

Codice A12040

D.D. 16 luglio 2015, n. 184

Affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrice per la sede regionale di Bruxelles alla ditta HEENS OFFICE CONSULTING SA/NV, corrente in Bruxelles-Forest, Rue Saint Denis 159. Impegno n. 1063 di Euro 1.200,00 sul capitolo 136116/2015, impegno n. 84 di Euro 2.400,00 sul capitolo 166116/2016 e impegno n. 5 di di Euro 2.400,00 sul capitolo 166116/2017.

Vista la DGR n. 42-29303 del 4 ottobre 1999 con la quale la Giunta Regionale ha approvato l'istituzione del proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles;

visto il Regolamento n° 19/R e s.m.i. recante "Nuovo Regolamento regionale di cassa economale", in particolare l'articolo 2, comma 3, "Casse Economali";

visto l'articolo 10 lettera d) del sopra citato Regolamento che autorizza il pagamento mediante cassa economale decentrata delle spese di funzionamento degli uffici della sede di Bruxelles;

considerato che in data 31 luglio 2015 scadrà il contratto di noleggio della fotocopiatrice attualmente in essere con la ditta CANON BELGIUM;

ritenuto di procedere con una richiesta di preventivi per l'effettuazione del suddetto servizio di noleggio, della durata di mesi 36, ai sensi dell'articolo 125 del Dlgs 163/2006, per una macchina fotocopiatrice multifunzione, le cui specifiche tecniche sono definite nella richiesta di preventivi prot. n. 7396/A12040 del 2 aprile 2015;

visti i preventivi presentati (IVA 21% esclusa), dalle ditte indicate nella tabella di seguito riportata, per macchine di diversa tipologia e rispondenti ai requisiti tecnici di cui alla citata nota prot. n. 7396/A12040 del 2 aprile 2015, che tengono anche conto di eventuali maggiorazioni dovute al superamento del numero massimo di copie/stampe mensili;

Società	Canone offerto OFE (€)
SPRL COPYBURO - Rue de la Vénerie 42-44 1170 Bruxelles	252,00
D&O Partners - 530-534 Avenue de la Couronne 1050 Bruxelles	232,38
SPRL COPYBURO - Rue de la Vénerie 42-44 1170 Bruxelles	220,00
D&O Partners - 530-534 Avenue de la Couronne 1050 Bruxelles	200,81
HEENS Office Consulting SA/NV - rue Saint Denis 159 1190 Bruxelles-Forest	187,07
Canon Belgium - Berkenlaan 3 1831 Diegem, Belgium	173,52
RICOH Belgium NV/SA – Medialaan 28 A 1800 Vilvoorde	170,06
HEENS Office Consulting SA/NV - rue Saint Denis 159 1190 Bruxelles-Forest	165,25
HEENS Office Consulting SA/NV - rue Saint Denis 159 1190 Bruxelles-Forest	160,47

preso atto che, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, non è possibile prevedere impegni di spesa oltre il triennio considerato dal bilancio regionale, in assenza del relativo fondo

vincolato, non ancora attivato dalla Regione Piemonte, e ritenuto pertanto necessario modificare la durata del contratto da sottoscrivere da mesi 36 a mesi 24, con possibilità di rinnovo per un anno, alle stesse condizioni tecniche ed economiche;

verificato con i sopra citati fornitori che, alla luce della modifica contrattuale proposta, le offerte sono riviste al rialzo proporzionalmente all'offerta formulata in prima istanza, con l'effetto di non modificare gli esiti della procedura comparativa di cui alla precedente tabella;

dato atto che la ditta Heens Office Consulting SA/NV, corrente in Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159, 1190 (CIG Z4A1404031), ha presentato, per il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Canon C5235i, rispondente ai requisiti tecnici di cui alla citata nota prot. n. 7396/A12040 del 2 aprile 2015, l'offerta migliore secondo il criterio del prezzo più basso, pari a Euro 188,22 + IVA 21% al mese, per una durata di mesi 24;

ritenuto pertanto di affidare alla ditta Heens Office Consulting SA/NV, corrente in 1190 Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159 (CIG Z4A1404031), a motivo del prezzo più basso offerto, il servizio di noleggio fotocopiatrice presso gli uffici della sede regionale di Bruxelles, per un periodo di mesi 24, con decorrenza dal 1° agosto 2015 al 31 luglio 2017, al prezzo totale di Euro 5.465,90 IVA 21% inclusa, con possibilità di rinnovo per un anno alle stesse condizioni tecniche ed economiche, mediante lettera contratto, secondo gli usi del commercio, il cui schema si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale, con decorrenza 1° agosto 2015 e termine 31 luglio 2017;

atteso che i pagamenti si effettueranno sulla base di fatture semestrali posticipate emesse dal fornitore;

ritenuto di impegnare, per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto, incluse eventuali maggiorazioni dovute al superamento del numero massimo di copie/stampe mensili, le somme di Euro 1.200,00 sul capitolo 136116/2015 - impegno n° 1063/2015 per il corrente anno 2015 e di Euro 2.400,00 sul capitolo 136116/2016 - impegno n° 84/2016 per l'esercizio finanziario 2016 e di Euro 2.400,00 sul capitolo 136116/2017 - impegno - n° 5/2017 per l'esercizio finanziario 2017;

vista la nota della Direzione Risorse finanziarie e Patrimonio prot. 26926/A11000 del 11/06/2015 con la quale viene disposta, a tal fine, a favore della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale, Settore Affari Europei - Ufficio di Bruxelles, la registrazione dei suddetti impegni delegati;

visto l'articolo 22 comma 1, lettere e) e f) del già citato Regolamento 19/R e s.m.i., che autorizza il responsabile del Settore Affari Europei - Ufficio di Bruxelles a pagare le suddette spese mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio per la gestione della Cassa economale di Bruxelles, o mediante contanti, ai sensi dell'art. 6 dello stesso regolamento 19//R e s.m.i.;

appurato che i criteri adottati nell'assunzione dei citati impegni di spesa coincidono con i principi della competenza cd. "potenziata" di cui al Dlgs 118/2011;

atteso che tale coincidenza dovrà essere annotata nel sistema contabile;

attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

visti gli articoli 4,16, e17 del Dlgs 165/2001 (norme sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni – attribuzioni dei dirigenti);

visti gli articoli. 17 e 18 della Legge Regionale 23/2008 e s.m.i. (attribuzioni del dirigente);

visto l'articolo 3 del Dlgs 163/2006; codice dei contratti pubblici;

visto l'articolo 31 comma 7 lett. c) della Legge Regionale 11 Aprile 2001 n° 7 “Ordinamento contabile della Regione Piemonte”;

visto il Dlgs 118/2011”Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

vista la Legge Regionale 15 maggio 2015 n. 10 “Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2015 e bilancio pluriennale per gli anni finanziari 2015 – 2017”;

vista la DGR 1-1450 del 25 maggio 2015 “Parziale assegnazione delle risorse finanziarie sul bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015 – 2017”;

vista la DGR 8-1554 del 15 giugno 2015 “Assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio di previsione 2015 e bilancio pluriennale 2015-2017,

determina

di affidare alla ditta HEENS Office Consulting SA/NV corrente in 1190 Bruxelles-Forest, rue Saint Denis 159 (CIG Z4A1404031), il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione, meglio descritta in premessa, presso gli uffici di Bruxelles della Regione Piemonte, per un periodo di mesi 24, con decorrenza dal 1° agosto 2015 al 31 luglio 2017, al prezzo totale di Euro 5.465,90 IVA 21% inclusa, con possibilità di rinnovo per un anno alle stesse condizioni tecniche ed economiche, mediante lettera contratto, secondo gli usi del commercio, il cui schema si allega alla presente determinazione a farne parte integrante e sostanziale;

di impegnare, per far fronte alle spese derivanti dall'esecuzione del suddetto contratto, incluse eventuali maggiorazioni dovute al superamento del numero massimo di copie/stampe mensili, le somme di Euro 1.200,00 sul capitolo 136116/2015 - impegno n° 1063/2015 per il corrente anno 2015 e di Euro 2.400,00 sul capitolo 136116/2016 - impegno n° 84/2016 per l'esercizio finanziario 2016 e di Euro 2.400,00 sul capitolo 136116/2017 – impegno - n° 5/2017 per l'esercizio finanziario 2017;

di pagare le suddette spese mediante bonifico dal conto corrente aperto presso la Banca Montepaschi Belgio per la gestione della Cassa Economale di Bruxelles, dietro presentazione di fatture semestrali posticipate.

La presente determinazione dirigenziale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'articolo 5 della Legge regionale 22/2010, nonché

sul sito ufficiale della Regione Piemonte, alla sezione “amministrazione trasparente” ai sensi dell’articolo 23 lettera b) del Dlgs 33/2013.

Il Dirigente del Settore
Davide Donati

Allegato



Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale

Settore Affari Europei - Ufficio di Bruxelles

Data

Protocollo

Class.

A
HOCS Heens Office
Consulting & Services sa
Rue Saint Denis 159
1190 – Bruxelles (Belgium)

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice multifunzione Canon C5235I.

Si comunica che con determinazione n. _____ del __/__/__ è stato affidato a codesta Ditta il servizio indicato in oggetto presso l'ufficio di Bruxelles al prezzo di 4.517,28€ OFE (5465.90€ Iva inclusa), al netto del ribasso del 2%, offerto ai fini dell'esonero del versamento della cauzione, prevista dall'articolo 37 della L.R. 23-1-1984 n.8, comprendente anche il trasporto e l'installazione oltre che la "tassa Réprobel".

Il canone mensile ammonta a 188,22€ OFE (227,75€ OFI), incluso un volume mensile medio, calcolato su base annuale, di 2000 copie B/N e 500 copie a colori, mentre il costo unitario delle copie eccedenti a colori è di €0.0595 OFE e il costo unitario delle copie eccedenti in B/N è di € 0.0075 OFE.

Il contratto avrà durata dall'1 agosto 2015 (consegna luglio 2015) fino al 31 luglio 2017, per un totale di 24 mesi a pagamento. E' stabilita la possibilità di rinnovo per un terzo anno, alle stesse condizioni tecnico-economiche menzionate nel contratto. Tre mesi prima della scadenza naturale del contratto, Regione Piemonte ha il diritto di esercitare tale opzione che può, tuttavia, essere rifiutata dalla Società HOCS.

A partire dal 1° agosto 2015 e durante tutta la durata del noleggio la ditta dovrà garantire le seguenti prestazioni:

ASSISTENZA TECNICA: per l'intera durata del contratto la ditta si impegna ad effettuare tutti gli interventi di assistenza tecnica (manutenzione, sostituzione, riparazione di parti logore o difettose) necessari al perfetto funzionamento dell'apparecchiatura. Gli interventi effettuati in forza di dette obbligazioni non potranno dare luogo ad alcun addebito a carico dell'amministrazione, salvo il caso in cui il malfunzionamento sia imputabile alla colpa dell'utente. Ricade comunque sull'impresa l'onere di denunciare per iscritto tale circostanza, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta d'intervento. Gli interventi dovranno essere effettuati entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta a mezzo fax o e-mail dell'utente. Il mancato intervento entro tale termine potrà dare luogo all'applicazione di una penale di €50 giornalieri. Nel caso in cui l'intervento, pure eseguito nel

termine, non sia risolutivo, si applicherà la medesima penale, salvo che la ditta, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta dell'utente. Questa penalità non si applicherà qualora il ritardo dell'intervento sia dovuto ad una causa non imputabile alla società.

SOMMINISTRAZIONE DEI MATERIALI DI CONSUMO: la ditta garantisce all'amministrazione, per tutta la durata del rapporto contrattuale, la somministrazione di tutto il materiale necessario per il funzionamento della macchina noleggiata, eccettuata solo la carta. La fornitura dovrà essere effettuata entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta a mezzo fax o e-mail, dell'utente. I ritardi nella fornitura dei materiali di consumo potranno dare luogo all'applicazione di una penale di euro 25 giornalieri. Inoltre, per ogni giorno di fermo macchina, il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 1/30. Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura ed a spese della ditta, senza alcun onere, diretto o riflesso, a carico dell'amministrazione.

Qualora non fosse più possibile reperire i pezzi di ricambio o i materiali di consumo, la ditta dovrà sostituire l'apparecchiatura con una macchina di diverso modello, previamente accettata dall'amministrazione, che possieda pari caratteristiche, senza che ciò possa determinare, in ogni caso, un aumento dei prezzi indicati in offerta.

La ditta fatturerà posticipatamente, con cadenza semestrale, i canoni mensili di noleggio. Le copie prodotte in eccedenza rispetto quelle comprese nel canone saranno fatturate al termine di ogni annualità contrattuale.

L'amministrazione provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato nei termini sopra indicati per causa imputabile all'amministrazione, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura dell'1% maggiorato della percentuale di cui all'articolo 5, comma 1 del decreto legislativo 231/2002. Tale misura è comprensiva del maggior danno ai sensi dell'articolo 1224, comma 2, del Codice Civile.

Per la Società

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Davide DONATI

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)