

Codice A18120

D.D. 30 luglio 2015, n. 1877

Approvazione dell'accordo tecnico per il supporto nella gestione dei Presidi regionali di Protezione Civile di Druento (TO), S. Michele (AL), Vercelli, Fossano (CN) e Verbania.

Premesso che:

è stata stipulata una Convenzione, il cui schema è stato approvato con D.G.R. del 23 giugno 2015, n. 41-1627, tra il Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte e la Regione Piemonte per un rapporto di collaborazione a supporto delle strutture regionali e locali, nell'ambito delle attività di Protezione Civile;

all'Art. 1 comma 4 della suddetta Convenzione viene stabilito che il supporto del Coordinamento regionale alla gestione dei Presidi regionali, è relativo ai Presidi regionali di 1° livello di:

- DRUENTO, via Meucci, n. 5
- S. MICHELE (AL), via Remotti, n. 67
- FOSSANO (CN), via Granatieri di Sardegna, n. 1
- VERBANIA, via dell'Industria, n. 19/B
- VERCELLI, via Borasio, n. 6

e viene stabilita la redazione di un accordo tecnico per ogni sede, da sottoscrivere fra le parti, per il supporto alla gestione dei suddetti Presidi regionali;

con D.D. n. 854 del 08.04.2014 è stato approvato l'accordo tecnico relativo alle sedi suddette, comprensivo dei relativi allegati concernenti la ripartizione dei mezzi regionali nelle sedi e le disposizioni in merito alla compilazione dei documenti di gestione dei Presidi;

si è rilevata l'esigenza di procedere ad alcune modifiche nella ripartizione dei mezzi regionali presso i Presidi, in relazione ad alcune mutate esigenze organizzative, oltrechè nella ripartizione del budget assegnato alle sedi suddette, e nel suo utilizzo;

considerato che:

si ritiene, pertanto, di procedere all'approvazione dell'accordo tecnico unico per il supporto nella gestione dei Presidi regionali di Protezione Civile di Druento (TO), S. Michele (AL), Vercelli, Fossano (CN) e Verbania, valido per tutte le sedi suddette, in relazione ai compiti ed attività richieste al Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte;

contestualmente, si è manifestata la necessità di variare l'assegnazione dei mezzi e macchine operatrici di proprietà regionale alle sedi logistiche suddette, gestite dal Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi;

l'assegnazione implica, per le Associazioni su menzionate, il rispetto dei compiti previsti all'art. 4 dell'accordo tecnico, oltre che l'assunzione delle responsabilità previste all'art. 9 del medesimo accordo;

in ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato inserito l'elenco dei mezzi in assegnazione ai Presidi regionali di Protezione Civile di Druento (TO), S. Michele (AL), Vercelli, Fossano (CN) e Verbania;

in ALLEGATO 2, parte integrante e sostanziale del presente atto, sono state invece inserite le indicazioni ed informazioni utili all'aggiornamento dei documenti su supporto informatico relativi alle risorse strumentali in stoccaggio nei Presidi regionali di Protezione Civile, messi a disposizione delle Associazioni su piattaforma web dedicata;

la stipula del predetto accordo trova copertura economica nell'ambito delle risorse già impegnate con D.D. n. 1581 del 06.07.2015 per le attività previste dalla Convenzione citata in premessa;

IL DIRIGENTE

visto il D.lgs. 163/2006;
vista la L.R. 7/2003;
vista la L.R. 23/2008;
attestata la regolarità amministrativa del presente atto

determina

di approvare, per le motivazioni citate in premessa, l'accordo tecnico per il supporto nella gestione dei Presidi regionali di Protezione Civile di Druento (TO), S. Michele (AL), Vercelli, Fossano (CN) e Verbania, valido per tutte le sedi suddette, in relazione ai compiti ed attività richieste al Coordinamento regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte;

di approvare, contestualmente, l'ALLEGATO 1, in cui è stato inserito l'elenco dei mezzi in assegnazione ai Presidi regionali di Protezione Civile di Druento (TO), S. Michele (AL), Vercelli, Fossano (CN) e Verbania;

di approvare, contestualmente, l'ALLEGATO 2, in cui sono state inserite le indicazioni ed informazioni utili all'aggiornamento dei documenti su supporto informatico relativi alle risorse strumentali in stoccaggio nei Presidi regionali di Protezione Civile, messi a disposizione delle Associazioni su piattaforma web dedicata;

di dare atto che la stipula del predetto accordo trova copertura economica nell'ambito delle risorse già impegnate con D.D. n. 1581 del 06.07.2015, per le attività previste dalla Convenzione citata in premessa;

di dare atto che il suddetto accordo verrà firmato, in rappresentanza della Regione Piemonte, da parte del Dirigente del Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi (A.I.B.);

di dare atto che l'accordo tecnico approvato con il presente atto annulla e sostituisce il precedente accordo tecnico per i Presidi suddetti, approvato con D.D. n. 854 del 08.04.2014.

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR del Piemonte entro 60 giorni dalla avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

La presente determinazione non è soggetta a pubblicazione ai sensi del Dlgs 33/2013.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'articolo 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

Il Dirigente
Stefano Bovo

Allegato

ACCORDO TECNICO PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI PRESIDII REGIONALI

Art. 1 Generalità

Il presente accordo si attua in parziale ottemperanza all'art. 1 della Convenzione il cui schema è stato approvato con D.G.R. del 23 giugno 2015, n. 41-1627 tra la Direzione Regionale Opere Pubbliche, Difesa del Suolo, Economia Montana e Foreste, Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi e il Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte e norma le attività convenzionate previste negli artt. 1 e 2.

Art. 2 Scopo

Scopo del presente accordo è la definizione dei compiti richiesti al Coordinamento Regionale, per il tramite dei Coordinamenti Provinciali, per il supporto nella gestione dei Presidi regionali di:

- Fossano (CN) - via Granatieri di Sardegna, 1,
- Alessandria - Fraz. San Michele, via Remotti 67
- Verbania - via dell'Industria, 19/B,
- Vercelli - via Borasio, 6
- Druento (TO) - Via Meucci, 5.

al fine di garantirne l'operatività in condizioni ordinarie e di emergenza.

Art. 3 Compiti richiesti

I compiti richiesti al Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Coordinamenti Provinciali, ai sensi dell'art. 1 della Convenzione di cui sopra, sono accorpabili nelle seguenti voci:

- 1) attività di supporto per la funzionalità delle sedi di presidio territoriale
 - pulizia, cura ed ottimizzazione degli spazi di magazzino e locali annessi
 - garanzia servizi amministrativi e pronta reperibilità personale volontario
- 2) attività di supporto per la funzionalità e la pronta efficienza dei materiali e mezzi regionali in stoccaggio presso la sedi
 - servizi (controlli di funzionalità, movimentazioni, pulizia, lavaggio, sanificazione, inventario, registrazioni)
 - acquisti e forniture (carburanti, lubrificanti, ricambi, attrezzature, ecc...)

Il Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Coordinamenti Provinciali, si impegna a tenere a disposizione, per tutta la durata della Convenzione di cui sopra, il personale sufficiente per garantire l'esecuzione dei compiti richiesti.

L'utilizzo dei locali e degli spazi relativi alle sedi di Presidio viene disposto dal Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi. A fronte di specifica richiesta da parte del Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte su utilizzi differenti dei locali o spazi dei Presidi, il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi

Boschivi effettua le necessarie valutazioni e, qualora positive, procede alla relativa autorizzazione.

Art. 4 Attività di supporto per la funzionalità dei Presidi

Le attività di cui al precedente art. 3 punto 1) richieste a garanzia della funzionalità della sede dei Presidi, della quale la Regione Piemonte risulta proprietaria, riguardano, prioritariamente, l'organizzazione ed il mantenimento dei servizi amministrativi e di pronta reperibilità del personale volontario assegnato al presidio, secondo apposito piano di turnazione, unitamente a quanto necessario per assicurare la cura domestica degli spazi di magazzino e dei locali annessi.

Art. 5 Attività di supporto per la funzionalità e la pronta efficienza dei materiali e mezzi regionali in stoccaggio presso i Presidi

Tali attività, di cui al precedente art. 3 punto 2), sono a loro volta suddivisibili nelle seguenti categorie:

- attività di tipo operativo
- attività di tipo amministrativo

Le attività di tipo operativo sono le seguenti:

- a) servizi di movimentazione e facchinaggio dei materiali ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi
- b) impiego delle attrezzature, conduzione dei veicoli e delle macchine operatrici assegnate ai Presidi, da parte dei volontari abilitati/formati
- c) esecuzione dei controlli di funzionalità sui mezzi, materiali ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi, in conformità a quanto stabilito dalle relative schede e calendari del sistema Qualità
- d) esecuzione degli interventi di "piccola manutenzione" e controllo sui mezzi ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi (vedi *Allegato 1*), ed acquisto di carburante (solo benzina per le piccole attrezzature, al gasolio provvede direttamente il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi della Regione), lubrificanti, grassi, additivi ed altri eventuali ricambi a garanzia della loro pronta efficienza
- e) esecuzione degli interventi di pulizia e lavaggio, finalizzati alla buona conservazione dei mezzi ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi (vedi *Allegato 1*)
- f) controllo del rispetto delle procedure di sicurezza ai sensi D.Lgs. 81/2008 relative alle sedi Presidio, contenute nei Documenti di Valutazione dei Rischi presenti presso le sedi, ed acquisto degli accessori e materiali sanitari necessari (es. cartellonistica di sicurezza, cassette primo soccorso, eventuali estintori integrativi,...) per gli adempimenti previsti dal decreto suddetto. (Qualora siano necessari interventi strutturali, più complessi ed onerosi, provvederanno in ogni caso i competenti uffici regionali).

Le attività di tipo amministrativo sono le seguenti:

- g) compilazione ed aggiornamento dei documenti cartacei di registrazione carico-scarico e di trasporto ad ogni ingresso/uscita di mezzi, attrezzature e materiali dai Presidi
- h) compilazione ed aggiornamento dei documenti informatici di registrazione dei controlli di funzionalità effettuati alle cadenze prestabilite, di cui al punto c), mediante accesso alla sezione informatica dedicata (vedi *Allegato 2*)

- i) comunicazione tempestiva alla sala operativa regionale di tutte le movimentazioni ingresso/uscita di risorse regionali (telefonicamente o via mail), al fine di consentire l'aggiornamento costante dell'applicativo MAME da parte del personale di sala o del personale abilitato presso i Presidi stessi
- j) redazione ed aggiornamento degli elenchi del personale abilitato/formato per l'utilizzo in condizioni di sicurezza dei mezzi ed attrezzature in stoccaggio presso le sedi.

Art. 6 Individuazione dei referenti

Il Presidente del Coordinamento Regionale, su proposta del Presidente del Coordinamento provinciale interessato, provvede alla nomina, su propria responsabilità, almeno delle seguenti figure referenti:

- Referente operativo (e suo sostituto)
- Referente amministrativo (e suo sostituto)

L'atto di nomina delle figure suddette e delle eventuali figure aggiuntive nominate dal Presidente del Coordinamento Provinciale, deve essere trasmesso formalmente dal Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte al Settore Protezione Civile e Sistema A.I.B. della Regione Piemonte entro 15 giorni dalla stipula del presente accordo, unitamente ai relativi recapiti telefonici di reperibilità H24.

Art. 7 Personale per l'esecuzione dei compiti richiesti

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, il Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Coordinamento Provinciali, si impegna a garantire quotidianamente la presenza di un numero di volontari commisurato alle attività programmate, per almeno 2 fasce orarie al giorno (mattino 09:00 – 11:30 e pomeriggio 15:00 – 17:00), direttamente coordinati dai referenti di cui all'art. 6, ed individuati secondo procedure individuate a discrezione dello stesso Coordinamento provinciale.

Il Coordinamento Provinciale interessato, per proprie finalità di controllo e vigilanza presso la sede e non richieste dal Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi, nonché per altre iniziative ritenute utili al miglioramento del servizio presso la sede, può garantire la presenza in sede H24 365 gg/anno o con altra frequenza degli operatori volontari, con turnistica definita a discrezione dello stesso Coordinamento provinciale. Tale servizio di per sé non comporta alcun aumento degli oneri finanziari di cui al successivo art. 8, ma anzi trova remunerazione all'interno dell'ammontare complessivo della Convenzione il cui schema è stato approvato con D.G.R. del 23 giugno 2015, n. 41-1627, con il budget finanziario assegnato ai coordinamenti provinciali dal coordinamento regionale.

Art. 8 Oneri finanziari

I Coordinamenti Provinciali coinvolti nel supporto alla gestione dei Presidi, sulla base di quanto specificato all'art. 3 in merito all'utilizzo dei locali, beneficieranno della sede per la collocazione dei rispettivi uffici gestionali.

Per le attività previste all'Art. 5 sarà riservato annualmente un budget finanziario pari ad € 60.000,00, gestito autonomamente da parte del Coordinamento Regionale del

Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, con obbligo annuale di rendicontazione delle spese effettuate.

Il budget sarà ripartito secondo il seguente prospetto:

Presidio di Alessandria	€ 10.000,00
Presidio di Fossano	€ 10.000,00
Presidio di Druento	€ 10.000,00
Presidio di Verbania	€ 10.000,00
Presidio di Vercelli	€ 10.000,00
Quota di riserva	€ 10.000,00

Il budget destinato ad ogni sede, fino al 75% della sua entità, potrà essere riservato per le attività previste all'Art. 5 punti d), e) ed f).

La somma residua fino all'ammontare del budget dovrà essere riservata per:

- spese di segreteria
- telefoniche (reperibilità Presidio)
- eventuali altre spese varie purché destinate al funzionamento delle sedi di Presidio e preventivamente concordate con il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi.

Per quanto concerne le spese relative ai pasti necessari al personale di cui all'art. 7, si conviene che il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi provveda ad una ripartizione annuale, proveniente da una quota Convenzione con il Banco Alimentare, pari a n. 800 pasti per ogni Presidio (con prelievo quadrimestrale, su richiesta al Coordinamento Regionale del Volontariato), per un totale di 4.000 pasti complessivi.

L'eventuale dotazione supplementare, in termini di pasti necessari, trova remunerazione all'interno dell'ammontare complessivo della Convenzione il cui schema è stato approvato con D.G.R. del 23 giugno 2015, n. 41-1627, e pertanto non è rendicontabile all'interno del budget Presidio.

Il residuo di budget eventualmente non speso durante l'anno in corso, per tutte le spese anzidette, costituirà un avanzo utile per le analoghe spese dell'anno successivo.

La quota di riserva annuale pari a € 10.000,00, nel caso non siano intervenute necessità impreviste per i Presidi regionali entro la fine dell'anno in corso, può essere utilizzato quale contributo per eventuali spese di affitto per le sedi dei Coordinamenti del Volontariato non in comodato da amministrazioni pubbliche, secondo omogenea ripartizione.

Per le attività previste all'Art. 5 punti d), e) ed f), annualmente, il Coordinamento Regionale, in accordo con il Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi potrà anticipare ulteriori € 10.000,00, se disponibili a bilancio, eventualmente ritenuti necessari ad incrementare il budget assegnato.

Art. 9 Responsabilità risorse strumentali assegnate alla sede

Il Presidente del Coordinamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile del Piemonte, per il tramite dei Presidenti dei Coordinamenti Provinciali, è responsabile del mantenimento in condizioni di efficienza operativa, pulizia e buona conservazione dei mezzi ed attrezzature assegnati alle sedi, nei limiti dei compiti stabiliti nel presente accordo.

I mezzi ed attrezzature regionali assegnati ai Presidi devono essere ricoverati all'interno dell'area di pertinenza degli stessi presidi, salvo quanto diversamente disposto dal Settore Protezione Civile e Sistema Antincendi Boschivi.

Torino, lì 31.07.2015

Per la REGIONE PIEMONTE

Il Dirigente del Settore Protezione Civile
e Sistema Antincendi Boschivi
Dott. Stefano BOVO

Per il COORDINAMENTO REGIONALE

Il Presidente
Roberto BERTONE

ALLEGATO 1

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL PRESIDIO REGIONALE DI DRUENTO (TO) – Via Meucci n. 5

- MERCEDES CAMPER (omissis)
- PULMINO IVECO DAILY COMBI (omissis)
- IVECO DAILY CABINATO (omissis)
- RIMORCHIO DE ANGELIS 4 assi (omissis)
- MINIPALA CINGOLATA NH (omissis)

ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL PRESIDIO REGIONALE DI S. MICHELE (AL) – Via Remotti n. 67

- IVECO STRALIS 420 (omissis)
- RIMORCHIO CTC 3 assi (omissis)
- MINIESCAVATORE NH codice MAC_ESC_001
- IVECO STRALIS 500 (omissis)
- SEMIRIMORCHIO DE ANGELIS 4 assi (omissis)
- SOLLEVATORE MANITOU MHT10160 (omissis)
- MINIPALA CINGOLATA NH (omissis)
- IVECO STRALIS 430 (omissis)
- SEMIRIMORCHIO VIBERTI 3 assi (omissis)
- IVECO TRAKKER 8x8 con gru (omissis)
- SCAM 4X4 con gru (omissis)

***ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL PRESIDIO REGIONALE
DI VERCELLI – Via Borasio n. 6***

- IVECO EUROCARGO 140 4X4 con gru (omissis)
- SOLLEVATORE MERLO P101.10 (omissis)
- RIMORCHIO PAVELLI 3 assi (omissis)
- MITSUBISHI L200 (omissis)

***ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL PRESIDIO REGIONALE
DI VERBANIA – Via dell'Industria n. 19/B***

- MERCEDES UNIMOG U300 con gru (omissis)
- RIMORCHIO DE ANGELIS 3 assi (omissis)
- ASTRA 4X4 con gru (omissis)

***ELENCO MEZZI/MACCHINE OPERATRICI ASSEGNATI AL PRESIDIO REGIONALE
DI FOSSANO (CN) – Via Granatieri di Sardegna n. 1***

- SCAM 4X4 (omissis)
- MINIESCAVATORE JCB codice MAC_ESC_005
- MINICINGOLATO CON FRESA NEVE codice MAC_NIV_001

***ELENCO MEZZI / MACCHINE OPERATRICI IN USO DA PARTE DEL
COORDINAMENTO REGIONALE VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE***

- RIMORCHIO PAVELLI 3 assi (omissis)
(dislocato a Gattico – NO)
- MINIPALA CINGOLATA NH (omissis)
(dislocata a Gattico – NO)

ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER LA CONSERVAZIONE, COMPILAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI INFORMATICI SULLE RISORSE

Il presente documento intende fornire utili indicazioni in merito alla tenuta ed alla corretta compilazione ed aggiornamento dei documenti informatici relativi alle risorse di proprietà regionale in stoccaggio presso i Presidi regionali.

I documenti di cui viene richiesta la compilazione su supporto informatico sono quelli relativi ai controlli di funzionalità delle risorse, previsti dalle procedure interne del sistema Qualità ISO 9001/2008, messi a disposizione dal Settore Protezione Civile e Sistema AIB della Regione Piemonte.

Sull'account presidi.rp@gmail.com, a disposizione per le esigenze dei Presidi, sono stati caricati nella sezione "Drive" tutti i documenti soggetti ad aggiornamento informatico da parte delle Associazioni di Volontariato.

L'accesso all'account avviene nel modo seguente:

1. Apri browser Mozilla Firefox oppure Google Chrome su qualsiasi pc (regionale o privato)
2. Clicca su pulsante "Accedi" in alto a destra
3. Inserisci email "presidi.rp"
4. Inserisci password "aabb1122"

Nella sezione "Drive" sono state caricate le cartelle contenenti le Schede dei controlli di funzionalità, conformi al modello approvato in sede di certificazione Qualità, ordinate per anno.

Pertanto nella cartella "Controlli di funzionalità 2013" si trovano le sottocartelle che identificano la tipologia di risorsa (es. Schede controlli MOTOPOMPE CARRELATE, Schede controlli INSACCHETTATRICI), all'interno delle quali si trovano le singole schede di tutte le risorse regionali (soggette a controllo) in stoccaggio presso i Presidi.

La compilazione delle singole schede deve avvenire nel seguente modo:

- a) Alla cadenza prestabilita (annuale, semestrale, trimestrale o mensile) occorre effettuare il controllo di funzionalità della risorsa
- b) Contestualmente (o immediatamente dopo) occorre accedere alla corrispondente scheda di controllo, ed inserire le seguenti informazioni:
 - n° del giorno del controllo in corrispondenza del mese
 - riempimento della casellina in corrispondenza dell'Esito, in colore **verde** (per gli esiti positivi) o in colore **rosso** (per gli esiti negativi)
 - sigla dell'operatore, con iniziali nome cognome

Alla chiusura della scheda, avviene automaticamente il salvataggio dei dati inseriti.

La scheda sarà l'unica versione condivisa ed aggiornata, riportante tutte le registrazioni periodiche dei controlli, per cui non è autorizzata nessun'altra modifica o spostamento delle schede senza il preventivo interessamento del Settore.

Nella sezione "Drive" sono anche predisposte specifiche cartelle aggiuntive, contenenti documenti utili per i Presidi, [come ad esempio i Documenti di Valutazione dei Rischi della sedi, copia dei Certificati Prevenzione Incendi \(ove presenti\)](#), gli elenchi degli operatori volontari abilitati all'utilizzo delle macchine operatrici od attrezzature, [i manuali tecnici/istruzioni di alcune attrezzature](#) ovvero le procedure, istruzioni e moduli di registrazione delle risorse per il sistema Qualità.