

Deliberazione della Giunta Regionale 27 luglio 2015, n. 15-1896

Rinnovo adesione della Regione Piemonte all'Associazione Internazionale senza scopo di lucro denominata "Network of European Regions Using Space Technologies" (NEREUS).

A relazione dell'Assessore De Santis:

Premesso che:

con la L.R. N. 4 del 30 gennaio 2006, la Regione Piemonte si propone di promuovere il sistema di ricerca piemontese nell'ambito della ricerca europea attraverso il sostegno di interventi in materia di ricerca ed innovazione in armonia con gli indirizzi della programmazione nazionale ed europea;

il settore aerospaziale in Piemonte consta di oltre 1,8 miliardi di Euro di fatturato, più di 10.000 dipendenti distribuiti in 5 grandi imprese e più di 400 PMI, 3 atenei e 3 Centri di ricerca in grado di offrire un contributo scientifico a livelli di eccellenza internazionale e risulta un settore a conoscenza matura, in cui il processo innovativo e la ricaduta industriale sono determinati dall'intersezione tra tecnologie e servizi innovativi con le filiere industriali già consolidate e le attività di servizio tradizionali;

la Regione Piemonte ha già intrapreso in materia aerospaziale collaborazioni con regioni italiane, con l'Agenzia Spaziale Europea e Italiana, aderendo con D.G.R. n. 66-172 del 5 dicembre 2005 al Comitato promotore del Distretto Aerospaziale, approvandone lo schema di Statuto e autorizzando la stipula dell'atto costitutivo;

inoltre con, D.G.R. n. 8-9550 del 9 settembre 2008 è stato approvato lo schema del Protocollo di Intesa fra le Regioni Campania, Piemonte e Puglia per il coordinamento degli interventi di sviluppo e supporto all'innovazione nel settore aerospaziale per la creazione del "Metadistretto dell'aerospazio";

al fine di promuovere la collaborazione tra Regioni europee in materia aerospaziale, e per promuovere un maggior coinvolgimento degli utenti finali nei programmi spaziali europei, creando uno spazio di dialogo, di scambio e di riflessioni tra le regioni e gli attori della politica spaziale in Europa, con D.G.R. n. 30-11678 del 29 giugno 2009 la Regione Piemonte ha approvato l'adesione all'Associazione Internazionale senza scopo di lucro denominata "Network of European Regions Using Space Technologies" (NEREUS), costituitasi ufficialmente a Bruxelles il 14 aprile 2008;

la Regione Piemonte con DGR n. 16-6611 del 4 novembre 2013 e ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Associazione, ha interrotto momentaneamente l'adesione all'Associazione Nereus per l'anno 2014 e il relativo versamento della quota associativa per sopraggiunte difficoltà di bilancio.

Gli obiettivi dell'Associazione NEREUS sono:

- evidenziare il ruolo del livello regionale nell'elaborazione dei programmi spaziali europei e nella decisione delle attività legate ad infrastrutture e applicazioni;
- promuovere partnership al fine di incrementare i programmi di cooperazione transnazionale e transfrontaliera tra regioni europee;

- centrare lo sviluppo di un mercato per i servizi resi possibili dalle nuove tecnologie spaziali sull'insieme del territorio per uno sviluppo equilibrato dell'UE;
- valorizzare e sostenere il settore spaziale nell'ambito di un'Europa allargata ed un'economia globalizzata;
- sensibilizzare i cittadini rispetto ai temi della politica europea spaziale al fine di creare nuovi mercati e stilare la domanda di servizi;

valutata l'opportunità di riprendere la collaborazione in materia aerospaziale a livello europeo, considerato che le autorità regionali possono dare un contributo significativo alla politica spaziale e preso atto che NEREUS mira a svolgere un ruolo attivo nella costruzione e nello sviluppo di mercati tecnologici spaziali al fine di assicurare che siano soddisfatte le condizioni ottimali per lo sviluppo delle applicazioni spaziali,

la Regione Piemonte, intende rinnovare l'adesione all'Associazione NEREUS per l'anno 2015.

L'adesione alla rete NEREUS, che non ha vincoli temporali di durata, potendo la Regione Piemonte recedere nuovamente in qualsiasi momento, prevede una quota associativa annuale di Euro 10.000,00 che troverà copertura nell'ambito delle risorse finanziarie stanziato sul bilancio di previsione dell'anno 2015, nell'UPB A19001 (cap. 188240/2015);

tutto ciò premesso,

la giunta Regionale, unanime,

visto la legge regionale n. 4 del 30 gennaio 2006 "Sistema regionale per la ricerca e l'innovazione";

vista la legge regionale 30 dicembre 2014, n. 23 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione Piemonte per l'anno 2015";

delibera

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo della partecipazione della Regione Piemonte per l'anno 2015 all'Associazione internazionale senza scopo di lucro denominata "Network of European Regions Using Space Technologies" (NEREUS), finalizzata alla promozione della collaborazione in materia aerospaziale tra le regioni europee;
 - di prendere atto dello Statuto dell'Associazione NEREUS in lingua originale inglese (All. A1) di cui si allega anche la traduzione in italiano (All. A2);
 - di dare mandato alla Direzione Competitività del Sistema Regionale di procedere a tutti gli adempimenti necessari per il rinnovo dell'adesione, in qualità di membro effettivo, all'Associazione NEREUS e del versamento della quota associativa;
 - la quota associativa annuale di Euro 10.000,00 prevista per l'anno troverà copertura nell'ambito delle risorse finanziarie stanziato sul bilancio di previsione dell'anno 2015, nell'UPB A19001 (cap. 188240/2015 – Assegnazione n. 100652 don D.G.R. n. 1-1450 del 25/05/2015);
- La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010.

(omissis)

Allegato



NEREUS STATUTES (as amended on 07.02.2014)

TITLE I – NAME, HEADQUARTERS, AIMS AND DURATION

Article 1: Name

The Association is an International non-profit making Association (AISBL) hereby named as Network of European Regions Using Space Technologies (NEREUS), hereafter referred to as “the association” or “NEREUS”.

The name must always follow or precede the description “International non-profit making Association” or the acronym AISBL.

The association is registered under Title III of the Belgian Law of the 27th June 1921 concerning not-for-profit associations, international not-for-profit associations and foundations.

Article 2: Headquarters

The registered office of the Association (or NEREUS) is at the representation of the State of Hessen to the European Union, Rue Montoyer, 21 - 1000 Brussels (Belgium).

The Association’s registered office can be transferred to any address within the Brussels Capital region only by a decision of the Management Board. The Association’s registered office can be transferred to another address within Belgium borders only by a decision of the General Assembly on a qualified majority of full members present or represented, as well as to establish permanent or temporary detached headquarters in Belgium or abroad. Any modification of the legal seat must be published in the annexes of the Belgian Official Journal within one month of the decision.

Article 3: Aims

The non-profit aims with an international utility of the Association / NEREUS are as follows:

1. To introduce the regional level into the elaboration and development of European space programmes and activities linked to infrastructures and applications.
2. To promote and implement partnerships, to foster transnational and cross-border cooperative schemes between European regions, in order to develop common or complementary assets and approaches, including preparation of recommendations for common projects and initiatives.
3. To fulfil and sustain end users’ needs from the space services, provided by the European Union programmes.
4. To ensure that space services are used across all European Regions as to ensure a balanced development of the European Union and allow full exploitation of its space technologies potential.
5. To support a better promotion of the European space dimension in the globalised economy.

6. To increase the citizens’ participation in the European policy construction and development of space services markets.

In order to achieve its objectives, NEREUS could carry out actions such as, but not limited to:

1. Gathering information on the available sources of financing in Europe, both public (European Structural Funds, UE Framework programmes, etc) and private, in order to allow NEREUS members to plan and develop projects on space technologies.
2. Identifying European opportunities of financing to support and sustaining networking activities of the Association when necessary.
3. Organising conventions, study seminars and educational activities for the benefit of the Association’s members.
4. Promoting and educating users (public and private) on the potential and benefits of space applications.
5. Carrying out activities such as identifying end users, mapping common issues and needs, discussing challenges related to space applications common amongst European regions, identifying common ground with regard to users’ demands.
6. Specifying or supervising scientific studies, plans and updates in order to enhance the dissemination of knowledge on space technologies.
7. Expressing opinions of NEREUS’ regions on European community legislation and publications of common interest; especially where the aims of NEREUS are impacted upon.

The Association will undertake more general actions in order to directly realise and fulfil NEREUS’ aims.

Article 4: Duration

The Association shall be set up for an undetermined period. It may be dissolved at any time by a decision of its General Assembly, following the conditions required for changing the Statutes, as laid down in articles 24 and 25.

TITLE II - MEMBERS

Article 5: Member categories

The Association comprises two member categories: full members and associate members.

The number of full members must be a minimum of three.

The rights and obligations of the different categories of members are determined by the current Statutes.

The initial members are the founding members.

1. Full membership

Full members are regions or territorial entities, herewith formally acknowledged as “regions”, from EU member states with a measure of autonomy existing on the next level below the state level and endowed with an independent political representation.

In the case where regions, as defined in this Article, do not exist, public institutions representing territorial area comparable to “regions” can be considered as a full member. It is possible that in certain situations, national authority may be considered as a full member. In any case a formal approval of the Management Board will be needed.

Full members have the right to vote at General Assembly meetings and may be elected to the Management Board via their representatives.

2. Associate membership

Associate members are local authorities (other than regions), companies, corporations, associations, foundations, banks, universities, firms, private actors, stakeholders, other networks, etc. as long as they have competence, knowledge and interests concurrent with the Association’s aims.

Any institution or company (profit or non-profit) wishing to participate to the activities of the NEREUS AISBL for their own interest and not on behalf of the regional power must request its admission as an associate member.

Associate members are allowed:

- To participate in all working group meetings.
- To take part in General Assembly meetings in a non-voting capacity.

The acquisition of membership implies the acceptance of the legal Statutes approved by the Association and the payment of annual subscription fees.

Article 6: Eligibility and Member’s admission

The admission as full member or associate member should be requested by a formal letter to the Management Board. The written application must be made on the standard application form and be accompanied by a letter explaining the rationale for the request to join the Association.

The General Assembly decides without appeal on proposal of the Management Board on the admission of the new members by a majority of two thirds of the full members of the General Assembly present or represented.

The General Assembly does not have to give a reason for its decision.

The Management Board is authorised to allow a provisional membership until the next General Assembly decides definitely.

Article 7: Annual membership fee

Both full and associate members of the Association will be required to pay an annual subscription fee.

The amount of this fee will be proposed by the Management Board and formally approved by the General Assembly.

The annual subscription fee will be fixed in the internal rules of the Association, but the maximum of annual subscription shall not exceed 10,000 EUR, unless otherwise decided by the General Assembly on a qualified majority vote of the two-third of the full members present or represented.

A member who has not paid its subscription fee will automatically be invited to leave the Association.

Article 8: Termination of membership

All members are free to terminate their membership of the Association at any time. Any resignation must be made known to the Management Board via the Secretariat by means of a registered letter. Termination of membership will come into force only after a period of 6 months from the date of reception of the registered letter.

The exclusion of a member may only be decided upon by the General Assembly by a majority of two thirds of the members present or represented.

The Management Board may until a formal decision of the General Assembly suspend any member guilty of serious infringement(s) of the Statutes.

When leaving the Association members have no right on the Association’s patrimony.

Article 9: Liability of Members

Full or associate members are in no way responsible or liable for the obligations of the Association. Their liability is limited to the payment of their membership fees and to the respect of the Statutes.

Members of the Management Board and persons entrusted with the daily management of the Association will not be personally liable for the obligations of the Association. Their liability is limited to the proper performance of their function.

TITLE III – GENERAL ASSEMBLY

Article 10: Composition

The General Assembly consists of all members of the Association (full and associate) and is chaired by the President of the Management Board.

Each member has only one vote expressed by a representative person. Each member should nominate its representative person for the General Assembly and inform the Secretariat of the Association at least two weeks before their first participation in the General Assembly by means of a formal letter. For lack of informing the Secretariat of the Association, the concerned member will be legitimately represented by the person nominated at the previous meeting of the General Assembly.

A full member may be represented by written proxy by another full member at the General Assembly.

An associate member may be represented by written proxy by another associate member at the General Assembly. But it cannot express a vote.

Each member may only represent one other member. Proof of proxy sent to the Secretariat of the Association at least two weeks before the General Assembly may be made by means of a facsimile message. The General Assembly may unanimously admit a member represented to participate in the vote even if its proxy has not been transmitted on time to the Secretariat.

Only members, who have paid their fees, have the right to participate to the General Assembly.

Only full members have the right to vote at the General Assembly. Associate members have the right to express a consultative vote at the General Assembly.

Article 11: Powers

The General Assembly is the supreme power of the Association. It holds all the powers necessary or only useful to fulfil the aims of the Association.

The General Assembly has the following responsibilities:

1. to elect or dismiss the President, the Vice-Presidents, the Treasurer and the members of the Management Board,
2. to alter the Statutes,
3. to approve the membership of new members and provisional members,
4. to exclude members,
5. to disband the Association,
6. to approve the budget and annual accounts together with the work programme and report of activities.

Article 12: Convening the General Assembly

A General Assembly will be convened at least once a year (ordinary General Assembly). An extraordinary General Assembly may be convened at any time, by decision of the Management Board or by request of one fifth of the members of the General Assembly, as and when the aims or interests of the Association so demands.

Notification will be made by means of a simple letter, signed by the President, or two of the members of the Management Board, and issued at least one month before the General Assembly is due to take place. Notifications should mention the date, place, time and agenda of the General Assembly.

All proposals signed by at least 2 members and which arrives to the Secretariat in due time must be put on the agenda. The General Assembly may discuss points, which do not figure on the agenda, except in those cases foreseen in articles 8, 12 and 20 of the Belgian law of 27 June 1921 on ASBL, AISBL and Foundations.

Article 13: Procedure of decision making

Except in cases foreseen by law or by the Statutes, all decisions will be taken by a simple majority of votes of full members present or represented. In the case of an even vote the President will have the casting vote.

The General Assembly may only decide on any changes to the Statutes if said changes are explicitly foreseen in the call to Assembly and if two thirds of the full members are present or represented. Any modification may only be adopted by a majority of two thirds of the votes of the full members present or represented.

However, if the modification to the Statutes concerns one of the aims for which the Association was created, the vote will only be held as valid if it is adopted by a majority of four fifths of the full members present or represented at the General Assembly.

Any modification of the Statutes must be published within the month in the annex of the Belgian Official Journal.

If the quorum of the full members are not present or represented at the first meeting, a second meeting may be called with the same agenda. Such second General Assembly shall be able to deliberate upon the changes referred to under paragraphs 2 or 3 here-above. However such a second General Assembly may not be held before a period of at least fifteen days after the first meeting.

The General Assembly may only decide on the dissolution of the Association if four fifths of the full members are present or represented. If this condition is not fulfilled a second meeting may be called, which may decide regardless of the number of full members present. However such a second General Meeting may not be held before a period of at least fifteen days after the first meeting.

Article 14: Minutes

Minutes will be taken at each meeting, to be signed by the President and the Secretary General, and written into a register reserved for this purpose at the registered office of the Association.

Members or third parties who express a valid interest will have the right to consult the minutes into this register. Other acts of documents will be validly signed by the President or by two members of the Management Board.

TITLE IV – MANAGEMENT BOARD

Article 15: Composition

The Association is managed by a Management Board, which consists of representatives of full members of the General Assembly. They are elected by the General Assembly for a period of 2 years and may be re-elected. The number of Management Board members consists of a minimum of 3 members including the President, the Vice Presidents and the Treasurer and must not exceed 17 members.

In any case the number of Management Board members shall be inferior to the number of the full members of the Association.

The costs to participate in the Management Board are not covered by NEREUS.

Article 16: Election Procedure / Nomination

Only full members can nominate a person to the Management Board.

Each full member can propose only one candidate. Applications for President, Vice-Presidents and Treasurer should be identified as such. One election by position will be implemented in addition to the one for the Management Board. Applications for President, Vice-Presidents and Treasurer include automatically the application for the Management Board. Nominations for election to the Management Board must be received via the Secretariat not later than two weeks prior to the date of the General Assembly. In case a nomination for President, Vice-Presidents and Treasurer is withdrawn within two weeks prior to the date of the General Assembly a nomination for the relevant function is possible until the beginning of the General Assembly under the requirements of sentence 1 and 2 of this article.

The vote on the election to the Management Board will take place by secret ballot.

Without prejudice to the other articles of the Statutes, the people who receive the largest number of votes will be elected to the Management Board until the seats on the Management Board have been filled. The number of votes must achieve at least the simple majority of votes of full members present or represented. In the event of a tie in the number of votes received by two or more persons the President determines a way of resolving the issue of the tie.

There will be a maximum of three representatives of regions per EU Member States elected to the Management Board. All members of the Management Board will be free to resign from their duties by sending a registered notice to the registered office of the Association to the attention of the President or, if the President resigns, to the attention of one of the Vice-Presidents. If all members of the Management Board wish to resign such resignation shall occur by sending notice to all members of the Association.

The nomination, revocation or resignation of a member of the Management Board will be published in the annex of the Belgian Official Journal, during the month in which this takes place.

In the case of a member of the Management Board vacating a position during the course of a mandate, a new member of the Management Board will be elected by the Management Board until the end of the mandate period of the person whom he or she replaces.

Article 17: Role

The Management Board holds the overall responsibility for the administration and management of the Association. The Management Board runs the Association on an ongoing basis through the mandate provided to it by the General Assembly. The Management Board can delegate the daily management of the Association to an individual, member or not of the Management Board. The Management Board can decide the withdrawal of the daily management by the majority of two thirds of its members present or represented.

Article 18: Meetings, decisions

The Management Board meets regularly convened by the President or at the request of two members of the Management Board. The notification is sent by mail, fax, electronic mail or any other written mean of communication. The Management Board meets at the place indicated by the notification which includes the agenda.

A meeting of the Management Board will only be considered valid if a majority of members of the Management Board are present or represented. A member of the Management Board may be replaced by another member of the Management Board, but a member of the Management Board may not act as proxy for more than one person at a time. Proof of proxy may be shown by means of a facsimile message.

In case an urgent decision has to be taken before the next meeting of the Management Board is scheduled, the Management Board is allowed to take the decision through a written circulation procedure by e-mail.

Decisions will be taken by a simple majority of votes put forward by the members of the Management Board present or represented. In the event of a tie in the numbers of votes the President shall have the casting vote.

Minutes will be taken at each meeting and will be formally approved at the next meeting.

Minutes are written into a register reserved for this purpose at the registered office of the Association. All members will have the right to consult these minutes at the registered seat of the Association.

Minutes to be produced, as well as any other acts or documents, may validly be signed by the President or any other two members of the Management Board.

The Management Board will nominate or dismiss, either directly or by the means of a mandated intermediary, the employees of the Association; it will also decide upon their work and conditions.

The Management Board will establish the internal rules of the Association to be approved by the General Assembly by the qualified majority of the two-third of its full members present or represented.

Article 19: Representation towards third parties

All acts of management may validly be signed by the two members of the Management Board, acting collectively, without any justification of a previous decision of the Management Board.

Any actions in justice or arbitration led as demanding or defending party in Common Courts or any other jurisdictions will be initiated and followed by the Management Board, represented by two members of the Management Board acting collectively.

Article 20: Declaration of interests

Before the Management Board takes a decision or undertakes an operation in which any of their members may have a personal interest, either directly or indirectly, that member of the Management Board is held to declare the interest to the Management Board.

That member of the Management Board who has this interest may not participate to the meeting and not deliberate and vote in matters regarding that operation or decision.

This procedure may not apply to the usual operations when these operations are conducted within the usual way of the market for similar operations.

Article 21: Secretariat

The Management Board will establish a Secretariat in Brussels.

The Secretariat shall assist the General Assembly, the Management Board, and the Working Groups in carrying out the respective duties.

Article 22: Working Groups

Working Groups will be commissioned and implemented by the Management Board to carry out the work programme of the Association. Members of the Working Groups will be composed of representatives of full and associate members, whatever their country of origin, with a specific competence in the field, according to their interests. The number of Working Groups member is not limited

The leader of each Working Group will be nominated by the Management Board, taking into account the possible proposals of the Working Groups and will report to the Management Board. All institutions and companies (profit or non profit) located on the territory of a Region member of NEREUS network, have, in general, the right to participate to the activities of the NEREUS Working Groups and to get information from the network, if their Regional power nominates them as experts.

Experts shall be individuals belonging either to a company, or to a laboratory of any other entity, entrusted personally by their regional power to participate to the activities of the NEREUS Working Groups, and who have received the mandate of expert by their regional power.

Each Working Group leader may consult on a case-by-case basis one or more experts, different from those designated by the Regions.

Experts may attend the NEREUS General Assemblies without voting right.

No reimbursement will be provided by the Association to experts and Working Group members concerning the fees and expenses due to their mission and participation to the Working Groups or the General Assemblies of NEREUS.

Article 23: Duration of the financial year

The financial year of the Association will start on the 1st of January and end on the 31st of December.

The Management Board will prepare the accounts of the actual year, as well as the budget for the next year, and will then present these to the General Assembly for approval.

These documents are sent to the members at the same time as the notification of the General Assembly.

According to the legal clauses the accounts are registered in the file of the Association.

The social accounts are held according to the Belgian accounting practice rules applicable to the not-for-profit international associations.

Except the case when the Association is obliged to appoint an accounting commissioner, each full member possesses absolute powers of investigation and authorisation to check social accounts. This power can be carried out at the registered office of the Association (the head office).

Article 24: Modification of the legal statutes

Without prejudice to the articles 50 § 3, 55 and 56 of the Belgian Law of June 1921 any proposition subject to a modification of the legal statutes or the dissolution of the Association should come from the Management Board or at least of the two thirds of the full members of the Association. Any modification must be adopted at the majority of two thirds of full members present or represented at the General Assembly and follow the conditions of publicity mentioned in the law.

Article 25: Dissolution and liquidation

In the event of a voluntary dissolution the General Assembly or, failing this, a tribunal will appoint one or more liquidators. It will also determine their powers and the method of liquidation.

In the case of dissolution / liquidation of the Association, the net balance, after payment of debts, will be donated to one or more associations with a similar objective, as designated by the General Assembly.

Article 26: Language

All formal and legal records of the association (budget, official communications,...) will be in French, in accordance with Belgian Law, and will be translated into English.

English will be the working language of the Association and the language of working documents.

Article 27: Final comments

Any points not specifically mentioned in the above Statutes will be regulated by the Belgian law of 21 June 1921 as amended by the law of May 2nd, 2002.

Signed in, on

by

Name
Position
Organisation

STATUTO

ALL.A2

TITOLO I - Denominazione, sede, oggetto sociale e durata

Articolo 1 : Denominazione

L'Associazione è un'associazione internazionale senza scopo di lucro denominata "Réseau des Régions Européennes utilisatrices des Technologies Spatiales", abbreviato NEREUS (Rete delle Regioni Europee che utilizzano Tecnologie Spaziali). Può ugualmente essere utilizzata la denominazione inglese "Network of European Regions Using Space technologies", di seguito indicata con il termine "Associazione" o "NEREUS".

La denominazione dovrà sempre essere preceduta o seguita dalla dicitura "associazione internazionale senza scopo di lucro" oppure dall'acronimo "AISBL".

Questa associazione è costituita in conformità del Titolo III della legge belga 27 giugno 1921 che disciplina le associazioni senza scopo di lucro, le associazioni internazionali senza scopo di lucro e le fondazioni.

Articolo 2: Sede

La sede sociale dell'Associazione è stabilita nella Regione di Bruxelles Capitale presso l'ufficio di rappresentanza della Regione del Veneto, Avenue de Tervueren, 67 - 1040 Bruxelles (Belgio).

La sede potrà essere trasferita presso altro indirizzo entro i confini del Belgio, su delibera dell'Assemblea Generale, con voto a maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) dei suoi membri effettivi presenti o rappresentati.

Alle stesse condizioni, l'Assemblea Generale può decidere di stabilire delle sedi permanenti o distaccate dell'Associazione in Belgio o all'estero.

Il trasferimento della sede sociale dovrà essere pubblicato presso gli Annexes du Moniteurbelga nello stesso mese della sua decisione.

Articolo 3 : Obiettivi

L'associazione persegue i seguenti scopi non lucrativi d'utilità internazionale:

- Evidenziare il ruolo del livello regionale nell'elaborazione dei programmi spaziali europei e nella decisione delle attività legate a infrastrutture e applicazioni
- Promuovere partnership al fine di incrementare i programmi di cooperazione transnazionale e transfrontaliera tra regioni europee.
- Centrare lo sviluppo dei servizi forniti dai programmi spaziali europei sulle esigenze degli utenti finali
- Favorire lo sviluppo di un mercato per i servizi resi possibili dalle nuove tecnologie spaziali sull'insieme del territorio per uno sviluppo equilibrato dell'UE.
- Valorizzare e sostenere il settore spaziale nell'ambito di un'Europa allargata e un'economia globalizzata
- Sensibilizzare i cittadini rispetto ai temi della politica spaziale europea al fine di creare nuovi spazi di mercato e stimolare la domanda di servizi.

Al fine di realizzare tali obiettivi, l'Associazione può svolgere le seguenti attività (l'elencazione che segue non è esaustiva):

1. Raccogliere le informazioni relative alle risorse di finanziamento disponibili in Europa, sia pubbliche (Fondi Strutturali Europei, Programmi-quadro, etc.) che private, al fine di permettere ai membri di NEREUS di pianificare e sviluppare progetti sulle tecnologie spaziali.
2. Identificare le opportunità Europee di finanziamento per finanziare e sostenere le attività di *network* dell'Associazione.
3. Organizzare , seminari di studio, workshop, e attività educative a beneficio dei membri dell'Associazione
4. Formare gli utilizzatori (pubblici o privati) sul potenziale e sui benefici delle applicazioni spaziali.
5. Svolgere attività rivolte all'identificazione degli utilizzatori finali, realizzare un'analisi delle capacità e dei bisogni degli utilizzatori; valutare le opportunità che si aprono per le Regioni Europee nell'ambito delle applicazioni spaziali, identificare le esigenze e le richieste degli utilizzatori
6. Svolgere attività di supervisione di studi scientifici, programmi e progetti al fine di promuovere e veicolare le conoscenze scientifiche nell'ambito delle tecnologie spaziali
7. Esprimere pareri in merito alla legislazione e alle pubblicazioni della Commissione Europea che riguardano i temi di interesse del network;

Più in generale, l'Associazione può compiere tutte le azioni che si collegano direttamente alla realizzazione e al compimento dei suoi obiettivi sociali.

Articolo 4 : Durata

L'associazione è costituita per una durata indeterminata. Essa può tuttavia essere sciolta in qualsiasi momento, su decisione dell'Assemblea Generale, alle condizioni richieste per la modifica dello statuto, come disposto agli articoli 24 e 25 del presente statuto.

TITOLO II – Membri

Articolo 5 – Categorie di membri

L'associazione comprende due categorie di membri: i membri effettivi ed i membri associati
L'associazione conta un minimo di tre(3) membri.

I diritti e i doveri delle differenti categorie di membri sono determinati dal presente statuto.
I primi membri sono i membri fondatori dell'Associazione.

I. Membri effettivi

I membri effettivi sono le Regioni o entità regionali, di seguito denominate con il termine "regioni", appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea con un livello di autonomia direttamente inferiore a quello dello Stato di cui fanno parte e dotate di una rappresentanza politica indipendente.

In assenza all'interno di uno Stato di entità corrispondenti ai criteri sopracitati, le istituzioni pubbliche rappresentanti un territorio paragonabile alle "regioni" potranno essere ammesse in qualità di membri effettivi dell'Associazione.

E' possibile, per alcuni Paesi, che l'autorità Nazionale possa essere ammessa come membro effettivo.
In ogni caso sarà richiesta l'approvazione formale da parte dell'Assemblea Generale

I membri effettivi possiedono il diritto di voto nelle riunioni dell'Assemblea Generale e possono essere eletti nel Consiglio d'amministrazione (Management Board) per mezzo dei rappresentanti che designeranno.

II Membri associati

I membri associati sono le autorità locali (diverse dalle Regioni), società, corporazioni, associazioni, fondazioni, banche, università, imprese, attori privati, altre reti, ecc. che abbiano competenze, conoscenze ed interessi concomitanti agli obiettivi perseguiti dall'Associazione.

Ogni istituzione o impresa (con scopo di lucro o no) che desidera partecipare alle attività dell'AISBL - NEREUS nel suo interesse e non per conto del potere regionale, deve sollecitare la sua affiliazione in qualità di membro associato.

I membri associati possono:

- Partecipare a tutte le riunioni dei gruppi di lavoro (articolo 22 dello statuto);
- Prendere parte, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea Generale.

L'acquisizione della qualità di membro implica l'adesione allo statuto approvato dall'Associazione ed il pagamento della quota annuale.

Articolo 6: Candidatura ed ammissione dei membri

Le candidature per l'ammissione all'Associazione, in qualità di membro effettivo o associato, vengono effettuate per iscritto ed indirizzate al Consiglio d'Amministrazione. I candidati allegano alla loro domanda il formulario standard e motivano le ragioni che giustificano la loro adesione all'Associazione.

L'Assemblea Generale decide, su proposta del Consiglio d'Amministrazione, l'ammissione dei nuovi membri, alla maggioranza dei due terzi dei membri effettivi presenti o rappresentati.

L'Assemblea Generale non deve motivare la sua decisione.

Articolo 7: Quota associativa annuale

I membri effettivi e i membri associati sono tenuti a versare una quota fissa annuale. Le quote per ogni categoria di membro sono fissate dall'Assemblea Generale su proposta del Consiglio d'Amministrazione (Management Board).

Le quote sono adottate nel regolamento interno dell'Associazione e non possono eccedere i dieci mila euro (10.000 €), a meno che l'Assemblea Generale non decida un massimale differente alla maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) dei suoi membri effettivi presenti o rappresentati.

Il mancato pagamento della quota associativa può portare all'esclusione del membro dall'Associazione.

Articolo 8: Cessazione della qualità di membro

Ogni membro è libero di porre fine in qualsiasi momento alla sua adesione all'Associazione. Le dimissioni devono essere indirizzate al Consiglio d'Amministrazione (Management Board), tramite lettera raccomandata indirizzata al Segretariato.

La cessazione della qualità di membro avrà effetto al termine di un periodo di sei (6) mesi a decorrere dalla data di ricezione della lettera raccomandata.

Solo l'Assemblea Generale può decidere, alla maggioranza dei due terzi (2/3) dei membri presenti o rappresentati, l'esclusione di un membro.

Il Consiglio d'Amministrazione può, su decisione formale dell'Assemblea Generale e dopo aver interpellato il membro interessato, sospendere o escludere ogni membro colpevole d'inadempimento

serio al presente statuto o alle norme di condotta determinate in qualsiasi momento dall'Associazione. Il membro uscente o escluso non ha alcun diritto sull'attivo netto dell'Associazione.

Il membro dimissionario o escluso non ha alcun diritto sull'attivo netto dell'Associazione.

Articolo 9 : Responsabilità dei membri

I membri, effettivi od associati, non contraggono, nella loro qualità di membro, alcuna responsabilità relativamente agli impegni dell'Associazione.

La loro responsabilità è limitata al pagamento del contributo annuale ed al rispetto del presente statuto. I membri del Consiglio d'Amministrazione (Management Board) e le persone incaricate della gestione quotidiana dell'Associazione, non contraggono alcun obbligo personale relativamente agli impegni dell'Associazione. La loro responsabilità si limita all'esecuzione del mandato che hanno ricevuto ed ai fatti commessi nella loro gestione.

TITOLO III – Assemblea Generale

Articolo 10 : Composizione

L'Assemblea Generale si compone di tutti i membri dell'Associazione, effettivi ed associati. È presieduta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione (Management Board).

Ogni membro ha diritto ad un voto che esprime tramite il rappresentante che ha designato secondo le modalità qui di seguito descritte.

Ogni membro è tenuto a nominare il suo rappresentante all'Assemblea Generale ed informarne per iscritto il segretariato dell'Associazione, almeno due (2) settimane prima della riunione dell'Assemblea Generale. Qualora non si sia proceduto ad informare il segretariato, il membro interessato può essere validamente rappresentato dalla persona designata in occasione dell'ultima riunione dell'Assemblea Generale.

Un membro effettivo può essere rappresentato all'Assemblea Generale da un altro membro effettivo tramite delega scritta. Un membro associato può essere rappresentato all'Assemblea Generale da un altro membro associato tramite delega scritta. Quest'ultimo, tuttavia, non avrà diritto di voto.

Un membro non può detenere più di una delega. La delega scritta deve essere trasmessa, sulla base di un facsimile, al Segretariato dell'Associazione almeno due (2) settimane prima della riunione dell'Assemblea Generale. All'unanimità, l'Assemblea Generale può tuttavia ammettere che un membro rappresentato partecipi al voto, anche se la sua delega non è stata trasmessa al Segretariato entro il termine fissato.

Solo i membri in regola con il versamento della quota associativa hanno il diritto di partecipare all'Assemblea Generale.

Solo i membri effettivi hanno il diritto di votare all'Assemblea Generale.

I membri associati hanno il diritto di assistere all'Assemblea Generale e di esprimere il loro parere.

Art. 11 attribuzioni/poteri

L'Assemblea Generale è l'organo supremo dell'Associazione, possiede tutti i poteri necessari o semplicemente utili alla realizzazione degli obiettivi dell'Associazione.

Sono di sua competenza i poteri di seguito elencati:

- L'elezione e la revoca del Presidente, del Vice-Presidente, del tesoriere e dei membri del Consiglio d'Amministrazione (Management Board)
- La modifica del presente statuto
- L'ammissione e l'esclusione dei nuovi membri
- La dissoluzione volontaria dell'Associazione
- L'approvazione del budget e dei conti annuali così come il programma di lavoro ed il rapporto sulle attività.

Articolo 12: Convocazione dell'assemblea generale

L'Assemblea Generale si riunisce almeno una volta all'anno in sessione ordinaria.

L'Assemblea Generale può essere convocata in sessione straordinaria, in qualsiasi momento, su decisione del Consiglio d'Amministrazione (Management Board) o su richiesta di un quinto (1/5) dei membri effettivi dell'Assemblea Generale, ed ogni volta che gli scopi o interessi dell'Associazione lo esigono.

La convocazione è fatta con lettera ordinaria firmata dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione o da due (2) amministratori, ed inviata almeno un (1) mese prima della data fissata per la riunione dell'Assemblea Generale.

Le convocazioni riportano la data, il luogo, l'ora e l'ordine del giorno dell'Assemblea Generale. Tutte le proposte fatte per iscritto, in tempo utile, almeno da due (2) membri effettivi, al Segretariato dell'Associazione saranno ugualmente portate all'ordine del giorno.

L'Assemblea Generale può discutere di punti che non figurano all'ordine del giorno, ad eccezione dei casi di cui all'articolo 8, 12 e 20 della legge belga del 27 giugno 1921 sulle ASBL, le AISBL e le Fondazioni.

Articolo 13: Deliberazioni e decisioni

Salvo disposizioni legali o statutarie contrarie, tutte le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei voti dei membri effettivi presenti o rappresentati. In caso di parità, il voto del Presidente è preponderante.

L'Assemblea Generale può deliberare su qualsiasi modifica al presente statuto a condizione che questi cambiamenti siano stati esplicitamente previsti nell'ordine del giorno dell'Assemblea, e che due terzi (2/3) dei membri effettivi siano presenti o rappresentati. Le modifiche non possono essere adottate che a maggioranza dei due terzi (2/3) dei voti dei membri effettivi presenti o rappresentati.

Tuttavia, se la modifica riguarda l'oggetto sociale dell'Associazione, la proposta deve raccogliere la maggioranza dei quattro/quinti (4/5) dei voti dei membri effettivi presenti o rappresentati all'Assemblea Generale.

Tutte le modifiche dello statuto devono essere pubblicate entro il mese della sua data di approvazione, sugli Annexes du Moniteur Belge.

Se il quorum dei membri effettivi presenti o rappresentati non viene raggiunto alla prima riunione, un seconda riunione può essere convocata, con lo stesso ordine del giorno. Questa seconda Assemblea Generale può deliberare sulle modifiche statutarie di cui è fatto riferimento ai paragrafi 2 o 3

soprastanti. Tuttavia, tale riunione deve tenersi a distanza di almeno quindici (15) giorni dalla prima riunione.

L'Assemblea Generale può pronunciarsi sulla dissoluzione dell'Associazione soltanto a condizione che i quattro/quinti (4/5) dei membri effettivi siano presenti o rappresentati. Se questa condizione non è soddisfatta, una seconda riunione può essere convocata e l'Assemblea Generale può deliberare indipendentemente dal numero di membri effettivi presenti o rappresentati. Tuttavia, tale riunione può tenersi soltanto a distanza di almeno quindici (15) giorni dalla prima riunione.

Articolo 14: Verbali

Di ogni riunione dell'Assemblea Generale deve essere redatto un verbale firmato dal Presidente e dal segretario generale. I verbali sono custoditi in un registro tenuto presso la sede dell'Associazione.

I membri dell'Associazione o i terzi che abbiano un interesse pertinente possono consultare i verbali custoditi in questo registro.

Gli altri atti o documenti sono firmati dal Presidente o da due amministratori.

TITOLO IV - Consiglio d'amministrazione (Management Board)

Articolo 15: Composizione

L'Associazione è amministrata da un Consiglio d'Amministrazione composto da rappresentanti delegati dai membri effettivi dell'Assemblea Generale. Sono eletti dall'Assemblea Generale per un periodo di due (2) anni, rinnovabile per una stessa durata.

Il Consiglio d'Amministrazione è composto da un minimo di tre (3) amministratori, Presidente, Vice-presidente e Tesoriere compresi e non può superare i diciassette (17) membri.

In qualsiasi circostanza, il numero degli amministratori deve essere dispari e rimanere inferiore al numero dei membri effettivi dell'Associazione.

Le spese sostenute dagli amministratori non saranno rimborsate dall'Associazione.

Articolo 16: Nomine

Solo i membri effettivi possono presentare candidature al Consiglio d'Amministrazione.

Ogni membro effettivo può proporre soltanto una sola candidatura. Le candidature alla carica di Presidente, vicepresidente e tesoriere dovranno essere identificate come tali. Si procederà, quindi, ad un'elezione per carica oltre a quella per il Consiglio d'Amministrazione. Le candidature alla carica di Presidente, vicepresidente e tesoriere includono automaticamente la candidatura al Consiglio d'Amministrazione. Gli atti di candidatura devono giungere al Segretariato dell'Associazione al più tardi sei (6) settimane prima della data in cui l'Assemblea Generale si pronuncerà sulle nomine.

Le votazioni si svolgono a scrutinio segreto.

Salvo disposizioni contrarie dallo statuto, i candidati che raccolgono il più alto numero di voti sono ammessi in seno al Consiglio d'Amministrazione, in qualità d'amministratore, finché tutti i seggi del Consiglio non sono stati assegnati.

In caso di parità nel numero di voti ricevuti da due o più candidati, il Presidente determina il modo in cui saranno distribuiti fra loro.

Il Consiglio d'Amministrazione conta al massimo due rappresentanti regionali per Stato Membro dell'Unione Europea.

Ogni amministratore è libero di dimettersi dalle sue funzioni, in qualsiasi momento, inviando una lettera raccomandata presso la sede dell'AISBL, all'attenzione del Presidente o, se è lui stesso dimissionario, all'attenzione del Vice-presidente.

Se l'insieme dei membri del Consiglio d'Amministrazione desiderano ritirarsi, queste dimissioni si attua attraverso l'invio della notifica all'insieme dei membri dell'Associazione.

La nomina, la revoca o le dimissioni di un membro del Consiglio d'Amministrazione devono essere pubblicate negli Annexes du Monitor Belga, entro un mese.

In caso di vacanza di un posto di amministratore in corso di mandato, un nuovo amministratore può essere eletto dal Consiglio d'Amministrazione. Quest'ultimo porterà a termine il mandato dell'amministratore che sostituisce.

Articolo 17 : Attribuzioni

Il Consiglio d'Amministrazione ha la piena responsabilità dell'intera amministrazione e della gestione quotidiana dell'Associazione.

Il Consiglio d'Amministrazione garantisce il perseguimento degli scopi dell'Associazione, conformemente al mandato che gli è stato assegnato dall'Assemblea Generale.

Il Consiglio d'Amministrazione può delegare la gestione quotidiana dell'Associazione ad una persona fisica, membro o no del Consiglio d'Amministrazione.

Il ritiro della gestione quotidiana può essere deciso dal Consiglio d'Amministrazione che delibera alla maggioranza di due/ terzi (2/3) dei suoi membri presenti o rappresentati.

Articolo 18 Riunioni, decisioni

Il Consiglio d'amministrazione si riunisce regolarmente su convocazione del suo Presidente o su richiesta di almeno due dei suoi membri. La convocazione deve essere fatta per iscritto mediante lettera, fax, messaggio di posta elettronica o qualsiasi altro mezzo che sia scritto. Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione. L'avviso di convocazione comprende l'ordine del giorno.

Il Consiglio d'Amministrazione può deliberare soltanto se la maggioranza dei suoi membri è presente o rappresentata. Ogni amministratore può delegare un altro membro del Consiglio. Tuttavia ogni amministratore non può detenere più di una delega. La delega può essere inviata al Segretariato dell'Associazione per Fac-simile.

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei voti espressi dai membri del Consiglio d'amministrazione presenti o rappresentati. In caso di parità il voto del Presidente è preponderante. Di ogni riunione del Consiglio d'amministrazione deve essere redatto un verbale che sarà formalmente approvato nella riunione successiva.

I verbali sono tenuti in un registro presso la sede dell'Associazione. Ogni membro ha il diritto di consultare i verbali presso la sede dell'Associazione.

I verbali e gli altri atti e documenti sono firmati dal Presidente o da due amministratori.

Il Consiglio d'Amministrazione nomina e licenzia il personale dell'Associazione, direttamente o per il tramite di un intermediario che ha preventivamente autorizzato. Il Consiglio decide ugualmente le loro missioni e condizioni d'impiego.

Il Consiglio d'amministrazione stabilisce un regolamento interno dell'Associazione e lo sottometta all'Assemblea Generale per la sua approvazione alla maggioranza qualificata dei due terzi (2/3) dei membri effettivi presenti o rappresentati.

Articolo 19 Rappresentanza verso terzi

Tutti gli atti di gestione dell'Associazione sono firmati da due amministratori, che agiscono congiuntamente, senza che questo richieda una decisione preventiva del Consiglio d'Amministrazione. Tutte le azioni giuridiche condotte davanti alla giurisdizione ordinaria o arbitrale sono intentate e seguite da due amministratori che agiscono congiuntamente in rappresentanza del Consiglio d'amministrazione.

Articolo 20 Conflitto d'interessi

L'amministratore che in una determinata decisione o operazione del Consiglio d'amministrazione ha direttamente o indirettamente, un interesse di natura patrimoniale in conflitto con quello dell'Associazione, deve darne notizia agli altri amministratori prima che il Consiglio d'Amministrazione prenda una deliberazione riguardante l'operazione stessa.

L'amministratore che ha un interesse in conflitto deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni riguardanti le materie che lo riguardano.

La disposizione succitata non si applica alle operazioni usuali che hanno luogo alle condizioni e con le garanzie che valgono normalmente per operazioni simili.

Articolo 21 Segretariato

Il Consiglio d'Amministrazione stabilisce il Segretariato dell'Associazione a Bruxelles. Il Segretariato assiste l'Assemblea Generale, il Consiglio d'Amministrazione e i differenti gruppi di lavoro nell'esercizio delle loro rispettive funzioni.

Articolo 22 Gruppi di lavoro

I gruppi di lavoro sono nominati e avviati dal Consiglio d'Amministrazione. Hanno il compito di attuare il programma di lavoro dell'Associazione. I Gruppi di lavoro sono composti da rappresentanti dei membri effettivi e dei membri associati, qualunque sia il loro paese d'origine, che siano competenti nel settore d'interesse e che abbiano interessi sulle questioni trattate.

Il numero dei membri che compongono ogni gruppo di lavoro non è limitato.

Il responsabile di ogni gruppo di lavoro è nominato dal Consiglio d'Amministrazione, tenendo conto delle eventuali proposte avanzate dai gruppi di lavoro. Il responsabile rende conto al Consiglio d'amministrazione delle attività svolte dal suo gruppo di lavoro.

Tutte le istituzioni e imprese (a scopo di lucro e non) situate sul territorio di una Regione membro del Network NEREUS hanno in generale il diritto di partecipare alle attività dei gruppi di lavoro dell'ASBL NEREUS, se il potere regionale dal quale dipendono le ha designate in qualità di esperti, e altresì il diritto di ottenere informazioni dalla rete.

Avranno la qualità di esperti, le persone che appartengono ad un'impresa, ad un laboratorio o a qualsiasi altra entità, che abbiano ricevuto a loro nome, un mandato di esperto da parte della propria regione di appartenenza per partecipare alle attività dei gruppi di lavoro di NEREUS.

Ogni responsabile di un gruppo di lavoro può avvalersi, caso per caso, dei consigli di uno o più esperti, diversi da quelli nominati dalle regioni.

Gli esperti avranno la possibilità di assistere alle riunioni dell'Assemblea Generale senza tuttavia avere il diritto di voto.

Nessun rimborso sarà accordato dall'Associazione agli esperti o ai membri dei gruppi di lavoro per le spese supportate nel quadro della loro missione e della partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro e alle riunioni dell'Assemblea Generale di NEREUS.

Articolo 23: Durata dell'esercizio sociale

L'esercizio dell'Associazione ha inizio il 1° gennaio e si conclude il 31 dicembre di ogni anno.

I conti annuali dell'esercizio concluso, così come il budget dell'esercizio seguente sono stabiliti dal Consiglio d'Amministrazione ogni anno e sottomessi per l'approvazione all'Assemblea Generale in occasione della sua prima riunione.

Questi documenti sono inviati ai membri al momento in cui viene convocata l'Assemblea Generale.

I conti sono depositati presso l'archivio dell'Associazione conformemente alle disposizioni legali in materia.

I conti sociali sono tenuti secondo le regole di pratica contabile belga applicabili alle associazioni internazionali senza scopo di lucro.

Salvo il caso in cui l'Associazione sia tenuta a nominare un commissario, ciascun membro di pieno diritto possiede i più ampi poteri di verifica dei conti sociali. Questo potere si esercita presso la sede sociale dell'Associazione.

Articolo 24: Modifiche statutarie

Senza pregiudicare gli articoli 50 § 3, 55 e 56 della legge belga del 27 giugno 1921, tutte le proposte che abbiano per oggetto una modifica dello statuto o la dissoluzione dell'associazione devono essere emanate dal Consiglio d'Amministrazione o da almeno i due terzi (2/3) dei membri effettivi dell'Associazione.

Tutte le modifiche devono essere adottate alla maggioranza dei 4/5 dei voti dei membri effettivi presenti o rappresentati presso l'Assemblea generale e seguire le condizioni di pubblicità previste per legge.

Articolo 25: dissoluzione e liquidazione

In caso di dissoluzione volontaria, l'Assemblea Generale, o in mancanza il tribunale, designa uno o più liquidatori e determina i loro poteri e il metodo di liquidazione.

L'attivo netto sarà attribuito dall'Assemblea Generale ad una o più associazioni, organizzazioni o fondazioni che perseguano gli scopi non lucrativi simili a quelli dell'Associazione.

Articolo 26: Lingua

Tutti i documenti ufficiali dell'Associazione (budget, comunicazioni ufficiali,...) sono stabiliti in francese. Saranno comunque oggetto di traduzione in inglese.

L'inglese sarà la lingua di lavoro dell'Associazione.

Il Consiglio d'Amministrazione stabilirà una versione inglese del presente statuto. Tuttavia, solo la versione francese sarà pubblicata presso il Moniteur Belge e opponibile a terzi.

Articolo 27: disposizioni di ordine generale

Tutto ciò che non è stato espressamente regolato dal presente statuto sarà regolato dalla legge belga del 27 giugno 1921 modificata dalla legge del 2 maggio 2002.