

Direzione Risorse finanziarie e patrimonio

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

Copertura del posto di responsabile del settore A1408A "Controllo di gestione e monitoraggio costi per livelli di assistenza delle ASR", pubblicazione preventiva ai sensi dell'art 24 della l.r. 23/08 e dei relativi criteri approvati con DGR n. 29-9649 del 22.9.08 e smi del curriculum del dottor Antonio Ruggeri.

Allegato

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonino Ruggeri

XXX

Sesso M | Data di nascita XXX 1977 | Nazionalità Italiana

Senior Manager, con esperienze professionali di rilevanza assimilabile alla qualifica dirigenziale da almeno un quinquennio.

Livello di inquadramento del CCNL: Dirigente

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Nell'ambito della Pubblica Amministrazione svolgo attività di coordinamento delle risorse e gestione di progetti complessi, assistendo i principali Istituti pubblici nazionali e regionali nella definizione ed implementazione dei principi e degli strumenti di misurazione contabile e gestionale per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo e la razionalizzazione del Servizio Sanitario in applicazione, anche, alla normativa contabile vigente.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

KPMG Advisory S.p.A.
Sede di Lavoro Roma
(dal 07/01/2008 ad oggi)

Posizione Ricoperta: Senior Manager (dal 01.01.2015), Manager / Senior Consultant (dal 07/01/2008 al 31.12.2014).

Nell'ambito delle posizioni ricoperte attuo le direttive lavorative nel rispetto delle policy aziendali, organizzo e vigilo le attività assicurando tra l'altro diretta responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché ho svolto esperienze professionali di rilevanza assimilabile alla qualifica dirigenziale dal 30/03/2010 ad oggi.

Principali progetti gestiti

• **Advisor contabile e gestionale – Consulenza gestionale e supporto tecnico, organizzativo e contabile per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo e la razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale, attività svolta prevalentemente c/o i seguenti clienti: Regione Piemonte (da aprile 2014 ad oggi), Regione Lazio (da gennaio 2008 a marzo 2014), Regione Calabria (2011).**

In particolare, ho supportato dal 2008 la struttura commissariale *ad acta*, le Direzioni e gli uffici regionali nell'ambito del piano di rientro sanitario svolgendo attività di assistenza, gestione delle risorse e coordinamento di ampi gruppi di lavoro multidisciplinari, mediamente almeno 10 persone, costituiti da professionisti *advisor* e da referenti regionali/aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività in cui ho svolto, tra l'altro, un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza:

- Supporto nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi (incluso il supporto per la predisposizione di DGR);
- Supporto nelle attività di programmazione, riparto e monitoraggio delle risorse sanitarie agli Enti del SSR;
- Supporto nelle attività di implementazione e verifiche contabili/gestionali basate sull'analisi congiunta dei dati di produzione e dei CE/SP degli Enti del SSR e del Consolidato regionale;
- Supporto all'implementazione della GSA raccordata ai capitoli finanziari del bilancio Regionale;
- Supporto per l'avvio del sistema informativo di contabilità analitica e controllo di gestione in Regione Lazio;
- Supporto nel monitoraggio periodico e coerenza con gli indicatori economici del SSR, rispetto al debito informativo a livello nazionale;

I/10/2015

FIRMATO IN ORIGINALE

- Supporto al controllo qualità delle procedure e dei dati contabili, raccordati con i modelli ministeriali;
- Supporto per l'analisi di fattibilità per l'accentramento dei servizi amministrativi;
- Supporto al monitoraggio e all'individuazione degli scenari evolutivi per l'attuazione degli obiettivi definiti nei Programmi Operativi (Regione Lazio e Regione Piemonte), e monitoraggio della spesa rispetto l'andamento nazionale, regionale e aziendale;
- Supporto per l'avvio dell'allineamento contabile dei bilanci degli Enti con la contabilità finanziaria del Bilancio regionale;
- Supporto nell'avvio del percorso di certificabilità dei Bilanci degli Enti del SSR: piena coerenza con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011, dal DM 17 settembre 2012, dal DM 1 marzo 2013, ecc. Inclusa la predisposizione delle procedure amm.ve-contabili;
- Supporto alla gestione del sistema di monitoraggio del Piano di Rientro e alla produzione della reportistica di avanzamento delle azioni e rappresentazione dei risultati; attraverso il supporto alla valutazione delle performance e monitoraggio dei costi per Azienda sanitaria;
- Supporto per le verifiche di coerenza dei dati di produzione delle strutture private accreditate rispetto ai dati desumibili dai sistemi contabili aziendali ed agli atti regionali vigenti in materia di tetti e tariffe;
- Supporto per l'implementazione delle procedure contabili finalizzate alla Conciliazione del Debito/Credito commerciale e verifiche di allineamento per fornitore/cliente tra saldo contabile e saldo da partitario;
- Supporto nella definizione del modello regionale di analisi dei dati contabili /gestionali attraverso l'utilizzo degli strumenti e flussi informativi disponibili;
- Supporto nelle attività di Carotaggio/Verifiche in Loco presso le Aziende Sanitarie;
- Supporto per le verifiche sulle poste creditorie/debitorie per soggetto ed anno di formazione mediante raccolta, analisi dei bilanci e verifiche presso le Aziende.

• **Servizio di supporto tecnico-specialistico alla redazione del Bilancio d'Esercizio 2014, attività svolta presso il cliente ASL di Viterbo (da 11 maggio 2015 al 18 settembre 2015)**

In particolare, ho svolto un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché di gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 8 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di assessment relative alla dotazione informativa aziendale e svolgimento delle attività operative necessarie alla redazione del Bilancio d'Esercizio 2014 e dei Modelli Ministeriali CE e SP, secondo gli schemi previsti dal D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Supporto nelle attività di verifica relative all'allineamento dei saldi contabili e valutazione finale dei processi amministrativo-contabili in ottica di miglioramento continuo; indentificazione delle azioni contabili e gestionali da porre in essere.

• **Servizio di progettazione, realizzazione e gestione in regime di outsourcing, del sistema informativo informatico aziendale, attività svolta presso il cliente ASL RM C (da ottobre 2014 ad oggi)**

In particolare, ho svolto un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché di gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 8 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di implementazione della Contabilità Analitica e del sistema di reporting (KPI) aziendale.
- Supporto nelle attività di definizione e redazione del Piano Strategico 2014-2016, in particolare:
 - o Supporto nella definizione delle azioni di breve e medio-lungo periodo da attivare per il conseguimento degli obiettivi di razionalizzazione previsti nell'ambito dei Programmi Operativi della Regione Lazio;
 - o Supporto nella predisposizione dei CE Tenzionali/Programmatici 2014-2016;
- Supporto nelle attività di definizione e redazione del Piano della Performance 2015-2017.
- Riconciliazione dei saldi debitori di partitario con i saldi debitori migrati nel nuovo sistema informativo aziendale.

7/10/2015

FIRMATO IN ORIGINALE

- **Servizio di consulenza professionale per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche nell'ambito del sistema amministrativo-contabile, attività svolta presso il cliente ASL Viterbo (da aprile 2014 a settembre 2014)**

In particolare, ho svolto un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché di gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 8 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività:

- Supporto nelle attività di verifica e definizione del bilancio d'esercizio 2013, e predisposizione dei modelli ministeriali previsti (CE, SP, CP e LA);
- Supporto nelle attività di verifica di compliance delle procedure amministrativo-contabili al D.Lgs 118/2011, al DCA n.292/2013 attuativo del DM del 1 marzo 2013 e definizione del modello To-Be (PAC).

- **Supporto per lo svolgimento delle attività di analisi e realizzazione connesse alla verifica degli interventi finanziati con il Fondo di Sviluppo e Coesione nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, attività svolta presso il cliente Regione Piemonte (da luglio 2013 a febbraio 2014)**

In particolare, ho svolto un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché di gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 12 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti regionali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività eseguiti:

- Supporto nelle attività di verifica proprie del controllo degli interventi cofinanziati con i fondi strutturali nell'ambito del monitoraggio contabile del SSR
- Impostazione delle metodologie e dei modelli di monitoraggio delle risorse destinate al SSR;
- Affiancamento nell'attività di monitoraggio e controllo relative alla produzione dei CE e supporto all'analisi dei dati economici;
- Supporto alla predisposizione del Programma Operativo 2013-2015;
- Supporto alla definizione degli obiettivi regionali in materia di attuazione del percorso di certificabilità dei Bilanci degli Enti del SSR e del consolidato regionale (PAC – DM 1 marzo 2013).

- **Intervento di supporto per l'analisi e la progettazione del sistema di controllo interno, attività svolta presso il cliente IRCCS IFO (2009)**

In particolare, ho svolto un ruolo di organizzazione, vigilanza e responsabilità dell'andamento dei servizi di consulenza, nonché di gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 9 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività:

- Analisi della situazione organizzativa aziendale, riprogettazione e assistenza alla ridefinizione del nuovo assetto organizzativo e della struttura di controllo interno;
- Analisi applicazione degli strumenti di controllo previsti e loro formalizzazione;
- Predisposizione delle procedure amministrativo contabili per la rendicontazione dei progetti di ricerca, principali adempimenti e flussi informativi;
- Progettazione del modello di controllo interno, dei centri di rilevazione (CDR, CDA, CDC) e dei fattori produttivi;
- Identificazione dei Key Performance Indicators sui quali impostare il processo di controllo interno;
- Definizione del piano di implementazione degli interventi scadenziati per linee di priorità (personale, magazzini, servizi, cespiti, ...) ed individuazione delle relative scadenze da rispettare;
- Affiancamento operativo per lo sviluppo delle competenze tecnico specialistiche;
- Verifica periodica dell'avanzamento lavori, della crescita culturale ed organizzativa e produzione di un report di sintesi per la Direzione Aziendale.

7/10/2015

FIRMATO IN ORIGINALE

• **Supporto all'Azienda nelle operazioni di chiusura Bilancio 2008, attività svolta presso il cliente ASL Roma C (2009)**

In particolare, ho supportato l'azienda svolgendo attività di assistenza, gestione e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 10 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività eseguiti:

- Analisi del processo di migrazione da un sistema contabile all'altro in corso d'anno;
- Verifica sulla conformità della chiusura di bilancio;
- Analisi delle aree critiche (sezionali, tesoreria, ciclo del personale, ciclo attivo, ciclo passivo, debiti v/fornitori, procedura Ordine/Bolla/Fattura, procedura magazzino e rimanenze finali, procedura inventario e procedura cespiti).

• **Analisi funzionale e di processo finalizzata alla conoscenza dei sistemi contabili e di controllo dell'ente, attività svolta presso il cliente ABBANOVA S.P.A (da dicembre 2008 a gennaio 2009)**

In particolare, ho supportato l'azienda svolgendo attività di assistenza, gestione e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 4 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività eseguiti:

- Analisi As-IS dei sistemi contabili e definizione del modello To-Be.

• **Assistenza all'Ufficio Contabilità e Bilancio e di affiancamento al personale per lo sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche sul sistema informativo-contabile, attività svolta presso il cliente ASL ROMA F (2008)**

In particolare, ho supportato l'azienda svolgendo attività di assistenza, gestione delle risorse e coordinamento del gruppo di lavoro misto, ca 15 persone, costituito da professionisti *KPMG* e da referenti aziendali. Di seguito, si riportano i principali ambiti di attività eseguiti:

- Definizione del Regolamento Contabile e delle procedure amministrativo contabili;
- Affiancamento allo sviluppo delle competenze tecnico – specialistiche;
- Monitoraggio e valutazione degli interventi;
- Supporto per la predisposizione del Bilancio d'esercizio 2007 ed attività di rendicontazione periodica agli uffici Regionali in materia di contabilità generale.

Regione Lombardia
(da ottobre 2003 al 06/01/2008)

- Attività svolta inizialmente con contratto di Prestazione e successivamente in qualità di Dipendente Pubblico del SSR presso AO Melegnano e AO Seriate in collaborazione/comando c/o la Regione per lo svolgimento di attività in ambito sanitario presso l'U.O. Economico-Finanziario e Sistemi di Finanziamento, Struttura Bilanci e Controllo di Gestione in Regione Lombardia - Collaboratore Ammvo (D).

Principali attività di collaborazione svolte:

- Organizzazione, programmazione, pianificazione e strategia del Sistema informativo sul Controllo di Gestione del SSR;
- Analisi dei flussi economici e finanziari delle Aziende Ospedaliere, IRCCS e ASL attraverso l'utilizzo di strumenti di business intelligence in particolare Business Object e SAS e la definizione di un set di indicatori multidimensionali;
- Progettazione e supporto per la Realizzazione di un portale customerizzato in materia di controllo di gestione;
- Coordinatore del Tavolo Tecnico di Confronto sul Sistema Informativo Regionale sul CdG per le ASL, istituito con nota della Direzione Generale Sanità e Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale prot. H1.2007.0020641. Il Know acquisito (ed analizzato nel dettaglio) è divenuto parte integrante delle Linee Guida Integrative per una corretta e condivisa alimentazione dei dati nelle linee di attività per definire e "misurare" i LEA (2007);
- Redattore di un Manuale Operativo finalizzato a quantificare la spesa delle Aziende Ospedaliere per LEA attraverso l'utilizzo dei dati di Contabilità Analitica (2007);

7/10/2015

FIRMATO IN ORIGINALE

- Docente al corso di accompagnamento al Modello ECM-CPD Lombardo, anno 2006: La formazione per centri di costo.

CERGAS
(da 01/02/2000 al 30/09/2000)

- Attività di collaborazione presso il CERGAS per il supporto di progetti aventi ad oggetto l'innovazione tecnologica nella sanità pubblica e nelle aziende di pubblici servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di Laurea (vecchio ordinamento): 2003

Laurea in Amministrazioni Pubbliche e Istituzioni Internazionali

Università Commerciale L. Bocconi – Milano

Voto 108/110

Tesi: Evoluzione dell'ICT nel tempo ed analisi di business intelligence. Analisi di bilancio e preparazione degli indicatori economici e finanziari per la costruzione di modelli che valorizzano al meglio una strategia CRM considerando il LTV, CAV e l'equity ratio. Approfondimento delle metriche ABC, balanced scorecard ed EVA.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C2	C1	C1	B1
Inglese	A2	B1	A1	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze organizzative e gestionali** Capacità di promuovere lo sviluppo professionale delle risorse, attraverso l'assegnazione di responsabilità sfidanti, graduali e coerenti alle potenzialità professionali delle risorse umane nel rispetto di principi di Risk Management e di Etica e Indipendenza. Capacità di ottimizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali affidate, con significative capacità di coordinamento di gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare maturate tra l'altro nell'ambito delle attività di Advisor contabile/gestionale.
Partecipazione al Corso "Lavorare con gli altri. La gestione delle riunioni" presso IReF (2007)
- Competenze comunicative** Capacità comunicative consolidate attraverso la gestione di progetti e attività complesse, l'adozione di tecniche di persuasione per la risoluzione di conflitti e la rappresentazione semplificata dei fenomeni complessi, l'ascolto attivo sulle esigenze del cliente maturate tra l'altro nell'ambito delle attività di Advisor contabile/gestionale.
- Competenze professionali** • padronanza dei processi amministrativi-contabili e gestionali a supporto delle contabilità degli Enti del SSR e consolidato regionale.
• approfondita conoscenza delle principali normative, contabili e gestionali, in ambito sanitario.
Partecipazione al Seminario "Gli adempimenti dell'Ente Sanitario nei confronti del fisco" presso IReF (2006)
- Competenze informatiche** • Conoscenza dei sistemi integrati in ambito sanitario con particolare riferimento alle tematiche inerenti al Controllo di Gestione e Bilancio con competenze funzionali (Accounting e Analytics). Conoscenza della Piattaforma Oracle, SAS, Business Object.
• Discreta conoscenza in campo hardware e sia in campo software.
• Conseguita European Computer Driving Licence (ECDL) n.233366, 2002.
• Conseguito Corso di livello progredito di Business Object, organizzato da consulenti di BO per la Regione Lombardia.

7/10/2015

FIRMATO IN ORIGINALE

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

F/20/2015

FIRMATO IN ORIGINALE