

Codice A1206A

D.D. 3 dicembre 2015, n. 328

Servizio di ritiro e consegna della corrispondenza regionale a Poste Italiane e alle varie sedi regionali site in Torino. Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1, lettera b, del D.Lgs 163/2006 attraverso il MEPA- Spesa presunta Euro 40.382,00= Cap. 133535 Bilancio pluriennale 2015-2017 Assegnazione 100301 per l'esercizio finanziario 2016 CIG Z2817563DB.

Vista la DD n. 863 del 19.12.2013 del Settore Pianificazione e acquisizione delle risorse umane, gestione dell'organico e servizi generali operativi, avente per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro e consegna della corrispondenza regionale, ordinaria, raccomandata, target e pacchi a poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino;

preso atto che l'affidamento del servizio di cui alla DD succitata scade il 31.12.2015 e che, data la peculiarità, non è possibile prevedere lo svolgimento "in house" dello stesso e ciò comporta la necessità di acquisire all'esterno il servizio;

constatato che, a far data dal 1.1.2016 è necessario ed indispensabile assicurare la regolare prosecuzione del servizio di ritiro e consegna della corrispondenza regionale, ordinaria, raccomandata, targhet e pacchi a poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino;

dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art, 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi per oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento

ritenuto di procedere attraverso acquisizione in economia (cottimo fiduciario) art 125 comma 1 lettera b) del D.lgs 163/2006, mediante richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), per l'aggiudicazione del servizio secondo il criterio del prezzo più basso per un importo a base d'asta di €33.000,00=;

visto lo schema di capitolato contenenti le specifiche tecniche allegato alla presente determinazione per farne parte integrale e sostanziale (All. 1);

dato atto che per il servizio di ritiro e consegna della corrispondenza regionale, ordinaria, raccomandata, target e pacchi a poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara: n Z2817563DB;

che il C.U.P. non è necessario poichè non trattasi di progetto di investimento.

rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto ed è stato redatto apposito DUVRI dalla Direzione Risorse finanziarie e patrimonio e gli oneri ammontano a Euro 100,00= o.f.e;

dato atto che i soggetti che risponderanno alla RDO per i servizi di cui sopra, dovranno presentare e sottoscrivere:

- l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e l'autocertificazione inerente la propria regolarità contributiva;

- l' accettazione del Patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, in attuazione dell'art.1, comma 17, della Legge 190/2012 e della misura 7.1.11 del Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione;
- la dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto” in attuazione della misura 7.1.7 del Piano Nazionale di Prevenzione della Corruzione delle pubbliche amministrazioni;

considerato che la copertura della spesa relativa al servizio in questione si realizza con risorse rese disponibili sul capitolo 133535 del Bilancio pluriennale 2015 - 2017 (Ass 100301 per l'esercizio finanziario 2016) per un importo presunto di Euro 40.382,00= o.f.c.;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

IL DIRIGENTE

- Visto il D.Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m. e i.;
- Visto l'art. 17 della L.R. 23 del 28/07/2008 “Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale” e s.m.e i.;
- Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n° 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare gli artt. 23 e 37;
- Vista la Legge 266/2002 “Documento unico di regolarità contributiva “ e s. m. e i;
- Visto l'art. 31 (semplificazioni in materia di DURC) del D.L. 69/2013 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), convertito con Legge n. 98/2013;
- Vista la Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- Vista la Legge 217/2010 “conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge n. 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza”;
- Visto il D.P.R. 207/2010, “regolamento di esecuzione del Codice dei contratti”, ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- Visto il D.Lgs. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, “Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione”;
- Vista la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;
- Visto il D.Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare gli articoli 125 e 57;
- Vista la Legge 488/1999, art. 26 “Acquisti di beni e servizi”;
- Vista la D.G.R. 46-5034 del 28/12/2006 “Individuazione dei lavori, servizi e forniture che possono essere acquisiti in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006”;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445” Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Vista la Legge regionale 7/2001 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”,
- Vista la Legge regionale 14/2014 “Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione;
- Vista la Legge regionale n. 10 del 15/05/2015 “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e Bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2015-2017”;

- Vista la D.G.R. n. 1-1450 del 25 maggio 2015;
- Vista la D.G.R. 8-1554 del 15.6.2015 “Legge regionale 15 maggio 2015, n. 10 "Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e bilancio regionale per gli anni finanziari 2015-2017" Assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017”;
- Visto il DLGS n. 118/2011 e s.m.i;
- Vista la D.G.R. n. 1 – 1518 del 46/2105 recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e il relativo Programma per la trasparenza per il triennio 2015-2017”;
- Vista la D.G.R. n. 3 – 2437 del 23.11.2015 “Legge regionale 15 maggio n. 10 “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2015-2017” Ottava assegnazione delle risorse finanziarie iscritte sul bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015 – 2017.

determina

di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, il procedimento per l'individuazione dell'affidatario del servizio di ritiro e consegna della corrispondenza regionale, ordinaria, raccomandata, target e pacchi a poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino con le caratteristiche di cui al Capitolato allegato, attraverso procedura di acquisto in economia (Cottimo fiduciario) con l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del l'art. 125 comma 1, lettera b), del D. Lgs 163/2006 e s.m.i;

- di individuare, quali clausole negoziali essenziali per la fornitura del servizio, di cui alla presente procedura di acquisto, quelle specificate nel capitolato allegato e parte integrante della presente determinazione, che contestualmente si approva (All. 1) ;

- di far fronte alla spesa succitata ammontante a presunti Euro 40.382,00= di cui 33.000,00= per le prestazioni all'oggetto oltre a Euro 7.282,00= per Iva soggetta a scissione ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/1972 e Euro 122,00=.di cui 100,00= per le prestazioni all'oggetto oltre a Euro 22,00= per Iva soggetta a scissione ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/1972 per oneri DUVRI, con gli stanziamenti di cui al 133535 del Bilancio pluriennale 2015 - 2017 (Ass 100301 per l'esercizio finanziario 2016);

- di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione del soggetto aggiudicatario, l'affidamento del servizio in oggetto nonché la liquidazione delle fatture emesse;

- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R. e che, a norma dell'art. 331 del D.P.R. 207/2010, l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale della Regione.

Saranno rispettati gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 e dell'art. 23 lettera b) del D.Lgs. n. 33/2013 attraverso la pubblicazione sul sito della Regione Piemonte – sezione “Amministrazione Trasparente” dei seguenti dati:

Beneficiario: Individuabile successivamente

P. Iva:

Modalità Individuazione Beneficiario: Cottimo fiduciario art. 125 comma 1 lettera b) del D. Lgs 163/2006 attraverso il MEPA

Importo complessivo presunto Euro 40.382,00= di cui 33.000,00= soggetti a ribasso d'asta :
CIG: Z2817563DB
Dirigente Responsabile: Marzia Baracchino

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ovvero ricorso giurisdizionale innanzi al TAR rispettivamente entro 120 o 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza del provvedimento amministrativo;

Il Responsabile
Settore Relazioni Esterne e Comunicazione
Marzia Baracchino

VISTO DI CONTROLLO AI SENSI DEL P.T.P.C. 2015-2017 – SEZ.7.2.1

Allegato

Allegato 1)

Capitolato per l'affidamento del servizio di ritiro e consegna corrispondenza regionale ordinaria, raccomandata, target e dei plichi a poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino mediante acquisizione in economia – cottimo fiduciario - ai sensi dell'art. 125 comma 1 lettera b, del D lgs 163/2006, tramite Richiesta di Offerta (Rdo) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa)

Amministrazione procedente

Regione Piemonte – Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale - Settore Relazioni Esterne e Comunicazione.

1) OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio ritiro e consegna corrispondenza regionale appartenente alle tipologie ammesse da Poste Italiane (ordinaria, raccomandate, target plichi ecc..) a Poste italiane e alle varie sedi regionali site in Torino.

Nello specifico:

- 1) Ritiro della posta indirizzata a Regione Piemonte presso l' Ufficio di Poste italiane sito in Torino, Via Alfieri,10 e consegna all'Ufficio "Posta" della Regione Piemonte sito in Torino, Via Pisano 6, entro le ore 8.00 (servizio svolto dal lunedì al venerdì);
- 2) consegna e ritiro della posta nelle varie Sedi regionali secondo i percorsi di seguito indicati che denomineremo "Percorso a1" effettuato da un operatore munito di automezzo e "Percorso b1" effettuato da un secondo operatore munito di automezzo:
Percorso a1) Pisano, 6– Viotti, 8 – Bertola, 34 – Meucci, 1- Avogadro, 30 – Bolzano, 44 – Livorno, 60 – Marche,79 – Regina Margherita, 153/b – Regina Margherita, 174 – Pisano,6 ;
Percorso b1) Pisano, 6 – Castello 165 – Principe Amedeo, 17 – Giolitti, 36 – Petrarca, 44 – Nizza, 18 – Stati Uniti, 21 – Magenta12 – Lagrange, 24 – Pisano, 6;
Il servizio deve essere effettuato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- 3) consegna e ritiro della posta nelle varie sedi regionali secondo il percorso a seguito indicato che denomineremo "Percorso a2" effettuato da un operatore munito di automezzo e "Percorso b2 " effettuato da un secondo operatore munito di automezzo:
Percorso a2) Pisano, 6 –Viotti, 8 – Bertola, 34 – Meucci, 1- Avogadro, 30 – Bolzano, 44 – Regina Margherita, 153/b – Regina Margherita, 174 – Pisano,6 ;
Percorso b2) Pisano, 6 – Castello 165 – Principe Amedeo, 17 – Giolitti, 36 – Petrarca, 44– Nizza, 18 – Stati Uniti, 21 – Magenta12 – Lagrange, 24 – Pisano, 6;
Il servizio deve essere effettuato dalle ore 14.00 alle ore 15.30 dal lunedì al giovedì;
- 4) consegna posta affrancata, in Torino, Via Reiss Romoli, 44/11 presso il CMP Torino Reiss Romoli – Il servizio deve essere effettuato alle ore 16 dal lunedì al giovedì. Il prelevamento della posta da Via Pisano è previsto alle ore 15.30.

- 5) Consegna della posta affrancata in Torino, Via Reiss Romoli, 44/11 presso CMP Torino Reiss Romoli. Il servizio deve essere effettuato alle ore 13.00 il venerdì. Il prelievo della posta da Via Pisano è previsto alle ore 12.30 Ore 13.00 (servizio svolto il venerdì).

2) IMPORTO E DURATA

L'importo a base d'asta è stimato in Euro 33.000,00=Iva esclusa.

Oneri per la sicurezza Euro 100,00= Iva esclusa

In caso di Raggruppamento Temporaneo, il capogruppo dovrà detenere almeno il 60% del fatturato dell'affidamento.

Il servizio avrà inizio a decorrere dal 7 gennaio 2016, sino a tutto il 6 luglio 2016;

3) DESCRIZIONE DEI SERVIZI E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il fulcro operativo regionale è l'Ufficio Posta regionale sito in Torino Via Pisano 6. La corrispondenza ritirata e consegnata è contenuta in appositi borsoni di peso non superiore a kg. 20. L'impresa affidataria dovrà essere munita, per l'espletamento del servizio, di apposito carrello.

Occasionalmente può essere richiesta la consegna e ritiro di corrispondenza fuori dai borsoni di proprietà della Regione Piemonte.

I percorsi (Percorso a1 e b1 e Percorso a2 e b2) sono stati strutturati sulla base di proficue esperienze precedenti.

I servizi richiesti dovranno essere svolti con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia.

La gestione del servizio dovrà essere garantita nella fascia oraria 7.30 –16 (da lunedì a giovedì) e nella fascia oraria 7.30 –13 il venerdì .

4) SERVIZI ANALOGHI

La Regione Piemonte si riserva la possibilità, in base all'art. 57 comma 5 lettere a) e b) del D.lgs 163/2006, di affidare all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale la fornitura di servizi analoghi e/o complementari, secondo i limiti stabiliti dalla normativa.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziario, tecnico professionale:

Requisiti di carattere generale

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 163/2006 e s.m.i, che possiedono i requisiti di cui agli artt.38,39,41 e 42.

Requisiti di carattere tecnico

Il personale addetto al servizio deve possedere una comprovata esperienza in mansioni analoghe.

Requisiti di carattere professionale

- L'impresa dovrà essere iscritta nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività coincidenti o analoghe a quelle oggetto di affidamento (Codice ATECO 53.20.00 altre attività postali e di corriere).

- L'impresa deve aver realizzato nel triennio (2013, 2014,2015) servizi analoghi a quelli in oggetto.

Requisiti di carattere economico

In caso di Raggruppamento Temporaneo, l'impresa capofila (anche in caso di impresa individuale) deve aver effettuato nel triennio 2013-2015, servizi oggetto di gara presso Enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a Euro 90.000,00=.

6) IMPEGNI DELLA REGIONE PIEMONTE

La Regione si impegna a mettere in grado l'Impresa di svolgere correttamente il servizio sopra specificato, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza, e le informazioni necessarie al corretto svolgimento del servizio.

7) IMPEGNI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria deve osservare tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e assicurazioni sociali;

Si impegna, in particolare, a corrispondere ai lavoratori impiegati per l'esecuzione del presente affidamento quanto previsto da tutte le norme contenute dal contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio suddetto e da tutta la legislazione vigente in materia assicurativa, previdenziale, di condizioni di lavoro, sicurezza, assistenza e protezione dei lavoratori.

Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa affidataria s'impegna ad individuare, fin dal momento dell'attivazione del servizio, un soggetto responsabile, di comprovata professionalità, cui dovrà essere conferito l'incarico di coordinare e controllare l'attività di tutto il personale addetto al servizio.

Detto responsabile dovrà operare in raccordo con gli uffici del Settore Relazioni Esterne e Comunicazione/Ufficio Posta.

L'Impresa dovrà comunicare indirizzo, telefono e fax della sede operativa e nominativo del responsabile coordinatore del servizio .

L' Impresa, prima dell'inizio dell'espletamento del servizio, dovrà comunicare al Settore Relazioni Esterne e Comunicazione:

- gli elenchi dei nominativi delle unità di personale che saranno addetti ai servizi con l'indicazione, per ognuno, della specifica mansione; i nominativi dei sostituti in caso di assenza dei titolari;
- il numero di targa degli automezzi per l'accesso nei piazzali di Poste italiane e nelle aree di pertinenza regionali.

8) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fatture mensili elettroniche, vistate per la regolarità, dal Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Comunicazione, previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della Legge 2/2009 (DURC), Codice univoco IPA IHRBBE. Il termine di pagamento è di 60 giorni dal ricevimento della fattura. Si precisa che l'IVA del 22% è soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/1972.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pena nullità del contratto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e D.L. 187/2010.

9) RESPONSABILITA'

L'impresa aggiudicataria è responsabile del buon andamento del servizio affidato e si obbliga a mantenere la Regione sollevata e indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti il servizio di cui al presente capitolato.

Qualora, nel corso del servizio, si verificano irregolarità, problemi, o inconvenienti di qualsiasi natura, l'Impresa deve darne tempestiva comunicazione all'ente.

L'Impresa è direttamente responsabile degli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e materiali che risultassero causati per responsabilità dell'impresa medesima.

Nel caso di danni di qualsiasi natura provocati in maniera dolosa o colposa è facoltà dell'Amministrazione regionale di procedere unilateralmente alla risoluzione del contratto d'appalto.

10) PENALI

La Regione Piemonte si riserva la facoltà di applicare una penale in caso di gravi e/o reiterate inadempienze degli obblighi contrattuali relative alla qualità del servizio, ai tempi e alle modalità di esecuzione.

La quantificazione della penale è compresa tra € 100,00 e il 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, in base alla gravità di ogni inadempienza riscontrata.

L'ammontare della penale sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria.

11) PRIVACY

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i si comunica che i dati forniti saranno raccolti presso la Regione per le finalità di gestione del procedimento. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connesse e per fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'Arch. Marzia Baracchino Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Comunicazione

13) RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, il Foro territorialmente competente è quello di Torino.

14) NORME DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio al codice degli appalti approvato con D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i., alle disposizioni del codice civile, alla legislazione nazionale e comunitaria e alla normativa regionale in materia.

15) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ad integrazione della documentazione amministrativa presente sul MEPA, prevista per l'abilitazione al bando "Servizi postali/Servizi raccolta e recapito invii postali" prodotta in sede di RdO, si richiede:

A) Dichiarazione in forma semplice resa dal legale rappresentante attestante sotto propria responsabilità che - l'impresa ha realizzato nel triennio (2013, 2014,2015) servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento

B) In caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzi, GEIE dovrà essere prodotta:

- una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento, che indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Regione e contenente l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Dlgs 163/2006;
- una dichiarazione nella quale il capogruppo dichiara di detenere almeno il 60% dell'affidamento;
- una dichiarazione nella quale il capogruppo attesti di aver effettuato nel triennio 2013-2015, servizi oggetto di gara presso Enti pubblici per un importo complessivo non inferiore a Euro 100.000,00=;

In caso di Raggruppamento d'Imprese, Consorzio (artt. 34 e 36 Dlgs 163/06 s.m.i.), GEIE già costituito nelle forme di legge dovrà essere prodotto:

- l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge;
- ogni Impresa del Raggruppamento dovrà avere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Art. 47 e Art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa al c/c bancario o postale "Dedicato" anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

L'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 46 Dlgs 163/2006, si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine a documenti o dichiarazioni presentate.