

REGIONE PIEMONTE BU28S1 14/07/2016

Consiglio regionale del Piemonte

Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi

**Pubblicazione curriculum vitae della dirigente del Consiglio regionale del Piemonte d.ssa Aurelia Jannelli al fine dell'attribuzione dell'incarico di responsabile della Direzione consiliare Processo legislativo.**

Allegato

**CURRICULUM VITAE**

Consiglio Regionale del Piemonte  
A02  
A00022829/A0301B-R 01/07/16 CR

Aggiornato al 29 giugno 2016

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<i>Nome</i>	Jannelli Aurelia
<i>Data di nascita</i>	27 luglio 1968
<i>Qualifica</i>	Dirigente
<i>Amministrazione</i>	Consiglio regionale del Piemonte
<i>Incarico attuale</i>	Responsabile Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale Vicario Direzione Processo legislativo
<i>Numero telefonico</i>	
<i>Mob</i>	
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:aurelia-jannelli@cr.piemonte.it">aurelia-jannelli@cr.piemonte.it</a>
<i>Residenza</i>	
<i>Titoli di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Torino, con tesi in "Diritto Costituzionale"; diploma di maturità classica.
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Professore a contratto negli anni accademici 2004-2005 e 2005-2006 al corso integrativo di Diritto Regionale "Politiche per l'occupazione" presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Torino;</li><li>➤ cultrice della materia:<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 2003 al 2004 per la cattedra di Diritto regionale presso la Facoltà di Scienze della Formazione di Torino;</li><li>- dal 1996 al 2004 per la cattedra di Diritto regionale e dal 1995 al 1997 per la cattedra di Giustizia Costituzionale presso la Facoltà di Giurisprudenza di Torino;</li><li>- dal 2000 al 2002 per la cattedra di Istituzione di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Scienze Politiche di Torino;</li></ul></li><li>➤ borsista presso la Facoltà di Giurisprudenza per l'area disciplinare del Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo (da maggio 1995 a giugno 1996).</li></ul>

*Esperienze professionali (incarichi ricoperti)*

Assunta dalla Regione Piemonte nel giugno 1996 e dirigente dall'ottobre 2006, a seguito di concorso pubblico, ho da sempre svolto funzioni di supporto giuridico-legale, amministrativo e legislativo per gli organi e le strutture del Consiglio regionale del Piemonte, così conoscendo i diversi aspetti e le diverse problematiche istituzionali, normative, amministrative e organizzative che caratterizzano la Regione e, in particolare, il Consiglio regionale anche grazie alle accresciute competenze e responsabilità che sono state assegnate, con successivi provvedimenti organizzativi, al mio settore da quando sono stata nominata responsabile.

Di seguito sintetizzo l'esperienza professionale acquisita nel mio percorso professionale:

➤ dal 2 novembre 2007 responsabile del Settore Studi, documentazione e supporto giuridico legale, prima incardinato sotto la Direzione Segreteria del Consiglio regionale e poi sotto la Direzione Processo legislativo per la quale, a seguito della deliberazione dell'ufficio di Presidenza n. 2/2016, svolgo le funzioni di Vicario.

Il settore svolge attività di supporto giuridico per l'ufficio di Presidenza e per le diverse strutture del Consiglio, predisponendo sia ricerche normative, dottrinali e giurisprudenziali sia pareri in materia giuridico-amministrativa. Supporta, anche, i consiglieri regionali nell'iniziativa legislativa, ispettiva e di controllo, con la predisposizione di progetti di legge, emendamenti, ordini del giorno e atti ispettivi. E', altresì, competente ad assistere, ai sensi dell'articolo 115 del Regolamento interno, i soggetti che intendono avvalersi degli istituti della partecipazione e dell'iniziativa popolare. Nevralgica è l'attività di studio e documentazione giuridico-istituzionale svolta, anche attraverso la continua implementazione della sezione del sito istituzionale del Consiglio "Infoleg", una banca dati, da me ideata, costantemente aggiornata che raccoglie approfondimenti, segnalazioni e documentazione su tematiche a carattere istituzionale, legislativo e giuridico-amministrativo. Afferisce al settore l'Ufficio documentazione, punto di consultazione aperto al pubblico ove vengono effettuate ricerche nelle diverse banche dati giuridiche, legislative e degli atti (deliberazioni e determinazioni) del Consiglio e della Giunta regionale.

Oltre a queste competenze, a seguito della D.U.P. 117/2011, è stata assegnata quella dell'Osservatorio elettorale, che mi ha permesso di approfondire le conoscenze in materia di sistemi elettorali e di elezioni. In questo ambito, ho predisposto, per le elezioni regionali anno 2010 e anno 2014, "l'Appendice alla pubblicazione del Ministero dell'Interno".

Peraltro, per l'Ufficio documentazione e per l'Osservatorio elettorale, ho conseguito la certificazione UNI EN ISO 9001 consentendomi di conoscere la normativa in materia di Sistemi di gestione per la qualità.

Sempre con D.U.P. 117/2011, è stato assegnato al settore il supporto giuridico, tecnico e segretariale del Consiglio delle Autonomie locali (CAL) – organo statutariamente previsto articolato in un ufficio di Presidenza e in una Assemblea e composto da amministratori locali e i presidenti delle associazioni territoriali, con funzioni consultive sui progetti di legge e regolamenti per il Consiglio e la Giunta regionali. A tal fine, oltre ad aver concorso al suo insediamento, ho creato e organizzato l'ufficio e supportato i componenti nella predisposizione del regolamento interno per il funzionamento e nello svolgimento delle sue funzioni.

E' altresì conferita al settore la competenza al supporto tecnico, amministrativo e giuridico ai Garanti e alla Giunta per il regolamento interno del Consiglio regionale. Peraltro prima di assumere quest'ultima competenza, in qualità di responsabile dell'ufficio legislativo, ho partecipato alla scrittura del nuovo Regolamento interno, poi approvato nel luglio 2009. A seguito della prima nomina del Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale nel maggio 2014 ho provveduto alla costituzione e all'organizzazione dell'ufficio ponendo in essere i necessari provvedimenti e adempimenti.

Da maggio 2013 (D.U.P. 62/2013) è stata assegnata al settore anche la competenza di supporto giuridico, tecnico e segretariale alla Commissione di Garanzia competente a esprimere il giudizio di ricevibilità e ammissibilità sull'iniziativa legislativa popolare e degli enti locali e sulle richieste di referendum.

Con successiva D.U.P. 14/2015 è stata assegnata poi la competenza relativa al supporto tecnico amministrativo al Difensore civico regionale, agli organi regionali in materia di attuazione degli istituti di partecipazione popolare e di enti locali e l'assistenza e il supporto tecnico giuridico agli organismi statuari di partecipazione e tutti gli adempimenti relativi allo *status* dei consiglieri regionali e alla Giunta per l'elezioni e l'ineleggibilità, incompatibilità e insindacabilità dei Consiglieri regionali.

Il complesso di tali attività, oltre a permettere di maturare una conoscenza approfondita e costantemente aggiornata degli aspetti istituzionali, normativi e amministrativi peculiari del Consiglio regionale e della Regione, ha consentito di acquisire un'esperienza pluriennale nel supporto dell'attività degli organi consiliari. Il costante supporto all'iniziativa legislativa ha permesso di perfezionare conoscenze specifiche delle tecniche legislative e l'attività svolta a supporto, in particolare, dei consiglieri regionali, dell'ufficio di Presidenza, degli istituti di partecipazione, della Commissione di garanzia, del Consiglio delle Autonomie locali, della Giunta per il Regolamento mi hanno permesso di conseguire conoscenze puntuali e specifiche dell'*iter* del processo legislativo.

La competenza alla corresponsione dell'indennità e del rimborso dei viaggi del Difensore civico e del Garante dei detenuti nonché dei gettoni di presenza e dei rimborsi spese dei componenti del CAL e della Commissione di garanzia mi ha

	<p>anche permesso di acquisire le necessarie conoscenze amministrative e contabili al fine di predisporre le opportune determinazioni, gli atti di liquidazione, nonché i conseguenti controlli;</p> <p>➤ dal 2 ottobre 2006, dirigente del Consiglio regionale a seguito di concorso pubblico per esami. Ho svolto un anno in <i>staff</i> alla Struttura Speciale Gabinetto della Presidenza del Consiglio regionale nella quale da febbraio 2001 a settembre 2006, prima come posizione organizzativa "A" poi, dal 2004, come "Alta professionalità", svolgevo già le funzioni di responsabile giuridico-legislativo della Presidenza del Consiglio regionale del Piemonte;</p> <p>➤ da ottobre 1999, a seguito di concorso pubblico, divento ottava qualifica funzionale (D3) presso la Direzione Segreteria dell'Assemblea Regionale del Piemonte;</p> <p>➤ nel giugno 1999 ricevo l'incarico di posizione organizzativa "B" in qualità di esperta giuridica in posizione di staff alla Direzione della Segreteria dell'Assemblea Regionale;</p> <p>➤ il 3 giugno 1996 sono assunta come settima qualifica funzionale a seguito di concorso pubblico, presso la Regione Piemonte e assegnata al Consiglio regionale.</p>
<p><i>Ulteriori incarichi</i></p>	<p>➤ Ho avuto l'onore di essere stata individuata quale Vice direttore editoriale della Rivista quadrimestrale di scienze dell'Amministrazione "<i>Il Piemonte delle Autonomie</i>, promossa dal Consiglio regionale del Piemonte" e con <i>partners</i> la Regione Piemonte, il Politecnico di Torino, l'Università del Piemonte orientale e l'Università degli Studi di Torino nonché tutte le organizzazioni delle Autonomie locali piemontesi, promuovendone l'ideazione e partecipando alla sua creazione, alla prima pubblicazione nel 2014 e collaborando costantemente alla costruzione dei numeri periodicamente in uscita;</p> <p>➤ dal 1 ottobre 2013 sono stata nominata dall'Ufficio di Presidenza (D.U.P n. 121) "<i>Responsabile per la prevenzione della corruzione</i>" per il Consiglio regionale del Piemonte, predisponendo il Piano per la prevenzione della corruzione, con i relativi aggiornamenti e il Codice di comportamento del personale del Consiglio regionale. Ho avuto l'onore di assumere insieme al Consiglio regionale dell'Abruzzo, su indicazione dei Segretari generali dei Consigli regionali, il coordinamento del Tavolo dei responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dei Consigli regionali, così partecipando a incontri istituzionali con l'Autorità per la prevenzione della corruzione (ANAC). In questo ruolo ho anche avuto occasione di rapportarmi con l'Organismo Interno di Valutazione (O.I.V.) e, per la parte relativa al codice di comportamento, con le organizzazioni sindacali della Regione</p>

Piemonte;

➤ sono stata individuata più volte quale componente dei tavoli tecnici della Conferenza dei presidenti dei Consigli regionali e delle Province Autonome, seguendo a livello nazionale problematiche connesse al ruolo dei Consigli regionali, con particolare riguardo alle riforme costituzionali e alla revisione degli Statuti;

➤ nel 2001 ho coordinato la Segreteria della Commissione speciale per lo Statuto della Regione Piemonte, partecipando al supporto legislativo per la scrittura dello Statuto della Regione Piemonte a seguito della riforma costituzionale, poi approvato nel 2004 e ad oggi vigente; questa esperienza era stata preceduta dal coordinamento, nel 1996, dei lavori della Commissione speciale per la revisione dello Statuto della Regione Piemonte;

➤ da aprile 1998 a giugno 1998 sono stata analista per il nucleo di valutazione della Regione Piemonte.

Ho svolto anche incarichi al di fuori del Consiglio regionale e, tra gli altri:

➤ nel gennaio 1999 sono stata nominata consulente per l'ANCI Piemonte per l'attuazione del decreto legislativo n. 112/1998 nella Regione Piemonte;

➤ nel settembre 1997 ho partecipato al gruppo di studio-lavoro costituito dal Consorzio U.Sa.S. nell'ambito del progetto patrocinato dalla Provincia di Cuneo, dal Comune di Cuneo e dal Comune di Savigliano, *"La redazione dei nuovi regolamenti degli Enti locali alla luce delle modifiche previste dalla legge Bassanini"*. Lo studio si è concluso con la redazione di un regolamento di contabilità, di un regolamento sull'ordinamento degli uffici del personale, di un regolamento sul diritto di accesso e la tutela dei dati personali, di un regolamento sui nuclei di valutazione e di un regolamento sul controllo di gestione;

➤ nel marzo 1995 ho collaborato su incarico dell'Unione Camere di Commercio Industria Agricoltura del Piemonte, con l'Aspa (Associazione per la ricerca sulle pubbliche amministrazioni) alla stesura di una ricerca sul *"L'attuazione della legge n. 241 del 1990 e della legge n. 142 del 1990 nei Comuni piemontesi"*.



<p><i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)</i></p>	<p>➤ Coautrice nelle pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.A.V.V. "Dopo la riforma del Titolo V: la riforma statutaria", (titolo provvisorio) in <i>Lineamenti di diritto costituzionale della Regione Piemonte</i> a cura di Mario Dogliani, Annamaria Poggi, Joerg Luther, Giappichelli (di prossima pubblicazione);</li> <li>- A.A.V.V. "Commento sistematico al codice sulla privacy", Giuffrè Editore, articoli 85 e 86 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, 2004;</li> <li>- A.A.V.V. "Dati sensibili e soggetti pubblici. Commento sistematico al D.Lgs. 135/1999", Giuffrè Editore, Collana Cosa e Come, 2000;</li> <li>- Anci, (numeri 1, 2, 3, 4 del 1999);</li> </ul> <p>➤ Co-redattrice della pubblicazione <i>Riforme Istituzionali e nuovo Statuto. Atti e documenti della Commissione speciale per la revisione dello Statuto della Regione Piemonte</i>", Franco Angeli, 1999.</p> <p>Oltre che a corsi organizzati dalla Regione, ho partecipato in qualità di docente, nelle materie di competenza, a numerosi convegni e corsi, in particolare su tematiche connesse alla prevenzione della corruzione, al diritto di accesso, alla tutela dei dati personali, alla riforma del pubblico impiego, tra gli altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per il Consorzio U.S.A.S (Unione Industriale, Scuola di Amministrazione Aziendale, Banca S. Paolo);</li> <li>- per la Provincia di Cuneo;</li> <li>- per l'Università di Ca' Foscari di Venezia;</li> <li>- per la Camera di Commercio di Torino;</li> <li>- per la Facoltà di Magistero dell'Università degli Studi del Piemonte orientale;</li> <li>- per la FinPiemonte;</li> <li>- per il C.S.I. Piemonte.</li> </ul>
<p><i>Formazione</i></p>	<p>Numerosi sono stati i corsi di formazione frequentati in questi anni di servizio. I corsi connessi al profilo risultano agli atti del Consiglio regionale.</p>

<p><i>Attitudini capacità dimostrate</i></p>	<p>Per quanto riguarda alla capacità di assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti e l'elevata affidabilità istituzionale, alla capacità relazionali all'interno e all'esterno dell'organizzazione e con le rappresentanze sindacali e attitudine al coordinamento di strutture complesse nonché alla capacità di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane, strumenti e finanziari assegnate evidenzio che dall'anno 2007, anno nel quale ho assunto la qualifica dirigenziale, ho sempre ricevuto quale valutazione il punteggio massimo sia in termini <i>performance</i> individuale, sia in termini di <i>performance</i> organizzativa sia di qualità della <i>performance</i>, così come risultante nelle relative deliberazioni di presa d'atto dell'Ufficio di Presidenza.</p>
<p><i>Capacità linguistiche</i></p>	<p>Inglese buono, francese scolastico.</p>
<p><i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i></p>	<p>Sistemi di gestione del personale, doqui - ACTA, procedura determinazioni, liquidazioni;  Utilizzo dei pacchetti <i>Office, Open Office</i>, navigazione <i>Web</i>; Comunica (posta elettronica);  Utilizzo delle banche dati normative e giurisprudenziali.</p>

  
Aurelia Jannelli