

Deliberazione della Giunta Regionale 22 febbraio 2016, n. 25-2945

Art. 5 della legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i. Modificazione all'allegato della D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015, con esclusivo riferimento alla Direzione "Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale".

A relazione dell'Assessore Ferraris:

La legge regionale n. 23 del 28 luglio 2008 ha stabilito la nuova disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali ed ha fissato le disposizioni concernenti la dirigenza e il personale regionale.

Detta legge regionale, individua, all'art. 3, le fonti che disciplinano l'organizzazione regionale, distinguendo le materie oggetto di regolamentazione diretta da parte della legge dalle materie oggetto di regolamentazione ad opera di provvedimenti di organizzazione - di competenza della Giunta regionale - dalle materie oggetto di definizione ad opera di atti di competenza dei dirigenti.

La legge predetta, all'art. 5, stabilisce, inoltre, di demandare alla Giunta regionale, per il proprio ambito di competenza, l'adozione dei provvedimenti di organizzazione riguardanti gli assetti organizzativi con specifico riferimento al numero ed alle attribuzioni delle strutture dirigenziali stabili dell'Ente.

Considerato il quadro normativo sopra richiamato, con particolare riferimento alle disposizioni ed ai principi generali contenuti nella l.r. 23/2008 agli artt. 6, 10 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili del ruolo della Giunta regionale;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la D.G.R. n. 10 - 9336 del 1 agosto 2008 ed, in particolare, i commi 3 e 6, che si riferiscono rispettivamente ai criteri per la modificazione dei Settori regionali ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica di dette strutture;

vista la D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 che individua, all'allegato, le Direzioni regionali ed i Settori, nonché, per ciascuna struttura, le declaratorie delle rispettive attribuzioni;

viste nello specifico le attribuzioni e le competenze richiamate nella declaratoria della Direzione "A12000 - Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" e nella declaratoria del Settore "A1203A - Affari europei - Ufficio di Bruxelles" che ne costituisce articolazione;

rilevato che, nella prospettiva di una sostanziale continuità con il processo di riconfigurazione organizzativa che ha coinvolto tutte le strutture dirigenziali stabili dell'Ente - Direzioni e Settori - avviatosi con l'approvazione dei provvedimenti deliberativi n. 16-282 del 8 settembre 2014, di natura programmatica e n. 20-318 del 15 settembre 2014, nonché della D.G.R. n. 11-1409 del 11 maggio 2015 sopra citata, occorre proseguire nell'adozione delle misure organizzative più idonee a rendere maggiormente rispondenti le strutture organizzative ad oggi istituite alle esigenze funzionali ed operative poste dall'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione;

vista a riguardo la nota prot. n. 2164/12000 del 2 febbraio 2016, vistata dal Presidente della Regione Piemonte - titolare della delega sulle competenze ascritte al Settore "A1203A -Affari europei- Ufficio di Bruxelles" - mediante la quale il Responsabile della Direzione "A12000 - Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale" ha evidenziato la necessità, in relazione agli obiettivi di maggiore organicità ed omogeneità funzionale sopra richiamati, di istituire una nuova

struttura stabile di livello dirigenziale alla quale ricondurre ed ascrivere tutte le materie e le funzioni già attribuite al Settore sopra richiamato unitamente a tutte le funzioni riferite alle attività istituzionali connesse agli organi centrali dello Stato attualmente poste in capo allo staff della Direzione dalla D.G.R. n. 11-1409 dell'11 maggio 2015 citata;

ritenuto, quindi, valutata la congruità di quanto rappresentato dalla nota predetta e vista la disciplina di cui all'art. 1, comma 3 del provvedimento organizzativo approvato con D.G.R. n. 10 - 9336 del 1° agosto 2008 e s.m.i. - che prevede i criteri generali relativi alla istituzione, modificazione e soppressione dei Settori regionali - di sopprimere il Settore "A1203A - Affari europei - Ufficio di Bruxelles" citato, e di assegnare, contestualmente, tutte le materie e le funzioni a questo attribuite dalla D.G.R. n. 11-1409 dell'11 maggio 2015 alla nuova struttura stabile di livello dirigenziale di nuova istituzione da denominarsi "Relazioni istituzionali e Affari europei";

ritenuto pertanto necessario, procedere, per l'effetto di quanto sopra, ad una parziale modifica dell'allegato del provvedimento di organizzazione approvato con D.G.R. n. 11-1409 dell'11 maggio 2015 già richiamato, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, che riporta la declaratoria della Direzione "A12000 - Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", e dei settori che ne costituiscono articolazione, come modificata, che è pertanto da intendersi integralmente sostitutiva di quella precedentemente approvata;

visto, altresì, quanto stabilito dall'art. 1, comma 8, del provvedimento di organizzazione di cui alla D.G.R. n. 10 - 9336 del 1° agosto 2008, il quale dispone che, nel caso di modifiche di strutture stabili derivanti dal trasferimento di funzioni, si provvede al contestuale trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali, nonché delle risorse umane;

rilevato che, alla luce di quanto sopra, la modificazione proposta, determinando la soppressione del Settore "A1203A - Affari europei- Ufficio di Bruxelles" della Direzione "A12000- Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale", comporterà il conseguente integrale trasferimento alla struttura stabile di livello dirigenziale di nuova istituzione "Relazioni istituzionali e Affari europei" delle risorse finanziarie e strumentali e delle risorse umane che risultano già assegnate al settore "A1203A- Affari europei - Ufficio di Bruxelles ed allo staff di Direzione per quanto attiene alle funzioni relative a tutte le attività istituzionali attinenti agli organi centrali dello Stato;

rilevato, inoltre, che tale modificazione comporta in ogni caso l'adeguamento degli applicativi informatici facenti parte del SI.RE, che trovano il loro fondamento nelle strutture regionali (applicativi HR-SPI di gestione del personale, dati centrali, DoQui-Acta di gestione documentale, procedura atti amministrativi, sistemi contabili, ecc...);

considerata, altresì, la necessità di individuare la nuova struttura dirigenziale stabile di livello dirigenziale un mediante codice identificativo univoco e di stabilire pertanto che detto codice di riferimento è quello riportato a fianco della medesima;

valutato altresì opportuno stabilire che la data di decorrenza delle modifiche sopra richiamate nonché la piena operatività della nuova struttura stabile di livello dirigenziale denominata "Relazioni istituzionali e Affari europei", sia individuata nella data di sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del Responsabile nominato;

viste le disposizioni ed i principi generali contenuti nella l.r. 23/2008 ed, in particolare, agli artt. 6 e 11 relativi all'assetto organizzativo delle strutture stabili dell'ente;

visto l'art. 1 del provvedimento organizzativo approvato con la citata D.G.R. n. 10 - 9336 del 1° agosto 2008 ed, in particolare, i commi 3 e 6, relativi rispettivamente ai criteri per la modificazione dei Settori regionali ed ai contenuti dei provvedimenti di modifica delle strutture;

informata la competente Commissione consiliare e le Organizzazioni sindacali;

tutto ciò premesso e considerato,

la Giunta regionale, a voti unanimi resi nelle forme di legge,

delibera

- di sopprimere il Settore “A1203A - Affari europei – Ufficio di Bruxelles”, articolazione della Direzione “A12000 – Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale”, e di assegnare, contestualmente, tutte le materie e le funzioni a questo attribuite dalla D.G.R. n. 11-1409 dell’11 maggio 2015 al settore di nuova istituzione da denominarsi “A1208A – Relazioni istituzionali e Affari europei” unitamente a tutte le funzioni riferite alle attività istituzionali connesse agli organi centrali dello Stato attualmente poste in capo allo staff della Direzione dalla D.G.R. n. 11-1409 dell’ 11 maggio 2015 ;
- di procedere, per l’effetto, ad una parziale modifica dell’allegato del provvedimento di organizzazione approvato con D.G.R. n. 11-1409 dell’ 11 maggio 2015 richiamato in premessa, così come risulta dall’allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, riportante la declaratoria della Direzione “A12000 -Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale” e dei settori che ne costituiscono articolazione, come modificata, che è pertanto da intendersi integralmente sostitutiva di quella precedentemente approvata;
- di dare atto che la predetta modifica comporta, il conseguente integrale trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali e delle risorse umane che risultano assegnate al settore “A1203A- Affari europei – Ufficio di Bruxelles” al settore di nuova istituzione denominato “Relazioni istituzionali e Affari europei”;
- di individuare la nuova struttura dirigenziale stabile di livello dirigenziale mediante codice identificativo univoco, e di stabilire pertanto che detto codice di riferimento è quello riportato a fianco del nuovo settore;
- di stabilire che la data di decorrenza delle modifiche in argomento nonché della piena operatività della nuova struttura dirigenziale stabile di livello dirigenziale “Relazioni istituzionali e Affari europei” in argomento, é individuata nella data di sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del Responsabile nominato.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L. R. n. 22/2010.

(omissis)

Allegato

DIREZIONE: A12000 - GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE (*)

Compete alla Direzione l'assistenza ed il supporto al Presidente, alla Giunta regionale e agli assessori, per quanto concerne gli aspetti politico amministrativi, le relazioni con il Consiglio Regionale e i suoi organi interni, con le strutture regionali e con i diversi soggetti istituzionali e politici con l'Unione Europea, lo Stato, le Regioni, con gli Enti ed Associazioni esterne a carattere nazionale e internazionale, per le iniziative di negoziazione di rilevanza strategica; compete il coordinamento delle attività di competenza della regione per la Conferenza delle Regioni, le Conferenze Stato-Regioni e Unificata la gestione e monitoraggio degli atti di Sindacato ispettivo, regionale e parlamentare; compete il raccordo per quanto concerne le attività di nomina della Giunta regionale .

Compete alla Direzione la definizione degli indirizzi nell'ambito delle materie assegnate ai Settori e alle funzioni in staff che costituiscono l'articolazione della struttura :

programmazione delle strategie e della gestione dei diversi aspetti della comunicazione istituzionale, dei grandi eventi e manifestazioni, delle relazioni pubbliche coi cittadini e con i media, coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale, coordinamento e gestione della comunicazione interna, tutela dei consumatori, affari comunitari e progetti partenariali regionali; affari internazionali, internazionalizzazione e cooperazione allo sviluppo; coordinamento delle politiche comunitarie per l'accesso ai fondi strutturali; rapporti con le società partecipate, audit interno e controllo di secondo livello sugli interventi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari , piano di rafforzamento amministrativo, programmi e progetti di rilevanza strategica coerenti con gli strumenti della programmazione strategica regionale; programmi interdirezionali di interesse regionale, con funzioni di carattere tecnico-amministrativo per la gestione dell'attuazione di accordi quadro, accordi di programma, protocolli d'intesa e altri strumenti di programmazione negoziata; compete inoltre la predisposizione e gli studi di nuovi strumenti e procedure di negoziazione di rilevanza strategica nonche' il monitoraggio e la loro verifica d'attuazione; relazioni e attività istituzionali attinenti gli organi centrali dello Stato. Compete, inoltre, l'attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi , parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti)*.

(*) L'ambito di funzioni connesse ai Servizi generali operativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Gabinetto della Presidenza della G.R in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa.

nella Direzione sono incardinate anche tre strutture temporanee:

- XST001 Struttura interassessorile temporanea Expo 2015

- XST002 Struttura temporanea per la gestione del progetto "Palazzo degli uffici della Regione Piemonte - fase di realizzazione"
- XST003 Struttura temporanea Piano di rafforzamento amministrativo

SETTORE: AFFARI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE DECENTRATA

CODICE SETTORE: A1201A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- relazioni istituzionali con Paesi esteri e con organismi internazionali, governativi e non, o derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni;
- coordinamento delle attività a valenza internazionale, eventi di rappresentanza da o verso l'estero (missioni, visite, ecc.);
- predisposizione di accordi a valenza internazionale, gemellaggi e supporto alle attività conseguenti;
- elaborazione e realizzazione delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale, anche di emergenza, e raccordo con organismi locali, nazionali, e internazionali per tali attività;
- coordinamento delle attività di sviluppo su scala internazionale della competitività del sistema economico regionale; sostegno multisetoriale al tessuto imprenditoriale per il consolidamento su mercati strategici;
- relazioni istituzionali e operative con Ceipiemonte;
- raccordo con istituzioni ed organismi per gli italiani all'estero, attuazione della normativa regionale in materia di emigrazione

SETTORE: RAPPORTI CON SOCIETÀ PARTECIPATE

CODICE SETTORE: A1202A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- supporto all'organo politico in tema di raccordo e razionalizzazione delle politiche di intervento realizzate attraverso la partecipazione in Enti, Società, Fondazioni ed Organismi a base associativa;
- attuazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e relative operazioni societarie;

- mappatura degli organismi partecipati, anagrafe degli organi gestionali e di vigilanza e dei rispettivi emolumenti;
- monitoraggio dei flussi finanziari regionali indirizzati agli organismi partecipati;
- controllo di gestione delle partecipate :analisi e verifica dei risultati conseguiti;
- esercizio della funzione di direzione e di coordinamento dell'attività di gestione degli organismi "in house" attraverso indirizzi della Giunta agli esecutivi aziendali, in ciò individuandosi una componente di "controllo analogo";
- gestione dei procedimenti di nomina di competenza della Giunta relativi agli organismi partecipati (esclusi quelli pertinenti all'organizzazione sanitaria) ed esercizio della funzione di indirizzo rispetto ai nominati;
- definizione delle compatibilità di sistema dei costi ascrivibili al funzionamento degli organi gestionali e di vigilanza;
- cura degli adempimenti di competenza del socio Regione Piemonte derivanti da quanto disposto dal diritto societario e dalla normativa connessa

SETTORE: AUDIT INTERNO

CODICE SETTORE: A1204A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- impostazione dell'attività di audit interno, da assicurarsi secondo principi generali di revisione aziendale e con modalità stabilite dalla Giunta regionale sulla base di un campionamento statistico casuale, deciso con riferimento alla valutazione professionale dei fattori di rischio individuati, ed elaborazione di proposte di regolamentazione e di programmi di controllo;
- controlli, in raccordo con le direzioni, sull'adeguatezza e l'aderenza dei processi e dell'organizzazione alle norme ed alle direttive impartite;
- coordinamento dei sistemi dei controlli interni operati dalle Direzioni regionali, in raccordo con le stesse assistenza alle Direzioni nella redazione di programmi di controllo e conseguente attività di monitoraggio;
- supporto alle Direzioni nella pianificazione degli audit interni e nella mappatura dei rischi; supporto e consulenza, d'intesa con le Direzioni competenti in materia, alle strutture regionali per il controllo e la valutazione della funzionalità degli standard operativi per garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali; autorità di audit dei fondi strutturali comunitari

SETTORE: STAMPA E NUOVI MEDIA

CODICE SETTORE: A1205A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Coordinamento e gestione dell'informazione giornalistica istituzionale attraverso la predisposizione di comunicati stampa, preparazione di conferenze stampa, e realizzazione di pagine informative sugli organi di stampa piemontesi;
- Gestione e redazione dell'Agenzia giornalistica on line della Giunta regionale;
- Gestione degli interventi a favore dell'informazione locale secondo la normativa vigente;
- Cura dei rapporti con il sistema dell'informazione regionale;
- Coordinamento delle iniziative di informazione dell'Ente sui media locali, nazionali ed internazionali;
- Cura dei rapporti convenzionali della Regione con le principali Agenzie giornalistiche;
- Gestione della Piattaforma editoriale, attraverso lo sviluppo di un sistema di raccolta e trattamento automatizzato di informazioni;
- Gestione e coordinamento redazionale del portale Internet regionale e raccordo con le strutture regionali per l'aggiornamento dei contenuti delle sezioni web settoriali;
- Coordinamento e gestione dell'attività di informazione multimediale e dei profili della Regione Piemonte attivati sui social media;
- Sperimentazione di strumenti innovativi per l'informazione on line

SETTORE: RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE (*)

CODICE SETTORE: A1206A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- Cura e coordinamento dell'attività di rappresentanza istituzionale e delle funzioni del cerimoniale del Presidente e della Giunta regionale;
- Gestione delle richieste per la concessione del patrocinio regionale e dei contributi della Presidenza a iniziative e manifestazioni d'interesse generale secondo la normativa regionale vigente.

- Progettazione, coordinamento e sviluppo di iniziative di comunicazione, campagne pubblicitarie istituzionali e attività di promozione del territorio;
- Organizzazione, realizzazione e partecipazione ad eventi, convegni, mostre, fiere e manifestazioni di rilievo istituzionale, nonché supporto progettuale e tecnico alle altre strutture regionali;
- Collaborazione alla realizzazione di iniziative e manifestazioni organizzate da soggetti esterni con il sostegno regionale;
- Coordinamento delle attività congressuali, convegnistiche ed espositive negli spazi della Regione deputati ad ospitare iniziative di carattere pubblico e d'interesse generale;
- Cura dell'immagine coordinata, del sistema di identità visiva dell' Ente, e supporto alle strutture regionali nonché a soggetti esterni per il corretto utilizzo del logo istituzionale;
- Sviluppo di progetti e prodotti promo – editoriali, multimediali e grafici;
- Promozione di iniziative culturali, di studio, di ricerca in materia di comunicazione.
- Compete ,inoltre , attività riferita a servizi generali operativi per acquisto, gestione e alienazione di automezzi , parco autovetture, centralino, ufficio posta, gestione e direzione del personale addetto al funzionamento dei servizi ausiliari generali (uscieri, custodi, autisti) *.

(*) L'ambito di funzioni connesse ai Servizi generali operativi rimane incardinato nell'ambito della Direzione "Gabinetto della Presidenza della G.R in via provvisoria, fino all'istituzione della Direzione "Segretariato generale" ed alla nomina del Responsabile della stessa

SETTORE: RELAZIONI CON IL PUBBLICO E TUTELA DEI CONSUMATORI

CODICE SETTORE: A1207A

DESCRIZIONE FUNZIONI E CONTENUTI DELLA STRUTTURA

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo della Direzione regionale ed in conformità agli obiettivi fissati dagli organi di governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

- coordinamento e gestione delle relazioni con i cittadini, al fine di fornire informazioni sulla normativa, le strutture, le attività, e i servizi della Regione, garantendo l'esercizio del diritto all' informazione e il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi;
- sviluppo e coordinamento della rete di relazioni con le strutture informative pubbliche del Piemonte;
- coordinamento informativo del Numero Verde regionale dell'amministrazione;
- gestione della Banca Dati Piemonte Uffici;
- rilevazione dei bisogni dei cittadini e verifica della qualità e del gradimento dei servizi resi;
- organizzazione e coordinamento delle funzioni e delle attività in materia di tutela e difesa dei consumatori e degli utenti, secondo la normativa vigente;

- cura dei rapporti con le associazioni dei consumatori, gli enti e gli organismi regionali, nazionali e comunitari operanti in materia;
- sviluppo di iniziative finalizzate a favorire la conoscenza della normativa a tutela dei consumatori;
- gestione delle attività connesse alla costituzione ed al funzionamento della Consulta regionale per la tutela dei consumatori e degli utenti

SETTORE: RELAZIONI ISTITUZIONALI E AFFARI EUROPEI

CODICE SETTORE: A1208A

Compete al Settore, nel rispetto dell'indirizzo del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale ed in conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, lo svolgimento delle attività in materia di:

cura delle relazioni istituzionali propri della Presidenza della Giunta con i diversi organi centrali dello Stato e dell'Unione europea, in particolare:

- cura dei rapporti del Presidente della Giunta con il Governo centrale, con le Conferenze Stato-Regioni, Unificata e delle Regioni e Province Autonome e delle relative attività;
- rapporti operativi con sedi parlamentari, uffici statali e ministeriali;
- raccordo con le Direzioni regionali per le materie di rispettiva competenza, anche relativamente alle iniziative statali di natura legislativa;
- gestione dell'Ufficio di Roma, a supporto dell'attività del Presidente e della Giunta presso gli organi centrali dello Stato;
- coordinamento delle attività volte ad assicurare la partecipazione regionale alla formazione degli atti comunitari e l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea, la definizione e attuazione della politica europea di coesione e supporto alla Cabina di regia per la programmazione dei fondi SIE;
- coordinamento, promozione e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi UE ad accesso diretto;
- raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio;
- coordinamento dei rapporti con le aree territoriali dell'arco alpino e promozione, sviluppo e attuazione della Strategia europea per la Regione Alpina (EUSALP);
- gestione dell'Ufficio di Bruxelles, per il tramite del quale si assicurano: - svolgimento delle attività di relazioni pubbliche nei confronti delle Istituzioni dell'UE, anche nell'ambito di reti europee cui la Regione partecipa; le relazioni con istituzioni e organismi dell'UE, con la Rappresentanza dell'Italia e le realtà regionali italiane ed europee presenti a Bruxelles; l'espletamento delle attività connesse alla partecipazione del Governo regionale agli organi dell'Unione europea, ivi compresa l'assistenza tecnica alle strutture regionali nei loro rapporti con gli organi, organismi e uffici dell'UE; iniziative per la promozione, la diffusione e la conoscenza delle attività del territorio regionale;

- programmazione, coordinamento e attuazione di programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico.