

Direzione Risorse finanziarie e patrimonio

Settore Organizzazione e pianificazione delle risorse umane

**Art. 20 della l.r. 23/08: Conferimento dell'incarico di Vice direttore del Direttore della Direzione A11000 "Risorse finanziarie e patrimonio": pubblicazione preventiva, ai sensi della DGR n. 19-1707 dell'11.03.11 e dei provvedimenti organizzativi approvati con DGR n. 10-9336 dell'1.8.08 e smi, del curriculum del dr. Paolo FRASCISCO.**

Allegato

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FRANCISCO PAOLO**

XXX

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana

XXX 1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 A OGGI**

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente Settore Ragioneria

Vicario della Direzione Risorse Finanziarie (2013-2014)

Dirigente ad interim Settore Bilancio (2013-2014)

- Adempimenti contabili riferiti alle fasi della spesa ed alla gestione dei rapporti connessi tramite utilizzo del mandato informatico con firma digitale
- Adeguamento alle nuove regole comunitarie per la fatturazione elettronica; monitoraggio dei conti relativi ai residui attivi, passivi e perenti al fine di verificarne la conservazione
- Predisposizione del preconsuntivo
- Gestione dei ruoli di spesa fissa
- Predisposizione del conto consuntivo delle entrate e delle spese e del conto generale del patrimonio
- Compensi erogati a lavoratori para-subordinati e relativo trattamento fiscale e previdenziale
- Raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie per l'assolvimento degli oneri fiscali
- Adozione di direttive, indirizzi ed informative alle Direzioni per una corretta applicazione della normativa fiscale in materia di imposte dirette, indirette, tasse e contributi aventi natura obbligatoria versamenti delle ritenute erariali
- Adempimenti contabili riferiti alle fasi delle entrate e dei relativi rapporti tramite adozione della reversale informatica con firma digitale
- Gestione dei rapporti con Ministeri e Banca d'Italia per i trasferimenti statali

• Date (da – a)

**2011-2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Piemonte - Torino

Ente pubblico

Dirigente di ruolo

Dirigente in staff alla Direzione Risorse Finanziarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Analisi in materia finanziaria e fiscale
- Coordinamento organizzativo per la redazione del Bilancio Sociale 2010 della Regione Piemonte

#### 2006-2011

Azienda Sanitaria Locale n. 1 e Azienda Sanitaria Locale n. 2, dal 2008 confluite nella Azienda Sanitaria Locale Torino 1- Torino

Ente pubblico

Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato

Direttore amministrativo

Il direttore amministrativo di un'azienda sanitaria partecipa, unitamente al direttore generale e al direttore sanitario alla direzione dell'azienda e assume la responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorre, con proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. Le Aziende Sanitarie 1 e 2 – che dal 1 gennaio 2008 sono confluite nella nuova Azienda Sanitaria Locale Torino 1 – erano responsabili sia della gestione di attività ospedaliere (tre ospedali) sia delle attività territoriali, svolte a favore di oltre metà della popolazione torinese che espletavano avvalendosi di un organico di circa 2.800 dipendenti e di complessivi € 980 milioni di *budget*.

- Programmazione strategica delle attività conseguenti alla unificazione delle due AA.SS.LL.
- Analisi e interventi organizzativi in previsione dell'unificazione delle due AA.SS.LL., con riduzione del numero dei dirigenti in posizione direttiva nell'area tecnico-amministrativa
- Revisione dei criteri di assegnazione del *budget* e ridefinizione del sistema di *reporting*, unificato nelle due AA.SS.LL.
- Accordi con le Organizzazioni Sindacali in materia di contrattazione integrativa
- Unificazione e razionalizzazione dei sistemi di classificazione degli incarichi dirigenziali vigenti nelle due AA.SS.LL. e ridefinizione del correlato sistema retributivo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 2001-2006

Azienda Sanitaria Locale n. 12 - Biella

Ente pubblico

Dirigente in aspettativa con contratto di diritto privato

Direttore generale

Il direttore generale di azienda sanitaria è un organo monocratico, con funzione di datore di lavoro, responsabile sia per le modalità di gestione sia per il mantenimento degli equilibri economici. L'Azienda Sanitaria biellese era competente per la gestione delle attività ospedaliere e territoriali, che espletava avvalendosi di un organico di circa 2.000 dipendenti e di complessivi € 200 milioni di *budget*.

- Revisione delle modalità di funzionamento della struttura dirigenziale e parziale redistribuzione degli incarichi
- Messa a punto del sistema di *budgeting* e *reporting*
- Programmazione del contenimento del numero di dipendenti tramite interventi di revisione organizzativa, anche con metodologie legate ai sistemi di qualità
- Mantenimento dell'equilibrio economico-finanziari
- Revisione delle procedure di acquisto e loro controllo *budgetario*
- Adozione di strumenti di *management by objectives*
- Negoziazione di due contratti di lavoro integrativi aziendali
- Aggiudicazione ed avvio dei lavori del nuovo ospedale di Biella (costo previsto, € 103 milioni), con conseguenti e significative problematiche operative
- Ristrutturazione e ridestinazione di un presidio ospedaliero minore gestito dall'Azienda
- *Outsourcing* integrale del sistema informativo
- Redazione annuale del Bilancio Sociale dell'ASL12 a partire dal 2001, esperienza pilota riconosciuta a livello nazionale
- Avvio di un progetto interaziendale per la gestione logistica integrata dei farmaci utilizzati

nell'attività ospedaliera

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1998-2001

Comune di Torino - Torino

Ente pubblico

Dirigente con contratto di diritto privato

Direttore Centrale Risorse Umane

La gestione (selezione, formazione, mobilità interna, gestione stipendiale, relazioni sindacali) era rivolta ai 12.500 dipendenti del Comune di Torino ed era svolta da una struttura di 200 persone

- Avvio di interventi riorganizzativi della struttura del Servizio anche con l'avvio di progetti di qualità
- Revisione dei meccanismi di relazioni industriali, in particolare in applicazione di un nuovo contratto collettivo integrativo di lavoro che prevedeva ampi interventi innovativi (selezione e formazione, in una innovativa struttura, di funzionari in posizione organizzativa, progressione orizzontale e verticale di carriera, revisione delle mansioni e dei trattamenti stipendiali accessori in logica gestionale)
- Revisione dei meccanismi di mobilità interna a favore di una migliore distribuzione delle risorse
- Pesatura delle posizioni dei dirigenti comunali (circa 150). Inserimento del grado di copertura e del premio per risultato legato agli obiettivi del piano esecutivo di gestione. Revisione dei meccanismi di selezione della dirigenza
- Ristrutturazione, in logica integrata, delle procedure per la gestione delle risorse umane
- Gestione diretta della spesa per personale e attività correlate (€ 413 milioni)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1996-1998

Comune di Torino - Torino

Ente pubblico

Dirigente con contratto di diritto privato

Direttore Centrale Pianificazione, Controllo e Sviluppo Economico  
(poi Controllo Strategico e Direzionale)

(L'attività includeva anche la gestione del sistema informativo e delle telecomunicazioni)

Il Comune di Torino spendeva annualmente circa € 930 milioni in parte corrente e circa € 258 milioni in parte capitale (quest'ultima finanziata con indebitamento). La Città deteneva inoltre numerose e significative partecipazioni in enti economici (società e aziende speciali), aventi ricavi aggregati per circa € 670 milioni e 8.600 dipendenti

- Avvio dell'attività di controllo di gestione, prima non esistente nel Comune di Torino
- Trasformazione delle precedenti aziende municipalizzate in società per azioni o aziende speciali, con analisi e superamento dei problemi civilistici e fiscali connessi
- Analisi di fattibilità della cessione dell'AEM Torino S.p.A. (società operante nel settore elettrico) ed avvio delle procedure di cessione (gara internazionale con prequalificazione dei concorrenti)
- Cessione di alcune farmacie comunali.
- Gestione della procedura di rating avviata con Standard & Poor's per il Comune di Torino
- Studio e gestione delle emissioni di buoni obbligazionari da parte del Comune di Torino che, nel 1998, con circa € 208 milioni emessi, è stato il maggiore emittente fra gli enti locali. L'operazione ha comportato una riduzione del costo dell'indebitamento pari a circa 5 punti percentuali
- Gestione tecnica della procedura per il rinnovo della concessione del gas metano nella Città di Torino
- Impostazione del sistema di reporting

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1993-1995

Infos Telematica S.p.A. (poi Infos Italia s.r.l.) - Torino

Società privata  
Dirigente privato  
Direttore Generale

- Interventi di ristrutturazione (trattative per l'inserimento di nuovi partner finanziari e commerciali statunitensi, dimezzamento dei costi generali, interventi ristrutturativi sulla forza lavoro)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1993-1995

Solari Udine S.p.A. (Gruppo Fornara) - Udine

Società privata  
Dirigente privato  
Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo  
(mantenimento della funzione in Infos Telematica)

Società con fatturato di € 26 milioni e 330 dipendenti, produttrice (hardware e software) di sistemi per la rilevazione presenze e per la segnaletica automatica in aeroporti, stazioni ferroviarie, autostrade

- Check-up operativo, revisione strategica, definizione del piano di gestione conseguente alla situazione critica nella quale la società ed il Gruppo Fornara si trovavano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1991-1992

Infos Telematica S.p.A.. (Gruppo Fornara) - Torino

Società privata  
Dirigente privato  
Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale

Società con fatturato di € 10 milioni e 120 dipendenti, operante nel campo dell'informatica (produzione di terminali portatili per uso industriale e commerciale, fornitura del software specifico e di servizi manutentivi). Era a capo di un gruppo di controllate europee (Germania, Francia, Spagna, Portogallo), per un fatturato consolidato di € 18 milioni

- Razionalizzazione finanziaria
- Impostazione del sistema di report di gruppo e creazione della funzione di controllo
- Riorganizzazione industriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### 1990-1991

Pianelli & Traversa Industrie s.r.l. (Gruppo Fornara) - Rivoli (Torino)

Società privata  
Dirigente privato  
Direttore Amministrazione, Finanza, Controllo, Personale

La società faceva parte del Gruppo Fornara (la capogruppo era quotata in Borsa, con ricavi consolidati pari a € 215 milioni e 3.200 dipendenti). La Pianelli & Traversa Industrie s.r.l., la cui attività consisteva nella costruzione di linee automatizzate di produzione, aveva un fatturato di € 31 milioni e 300 dipendenti

- Ricostruzione dei valori inventariali
- Impostazione della contabilità industriale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### 1988-1990

Italrifiuti S.p.A. (Gruppo Waste Management) - Torino

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Società privata Dirigente privato Direttore amministrativo</p> <p>La società, già di proprietà familiare, era appena stata acquistata dalla Waste Management Italia s.r.l., appartenente all'omonimo gruppo quotato statunitense, operante nel settore dell'ecobusiness</p> <p>L'Italrifiuti (fatturato € 2,6 milioni, 35 dipendenti, attività di trasporto e smaltimento di rifiuti solidi industriali) controllava e gestiva la SMC s.r.l. (fatturato € 2,6 milioni, 5 dipendenti, attività di gestione di discarica per rifiuti industriali, avente quale socio di minoranza la Finpiemonte S.p.A.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impostazione del reporting con la casamadre statunitense</li> <li>■ Rifacimento dei programmi di contabilità (secondo i principi contabili italiani e statunitensi)</li> <li>■ Ristrutturazione finanziaria</li> <li>■ Progettazione finanziaria e fiscale di una significativa operazione di investimento, comportante un incremento del fatturato per circa il 35%</li> <li>■ Revisione della struttura del bilancio, avvio della revisione e certificazione contabile, impostazione del bilancio consolidato.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>1986-1988</b></p> <p>Arthur Andersen &amp; Co. s.a.s. - Torino</p> <p>Società privata Impiegato I categoria Revisore Esperto (Senior)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fra gli altri lavori di revisione, bilancio consolidato del Gruppo Unicem</li> <li>■ Ricostruzione delle sopravvenienze passive per il conguaglio prezzo in una cessione di società</li> <li>■ Gestione di un gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle tecniche di auditing. Produzione di un software per la effettuazione in automatico di analisi di fondi comuni di investimento</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>1984-1986</b></p> <p>Arthur Andersen &amp; Co. s.a.s. - Torino</p> <p>Società privata Impiegato II categoria Revisore Assistente</p> <p>La Arthur Andersen era un gruppo multinazionale leader nell'attività di revisione (auditing)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Revisione di società dei gruppi IFI (Unicem), Finsider (LAF, Nuova Prosidea) e di altre società industriali</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><b>1982-1984</b></p> <p>CERIS – CNR      Torino</p> <p>Ente pubblico Analista Revisore Assistente Analista</p> <p>Il CERIS - CNR è l'Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo del Consiglio Nazionale delle Ricerche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Analisi e riclassificazione di serie storiche di bilanci di società industriali ed inserimento nella banca dati del CERIS – CNR</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2013 ad oggi

Iscrizione nell'apposito Elenco istituito presso il Ministero dell'Interno

### REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI

2001

Iscrizione nell'apposito Elenco per titoli istituito dalla Regione Piemonte e acquisizione del Certificato di Formazione Manageriale conseguito per esame il 10 giugno 2002 nel Corso di Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria per Direttore Generale di Azienda Sanitaria istituito dalla Regione Piemonte ai sensi del D. L.vo 229/1999

### IDONEITÀ ALLA DIREZIONE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE

Dal 1995 ad oggi

Iscrizione al Registro nazionale dei revisori dei conti

### REVISORE DEI CONTI

Dal 1993 ad oggi

Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino

### DOTTORE COMMERCIALISTA

1977-2004

Università degli Studi – Torino

Tesi di laurea in Economia dell'Impresa ("Analisi economico-finanziaria delle società componenti il 'polo nazionale' della commutazione telefonica"), relatore prof. Gian Maria Gros-Pietro, correlatori proff. Luigi Brusa e Maria Teresa Carelli

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO** – votazione 110/110

1972-1977

Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta" - Torino

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** – votazione 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ITALIANO

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

Pluridecennale esperienza in posizioni apicali, con ruoli di vertice o di diretta collaborazione con i vertici dell'organizzazione in enti pubblici e privati, principalmente nell'ambito della gestione del personale, dell'organizzazione, della gestione economico-finanziaria e di programmazione e controllo

Conoscenza della normativa e delle gestione dell'organizzazione e della ristrutturazione di sistemi complessi, maturata sia nel settore privato sia nel settore pubblico (comune, aziende sanitarie)

Gestione delle relazioni sindacali e sottoscrizione di contratti integrativi aziendali

Abituale svolgimento di relazioni professionali con enti esterni

Partecipazione diretta, quale responsabile di settore della Regione Piemonte, alle procedure relative al bilancio annuale e pluriennale e del rendiconto generale annuale dell'ente

Consolidata esperienza nella analisi dei costi e dei risultati produttivi e delle conseguenti fasi di gestione

Responsabile di gestione patrimoniale nell'ambito dei ruoli di direttore generale e direttore amministrativo. Gestore, quale direttore generale, di una realizzazione complessa quale il nuovo ospedale di Biella

Ampia conoscenza e frequentazione delle istituzioni, degli organi e delle strutture della P.A.

Venticinquennale esperienza dirigenziale nel settore pubblico e privato

Pluriennale responsabilità diretta di datore di lavoro quale direttore generale di azienda sanitaria

Consolidata esperienza nell'individuare definire e gestire la programmazione finanziaria e gestionale, anche in connessione ad importanti interventi edilizi

Pianificazione e gestione di interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e la funzionalità della struttura organizzativa aziendale

Attenzione alla coerenza strategica degli interventi, ai percorsi di aggiornamento e sviluppo delle risorse umane ed agli equilibri finanziari ed operativi di sistema

Corrente utilizzo di word processor, fogli di calcolo, presentazioni, browser

--

Interventi di docenza e convegnistica, articoli e libri pubblicati:

2014 Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di direzione di struttura complessa, a cura della A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino - Dipartimento di Management, Torino, *docente*



- 2012 Convegno "Bilancio sociale e rilevazione dell'efficienza: azioni e prospettive della Regione Piemonte", Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2011-2012 Master in Management delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Torino, *professore a contratto*
- 2011 Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Torino, incontro didattico "Storia dei cambiamenti organizzativi nella pubblica amministrazione dal dopoguerra ad oggi in Italia", *esperto*
- 2011 Convegno "Tracciabilità dei Flussi Finanziari. Obblighi e adempimenti amministrativi, finanziari e legali nel rapporto tra aziende e PA (ex L. 136/10 e D.L. 187/2010, convertito con modificazioni con L. 217/2010)", Milano, *relatore*
- 2011 Convegno "La Gestione del Credito delle Imprese Healthcare verso le Amministrazioni Sanitarie. Implicazioni legali, Economiche e Gestionali", Roma, *relatore*
- 2010 Convegno di chiusura TOSM, Tavola Rotonda, Torino, *discussant*
- 2010 Convegno "Il bilancio sociale e di missione", ARESS – Regione Piemonte, Torino, *relatore*
- 2005 Articolo per "Il Sole 24 Ore Sanità"
- 2005 Corso "Bilancio sociale e di mandato in sanità", SDA Bocconi, Milano, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2005 Pubblicazione del libro "Aziende sanitarie e cittadini: comunicare con il bilancio sociale", Il Sole 24 Ore, con introduzione del prof. Roberto Ruozi, già Rettore dell'Università Luigi Bocconi. Coautore, dr. Paolo Bersani (Price Waterhouse Coopers)
- 2005 Convegno "Il Bilancio Sociale: uno strumento innovativo di Governance per la Sanità", Roma, *relatore*
- 2004 "Convegno 'La cultura della Prevenzione'", Torino, *partecipante alla tavola rotonda*
- 2004 "VI congresso Gruppo Oncologico Nord-Ovest", Cuneo, *relatore*
- 2004 Collaborazione al libro "Rendere conto ai cittadini", Edizioni Scientifiche Italiane, realizzato nell'ambito del Programma Cantieri del Dipartimento della Funzione Pubblica
- 2003 "Il bilancio sociale", Ministero dell'Economia e delle Finanze – Consip S.p.A., Roma, *relatore*
- 2003 "Valorizzare l'organizzazione", Regione Piemonte – Università degli Studi di Torino, Biella, *relatore*
- 2003 "Gestione delle risorse umane: strumenti di valorizzazione", Euro P.A., Rimini, *relatore*
- 2003 Pubblicazione del libro "Il governo dell'ente pubblico locale", Il Sole 24 Ore, con presentazione del prof. Riccardo Varvelli
- 2001 "Strumenti di gestione: l'approccio del Comune di Torino", Scuola di Amministrazione Aziendale, Torino, *relatore*
- 2001 Articoli per "Il Sole 24 Ore NordOvest"
- 2000 "The Seventh European Regional & Financing Conference", Berlino, *panel member*
- 2000 "La valutazione dei collaboratori: prestazioni e potenziale", Gruppo Galgano, Milano, *relatore*
- 1999 "The Sixth European Regional & Financing Conference", Barcellona, *panel member*
- 1999 "XI Giornata Mondiale della Qualità", Gruppo Galgano, Torino, *relatore*
- 1998-2001 Corsi e seminari rivolti a dirigenti e dipendenti del Comune di Torino sul controllo di gestione e sulla gestione delle risorse umane

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1998 "The Fifth European Regional & Financing Conference", Parigi, *panel member*
- 1997 1997 Conferenza su "Project Financing – Quali prospettive in Italia", Roma, *panel member*
- 1986-1988 Corsi rivolti ai dipendenti della Arthur Andersen per l'addestramento alle tecniche informatiche

**B**

Altre attività professionali svolte:

- 2014 Componente del Consiglio di sorveglianza della SCR Piemonte S.p.A.
- 2008-2011 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale Torino 1
- 2006-2007 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 1
- 2006-2007 Presidente del Nucleo di Valutazione della Azienda Sanitaria Locale 2
- 2001-2005 Componente della Commissione Oncologica istituita dalla Regione Piemonte
- 1999 Perito tecnico del Pubblico Ministero presso il Tribunale di Torino
- 1998-2001 Componente del Nucleo di Valutazione della Città di Torino
- 1998-2001 Componente del Collegio Sindacale della Icarus S.C.p.A. (società costituita da Alenia S.p.A. e da Comune di Torino, Provincia di Torino, Finpiemonte S.p.A., Camera di Commercio di Torino)
- 1998 Correlatore (relatore prof. Mario Boidi) per una tesi di laurea in economia sui buoni obbligazionari comunali (Università di Torino)
- 1997-2001 Componente del Comitato di Direzione della Città di Torino
- 1992-1993 Consigliere di Amministrazione della Infos España s.a., della Infos France s.a. e poi della Infos Telematica S.p.A.

**ALLEGATI**

-

Torino, 14 dicembre 2015

Paolo Frascisco  
(firmato digitalmente)