

Codice A2003A

D.D. 10 dicembre 2015, n. 569

Approvazione della modulistica per la presentazione dei rendiconti di contributi ai sensi dell'articolo 9 comma 1 dell'allegato 1 alla D.G.R. 115-1872 del 20 luglio 2015 "Riordino delle disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport".

Premesso che

nell'ordinamento della Regione Piemonte sono vigenti, fra le altre, le seguenti leggi regionali, che consentono l'assegnazione di provvidenze economiche a sostegno della promozione delle attività culturali:

- a) legge regionale 28 agosto 1978, n. 58 e s.m.i. (Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali) che, ai fini della presente determinazione, concerne l'assegnazione di contributi a sostegno di iniziative di spettacolo dal vivo, attività cinematografiche ed espositive;
- b) legge regionale 15 luglio 2003, n. 17 e s.m.i. (Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada) che concerne l'assegnazione di contributi annuali ad amministrazioni pubbliche e soggetti privati che, con carattere di continuità, promuovono le espressioni artistiche in strada con la realizzazione di manifestazioni, rassegne e festival e con il sostegno ad attività di valorizzazione, promozione e diffusione delle arti di strada;

in particolare, l'art. 6 comma 2 della l.r. 58/1978 stabilisce che le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo sono definite dalla Giunta regionale con apposita deliberazione, acquisito il parere favorevole e vincolante della commissione consiliare competente;

analogamente l'art. 6, comma 1, della l.r. 17/2003 prevede che "il termine per la presentazione delle domande è stabilito dalla Giunta regionale mediante deliberazione, mentre i criteri di valutazione, le modalità di assegnazione dei contributi sono definiti con apposita deliberazione della Giunta regionale sentita la Commissione consiliare competente".

Rilevato che

l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

la Giunta Regionale, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 6 luglio 2015, con provvedimento n. 116-1873 del 20 luglio 2015 ha approvato il Programma di Attività per il triennio 2015/2017 in materia di promozione dei beni e delle attività culturali, che contiene fra l'altro le sopra richiamate linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo relativi alle leggi regionali sopra elencate;

la Giunta Regionale ha altresì approvato, con propria deliberazione n. 115-1872 del 20 luglio 2015, il documento contenente le nuove modalità di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport;

con determinazione dirigenziale n. 308 del 22.07.2015 “L.r. 58/1978 e l.r. 17/2003. Approvazione della modulistica per la presentazione di istanze di contributo ai sensi dell’art. 6 comma 5 dell’allegato 1 alla D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015 – Riordino delle disposizioni in materia di presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport” il Settore Spettacolo dal Vivo e Attività Cinematografiche aveva approvato la modulistica per la presentazione delle istanze afferenti le leggi regionali sopra citate.

fra le disposizioni contenute nel documento di cui alla sopra citata D.G.R n. 115-1872 del 20 luglio 2015, l’art. 9 (Modalità di rendicontazione) stabilisce al comma 1 che il soggetto beneficiario del contributo è tenuto a presentare, a mezzo Posta Elettronica Certificata e su apposita modulistica messa a disposizione dal Settore competente, la rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato e analogamente a quanto avvenuto per la presentazione delle istanze di contributo, procedere alla definizione, per ogni singolo procedimento amministrativo relativo alle leggi regionali sopra elencate, della modulistica di cui al capoverso precedente, questo Settore Promozione delle Attività Culturali, del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo ha provveduto a elaborare lo schema di moduli che costituiscono gli allegati A), per quanto concerne la l.r. 58/1978 (contributi a sostegno di iniziative di spettacolo dal vivo e attività cinematografiche) e la l.r. 17/2003 (contributi a sostegno di iniziative di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada) e B) per quanto concerne la l.r. 58/1978 (contributi a sostegno di iniziative espositive), alla presente determinazione, di cui fa parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

IL DIRIGENTE

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";

vista la legge statutaria 4 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Piemonte), Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) e la corrispondente legge nazionale 7 agosto 1990, n. 241, più volte integrata e modificata;

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell’organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 “Attribuzioni dei dirigenti” e 18 “Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi”;

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”);

vista la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo e Sport n. 16/DB1800 del 30 gennaio 2014 recante “Determinazione dirigenziale n. 34 del 31.1.2011 e s.m.i. – modifica degli allegati A e B”;

vista la legge regionale 28 agosto 1978 n. 58 "Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali”;

vista la legge regionale 15 luglio 2003 n. 17 “Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada” e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 116-1873 del 20 luglio 2015 “L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziare secondo le singole linee di intervento. Approvazione.”;

in conformità con quanto stabilito dalla D.G.R. 115-1872 del 20 luglio 2015, “Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell’istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall’anno 2015.”;

determina

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dall’art. 9 comma 1 dell’allegato alla D.G.R. n. 115-1872 del 20 luglio 2015, la modulistica, così come riportata rispettivamente nell’allegato A), per quanto concerne la l.r. 58/1978 (contributi a sostegno di iniziative di spettacolo dal vivo e attività cinematografiche) e la l.r. 17/2003 (contributi a sostegno di iniziative di valorizzazione delle espressioni artistiche in strada) e nell’allegato B) per quanto concerne la l.r. 58/1978 (contributi a sostegno di iniziative espositive), di cui fanno parte integrante e sostanziale, relativa alla rendicontazione dell’attività sostenuta dal contributo regionale e comprendente la relazione sull’attività svolta, il rendiconto per categoria di spesa e l’elenco dettagliato dei giustificativi di spesa per le istanze di contributo di cui alla l.r. 58/1978 (Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali) e alla l.r. 17/2003 (Valorizzazione delle espressioni artistiche in strada).

Si precisa che quanto disposto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che, poiché il presente provvedimento non assegna provvidenze a carattere economico, non trova applicazione l’art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). Di conseguenza, i dati di cui alla presente determinazione dirigenziale non necessitano di essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Avverso la presente determinazione è ammessa, entro 60 giorni dalla comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza dello stesso, proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 “Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte”.

Il Dirigente
Marco Chiriotti

Allegato

DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Sport
 Settore Promozione delle Attività Culturali,
 del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO

Modulo da compilare ed inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf unitamente alla restante documentazione all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

“Titolo del progetto” edizione _____
 anno _____

**Rendiconto del contributo
 assegnato con determinazione n. /A2003A del
 RELAZIONE ARTISTICA**

CAPACITA' DI FARE SISTEMA

<p>ATTIVITA' DI PRODUZIONE O COPRODUZIONE REALIZZATE</p>	<p><i>(Indicare titolo, autore, soggetto; nel caso di coproduzioni, quantificare l'intervento economico delle rispettive partecipazioni)</i></p> <p><input type="checkbox"/> produzioni</p> <p><input type="checkbox"/> coproduzioni</p>
<p>COINVOLGIMENTO NEL PROGETTO DI ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO</p>	<p><i>(elencare i soggetti, citare eventuali convenzioni, accordi ecc. e i relativi contenuti più significativi)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Enti Locali <i>(specificare)</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Università / Istituti Scolastici <i>(specificare)</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Altre Pubbliche Amministrazioni <i>(specificare)</i> </p> <p><input type="checkbox"/> Associazioni/Fondazioni/Altro <i>(specificare)</i> </p>
<p>DIFFUSIONE DELLE ATTIVITA'</p>	<p>L'iniziativa si è svolta nelle seguenti località:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, STORICO, ARCHITETTONICO	Indicare le azioni di valorizzazione del patrimonio culturale, storico e architettonico ed elencare le sedi utilizzate, se significative da un punto di vista storico e architettonico - - - - -
BUONE PRATICHE	<i>(elencare in modo circostanziato i soggetti, citare eventuali convenzioni, accordi con alberghi, strutture ricettive, operatori economici, trasporti, ecc. e i relativi contenuti più significativi)</i> Per il progetto sono state attivate convenzioni/accordi con enti e imprese <input type="checkbox"/> Settore turistico (specificare) (es. Associazione Albergatori, Aziende di Trasporto, Tour Operator, Strutture ricettive, Operatori economici) <input type="checkbox"/> Altri settori (specificare)
RASSEGNA STAMPA	Elencare i più significativi articoli <input type="checkbox"/> Testate locali (specificare) <input type="checkbox"/> Testate nazionali e/o internazionali (specificare) <input type="checkbox"/> Riviste di settore (specificare)
UTILIZZO DI ALTRI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE (WEB, SOCIAL NETWORK)	Indicare l'utilizzo di altri strumenti di comunicazione (sito web, indice di gradimento, social network) - - - - -

INNOVAZIONE

<p>CARATTERI DI PECULIARITÀ, ORIGINALITÀ E UNICITÀ DELLA PROPOSTA</p>	<p>Indicare in modo circostanziato i contenuti innovativi che hanno caratterizzato il progetto (nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione, nuove metodologie di raccolta fondi, fidelizzazione del pubblico, etc.):</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>COINVOLGIMENTO NUOVO PUBBLICO E INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI</p>	<p>Il progetto ha coinvolto nuovo pubblico e/o giovani attraverso laboratori, convegni, seminari, pubblicazioni, attività editoriali, etc:</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare</p> <p>.....</p>

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

<p>OSPITALITA'</p>	<p>Elencare soggetti ospitati</p> <p><input type="checkbox"/> locale</p> <p><input type="checkbox"/> regionale</p> <p><input type="checkbox"/> nazionale</p> <p><input type="checkbox"/> europea</p> <p><input type="checkbox"/> internazionale</p>
<p>NUMERO DI GIORNATE DI PROGRAMMAZIONE E DI SPETTACOLI/TITOLI IN PROGRAMMA</p>	<p>Dal _____ al _____</p> <p>Numero effettivo di giornate di spettacolo _____</p> <p>Numero di spettacoli/titoli in programma _____</p>
<p>PREMI E RICONOSCIMENTI OTTENUTI</p>	<p><i>(inerenti l'edizione oggetto del contributo)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta positiva specificare</p> <p>.....</p>
<p>STORICITA' DELL'INIZIATIVA</p>	<p>numero di edizioni realizzate, compresa quella oggetto del contributo</p> <p>_____</p>
<p>FRUITORI <i>(dati relativi all'edizione oggetto del contributo)</i></p>	<p>Numero di spettatori paganti (riscontrabili da borderò) ____</p> <p>Numero di abbonati _____</p> <p>Stima del numero di spettatori in caso di manifestazioni gratuite _____</p> <p>Incassi derivanti da sbigliettamento, laboratori, corsi, workshop, etc. _____</p>

**RELAZIONE ARTISTICA DELL'INIZIATIVA
(Comprensiva del dettaglio del programma realizzato)**

(massimo **due** cartelle)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso o firmato digitalmente)

FESTIVAL E RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE - SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE PRESENZE

DATA	LUOGO	PROIEZIONE	CAPIENZA *	PRESENZE	INCASSO
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
				0	€ 0,00
			TOTALE	0	€ 0,00

* si intende la capienza del luogo ove si è tenuta la proiezione

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA L.R. 17/2003 e L.R. 58/1978 - Comparti Cinema, Danza, Musica e Teatro

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni

Modulo da compilare ed inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Sport
 Settore Promozione delle Attività culturali, del
 Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
 esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :	
natola a (Comune – sigla provinciale) :	
il (data di nascita) :	
residente in (indirizzo completo) :	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento eliminando l'opzione di non interesse)	Legge regionale n.
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa e nei Prospetti di quantificazione della valorizzazione economica delle prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche o dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato**, riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

- Costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
- NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

.....

.....
 (firma leggibile per esteso o firmato digitalmente)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE, SE NON FIRMATA DIGITALMENTE, VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA'
--

A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto E) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Direzione artistica	€ 0,00	€ 0,00
2. Cachets degli artisti	€ 0,00	€ 0,00
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico	€ 0,00	€ 0,00
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
6. Compensi giuria (premi e/o concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
7. INPS (ex gestione ENPALS)	€ 0,00	€ 0,00
8. Borse di studio e/o premi	€ 0,00	€ 0,00
9. Allestimento della sede dell'attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
10. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (è escluso l'affitto della sede del beneficiario)	€ 0,00	€ 0,00
11. Noleggio di attrezzature e macchinari o supporti audio video	€ 0,00	€ 0,00
12. Promozione e Pubblicità: stampa di locandine e inviti, acquisto di materiale e spazi pubblicitari, spese di spedizione, ufficio stampa	€ 0,00	€ 0,00
13. Ospitalità e Viaggi: ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere personale artistico ospite	€ 0,00	€ 0,00
14. Rimborsi spese sostenuti direttamente da personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
15. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente beneficiario per personale proprio (artistico e tecnico), collaboratori, relatori e docenti	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE in relazione ad attività di spettacolo	€ 0,00	€ 0,00
17. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa) sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese di funzionamento.	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento sostenute dal soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto E) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse.

La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100% ma occorre fornirne adeguata motivazione]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Affitto della sede del beneficiario e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
2. Utenze: acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono	€ 0,00	€ 0,00
3. Acquisto di cancelleria e spese postali	€ 0,00	€ 0,00
4. Compensi al personale amministrativo e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
5. Rimborsi spese sostenuti direttamente dal personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
6. Spese di viaggio sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per il personale amministrativo	€ 0,00	€ 0,00
7. Spese bancarie di gestione del conto corrente (o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
8. Compensi a terzi (commercialista, fiscalista, notaio ecc...)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese varie (Specificare la tipologia di spesa). Sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi e le spese artistiche.	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00

**C) VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO
E DEI BENI E SERVIZI resi a titolo gratuito o agevolato da terzi**

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
C1) VOLONTARIATO		
Valorizzazione delle <u>prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche</u> in favore delle attività	€ 0,00	€ 0,00
C2) BENI E SERVIZI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO		
Valorizzazione dei <u>servizi e dei beni resi a titolo gratuito o agevolato da terzi</u> in favore delle attività		
<i>Per beni e servizi resi a titolo AGEVOLATO si intende un bene o servizio reso a fronte di una remunerazione simbolica e comunque inferiore rispetto al valore commerciale o alla tariffa intera del medesimo.</i>	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE	€ 0,00	€ 0,00

ATTENZIONE: Il totale del Prospetto C) non può superare il 15% dell'importo indicato nel rigo D2) del prospetto successivo e va inserito anche nell'apposito rigo del Prospetto E)

D) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO - SEZIONE USCITE

(Qualora nel prospetto C) non siano stati indicati valori, la riga C) di questo prospetto va comunque compilata, indicando il valore 0)

A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota parte	€ 0,00	€ 0,00
D1) TOTALE DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE della valorizzazione economica delle prestazioni di VOLONTARIATO e dei BENI E SERVIZI RESI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO da terzi	€ 0,00	€ 0,00
D2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (SEZIONE USCITE) (D1 + C)	€ 0,00	€ 0,00

E) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO - SEZIONE ENTRATE

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R.	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la Struttura)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Introiti da biglietti e abbonamenti	€ 0,00	€ 0,00
Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione)	€ 0,00	€ 0,00
Contribuzioni straordinarie degli associati	€ 0,00	€ 0,00
Quote di iscrizione e frequenza (corsi e concorsi)	€ 0,00	€ 0,00
Sponsor	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)	€ 0,00	€ 0,00
E1) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione economica delle prestazioni di volontariato e dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato da terzi in favore delle attività (deve coincidere con l'importo del rigo C del Prospetto D)	€ 0,00	€ 0,00
E2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (SEZIONE ENTRATE)	€ 0,00	€ 0,00

F) SALDO CONTABILE

E2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO SEZIONE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00
D2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO SEZIONE USCITE	€ 0,00	€ 0,00
F) SALDO CONTABILE (E2 - D2)	€ 0,00	€ 0,00

(da allegare solo se al punto C2 del Prospetto 1 è stato esposto un importo diverso da 0)

**PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA
DEI SERVIZI E DEI BENI RESI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO DA TERZI (ENTI LOCALI E DA ALTRI ENTI)**

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
<i>Denominazione dell' Ente (pubblico e non) erogatore del servizio o del bene reso a titolo gratuito descritto a Colonna B</i>	<i>Descrizione del servizio o del bene reso a titolo gratuito dall'Ente di Colonna A al soggetto beneficiario del contributo</i>	<i>Tipologia dell' atto di concessione del servizio o del bene reso a titolo gratuito di cui a Colonna B (es: deliberazione, lettera commerciale)</i>	<i>Numero (se presente) dell' atto di concessione del servizio reso a titolo gratuito di cui a Colonne B-C</i>	<i>Data (espressa in GG/MM/AAAA) dell' atto di concessione di cui a Colonne C-D</i>	<i>Valore economico espresso dall'atto di cui a Colonna C e relativo al servizio o al bene di Colonna B</i>
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
				TOTALE	€ 0,00

Il rappresentante legale dichiara sotto la propria responsabilità che i servizi e i beni resi a titolo gratuito dagli enti terzi sopra elencati sono relativi all'attività sostenuta dal contributo regionale e trovano riscontro negli atti di concessione che vengono allegati in fotocopia al presente prospetto.

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica. Il totale complessivo del presente Prospetto deve corrispondere all'importo indicato al punto C2 del Rendiconto dell'attività.

ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT

TITOLO DEL PROGETTO

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

*(Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. Le fatture e gli altri documenti di spesa con intestazione **DEVONO** essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, pena la loro non ammissibilità. I documenti riportati nell'elenco **DEVONO** appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto).*

Copia della documentazione contabile, fiscalmente valida, a giustificazione del contributo regionale deve essere inviata al Settore competente

*Soltanto i documenti, la cui somma è almeno pari all'importo dell'acconto del contributo regionale, devono risultare quietanzati, vale a dire pagati. il pagamento **DEVE** essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili. **NON** è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili)*

Se nell'autocertificazione di cui al Modello Rend 2015.xls è stata barrata l'opzione 1 nella colonna G va indicato l'importo lordo del documento, ovvero con IVA inclusa. Se è stata barrata l'opzione 2 nella colonna G va indicato l'importo netto del documento, ovvero con IVA esclusa

Colonna A <i>Categoria di spesa</i> <small>(Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel Prospetto 1 sezioni A) e B) del file Modello_Rend.xls</small>	Colonna B <i>Descrizione del bene o servizio acquistato</i>	Colonna C <i>Tipologia del documento</i> <small>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</small>	Colonna D <i>Soggetto emittente</i> <small>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</small>	Col E <i>Nr.</i>	Colonna F <i>Data</i>	Colonna G <i>Importo lordo o netto del documento</i>	Colonna H <i>Quietanza</i> <small>(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)</small>
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale
.....
(firma leggibile per esteso o firmato digitalmente)

RELAZIONE FINALE L.R. 58/78 – Attività Espositive

DA REDIGERSI SU CARTA INTESATA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

Alla Regione Piemonte
 Direzione Cultura, Turismo e Sport
 Settore Promozione delle Attività Culturali,
 del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
 Via Bertola, 34
 10122 TORINO

Modulo da compilare ed inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf unitamente alla restante documentazione all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

**Rendiconto del contributo
 assegnato con determinazione n. /A2003A del
 RELAZIONE FINALE**

TITOLO DEL PROGETTO
----------------------------	-------

CAPACITÀ DI FARE SISTEMA

ATTIVITÀ DI COPROGETTAZIONE, PRODUZIONE O COPRODUZIONE REALIZZATE	L'iniziativa è stata coprogettata e/o coprodotta (reti formalmente costituite, accordi sottoscritti, convenzioni stipulate) <input type="checkbox"/> Coprogettazione (specificare i soggetti e il tipo di accordo) <input type="checkbox"/> Coproduzione (specificare i soggetti, il tipo di accordo, quantificare l'intervento economico delle rispettive partecipazioni e fornire breve curriculum del partner)
COINVOLGIMENTO NEL PROGETTO DI ENTI, ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	Sono stati interessati i seguenti Enti e altri soggetti <input type="checkbox"/> Enti Locali (specificare) <input type="checkbox"/> Università / Istituti Scolastici (specificare) <input type="checkbox"/> Altre Pubbliche Amministrazioni (specificare) <input type="checkbox"/> Associazioni/Fondazioni/Altro (specificare)
DIFFUSIONE DELLE ATTIVITÀ	L'iniziativa si è svolta nelle seguenti località:

RICADUTA E PROMOZIONE TERRITORIALE

PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE IN CHIAVE TURISTICA O DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE	Indicare eventuali azioni di valorizzazione del patrimonio culturale realizzate ed elencare le sedi utilizzate, se significative da un punto di vista storico, architettonico e turistico
BUONE PRATICHE	Per l'iniziativa sono state attivate convenzioni/accordi con enti e imprese <input type="checkbox"/> Settore turistico (specificare) (es. Associazione Albergatori, Aziende di Trasporto, Tour Operator, Strutture ricettive, Operatori economici) <input type="checkbox"/> Altri settori (specificare) (max 300 caratteri per ciascun campo)
RASSEGNA STAMPA	Elencare i più significati articoli <input type="checkbox"/> Testate locali (specificare) <input type="checkbox"/> Testate nazionali e/o internazionali (specificare) <input type="checkbox"/> Riviste di settore (specificare)
MEDIA E COMUNICAZIONE	Indicare l'utilizzo di altri strumenti di comunicazione (sito web, indice di gradimento, social network)

INNOVAZIONE

CARATTERI DI PECULIARITÀ, ORIGINALITÀ E UNICITÀ DELLA PROPOSTA	Indicare se l'iniziativa ha presentato caratteri innovativi (contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione, nuove metodologie di raccolta fondi, fidelizzazione del pubblico, etc.):
COINVOLGIMENTO NUOVO PUBBLICO E INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI	L'iniziativa ha coinvolto nuovo pubblico: L'iniziativa è stata rivolta ai giovani:

RILEVANZA DI AMBITO E QUALITÀ DEL PROGETTO

<p>RILEVANZA DELL'INIZIATIVA</p>	<p><input type="checkbox"/> Internazionale (motivare) <input type="checkbox"/> Europea (motivare) <input type="checkbox"/> Nazionale (motivare) <input type="checkbox"/> Regionale (motivare) <input type="checkbox"/> Locale</p> <p>Motivazione della rilevanza indicata (max 300 caratteri) </p>
<p>NUMERO DI GIORNATE DI PROGRAMMAZIONE</p>	<p>Dal _____ al _____ (formato date dd/mm/yyyy) Numero di eventi realizzati: (ulteriori precisazioni sono possibili nella Relazione e nel Programma)</p>
<p>STORICITÀ DELL'INIZIATIVA</p>	<p>Numero dell'edizione realizzata </p>
<p>SCELTA DEI CURATORI E DEGLI ARTISTI</p>	<p>Curatori scelti: Artisti partecipanti all'iniziativa: </p>
<p>PROMOZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>Il progetto è stato finalizzato alla promozione di giovani artisti, alla realizzazione di laboratori didattici e /o alla formazione di giovani curatori/artisti: </p>
<p>FRUITORI (dati relativi all'edizione oggetto del contributo)</p>	<p>La partecipazione all'iniziativa è stata <input type="checkbox"/> Gratuita <input type="checkbox"/> Ad offerta libera <input type="checkbox"/> A pagamento di biglietto</p> <p>Pubblico/partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numero dei visitatori (riscontrabili da distinte di incasso).....; • Stima numero dei visitatori (ad entrata libera)

**RELAZIONE ARTISTICA DELL'INIZIATIVA
(Comprensiva del dettaglio del programma realizzato)**

(massimo **due** cartelle)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....
(luogo e data di sottoscrizione)

.....
(Firma leggibile e per esteso o firmato digitalmente)

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA L.R. 58/78 - Attività Espositive

Utilizzabile da tutti i beneficiari, ad eccezione degli Enti Locali e di altre Pubbliche Amministrazioni.
Modulo da compilare ed inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

Alla Regione Piemonte
Direzione Cultura, Turismo e Sport
Settore Promozione delle Attività Culturali,
del Patrimonio Linguistico e dello Spettacolo
Via Bertola, 34
10122 TORINO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscrittola (cognome e nome) :	
nato/a a (Comune – sigla provinciale) :	
il (data di nascita) :	
residente in (indirizzo completo) :	

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di **rappresentante legale** della

	Compilare le celle di questa colonna in riferimento ai dati richiesti in ciascun rigo della colonna a sinistra
ASSOCIAZIONE / FONDAZIONE / ENTE NO PROFIT	
con sede in (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale)	
titolare di codice fiscale nr.	
e dell'eventuale nr. di partita IVA	
beneficiaria/o di un contributo di	Euro
assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	Nr. del
ai sensi de (indicare la normativa di riferimento)	Legge regionale n. 58/1978
a sostegno dell'iniziativa denominata (indicare il titolo dell'iniziativa sostenuta dal contributo)	
realizzata nel periodo dal/ al	

DICHIARA CHE

1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel **Rendiconto per categorie di spesa** e nei **Prospetti di quantificazione della valorizzazione economica delle prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche o dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato**, riguardano la suindicata iniziativa e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti dell'Associazione / Ente no-profit / Ente sopra indicata/o. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;

2) l'IVA (**barrare con X l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA**)

- costituisce un costo d'esercizio e non viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti IVA inclusa.
- NON costituisce un costo d'esercizio e viene recuperata, per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione sono esposti al netto dell'IVA.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della dichiarante

(firma leggibile per esteso)

SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITA', LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL DICHIARANTE

RENDICONTO PER CATEGORIE DI SPESA RELATIVO ALLE ATTIVITA'**A) SPESE DIRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITÀ (Spese di progetto)**

[In questo prospetto A) vanno esposte tutte le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo regionale. Si sottolinea che **NON** vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto E) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. Alle spese generali e di funzionamento è riservato il successivo Prospetto B)]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti direttamente connesse alle attività)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Curatela e produzione testi catalogo (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
2. Consulenze scientifiche (compensi inclusivi di ritenute e oneri riflessi laddove previsti – e rimborsi spese a pie' di lista)	€ 0,00	€ 0,00
3. Fee prestito opere (compresi eventuali restauri richiesti da prestatori)	€ 0,00	€ 0,00
4. Affitto spazi (specifici per il progetto) e spese connesse	€ 0,00	€ 0,00
5. Allestimento e disallestimento spazi (specifici per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
6. Utenze (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
7. Accoglienza, vigilanza e biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
8. Promozione e comunicazione (ufficio stampa inaugurazione)	€ 0,00	€ 0,00
9. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
10. Noleggio attrezzature (specificatamente per l'iniziativa)	€ 0,00	€ 0,00
11. Ospitalità e viaggi (ristorazione, pernottamento o soggiorno in strutture)	€ 0,00	€ 0,00
12. Trasporti	€ 0,00	€ 0,00
13. Spese sostenute direttamente dall'Associazione per personale proprio per attività connessa al progetto (sopralluoghi, ricerca opere)	€ 0,00	€ 0,00
14. Pubblicazioni (a stampa, CD, DVD, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
15. Assicurazioni (specifiche per il progetto)	€ 0,00	€ 0,00
16. SIAE	€ 0,00	€ 0,00
17. Altre spese di progetto (specificare) [escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese generali e di funzionamento]	€ 0,00	€ 0,00
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00

B) SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO, IN QUOTA-PARTE

[In questo prospetto B) vanno esposte tutte le spese generali e di funzionamento sostenute dal soggetto beneficiario del contributo. Si sottolinea che NON vanno inserite le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, le quote di ammortamento e gli interessi passivi. Ne consegue che nel prospetto E) non andranno contabilizzate le corrispondenti risorse. La percentuale della quota-parte da inserire nell'apposito rigo misura e rappresenta il "peso" dell'iniziativa per la quale è stato assegnato il contributo regionale in relazione alle altre attività svolte dal beneficiario, per cui è di norma inferiore al 100%. Se l'attività sostenuta dal contributo è l'unica svolta dal beneficiario, la percentuale della quota-parte da inserire è il 100% ma occorre fornire adeguata motivazione]

DENOMINAZIONE DELLA CATEGORIA DI SPESA (Spese correnti generali e di funzionamento)	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
1. Sede sociale e per allenamenti e spese connesse (es. pulizie) (questa voce di spesa non è utilizzabile dai Comuni)	€ 0,00	€ 0,00
2. 3. Utenze	€ 0,00	€ 0,00
3. Cancelleria/Materiale di consumo	€ 0,00	€ 0,00
4. Spese postali e di spedizione	€ 0,00	€ 0,00
5. Promozione e comunicazione (es. sito web)	€ 0,00	€ 0,00
6. Assicurazioni	€ 0,00	€ 0,00
7. Personale amministrativo (compensi inclusivi di ritenute e oneri	€ 0,00	€ 0,00
8. Parcelle professionali (es. commercialista, notaio, etc.)	€ 0,00	€ 0,00
9. Oneri fiscali, previdenziali, assistenziali	€ 0,00	€ 0,00
10. Spese bancarie di gestione del conto corrente (o carte di credito; escluse altre spese bancarie quali ad esempio gli interessi passivi e i ratei di prestito)	€ 0,00	€ 0,00
11. Altro (specificare) [sono escluse le spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, le quote di ammortamento, gli interessi passivi, le spese di progetto]	€ 0,00	€ 0,00
B1) TOTALE delle spese generali e di funzionamento	€ 0,00	€ 0,00
% della quota-parte da applicare al totale delle spese generali e di funzionamento, indicate al rigo precedente	0,00%	0,00%
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento, in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00

**C) VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO
E DEI BENI E SERVIZI resi a titolo gratuito o agevolato da terzi**

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
C1) VOLONTARIATO Valorizzazione delle <u>prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche</u> in favore delle attività	€ 0,00	€ 0,00
C2) BENI E SERVIZI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO Valorizzazione dei <u>servizi e dei beni resi a titolo gratuito o agevolato da terzi</u> in <i>Per beni e servizi resi a titolo AGEVOLATO si intende un bene o servizio reso a fronte di una</i>	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE	€ 0,00	€ 0,00

ATTENZIONE: Il totale del Prospetto C) non può superare il 15% dell'importo indicato nel riquo D2) del prospetto successivo e va inserito anche nell'apposito riquo del Prospetto E)

Le celle relative alla colonna del consuntivo vengono compilate automaticamente, inserendo i dati delle prestazioni nel prospetto 2

D) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO - SEZIONE USCITE

(Qualora nel prospetto C) non siano stati indicati valori, la riga C) di questo prospetto va comunque compilata, indicando il valore 0)

	TOTALE PREVENTIVO	TOTALE CONSUNTIVO
A) TOTALE delle spese direttamente connesse alle attività	€ 0,00	€ 0,00
B2) TOTALE delle spese generali e di funzionamento in quota-parte	€ 0,00	€ 0,00
D1) TOTALE DELLE SPESE EFFETTIVE (A + B2)	€ 0,00	€ 0,00
C) TOTALE della valorizzazione economica delle prestazioni di VOLONTARIATO e dei BENI E SERVIZI RESI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO da terzi	€ 0,00	€ 0,00
D2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (SEZIONE USCITE)	€ 0,00	€ 0,00

E) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO - SEZIONE ENTRATE

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

CATEGORIA DI ENTRATA	IMPORTO PREVENTIVO	IMPORTO CONSUNTIVO
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE ASSEGNATO AI SENSI DELLA L.R. 58/1978	€ 0,00	€ 0,00
Altri contributi della Regione Piemonte (indicare la struttura a cui è stato richiesto il contributo)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dell'Unione Europea (indicare il Programma)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi dello Stato (indicare la Struttura)	€ 0,00	€ 0,00
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi del Comune di (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Contributi di Enti privati (indicare la denominazione)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Risorse proprie	€ 0,00	€ 0,00
Quote associative	€ 0,00	€ 0,00
Vendita (cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale promozionale)	€ 0,00	€ 0,00
Biglietteria	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi (indicare la tipologia del provento)		
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
-	€ 0,00	€ 0,00
Erogazioni liberali	€ 0,00	€ 0,00
E1) TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00
Valorizzazione economica delle prestazioni di volontariato e dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato da terzi in favore delle attività (deve coincidere con l'importo del rigo C del Prospetto D)	€ 0,00	€ 0,00
E2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO (SEZIONE ENTRATE)	€ 0,00	€ 0,00

F) SALDO CONTABILE

(Il saldo contabile deve chiudere A PAREGGIO (va inserito il contributo assegnato ai sensi della L.r. 58/1978)

E2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO SEZIONE ENTRATE	€ 0,00	€ 0,00
D2) VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO SEZIONE USCITE	€ 0,00	€ 0,00
F) SALDO CONTABILE (E2 - D2)	€ 0,00	€ 0,00

Per quanto attiene il valore euro/ora si definiscono le seguenti soglie massime di valorizzazione economica delle prestazioni di volontariato:

- a) non più di 10,00 euro/ora per le prestazioni a modesto contenuto professionale;
 b) non più di 20,00 euro/ora per le prestazioni artigianali e di segreteria;
 c) non più di 30,00 euro/ora per le prestazioni **tecnico-professionali**;
 d) non più di 50,00 euro/ora per le prestazioni di alta professionalità di iscritti ad Albi o Ordini Professionali;

(da allegare solo se al punto C1 del Rendiconto dell'attività è stato esposto un importo diverso da 0)

PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI RESE A TITOLO GRATUITO DA PERSONE FISICHE

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
<i>Cognome e nome della persona che ha reso la prestazione a titolo gratuito</i>	<i>Codice fiscale della persona di Colonna A</i>	<i>Indicare se la persona di Colonna A è - associato - terzo rispetto alla Associazione</i>	<i>Qualifica della mansione svolta gratuitamente dalla persona indicata a Colonna A. Nel caso di professionisti iscritti a Albi o Ordini Professionali nella Colonna E va indicato il nr. di iscrizione</i>	<i>Numero di iscrizione all'Albo o Ordine professionale della persona indicata a Colonna A. In caso di assenza di iscrizione ad Albi o ad Ordini professionali il rigo di questa Colonna E non va compilato</i>	<i>Numero totale delle ore di prestazione resa a titolo gratuito dalla persona indicata a Colonna A</i>	<i>Valore economico di 1 ora di prestazione resa a titolo gratuito dalla persona indicata a Colonna A</i>	<i>Valore economico complessivo (F x G) della prestazione resa a titolo gratuito dalla persona di Colonna A</i>
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
					0	€ 0,00	€ 0,00
						TOTALE	€ 0,00

Il rappresentante legale dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni rese a titolo gratuito e i corrispondenti valori economici qui esposti sono relativi all'attività sostenuta dal contributo regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica. Il totale complessivo del presente Prospetto deve corrispondere all'importo indicato al punto C1 del Rendiconto dell'attività.

(da allegare solo se al punto C2 del bilancio consuntivo di progetto è stato esposto un importo diverso da 0)

**PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA
DEI SERVIZI E DEI BENI RESI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO DA TERZI (ENTI LOCALI E DA ALTRI ENTI)**

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F
<i>Denominazione dell'Ente (pubblico e non) erogatore del servizio o del bene reso a titolo gratuito descritto a Colonna B</i>	<i>Descrizione del servizio o del bene reso a titolo gratuito dall'Ente di Colonna A al soggetto beneficiario del contributo</i>	<i>Tipologia dell'atto di concessione del servizio o del bene reso a titolo gratuito di cui a Colonna B (es: deliberazione, lettera commerciale)</i>	<i>Numero (se presente) dell'atto di concessione del servizio reso a titolo gratuito di cui a Colonne B-C</i>	<i>Data (espressa in GG/MM/AAAA) dell'atto di concessione di cui a Colonne C-D</i>	<i>Valore economico espresso dall'atto di cui a Colonna C e relativo al servizio o al bene di Colonna B</i>
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
					€ 0,00
				TOTALE	€ 0,00

Il rappresentante legale dichiara sotto la propria responsabilità che i servizi e i beni resi a titolo gratuito dagli enti terzi sopra elencati sono relativi all'attività sostenuta dal contributo regionale e trovano riscontro negli atti di concessione che vengono allegati in fotocopia al presente prospetto.

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente Prospetto. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica. Il totale complessivo del presente Prospetto deve corrispondere all'importo indicato al punto C2 del Rendiconto dell'attività.

ELENCO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA

(Nella successiva tabella vanno inseriti i dati dei giustificativi di spesa almeno sino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale. Le fatture e gli altri documenti di spesa con intestazione **DEVONO** essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, pena la loro non ammissibilità. I documenti riportati nell'elenco **DEVONO** appartenere a una delle seguenti tipologie: fattura, ricevuta fiscale, parcella, premio/ricevuta/quietanza riferiti a un contratto assicurativo, nota di prestazione occasionale, busta paga, modello F24, documentazione relativa a rimborsi spese a pie' di lista (vale a dire: dichiarazione del percipiente, copia dei giustificativi di spesa, dichiarazione del soggetto beneficiario sulla attinenza del rimborso al progetto).

Copia della documentazione contabile, fiscalmente valida, a giustificazione del contributo regionale deve essere inviata al Settore competente

Soltanto i documenti, la cui somma è almeno pari all'importo dell'acconto del contributo regionale, devono risultare quietanzati, vale a dire pagati. Il pagamento **DEVE** essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato con un estratto conto, integrato della ricevuta di bonifico qualora l'estratto conto non riporti con evidenza gli estremi del documento contabile a cui il pagamento è riferito. In relazione a detti documenti contabili, **NON** è ammesso il pagamento in contanti e con altre modalità non tracciabili)

Se nell'autocertificazione di cui al Modello Rend 2015.xls è stata barrata l'opzione 1 nella colonna G va indicato l'importo lordo del documento, ovvero con IVA inclusa. Se è stata barrata l'opzione 2 nella colonna G va indicato l'importo netto del documento, ovvero con IVA esclusa

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Col E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
Categoria di spesa	Descrizione del bene o servizio acquistato	Tipologia del documento	Soggetto emittente	Nr.	Data	Importo lordo o netto del documento	Quietanza
<i>(Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel Prospetto 1 sezioni A) e B) del file Modello_Rend.xls</i>		<i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<i>(indicare la ragione sociale completa del soggetto; nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>				<i>(Inserire l'importo di ogni documento quietanzato. Inserire € 0,00 nelle righe restanti)</i>
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
						€ 0,00	€ 0,00
TOTALE						€ 0,00	€ 0,00

Luogo e data di sottoscrizione

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere inserite delle righe aggiuntive al presente foglio. Si raccomanda di verificare che l'aggiunta di righe non influisca sulla somma automatica.

Firma del rappresentante legale

.....

(firma leggibile per esteso)