

Codice A12000

D.D. 22 maggio 2015, n. 109

Attribuzione di posizione organizzativa di tipo C "Supporto alla gestione delle attività di Direzione attinenti la ragioneria delegata e il bilancio"

Visto quanto disposto nel Protocollo d'intesa del 17 maggio 1999 - come recepito nella D.G.R. n. 50-27439 del 24 maggio 1999, nonché quanto stabilito nel Protocollo d'Intesa siglato con le OO.SS. in data 19 marzo 2004 - recepito con D.G.R. n. 96- 12254 del 6 aprile 2004, come in parte integrato dal Contratto decentrato del 23 novembre 2006 - e dal Protocollo d'Intesa del 20 novembre 2009 relativamente all'istituzione delle posizioni organizzative di tipo C1;

vista la D.G.R. n. 32-3150 del 19 dicembre 2011 di approvazione del provvedimento di organizzazione che disciplina, ai sensi dell'art. 30 della l. 23/2008 e s.m.i., i criteri per l'individuazione e la modificazione degli incarichi di Posizione organizzativa e di Alta professionalità, nel rispetto dei principi generali riportati dagli artt. 8 e seguenti C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002 – 2005;

vista la D.G.R. n. 32-6811 del 2 dicembre 2013 di approvazione del provvedimento organizzativo che disciplina, tra l'altro, il conferimento e la revoca degli incarichi di Alta Professionalità e di Posizione organizzativa ai sensi degli artt.30 e 33 della L.R. n.23/2008;

viste le indicazioni operative di cui alla D.G.R. n. 51- 7406 del 07/04/2014 avente per oggetto “ Posizione organizzative ed Alte professionalità delle strutture del ruolo della Giunta regionale. Indicazioni operative ai Direttori regionali.”

Vista la D.D. n. 66/SB100 del 15/04/2014 relativa all'attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa di tipo C1 denominata “Supporto tecnico per le attività di direzione attinenti alla ragioneria delegata ed al bilancio” alla Sig.ra Marta Livieri ;

vista la DD. n. 107/A1200 del 21/05/2015 relativa alla ridefinizione ed istituzione di posizioni organizzative della Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale, in cui viene ritenuto necessario, alla luce delle nuove esigenze organizzative e funzionali della Direzione e delle strutture che ne costituiscono articolazione, ridefinire, a far data dal 22 maggio 2015, l'incarico di posizione organizzativa di tipo C1 denominata “Supporto tecnico per le attività di direzione attinenti alla ragioneria delegata ed al bilancio” trasformandola in posizione organizzativa di tipo C denominata “Supporto alla gestione delle attività di Direzione attinenti la ragioneria delegata e il bilancio”;

dato atto che la ridefinizione di cui sopra avviene nel rispetto della disponibilità di budget assegnato alla Direzione scrivente;

preso atto degli elementi peculiari e dei contenuti ascritti al profilo della Posizione Organizzativa in argomento;

verificato che fra i dipendenti assegnati a questa Direzione la sig.ra Marta Livieri è esclusiva titolare delle funzioni ascrivibili ai contenuti funzionali della Posizione Organizzativa in argomento;

preso atto, inoltre di quanto indicato in circolare del 27/05/2004 prot. 13844/7/7.5/9/5 relativamente al conferimento di posizioni organizzative e ritenuto, pertanto di non far luogo a graduatoria, in conseguenza del fatto che l'idoneità professionale è rinvenibile in capo ad un solo dipendente che riveste le funzioni attinenti ai contenuti della posizione medesima;

verificato che la sig.ra Marta Livieri possiede la professionalità e l'esperienza lavorativa adeguata e necessarie per l'attribuzione dell'incarico, così come risulta da verbale agli atti della Direzione;

ritenuto quindi di conferire, per le motivazioni esposte, dal 25 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso, alla sig.ra Marta Livieri, la posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto alla gestione delle attività di Direzione attinenti la ragioneria delegata e il bilancio", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

Tutto ciò premesso e considerato

IL DIRETTORE

Visto l'art. 17 della L.R. n.23/2008;

Vista la DGR n. 32-6811 del 2/12/2013;

Vista la DGR. n 51- 7406 del 07/04/2014

Vista la determinazione n. 107 /A1200 del 21/05/2015 ;

determina

- di conferire, per le motivazioni esposte, dal 25 maggio 2015 o dalla data di effettiva presa di servizio e fino al 15 aprile 2018 compreso fermo restando quanto stabilito dal provvedimento organizzativo di cui alla D.G.R. n. 32-6811 del 2/12/2013, alla sig.ra Marta Liveri, come indicato nella scheda allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, la posizione organizzativa di tipo C denominata "Supporto alla gestione delle attività di Direzione attinenti la ragioneria delegata e il bilancio", così come ridefinita dalla DD n.107/A1200 del 21/05/2015 ;

- di dare atto che tutte le operazioni risultano congrue rispetto alle disponibilità di budget assegnato alla Direzione ;

I dati della presente determinazione saranno pubblicati sulla sezione web Amministrazione Trasparente del sito dell'amministrazione ai sensi della legge 33/2013

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della l.r. 22/2010.

Il Direttore
Luciano Conterno

Allegato

POSIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE C : Marta Livieri

DENOMINAZIONE: Supporto alle attività di Ragioneria delegata e di Bilancio della Direzione

COLLOCAZIONE : Direzione Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA POSIZIONE:

Referente per la Direzione delle attività di ragioneria delegata, svolgimento attività varie legate alla ragioneria delegata.

Monitoraggio della spesa nell'ambito degli stanziamenti di bilancio della Direzione.

Ottimizzazione dell'archivio di ragioneria delegata in raccordo con il servizio archivistico dell'A.O.O., anche in qualità di referente per l'archiviazione ottica degli atti fondamentali dell'Ente

ELEMENTI PECULIARI CHE CARATTERIZZANO LA POSIZIONE

(indicare solo gli elementi presenti)

	SI	NO
1. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via esclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Attività ispettiva o di vigilanza svolta, ai sensi di legge, in via prevalente	SI	<input type="checkbox"/>
3. Attività istruttoria complessa comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Attività istruttoria complessa che implica, in parte, il raccordo gestionale di attività di altre risorse	SI	<input type="checkbox"/>
5. Responsabilità di procedimenti semplici connessi a specifiche istruttorie comportante il raccordo gestionale di attività di altre risorse umane	SI	<input type="checkbox"/>

ESPLICATAZIONE SINTETICA DEL COLLEGAMENTO TRA GLI ELEMENTI PECULIARI RICONOSCIUTI ED I CONTENUTI DELLA POSIZIONE

Ottima conoscenza degli applicativi regionali (Programma Operativo parte II, tarantella, DWBILA (atti amministrativi).

Ottima conoscenza del bilancio regionale

Ottima conoscenza in materia di regolarità amministrativa e contabile degli atti regionali