

Codice A1501A

D.D. 3 maggio 2016, n. 258

Approvazione delle Check-list per la verifica di ammissibilita' a contributo del PON-YEI delle Indennita' di tirocinio erogate da INPS - 2.7. Misura 5 - Tirocinio extra-curriculare, anche in mobilita' geografica

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

visto il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l'“Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;

visto il “Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani” presentato alla Commissione Europea in data 23 dicembre 2013, di cui la Commissione Europea ha preso atto con nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc(2014) e in particolare il par. 2.2.1 “Governance gestionale” in cui è stabilito che l'attuazione di Garanzia Giovani avvenga mediante la definizione di un unico programma operativo nazionale - PON YEI, che preveda le Regioni e la Province autonome come organismi intermedi;

visto l'Accordo di Partenariato, approvato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014 dall'Autorità Nazionale alla Commissione Europea che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani”, tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

visto il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2014)4969 del 11 luglio 2014;

considerato che ai sensi dell'art 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ciascun stato membro designa un'autorità di gestione e che lo stato membro può affidare la gestione di parte di un programma operativo ad un organismo intermedio;

considerato che il Piano sopra citato prevede che l'attuazione della Garanzia Giovani venga realizzata mediante la definizione di un unico Programma operativo nazionale che individua le Regioni e le Province Autonome come organismi intermedi ai sensi del comma 7 dell'art.123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e che, pertanto, ad essi sono delegate tutte le funzioni previste dall'art.125 del summenzionato regolamento;

vista la D.G.R n. 22 – 7493 del 23 Aprile 2014 “Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Piemonte e il Ministero del lavoro relativa al programma Operativo nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani anni 2014-2015 e approvazione dello schema di piano di attuazione regionale” relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'occupazione dei giovani, completa del dettaglio della ripartizione delle risorse fra le diverse misure e dello schema di “Piano di Attuazione Regionale”;

vista la D.G.R. n. 34 – 521 del 3 novembre 2014 “*Direttiva pluriennale per l’attuazione del Piano Regionale “Garanzia Giovani”*”. Indirizzi per la formulazione dei Bandi regionali in attuazione della Convenzione tra la Regione Piemonte e il Ministero del Lavoro relativa al *Programma Operativo Nazionale Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani anni 2014- 2015*, di cui alla D.G.R n. 22 – 7493 del 23 Aprile 2014”;

vista la D.G.R. n 11 – 2908 del 15/02/2016 “ PON – IOG Programma Operativo Nazionale per l’attuazione della Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani. D.G.R. n. 22 – 7493 del 23 aprile 2014 e D.G.R. n. 34 – 521 del 3 novembre 2014; parziali modifiche”;

tenuto conto che la sopraccitata D.G.R. n. 34 – 521 del 3 novembre 2014, modificata dalla D.G.R. n 11 – 2908 del 15/02/2016, ha demandato alla Direzione Coesione Sociale, l’adozione degli atti amministrativi conseguenti e necessari al funzionamento della Direttiva di cui sopra;

vista la D.D. n. 12 del 20 gennaio 2015 di “Approvazione del Bando e delle Linee guida per l’erogazione del catalogo dei servizi di orientamento specialistico in attuazione della Direttiva Pluriennale per l’attuazione del Piano regionale ”Garanzia Giovani” e la successiva D.D. n 236 del 14 aprile 2015 di parziale modifica del punto “2.1 Destinatari”del suddetto Bando;

vista la D.D. n. 96 del 22 febbraio 2016 “D.D. n 12 del 20 gennaio 2015 " Approvazione del bando e delle linee guida per l'erogazione del catalogo dei servizi di orientamento specialistico in attuazione della Direttiva pluriennale per l'attuazione del Piano Regionale "Garanzia Giovani".di cui alla D.G.R n. 34 - 521 del 3 novembre 2014." Parziali modifiche di cui alla D.G.R. n. 11 - 2908 del 15 febbraio 2016”.

tenuto conto che i soggetti attuatori che erogano i servizi previsti dal Piano regionale ”Garanzia Giovani” sono esclusivamente gli operatori individuati tramite gli sportelli previsti dal Bando di cui alla citata D.D n. 96 del 22/02/2015;

dato atto che nelle more dell’adozione del Sistema di Gestione e Controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020 la Regione utilizza il Sistema di Gestione e Controllo regionale già in uso nella programmazione FSE 2007-2013 opportunamente adeguato;

ritenuto necessario approvare le check list per la verifica di ammissibilità a contributo del PON-YEI delle indennità di tirocinio erogate ai giovani destinatari del Bando approvato con la sopraccitata DD n. 96 del 22 febbraio 2016;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto e in conformità con gli indirizzi di cui alla D.G.R. n 11 – 2908 del 15/02/2016;

tutto ciò premesso

IL DIRETTORE REGIONALE

visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;

vista la L.R. 23/2008 e s.m.i.;

vista la LR 34/2008 e s.m.i.;

determina

- di approvare le Check-list per la verifica di ammissibilità a contributo del PON-YEI delle indennità di tirocinio erogate ai giovani destinatari del Bando approvato la DD n. 96 del 22 febbraio 2016, Allegato A al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

La presente determinazione non richiede la pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” e sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell’art. 61 dello Statuto e dell’art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Direttore Regionale
Dr. Gianfranco Bordone

Allegato



Direzione Coesione Sociale
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei
Giovani "PON-YEI" 2014IT05M9OP001- ITC1 - Piemonte

Check-list per la verifica di ammissibilità a contributo del PON-YEI delle indennità di tirocinio erogate ai giovani inseriti nel programma

ANAGRAFICA OPERAZIONE	
Programma Operativo	PON - YEI 2014IT05M9OP001- ITC1 - Piemonte
Tipologia di operazione	Indennità di tirocinio erogate da INPS - 2.7. MISURA 5 - TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA
Asse di riferimento del Programma Operativo	
Codice identificativo operazione	
Luogo di esecuzione dell'operazione	Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale
Stato dell'operazione	

RIFERIMENTI CONTROLLO			
Settore responsabile del controllo	A1501A - Settore RACCORDO AMMINISTRATIVO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ COFINANZIATE DAL FSE		
Data controllo			
Soggetto incaricato del controllo			
Oggetto del controllo	Rendicontazione certificata rilasciata dall'INPS		
	N.		
	Data		
Importo rendicontato			
Importo ammissibile			
Importo totale non ammissibile			
<i>Dettaglio importi inammissibili</i>			
Importo 1	Inserire l'importo in euro	Motivazione	Inserire gli riferimenti alla tipologia di verifica e ai numeri item (ad esempio, verifica in ufficio - n. item 3) rispetto ai quali all'interno del campo "Motivazione" sono esplicitate le cause di inammissibilità dell'importo
Importo 2	Inserire l'importo in euro	Motivazione	Inserire gli riferimenti alla tipologia di verifica e ai numeri item (ad esempio, verifica in ufficio - n. item 3) rispetto ai quali all'interno del campo "Motivazione" sono esplicitate le cause di inammissibilità dell'importo
Importo 3	Inserire l'importo in euro	Motivazione	Inserire gli riferimenti alla tipologia di verifica e ai numeri item (ad esempio, verifica in ufficio - n. item 3) rispetto ai quali all'interno del campo "Motivazione" sono esplicitate le cause di inammissibilità dell'importo
Importo 4	Inserire l'importo in euro	Motivazione	Inserire gli riferimenti alla tipologia di verifica e ai numeri item (ad esempio, verifica in ufficio - n. item 3) rispetto ai quali all'interno del campo "Motivazione" sono esplicitate le cause di inammissibilità dell'importo
Totale importo non ammissibile			

N. item	VERIFICHE IN UFFICIO	CONTROLLO EFFETTUATO				ESITO	MOTIVAZIONE (obbligatoria in caso di esito negativo)	RACCOMANDAZIONI
		SI	NO	NON PERTINENTE	ESITO CONTROLLO ACQUISITO DA SOGGETTO TERZO			
1	Verifica del rispetto del requisito di correlazione dei destinatari: verifica che i riferimenti dei soggetti percettori di sostegno al reddito trasmessi dall'INPS siano associati ad un PAI di attivazione tirocinio nell'ambito della direttiva PON IOG. Verifica sul sistema informativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		
2	Verifica della corrispondenza del periodo di riferimento: verifica della corrispondenza del periodo di riferimento della rendicontazione certificata dall'INPS. Verifica sul sistema informativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		
3	Verifica della corrispondenza del contributo pagato: verifica che il contributo mensile certificato da INPS non sia superiore al contributo autorizzato. Verifica sul sistema informativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		
4	Verifica dell'effettività del pagamento dell'indennità di partecipazione (mediante la verifica dell'effettività del pagamento disposto dall'INPS): verifica della completezza del file pagamenti restituito dall'INPS: - elenco percettori - dichiarazione rilasciata dall'INPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		

N. item	VERIFICA IN LOCO A CAMPIONE (EVENTUALE)	CONTROLLO EFFETTUATO				ESITO	MOTIVAZIONE (obbligatoria in caso di esito negativo)	RACCOMANDAZIONI
		SI	NO	NON PERTINENTE	ESITO CONTROLLO ACQUISITO DA SOGGETTO TERZO			
1	Verifica dell'effettività del pagamento dell'indennità di partecipazione (mediante la verifica dell'effettività del pagamento disposto dall'INPS): Verifica presso la sede INPS competente della presenza, della conformità e della correttezza della documentazione attestante l'effettiva erogazione dell'indennità di partecipazione (ad esempio, mandato di pagamento INPS) ai beneficiari campionati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		
2	Verifica corrispondenza delle ore di presenza del soggetto percettore presso l'azienda. Verifica effettuata a campione sui PAI di attivazione di tirocinio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> POSITIVO <input type="checkbox"/> POSITIVO CON RACCOMANDAZIONI <input type="checkbox"/> NEGATIVO		