

Codice A2003A

D.D. 7 ottobre 2015, n. 401

**Approvazione della modulistica relativa alle istanze di contributo di cui alla lr. 68/1980 e D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i, ai sensi dell'art. 6 comma 5 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 115-1872 del 20.07.2015 "Riordino delle disposizioni in materia di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport".**

Premesso che

nell'ordinamento della Regione Piemonte è vigente, fra le altre, la legge regionale 30 maggio 1980 n. 68 (Norme per la promozione delle attività di prosa), che consente l'assegnazione di provvidenze economiche a sostegno delle attività del teatro di prosa, attraverso il Regolamento attuativo D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i.;

rilevato che

l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), più volte modificata e integrata, prevede che la concessione di contributi sia subordinata alla predeterminazione, da parte delle amministrazioni procedenti, dei criteri e delle modalità a cui le amministrazioni stesse devono attenersi;

la Giunta Regionale, previa acquisizione di parere positivo da parte della VI Commissione consiliare espresso il 6 luglio 2015, con provvedimento n. 116 -1873 del 20 luglio 2015 ha approvato il Programma di Attività per il triennio 2015/2017 in materia di promozione dei beni e delle attività culturali, che contiene fra l'altro le linee di indirizzo per l'assegnazione dei contributi nonché le priorità e i criteri per il loro utilizzo relativi alla legge regionale sopra citata;

la Giunta Regionale ha altresì approvato, con propria deliberazione n. 115 -1872 del 20 luglio 2015, il documento contenente le nuove modalità di presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport;

fra le disposizioni contenute nel documento di cui alla sopra citata D.G.R n. 115-1872 del 20 luglio 2015, l'art. 6 (Modalità di presentazione dell'istanza di assegnazione del contributo) stabilisce al comma 5 che debba essere utilizzata la specifica modulistica approvata con determinazione dirigenziale, relativa all'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, alla relazione descrittiva dell'iniziativa e al bilancio preventivo del progetto; altrettanto l'art. 9 (Modalità di rendicontazione), stabilisce al comma 3, lettera b) l'utilizzo di un rendiconto redatto sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente e approvate mediante determinazione dirigenziale.

Ritenuto pertanto necessario, sulla base di quanto sopra rilevato, procedere alla definizione, per il procedimento amministrativo relativo alla normativa regionale sopra indicata, della modulistica di cui al capoverso precedente, questo Settore Promozione delle Attività culturali, del Patrimonio linguistico e dello Spettacolo ha provveduto a elaborare gli schemi di moduli, da adottare a partire dall'anno 2016, che costituiscono gli allegati A e B alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso e considerato,

## IL DIRIGENTE

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e s.m.i., in particolare gli articoli 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità", 14 "Indirizzo politico-amministrativo" e 16 "Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali";

vista la legge statutaria 4 marzo 2005, n. 1 (Statuto della Regione Piemonte), Titolo VI (Organizzazione e personale), Capo I (Personale regionale), artt. 95 (Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità) e 96 (Ruolo organico del personale regionale);

vista la legge regionale 14 ottobre 2014, n. 14 (Norme sul procedimento amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione) e la corrispondente legge nazionale 7 agosto 1990, n. 241, più volte integrata e modificata;

vista la legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale), in particolare gli articoli 17 "Attribuzioni dei dirigenti" e 18 "Funzioni dirigenziali e contenuto degli incarichi";

visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni");

vista la determinazione dirigenziale della Direzione Cultura, Turismo e Sport n. 16/DB1800 del 30 gennaio 2014 recante "Determinazione dirigenziale n. 34 del 31.1.2011 e s.m.i. – modifica degli allegati A e B";

vista la legge regionale 30 maggio 1980 n. 68 "Norme per la promozione delle attività di prosa" e il regolamento D.P.G.R. n., 4/R del 20.06.2005 e s.m.i.;

vista la D.G.R. n. 116 -1873 del 20 luglio 2015 "L.R. 58/78. Programma di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2015-2017 e criteri di valutazione delle istanze di contributo. Riparto delle risorse stanziato secondo le singole linee di intervento. Approvazione.";

in conformità con quanto stabilito dalla D.G.R. 115 -1872 del 20 luglio 2015, "Riordino delle disposizioni relative a presentazione dell'istanza, rendicontazione, liquidazione, controllo, codice etico dei contributi concessi in materia di cultura, turismo e sport a decorrere dall'anno 2015.";

### *determina*

- di approvare, per le ragioni illustrate in premessa e secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 5 dell'allegato alla D.G.R. n. 115 -1872 del 20 luglio 2015, la modulistica, così come riportata negli allegati A e B alla presente determinazione, di cui fanno parte integrante e sostanziale, relativa alla presentazione dell'istanza, all'autocertificazione dei dati fiscali e bancari, alla descrizione del programma artistico, al bilancio preventivo e alla rendicontazione, per le istanze di cui alla l.r. 68/1980 "Norme per la promozione delle attività di prosa" e regolamento D.P.G.R. n., 4/R del 20.06.2005 e s.m.i.;

La modulistica è adottata a decorrere dalle istanze di contributo presentate per progetti relativi all'anno 2016.

Si precisa che quanto disposto non comporta oneri a carico del bilancio regionale.

Si dà atto che, poiché il presente provvedimento non assegna provvidenze a carattere economico, non trova applicazione l'art. 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). Di conseguenza, i dati di cui alla presente determinazione dirigenziale non necessitano di essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web ufficiale della Regione Piemonte.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Avverso la presente determinazione è ammessa, entro 60 giorni dalla comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza dello stesso, proposizione di ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della legge regionale n. 22 del 12 ottobre 2010 "Istituzione del Bollettino Ufficiale telematico della Regione Piemonte".

Il Dirigente  
Marco Chiriotti

Allegato



**DIREZIONE PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT**

**MODULO DI DOMANDA DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE VIA P.E.C. A: [culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it](mailto:culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it)**

<p><b>MARCA DA BOLLO € 16,00</b> salvo soggetto esentato ai sensi del D.P.R. 642/1972, artt. 14,16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR. N. 642/1972.</p>	(barrare con X l'opzione interessata e compilare la colonna a destra)	
	<input type="checkbox"/>	Nr. Identificativo della marca da bollo:  Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione
	<input type="checkbox"/>	I soggetti esentati dall'apposizione della marca da bollo devono indicare di seguito il <u>motivo della esenzione</u> con la precisazione della relativa <u>norma di legge</u> :
	<input type="checkbox"/>	Imposta di bollo assolta in modo virtuale

<b>AREA</b>	<b>CULTURA</b>
<b>ANNO RICHIESTA CONTRIBUTO</b>	
<b>SETTORE DI COMPETENZA</b>	<b>PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, DEL PATRIMONIO LINGUISTICO E DELLO SPETTACOLO</b>
<b>LEGGE REGIONALE</b>	<b>L.R. 30 maggio 1980, n. 68 e D.P.G.R. n. 4/R 2005 - Teatro professionale</b>

**INFORMAZIONI SOGGETTO RICHIEDENTE**

<b>DENOMINAZIONE COMPLETA COSI' COME RIPIORTATO NELL'ATTO COSTITUTIVO</b>	
---	--

**SEDE LEGALE**

INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	

**SEDE OPERATIVA**

INDIRIZZO	
CAP - CITTA' - PROVINCIA	
TELEFONO	
SITO INTERNET	
INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA	
INDIRIZZO P.E.C.	

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

COGNOME	
NOME	

**INFORMAZIONI PROGETTO / ATTIVITA'/ INTERVENTO**

TITOLO	<b>Attività teatrale anno ____</b>
COMUNE/I SEDE INTERVENTO	
PROVINCIA	

UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO DEVONO ESSERE **OBBLIGATORIAMENTE** ALLEGATI, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) In caso di prima istanza o di intervenute modificazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente in vigore sottoscritta in ultima pagina dal legale rappresentante
- 2) In caso di prima istanza curriculum del soggetto proponente

DATA PRESENTAZIONE MODULO	
FIRMA <b>DEL LEGALE RAPPRESENTANTE</b> E TIMBRO	_____

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO; IN CASO DI FIRMA DIGITALE, NON E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA'.

<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'</b> (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)					
<b>Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) :</b>					
in riferimento alla richiesta di contributo presentata alla Regione Piemonte, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000,					
<b>D I C H I A R A</b>					
di essere nato a: <i>(Comune – sigla provinciale o Stato Estero) :</i>					
di essere il rappresentante legale dell'ENTE/ASSOCIAZIONE/ FONDAZIONE <i>(indicare la denominazione)</i>					
a seguito della nomina effettuata, ai sensi del proprio Statuto, da _____ (indicare l'organo competente) in data _____					
<b>che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione</b>					
<input type="checkbox"/> sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti					
<input type="checkbox"/> non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni <b>e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore</b>					
Per le imprese indicare in numero e la data di iscrizione alla Camera di Commercio _____					
<b>che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:</b> <i>(barrare con X una delle opzioni indicate di seguito)</i>					
<input type="checkbox"/> è assoggettato					
<input type="checkbox"/> non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è una ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale) art. 16 del D.Lgs. 460/1997;					
<input type="checkbox"/> non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986					
<input type="checkbox"/> non è assoggettato in quanto l'ente richiedente è un ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale					
<input type="checkbox"/> non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge ..... (indicare il riferimento di legge)					
<b>che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata</b> <i>(barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito)</i>					
<input type="checkbox"/> l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo					
<input type="checkbox"/> l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata					
<b>che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale sotto riportato è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche:</b>					
IBAN 27 caratteri					
Paese	CIN eur	CIN	ABI	CAB	Numero di conto
e che la persona o le persone delegate a operare su tale conto sono:					

Cognome e nome	Luogo e data di	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

e che tale conto è da riferire (*barrare con X una delle due opzioni indicate di seguito*) :

<input type="checkbox"/>	al contributo regionale sopra indicato
<input type="checkbox"/>	a tutti i rapporti giuridici instaurati o che verranno instaurati con la Regione Piemonte

**che – in riferimento all’art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)” – la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell’ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi**

(*barrare con X una delle opzioni indicate di seguito*)

<input type="checkbox"/>	è conforme alle disposizioni della legge 122/2010.
<input type="checkbox"/>	L’ente richiedente è esonerato dall’applicazione della legge 122/2010 in quanto ( <i>indicare di seguito la motivazione dell’esonero</i> ):

**Si evidenzia che chi non rientra in una delle due opzioni di cui sopra non è legittimato a presentare istanza di contributo**

Articolo 6, comma 2 del D.L.78/2010, convertito con modificazione in L.122/2010: "...la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal D.Lgs.300/199 e dal D.Lgs.165/2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

**che per la realizzazione della sopra indicata iniziativa/progetto, oltre a quella già presentata alla Direzione e al Settore regionali in indirizzo**

<input type="checkbox"/>	ha presentato e/o intende presentare
<input type="checkbox"/>	non ha presentato

**richiesta di contributo ad altre strutture della REGIONE PIEMONTE.**

(*Qualora nel campo precedente sia stata barrata l’opzione “ha presentato e/o intende presentare”, compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella*)

Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto	Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributo per la stessa iniziativa/progetto

<input type="checkbox"/>	ha presentato e/o intende presentare
<input type="checkbox"/>	non ha presentato

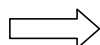
**richiesta di contributi di natura statale o comunitaria.**

(*Qualora nel campo precedente sia stata barrata l’opzione “ha presentato e/o intende presentare”, compilare le caselle di ogni colonna della successiva tabella*)

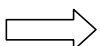
Denominazione della struttura statale o comunitaria a cui è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo	Denominazione del Programma di Intervento statale o comunitario in base al quale è stata presentata o si intende presentare una richiesta di contributo distinta da quella indicata in questo modulo

**Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale successivo invio di richiesta contributo ad altri enti o l'assegnazione di contributo, rinunciando – in caso di incompatibilità – all'eventuale contributo assegnato dalla Regione Piemonte.**

**ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 651 del 17.06.2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune**



di non essere destinatario di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione Europea, che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune. \*



di non ricadere nell'ambito degli orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà.

**Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il/la sottoscritto/a consente l'impiego dei dati richiesti e sopra riportati ai soli fini della conclusione del procedimento amministrativo, avviato dalla Regione Piemonte in relazione alla domanda di contributo, nonché delle successive attività amministrative correlate all'assegnazione del contributo o al suo diniego.**

Data

Firma del legale rappresentante

IN CASO DI FIRMA AUTOGRAFA, ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO; IN CASO DI FIRMA DIGITALE, NON E' NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO D'IDENTITA'.

\* L'eventuale aiuto a cui fa riferimento il presente avviso è assegnabile, ma la relativa erogazione è sospesa sino alla restituzione dell'aiuto dichiarato illegale. Pertanto la concessione dell'aiuto avverrà previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 1 comma 1223 della legge 27/12/2006 n. 296 come ad oggi regolamentata dal decreto di attuazione (d.p.c.m. 23/5/2007 in Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 160 del 12/7/2007) in applicazione della giurisprudenza Deggendorf (c.d. "clausola Deggendorf").

## **SCHEDA ATTIVITA' ANNUALE E DI PROGETTO**

**Legge Regionale 68/80 e D.P.R. n. 4/R del 20.06.2005 s.m.i**

**Anno \_\_\_\_\_**

**Denominazione del soggetto**

**PREVENTIVO**

**CONSUNTIVO**

**TIPOLOGIA**

**Specificare l'articolo per il quale è richiesto il contributo**

### **Sezione A: PROGETTO ARTISTICO**

**Descrizione del progetto artistico**

Finalità (max 1.500 caratteri)

**Risultati attesi**

(max 1.500 caratteri)

**Destinatari**

(max 1.000 caratteri)



## **A.2. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA ARTISTICO**

Allegare la **Relazione Artistica** (*sia in fase preventiva sia in fase consuntiva*) articolata sulla base delle indicazioni predisposte dal Settore Promozione delle Attività Culturali e del Patrimonio linguistico e dello Spettacolo (**cf. Guida alla compilazione**).

A **consuntivo** devono essere **inoltre** compilati i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Produzione
- Allegato 2 – Ospitalità

(**cf. Guida alla compilazione**)

**Sezione B: RISORSE UMANE**

**B.1 COMPOSIZIONE DEL PERSONALE**

Personale Amministrativo/Organizzativo	PREVENTIVO			CONSUNTIVO		
	N° persone	N° contratti	N° giornate	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato						
A tempo determinato						
Occasionale (fino a 30 giorni)						
Contratto di scrittura						
Contratto a progetto						
Professionale						
<b>TOTALE PERSONALE</b>						
<i>di cui under 35</i>						
<i>di cui donne</i>						

Personale Artistico	PREVENTIVO			CONSUNTIVO		
	N° persone	N° contratti	N° giornate	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato						
A tempo determinato						
Occasionale (fino a 30 giorni)						
Contratto di scrittura						
Contratto a progetto						
Professionale						
<b>TOTALE PERSONALE</b>						
<i>di cui under 35</i>						
<i>di cui donne</i>						

Personale Tecnico	PREVENTIVO			CONSUNTIVO		
	N° persone	N° contratti	N° giornate	N° persone	N° contratti	N° giornate
A tempo indeterminato						
A tempo determinato						
Occasionale (fino a 30 giorni)						
Contratto di scrittura						
Contratto a progetto						
Professionale						
<b>TOTALE PERSONALE</b>						
<i>di cui under 35</i>						
<i>di cui donne</i>						

Solo a consuntivo	Amm.o/org.o		Artistico		Tecnico	
	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate	N° persone	N° giornate
Tirocini o stage						
Volontari						
Servizio civile volontario						
<b>TOTALE PERSONALE</b>						
<i>di cui under 35</i>						
<i>di cui donne</i>						

Eventuali note esplicative ai dati sulle risorse umane

**Sezione C: FORMAZIONE PROFESSIONALE****Formazione professionale interna**

Nel caso di attività formative destinate al personale dell'Ente

	Preventivo		Consuntivo	
	Numero	Totale ore	Numero	Totale ore
<i>incontri</i>				
<i>stage o tirocini</i>				
<i>seminari</i>				
<i>lezioni frontali</i>				
<b>Totale</b>				

Indicare tipologia, sedi, durata

**Formazione professionale esterna**

Formazione professionale destinata agli utenti esterni

	Preventivo		Consuntivo	
	Numero	Totale ore	Numero	Totale ore
<i>incontri</i>				
<i>stage o tirocini</i>				
<i>seminari</i>				
<i>lezioni frontali</i>				
<b>Totale</b>				

**Sezione D: ATTIVITÀ PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

Sezione da compilare sia a preventivo sia a consuntivo

**Teatro**

Indicare il/i genere/i

<input type="checkbox"/> teatro di prosa	<input type="checkbox"/> teatro dialettale	<input type="checkbox"/> teatro ragazzi
<input type="checkbox"/> teatro danza	<input type="checkbox"/> cabaret	<input type="checkbox"/> burattini e marionette/teatro di figura
<input type="checkbox"/> operetta	<input type="checkbox"/> musical	<input type="checkbox"/> teatro di strada
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)		

## Sezione E: PRODUZIONE DI SPETTACOLI

## Sezione da compilare SOLO a PREVENTIVO

## Teatro

Genere	Titolo	Autore	Regia	Nuova produzione/coproduzione/ Ripresa	Coproduttore	1° nazionale/ internazionale	Numero recite indicativo

## Legenda

Genere: 1) Teatro di prosa, 2) Teatro dialettale, 3) Teatro ragazzi, 4) Teatro danza, 5) Cabaret, 6) Burattini e marionette/teatro di figura, 7) Teatro di strada, 8) Musical, 9) Operetta, 0) Altro

	Numero recite indicativo
<b>Indicare il numero di:</b>	
<i>in sede/i (a gestione diretta)</i>	
<i>in Regione (esclusa sede)</i>	
<i>fuori Regione</i>	
<i>all'Estero</i>	
<b>Totale recite</b>	

**Gli esiti da attività laboratoriale sono da considerare "Nuove produzioni" solo nel caso in cui siano svolti con la partecipazione di attori professionisti o in presenza di distinta d'incasso.**

**Compilare una scheda per singola Produzione/Coprodotuzione e specificare se relativa all'attività di :**

**(Le schede devono essere compilate sia a PREVENTIVO sia a CONSUNTIVO)**

- Teatro Stabile (*solo per titolari di art. 5*)  
 Compagnia Teatrale

**Titolo**

Propria Nuova Produzione

Coprodotuzione

**Soggetto/i coproduttore/i (nome e provenienza):**

**Percentuale di Partecipazione ai costi della Coproduzione**

**Autore dello spettacolo (nome e nazionalità):**

**Regista:**

**N° propri attori e tecnici impegnati nell'allestimento della produzione:**

**N° giornate di propri attori e tecnici impegnati nell'allestimento della produzione:**

**Costi (retribuzioni/oneri) del proprio personale artistico e tecnico per l'allestimento della produzione:**

**Breve descrizione del contenuto della Produzione:**

**Sezione F: ESERCIZIO/OSPITALITA'**  
**Sezione da compilare SOLO a PREVENTIVO**

Indicare il numero di:	Numero recite indicativo
<i>dalla Regione</i>	_____
<i>da fuori Regione</i>	_____
<i>dall'Estero</i>	_____
<b>Totale recite</b>	_____

**Sezione G: ATTIVITA' ALL'ESTERO**

Sezione da compilare sia a preventivo sia a consuntivo

**Descrizione dell'attività prevista/realizzata all'estero**

**Paesi di destinazione**

**Soggetti ospitanti**

**Sezione H: CONCORSI E PREMI**

Sezione da compilare sia a preventivo sia a consuntivo

**Presenza di una giuria**

sì  no

Ove presente la giuria indicare i nominativi, la professione e il ruolo ricoperto all'interno della giuria

Ruolo all'interno della giuria	Preventivo		Consuntivo (solo se diverso dal preventivo)	
	Nominativi	Professione	Nominativi	Professione

**Presenza di uno o più premi**

sì  no

Denominazione del premio	Importo	Benefit non in denaro

**Sezione I: FORMAZIONE DEL PUBBLICO**

Indicare il numero di:	Preventivo	Consuntivo
<i>Incontri</i>		
<i>Presentazioni spettacoli</i>		
<i>Seminari</i>		
<i>Laboratori</i>		
<b>Totale iniziative</b>		

Descrivere la tipologia di attività da realizzare (a Preventivo) realizzate (a Consuntivo)

--

**Sezione L: MOSTRE CONVEGNI E CONFERENZE**

Indicare il numero di:	Preventivo	Consuntivo
<i>Convegni</i>		
<i>Conferenze</i>		
<i>Mostre</i>		

Descrivere la tipologia di attività da realizzare (a Preventivo) realizzate (a Consuntivo)

--

**Mod. Rend68**

**Modulo da compilare e da inviare esclusivamente via PEC in formato .pdf all'indirizzo:  
culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it.  
In caso di firma autografa allegare documento di identità in corso di validità del firmatario.**

**D.g.r 115-1872 del 20.07.2015 - Art. 9, comma 3, lettere e) e f)**

Il presente modulo va compilato su carta intestata e allegato obbligatoriamente alla presentazione del rendiconto. Occorre allegare:

1) ultimo bilancio consuntivo del soggetto beneficiario, approvato dall'organo competente a norma di Statuto e corredato dal relativo verbale. Se corposo, il bilancio consuntivo va prodotto soltanto in forma di estratto.

2) relazione di raccordo fra il rendiconto dell'attività (Allegato 1) e l'ultimo bilancio consuntivo di cui al punto 1)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,  
esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445

<b>Il/La sottoscritto/a</b> (cognome e nome):	
<b>nato/a a</b> (Comune – sigla provinciale):	
<b>il</b> (data di nascita):	
<b>residente in</b> (indirizzo completo):	
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.p.r. 445/2000, in qualità di <b>rappresentante legale</b> della	
<b>Denominazione</b> <b>Soggetto richiedente</b> (denominazione completa così come riportata nell'atto costitutivo)	
<b>con sede legale in</b> (indirizzo completo: via, n. civico, CAP, Comune, sigla provinciale ----->)	
<b>titolare di codice fiscale nr.</b> (----->)	
<b>e dell'eventuale nr. di partita IVA</b> (----->)	
<b>beneficiaria/o di un contributo di €</b> (----->)	€
<b>assegnato dalla Regione Piemonte con determinazione/i</b> (indicare numero e data: i dati sono riportati nella lettera di assegnazione del contributo)	
<b>ai sensi della normativa</b>	L.r. n. 68/1980 e D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005 e s.m.i.
<b>a sostegno dell'attività teatrale</b>	<b>Art.</b>



(indicare l'articolo di riferimento del D.P.G.R. n. 4/R del 20.06.2005, relativo all'attività ----->)	
realizzata nell'anno (----->)	
<b>DICHIARA CHE</b>	
1) gli importi delle categorie di spesa esposti nel Rendiconto dell'attività – Allegato 1 riguardano la suindicata attività e trovano riscontro nella documentazione fiscale conservata in originale agli atti del soggetto sopra indicato. Tale documentazione resta a disposizione di codesta Direzione per i controlli sulle autocertificazioni previsti dall'art. 71 del D.p.r. 445/2000;	
2) che la documentazione fiscale indicata nell'Elenco dei giustificativi di spesa – Allegato 2 è attinente alla suindicata attività;	
3) Barrare con X nell'apposita cella a destra l'opzione che ricorre in relazione al regime IVA:	

L'IVA costituisce un **costo** d'esercizio e **non viene recuperata**,  
per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione  
sono esposti **IVA inclusa**.

L'IVA **non costituisce un costo** d'esercizio e **viene recuperata**,  
per cui gli importi indicati negli allegati alla presente autocertificazione  
sono esposti al **netto dell'IVA**.

Come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il conto corrente bancario o postale sotto riportato, è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, al ricevimento e utilizzo del contributo assegnato

4) Modalità di pagamento:  
.....

istituto di credito, numero di conto  
corrente bancario o postale, codici ABI  
e CAB, IBAN (27 caratteri)

Dichiara infine di essere consapevole che, in base all'art. 73 del DPR 445/2000, ad eccezione dei casi di dolo o colpa grave, gli operatori non sono responsabili degli atti che essi emanano a seguito di questa dichiarazione, se questi atti sono la conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

*Luogo e data di sottoscrizione*

*Firma del/della dichiarante*

*(firma leggibile per esteso)*

Modulo da compilare e da inviare esclusivamente tramite PEC in formato pdf all'indirizzo:  
culturaturismosport@cert.regione.piemonte.it

**ALLEGATO 1****SOGGETTO** (Denominazione)**RENDICONTO DELL'ATTIVITA'****ANNO .....****Prospetto A) RICAVI****Si ricorda che:**

- a) Il rendiconto deve essere considerato di competenza e non di cassa  
 b) le voci di costo del consuntivo devono essere conteggiate in base al regime di contabilità I.V.A. cui è sottoposto il soggetto  
 c) nelle celle della colonna "Preventivo" vanno trascritti esattamente gli importi esposti nel bilancio di previsione allegato alla richiesta di contributo

<b>Proventi da contributi</b>	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
Stato	€ -	€ -
<b>Regione Piemonte LR 68/1980</b>	€ -	€ -
Altri contributi della Regione Piemonte (specificare Settore regionale, progetto e legge di riferimento).....	€ -	€ -
Province (specificare quali e l'entità del singolo contributo).....	€ -	€ -
Comuni e/o Comunità Montane (specificare quali e l'entità del singolo contributo).....	€ -	€ -
Unione Europea Indicare la denominazione della struttura a cui è stata presentata l'istanza, il programma e l'entità del contributo.....	€ -	€ -
Altri soggetti pubblici (specificare quali e l'entità del singolo contributo).....	€ -	€ -
Fondazioni bancarie (specificare le singole Fondazioni bancarie e l'entità del contributo).....	€ -	€ -
Altri soggetti privati (specificare quali e l'entità del singolo sostegno)	€ -	€ -
Altro	€ -	€ -
<b>Totale proventi da contributi</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
<b>Ricavi dalle vendite e dalle prestazioni</b>		
Biglietti e abbonamenti	€ -	€ -

Ricavi da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale	€ -	€ -
Ricavi da coproduzione	€ -	€ -
Vendita progetti con fatturazione	€ -	€ -
Entrate da attività di laboratorio e/o formazione	€ -	€ -
Quote di frequenza a corsi e concorsi	€ -	€ -
Vendita programmi/cataloghi/merchandising	€ -	€ -
Sponsorizzazioni	€ -	€ -
Altri proventi da fattura e/o da vendita e/o da rimborso	€ -	€ -
<b>Totale ricavi dalle vendite e dalle prestazioni</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>

<b>Risorse proprie</b>		
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€ -	€ -
Altro <i>di cui autofinanziamento €.....</i>	€ -	€ -
<b>Totale risorse proprie</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>

<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
----------------------	-----------	-----------

<b>Valorizzazione economica delle prestazioni di volontariato e dei beni e servizi resi a titolo gratuito o agevolato da terzi <i>(l'importo deve corrispondere a quello inserito nel Prospetto C), rigo C3)</i></b>		
	€ -	€ -
<b>TOTALE COMPLESSIVO RICAVI</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>

<b>Eventuali note esplicative ai dati sui ricavi</b>

<b>Prospetto B) COSTI</b>		
<b>Costi di produzione e di ospitalità</b>	<b>PREVENTIVO</b>	<b>CONSUNTIVO</b>
Costi di allestimento/produzione artistica	€ -	€ -
Costi gestione tournée	€ -	€ -
Cachets artisti	€ -	€ -
Costi di ospitalità	€ -	€ -
Costi organizzativi	€ -	€ -
Promozione e Pubblicità	€ -	€ -
Altri costi di produzione e ospitalità	€ -	€ -
<b>Totale costi di produzione e di ospitalità</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
<b>Costi del personale</b>		
Retribuzione al personale (al netto della quota contributi a carico del lavoratore e tfr)	€ -	€ -
Oneri previdenziale e assistenziali complessivi	€ -	€ -
Trattamento fine Rapporto	€ -	€ -
<b>Totale costi del personale</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
<b>Costi di funzionamento della struttura</b>		
Affitto sede, utenze e spese connesse	€ -	€ -
Compensi a terzi	€ -	€ -
Spese postali, di cancelleria, di consumo, accessori informatici	€ -	€ -
Spese di rappresentanza e promozione istituzionale	€ -	€ -
Costi di logistica	€ -	€ -
Costi di manutenzione ordinaria	€ -	€ -
Altri costi di funzionamento della struttura	€ -	€ -
<b>Totale costi di funzionamento della struttura</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
<b>Oneri di gestione</b>		
Interessi passivi (*) e altri oneri	€ -	€ -
Imposte e tasse	€ -	€ -
Oneri straordinari	€ -	€ -
Ammortamenti	€ -	€ -
<b>Totale oneri di gestione</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>
<b>TOTALE COSTI EFFETTIVI</b>	<b>€-</b>	<b>€-</b>

**Prospetto C)**  
**VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO DEI BENI E SERVIZI RESI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO**

<b>C1) VOLONTARIATO</b> Valorizzazione delle prestazioni rese a titolo gratuito dalle persone fisiche, il cui dettaglio è reso mediante l'allegato <b>Prospetto VOL</b>	€ -	€ -
<b>C2) BENI E SERVIZI A TITOLO GRATUITO O AGEVOLATO</b> Valorizzazione dei servizi e dei beni resi a titolo gratuito o agevolato da terzi, il cui dettaglio è reso mediante l'allegato <b>Prospetto BSG</b> . Per beni e servizi resi a TITOLO AGEVOLATO si intende beni o servizi resi a fronte di una remunerazione simbolica e comunque inferiore rispetto al valore commerciale o alla tariffa intera del medesimo.	€ -	€ -
<b>C3) TOTALE (*)</b> (l'importo inserito deve corrispondere a quello indicato nell'apposito rigo del Prospetto A) <b>RICAVI</b>	€ -	€ -
<i>ATTENZIONE: Il totale del prospetto C) non può superare il 15% del totale complessivo dei costi indicato nel rigo B) del successivo prospetto D).</i>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	€ -	€ -
(*) il contributo regionale non può essere impiegato a copertura delle spese relative a questa voce.		
<b>Eventuali note esplicative ai dati sui costi</b>		

**Prospetto D) SALDO CONTABILE**

*Il Saldo contabile a preventivo deve chiudere **A PAREGGIO** (va inserito il contributo richiesto ai sensi della L.R. 68/1980)*

	PREVENTIVO	CONSUNTIVO
<b>A) TOTALE COMPLESSIVO RICAVI</b>	€ -	€ -
<b>B) TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	€ -	€ -
<b>C) SALDO CONTABILE (A-B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del/della Legale Rappresentante

.....  
 (timbro e firma leggibile per esteso)

**Prospetto VOL**

da allegare solo se al punto **C1)** del **Prospetto C) COSTI del Rendiconto** è stato esposto un importo diverso da 0

**PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE ECONOMICA DELLE PRESTAZIONI RESE A TITOLO GRATUITO DA PERSONE FISICHE**

Colonna A	Colonna B	Colonna C	Colonna D	Colonna E	Colonna F	Colonna G	Colonna H
<b>Cognome e nome</b> della persona che ha reso la prestazione a titolo gratuito	<b>Codice fiscale</b> della persona di Colonna A	Indicare se la persona di Colonna A è - associato - terzo rispetto alla Associazione	<b>Qualifica della mansione svolta gratuitamente</b> dalla persona indicata a Colonna A. Nel caso di professionisti iscritti a <b>Albi o Ordini Professionali</b> nella Colonna E va indicato il <b>nr. di iscrizione</b>	<b>Numero di iscrizione</b> all'Albo o Ordine professionale della persona indicata a Colonna A. In caso di assenza di iscrizione ad Albi o ad Ordini professionali il rigo di questa Colonna E non va compilato	<b>Numero totale delle ore di prestazione resa a titolo gratuito</b> dalla persona indicata a Colonna A	<b>Valore economico di 1 ora di prestazione resa a titolo gratuito</b> dalla persona indicata a Colonna A	<b>Valore economico complessivo (F x G) della prestazione resa a titolo gratuito dalla persona di Colonna A</b>
					ore		€ 0,00
					ore		€ 0,00
					ore		€ 0,00
					ore		€ 0,00
					ore		€ 0,00
					ore		€ 0,00
						<b>TOTALE</b>	€ 0,00

Il rappresentante legale dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni rese a titolo gratuito e i corrispondenti valori economici qui esposti sono relativi all'attività sostenuta dal contribuente regionale.

Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere compilati più fogli del presente Prospetto VOL, indicando solo il totale finale nell'ultimo foglio. Il totale complessivo del presente Prospetto VOL deve corrispondere all'importo indicato al punto **C1)** del **Prospetto C) COSTI del Rendiconto**.

Luogo e data di sottoscrizione

Firma del rappresentante legale

.....

.....

(firma leggibile per esteso)



**ALLEGATO 2  
ELENCO DETTAGLIATO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

Nella seguente tabella vanno inseriti i dati e gli importi dei giustificativi di spesa fino alla concorrenza dell'importo del contributo regionale assegnato. La documentazione contabile deve essere intestata o riferibile con evidenza al soggetto beneficiario del contributo, pena l'inammissibilità e deve risultare pagata in misura corrispondente alla quota dell'anticipo liquidato (70%). I giustificativi di spesa relativi ai "Costi di funzionamento della struttura" possono essere inclusi soltanto nella misura inferiore o uguale al 20% del contributo assegnato.

I soggetti che hanno dichiarato di non essere assoggettati alla ritenuta IRES del 4% in quanto "ente non commerciale che può svolgere marginalmente e occasionalmente attività commerciali ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale", devono inserire giustificativi esclusivamente riconducibili all'attività istituzionale.

<i>N° d'ordine</i>	<b>Colonna A</b>	<b>Colonna B</b>	<b>Colonna C</b>	<b>Colonna D</b>	<b>Col E</b>	<b>Colonna F</b>	<b>Colonna G</b>	<b>Colonna H</b>
	<b>Categoria di spesa</b> <i>(Utilizzare le stesse denominazioni impiegate nel Prospetto B) COSTI dell'Allegato 1)</i>	<b>Descrizione del bene o servizio acquistato</b> <i>(riportare la descrizione contenuta nel documento e la motivazione della spesa)</i>	<b>Tipologia del documento</b> <i>(es: fattura, ricevuta fiscale, busta paga...)</i>	<b>Soggetto emittente</b> <i>(nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)</i>	<b>Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b> <i>(inserire gli importi al lordo o al netto dell'IVA in base al regime IVA dichiarato)</i>	<b>Quietanza</b> <i>(Inserire l'importo di ogni documento per l'importo effettivamente quietanzato. Inserire NO nelle righe restanti)</i>
<b>TOTALE</b>							€ 0,00	€ 0,00

*Avvertenza: Qualora fosse necessario possono essere compilati più fogli del presente Prospetto indicando solo il totale finale nell'ultimo foglio.*

*Luogo e data di sottoscrizione*

*Firma del rappresentante legale*

.....

.....

*(firma leggibile per esteso)*





