio del progetto= massimo 4  Curriculum ed autorevolezza soggetto= massimo 9  Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale e nazionale= max 7	<b>42</b>	0-7= suffic. 8-15 buono 16-22= ottimo  4= se presente 0= se non presente  3=sufficiente 6=buona 9= ottima  Locale= 2 Regionale=4 Nazionale=6 Europea/ internazionale=7
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	



## **9. Modalità di assegnazione dei contributi**

9.1 L'ammontare del contributo regionale assegnato a sostegno di un singolo progetto non può superare il 50% delle spese effettive (escluse gratuità) ritenute ammissibili a preventivo.

9.2 Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di rendicontazione finale. E' ammesso uno scostamento tra il bilancio consuntivo di progetto e il bilancio preventivo (spese effettive escluse gratuità) in misura non superiore al 25%, ferma restando la misura del 50% che deve comunque essere rispettata. In caso contrario si procederà con la proporzionale riduzione del contributo. In casi eccezionali, dovuti a fattori non prevedibili in fase di stesura del bilancio preventivo, qualora il totale delle spese effettive rendicontate si discosti in misura superiore al 25% dal preventivo, ma comunque non oltre il 40%, il soggetto beneficiario del contributo ha facoltà di presentare al Settore una motivata istanza, finalizzata a non dare luogo alla riduzione del contributo. Se le motivazioni addotte sono valutate accoglibili, la riduzione del contributo non ha luogo, ma deve essere sempre rispettata la misura indicata al punto 9.1.

9.3 Non possono essere riconosciuti contributi il cui importo risulti inferiore al limite minimo di intervento di 10.000,00 euro a fronte di progetti il cui costo a preventivo (spese effettive escluse gratuità) sia almeno pari o superiore a 20.000,00 euro ad eccezione dei casi definiti nell'Allegato A1) alla DGR n. 116-1873 del 20 luglio 2015" Criteri di valutazione delle istanze di contributo" ossia :

- relativamente ai contributi assegnati alle biblioteche civiche piemontesi il limite minimo è previsto in Euro 3.000,00 a fronte di un preventivo delle spese effettive pari o superiore ad Euro 6.000,00.

9.4 Non si assegna il contributo al soggetto che ha subito una revoca o una riduzione del contributo della Direzione regionale competente in ambito di cultura, turismo e sport, a fronte della quale non ha ancora provveduto alla restituzione di quanto eventualmente percepito o non abbia avviato una procedura di restituzione rateizzata.

9.5 A seguito dell'assegnazione dei punteggi di cui al punto 8.1 con provvedimento del responsabile del procedimento vengono approvate le graduatorie dei progetti, ripartite secondo le tipologie di cui al punto 4.4.

9.6 Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati sino all'esaurimento delle risorse disponibili a partire dall'importo richiesto nell'istanza, con la seguente graduazione:

<b>Articolazione</b>	<b>Note</b>
Da 0 a 49 punti: nessun contributo	
Da 50 a 59 punti: contributo pari al 60% del contributo richiesto	La valutazione è data dalla somma dei punteggi dei criteri da 1 a 6 di cui al punto 8.1
Da 60 a 69 punti: contributo pari al 70% del contributo richiesto	
Da 70 a 79 punti: contributo pari al 80% del contributo richiesto	
Da 80 a 84 punti: contributo pari al 90% del contributo richiesto	
Da 85 a 100 punti: contributo pari al 100% del contributo richiesto	

9.7 In ogni caso, tenuto conto delle risorse disponibili, non vengono assegnati contributi di importo superiore a Euro 30.000,00 per progetto.

9.8 L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

9.9 Qualora, sulla base della modalità di assegnazione di cui al punto 9.2, un progetto che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 70 punti risulti beneficiario di un contributo di importo pari

ad almeno Euro 8.000,00 ma inferiore alla soglia minima di Euro 10.000,00, il contributo viene elevato all'importo di Euro 10.000,00.

9.10 Nel caso in cui una linea di intervento risulti eccedente rispetto alle istanze dichiarate ammissibili, le risorse andranno ad integrare le disponibilità delle altre linee a seconda delle necessità e nel rispetto delle graduatorie, così come previsto dalla deliberazione n. 19-3472 del 13 giugno 2016.

9.11 Nel caso in cui, al termine del riparto dei contributi secondo l'articolazione di cui al punto 9.6, risultassero delle risorse non assegnabili, le medesime vengono attribuite al soggetto classificato al primo posto in graduatoria, nel limite dell'importo richiesto e del contributo massimo assegnabile di Euro 30.000,00. Se le risorse residue non sono integralmente assegnabili al primo classificato in graduatoria, perché eccedenti il limite dell'importo richiesto o l'importo massimo attribuibile, la somma che resta, in base al principio dello scorrimento della graduatoria, viene assegnata in prima battuta al secondo classificato e così via.

9.12 Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 6 "Rilevanza di ambito e qualità del progetto", di cui al punto 8.1. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 6, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 3 "Sostenibilità economico-finanziaria dell'iniziativa". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione al ridetto criterio n. 3, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 2 "Capacità di fare sistema e rapporti con il territorio". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultimo criterio n. 2, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione al criterio di valutazione n. 4 "Ricaduta e promozione territoriale".

## **10. Evidenza dei contributi**

10.1 I soggetti beneficiari sono tenuti a evidenziare in tutti i materiali, che comunicano e promuovono l'intervento sostenuto dal contributo assegnato, la partecipazione della Regione Piemonte al finanziamento, fatto salvo il caso in cui l'assegnazione del contributo sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.

10.2 Se il procedimento amministrativo relativo alla richiesta di contributo per l'anno in corso non è ancora concluso, i soggetti titolari della stessa iniziativa, che nell'anno precedente hanno ricevuto un contributo a sostegno, hanno facoltà di inserire il logo della Regione Piemonte nel materiale promozionale. In tal caso l'inserimento del logo non costituisce in alcun modo impegno di intervento economico da parte della Regione Piemonte.

## **11. Liquidazione e rendicontazione**

11.1 La liquidazione dei contributi concessi avviene in due quote: un anticipo della somma assegnata e un saldo a seguito della rendicontazione di cui al punto 11.2

11.2 La rendicontazione deve essere effettuata nei tempi e con le modalità stabilite dall'art. 9 dell'allegato alla D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015 "Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015".

11.3 Non si liquida il contributo al soggetto che risulti non essere in regola con le contribuzioni fiscali e previdenziali (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva).

## **12. Obblighi dei soggetti ammessi al finanziamento**

12.1 I beneficiari dei contributi assumono impegni ed obblighi per la realizzazione degli interventi finanziati entro i termini stabiliti nel progetto finanziato.

Con la firma apposta all'istanza e alla relativa documentazione il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto e la restituzione con interessi dell'indebito eventualmente già percepito.

## **13. Variazioni del progetto**

13.1 Una eventuale variazione nella denominazione o nel contenuto dell'attività sostenuta dal contributo va autorizzata dal Settore competente mediante determinazione dirigenziale.

Un eventuale rinvio dell'avvio dell'attività e un significativo slittamento della sua conclusione, comunque non superiore a sei mesi, vanno parimenti autorizzati. Tali autorizzazione rivestono carattere di eccezionalità e la corrispondente richiesta deve essere ampiamente documentata e/o giustificata.

## **14. Revoca o riduzione del contributo**

14.1 I casi di revoca o riduzione del contributo assegnato sono disciplinati dagli artt. 12 e 13 dell'allegato alla D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015 "Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015".

## **15. Rinvio**

15.1 Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso si rinvia a quanto stabilito dall'allegato alla D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015 "Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015".

## **16. Trattamento dei dati personali**

16.1 Le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso.

## **17. Ispezioni e controlli**

17.1 I controlli effettuati sulla documentazione costituente rendicontazione ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) sono finalizzati a verificare, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, la veridicità delle informazioni rese dai soggetti beneficiari relativamente all'iniziativa finanziata e conclusa.

I controlli sono disciplinati dalla determinazione dirigenziale n. 601/A 20000 del 23/12/2015 in attuazione dell'art. 27 comma 1 lettera b) e commi 4,5,6 dell'allegato 1 alla DGR n. 115-1872 del 20 luglio 2015.

## **18. Responsabile del procedimento**

Eugenio Pintore – Responsabile del Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici Editoria e Istituti Culturali

## **19. Responsabile fase Istruttoria**

Maria Paola Gatti – funzionario Settore promozione dei beni Librari e Archivistici Editoria e Istituti Culturali

## **20. Modulistica e informazioni**

20.1 La modulistica necessaria è disponibile on line sul sito della Regione Piemonte sezione bandi e finanziamenti al seguente indirizzo:

[http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index\\_front.php](http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/index_front.php)

Per informazioni:

Settore Promozione dei Beni Librari e Archivistici, Editoria e Istituti culturali

Via Bertola 34 - 10122 Torino

Maria Paola Gatti tel. 011.432. 3597 e-mail: [paola.gatti@regione.piemonte.it](mailto:paola.gatti@regione.piemonte.it)

Gesue Sanzone tel. 011.4325676 e-mail: [gesue.sanzone@regione.piemonte.it](mailto:gesue.sanzone@regione.piemonte.it)



## DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT

## MODULO DI DOMANDA

<b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b> <b>salvo soggetto esentato</b> <b>ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14,16 e 27 bis</b> <b>dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.</b>	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)	
	<input type="checkbox"/>	<b>Nr. Identificativo della marca da bollo:</b>  Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/>	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
	<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo assolta in modo virtuale

AREA

ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO

SETTORE DI COMPETENZA

PROMOZIONE BENI LIBRARI E ARCHIVISTICI , EDITORIA E ISTITUTI CULTURALI

LEGGE REGIONALE

58/1978

## INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE

 DENOMINAZIONE COMPLETA E  
 CORRISPONDENTE A QUANTO RIPORTATO  
 NELL'ATTO COSTITUTIVO

## SEDE LEGALE

INDIRIZZO

CITTA'

RECAPITO TELEFONICO 1

RECAPITO TELEFONICO 2

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

## SEDE OPERATIVA

INDIRIZZO

CITTA'

TELEFONO

SITO INTERNET

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA

INDIRIZZO P.E.C.

## LEGALE RAPPRESENTANTE

COGNOME

NOME

## INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA' / INTERVENTO

TITOLO

COMUNE/I SEDE INTERVENTO

PROVINCIA

UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE **OBBLIGATORIAMENTE** ALLEGATI, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Relazione descrittiva dell'iniziativa oggetto dell'istanza resa su Modulo RelazAttiv Allegato 1b
- 2) Bilancio preventivo di progetto reso su Modulo BilancioPrev Allegato 1c
- 3) Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto in vigore( se non già agli atti)
- 4) Copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante
- 5) Solo in caso di condivisione del progetto con altro soggetto il richiedente deve allegare copia della convenzione e/o accordo scritto con gli altri partners
- 6) Solo in caso di condivisione del progetto con altro soggetto, dichiarazione resa da parte dei soggetti co-titolari del progetto su modulo Compart Allegato 1d

DATA PRESENTAZIONE MODULO

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE E TIMBRO

(A)

(A) IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO; IN CASO DI FIRMA DIGITALE, NON E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA'.

<b>Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :</b>			
ai sensi degli articoli 46 e 47 (dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà) del DPR 445/2000			
<b>D I C H I A R A</b>			
<b>di essere nato a: (Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :</b>			
<b>di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE/IMPRESA (indicare la denominazione)</b>			
a seguito della nomina effettuata in data _____			
<b>che l'Atto costitutivo e/o Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione</b>			
<input type="checkbox"/> sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti			
<input type="checkbox"/> non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni <b>e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</b>			
<b>Per le imprese indicare in numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio</b> _____			
<b>che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:</b> (barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)			
<input type="checkbox"/>	è assoggettato		
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;		
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986		
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale		
<input type="checkbox"/>	non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ..... (indicare il riferimento di legge)		
<b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata</b> (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)			
<input type="checkbox"/>	l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo		
<input type="checkbox"/>	l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata		
<b>che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:</b>			
<b>IBAN</b>			
Paese	CIN Eur	CIN   ABI	CAB   Numero di conto
e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:			
<b>Cognome e nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Indirizzo di residenza</b>	<b>Codice fiscale</b>
e che tale conto è da riferire (barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito) :			
<input type="checkbox"/>	al contributo regionale sopra indicato		
<input type="checkbox"/>	a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte		

**che – in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi**

*(barrare con X una delle opzioni indicate di*

*è conforme alle disposizioni della legge 122/2010.*

*L'ente richiedente è esonerato dall'applicazione della legge 122/2010 in quanto (indicare di seguito la motivazione dell'esonero):*

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società"

**che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo**

*ha presentato e/o intende presentare*

*non ha presentato domanda*

**richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.**

*(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella.)*

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto

*ha presentato e/o intende presentare*

*non ha presentato domanda*

**richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.**

*(Qualora nel campo precedente sia stata barrata l'opzione "ha presentato e/o intende presentare", compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella.)*

Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo

**Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.**



**Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dalla Regione Piemonte in relazione alla domanda di contributo, nonché delle successive attività amministrative correlate all'assegnazione del contributo o al suo diniego.**

Data

Firma del legale rappresentante

(A) IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMANTE; IN CASO DI FIRMA DIGITALE, NON E' NECESSARIA L'ALLEGAZIONE DEL PREDETTO DOCUMENTO D'IDENTITA'.

Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:  
**PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI  
LETTERARI**

– **Anno 2016** –

## **TIPOLOGIA: PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA**

### **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO**

*( DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE )*

La relazione illustrativa del progetto, datata e firmata dal legale rappresentante dell'ente,  
**deve essere redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito  
fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

### **DATI GENERALI**

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi ( indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa  
specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Numero precedenti edizioni realizzate

Numero presenze passata edizione( *laddove possibile quantificare*)

Numero presenze attese edizione 2016 ( *laddove possibile quantificare*)

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa ( max 10 righe)

**RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO**

<p><b>CAPACITA' DI FARE SISTEMA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b></p>	<p>a) Eventuale co-progettazione e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p>b) Rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Enti locali/Biblioteche <input type="checkbox"/></p> <p>Associazioni culturali o di volontariato, servizi <input type="checkbox"/></p> <p>Università e scuole <input type="checkbox"/></p> <p>c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa ( se localizzata o se si sviluppa su un territorio più ampio. Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune, più comuni o un intero territorio omogeneo indicandone la denominazione)</p> <p>d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Capoluogo di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Fuori dai capoluoghi di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Aree montane( sopra i 600 metri) <input type="checkbox"/></p> <p>Periferie di Torino o comuni con meno di 5000 abitanti ( specificare quali) <input type="checkbox"/></p>
--	--

<b>RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE</b>	<p>a) Incidenza del progetto dal punto di vista della promozione e della valorizzazione del territorio e del patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, anche in chiave di promozione turistica.</p> <p>b) Eventuali accordi, convenzioni con alberghi, strutture ricettive del territorio, aziende di trasporto, enti e operatori turistici del settore. In tal caso ove presenti allegare la copia degli accordi stipulati.</p> <p>c) Piano di comunicazione proposto( a mezzo stampa, web, social network, ecc).</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Testate locali/riviste di settore ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Testate nazionali e/o internazionali ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Web e social network ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p>
<b>ORIGINALITA' ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO</b>	<p>a) Caratteristiche di peculiarità, innovazione, originalità ed unicità del progetto, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</p>
<b>RILEVANZA DI AMBITO</b>  <b>CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b>	<p>a) Caratteristiche, contenuti e finalità generali del progetto, valore culturale dell'iniziativa, punti di forza  Descrizione attività e azioni programmate, cronoprogramma delle iniziative  Numero di incontri/eventi previsti e loro caratteristiche, autorevolezza degli autori coinvolti  Continuità con progetti precedentemente svolti e/o esperienze similari, autorevolezza soggetto proponente( breve descrizione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, breve curriculum del soggetto proponente e descrizione principali attività svolte )</p> <p>b) Descrizione dell' utenza cui si rivolgono le iniziative programmate( se prioritariamente ragazzi, giovani, anziani, fasce deboli)  Coinvolgimento nella programmazione di scuole, ragazzi, biblioteche, eventuale valore di servizio del progetto</p> <p>c) Storicità del progetto: numero di edizioni realizzate</p> <p>d) Rilevanza dell'iniziativa in ambito locale, regionale, nazionale, ed eventualmente internazionale, specificandone le motivazioni.</p>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:**  
**PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI**  
**LETTERARI**

– Anno 2016 –

## **TIPOLOGIA: PREMI E CONCORSI LETTERARI**

### **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO**

*( DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE )*

La relazione illustrativa del progetto, datata e firmata dal legale rappresentante dell'ente,  
**deve essere redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito**  
**fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

### **DATI GENERALI**

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi (indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa  
specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Numero precedenti edizioni realizzate

Numero partecipanti nella passata edizione (*persone fisiche, case editrici, autori*)

Numero partecipanti attesi edizione 2016 (*persone fisiche, case editrici, autori*)

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa( max 10 righe)

**RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO**

<p><b>CAPACITA' DI FARE SISTEMA</b></p> <p><b>E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b></p>	<p>a) Eventuale co-progettazione e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p>b) Rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Enti locali/Biblioteche <input type="checkbox"/></p> <p>Associazioni culturali o di volontariato, servizi <input type="checkbox"/></p> <p>Università e scuole <input type="checkbox"/></p> <p>c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa ( se localizzata o se si sviluppa su un territorio più ampio. Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune, più comuni o un intero territorio omogeneo indicandone la denominazione)</p> <p>d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Capoluogo di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Fuori dai capoluoghi di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Aree montane( sopra i 600 metri) <input type="checkbox"/></p> <p>Periferie di Torino o comuni con meno di 5000 abitanti ( specificare quali) <input type="checkbox"/></p>
--	--

<p><b>RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE</b></p>	<p>d) Incidenza del progetto dal punto di vista della promozione e della valorizzazione del territorio e del patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, anche in chiave di promozione turistica.</p> <p>e) Eventuali accordi, convenzioni con alberghi, strutture ricettive del territorio, aziende di trasporto, enti e operatori turistici del settore. In tal caso ove presenti allegare la copia degli accordi stipulati.</p> <p>f) Piano di comunicazione proposto( a mezzo stampa, web, social network, ecc).</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Testate locali/riviste di settore ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Testate nazionali e/o internazionali ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Web e social network ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p>
<p><b>ORIGINALITA' ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO</b></p>	<p>b) Caratteristiche di peculiarità, innovazione, originalità ed unicità del progetto, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</p>
<p><b>RILEVANZA DI AMBITO</b></p> <p><b>CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b></p>	<p>a) Rilevanza del Premio e/o del concorso letterario in ambito locale, regionale, nazionale, internazionale ( specificarne le motivazioni) ed eventuali riconoscimenti ottenuti negli ultimi 5 anni</p> <p>b) Storicità del premio o del concorso, continuità con progetti precedentemente svolti. Indicare il numero delle edizioni precedentemente realizzate.</p> <p>c) Partecipanti al Premio o al Concorso letterario ( numero case editrici coinvolte e loro tipologia o partecipanti (in caso di concorso) e loro tipologia)</p> <p>d) Caratteristiche e contenuti del Premio e/o del concorso, finalità generali del progetto, valore culturale dell'iniziativa (<b>allegare alla relazione descrittiva copia del bando</b>);  descrizione attività e azioni programmate, cronoprogramma delle iniziative;  autorevolezza del soggetto proponente( breve descrizione sulle precedenti edizioni dell'iniziativa, breve curriculum del soggetto proponente e descrizione principali attività svolte);  Capacità di talent scout;  Autorevolezza della giuria e sua composizione;  Eventuali eventi collaterali previsti, coinvolgimento di scuole, biblioteche, giovani.</p>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

**Invito alla presentazione di progetti per la realizzazione di attività di:**  
**PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA, DEI PREMI E DEI CONCORSI**  
**LETTERARI**

**– Anno 2016 –**

## **TIPOLOGIA:**

# **VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI PIEMONTESI**

### **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO**

*( DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE )*

La relazione illustrativa del progetto, datata e firmata dal legale rappresentante dell'ente,  
**deve essere redatta secondo il modello e conformemente alle indicazioni di seguito**  
**fornite contemplando tutti i seguenti punti:**

### **DATI GENERALI**

Denominazione Ente richiedente

Titolo Iniziativa

Periodo di svolgimento

Luoghi e sedi ( indicare la denominazione del luogo o dei luoghi di svolgimento dell'iniziativa  
specificando se l'iniziativa si svolge in una sola località o se in più luoghi)

Numero precedenti edizioni realizzate

Numero presenze passata edizione( *laddove possibile quantificare*)

Numero presenze attese edizione 2016 ( *laddove possibile quantificare*)

Breve descrizione dei contenuti dell'iniziativa ( max 10 righe)



**RELAZIONE DESCRITTIVA DI DETTAGLIO**

<p><b>CAPACITA' DI FARE SISTEMA</b></p> <p><b>E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b></p>	<p>a) Eventuale co-progettazione e/o realizzazione in collaborazione con altri soggetti culturali regionali, nazionali, internazionali ( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p>b) Rapporti con il territorio (Enti locali, associazioni culturali, università e scuole, tessuto sociale e servizi), reti di collaborazione, soggetti coinvolti nel territorio( specificare i soggetti, loro caratteristiche e i termini della collaborazione)</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Enti locali/Biblioteche <input type="checkbox"/></p> <p>Associazioni culturali o di volontariato, servizi <input type="checkbox"/></p> <p>Università e scuole <input type="checkbox"/></p> <p>c) Territorio di svolgimento dell'iniziativa ( se localizzata o se si sviluppa su un territorio più ampio. Specificare se l'iniziativa coinvolge un solo comune, più comuni o un intero territorio omogeneo indicandone la denominazione)</p> <p>d) Collocazione geografica dell'attività e contesto socio culturale del luogo o luoghi. Indicare dove si svolge l'iniziativa</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Capoluogo di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Fuori dai capoluoghi di Provincia <input type="checkbox"/></p> <p>Aree montane( sopra i 600 metri) <input type="checkbox"/></p> <p>Periferie di Torino o comuni con meno di 5000 abitanti, ( specificare quali) <input type="checkbox"/></p>
--	---

<b>RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE</b>	<p>g) Incidenza del progetto dal punto di vista della promozione e della valorizzazione del territorio e del patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, anche in chiave di promozione turistica.</p> <p>h) Eventuali accordi, convenzioni con alberghi, strutture ricettive del territorio, aziende di trasporto, enti e operatori turistici del settore. In tal caso ove presenti allegare la copia degli accordi stipulati.</p> <p>i) Piano di comunicazione proposto( a mezzo stampa, web, social network, ecc).</p> <p><i>(Barrare la casella o le caselle che interessano)</i></p> <p>Testate locali/riviste di settore ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Testate nazionali e/o internazionali ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p> <p>Web e social network ( indicarne la denominazione) <input type="checkbox"/></p>
<b>ORIGINALITA' ED INNOVAZIONE DEL PROGETTO</b>	<p>c) Caratteristiche di peculiarità, innovazione, originalità ed unicità del progetto, contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</p>
<b>RILEVANZA DI AMBITO</b>  <b>CONTENUTI E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b>	<p>a) Caratteristiche, contenuti e finalità generali del progetto, valore culturale dell'iniziativa, punti di forza Descrizione attività e azioni programmate, cronoprogramma delle iniziative Numero di incontri/eventi previsti e loro caratteristiche, autorevolezza degli autori coinvolti Continuità con progetti precedentemente svolti e/o esperienze similari</p> <p>b) Descrizione dell'utenza cui si rivolgono le iniziative programmate( se prioritariamente ragazzi, giovani, adulti, anziani, fasce deboli) Coinvolgimento nella programmazione di scuole, ragazzi, biblioteche, eventuale valore di servizio del progetto</p> <p>c) Autorevolezza soggetto proponente, attività culturali svolte dall'istituto sul territorio e sua rilevanza ( breve descrizione delle precedenti edizioni dell'iniziativa, breve curriculum del soggetto proponente e descrizione principali attività svolte dall'istituto )</p> <p>d) Rilevanza dell'attività in ambito locale, regionale, nazionale, ed eventualmente internazionale, specificandone le motivazioni</p>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Modulo da compilare e da allegare alla richiesta di contributo L.r. 58/1978 (Modulo di Domanda) da inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo [culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it)

## APPORTO IN FAVORE DELLE ATTIVITA' DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO E DEI BENI E SERVIZI GRATUITI O A TITOLO AGEVOLATO, CON RELATIVA VALORIZZAZIONE ECONOMICA

L'apporto, in favore delle attività su cui insiste la richiesta di contributo, delle prestazioni di volontariato e dei beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato rappresenta, sul lato uscite, un risparmio di spesa e, sul lato entrate, una riduzione del fabbisogno di risorse.

Nel caso in cui l'attività, su cui verte la richiesta di contributo, si avvalga dell'apporto delle prestazioni di volontariato e/o dei beni e servizi gratuiti o a titolo agevolato, è possibile quantificarne la corrispondente valorizzazione economica nei limiti precisati nel successivo prospetto, che deve essere compilato nelle parti di interesse. Si precisa che gli importi eventualmente inseriti nel successivo prospetto sono del tutto distinti da quanto attestato nelle pagine precedenti, per cui non devono essere ricompresi nelle categorie di spesa e di entrata dei prospetti A), B), D).

Nel caso in cui l'attività non benefici dell'apporto del volontariato e dei beni e servizi gratuiti o agevolati il successivo prospetto non andrà compilato. Resta in ogni caso per tutti i richiedenti l'obbligo di sottoscrizione dell'intero modulo in calce a questa pagina.

IMPORTO	
<b>VOLONTARIATO</b> <b>Valorizzazione economica delle prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche</b>  <i>Si ricordano i limiti del valore economico di 1 ora di prestazione resa a titolo gratuito stabiliti dall'allegato 1 della d.g.r. n. 115-1872 del 20.07.2015: a) non più di 10,00 euro/ora per la le prestazioni a modesto contenuto professionale; b) non più di 20,00 euro/ora per le prestazioni artigianali e di segreteria; c) non più di 30,00 euro/ora per le prestazioni tecnico-professionali; d) non più di 50,00 euro/ora per le prestazioni di alta professionalità di iscritti ad Albi o Ordini professionali.</i>	€0,00
<b>BENI E SERVIZI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO</b> <b>Valorizzazione economica dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato da terzi (Enti locali ed altri Enti)</b>  <i>Per bene e servizio reso a titolo agevolato si intende un bene o servizio reso a fronte di una remunerazione simbolica e comunque inferiore rispetto al valore commerciale o alla tariffa intera del medesimo. Nella cella a destra di questo rigo occorre indicare la gratuità residua, vale a dire la differenza tra il valore commerciale o la tariffa intera del bene/servizio e l'importo effettivamente corrisposto a titolo di remunerazione simbolica o di tariffa ridotta.</i>	€0,00
<b>TOTALE</b>	

**(Attenzione! L'importo indicato nella cella a destra di questo rigo non può superare il 17,64% del totale delle spese effettive indicato al rigo C) del prospetto C. Questo perché l'allegato 1 della d.g.r. n. 115-1872 del 20.07.2015 stabilisce che il valore delle gratuità non può superare il 15% del valore complessivo del progetto, consistente nella somma delle spese effettive e della valorizzazione delle gratuità).**

€0,00

Luogo e data di sottoscrizione

.....

Firma del/della dichiarante

.....

(firma leggibile per esteso)

Direzione A 20000  
Settore A 20010

Modulo Compart.  
Allegato 1d

Modulo di autocertificazione da compilare e sottoscrivere da ciascuno dei **soggetti co-titolari del progetto e partner del soggetto capofila** che richiede il contributo regionale

Alla Regione Piemonte  
Direzione Promozione della Cultura, del Turismo e dello Sport  
Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali  
Via Antonio Bertola, 34  
10122 TORINO

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

**Il/La sottoscritto/a** (cognome e nome):

**nato/a** a (Comune – sigla provinciale):

**il** (data di nascita) :

**residente** in (indirizzo completo):

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** de

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

**Ente / Associazione / Fondazione / Onlus**

(indicare la denominazione dell'ente co-titolare del progetto e partner del soggetto capofila, che richiede il contributo alla Regione Piemonte ----->)

**con sede in** (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)

**con codice fiscale nr.** ( ----->)

**con eventuale nr. di partita IVA** ( ----->)

**in riferimento al contributo richiesto alla Regione Piemonte dal soggetto capofila** (indicare la denominazione del soggetto capofila ----->)

**ai sensi de** (indicare la normativa di riferimento ->)

**Legge regionale 58/1978** (Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali)

**a sostegno dell'iniziativa denominata** (indicare il titolo dell'iniziativa su cui verte la richiesta di contributo ->)

**realizzata nel periodo dal / al** ( -----> )

### DICHIARA CHE

1)	l'ente rappresentato condivide e/o coproduce l'iniziativa sopra indicata con il sopradetto soggetto capofila;
2)	agli atti dell'ente rappresentato è presente la documentazione di spesa riferita al medesimo in relazione all'iniziativa sopra indicata, condivisa con il sopradetto soggetto capofila;
3)	la documentazione di spesa, di cui al precedente punto 2), è visionabile da parte della Regione Piemonte, per le proprie finalità istituzionali, nel caso di assegnazione del contributo al sopradetto soggetto capofila e a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

>

.....  
(firma leggibile per esteso)

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE**