Museo Nazionale del Risorgimento Italiano - Torino

**Avviso pubblico di selezione per la nomina del Direttore operativo del Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino.**

Allegato

**MUSEO NAZIONALE DEL RISORGIMENTO ITALIANO**
**Via Accademia delle Scienze, 5 – 10123 Torino**

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE OPERATIVO DEL MUSEO NAZIONALE DEL RISORGIMENTO ITALIANO DI TORINO

E' indetta una selezione per la nomina del Direttore/Direttrice operativo/a (di seguito indicato come Direttore operativo) del Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino, secondo le modalità del presente Avviso pubblico approvate dal Consiglio di Gestione del Museo nella riunione del 29 febbraio 2016.

## Art. 1. Museo Nazionale del Risorgimento Italiano

Il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano (di seguito denominato "Museo"), con sede a Torino, nel Palazzo Carignano, Via Accademia delle Scienze 5, fu fondato, primo in Italia, nel 1878. Con r.d. 8 dicembre 1901 n. 360 ottenne il riconoscimento giuridico di ente morale, il primo statuto organico e la condizione di unico Museo nazionale del Risorgimento, con la condizione giuridica e la denominazione tuttora vigenti.

Esso è una istituzione senza fini di lucro al servizio della collettività, aperta al pubblico, con lo scopo di raccogliere, studiare, conservare, diffondere la conoscenza, esporre con finalità di studio e di didattica le testimonianze di ogni genere relative al Risorgimento italiano nel più vasto ambito dei processi di nazionalità dell'epoca, nonché di svolgere e promuovere attività di ricerca scientifica negli ambiti di cui sopra. Al Museo è annessa una Biblioteca specializzata, con archivi storici, emeroteca, gabinetto delle stampe.

Dopo gli allestimenti del 1908, 1938, 1965, quello attuale, inaugurato dal Presidente della Repubblica il 18 marzo 2011, è stato un rifacimento integrale.

## Art. 2. Ruolo e compiti del Direttore operativo

Ai sensi dell'art. 7 dello statuto del Museo, il Direttore operativo:
- è nominato e revocato dal Consiglio di Gestione del Museo, il quale può unificare tale figura con quella di Conservatore del Museo e può affidargli anche le funzioni di Direttore e Conservatore della Biblioteca;
- esercita una funzione di dirigente della gestione organizzativa, del personale, dell'amministrazione, del reperimento di risorse, nonché di proposta e di impulso in merito agli obiettivi e ai programmi di attività del Museo.

In particolare, il Direttore operativo, nel rispetto delle direttive impartite dal Consiglio di Gestione:
- sovrintende gerarchicamente il personale e, in tale ambito, rappresenta il Museo come datore di lavoro, assumendone la responsabilità in esecuzione delle disposizioni di legge e regolamentari,

e nei rapporti con enti pubblici e con istituti assicurativi e previdenziali, nei rapporti di lavoro e con le organizzazioni sindacali;
- esercita le funzioni di programmazione, coordinamento, esecuzione, monitoraggio di tutte le attività di gestione del Museo, con buona conoscenza delle normative vigenti;
- dà attuazione agli indirizzi e alle iniziative deliberati dal Consiglio;
- intrattiene, insieme al Presidente, i rapporti istituzionali interni ed esterni;
- sovrintende alla gestione amministrativa del Museo, sotto la vigilanza del Segretario, e ne risponde al Consiglio di Gestione;
- promuove le attività per il reperimento di risorse;
- coadiuva il Consiglio di Gestione e il Segretario nella predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi;
- dispone, sulla base delle deliberazioni del Consiglio di Gestione, l'acquisizione di beni e servizi;
- sovrintende alla conservazione, ordinamento, valorizzazione, studio, esposizione delle collezioni;
- promuove e cura l'adozione di misure e provvedimenti per la tutela della sicurezza, dell'ambiente, del personale, delle collezioni, dei visitatori;
- partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Indirizzo e del Consiglio di Gestione e li informa periodicamente sullo stato del Museo e sulle materie oggetto di deliberazioni.

## Art. 3. Durata

La durata dell'incarico sarà di quattro anni, comprensivi di un periodo di prova di sei mesi e di un affiancamento iniziale con il Direttore operativo uscente. E' richiesto un impegno a tempo pieno.

## Art. 4. Requisiti

Per la partecipazione alla presente selezione sono indicati i seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di ordine generale:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) non aver riportato condanne penali, con l'indicazione in ogni caso di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo i casi di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);
c) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludano l'accesso agli impieghi pubblici;
d) non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
e) non versare nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità, per i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, di assumere incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni o negli enti di diritto privato in controllo pubblico anche indiretto, di cui alla legge 11/8/2014 n. 114.

Tali requisiti devono essere posseduti e autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr. n. 445/2000 e s.m. alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere per tutta la durata del rapporto; all'atto dell'eventuale assunzione saranno formalmente verificati.

4.2 Titoli di studio e requisiti di capacità professionali:

Il profilo dei candidati ideali risponde alla seguente descrizione generale:

a) laurea magistrale o di vecchio ordinamento in ambito giuridico, o economico, o storico dell'età moderna-risorgimentale-contemporanea, o di management dei beni culturali. Gli eventuali titoli equivalenti conseguiti presso istituti universitari esteri devono essere stati riconosciuti dallo stato italiano;
b) esperienza almeno quinquennale con un contratto da dirigente, o in società private, o in istituzioni culturali pubbliche o private, preferibilmente musei di storia;
c) comprovate competenze nella organizzazione e gestione di strutture complesse, con riferimento alle risorse umane, alle risorse finanziarie, al controllo di gestione, alla qualità del servizio;
d) esperienze nelle attività di fund raising, di marketing, di ricerca di sponsorizzazioni e nei rapporti istituzionali interni ed esterni;
e) buona conoscenza delle lingue italiana, inglese, francese.

I titoli di studio e i requisiti di capacità professionali di cui alle lettere a), b), c), d), e) devono essere supportati da adeguata documentazione, come specificato nel successivo art. 5.

## Art. 5. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Il presente avviso e i documenti allegati sono messi a disposizione, per via elettronica, a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet www.museorisorgimentotorino.it

Le candidature dovranno **pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13 del giorno 11 aprile 2016** esclusivamente con spedizione a mezzo corriere o servizio postale con raccomandata A/R, indirizzate a: **Presidenza Museo Nazionale del Risorgimento Italiano, Via Accademia delle Scienze 5, 10123 TORINO**. Le candidature dovranno riportare sulla busta esterna chiusa la dicitura "Candidatura per la nomina a Direttore operativo del Museo Nazionale del Risorgimento Italiano".

La presentazione della candidatura e la relativa documentazione dovranno essere redatte in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso. Dovrà inoltre essere allegato un curriculum vitae, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni. In particolare, nel curriculum dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, master o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi

in cui sono state svolte le attività. Inoltre dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno valutate le domande pervenute via fax o per posta elettronica o per telegramma e quelle prive di curriculum allegato.

Sarà facoltà del Museo chiedere chiarimenti e/o integrazioni con riguardo alla documentazione presentata dai candidati.

**Art. 6. Richiesta di chiarimenti e altre informazioni**

Le eventuali richieste di chiarimenti (non la domanda, di cui al precedente art. 5) potranno essere indirizzate esclusivamente a: presidenza@museorisorgimentotorino.it . Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di chiarimenti e altre informazioni è fissato al terzo giorno lavorativo precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

**Art. 7. Trattamento economico e normativo**

Al Direttore operativo, per l'incarico in oggetto, sarà applicato il CCNL Dirigenti Terziario in vigore, con il trattamento economico e normativo previsto dallo stesso contratto collettivo. La parte fissa del trattamento economico non sarà inferiore al minimo previsto dal contratto di cui sopra e potrà essere incrementata per tenere conto dell'esperienza maturata. Il trattamento prevederà inoltre una parte variabile commisurata al raggiungimento di obiettivi prestabiliti.

**Art. 8. Nomina**

La selezione dei candidati avrà luogo per il tramite di una valutazione dei titoli presentati a opera di una Commissione valutatrice che sarà nominata dal Consiglio di Gestione del Museo. Il Museo si riserva la facoltà di chiamata a colloquio dei candidati.

Il Consiglio di Gestione del Museo provvederà all'individuazione e alla nomina del Direttore operativo a suo insindacabile giudizio, sulla base della relazione conclusiva presentata dalla Commissione valutatrice.

Il candidato prescelto riceverà comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

**Art. 9. Trattamento dei dati personali**

A norma dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Museo e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione, ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione determinerà l'esclusione dalla selezione.
La firma apposta in calce alla candidatura vale anche come autorizzazione al Museo al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Museo Nazionale del Risorgimento Italiano.

**Art. 10. Organo competente per le procedure di ricorso**

Il Foro competente in caso di controversie è quello di Torino, non essendo previsto l'arbitrato.

**Art. 11. Disposizioni finali**

La presentazione delle candidature vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Avviso di selezione.

Il Museo si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Museo dal 1° marzo 2016 all'11 aprile 2016, termine ultimo per la presentazione delle candidature.

Torino, 29 febbraio 2016

Il Presidente
(prof. Umberto Levra)

**L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.**

**AL MUSEO NAZIONALE DEL RISORGIMENTO ITALIANO**
**Via Accademia delle Scienze, 5**
**10123 TORINO**

Il/la

sottoscritto/a……

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a…….prov. (……),

il……

residente in via…….., n……,

CAP……

località……, prov. (……..)

n. telefonico……**CODICE**

**FISCALE**……

e-

mail……

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura **se diverso** da quello sopra indicato (***se diverso dalla residenza***):

cognome e nome……

via……, n.……,

CAP……..,

località…….., prov. (…….)

n. telefonico …… e-mail……

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione per la nomina del Direttore operativo del Museo Nazionale del Risorgimento Italiano di Torino**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

**(<u>barrare le caselle che interessano)</u>**

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;

  **……**
  °°°°°°°°°°°°°°°

***oppure (<u>parte da compilare SOLO per i cittadini di altro Stato)</u>:***

- ☐ *di essere cittadino/a del seguente Stato:*

  *.....……;*

- ☐ *di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;*

- ☐ *di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
  °°°°°°°°°°°°°°°

- ☐ di avere buona conoscenza della lingua italiana;

- ☐ di avere buona conoscenza della lingua inglese;

oppure

- ☐ di avere una conoscenza della lingua inglese (a livello base; o intermedio; o avanzato: ***indicare***);

- ☐ di avere buona conoscenza della lingua francese;

  oppure

- ☐ di avere una conoscenza della lingua francese (a livello base; o intermedio; o avanzato: ***indicare***);

- ☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi di eventuali obblighi militari ……
  ……;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..…….....;

***oppure***

- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo .....;

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso, con l'indicazione in ogni caso di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo i casi di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione);

- ☐ di possedere il seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nell'avviso di selezione unitamente all'anno del conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito):
  ..:……
  ……
  ……
  ……;

- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti, ovvero licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o altri enti per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque fraudolenti, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

- ☐ di non versare in alcuna delle fattispecie di incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- ☐ di non versare nelle condizioni di incompatibilità e inconferibilità, per i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, di assumere incarichi dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni o negli enti di diritto privato in controllo pubblico anche indiretto, di cui alla legge 11/8/2014 n. 114;

☐ di essere in possesso di esperienza pluriennale con un contratto da dirigente nell'organizzazione e gestione di strutture complesse in società private, oppure in istituzioni culturali pubbliche o private, preferibilmente musei di storia

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(***indicare le esperienze di organizzazione e gestione di strutture complesse realizzate)***

☐ di avere esperienza nella gestione ed organizzazione delle risorse umane, delle risorse finanziarie, del controllo di gestione, della qualità del servizio

……
……
……..
……..
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(***indicare le esperienze maturate)***

☐ di avere esperienza nelle attività di fund raising, di marketing, di ricerca di sponsorizzazioni

……
……
……
……..

……
……
……
……
……
……
……
……
……
(***indicare le esperienze realizzate)***

☐ di essere in possesso di esperienza pluriennale nei rapporti istituzionali interni ed esterni

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
(***indicare le esperienze maturate)***

☐ di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

☐ di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di candidatura, verranno trattati dal Museo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- ☐ di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità ***(carta d'identità, patente di guida, passaporto):***

  ……

- ☐ di allegare copia di curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ex Dlg 196/03, e recante i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni

Luogo e data_____ FIRMA_____