

Codice A11110

D.D. 17 giugno 2015, n. 335

Azione positiva "Sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte"; approvazione schema di contratto di affidamento dell'incarico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 271 dell'8/5/2015 con cui si è provveduto all'aggiudicazione definitiva ed al conseguente affidamento dell'incarico di conduzione del "Servizio di sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte";

preso atto che occorre stipulare il contratto per l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

tutto ciò premesso e considerato;

IL DIRIGENTE

visto l'art. 17 della L.R. n. 23 del 28.07.2008;
vista la D.G.R. n. 40-6959 del 23.12.2013;
visti gli art. 7 e 53 del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001;
visto l'art. 15 del D.Lgs n. 33 del 14.3.2013;
visto l'art. 33 lett. B) della L.R. n. 8 del 23.1.1984;
vista la D.D. n. 679 del 4/12/2014;
vista la D.D. n. 271 dell'8/5/2015;

determina

di approvare, per le ragioni in premessa illustrate, lo schema di contratto per l'affidamento dell'incarico di conduzione del "Servizio di sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte", allegato alla presente determinazione che ne costituisce parte integrante;
di stabilire che il contratto venga stipulato ai sensi dell'art. 33 lett. B) della L.R. 8/84.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della LR 22/2010.

Il Direttore Regionale
Giovanni Lepri

Allegato

REGIONE PIEMONTE

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI CONDUZIONE DEL “SERVIZIO DI SOSTEGNO AL RUOLO LAVORATIVO PER IL PERSEGUIMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO E PSICOLOGICO DEL PERSONALE DELLA REGIONE PIEMONTE”.

PREMESSO CHE:

con D.G.R. n. 40-6959 del 23.12.2013 la Giunta Regionale della Regione Piemonte ha approvato il Piano di Azioni Positive 2014/2016 ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 198/2006 e dell’art. 21 della legge 183/2010;

nel Piano di Azioni Positive è stata inserita l’azione “Sostegno al ruolo lavorativo”, tale azione è finalizzata alla gestione di criticità relazionali inerenti il singolo lavoratore ed il gruppo di lavoro e prevede un’attività di tutoraggio e di sostegno al ruolo lavorativo nonché di consulenza ai gruppi di lavoro, ai dirigenti e agli staff direzionali;

con determinazione dirigenziale n. 679 del 4/9/2014 è stata approvata la bozza di bando per l’affidamento dell’incarico di conduzione del “Servizio di sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte”, mediante procedura comparativa a persone esterne cui affidare l’incarico di cui sopra;

espletate tutte le procedure, con determinazione n. 271 dell’8.5.2015, il direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio ha provveduto all’aggiudicazione definitiva e al conseguente affidamento dell’incarico di conduzione del “Servizio di sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte” al..... dott....., per la durata di due anni dalla sottoscrizione del presente contratto ed eventuale ripetizione per 6 mesi per un compenso orario lordo pari a euro 30 e comunque un importo annuale complessivo non superiore a euro 25.000,00.

- Tutto ciò premesso

TRA:

la **Regione Piemonte** (C.F. n. 80087670016) rappresentata dal Direttore della Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio Dott. nato a il, domiciliato per la carica presso la sede della Direzione medesima in – Via n. 8 (in seguito denominata “L’Amministrazione”), ai sensi dell’art. 33 lett. b) della L.R. 8/84

E

IL dott. - nato a (..) il e residente a – via N. -
CF

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo ed il consulente dichiara di conoscerle ed accettarle integralmente.

ART. 2 – OGGETTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 271 dell'8.5.2015 l'Amministrazione conferisce al dott....., il quale accetta, l'incarico di conduzione del "Servizio di sostegno al ruolo lavorativo per il perseguimento del benessere organizzativo e psicologico del personale della Regione Piemonte".

L'incarico professionale di cui all'oggetto comprende le seguenti prestazioni:

attività finalizzata alla gestione di criticità relazionali inerenti il singolo lavoratore ed il gruppo di lavoro.

L'attività consisterà in attività di tutoraggio e di sostegno al ruolo lavorativo nonché di consulenza ai gruppi di lavoro, ai dirigenti e agli staff direzionali.

Dovrà altresì essere svolta attività di sensibilizzazione sul tema del benessere organizzativo e psicologico, attività di raccordo e collaborazione con le professionalità ed i servizi che all'interno dell'ente Regione Piemonte operano a tutela del personale.

ART. 3 – DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'incarico è di due anni dalla sottoscrizione del contratto, più l'eventuale ripetizione per sei mesi.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso professionale orario lordo è pari a euro 30 e comunque per un importo annuale complessivo non superiore a euro 25.000,00 oneri fiscali inclusi.

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà con cadenza trimestrale previa rendicontazione dell'attività svolta.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture entro 60 giorni dal loro ricevimento.

Il consulente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia").

A tal fine l'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture emesse dal consulente esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente "dedicato" le cui coordinate sono le seguenti:
conto corrente bancario dedicato n. IBAN La persona delegata ad operare sul suddetto conto è

ART. 6 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il consulente deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione, nel caso di successive variazioni rispetto ai dati già forniti nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ovvero le generalità e il codice fiscale delle nuove persone delegate. Le generalità di quelle cessate dalla delega sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non esegue alcun pagamento al consulente in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. In tal caso i termini di pagamento s'intendono sospesi.

L'Amministrazione risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ovvero con altri strumenti di pagamento in contrasto con quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010, come modificata dalla Legge 217/2010.

ART. 7 FORO COMPETENTE

Per la soluzione di controversie eventualmente insorte nel corso dell'esecuzione del presente contratto sarà inizialmente tentata la composizione in via amministrativa. In caso di perdurante disaccordo, la risoluzione del contenzioso sarà deferita in via esclusiva alla competenza del Foro di Torino.

ART. 8 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del consulente tutte le spese relative alla stipulazione nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Il presente contratto non è soggetto ad I.V.A. e si procederà alla sua registrazione in caso d'uso.

ART. 9 - RISERVATEZZA

Il Professionista nello svolgimento dell'incarico in oggetto è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs 196/03 "Codice della privacy" e smi.

ART. 10- CODICE DI COMPORTAMENTO

Il consulente si impegna ad osservare le disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ruolo della Giunta Regionale della Regione Piemonte approvato con DGR n. 1/602 del 24.11.2014, di cui dichiara di averne ricevuto copia.

A tal fine il consulente dichiara di conoscere e di accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento è causa di risoluzione del contratto, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto, letto ed accettato nella sua integrità dalle parti contraenti che lo dichiarano conforme alla loro volontà, viene firmato qui in calce ed a margine di ciascun foglio a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Torino, li

IL DIRETTORE REGIONALE

IL CONSULENTE