

Codice A1907A

D.D. 25 novembre 2015, n. 838

PAR FSC 2007-2013. Bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle malattie autoimmuni o allergiche. Approvazione della graduatoria finale di merito ed ammissione a finanziamento delle prime quattro proposte progettuali in graduatoria. Approvazione Linee Guida per la Rendicontazione e piste di controllo. Individuazione del responsabile dei controlli di I livello.

La Giunta Regionale con D.G.R. n. 8-6174 del 29 luglio 2013 ha approvato il nuovo PAR FSC 2007/2013.

L'Asse I, Innovazione e Transizione produttiva, Linea di azione Competitività industria e artigianato, Linea d) del PAR FSC 2007/2013 include, tra le iniziative previste, un intervento relativo al finanziamento di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle malattie autoimmuni e allergiche tramite selezione a bando.

La succitata linea di azione è individuata come Azione Cardine del PAR FSC per la cui attuazione, ai sensi della Delibera del CIPE n. 41/2012, è prevista la sottoscrizione di uno specifico Accordo di Programma Quadro (di seguito APQ) denominato "Sistema ricerca e innovazione". Lo schema di APQ "Sistema ricerca e innovazione" è stato approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 23 - 590 del 18 novembre 2014. L'APQ "Sistema ricerca e innovazione" è stato stipulato dai soggetti sottoscrittori in data 21 aprile 2015, data di apposizione dell'ultima firma digitale.

Al fine di dare attuazione al suddetto intervento, con Determinazione Dirigenziale n. 195 del 18 luglio 2014 è stato approvato il "Bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle malattie autoimmuni o allergiche" con una dotazione finanziaria pari a 1.400.000,00 euro a valere sui fondi PAR FSC 2007/2013.

Oggetto dell'intervento è il finanziamento di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale – svolti in forma collaborativa e di durata non superiore a 36 mesi - con un costo complessivo non inferiore ad 400.000,00 euro riguardanti le patologie del sistema immunitario con particolare riferimento alle malattie autoimmuni o allergiche ed ai seguenti specifici macro ambiti scientifici:

- Caratterizzazione dei meccanismi fisiopatologici;
- Sviluppo di nuovi approcci diagnostici;
- Identificazione di nuovi bersagli farmacologici;
- Sviluppo di nuovi approcci terapeutici;
- Farmacogenomica.

Il bando prevede come contributo massimo concedibile l'importo di €350.000,00 per progetto, nel rispetto dei limiti delle intensità di aiuto fissate all'art. 5.5.

L'art. 6.4 del Bando disciplina le modalità e i criteri della procedura valutativa a graduatoria delle proposte progettuali presentate, procedura che consta di due fasi (una fase di verifica di ricevibilità ed ammissibilità della domanda ed una fase di valutazione di merito) e prevede quanto segue.

La fase relativa alla verifica di ricevibilità ed ammissibilità della domanda ha carattere istruttorio e consiste nella verifica dei requisiti formali prescritti dal bando effettuata sulla base dei seguenti elementi:

- Inoltro della domanda nei termini e nelle forme prescritte dal bando;
- Completezza e regolarità della domanda;
- Requisiti soggettivi prescritti dal bando in capo al/i potenziale/i beneficiario/i;
- Tipologia e localizzazione dell'investimento/intervento coerenti con prescrizioni del bando.

La valutazione di merito dei progetti è affidata ad un apposito Nucleo di Valutazione, così composto:

- n. 3 esperti nelle materie del bando, nominati dalla Regione Piemonte e afferenti a enti e strutture di ricerca localizzati fuori del territorio piemontese individuati sulla base degli standard europei;
- n. 2 componenti individuati dalla Regione, tra cui il Responsabile del Settore Ricerca, Innovazione e Competitività, con funzioni di Presidente;

I componenti del Nucleo devono dichiarare di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi rispetto ai progetti da valutare; diversamente ciascuno di essi è tenuto a segnalare la propria posizione di conflitto rispetto al singolo progetto da esaminare e non può prendere parte alla relativa valutazione finale. Per la validità delle sedute del Nucleo è richiesta la presenza dei 2/3 dei componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza dei componenti del Nucleo. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La valutazione di merito e la conseguente selezione delle proposte progettuali é effettuata dal Nucleo sulla base dei seguenti macro-criteri:

- a) Validità ed originalità scientifica/tecnologica dei contenuti e delle metodologie del progetto in relazione all'obiettivo dell'intervento regionale volto a promuovere il trasferimento tecnologico e rafforzare l'innovazione con particolare riferimento al sistema delle imprese operanti nel settore. Punteggio da 0 a 5;
 - b) Qualità del raggruppamento proponente in termini di adeguatezza e delle qualificazioni tecnico-scientifiche dei soggetti coinvolti. Punteggio da 0 a 5;
 - c) Qualità del personale coinvolto nella realizzazione del progetto di ricerca. Punteggio da 0 a 5;
 - d) Ricadute scientifico-tecnologiche ed impatto potenziale in termini di sviluppo, disseminazione ed utilizzo dei risultati del progetto nei confronti delle imprese, nella filiera o nel cluster di riferimento e sinergie del progetto con altri strumenti della politica regionale, nazionale e comunitaria. Punteggio da 0 a 5;
 - e) Congruità e pertinenza dei costi; sostenibilità economica del progetto anche in relazione, alla capacità finanziaria dei soggetti coinvolti (segnatamente nel caso delle imprese). Punteggio da 0 a 5.
- Per superare la selezione, la proposta progettuale dovrà raggiungere almeno la soglia di 3 punti per ciascun criterio.

A titolo di premialità, potrà essere assegnata una maggiorazione del punteggio finale fino ad un massimo di 3 punti, nel caso in cui la proposta progettuale preveda l'attivazione di almeno un dottorato di ricerca (triennale), oppure di un rapporto di collaborazione a tempo determinato equivalente strettamente connesso allo svolgimento dell'attività di ricerca.

Il processo di valutazione a cura del Nucleo si conclude con la redazione della graduatoria di merito, accompagnata da una relazione, atta ad illustrare in modo sintetico per ciascun progetto le motivazioni alla base dei giudizi espressi.

Entro i termini previsti per la presentazione delle domande sono pervenute diciassette proposte progettuali a valere sul presente bando.

L'istruttoria relativa alla fase di verifica di ricevibilità ed ammissibilità delle domande è stata espletata dalla Direzione Competitività del Sistema regionale, Settore Sistema universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione in accordo con quanto previsto dall'art. 6.4 del bando. Le checklist compilate a cura del Settore non hanno rilevato casi di irricevibilità e/o inammissibilità e, pertanto, tutti i progetti presentati hanno superato la suddetta fase e sono risultati idonei ai fini della sottoposizione alla fase di valutazione di merito.

Con Determinazione dirigenziale n. 425 del 30 giugno 2015 si è provveduto, nel rispetto delle prescrizioni del bando, alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione.

In data 11 settembre 2015 si è tenuta la seduta di insediamento del Nucleo di Valutazione incaricato della valutazione di merito delle diciassette proposte progettuali.

L'attività di valutazione effettuata dal Nucleo si è svolta nel rispetto dei criteri e delle modalità previste dall'art. 6.4 del bando in oggetto.

Nella seduta del 27 ottobre 2015, sulla base dei punteggi assegnati e delle valutazioni espresse dagli esperti, il Nucleo di valutazione ha stilato e approvato all'unanimità la graduatoria finale di merito

delle proposte progettuali ammesse, in ordine decrescente dal progetto con il punteggio più elevato sino al progetto con il punteggio inferiore. Tutte le proposte progettuali presentate hanno superato la fase di valutazione di merito e risultano collocate in graduatoria.

I verbali delle sedute del Nucleo di valutazione sono agli atti della Direzione scrivente.

Considerato quanto previsto dall'art. 2 "Dotazione finanziaria" del Bando: "Il Bando dispone di una dotazione finanziaria di 1.400.000,00 euro, a valere sulle risorse rese disponibili dal PAR FSC 2007/2013, che costituisce, al momento, il limite entro cui potrà essere disposta l'ammissione a finanziamento dei progetti presentati ai sensi del bando. La Regione intende salvaguardare il più possibile l'integrità della proposta. Qualora l'esito della valutazione porti ad individuare una molteplicità di proposte idonee il cui fabbisogno ecceda l'importo dei fondi attualmente disponibili, l'amministrazione regionale finanzia i progetti giudicati più meritevoli fino a concorrenza della dotazione finanziaria del bando";

rilevato che le quote di contributo richieste in domanda dai beneficiari sono conformi alle intensità massime di aiuto previste dall'art. 5.5 del bando in oggetto;

risultano approvati e finanziabili i primi quattro progetti di cui alla graduatoria finale di merito approvata dal Nucleo di Valutazione, allegato 1) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale. Tale elenco riporta in relazione a ciascun proposta progettuale la posizione in graduatoria, il numero identificativo, l'acronimo, il titolo, il soggetto capofila, il punteggio finale, il contributo approvato, l'importo cumulato sino alla concorrenza della dotazione finanziaria.

Alla luce della predetta dotazione, dunque, l'importo cumulato di contributo spettante per i primi quattro progetti ammessi e finanziabili è pari ad €1.397.488,97 e, pertanto, quanto residua non è idoneo a consentire il finanziamento neppure parziale di alcun ulteriore progetto.

La Direzione scrivente, ai sensi dell'art. 6.4 del bando, provvederà a dare notifica ai beneficiari del presente provvedimento con specifica comunicazione scritta, indirizzata al soggetto proponente capofila del raggruppamento.

Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, i soggetti capofila devono trasmettere alla Regione - mediante Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà - la formale accettazione del contributo e di tutte le condizioni che esso comporta, nonché l'ulteriore documentazione richiesta al fine di dar corso all'agevolazione.

In caso di rinuncia o di mancata accettazione del contributo da parte di uno o più raggruppamenti, si procederà allo scorrimento della graduatoria, nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Allo stato, pertanto, le proposte progettuali collocate tra la quinta e la diciassettesima posizione in graduatoria risultano, dunque, approvate, ma non finanziabili. Nell'ipotesi prevista dall'art. 3 comma 5 dell'APQ ed in caso di reperimento di eventuali ulteriori risorse, la struttura potrà procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti delle nuove disponibilità finanziarie.

Tanto premesso, ai sensi dell'art. 6.4 del Bando, risulta necessario approvare la graduatoria finale di merito redatta dal Nucleo di Valutazione, allegato 1) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, e, conseguentemente, disporre l'ammissione a finanziamento delle prime quattro proposte progettuali collocate utilmente in graduatoria, secondo l'ammontare di contributo massimo concedibile assegnato, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di massimali di aiuti a progetti di ricerca, sviluppo e innovazione e sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 commi 2, 3, 4, 5 del D.lgs 159/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e di antiriciclaggio.

La dotazione finanziaria prevista per la presente misura trova copertura sull'impegno n. 979/2014 assunto con la DD. n. 41/2014 per un importo di €600.000,00 sul capitolo di spesa vincolato n. 285855 e la quota residua di €800.00,00 sulla prenotazione di impegno n. 277/2015 effettuata con DD. 33 del 2014 sul capitolo di spesa vincolato n. 285855.

Ai sensi dell'art. 6.5 del bando in argomento, si rende, altresì, necessario approvare "le Linee Guida per la Rendicontazione", allegato 2) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale,

contenenti specifiche disposizioni di dettaglio in ordine a determinazione, imputazione e rendicontazione delle spese ammissibili.

Attese le prescrizioni di cui al Manuale per il Controllo e la Gestione del Programma Par Fsc 2007/2013, approvato con D.G.R. n. 37-4154 del 12 luglio 2012, si rende infine necessario:

- approvare le piste di controllo relative alla misura in oggetto di cui all'allegato 3) alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- individuare in relazione alla misura in oggetto quale responsabile dei controlli di I livello il responsabile pro tempore del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Quanto sopra premesso, attestata la regolarità amministrativa del presente atto,

IL DIRETTORE

Visti:

l'art. 95, comma 2 dello Statuto regionale;

la legge regionale 28 luglio 2008 n. 23 (Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale) art. 17;

la Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (2006/C 323/01);

il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;

la D.G.R. n. 8 – 6174 del 20 luglio 2013 di approvazione del nuovo Programma Attuativo Regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione PAR FSC 2007/2013;

la D.G.R. n. 23 - 590 del 18 novembre 2014 "PAR FSC 2007/2013 Asse I - Innovazione e Transizione produttiva. Approvazione dello schema dell'Accordo di programma Quadro "Sistema Ricerca e Innovazione" ed autorizzazione alla firma dello stesso. Avvio interventi cantierabili n. 3 e n. 4 dell'APQ. Variazione del bilancio regionale di previsione 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016. Assegnazione delle risorse alla Direzione competente";

la Determinazione dirigenziale n. 41 del 19 marzo 2014 "Riprogrammazione temporale di poste finanziarie collegate in attuazione della D.G.R. n. 1-7056 del 28 gennaio 2014 e della D.G.R. n. 2-7080 del 10 febbraio 2014";

la Determinazione dirigenziale n. 33 del 15 dicembre 2014 "PAR FSC 07/13 Linea di azione Competitività industria e artigianato – ricerca industriale linea d). Acc. di euro 1.500.000,00 sul cap. entrata 23840/2014 e relativo impegno di spesa sul cap. 285857/2014 a favore della Fond. Torino Wireless. Prenotazione impegni euro 1.400.000,00 sul cap. 285855/2015 a favore di beneficiari individuabili ed euro 1.050.000,00 sul cap. 285859/2015 a favore della F.ne Torino Wireless";

la Determinazione dirigenziale n. 425 del 30 giugno 2015" PAR FSC 2007/2013 Asse I – Linea di azione 3 d) Nomina del nucleo di valutazione del bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle malattie autoimmuni o allergiche. Approvazione dello schema contrattuale di affidamento incarico di valutazione. Impegno di spesa di 7.900,00 euro su capitoli vari del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017";

il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante li obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione d'informazione da parte delle PP.AA.";

la circolare della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, prot. n. 6837/SB0100 del 05.07.2013, contenente le prime indicazioni in ordine all'applicazione degli artt. 23, 26 e 27 del D.L.gs 33/2013;

la circolare prot. n. 5371/SB0100 del 22.04.2014, D.lgs. 33/2013 "Amministrazione trasparente" – messa in linea della piattaforma funzionale agli obblighi di pubblicazione;

DETERMINA

- di approvare la graduatoria finale di merito redatta dal nucleo di valutazione, allegato 1) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- di ammettere, conseguentemente, a finanziamento le prime quattro proposte progettuali collocate utilmente in graduatoria, secondo l'ammontare di contributo massimo concedibile assegnato, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di massimali di aiuti a progetti di ricerca, sviluppo e innovazione e sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 commi 2, 3, 4, 5 del D.lgs 159/2011 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della normativa vigente in materia di regolarità contributiva e di antiriciclaggio;
- di dare atto che la dotazione finanziaria prevista per la presente misura trova copertura sull'impegno n. 979/2014 assunto con la DD. n. 41/2014 per un importo di € 600.000,00 sul capitolo di spesa vincolato n. 285855 e la quota residua di € 800.000,00 sulla prenotazione di impegno n. 277/2015 effettuata con DD. 33 del 2014 sul capitolo di spesa vincolato n. 285855
- di approvare "le Linee Guida per la Rendicontazione", allegato 2) al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, contenenti specifiche disposizioni di dettaglio in ordine a determinazione, imputazione e rendicontazione delle spese ammissibili;
- di approvare le piste di controllo relative alla misura in oggetto di cui all'allegato 3) alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale;
- di individuare in relazione alla misura in oggetto quale responsabile dei controlli di I livello il responsabile pro tempore del Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli della Direzione Competitività del Sistema regionale.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al TAR entro 60 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla suddetta data, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice civile.

L'ufficio competente per il procedimento in oggetto è il Settore Sistema Universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione della Direzione Competitività del Sistema Regionale della Regione Piemonte, Corso Regina Margherita, 174, 10152, Torino. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuliana Fenu, dirigente pro tempore del Settore Sistema Universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso la sede sopraindicata, previa richiesta scritta.

Per informazioni o chiarimenti, è possibile contattare il Settore regionale competente al numero di telefono 011/432.1370, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica: competitivita@cert.regione.piemonte.it.

Ai fini dell'efficacia della presente Determinazione si dispone che la stessa sia pubblicata, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33, sul sito della Regione Piemonte, sezione "Amministrazione trasparente".

La presente Determinazione sarà pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 12/10/2010 n. 22 "Istituzione del Bollettino telematico della Regione Piemonte".

Il Direttore regionale
Dott.ssa Giuliana Fenu

Allegato

**BANDO REGIONALE A SOSTEGNO DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O SVILUPPO SPERIMENTALE SULLE
MALATTIE AUTOIMMUNI E ALLERGICHE
(Approvato con D.D. n. 195/DB2102 del 18/07/2014)**

*In attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Sistema Ricerca e Innovazione" sottoscritto in data 21/04/2015
Dotazione finanziaria bando € 1.400.000,00*

GRADUATORIA DI MERITO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE

*ALL'ESITO DELLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
(Istituito con Determina Dirigenziale n. 425 del 30/06/2015)*

DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE					VALUTAZIONE e FINANZIAMENTO		
Rank in graduatoria (Finanziato / Ammesso / Non Ammesso)	Numero identif.	Acronimo	TITOLO DEL PROGETTO	SOGGETTO CAPOFILA	Punteggio finale	Contributo approvato	Importo cumulato
1° (F)	17	NAD-IFI16	Sviluppo di nuovi approcci diagnostici per l'impiego del marcatore IFI16 nelle malattie autoimmuni.	ISALIT SRL	24,33	350.000,00	350.000,00
2° (F)	16	ACTA	Absintina e suoi derivati in formulazioni Colloidali per il Trattamento dell'Asma allergico.	NANOVECTOR SRL	24,00	349.988,97	699.988,97
3° (F)	12	TIPSO	Terapie innovative per la psoriasi.	KitherBiotech SRL	23,33	350.000,00	1.049.988,97
4° (F)	11	PRONTALL	Caratterizzazione immuno-infiammatoria di alcuni ceppi di lattobacilli con sviluppo di un nuovo prodotto probiotico indicato nelle allergie.	PROGE FARM SRL	23,00	347.500,00	1.397.488,97
5° (A)	2	Micro.Track.All	Development of novel micro-analytical tool to detect allergens in food.	TRUSTECH SRL	22,00	327.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
6° (A)	3	DIAINNOVA	Approcci innovativi per lo sviluppo, stabilizzazione e industrializzazione di reagenti per la diagnostica in vitro di malattie autoimmuni.	DiaSorin SPA	21,33	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
7° (A)	6	PREDITECH	Sviluppo piattaforma tecnologica per realizzazione Registro Trapianti di Rene e Malattie Autoimmuni per la definizione di Modelli Farmacogenetici Predittivi.	CD PHARMA GROUP SRL	21,00	347.922,00	APPROVATO NON FINANZIATO
8° (A)	10	M.Ai. - Seq	Soluzione Next Generation Sequencing- NGS- per la medicina personalizzata nelle malattie autoimmuni.	SmartSeq SRL	20,66	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
9° (A)	5	Uni-RealLoC	Uni-RealLoC: una piattaforma per la Real Time PCR basata sulla tecnologia dei Lab-on-Chip, finalizzata alla diagnosi tempestiva delle patologie immunomediate.	LAMP SRL	20,00	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
10° (A)	8	STUDIO FRATELLI	Utilizzo di vitamina D in parenti di 1° grado di bambini con diabete autoimmune – Studio di uova produzione industriale di coleciferolo o vitamina D3.	ABC FARMACEUTICI SPA	19,66	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
11° (A)	9	PEPPA	Nuovi Percorsi diagnostici per la valutazione della Permeabilità intestinale in presenza di Patologie Autoimmuni del tratto gastro-enterico.	CAGE CHEMICALS SRL	19,33	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
12° (A)	1	SUPERMILK	Valutazione dell'efficacia del latte d'asina pastorizzato con tecnologia HTST nell'alimentazione dei soggetti con allergia alle proteine del latte vaccino.	GIADA S.A.S. DI Gariglio Gian Marco & C	19,00	295.700,00	APPROVATO NON FINANZIATO
13° (A)	14	BIOTECHDERMA	Sviluppo di un approccio biotecnologico innovativo per la cura della dermatite atopica.	Epinova Biotech SRL	18,66	305.003,00	APPROVATO NON FINANZIATO
14° (A)	15	PCOG	Trattamento della Graft vs Host Disease orale mediante concentrato plastrinico ad uso non trasfusionale (C-Punt): sviluppo produttivo e sperimentazione di fase II.	ELTEK SPA	18,33	332.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
15° (A)	4	NEO- BIFI	Valutazione di efficacia di microrganismi probiotici nella modulazione della suscettibilità a malattie autoimmuni in bambini obesi.	PROBIOTICAL SPA	18,00	349.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
16° (A)	7	PROPADVET	Uso di probiotici e peptidi naturali quali approcci terapeutici innovativi per la dermatite atopica nel cane.	Istituto Profilattico e Farmaceutico Candioli & C Spa	18,00	350.000,00	APPROVATO NON FINANZIATO
17° (A)	13	BioPro-SM	Biomarcatori di prognosi nella Sclerosi Multipla	Bioindustry Park Silvano Fumero	15,00	269.250,00	APPROVATO NON FINANZIATO

**BANDO REGIONALE A SOSTEGNO DI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O
SVILUPPO SPERIMENTALE SULLE MALATTIE AUTOIMMUNI E ALLERGICHE –
(PAR FSC 2007/2013 – Approvato con D.D. n. 195 del 18/07/2014)**

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

Direzione Competitività del Sistema regionale

Settore Sistema Universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione

PREMESSA

Le modalità per la rendicontazione sono state predisposte nel rispetto delle regole generali previste per la gestione dei finanziamenti derivanti dal Programma Attuativo Regionale FSC 2007/2013 (“Manuale per il sistema di gestione e controllo” – approvato con D.G.R. n .37 - 4154 del 12/07/2012)¹.

Con Deliberazione n. 28-4663 del 1/10/2012, la Giunta Regionale ha rimodulato e definito le misure previste dal Programma Attuativo Regionale del Fondo di Sviluppo e Coesione (PAR-FSC), che si articola in specifici Assi di intervento, finalizzati a sostenere e rafforzare la competitività del sistema regionale.

L’iniziativa in oggetto rientra tra le azioni previste dall’Asse I - “Innovazione e transizione produttiva”- Linea d’azione 3 “Competitività Industria e Artigianato” linea d) e costituisce uno degli interventi (in totale 5) inseriti nella proposta di Accordo di Programma Quadro (APQ) “Sistema ricerca e innovazione”.

¹ Il Manuale è reperibile al link http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/dettaglio_bando_front.php?id_bando=333 unitamente alla modulistica prevista per la redazione della proposta progettuale e della relativa domanda di contributo.

Il “*Bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale sulle malattie autoimmuni e allergiche*”, approvato con la D.D. n. 195/DB2102 del 18/07/2014, dispone di una **dotazione finanziaria di 1.400.000,00 euro** ed è volto a progetti di ricerca che mirino allo sviluppo di soluzioni innovative nel campo delle patologie del sistema immunitario, con particolare riferimento alle seguenti specifiche macro aree tematiche:

- Caratterizzazione dei meccanismi fisiopatologici;
- Sviluppo di nuovi approcci diagnostici;
- Identificazione di nuovi bersagli farmacologici;
- Sviluppo di nuovi approcci terapeutici;
- Farmacogenomica.

Riferimenti Normativi

La base giuridica di riferimento del Bando è costituita dal nuovo Regolamento (UE) n. 651/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per Categoria), pubblicato sulla GUUE L 187 del 26 giugno 2014.²

Pertanto, per tutto quanto non eventualmente esplicitato nel Bando valgono le disposizioni contenute nel suddetto regolamento.

Beneficiari

Il Bando è rivolto a tutte le imprese ed agli organismi di ricerca presenti ed attivi sull'intero territorio piemontese.

I beneficiari del Bando sono i raggruppamenti costituiti da imprese e da Organismi di ricerca e diffusione della conoscenza (*di seguito O.d.R.*) presenti ed attivi sull'intero territorio piemontese.

Le attività di ricerca devono essere svolte in forma di collaborazione effettiva³, così come definita dal già citato Regolamento ed i raggruppamenti devono essere costituiti da:

- **almeno un'impresa** (*Grandi Imprese, PMI, micro imprese, start-up e spin-off*), che abbia sede legale e/o unità operativa in Piemonte oppure che abbia avviato - alla data di presentazione della domanda – le procedure previste per l'apertura di un'unità operativa in Piemonte. **Tale sede/unità operativa deve risultare attiva al momento del primo pagamento effettuato secondo le modalità indicate al paragrafo 5.6 del Bando;**

² In data 29/07/2014 l'Ufficio regionale competente ha provveduto a dare comunicazione alla Commissione dell'avvio della presente misura.

³ Il subappalto non è considerato come collaborazione effettiva.

- **almeno un Organismo di Ricerca pubblico o privato** (così come definito al paragrafo 4 del Bando), che abbia almeno un'unità operativa o laboratorio nel territorio della Regione Piemonte.

Oltre alla forma di collaborazione effettiva il raggruppamento deve necessariamente rispettare le seguenti condizioni:

- l'Organismo/gli Organismi di Ricerca sostiene/sostengono cumulativamente almeno il 10 % dei costi ammissibili del progetto;
- l'Organismo/gli Organismi di Ricerca ha/hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca.

Limiti alla Partecipazione

Il Bando rispetta tutte le condizioni previste dal Regolamento (UE) 651/2014, in quanto base giuridica di riferimento della misura. Pertanto, riguardo alle esclusioni ed alle limitazioni, valgono tutte le disposizioni contenute nell'art. 1 (*Campo di Applicazione*) del citato regolamento.

In particolare, fermo restando quanto già indicato nel Bando, si segnalano le seguenti ulteriori esclusioni e limitazioni:

Non sono ammessi:

- aiuti per attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, vale a dire gli aiuti direttamente connessi ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività d'esportazione;
- aiuti subordinati all'uso di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione;
- aiuti concessi nel settore della trasformazione e commercializzazione⁴ dei prodotti agricoli, nei casi seguenti:
 - i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate;
 - ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari.

Va inoltre ricordato che ogni singola impresa può fare parte di un solo raggruppamento, sia come capofila che come partner e che **le imprese classificate come associate oppure**

⁴ Si intende:

- trasformazione di prodotti agricoli, qualsiasi trattamento di un prodotto agricolo in cui il prodotto ottenuto resta pur sempre un prodotto agricolo, eccezion fatta per le attività svolte nell'azienda agricola necessarie per preparare un prodotto animale o vegetale alla prima vendita;

- commercializzazione di prodotti agricoli: la detenzione o l'esposizione di un prodotto agricolo allo scopo di vendere, mettere in vendita, consegnare o immettere sul mercato in qualsiasi altro modo detto prodotto, esclusa la prima vendita da parte di un produttore primario a rivenditori o imprese di trasformazione e qualsiasi attività che prepara il prodotto per tale prima vendita; la vendita da parte di un produttore primario ai consumatori finali è considerata una commercializzazione se avviene in locali separati riservati a tale scopo.

collegate sono considerate unitariamente (rif. paragrafo 5.1)⁵. Ciò comporta che, ad esempio, nel caso in cui l'**impresa A** e l'**impresa B** siano collegate/associate, la loro partecipazione é ammissibile esclusivamente nei seguenti casi:

1. l'**impresa A partecipa** al Bando all'interno di un unico raggruppamento (*raggruppamento X*) e l'**impresa B non partecipa** al Bando in alcuna forma;
2. l'**impresa B partecipa** al Bando all'interno di un unico raggruppamento (*raggruppamento Y*) e l'**impresa A non partecipa** al Bando in alcuna forma;
3. le imprese **A e B partecipano al Bando unitariamente** (*come un'unica impresa*) all'interno dello stesso ed unico raggruppamento (*raggruppamento X o Y*).

Qualora invece, l'**impresa A** partecipi al Bando nel raggruppamento **X** e l'**impresa collegata/associata B** partecipi al Bando nel raggruppamento **Y**, **risulteranno inammissibili sia il raggruppamento X, sia il raggruppamento Y.**

Si ricorda infine che non possono beneficiare del contributo le imprese che:

- a) versano in condizioni di difficoltà;⁶
- b) al momento della concessione, risultino destinatarie di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno.

Iniziative ammissibili

Sono considerate ammissibili le attività che si configurano come progetti di ricerca industriale e/o sviluppo sperimentale, che abbiano un **costo complessivo non inferiore a 400.000,00 euro ed una durata per la loro realizzazione non superiore a 36 mesi** (rif. paragrafo 5.3 del Bando).

Le proposte progettuali devono essere presentate nei modi e nei termini indicati dal Bando (rif. paragrafi 6.1 – 6.2 – 6.3) e devono rientrare pienamente in una o in entrambe le categorie di ricerca previste (ricerca industriale e sviluppo sperimentale).

Nel rispetto dei limiti delle risorse e delle intensità di aiuto indicate al paragrafo 5.5 del Bando, **l'importo massimo del contributo non potrà superare i 350.000,00 euro per ciascun progetto.**

⁵ Per le definizioni di *impresa autonoma, associata, collegata* occorre fare riferimento all'Allegato I, art. 3 del Reg. (UE) 651/2014.

⁶ Vedi paragrafo 5.1 del Bando

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo è erogato a ciascun beneficiario a fondo perduto con le seguenti modalità:

Per le Grandi Imprese e le PMI:

- in base allo stato avanzamento del progetto, a seguito della presentazione - con cadenza semestrale - di una spesa rendicontata pari ad almeno il 10% dei costi ammessi, sino al raggiungimento del 90% del totale del costo del progetto.

Per gli Organismi di Ricerca:

- una prima quota pari al 30% del contributo a titolo di anticipazione ad avvenuta sottoscrizione della lettera di Impegno e Accettazione del contributo;
- due successive quote a stato di avanzamento, di cui:
 - una del 30% del contributo al raggiungimento del 60% della spesa del progetto;
 - una ulteriore quota del 30% del contributo al raggiungimento del 90% della spesa ammessa.

Sia per le imprese che per gli Organismi di Ricerca, il saldo pari al 10% del contributo è erogato a seguito della verifica da parte della Regione Piemonte della documentazione contabile relativa alla rendicontazione della spesa totale riconosciuta ammissibile ed effettivamente sostenuta e quietanzata presentata dai beneficiari secondo le modalità specificate al successivo paragrafo 3.

2	Ammissione e accettazione del finanziamento e avvio del progetto
----------	---

La Regione Piemonte, all'esito della procedura di valutazione e selezione dei progetti, con provvedimento dirigenziale procede all'approvazione della graduatoria degli interventi ammissibili, dispone l'ammissione al finanziamento degli interventi collocati utilmente in graduatoria (*nei limiti delle risorse attualmente disponibili*) e provvede a darne notifica ai beneficiari con specifica comunicazione scritta, indirizzata al soggetto proponente capofila del raggruppamento.

Entro 15 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento, i soggetti capofila devono trasmettere alla Regione ⁷- mediante Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà sottoscritta anche dai legali rappresentanti di tutti i singoli componenti del raggruppamento – la formale accettazione del contributo e di tutte le condizioni che esso comporta, nonché comunicare la data di avvio del progetto.⁸

⁷ A mezzo posta Direzione Competitività del Sistema regionale - Settore Sistema Universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione – C.so Regina Margherita, 174 – 10152 Torino o a mezzo posta certificata all'indirizzo competitivita@cert.regione.piemonte.it

⁸ **Si ricorda che**, come indicata al paragrafo 5.3 del Bando, le attività di ricerca debbono essere concluse inderogabilmente **entro il 31 dicembre 2017**.

Con tale atto il legale rappresentante dell'ente proponente capofila dovrà dare anche riscontro dell'avvenuta costituzione dell'A.T.S.(o *altra forma associativa*), così come previsto dal Bando (*vedi paragrafi 5.1 e 6.3*).⁹

3

Modalità di rendicontazione

Ogni beneficiario - destinatario diretto e autonomo dei flussi finanziari derivanti dal Bando (*rif. paragrafo 5.6*) - deve produrre autonomamente e sotto la propria responsabilità la rendicontazione delle proprie spese e deve mantenere una contabilità separata (*rif. successivo paragrafo 6*).

La rendicontazione delle spese sostenute deve essere effettuata da ciascun beneficiario utilizzando l'applicativo on-line predisposto dal CSI Piemonte ed operante sul sistema "**Piattaforma Bandi**" (<http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>).

Tale rendicontazione deve essere corredata dalla documentazione in formato cartaceo, costituita da:

- a) un quadro riassuntivo delle spese, organizzate utilizzando uno schema coerente con l'articolazione del progetto relativamente alla tipologia di attività;
- b) l'elenco analitico delle singole spese (riportanti le opportune informazioni riferite a: tipo di prestazione e riconducibilità alla voce di spesa pertinente, data e modalità di pagamento ivi inclusi gli estremi delle fatture o documenti equipollenti, estremi del prestatore d'opera/servizio/fornitura);
- c) copia conforme delle fatture o documenti equipollenti;
- d) l'evidenziazione di eventuali entrate generate dall'utilizzo/commercializzazione dei prodotti/risultati dell'attività di ricerca;
- e) copia della documentazione attestante l'eventuale l'attivazione di contratti di collaborazione a tempo determinato.

Per quanto attiene alle dichiarazioni di spesa da predisporre in base allo stato di avanzamento della ricerca, occorre precisare che alla documentazione rilasciata dal sistema gestionale finanziamenti operante su "Piattaforma Bandi" (*vedi dichiarazione di spesa intermedia e comunicazione di fine progetto*) deve essere allegata un'apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal rappresentante legale (o *suo delegato*) del soggetto beneficiario (*ente/azienda*) attestante il corretto svolgimento della ricerca e contenente la relativa richiesta di erogazione della quota di finanziamento spettante.¹⁰

In particolare, la dichiarazione da allegare alla comunicazione di fine progetto (*rendicontazione finale*) è volta ad attestare che il beneficiario non ha percepito per la stessa spesa altri contributi pubblici (*comunitari, nazionali o regionali*) e si impegna a non richiederne per il futuro, tali da

⁹ Per la predisposizione dell'ATS non è prevista una modulistica specifica.

¹⁰ La modulistica relativa sarà scaricabile dal sito regionale <http://www.sistemapiemonte.it/finanziamenti/bandi>.

configurare una duplicazione del contributo erogato sui fondi per la ricerca della Regione Piemonte.¹¹

La dichiarazione di fine progetto, deve pervenire **entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto e deve** essere accompagnata anche da una **rendicontazione tecnico- scientifica finale**.¹²

Rendicontazione tecnico-scientifica

Per la predisposizione della rendicontazione scientifica non è prevista una modulistica specifica¹³.

La rendicontazione scientifica deve contenere:

- la descrizione dell'attività svolta, i risultati finali delle attività, l'elenco delle eventuali pubblicazioni o altri prodotti della ricerca (*brevetti, protocolli sperimentali, prototipi ecc.*);
- ogni altra informazione utile alla comprensione e alla valutazione dei risultati ottenuti;
- l'evidenziazione di eventuali differenze tra l'attività svolta e quella prevista fornendo le adeguate motivazioni.

Il soggetto capofila del raggruppamento deve assicurare la raccolta, l'organizzazione e la presentazione dell'intera documentazione rendicontativa (*contabile e scientifica*) anche per conto dei partner coinvolti nel programma di ricerca.

Ai sensi dell'art. 2220 del C.C., ogni beneficiario è tenuto inoltre a conservare tutta la documentazione tecnico-amministrativa **sino alla decorrenza di 10 anni dalla data di concessione del contributo** affinché sia disponibile per attività di controllo da parte degli organi competenti, così come previsto dal Bando (*rif. paragrafi 8.1 e 8.2*).¹⁴

L'intero finanziamento (*oltre che il cofinanziamento previsto per la specifica tipologia*) deve essere utilizzato e rendicontato entro i termini stabiliti per l'ultimazione del progetto.

Fermi restando i termini fissati per l'ultimazione delle attività di ricerca, sotto il profilo amministrativo e contabile la chiusura del progetto si determina a seguito della validazione della rendicontazione finale da parte della struttura regionale competente incaricata di svolgere l'attività istruttoria di controllo¹⁵.

¹¹ Il finanziamento concesso dalla Regione Piemonte risponde al principio di addizionalità con il quale si stabilisce che, per assicurare un reale impatto economico, gli stanziamenti regionali per la ricerca non possono sostituirsi alle spese ordinarie o ad altre spese pubbliche destinate agli stessi scopi.

¹² Si ricorda che i progetti devono inderogabilmente terminare entro il 31 dicembre 2017.

¹³ Sulla procedura on-line del sistema gestionale "Piattaforma bandi" è previsto un campo apposito riservato a tale scopo.

¹⁴ Per esigenze non collegate alle procedure di rendicontazione e controllo amministrativo, bensì connesse esclusivamente alla valutazione di risultato e d'impatto degli interventi, anche successivamente alla conclusione del progetto, la Regione potrà richiedere al Responsabile della Ricerca ulteriori elementi atti a fornire il quadro aggiornato in merito ai punti suddetti.

¹⁵ Direzione Competitività del Sistema regionale – Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli.

4**Requisiti generali dei documenti di spesa**

Le spese devono derivare da impegni giuridicamente vincolanti (*contratti, lettere di incarico ecc...*) – assunti in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie - da cui risulti chiaramente il fornitore o prestatore di servizi, l'oggetto della prestazione, il relativo importo e la sua pertinenza con il progetto finanziato. Per ogni tipologia di costo, il beneficiario dovrà conservare le seguenti categorie di documenti:

- contratti, lettere d'ordine, ecc.;
- documenti che provano la consegna e/o il collaudo dei beni ove previsto;
- nel caso di servizi, documenti che provano l'espletamento dei servizi;
- documentazione dell'avvenuto pagamento (*preferibilmente contabile bancaria*);
- dichiarazioni rese dal responsabile del progetto in tutti i casi in cui la documentazione è insufficiente per provare circostanze non risultanti evidenti dai soli documenti;
- copia conforme all'originale di tutte le spese sostenute dai partner.

5**Costi Ammissibili**

Le modalità da osservare affinché una spesa sia da considerare ammissibile, oltre a fare riferimento alle tipologie di spesa indicate nel Bando (*rif. paragrafo 5.4*), devono rispettare alcuni principi generali.

In particolare un costo è ammissibile:

- se è pertinente, cioè se sussiste una relazione specifica tra il costo sostenuto e l'attività oggetto del progetto.

In tal senso i costi sostenuti devono risultare direttamente connessi al programma di attività secondo la seguente specificazione:

- a) costi direttamente imputabili al progetto di ricerca che si sostengono esclusivamente per quella determinata attività;
 - b) costi che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al progetto, in quanto imputabili a più progetti; per tale tipologia risulta necessaria un'imputazione secondo un calcolo pro-rata, in base ad un metodo equo, corretto e debitamente giustificato;
- se è effettivo, cioè se riferito a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati dal soggetto beneficiario o dai partner; varrà cioè per essi il criterio di "cassa" con le sole eccezioni di quei costi che, per dettato normativo, sono soggetti a pagamento differito (*ad esempio contribuzione dei dipendenti, ritenute d'acconto, TFR, IRAP ecc...*).

Per tali voci, il prospetto di calcolo del costo del personale, sottoscritto dal legale rappresentante, è considerato documento probatorio;

- se è reale, in grado cioè di poter essere verificato in base ad un metodo controllabile al momento della rendicontazione finale delle spese;

- se è sostenuto nell'arco del periodo temporale di svolgimento dell'attività ammessa a finanziamento, come indicato dal beneficiario nella dichiarazione di accettazione e di impegno;
- se è comprovato da fatture quietanzate; ove ciò non sia possibile, deve essere comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- se è legittimo, cioè se sostenuto da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
- se è contenuto per importo nei limiti dei massimali eventualmente stabiliti dai dispositivi del bando regionale e se figura nell'elenco delle "tipologie di spesa".

Le fatture e gli altri documenti di spesa, per i quali non è prevista la fatturazione elettronica in base alla normativa vigente, dovranno essere annullate, sulla copia in originale, con l'apposizione della dicitura "**PAR FSC 2007/2013: intervento finanziato col Bando regionale sulle malattie Autoimmuni e Allergiche- anno 2014**". Per le fatture elettroniche, in luogo dell'apposizione della dicitura sulla copia originale, verrà prodotta una dichiarazione che sarà scaricabile dal sito http://www.regione.piemonte.it/bandipiemonte/appl/dettaglio_bando_front.php?id_bando=333

6	Sistema contabile
----------	--------------------------

I giustificativi di spesa, le fatture e la restante documentazione contabile devono essere organizzati da ciascun beneficiario, conservati ed esibiti con riferimento al singolo progetto approvato in base al principio della contabilità separata, attraverso una specifica codificazione, che renda possibile la rappresentazione dei movimenti contabili relativi all'intervento finanziato dalla Regione Piemonte nell'ambito dei documenti contabili generali dell'ente (*ad es. tramite l'istituzione di un capitolo di spesa esclusivo per il progetto*).

7	L'I.V.A.
----------	-----------------

I costi afferenti le diverse tipologie di spesa dovranno considerarsi al netto di I.V.A. nel caso in cui tale imposta risulti detraibile in sede di presentazione della dichiarazione periodica.

Dovranno considerarsi invece comprensivi di I.V.A. nel caso in cui tale imposta non sia detraibile (*è questo, ad esempio, il caso delle Università statali, degli Enti pubblici di ricerca*).

8	Spese per il personale
----------	-------------------------------

Le spese per il personale, di cui al paragrafo 5.4 a) del Bando, comprendono:

a) il Personale dipendente a tempo indeterminato (*questa voce comprende il personale scientifico con contratto a tempo indeterminato, dipendente dall'ateneo e direttamente impegnato nelle attività di ricerca*).

Il costo del personale con contratto a tempo indeterminato si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

- Costo del lavoro. Tale costo comprende la retribuzione annuale comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, TFR sia a carico del datore di lavoro che a carico del dipendente;
- Tempo produttivo. Il tempo "astratto" che un dipendente, secondo la disciplina del rapporto di lavoro, può dedicare all'attività di lavoro nell'anno. Per convenzione per il personale docente/ricercatore il monte ore annuo è pari a 1.500 ore.
- Parametro medio rappresenta l'unità di costo da esprimersi preferibilmente in ora/giorno persona;
- Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto da esprimersi in ore-giorni/uomo;

Il totale della spesa da imputare al progetto sarà computato moltiplicando il parametro medio (rapportato all'unità di costo ora/giorno) per il numero di ore/giorni persona effettivamente dedicati al progetto.

b) Personale non dipendente.

In questa categoria rientra il personale dipendente titolare di contratto a tempo determinato o titolare di contratto a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa, assegno di ricerca, borsa di studio di ricerca, dottorato di ricerca ed altre forme contrattuali equiparabili e il personale assunto appositamente per le attività del progetto con nuovo contratto.

Possono essere rendicontati su questa voce di costo quegli incarichi che presentano le seguenti caratteristiche:

- se assunto appositamente per il progetto, è previsto che il soggetto presti la sua attività in modo continuativo per tutta la durata del contratto;
- il soggetto è retribuito per l'attività compiuta e non per la realizzazione di un risultato;
- il soggetto è assoggettato alle direttive del committente;
- il soggetto presta la sua attività sul progetto per un arco temporale ricompreso nel periodo di validità del progetto stesso;

Il costo del personale che rientra nella tipologia b) si imputa tenendo conto dei seguenti parametri:

- 1) Costo del lavoro. Tale costo comprende la retribuzione annuale comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, sia a carico del datore di lavoro che a carico del dipendente;
- 2) Tempo di lavoro effettivamente dedicato al progetto da esprimersi in % rispetto all'impegno totale.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Personale a tempo indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> - Lettere d'incarico o ordine di servizio con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo); - Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi; - Copia di tutti i time sheets a cadenza mensile firmati dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta. .In alternativa copia di un prospetto riepilogativo rilasciato dall'Amministrazione dell'Ente, attestante costo orario e le ore impegnate nel progetto; - Descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa; - Copia dei documenti di spesa.
Personale non a tempo indeterminato e nuovi contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Copia di tutti i contratti relativi ai ricercatori che partecipano al progetto contenenti l'indicazione dell'oggetto e della durata del rapporto, della remunerazione prevista, delle attività da svolgere e delle eventuali modalità di esecuzione; - Copia dei curricula delle persone che partecipano al progetto firmati dagli stessi; - Copia di tutti i time sheets, per le attività prestate in modo non esclusivo, a cadenza mensile firmati dal responsabile della rispettiva unità operativa coinvolta. In alternativa Dichiarazione del Responsabile dell'impegno prestato dal personale non dipendente; - Descrizione della metodologia seguita per la determinazione del costo del lavoro; - Riepiloghi dei dati relativi alla spesa; - Copia dei documenti di spesa e dei mandati di pagamento.

c) In sede di definizione del budget della proposta progettuale, tra le spese del personale vanno inserite quelle relative ad eventuali missioni e trasferte.

Tali spese sono riconosciute ammissibili, purché strettamente imputabili allo svolgimento della ricerca oggetto del finanziamento pubblico assegnato all'esito del Bando.

Ai fini della rendicontazione, va peraltro precisato che sul gestionale "**Piattaforma Bandi**" è prevista la voce specifica ove imputare tali importi.

I costi relativi a viaggi e soggiorni comprendono le spese per i viaggi, il vitto e l'alloggio del personale, che si occupa dell'esecuzione del progetto. Tali spese possono essere riconosciute in conformità alle norme di legge, ai regolamenti interni degli enti o al trattamento previsto dal CCNL o aziendale di riferimento.

Le suddette spese, in mancanza di trattamento previsto contrattualmente, dovranno essere determinate in maniera analoga al trattamento dei pubblici dipendenti di pari fascia.

Di norma per i trasporti devono essere utilizzati i mezzi pubblici.

Può essere autorizzato direttamente l'uso del mezzo proprio nei seguenti casi, per cui si dovrà fornire dimostrazione:

- oggettiva impossibilità di raggiungere i luoghi sede dell'azione con i normali mezzi pubblici;
- complessiva maggiore economicità.

Anche l'uso del mezzo aereo è consentito, previa motivata autorizzazione del legale rappresentante del soggetto beneficiario del finanziamento, al quale fa carico la dimostrazione dei presupposti, in relazione alla distanza dei luoghi da raggiungere (*normalmente per percorrenze non inferiori a 500 km*) o comunque quando sia obiettivamente più conveniente o più rispondente, con riguardo alle spese complessivamente considerate ed allo scopo del viaggio rispetto all'utilizzo di altri mezzi pubblici o privati.

Non sono ammesse spese di taxi o vetture noleggiate salvo reali e documentate impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede in cui si svolge la prestazione.

La documentazione analitica delle spese di viaggio, vitto e alloggio è sempre necessaria:

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Viaggi e soggiorni	Riunioni tra partner	- Convocazione del coordinatore, ordini del giorno, verbali - Ogni altra prova dell'inerenza al progetto e della necessità del progetto
	Partecipazioni a seminari o convegni	- Copia del programma della manifestazione e di tutto ciò che permetta di dimostrare la relazione tra i costi di partecipazione e gli obiettivi del progetto
	In tutti i casi	- Copia delle autorizzazioni dei responsabili di progetto allo svolgimento della missione - Copia delle note spese, sottoscritte dal personale che viaggia, contenenti il dettaglio delle singole spese sostenute con allegate le copie dei documenti di viaggio e trasferta (biglietti di trasporto, ricevute fiscali di alberghi, ristoranti ecc.)

9

Costi relativi a strumentazione ed attrezzature

Il quadro cui fare riferimento è il seguente¹⁶:

- I costi relativi alle attrezzature, strumentazioni e prodotti software utilizzati per il progetto di ricerca, riconosciuti per il periodo di svolgimento del progetto stesso, si riferiscono

¹⁶ Fatte salve le specifiche disposizioni contenute nei regolamenti dei singoli Enti beneficiari, quali, ad esempio, le università.

all'ammortamento, all'affitto, al leasing o alla manutenzione del bene, in accordo con la tabella sottostante.

- E' ammissibile il rimborso dell'intero costo sostenuto per l'acquisto di attrezzature, strumentazioni e prodotti software il cui costo unitario non superi €516,46 inclusa l'IVA.
- Nel caso in cui le attrezzature, strumentazioni e prodotti software siano utilizzati per più attività, i costi vanno imputati al progetto finanziato in proporzione ad un parametro di utilizzo (ad es. rapportato al tempo di utilizzo o al n. di utilizzatori o ad altro criterio ritenuto più idoneo).
- Non sono mai ammissibili le spese relative ad attrezzature, strumentazioni e prodotti software per il cui acquisto si è beneficiato di precedenti finanziamenti pubblici o che hanno esaurito fiscalmente il loro periodo di ammortamento.
- Sono, altresì, ammissibili le quote di ammortamento relative a strumenti ed attrezzature nuove di fabbrica acquistate anche prima della data di inizio del progetto, purché utilizzate per gli scopi di ricerca del progetto e limitatamente alle quote non ancora ammortizzate.

Qualora le soglie relative al costo delle forniture consentano le acquisizioni a trattativa privata si dovrà comunque fornire dimostrazione dell'economicità dell'acquisto del bene in relazione ai prezzi correnti di mercato mediante una previa indagine.

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Attrezzature di proprietà	Aliquote di ammortamento con riferimento al D.M. 31/12/88 o, alternativamente, a specifica regolamentazione interna.	<ul style="list-style-type: none"> - Fattura corredata di ordinativo e di consegna o titolo di proprietà; - Eventuali verbali di collaudo/accettazione - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al progetto finanziato accompagnato (nel caso di utilizzo parziale) da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
Locazione o leasing	<p>Locazione: è ammissibile un importo pari al relativo canone</p> <p>Leasing: è equiparabile per le relative quote ad un contratto di locazione ad esclusione degli oneri amministrativi e bancari ad esso collegati. L'importo max non può superare comunque il valore commerciale del bene</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto di locazione o leasing contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone con l'indicazione separata del costo netto e degli oneri - Eventuali verbali di collaudo/accettazione - Fattura e quietanze periodiche relative ai pagamenti - Prospetto di calcolo in caso di utilizzo parziale accompagnato da una dichiarazione del responsabile del progetto che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata
Manutenzione delle attrezzature	Le spese per la manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Fatture dalle quali risultano gli interventi eseguiti, le parti eventualmente sostituite e relative quietanze - Qualora l'intervento di manutenzione è stato

		eseguito con personale interno dovrà essere fornita una dichiarazione dalla quale risultino gli interventi eseguiti e i tempi impiegati. In tali casi per la documentazione di spesa, valgono gli stessi criteri specificati per il personale dipendente
10	Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e I brevetti	

Ai sensi del Bando, tali spese sono ammesse **nella misura massima del 10% del costo totale del progetto** (rif. paragrafo 5.4 p.to. b).

In questa voce rientrano:

a) i contratti di collaborazione con Università ed enti di ricerca italiani ed esteri che non abbiano sede legale e/o laboratori nel territorio della regione Piemonte. I suddetti contratti sono assimilabili alle consulenze e come tali soggetti ad I.V.A.

b) i costi relativi all'utilizzo di laboratori e/o strumenti di soggetti esterni al territorio piemontese italiani ed esteri, che non sono disponibili presso le organizzazioni di appartenenza dei soggetti partecipanti al raggruppamento.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Contratti di collaborazione con Università ed Enti di ricerca esterni alla regione	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta, la durata temporale, il numero di giornate/uomo previste, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto; - Fattura o nota di debito o parcella, corredate da specifica relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile del progetto. - Documenti giustificativi di pagamento
Utilizzo di laboratori e strumenti di soggetti (imprese, Università ed Enti) esterni alla regione	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto, lettera d'incarico o altro documento controfirmato per accettazione nel quale risulti esplicitato in dettaglio il tipo di prestazione/attività svolta e la durata temporale; - Fattura o nota di debito o parcella, corredate da specifica relazione sull'attività svolta controfirmata dal responsabile del progetto. - Documenti giustificativi di pagamento
Nuovi contratti	- Vale quanto indicato nella tabella riportata al paragrafo 8

c) I servizi di consulenza relativi a prestazioni specialistiche rese da singoli professionisti (*persone fisiche*) e/o da soggetti con personalità giuridica, privati o pubblici, sulla base di apposito atto d'impegno giuridicamente valido che dovrà contenere, in linea generale, l'indicazione dell'oggetto e del corrispettivo previsto. Il loro costo sarà determinato in base alla fattura parcella (*al netto o lordo di I.V.A., a seconda delle diverse condizioni di cui precedente paragrafo 7*). Il ricorso alle seguenti tipologie di servizi dovrà essere regolato nel rispetto della normativa in materia di appalti di servizi pubblici.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Persona fisica	<ul style="list-style-type: none"> - Copia dei contratti stipulati con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto - Copia del curriculum vitae firmato - Copia fatture e/o parcelle; - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Prova dei risultati ottenuti dal sub contraente (report o altra documentazione dell'attività prodotta) - Ogni altro elemento che dimostri la necessità della prestazione con gli obiettivi della ricerca
Persona giuridica	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione relativa alle procedure di gara adottate - Copia dei contratti stipulati con l'indicazione delle attività da svolgersi, del periodo in cui la stessa deve essere svolta, dell'impegno max previsto sul progetto (espresso preferibilmente in ore-giorni/uomo) - Copia fatture e/o parcelle; - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Prova dei risultati ottenuti dal sub contraente (report o altra documentazione dell'attività prodotta) - Ogni altro elemento che dimostri la necessità della prestazione con gli obiettivi della ricerca

d) le spese relative all'**acquisizione di brevetti**, know-how, diritti di licenza e altri diritti di proprietà intellettuale. L'acquisizione deve essere effettuata a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione. Sono ammessi sia il costo del diritto acquisito sia il costo della gestione legale della procedura di acquisto.

Tipologia	Documentazione giustificativa
Spese per l'acquisto di licenze e brevetti	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del contratto controfirmato per accettazione per la cessione di brevetti, licenze d'uso, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale - Fatture, note, o altri documenti attestanti le spese di acquisto di brevetti, licenze d'uso, know-how e altri diritti di proprietà intellettuale - Documenti giustificativi di pagamento

11	Spese generali
-----------	-----------------------

Le spese generali comprendono i costi indiretti imputabili al progetto (energia, affitti ecc.), sono ammessi nella **misura forfettaria massima del 5%**.

I costi per "spese generali" fanno riferimento alle seguenti tipologie:

- funzionalità ambientale: ad es. utilizzo immobili di proprietà (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria, assicurazioni, ecc.) o locazione, vigilanza, pulizia, riscaldamento, condizionamento, energia, illuminazione, acqua, vapore, aria compressa e vuoto, lubrificanti, gas vari, ecc.;
- funzionalità operativa: ad es. posta, telefono, cancelleria, fotocopie, materiali minuti, attività di segreteria ecc.;
- costi inerenti la manutenzione straordinaria delle strumentazioni e delle attrezzature utilizzate nel progetto di ricerca.

Per tali costi non si richiede la presentazione dei documenti originali di spesa, ma deve essere debitamente giustificata la metodologia di imputazione ai progetti secondo un calcolo pro rata equo e corretto, a partire dalle relative registrazioni effettuate nei sistemi contabili elettronici in uso presso i beneficiari.

12	Altri costi d'esercizio
-----------	--------------------------------

Sono altresì ammissibili – **nei limiti del 15% del costo totale del progetto** - quelle tipologie di spese che, non essendo riconducibili ad una delle altre categorie di spesa, sono effettivamente indispensabili per le finalità del progetto approvato, ad esempio:

- a) costi dei materiali di consumo,;
- b) di forniture e di prodotti analoghi,;
- c) spese per pubblicazioni direttamente imputabili all'attività di ricerca.

Tipologia	Riferimenti	Documentazione giustificativa
Materiali di consumo	Ricadono in questa voce componenti, semilavorati, materiali commerciali, materiali da consumo specifico (ad es. reagenti), altri componenti utilizzati per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota	- Copia delle fatture - Mandati di pagamento e/o contabili bancarie - Ogni altro elemento che contribuisca a dimostrare l'adeguatezza del prodotto acquistato rispetto agli obiettivi della ricerca e che gli acquisti siano avvenuti con riferimento ai prezzi di mercato.
Materiali minuti	Ricadono in questa voce i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione personale (guanti, occhiali ecc.), CD e simili per computer, carta per stampanti, vetreria di ordinaria dotazione ecc.	- Copia delle fatture - Mandati di pagamento
Spese per pubblicazioni	Costi per le pubblicazioni inerenti il progetto di ricerca e per la presentazione dei risultati della ricerca stessa. I relativi	- Copia delle fatture - Mandati di pagamento

	costi saranno determinati sulla base degli importi di fattura, più eventuali dazi doganali, trasporto ed imballo	
--	--	--

Rientrano inoltre in questa categoria:

- i costi relativi al deposito ed al mantenimento di eventuali brevetti;
- i costi relativi all'organizzazione di eventuali eventi, convegni finalizzati alla diffusione dei risultati conseguiti dalla ricerca.

13	Costi non ammissibili
-----------	------------------------------

Tutte le voci di spesa non indicate nel paragrafo 5.4 del Bando rientrano nella categoria dei costi non ammissibili. A titolo di esemplificazione non sono ammissibili:

- i costi già sostenuti con il contributo di altri programmi pubblici: internazionali, comunitari, nazionali o regionali;
- costi relativi a quei beni o servizi calcolati in modo forfettario, medio o presuntivo, eccetto che per la quota di spese generali;
- la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- l'acquisto di automezzi o autovetture ad eccezione di mezzi specificamente attrezzati come laboratori mobili ove necessari per lo svolgimento delle attività di ricerca;
- qualsiasi tipo di manutenzione straordinaria;
- acquisto di attrezzature usate;
- oneri finanziari (interessi debitori, spese e perdite di cambio ecc.);
- qualsiasi spesa relativa a controversie, ricorsi, recupero crediti ecc.;
- spese accessorie quali ad esempio spese per consulenze legali, parcelle notarili, altre consulenze tecniche non direttamente connesse con lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- l'accumulo di scorte;
- i costi che derivano dall'instaurarsi di rapporti commerciali che diano origine alla fatturazione delle prestazione tra i partner di uno stesso raggruppamento.

14	Monitoraggio
-----------	---------------------

L'attività di monitoraggio accompagna le varie fasi di attuazione dell'intervento: dall'attivazione alla conclusione.

Il sistema nazionale di monitoraggio del QSN 2007-2013 si basa su:

- lo scambio di dati tra i sistemi informativi locali ed il sistema centrale della Banca Dati Unitaria (BDU);

- la validazione, alle scadenze concordate, di tutti i dati di ogni programma del QSN, ad opera dell'autorità responsabile del programma stesso;

- il consolidamento periodico di tutti i dati precedentemente validati.

Per ciò che concerne il PAR FAS, la procedura disciplinare di monitoraggio è definita dal Manuale Operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FAS, ottobre 2010, redatto dal MISE DPS, al quale si rinvia per tutto quanto non contenuto nel presente documento.

Per assicurare una modalità di raccolta omogenea ed univoca delle informazioni afferenti alla programmazione e all'avanzamento dei progetti, la Regione si avvale di un proprio sistema informativo (SIL) che prevede moduli di monitoraggio attraverso i quali viene garantita la rilevazione, il trattamento e la restituzione periodica delle informazioni dettagliate all'IGRUE e al MISE DPS in merito allo stato di attuazione finanziario del programma, il livello di realizzazione fisica e procedurale delle azioni.

15

Variazioni e Proroghe del progetto

Costituisce principio generale il fatto di limitare il più possibile il ricorso alle variazioni del progetto al fine di garantire la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza della spesa, nonché la certezza dei costi e dei tempi di realizzazione. Per quanto concerne le variazioni delle modalità di esecuzione degli interventi e le proroghe relative alla loro attuazione, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 9, punti 9.1 e 9.2 del Bando, ricordando che in tutti i casi queste devono essere autorizzate dal RdL (*Responsabile di Linea*).

Ciò premesso, nel caso in cui per motivi del tutto straordinari si dovesse rendere necessario procrastinare detto termine, la richiesta di proroga, accompagnata da dettagliate motivazioni. Il termine ultimo entro il quale devono essere effettuate le spese pertinenti al finanziamento concesso corrisponde alla scadenza del progetto.

La durata delle attività di ricerca non può comunque essere prorogata oltre la data del 31/12/2017.

Tutte le modifiche devono essere registrate sull'apposito applicativo messo a disposizione e non verranno accettate le variazioni inviate in nessuna altra modalità.

Qualora l'ammontare della spesa rendicontata sia inferiore a quella preventivata, sempre che a ciò non consegua pregiudizio per la funzionalità e coerenza complessiva del progetto che imponga la revoca parziale o totale del finanziamento, la Regione provvederà a determinare l'ammontare effettivo dell'agevolazione al momento dell'erogazione del saldo finale del contributo assegnato.

Nel caso in cui la spesa ammissibile rendicontata ecceda l'ammontare espresso a preventivo nell'atto regionale di concessione non si darà luogo ad alcuna maggiorazione del contributo.

Nel caso infine di una eventuale variazione dei componenti il raggruppamento, questa può essere autorizzata dalla Regione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti fissati dal Bando (*vedi ad esempio il rispetto della forma di “collaborazione effettiva” di cui al paragrafo 5.1*)

16

Inadempienze e revoca del finanziamento

L'eventuale revoca (parziale o totale del finanziamento) è disposta dal RdL anche su proposta dell'Organismo di Programmazione (*rif. Manuale Gestione e Controllo dei fondi PARFSC*).

Per le cause e le modalità del procedimento di revoca parziale o totale del contributo, a seguito di accertate inadempienze da parte dei beneficiari, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 10 del Bando (*punti 10.1 e 10.2*).

Si ricorda che, l'eventuale rifiuto, anche indiretto, a consentire il trattamento dei dati personali, di cui al successivo paragrafo, è causa di revoca del contributo e/o di mancato riconoscimento delle spese sostenute.

17

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della D.lgs 196/2003 si informa che nell'ambito del progetto approvato è previsto il trattamento di dati personali, reso necessario al fine di consentire le attività di monitoraggio fisico e di valutazione previste dal Programma, nell'ambito del quale i progetti sono stati approvati, nonché le attività di monitoraggio finanziario e di verifica amministrativo-contabile previste dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali richiesti riveste natura obbligatoria per i titolari dell'azione e per quanti comunque vengono coinvolti nell'attività progettuale.

18

Responsabile di Linea

Con la D.G.R. n. 28–4663 del 1/10/2012 la Giunta Regionale ha dato formale e sostanziale avvio della Linea di Azione 3 “Competitività industria e artigianato” prevista nel PAR FSC, in cui rientra la presente iniziativa, affidandone l'attuazione alla Direzione Innovazione, Ricerca ed Università e Sviluppo Energetico Sostenibile. Con la Determinazione Dirigenziale n. 152 del 27/12/2012 è stato individuato quale responsabile dell'attuazione della linea suddetta il Responsabile del Settore Ricerca, Innovazione e Competitività.



PAR FSC 2007 - 2013

**Asse I, Innovazione e Transizione produttiva
Linea di azione Competitività industria e artigianato, Linea d)**

**Bando regionale a sostegno di progetti di ricerca industriale e/o sviluppo
sperimentale sulle malattie autoimmuni o allergiche
Determinazione Dirigenziale n. 195 del 18 luglio 2014**

PISTA DI CONTROLLO

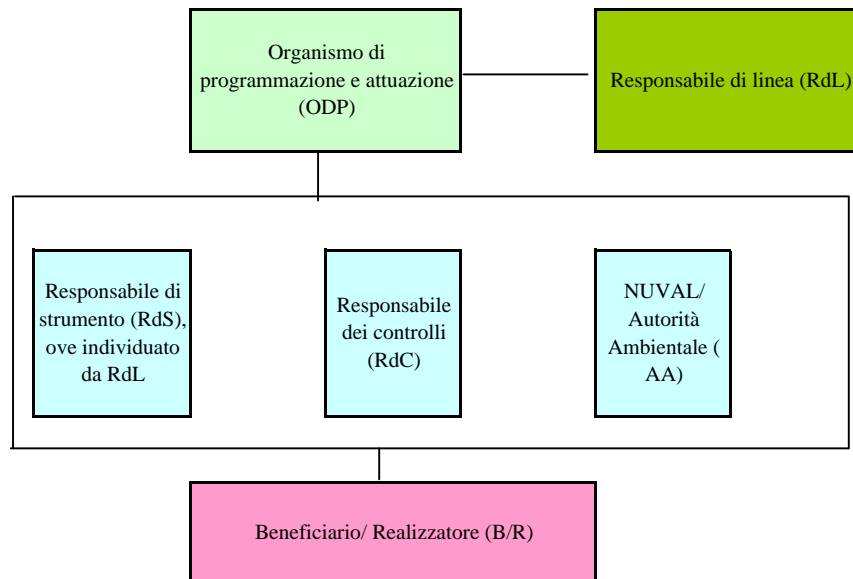
Macroprocesso: Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

Processo di Attuazione Fisica e finanziamenti delle operazioni

Torino, Novembre 2015

Scheda Anagrafica Pista di Controllo

Fondo:	PAR FSC 2007-2013
Asse	Asse I, Innovazione e Transizione produttiva
Ambito settoriale	Ricerca industriale in ambito di biotecnologie e salute in genere
Strumento di attuazione:	Accordo di programma "Sistema ricerca e innovazione"
Macroprocesso:	Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari
Responsabile di Linea	Direzione Competitività del Sistema Regionale - Settore Sistema Universitario, Diritto allo Studio, Ricerca e Innovazione
Responsabile di Controllo:	Direzione Competitività del Sistema Regionale - Settore Monitoraggio, Valutazione e Controlli
Data:	Novembre 2015



Legenda:

Attività Complessa

Decisione

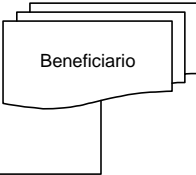
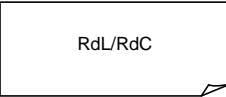
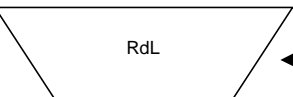
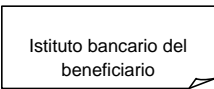
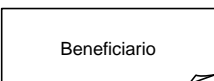
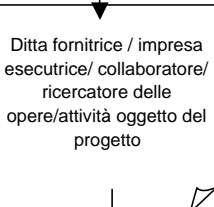
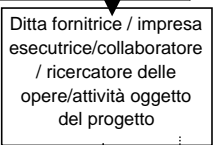
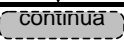
Documento Ufficiale

Operazione

**Documento Articolato e
Complesso**

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p><i>Presentazione della richiesta di anticipazione del contributo in c/capitale (quota pari al 30% del contributo a titolo di anticipazione ad avvenuta sottoscrizione della lettera di Impegno e Accettazione del contributo)(solo per Organismi di ricerca) - Art. 5.5 del Bando</i></p>				<p><i>Verifica sulla procedura di selezione e sull'attuazione dell'operazione Verifica della sussistenza e della correttezza della richiesta di anticipo rispetto a quanto stabilito dal bando. Responsabile di linea e Responsabile di controllo</i></p>
<p><i>Predisposizione e emissione del mandato di pagamento relativo all'anticipazione</i></p>				
<p><i>Erogazione dell' anticipazione</i></p>				<p><i>Verifica della correttezza e completezza del mandato/ordine di pagamento. Ufficio bilancio</i></p>
<p><i>Conferma di avvenuto pagamento</i></p>				
<p><i>Selezione dei fornitori/executori d'opera/ collaboratori/ricercatori etc. e stipula dei contratti con gli stessi ai sensi dell'art. 6.4 del bando</i></p>				<p><i>Verifica della coerenza delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto previsto nell'atto di concessione del contributo. Beneficiario</i></p>
<p><i>Adempimento del contratto da parte delle ditte/persone fisiche selezionate</i></p>				<p><i>Verifica del corretto adempimento del contratto. Beneficiario</i></p>
				

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p><i>Nel caso di soggetti beneficiari che hanno optato per il fondo perduto in anticipazione previsto dal Bando, completamento della fornitura di beni e servizi da parte delle ditte fornitrici/esecutrici</i></p> <p><i>Richiesta di emissione della fattura</i></p> <p><i>Emissione della fattura o di documento avente forza probatoria equivalente</i></p> <p><i>Ordine di pagamento dell'importo fatturato</i></p> <p><i>Esecuzione dell'ordine di pagamento e conferma di avvenuto pagamento al beneficiario</i></p> <p><i>Ricezione del pagamento ed emissione della quietanza liberatoria</i></p> <p><i>Ricezione della quietanza</i></p>		<pre> graph TD subgraph Beneficiario B1[Beneficiario] B2[Beneficiario] B3[Beneficiario] B4[Beneficiario] end subgraph Altri_soggetti D1[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] D2[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] IB[Istituto bancario del beneficiario] D3[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] end B1 --> D1 D1 --> B2 B2 --> D2 D2 --> IB IB --> B3 D2 --> D3 D3 --> B4 </pre>	<p><i>continua</i></p>	<p><i>Verifica del corretto adempimento del contratto. Beneficiario</i></p> <p><i>Verifica della documentazione amministrativa, contabile e tecnica. Beneficiario</i></p>
		<p><i>continua</i></p>		

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p><i>Trasmissione per via telematica e cartacea delle due rendicontazioni intermedie a stato di avanzamento per la richiesta di erogazione delle quote intermedie di contributo e della rendicontazione finale tecnica ed economica per la richiesta di erogazione del saldo di contributo pubblico da parte dei soggetti beneficiari che hanno optato per la modalità di contributo con anticipazione (Organismi di ricerca), ai sensi dell'art. 5.6 del Bando .</i></p> <p><i>Ricezione della documentazione con validazione telematica ed effettuazione dei controlli di primo livello</i></p> <p><i>Predisposizione ed emissione del mandato di pagamento relativo alle erogazioni del contributo pubblico</i></p> <p><i>Erogazione del contributo pubblico</i></p> <p><i>Conferma di avvenuto pagamento</i></p>	<pre> graph TD B[Beneficiario] --> RdL1[RdL] B --> RdL2[RdL / RdC] RdL2 --> RdL3[RdL] RdL3 --> RdL4[/RdL/] RdL4 --> RdL5[RdL] RdL4 --> IB[Istituto bancario del Beneficiario] IB --> RdL5 </pre>	<p align="center">continua</p>	<p align="center">Telematico</p> <p align="center">Sistema Informativo regionale</p> <p align="center">Istituto bancario del Beneficiario</p> <p align="center">continua</p>	<p><i>Verifica della documentazione amministrativa, contabile e tecnica. Beneficiario</i></p> <p><i>Controlli di I livello documentali ed in loco (a campione). Responsabile di linea e Responsabile di controllo</i></p> <p><i>Verifica della correttezza e completezza del mandato/ordine di pagamento. Ufficio bilancio</i></p>

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p><i>Nel caso di soggetti beneficiari che hanno optato per un'erogazione a stati di avanzamento (Imprese ex art. 5.6 del Bando) completamento della fornitura dei beni e servizi da parte delle ditte fornitrici/esecutrici</i></p> <p><i>Richiesta di emissione della fattura alle ditte fornitrici</i></p> <p><i>Emissione della fattura o di documento avente forza probatoria equivalente</i></p> <p><i>Ordine di pagamento dell'importo fatturato</i></p> <p><i>Esecuzione dell'ordine di pagamento e conferma di avvenuto pagamento al beneficiario</i></p> <p><i>Ricezione del pagamento ed emissione della quietanza liberatoria</i></p> <p><i>Ricezione della quietanza</i></p>		<pre> graph TD B1[Beneficiario] --> B2[Beneficiario] B2 --> B3[/Beneficiario/] B3 --> B4[/Beneficiario/] B1 -.-> D1[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] B2 --> D2[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] B3 --> IB[Istituto bancario del beneficiario] IB --> D3[Ditta fornitrice / impresa esecutrice delle opere oggetto del progetto] </pre>	<p align="center">continua</p>	<p><i>Verifica del corretto adempimento del contratto. Beneficiario</i></p> <p><i>Verifica della documentazione amministrativa, contabile e tecnica. Beneficiario</i></p>
		<p align="center">continua</p>		

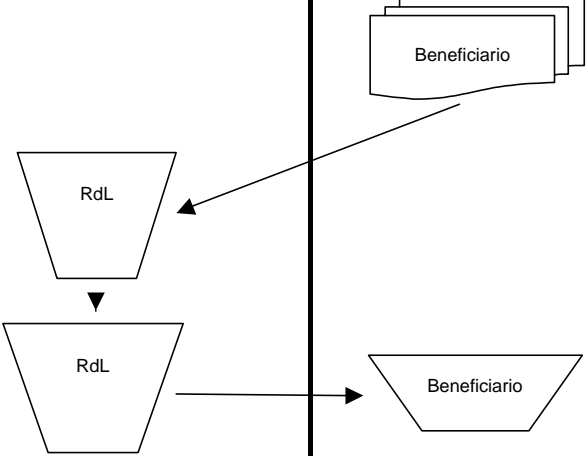
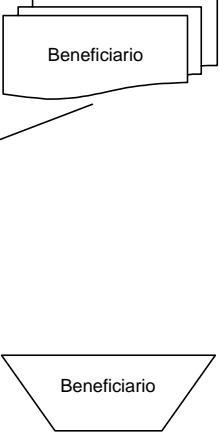
Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p><i>Trasmissione per via telematica e cartacea delle rendicontazioni intermedie per la richiesta delle relative quote di contributo e della rendicontazione finale tecnica ed economica per la richiesta di erogazione del saldo della parte di coloro che hanno optato per la modalità di contributo a stati di avanzamento (Imprese ex art. 5,6 del Bando)</i></p> <p><i>Ricezione della documentazione con validazione telematica ed effettuazione dei controlli di primo livello</i></p> <p><i>Predisposizione ed emissione del mandato di pagamento relativo alle erogazioni del contributo pubblico</i></p> <p><i>Erogazione del contributo pubblico</i></p> <p><i>Conferma di avvenuto pagamento.</i></p>	<pre> graph TD B1[Beneficiario] -- RdL --> S1[Struttura di gestione] S1 -- RdL/RdC --> B2[Beneficiario] B2 -- RdL --> S2[Struttura di gestione] S2 -- RdL --> B3[Beneficiario] B3 -- RdL --> I[Istituto bancario del Beneficiario] I -- RdL --> B4[Beneficiario] </pre>	<p style="text-align: center;">continua</p>	<p>Telematico</p> <p>Sistema Informativo regionale</p> <p>Istituto bancario del Beneficiario</p>	<p><i>Verifica della documentazione amministrativa, contabile e tecnica. Beneficiario</i></p> <p><i>Controlli di I livello documentali ed in loco (a campione). Responsabile di linea e Responsabile di controllo</i></p> <p><i>Verifica della correttezza e completezza del mandato/ordine di pagamento. Ufficio bilancio</i></p>
<p>RILEVAZIONE IRREGOLARITA'</p>	<pre> graph TD B1[Beneficiario] -- RdL/RdC --> S1[Struttura di gestione] S1 -- RdL --> B2[Beneficiario] B2 -- RdL --> S2[Struttura di gestione] </pre>	<p>Beneficiario</p>	<p style="text-align: center;">continua</p>	<p><i>Controlli di I livello documentali ed in loco (a campione). Responsabile di linea e Responsabile di controllo</i></p>

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
(eventuale) Richieste di variazione ex. art. 9 del bando				
<p><i>Trasmissione in formato cartaceo richieste di variazione ex art. 16 del bando</i></p> <p><i>Ricezione delle richieste di variazione/proroga del beneficiario e valutazione</i></p> <p><i>Gestione e adozione eventuali procedimenti amministrativi nei confronti del beneficiario</i></p>				<p><i>Valutazioni delle richieste in termini di coerenza con l'obiettivo del progetto di ricerca . Responsabile di Linea</i></p>

Erogazione di finanziamenti e aiuti a singoli beneficiari

ATTUAZIONE FISICA E FINANZIARIA DELLE OPERAZIONI

Attività	Struttura di gestione	Beneficiario	Altri soggetti	Attività di controllo
<p>Ciclo Periodico - Monitoraggio</p>				
<p><i>Invio periodico (registrazione nel sistema informativo regionale) dei dati di monitoraggio da parte dei Beneficiari</i></p>		<p align="center">Beneficiario</p>	<p align="center">Sistema informativo regionale</p>	
<p><i>Verifica della completezza e correttezza dei dati trasmessi dai Beneficiari.</i></p>	<p align="center">RdL</p>			
<p><i>Verifica della qualità e della completezza dei dati e trasmissione (mediante protocollo di colloquio) al sistema nazionale di monitoraggio</i></p>	<p align="center">RdL / OdP</p>		<p align="center">Sistema informativo regionale</p>	
<p><i>Controlli di prevalidazione da parte del Sistema Informativo Monit MISE - IGRUE; analisi degli esiti dei controlli di prevalidazione da parte dell'OdP sul Sistema Informativo</i></p>	<p align="center">OdP</p>		<p align="center">Monit MISE-IGRUE</p>	
<p><i>Conferma validazione dati sul Sistema Informativo ovvero correzione/integrazione dei dati presenti nel Sistema informativo regionale ed inoltro al Sistema Informativo Monit MISE - IGRUE</i></p>			<p align="center">Monit MISE-IGRUE</p> <p align="center">Sistema informativo</p> <p align="center">Monit MISE-IGRUE</p>	