

REGIONE PIEMONTE BU29S2 26/07/2016

Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio

Settore Organizzazione e Pianificazione delle Risorse Umane

Copertura del posto di Direttore della direzione A16000 “Ambiente, governo e tutela del territorio”; pubblicazione preventiva ai sensi dell’art. 24 della l.r. 23/08 e smi e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi del curriculum del dott. Roberto Ronco.

Allegato

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONCO ROBERTO**
Indirizzo **XXX**
Telefono **XXX**
Fax
E-mail **XXX**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **XXX**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2014 AD OGGI**
- Nome del datore di lavoro **REGIONE PIEMONTE**
- Principali mansioni e responsabilità **CONSULENTE TECNICO DELL'ASSESSORE ALL'AMBIENTE PER IL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI E IL CICLO IDRICO INTEGRATO. COORDINAMENTO PER CONTO DELL'ASSESSORE DELLE ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DEL PIANI REGIONALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E SPECIALI. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DEL DDL PER LA RIFORMA DELLA GOVERNANCE DEL SISTEMA IDRICO E DEI RIFIUTI. AFFIANCAMENTO DELLA PRESIDENZA DELL'ATO4 CUNEESE PER IL PROGETTO DI ACCORPAMENTO DEI GESTORI IDRICI DELLA PROVINCIA.**

- Date (da – a) **Dal 2007 ad oggi**
- Nome datore di lavoro **Nicola Restauri srl**
- Tipo di azienda o settore **Impresa Privata settore Beni Culturali**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Delegato. Responsabilità di gestione strategica dell'impresa. Gestione del Personale e Relazioni sindacali, Gestione economico-finanziaria. Relazioni con Enti ed Istituzioni. Politiche di Bilancio**

- Date (da – a) **Dal 2013 ad oggi**
- Nome del datore di lavoro **TQM Holding srl - Consulenza d'Impresa**
- Principali mansioni e responsabilità **Presidente e Amministratore Delegato. Responsabilità della gestione strategica aziendale. Coordinamento delle attività economico-finanziarie. Relazioni istituzionali e commerciali. Responsabile di progetto in aziende in fase di riorganizzazione, secondo i principi del Change Management.**

- Date (da – a) **Dal 2009 ad oggi**
- Nome del datore di lavoro **Museo A come Ambiente**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro Consiglio Direttivo del Museo. Attività di indirizzo dei progetti di educazione ambientale del Museo. Attività di presidio delle problematiche economico-finanziarie dell'Associazione. Relazione con i Soci.**

- Date (da – a) **Dal 2009 al 2014**
- Nome del datore di lavoro **Associazione Hydroaid "Scuola internazionale dell'Acqua"**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro Consiglio Direttivo del Museo/Presidente dell'Associazione. Riorganizzazione economica, organizzativa e strategica dell'associazione. Responsabilità di sviluppo di relazioni internazionali (Etiopia, Egitto, Brasile, Benin). Partecipazioni in veste di relatore a convegni internazionali.**



1/1

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2009 AL 2014**
PROVINCIA DI TORINO
ASSESSORE ALL'AMBIENTE CON DELEGHE AL SISTEMA IDRICO INTEGRATO, AL SISTEMA INTEGRATO DEI RIFIUTI, ALLA QUALITÀ DELL'ARIA, ALLE BONIFICHE, ALLE POLITICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALL'AVVIO DELL'ATTIVITÀ DEL TERMOVALORIZZATORE DI TORINO. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (IA TITOLO DI ESEMPIO NFEA, A SCUOLA CAMMINANDO, CINEMAMBIENTE). COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA SUL TERRITORIO PROVINCIALE IN COLLABORAZIONE CON I COMUNI TORINESI).
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2009 AL 2014**
AUTORITÀ D'AMBITO IDRICA 3 TORINESE
PRESIDENTE FF SU DELEGA DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI TORINO. SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'AUTORITÀ IN INTERFACCIA CON IL DIRETTORE. RELAZIONI CON IL GESTORE UNICO E CON I COMUNI PROVINCIALI.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1994 al 2013**
Enti di Formazione, Ministero del Lavoro, Imprese Private
Imprese di produzione, commerciali servizi, enti pubblici
Formatore sui temi della cultura d'impresa (Amministrazione e Bilancio, Organizzazione e Personale, Leadership, marketing e vendite, PNL, tecniche assertive)
Formatore, progettista e coordinatore di corsi di formazione per occupati e non occupati, per personale direttivo e operativo sulle tematiche della gestione di aziende ed enti.
Formatore di giovani imprenditori per conto del Ministero del Lavoro
- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2014**
Imprese private ed enti pubblici documentabili
Consulenza di direzione e affiancamento agli imprenditori, soci, titolari. Sviluppo di progetti di controllo di gestione e di organizzazione con focus sulla riorganizzazione dei processi in particolare nel settore pubblico e dei servizi. Attività di liquidatore di aziende.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2004 al 2009**
CCS - Consorzio Chierese per I servizi
Consorzio pubblico di 19 Comuni - Gestione ciclo dei rifiuti
Presidente /Direttore. Responsabilità sui settori, economico-finanziario, personale, coordinamento delle attività di controllo tecnico ed impiantistico. Relazione con gli appaltatori. Relazioni istituzionali con i Comuni consorziati. Relazioni con gli enti di controllo.
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2002 al 2009**
TQM Consult spa
Società di consulenza e servizi alle imprese
Amministratore Delegato. Attività di gestione aziendale nelle aree amministrative e di controllo. Attività connesse alla messa in liquidazione volontaria dell'azienda
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 al 2004**
Comune di Chieri
1° giunta Gai
Assessore alle Attività produttive, Sportello Unico, Informatica, Personale
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 2002**
TQM Business s.r.l.
Società di consulenza di direzione nell'area economics
Amministratore delegato
- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
- Dal 1989 al 1999**
Settemari spa



- Tipo di azienda o settore Azienda di servizi settore turismo
 - Tipo di impiego Quadro amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore Amministrativo e del personale con delega al coordinamento dell'area informatica e all'implementazione e gestione del sistema di qualità Iso 9001 dell'azienda.**
-
- Date (da – a) Dal 1986 al 1989
 - Nome del datore di lavoro Programma Italia Spa
 - Tipo di azienda o settore Promozione finanziaria e assicurativa
 - Tipo di impiego Agente
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulente finanziario. Proposta commerciale di prodotti assicurativi e finanziari.**
-
- Date (da – a) 1984
 - Nome del datore di lavoro Studio commercialista Bonsignore & Associati
 - Tipo di azienda o settore Studio professionale
 - Tipo di impiego tirocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Tenuta contabilità aziendali, chiusura bilanci, adempimenti fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di laurea in Economia
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1975-1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale "A. Volta"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di maturità scientifica
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sul controllo di gestione nelle piccole e medie imprese
-
- Date (da – a) 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla direzione degli Enti Locali (2 moduli su 5)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE/SPAGNOLO

Livello buono/buono
Livello buono/sufficiente
Livello buono/buono

CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE

CAPACITÀ DI GUIDA E MOTIVAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO
CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IN FASE DI SELEZIONE DEL PERSONALE
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO
CAPACITÀ DI GESTIONE DI RELAZIONI IN AMBIENTI COMPLESSI

PROJECT LEADER

LAVORO PER OBIETTIVI PERSONALI E DI GRUPPO
PROBLEM SOLVING
TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE NEURO-LINGUISTICA

GESTIONE DI IMPRESE NEL SETTORE AMBIENTALE

GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI FINANZIATI
UTILIZZO DEI PRODOTTI INFORMATICI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE (FOGLI ELETTRONICI, WORD PROCESSOR, DATA BASE)
UTILIZZO DATA BASE RELAZIONALI
CAPACITÀ DI SVOLGERE TUTTE LE MANSIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO DALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DI PROGETTO, ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIRETTORI TECNICI DI AGENZIA VIAGGI
GIÀ MEMBRO CERTIFICATO ASSOCIAZIONE CONSULENTI DI DIREZIONE

8/6/2016

